

DISCIPLINARE PROVE DA REMOTO

1. PREMESSA.....	2
2. REQUISITI PER SVOLGERE LA PROVA.....	2
3. RICEZIONE DEGLI AVVISI DI CONVOCAZIONE.....	4
4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA	4
5. EVENTUALI PROBLEMI TECNICI	6
6. CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA	7

1. PREMESSA

Ciascun partecipante alla prova dovrà leggere il presente documento e seguire scrupolosamente le indicazioni in ogni sua parte.

Per eventuali chiarimenti è disponibile l'indirizzo email concorsi@intersistemidatcapture.it; indicare in oggetto "ASSISTENZA CONCORSO" e il **nome dell'Amministrazione/Ente**, nel corpo del messaggio specificare il proprio nome e cognome e la problematica riscontrata.

2. REQUISITI PER SVOLGERE LA PROVA

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

- A. Un dispositivo mobile (smartphone o tablet) collegato a Zoom**, dotato di fotocamera e microfono utili per la videosorveglianza da parte del referente d'aula, connesso a Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica. È possibile utilizzare un qualsiasi dispositivo Android (versione 8.x o superiore) o iOS (versione 13.0 o superiore) o iPadOS (versione 13 o superiore) dotato di applicazione **Zoom Workplace** (scaricabile da Play Store / App Store). Segue il logo del programma al fine di agevolare i partecipanti nell'individuazione del programma sul proprio store:



Per dispositivi mobile con sistemi operativi diversi da quelli sopra citati non è garantito il funzionamento del sistema. Prima di collegarsi all'aula virtuale si consiglia di riavviare il dispositivo mobile, chiudere tutte le applicazioni in esecuzione in background, attivare la modalità "Non disturbare" ("ND") oppure disattivare ogni notifica non necessaria al funzionamento di ZOOM. Si sconsiglia l'utilizzo della "modalità aereo": in caso di necessità di assistenza telefonica, ove prevista, non sareste raggiungibili.

Si consiglia di eseguire le suddette operazioni con largo anticipo.

- B. Una connessione internet stabile** con velocità *consigliata* di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload. Consigliamo di verificare preventivamente le caratteristiche della propria linea utilizzando i servizi di test disponibili agli indirizzi sottostanti:

<https://www.speedtest.net/> oppure <http://speedtest.googlefiber.net/>

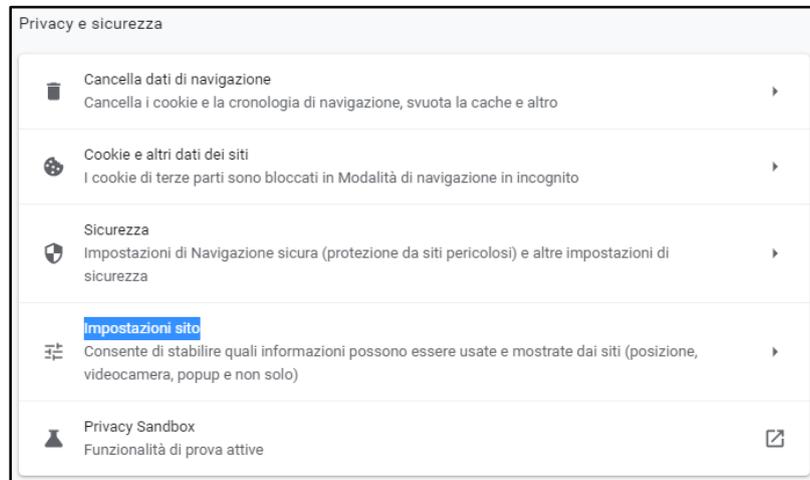
Il livello della velocità di connessione internet disponibile è un elemento importante per l'utilizzo dell'applicativo ZOOM. Indipendentemente dalla qualità di connessione disponibile (anche inferiore a quella consigliata) è sempre raccomandabile eseguire autonomamente un test dell'applicativo ZOOM (ad esempio con propri conoscenti). Qualora non fosse possibile eseguire un test con altri propri contatti, rimandiamo al link ufficiale di ZOOM, riportato di seguito, dove è possibile effettuare una prova tecnica: <https://zoom.us/test>

Qualora le verifiche svolte (sotto esclusiva cura e responsabilità del partecipante) dovessero dare un esito positivo, il partecipante potrà - salvo eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere - svolgere la prova concorsuale con propria connessione internet. Eventuali problematiche tecniche potranno essere comunicate tramite l'indirizzo email di assistenza sopra descritto.

