



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI STRAORDINARIE O IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 5 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO PER I SERVIZI CAMERALI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E STATISTICO-PROMOZIONALI"

(ART.13 DEL CCNL 16.11.2022 IN APPLICAZIONE DELL'ART. 52, COMMA 1BIS, D.LGS 165/2001)

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato, in particolare, dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 per il personale del comparto "Funzioni Locali";

Visto l'articolo 13, comma 6 e ss, del sopra richiamato CCNL;

Richiamato il Regolamento sugli accessi all'impiego nella Camera di Commercio di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 11/C del 22.07.02 e ss.mm.ii;

Visto il Disciplinare di prima applicazione dell'istituto delle progressioni verticali straordinarie o in deroga, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 47 del 12 febbraio 2024;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 149 del 15 febbraio 2024 che dispone l'approvazione dell'Avviso e l'avvio della procedura.

Art. 1

Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso disciplina la procedura selettiva per cinque posti di ruolo nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo professionale di "Funzionario per i servizi camerali amministrativo-contabili e statistico-promozionali", ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

Art. 2

Requisiti

Possono essere ammessi alla procedura di selezione comparativa straordinaria o in deroga, ex art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data del 1° gennaio dell'anno di pubblicazione dell'Avviso sul sito camerale:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 3 **Elementi e criteri di valutazione**

La progressione verticale viene riconosciuta in esito alla procedura di valutazione comparativa su scala centesimale basata sugli elementi di valutazione, di cui all'art. 13, comma 7, del CCNL 16.11.2022:

- 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato
- 2) Titolo di studio
- 3) Competenze professionali

Gli elementi di valutazione vengono valutati con riferimento alla data del 1° gennaio dell'anno di pubblicazione dell'Avviso sul sito camerale

Ciascun elemento valutativo viene apprezzato con l'assegnazione di un punteggio secondo le seguenti specifiche.

Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato: max 35 punti

Si intende l'esperienza maturata nell'Area/categoria/qualifica professionale/carriera nei profili di *Assistente Amministrativo del Registro Imprese e dei Servizi Camerali e/o Assistente Contabile e/o Traduttore*, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 16.11.22 nonché, nel medesimo o corrispondente inquadramento e profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Per l'esperienza viene attribuito 1 punto in ragione di ogni effettiva annualità o frazione a giorni fino al raggiungimento dei valori massimi sopra indicati.

Possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso all'Area dall'esterno attinenti al profilo oggetto di selezione: alternativamente max 20 punti

Viene riconosciuto un punteggio pari a 12 punti per il possesso di una o più lauree triennali in:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - 2 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - 19 Scienze dell'amministrazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
 - 28 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Viene riconosciuto un punteggio massimo pari a 20 punti per il possesso di uno o più diplomi di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titoli equiparati ovvero Diploma di Laurea magistrale o specialistica o titoli equiparati secondo il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, in:

- LM/01 Giurisprudenza
- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- LM-56 Scienze dell'economia

64/S Scienze dell'economia
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
84/S Scienze economico-aziendali
LM-16 Finanza
19/S Finanza
LM-62 Scienze della politica
70/S Scienze della politica
LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
99/S Studi europei
LM-90 Studi europei

Competenze professionali: max 45 punti

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio per un totale massimo complessivo di 45 punti:

- esercizio, per almeno 5 anni, di funzioni di referente, nei confronti del funzionario o dirigente preposto, in relazione alla responsabilità per specifici processi tali da comportare il riconoscimento di specifiche indennità (art. 84 C.C.N.L 16.11.2022): punti 40
- Competenze acquisite attraverso percorsi formativi della durata almeno annuale conclusi positivamente a seguito di prova d'esame; Abilitazioni professionali: punti 1 per ciascuno per un massimo di 5 punti complessivi

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più alto in ordine di ruolo.

Art. 4

Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alle procedure di selezione devono pervenire, a pena di esclusione, entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito camerale.

Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Le istanze devono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Via Garibaldi, n. 4, 16124 GENOVA -da lunedì a venerdì **dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00-** o inoltrate all'indirizzo cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c). In tal caso la domanda, inoltrata in formato pdf o pdf-A, deve essere sottoscritta mediante firma digitale.

L'istanza deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso debitamente sottoscritto con allegato documento di identità.

Art. 5
Cause di esclusione

Sono esclusi, con Determinazione del Segretario Generale, i candidati che:

- abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dell'articolo 4;
- abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 4, comma 3;
- risultino privi dei requisiti previsti.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle dichiarazioni rese in autodichiarazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

Art. 6
Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta da:

- a) Segretario Generale della Camera di Commercio di Genova, con funzioni di Presidente o da un dirigente camerale dallo stesso delegato con funzioni di Presidente.
- b) due membri esperti, interni o esterni, negli ambiti operativi relativi al profilo posto a selezione.

Le funzioni di segretario della Commissione verranno espletate da un dipendente della Camera di Commercio di Genova inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni.

Art. 7
Comunicazioni e trasparenza

Il testo del presente avviso ed eventuali successive comunicazioni viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio I.A.A. di Genova, www.ge.camcom.gov.it, nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi concorsi e avvisi.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio Caviglia)

Allegato