



Camera di Commercio
Genova



**PIANO TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2013 - 2015**

1. Introduzione: organizzazioni e funzioni dell'amministrazione

La Camera di Commercio di Genova è un **ente autonomo di diritto pubblico** (autonomia funzionale) che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e i consumatori e promuove lo sviluppo dell'economia del territorio provinciale genovese.

Come tutte le Camere che partecipano, con Unioncamere, al sistema camerale nazionale, quella genovese svolge, in sintesi, tre tipi di **attività**:

1. attività amministrative: tenuta di albi, elenchi, ruoli, nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa
2. attività di promozione e informazione economica: sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico e monitoraggio, studio e analisi dei dati sull'economia locale
3. attività di regolazione del mercato: composizione delle controversie derivanti dalle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini.

Le aree di **organizzazione** sono cinque:

- area ragioneria, provveditorato e statistica, coordinata dal dirigente vicario,;
- area integrata personale e controllo di gestione;
- area anagrafica con registro imprese, albo artigiani, ambiente e abilitazioni speciali;
- area attività promozionali con attività produttive, sviluppo economico, logistica e trasporti, internazionalizzazione, innovazione e turismo, coordinata dal Segretario Generale;
- area regolazione del mercato, con usi, camere arbitrali, sanzioni, metrologia legale, mediatori, albi e ruoli.

Ad esse si aggiungono i settori in staff con il Segretario Generale: segreteria generale, affari generali e protocollo, biblioteca e documentazione, segreteria di presidenza e relazioni esterne, stampa e URP (cfr. organigramma pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" http://images.ge.camcom.gov.it/f/personale/or/organigr_4dic_2012.pdf).

La Camera di Commercio di Genova ha da tempo adottato una **policy di massima trasparenza e accessibilità** delle informazioni relative all'organizzazione degli organi e degli uffici, alla programmazione e all'attuazione delle politiche promozionali e alle partecipazioni camerale nelle varie società ed organismi protagonisti della vita economica genovese.

Tale politica di trasparenza ha trovato una prima, concreta attuazione nel 2007, con la riorganizzazione del sito istituzionale www.ge.camcom.gov.it secondo una logica non gerarchica ma orientata alle esigenze all'utenza, con un linguaggio di facile comprensione per i non addetti ai lavori, una grafica essenziale e lineare (con certificazione di accessibilità ex legge Stanca) e un'impostazione tale da garantire su ogni pagina il riferimento telefonico /e-mail del responsabile dell'ufficio/settore che ne ha prodotto i contenuti.

L'architettura del sito istituzionale camerale ha poi tenuto il passo con l'evoluzione normativa in materia di **contenuti obbligatori** dei siti della pubblica amministrazione avviata con la riforma Brunetta (D. Lgs. 150/2009), dando attuazione concreta al concetto di trasparenza come '**accessibilità totale**' da essa introdotto attraverso l'immediata attivazione, tra l'altro:

- della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" accessibile dall'home page dal 2009;
- dell'albo camerale on line, anch'esso accessibile dall'home page dal gennaio 2011 in applicazione art. 32 della legge 69/2009 e successive modifiche;
- della sezione "Amministrazione Aperta", attivata tempestivamente nel gennaio 2013 nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" in applicazione dell'articolo 18 del D.L. 83/2012 relativo alla pubblicazione delle informazioni sui pagamenti a partire da 1000 euro.

All'aggiornamento tempestivo e progressivo dei cosiddetti contenuti obbligatori, di cui si darà conto nel dettaglio nel prosieguo del presente piano (paragrafo 2), si sono aggiunte alcune **esperienze originali e innovative di comunicazione** ideate e prodotte dalla Camera di Commercio di Genova:

- il blog www.blogimpresa.it, attivato nel 2010 per dialogare con le imprese, i professionisti, le associazioni di categoria e le altre Camere di Commercio con modalità e interazioni da "social network";
- l'applicazione gratuita "Genova Gourmet", collegata al sito www.genovagourmet.gov.it che promuove la qualità e la tradizione nella cucina unitamente ai prodotti certificati dell'enogastronomia genovese;
- il portale www.focustudi.ge.camcom.gov.it che dal 2012 comunica attraverso infografiche colorate e immediatamente fruibili i dati e le elaborazioni del servizio camerale statistica e prezzi, parte integrante del Sistan e impegnato nella diffusione delle linee guida ISTAT per il miglioramento della qualità nella diffusione della statistica ufficiale.