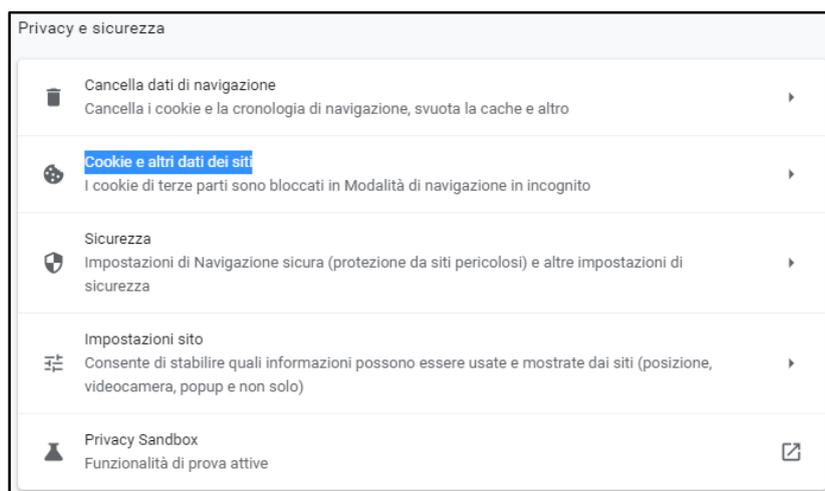
- C. Un PC per lo svolgimento della prova**, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Il PC deve avere una configurazione minima necessaria con processore 64-bit e almeno 4 GB di memoria RAM. Si suggerisce di disattivare gli aggiornamenti automatici di sistema e aggiornamenti di altre applicazioni che possano richiedere il riavvio del PC nel corso della prova.

Possono essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 7 o successivo), Mac (OS X Yosemite 10.10 o successivo) o Linux (Ubuntu 14.04+, Debian 8+, openSUSE 13.3+, Fedora Linux 24+). Per **sistemi operativi Windows** non è possibile utilizzare i browser Internet Explorer e Edge; è consigliabile **per tutti i sistemi operativi** l'utilizzo dei browser **Chrome** o **Opera** aggiornati all'ultima versione disponibile e con javascript e cookie abilitati.

Utilizzando Chrome è possibile abilitare i JavaScript selezionando: *Impostazioni -> privacy e sicurezza ->Impostazioni sito -> JavaScript*, verificando che sia impostata la voce "I siti possono usare JavaScript".



Utilizzando Chrome è possibile abilitare i cookie selezionando *impostazioni -> privacy e sicurezza -> cookie di terze parti ->* verificando che sia impostata la voce "Consenti cookie di terze parti".



D. Una stanza idonea a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza. Il partecipante deve allestire la stanza in modo tale da renderla priva di eventuali oggetti che possano ledere la dignità personale, la privacy o siano in qualunque modo offensivi verso il prossimo. Dovrà essere rimosso dalla stanza ogni oggetto che potrebbe far risalire a informazioni personali e dati sensibili. Il partecipante deve inoltre fare in modo che all'interno della stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone.

E. Il proprio documento di identità in corso di validità.

F. Accettazione della privacy che avverrà in due modi: in una prima fase verbalmente, durante l'identificazione nell'aula virtuale, in secondo luogo tramite un form dal browser prima dell'inizio della prova concorsuale (tutte le istruzioni saranno comunicate dal referente d'aula il giorno della prova).

È consentito disporre, purché non interferiscano con l'inquadratura della propria postazione, di:

- una **bottiglia di acqua** e un **bicchiere trasparente**.

