All’Ufficio[[1]](#footnote-1) …………………………

Camera di Commercio di Genova

Via Garibaldi, 4

16124 Genova

PEC: **cciaa@ge.legalmail.camcom.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail e/o posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**in qualità di**

□ diretto interessato □ delegato □ soggetto portatore di interessi diffusi □ titolare/legale rappresentante

**chiede**

□ presa visione □ rilascio di n. \_\_\_\_\_ copie semplici □ rilascio di n. \_\_\_\_\_ copie conformi all’originale[[2]](#footnote-2)

dei seguenti documenti amministrativi[[3]](#footnote-3):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con le seguenti modalità:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ presso l’ufficio competente(per visione e/o per richiesta copie) | □ trasmissione via PEC/mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ spedizione postale(spese a carico del richiedente) |

**Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:**

* della presente domanda sarà data notizia da parte del Responsabile del procedimento competente a eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione
* l’accesso documentale può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi stabiliti dall’art. 24 della legge 241/1990, nonché dal Regolamento camerale sul diritto di accesso
* è dovuto il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca ed altro, che verranno comunicati con l’accoglimento della richiesta.

**Allega alla presente copia del documento di identità**

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma digitale o autografa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Genova alla pagina \_\_\_\_\_\_\_. che dichiara di aver letto ed accettato.

 Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. L’istanza deve essere presentata all’Ufficio che detiene i documenti amministrativi richiesti [↑](#footnote-ref-1)
2. Le copie autentiche sono soggette all’imposta di bollo. Qualora la domanda di rilascio di copia autentica sia formulata per iscritto, anche tale istanza è soggetta all’imposta di bollo; [↑](#footnote-ref-2)
3. La richiesta di accesso documentale deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti per i quali si fa richiesta. Non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre documenti che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-3)
4. Specificare l’interesse diretto, concreto e attuale connesso all’oggetto della richiesta [↑](#footnote-ref-4)
5. - **Invio per email con firma autografa**: stampare, firmare, scansionare e inviare a cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it . Allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

 - **Invio per email con firma digitale**: inviare il modulo a cciaa@ge.legalmail.camcom.it

 - **Invio per posta:** stampare, firmare e inviare, insieme a fotocopia un documento di riconoscimento in corso di validità a Camera di Commercio di Genova, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Via Garibaldi, 4 – 16124 Genova

 - **Consegna a mano**: stampare, firmare e consegnare insieme a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. [↑](#footnote-ref-5)