Nel più ampio concetto definito dalla riforma Brunetta sopra richiamata e dalle successive delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012, per cui la trasparenza è "strumentale alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi", rientrano anche le azioni svolte dalla Camera di Commercio di Genova nel 2012 e nel 2013 nel quadro del **progetto "legalità"**, lanciato da Unioncamere nazionale (partner del Comitato Nazionale per la Legalità accanto ai Ministeri dell'Interno, della

Giustizia, dello Sviluppo Economico, all'Agenzia Nazionale per i beni confiscati e all'ABI) e da alcune Camere di Commercio "pilota" per combattere le infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia del Paese.

La Camera di Commercio di Genova fa parte del nucleo di partenza del progetto, che ha operato inizialmente alla ricerca delle potenzialità di migliore sfruttamento delle banche dati dell'anagrafe economica, e ha sviluppato sul territorio genovese due iniziative:

- il protocollo di intesa col Tribunale di Genova grazie al quale la Camera mette a disposizione hardware, software e corsi di formazione per il personale, al fine di snellire talune procedure (tra cui protesti e certificazioni), informatizzandone l'accesso dapprima per il personale interno e in prospettiva per l'utenza del Tribunale;
- l'accordo in base al quale sono state messe a disposizione delle forze dell'ordine le più aggiornate modalità di ricerca attualmente create da Infocamere per l'interrogazione e l'interpretazione dei dati del Registro delle Imprese.

2. I dati

L'insieme delle attività realizzate dalla Camera di Commercio di Genova e dalle sue Aziende Speciali (World Trade Center Genoa, inHouse e Genova Qualità) perseguono finalità di interesse generale come lo sviluppo dell'economia provinciale e di interesse collettivo per i diversi gruppi di *stakeholder* di riferimento, vale a dire:

- il sistema delle oltre 70.000 imprese iscritte nel Registro delle Imprese di Genova
- le associazioni di categoria, dei consumatori e dei lavoratori rappresentate nel Consiglio camerale, gli ordini professionali e le associazioni di categoria che, a norma di Statuto, non hanno raggiunto i parametri numerici previsti per la rappresentanza negli organi camerali;
- le risorse umane della Camera e delle aziende speciali;
- il sistema camerale regionale e nazionale;
- il sistema delle società e degli organismi partecipati dall'Ente camerale;
- la pubblica amministrazione ai diversi livelli: locale, nazionale, comunitario;
- il sistema sociale e ambientale.

Dall'azione di costante monitoraggio della soddisfazione dell'utenza camerale svolta mensilmente dall'URP (Ufficio Relazioni con il pubblico) e sistematicamente trasmesso al portale "Linea Amica", risulta un elevato livello di gradimento dei servizi resi al pubblico e delle modalità di comunicazione adottate dall'ente.

Inoltre, la Camera ha svolto in due fasi (aprile 2011 e gennaio 2013) un'analisi di clima interna, supportata dal Dipartimento di Ingegneria Gestionale dell'Università di Genova, da cui è emerso un quadro in gran parte positivo quanto a identificazione, soddisfazione e condizioni di lavoro, caratterizzato in particolare da un forte senso di appartenenza all'organizzazione, in aumento del 7% fra aprile 2011 e gennaio 2013 (cfr. Allegato n. 1).

Con riferimento alle problematiche di **genere**, va segnalato innanzitutto che da anni la Camera è attiva, così come tutto il sistema camerale regionale, nella promozione dell'imprenditoria femminile.

Inoltre, la revisione statutaria del 2011 ha recepito il principio della rappresentatività di genere in tutti gli organi collegiali della Camera di Commercio di Genova.

Quanto al personale, la stessa indagine di clima (Allegato n. 1) registra una presenza femminile maggioritaria (54%) fra il funzionari di carriera direttiva dell'ente, che sale al 75% fra gli impiegati di categoria C e scende al 31% fra gli addetti di categoria B. Da segnalare, tuttavia, l'assenza della componente femminile all'interno della dirigenza.

Le informazioni riguardanti la gestione e l'uso delle risorse, con riferimento all'esercizio 2013, sono reperibili al paragrafo "Analisi del contesto interno", alle pagine 29 e seguenti del "Piano della performance", consultabile nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" del sito istituzionale (http://images.ge.camcom.gov.it/f/trasparenza/ciclo_performance/pe/performance_1.pdf).