- **fogli bianchi** (che dovrà mostrare al referente d'aula) e **penna** per eventuali calcoli o appunti, **salvo diverse indicazioni**.

La predisposizione di quanto sopra deve essere eseguita da ogni singolo partecipante nei giorni precedenti la prova al fine di evitare ritardi nell'avvio della prova e/o provvedimenti di esclusione.

Il partecipante dovrà seguire scrupolosamente le regole indicate nel presente documento a pena di esclusione dalla prova da parte della Commissione. La prova sarà videoregistrata e la Commissione potrà accedere, anche in un secondo momento, alla documentazione acquisita al fine di accertare eventuali comportamenti scorretti.

3. RICEZIONE DEGLI AVVISI DI CONVOCAZIONE

Ciascun partecipante – giorni prima della prova - riceverà un'email all'indirizzo di posta comunicato in fase di iscrizione, contenente:

- ✓ Un avviso con la data e l'orario di convocazione;
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio **dispositivo mobile** per accedere, tramite app ZOOM, all'aula virtuale nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare il link sul dispositivo mobile (o comunque fare in modo, al momento opportuno, di avere accesso immediato al link dallo stesso dispositivo);
- ✓ Un link al quale connettersi con il proprio **PC** per poter svolgere la prova nell'orario indicato; si suggerisce di memorizzare tale link sul PC (o comunque fare in modo di avere, al momento opportuno, accesso immediato alla propria casella email dov'è riportato il link della prova e il proprio identificativo personale);
- ✓ Questo disciplinare per la partecipazione alla prova;
- ✓ L'informativa sulla privacy (solo da visionare, l'accettazione della stessa dovrà avvenire obbligatoriamente in occasione della prova).

Onde evitare spiacevoli inconvenienti, è richiesto a ciascun partecipante di verificare regolarmente la propria casella email relativa all'indirizzo comunicato all'ente durante la fase di iscrizione (**no PEC**); si consiglia inoltre di controllare frequentemente la cartella della posta indesiderata/SPAM per evitare che eventuali comunicazioni trasmesse vengano cestinate.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La procedura prevista dalla prova si compone delle seguenti fasi:

- 1) *Identificazione del partecipante;*
- 2) *Svolgimento della prova;*
- 3) *Conclusione della prova*

1. Identificazione del partecipante

Nella **data e all'orario indicato** sull'avviso di convocazione per la specifica prova, **il partecipante dovrà:**

- ✓ **Accedere**, tramite il proprio **dispositivo mobile** con **app ZOOM Workplace** installata, al link presente sull'avviso di convocazione ricevuto via email. **NON collegarsi a Zoom tramite PC;**
- ✓ Al momento della connessione a ZOOM, se utilizzate per la prima volta tale app, digitare il proprio nome (*enter your name*) utilizzando il formato "Cognome Nome" (es: BIANCHI MARIO); altrimenti impostare il proprio nome dalle impostazioni dell'applicazione. **NON usare nomi di fantasia;**

- ✓ Una volta ammessi in aula, verificare che la **fotocamera** e il **microfono** del dispositivo mobile siano **attivi**; (**l'accesso** dei partecipanti all'aula avverrà **in contemporanea** all'orario di convocazione stabilito);
- ✓ All'interno dell'aula rimanere in silenzio, sempre con video e audio attivi;
- ✓ **Se entro 15 minuti, dall'orario di convocazione, siete ancora in attesa di entrare nell'aula virtuale, inviare una mail all'indirizzo concorsi@intersistemidatcapture.it.** Indicare in oggetto "ASSISTENZA CONCORSO" e nel corpo del messaggio il vostro nome e cognome e la problematica riscontrata;
- ✓ Il referente d'aula, una volta entrati tutti, procederà a fare l'**appello** per segnare presenti/assenti;

- ✓ Dichiarare verbalmente di aver preso visione dell'informativa sulla **privacy** e di accettare il **regolamento** della prova e le modalità d'identificazione;
- ✓ Il referente d'aula inizierà poi **l'identificazione dei partecipanti**, uno alla volta. Al momento della sua identificazione, tramite la fotocamera del suo dispositivo mobile, dovrà mostrare al referente il suo documento di identità, l'ambiente interno della stanza in cui svolgerà la prova (le ricordo che **dovrà essere solo/a all'interno**) e la postazione di lavoro;
- ✓ Una volta terminata la sua identificazione, **posizionare il dispositivo mobile** - sempre collegato alla rete elettrica - su un supporto stabile in modo da inquadrare in modo chiaro (evitando quindi la presenza di eventuali riflessi di luce) il proprio volto e la propria postazione di lavoro che deve comprendere il monitor del PC dove svolgerà la prova. Si consiglia di posizionare il dispositivo mobile **lateralmente**, a circa 1,30 m di distanza dal monitor, fissandolo possibilmente ad un supporto rigido (es. appoggiato a dei libri, su un mobile) in modo da evitare possibili cadute o spostamenti accidentali; fare riferimento all'immagine di seguito per capire come posizionare il dispositivo mobile e la relativa inquadratura che deve avere la fotocamera:



- ✓ Da questo momento **lasciare il dispositivo mobile in posizione** senza più toccarlo;
- ✓ **Rimanere seduto** al proprio posto in attesa della fine delle altre identificazioni e di ulteriori indicazioni da parte del referente d'aula. Il candidato non potrà lasciare la stanza per alcun motivo senza autorizzazione, pena l'esclusione;
- ✓ Per quanto riguarda la fase delle identificazioni dei candidati si ricorda nuovamente che l'accesso alle aule avviene in contemporanea all'orario stabilito. Considerando che in ciascuna aula virtuale possono essere previsti fino a 25-30 partecipanti, dal momento in cui il partecipante accede a ZOOM sino al termine delle identificazioni, il tempo di attesa prima dell'inizio della prova potrebbe protrarsi fino a un'ora. È essenziale che il partecipante non si scollegi mai da ZOOM.

2. Svolgimento della prova

- ✓ Conclusa la procedura di riconoscimento di tutti i candidati si procederà alla **lettura delle istruzioni** e, successivamente, allo svolgimento della prova;
- ✓ Il partecipante dovrà rimanere al proprio posto e rimanere collegato all'aula virtuale per tutta lo svolgimento della prova, verificando di essere regolarmente inquadrato dalla fotocamera del dispositivo mobile;
- ✓ L'audio e il video del proprio dispositivo mobile dovranno essere sempre accessi per tutta la durata della prova, pena l'esclusione;
- ✓ Il referente d'aula, per qualsiasi dubbio di **illecito o irregolarità**, avrà la facoltà di interrompere momentaneamente la prova del partecipante e chiedergli di **perlustrare nuovamente la stanza o la postazione di lavoro** con la fotocamera del dispositivo mobile, in qualsiasi momento della prova e senza possibilità di recupero del tempo fissato per la prova stessa;
- ✓ I partecipanti nel corso della prova non sono autorizzati a parlare, scambiarsi informazioni, utilizzare alcun tipo di dispositivo elettronico o cartaceo se non quanto espressamente autorizzato dalla procedura;
- ✓ Dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal referente d'aula, i partecipanti dovranno eseguire le seguenti operazioni **sul PC** dedicato allo svolgimento della prova:
 - **accedere al link della prova** (presente nell'avviso di convocazione che ha ricevuto via email) (solitamente il link inizia con <https://survey...>);
 - **inserire il proprio codice identificativo personale** di 8 caratteri alfanumerici (presente nell'avviso di convocazione che ha ricevuto via email, solitamente scritto di rosso);

- **attendere ulteriori indicazioni;**
 - **Attenzione:** attendere sempre il segnale del referente d'aula prima di eseguire ognuno dei precedenti passaggi
- ✓ Se ha inserito correttamente il suo *codice identificativo personale*, la nuova pagina del test a cui accederà le richiederà di inserire una "*password d'aula*", attendere istruzioni dal referente;
- ✓ Quando tutti avranno effettuato correttamente l'accesso e inserito il proprio *codice identificativo*, il referente d'aula **comunicerà la password d'aula e il test avrà inizio;**
- ✓ Dopo aver inserito la password d'aula, prima di visualizzare le domande della prova, le comparirà una pagina dove dovrà accettare l'informativa sulla privacy e il consenso al trattamento delle immagini spuntando le caselle "Sì, accetto", altrimenti non potrà proseguire;
- ✓ Rispondere alle domande.