La Camera è da tempo dotata di uno specifico indirizzo di **posta elettronica certificata**: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it pubblicato, come prevede la norma, nella home page del sito istituzionale <http://www.ge.camcom.gov.it/IT/HomePage>

Il suo utilizzo da parte sia dell'ente sia dell'utenza è commisurato alle attuali esigenze, tenuto conto del fatto che per gli adempimenti legati al Registro Imprese, interamente strutturati per via telematica, esistono apposite piattaforme realizzate dalla società consortile Infocamere.

I dati già pubblicati o da pubblicare sul sito istituzionale, con i relativi piani di adeguamento e modalità di pubblicazione, sono riportati in maniera analitica, secondo lo schema indicato dalla

delibera CIVIT n. 2/2012, nella tabella seguente:

DATI	PUBBLI - CAZIONE SUL SITO	PIANO DI ADEGUAMENTO, TERMINI DI PUBBLICAZIONE E NOTE
Programma triennale per la	in	Il piano 2013/2015 sarà pubblicato nella sezione

trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	corso	<p>“Trasparenza valutazione e merito” del sito istituzionale dopo l'approvazione da parte degli organi camerali.</p> <p>Il piano è stato redatto nel 2013 tenendo conto delle direttive CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 e sarà aggiornato nel 2014 e 2015 (anno di fine mandato)</p>
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	Si	I documenti relativi al ciclo di gestione della performance per il triennio 2012/2014 sono pubblicati nella sezione “Trasparenza valutazione e merito” del sito istituzionale, nella sottosezione “Dati relativi alla performance”.
Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli <i>stakeholder</i>	Si	<p>Nella sezione “Trasparenza valutazione e merito” sono pubblicati, fra l'altro: Piano quinquennale 2010/2014; Relazione previsionale programmatica 2013; Spese autovetture dell'ente (biennale); Partecipate della Camera di Commercio di Genova (anno in corso); Incarichi amministratori società partecipate (semestrale) ; Amministrazione Aperta (anno in corso); Consulenze e collaborazioni (durata degli incarichi).</p> <p>Nella sezione “Bilanci”, accessibile dall'home page tramite etichetta ad hoc, sono pubblicati il Preventivo annuale e l'ultimo Bilancio di esercizio.</p> <p>Dalla sezione “Albo camerale” si accede agli atti camerali (in corso di pubblicazione).</p> <p>Nella sezione “Comunicazione”, accessibile dall'home page tramite etichetta ad hoc, sono pubblicati il Programma triennale dei lavori pubblici, i Regolamenti in vigore, le modalità di iscrizione alla newsletter camerale, i comunicati stampa dell'anno in corso e le regole di utilizzo del logo camerale.</p>
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento	Si	<p>Organigramma e articolazione degli uffici sono pubblicati nella sezione “Trasparenza valutazione e merito”/ “Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti”;</p> <p>Attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici sono pubblicati nella sezione “Sedi e uffici” accessibile dall'home page tramite etichetta ad hoc</p>

giuridico riferibile all'attività da essi svolta)		<p>e riportati anche in coda alle singole pagine descrittive dell'attività dei diversi settori.</p> <p>Il settore riferibile all'attività svolta è ampiamente descritto nella sezione "L'organizzazione", accessibile sia da: "Trasparenza valutazione e merito"/"Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" sia da home page/La Camera/L'organizzazione.</p>
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Sì	<p>L'elenco delle caselle di posta istituzionali a rilevanza esterna è pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" /"Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti".</p> <p>La casella di PEC istituzionale: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it è pubblicata in calce alla home page</p> <p>L'elenco completo delle caselle di posta elettronica e dei riferimenti dei singoli uffici è riportato nella sezione "Sedi e uffici" accessibile dalla home page.</p>
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Sì	L'elenco dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi termini di conclusione è pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" /"Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti".
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	No	L'art. 23 della Legge 69/09 non si applica alle Camere di Commercio
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	Sì	L'elenco dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi termini di conclusione è pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" /"Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti".

Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Sì	L'elenco dei procedimenti amministrativi e dei rispettivi termini di conclusione è pubblicato nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti".
Elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	Verifica in corso	Da verificare l'applicabilità ai sensi dell'art. 7 della Legge 180/2011
Dati informativi relativi al personale		
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/200	Sì	I dati, costantemente aggiornati, sono pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati relativi al personale"
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	Sì	I dati, costantemente aggiornati, sono pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati

		relativi al personale”
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto	In corso	Il reperimento dei dati è in corso e, non appena disponibili, saranno pubblicati in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale”. Non sono presenti di uffici di supporto.
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all’art.14	Parziale	La Camera di Commercio non ha costituito un OIV (organismo indipendente di valutazione) bensì, come previsto dall’art. 31 dello statuto camerale, in alternativa all’organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) un nucleo di valutazione. I relativi dati disponibili sono pubblicati in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale”
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	Sì	I dati, a partire dal 2009, sono pubblicati mensilmente in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale”
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l’ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Sì	I dati sono pubblicati annualmente in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale”
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell’utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Sì	I dati sono pubblicati annualmente in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale” / “Contrattazione integrativa del personale”
Codici di comportamento	Sì	Il codice disciplinare previsto dall’art. 54 D.Lgs. 165 è pubblicato in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi al personale”
Dati relativi a incarichi e consulenze		
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;	Parziale	I dati sono aggiornati costantemente e pubblicati in: “Trasparenza valutazione e merito” / “Dati relativi a incarichi e consulenze “

<p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>		
Dati sui servizi erogati		
Carta della qualità dei servizi (se tenuti)	No	L'ente non è tenuto ad adottarla
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	No	La qualità dei servizi erogati è monitorata quotidianamente dall'URP
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici		
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	No	Pur non essendo tenuta alla contabilizzazione e al monitoraggio dei costi dei singoli servizi erogati (D. lgs 297/97) la Camera sta elaborando, nell'ambito del sistema camerale nazionale, un'analisi generale di tali andamenti.
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni	Parziale	I dati disponibili sono aggiornati annualmente e pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati relativi al personale" / "Contrattazione

trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa		integrativa del personale"
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Sì	I dati, comprensivi di rappresentazione grafica immediatamente fruibile, sono aggiornati annualmente e pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici", alla voce: Partecipate della Camera di Commercio di Genova
Dati sulla gestione dei pagamenti		
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	No	Il Dlgs. n. 91/11, che armonizza i sistemi contabili delle P.A. per il bilancio dello Stato, non si applica alle Camere di Commercio
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Sì	I dati sono aggiornati annualmente e pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati sulla gestione dei pagamenti"
Dati relativi alle buone prassi		
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	No	L'art. 23 della Legge 69/09 non si applica alle Camere di Commercio
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Sì	I dati relativi agli ultimi 3 anni sono pubblicati in: "Trasparenza valutazione e merito" / "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica"
Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di	No	L'art. 16 comma 26 della Legge 148/2011 non si applica alle Camere di Commercio

rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali		
--	--	--

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.

Gli obiettivi strategici delineati nella relazione programmatica varata dagli organi camerali per il 2013, che riprendono e aggiornano quelli tracciati nel piano quinquennale 2010/2014 (entrambi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Trasparenza valutazione e merito”) sono i seguenti:

1. Genova, porta d’Europa e internazionalizzazione
2. Valorizzazione del territorio
3. Sostegno anticiclico alle PMI
4. Formazione, ricerca e innovazione
5. Sviluppo e integrazione delle attività di regolazione del mercato
6. Semplificazione amministrativa dell’avvio e svolgimento delle attività economiche
7. Informazione e comunicazione economica
8. Efficientamento dei servizi di supporto

I temi della **trasparenza, dell’integrità e della legalità** sottendono la maggior parte degli obiettivi perseguiti dalla Camera di Commercio e, se il trend avviato dal legislatore nazionale negli ultimi due anni sarà confermato, sono destinati ad assumere importanza crescente in questo scorcio di mandato: se infatti il tema della legalità è uno degli elementi critici che limitano la competitività delle nostre imprese all’estero (obiettivo 1) nonché la valorizzazione del territorio locale (obiettivo 2), è vero che il grande sforzo compiuto in questi anni dall’ente camerale per la diffusione della cultura della legalità e di nuovi strumenti per il suo mantenimento (obiettivo 5, ma si veda anche quanto già detto nell’introduzione .1 sul progetto legalità) dovrà tradursi in un piano di formazione interna ed esterna, a partire da quello appena avviato sull’anti-corrruzione (obiettivo 4) e in attività mirate di comunicazione (obiettivo 7). Va da sé, infine, che l’affermazione della trasparenza e dell’integrità dell’azione amministrativa è strettamente collegata ai processi di semplificazione dell’avvio e dello svolgimento delle attività economiche (obiettivo 6) e di efficientamento dei servizi di supporto (obiettivo 8) avviati in questi anni.

Attraverso il **Piano della Performance** (anch'esso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" http://images.ge.camcom.gov.it/f/trasparenza/ciclo_performance/pe/performance_1.pdf) la Camera di Commercio esplicita i propri impegni nei confronti dell'utenza e degli stakeholder più in generale in relazione alle performance attese, individuando gli elementi su cui verranno effettuate le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento.

Nella stesura del proprio Piano, la Camera di Commercio di Genova ha tenuto conto dei seguenti tre principi, desunti dal Decreto legislativo n. 150 del 2009: **qualità, comprensibilità e attendibilità.**

Tutto ciò premesso, il processo di coinvolgimento nell'attuazione del piano per la trasparenza e l'integrità - dopo la sua redazione a cura dell'URP/ Relazioni Esterne e dell'area Personale su impulso del Responsabile della Trasparenza - dovrà interessare in maniera trasversale tutte le aree organizzative dell'ente camerale: dall'area Regolazione del mercato, cui compete il più volte citato progetto legalità e la responsabilità del Piano anticorruzione, a quella delle Attività promozionali, per i collegamenti già evidenziati fra integrità e competitività; dall'area Anagrafica, per le connessioni con il Registro Imprese, all'area Provveditorato e contratti, già ampiamente impegnata per garantire il reperimento e la tempestiva pubblicazione sul sito dei dati di "amministrazione aperta" e "anticorruzione".

Il tutto sotto la regia e il coordinamento del **Responsabile della Trasparenza** designato dalla Giunta camerale, che coincide con il Responsabile Anticorruzione .

Il coinvolgimento trasversale sul tema della trasparenza non potrà non interessare anche i principali *stakeholder* di riferimento per l'ente camerale (cfr. paragrafo 2), primi fra tutti le associazioni i categoria e dei consumatori, attraverso azioni mirate di formazione, informazione, comunicazione.

Il programma sarà approvato entro il mese di maggio dalla Giunta camerale e sarà tempestivamente pubblicato sul sito nella sezione "Trasparenza valutazione e merito".

4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Alle iniziative mirate di comunicazione agli stakeholder di cui sopra si ritiene utile affiancare un **piano di formazione** di tutto il personale camerale, anche alla luce delle recenti disposizioni di legge per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. (legge n. 190/2012).

In tal modo si intende far crescere dal basso la cultura della legalità all'interno dell'amministrazione facendo leva sull'elevato senso di appartenenza più volte dimostrato dal personale camerale e rilevato nella già citata indagine di clima allegata.

Nella stessa ottica, al presente piano sarà data la massima **diffusione** ed evidenza attraverso tutti i canali di comunicazione **interna** (ordine di servizio, intranet, news, bacheca, sindacati).

Inoltre, in coincidenza con la Giornata dell'Economia, appuntamento ormai tradizionale in cui le Camere di Commercio italiane pubblicano il rapporto annuale sullo stato di salute dell'economia provinciale, prevista quest'anno nel mese di giugno, sarà promossa anche la **Giornata della Trasparenza**, in cui saranno diffusi questo piano della trasparenza e altri materiali utili a far conoscere all'opinione pubblica le attività svolte dalla Camera in materia di trasparenza e legalità.

5. Ascolto degli stakeholder

La rilevazione del livello di interesse e di condivisione, fra gli stakeholder camerali, sui dati pubblicati nel presente piano e, più in generale, sulle iniziative camerali per la diffusione della legalità e della trasparenza potrà essere affidata ad un'**indagine** specifica da realizzare a seguito della Giornata sulla trasparenza.

Inoltre, l'URP camerale sarà sensibilizzato sull'opportunità di dare **ascolto e attenzione**, con la consueta cautela e professionalità, ad eventuali **reclami relativi all'applicazione del presente piano** o, più in generale, a problematiche legate alla trasparenza dell'azione camerale.

6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma:

Il monitoraggio dell'andamento delle azioni pianificate nel presente programma sarà affidato al nucleo di valutazione, così come previsto dallo statuto camerale all'art. 31 in alternativa all'OIV (organismo indipendente di valutazione) sulla base delle verifiche operate dal servizio integrato Personale e Controllo di gestione.

ALLEGATO:

“Lavorare alla Camera di Commercio di Genova: il quadro e le tendenze” (Gennaio 2013)