IMPORTANTE:

- A. **Per scorrere le pagine** del questionario dovranno essere utilizzati **esclusivamente** i pulsanti posti in fondo alla pagina denominati "AVANTI" - "INDIETRO", **NON** si devono mai utilizzare le frecce della barra del browser;
- B. È assolutamente vietato ai partecipanti indicare, nei contenuti della prova, alcun riferimento o elemento che possa ricondurre alla propria persona (esempio scrivere il proprio cognome, nome, codice identificativo, ecc.), a pena di esclusione;
- C. Per eventuali anomalie o problemi inerenti alla prova i partecipanti dovranno rivolgersi unicamente al referente d'aula. Si ribadisce che l'eventuale richiesta di supporto da parte del partecipante non comporterà alcun recupero del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

3. Conclusione della prova

- ✓ Per concludere la prova e validare le risposte fornite, **scorrere il questionario** - utilizzando il pulsante "**AVANTI**" (posto in fondo alla pagina) - fino all'ultima schermata disponibile e **clickare il tasto "INVIA"**. **Diversamente le risposte compilate non saranno considerate ai fini della valutazione della prova.**
- ✓ Sarà facoltà del partecipante scegliere se terminare la prova prima dello scadere oppure sfruttare tutto il tempo disponibile.
- ✓ In entrambi i casi **il partecipante non potrà abbandonare l'aula virtuale prima di aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Commissario o del referente d'aula, a pena di esclusione.**

5. EVENTUALI PROBLEMI TECNICI

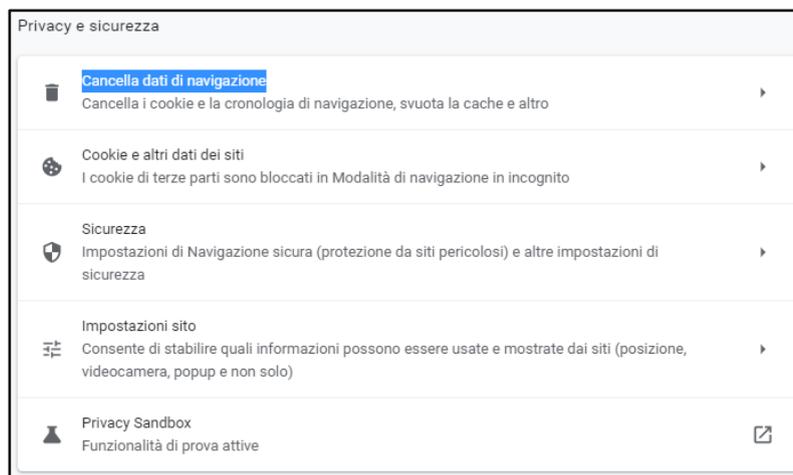
In caso di disconnessione dal sistema il candidato potrà autenticarsi di nuovo (lato PC) utilizzando il link della prova e le credenziali già ricevute. Lo stesso principio vale per eventuali disconnessioni da parte del dispositivo mobile connesso a Zoom.

Il candidato potrà riprendere la prova esclusivamente se avrà modo di ricollegarsi sia con il PC che con il dispositivo mobile entro il termine di un minuto. Eventuali disconnessioni dal sistema potranno avere una durata massima, indipendentemente dal loro numero, pari a un minuto.

È onere del candidato verificare che la propria connessione permanga attiva per tutta la durata della prova.

In caso di interruzione improvvisa di corrente o disconnessione, il sistema memorizza le risposte del partecipante ogni qualvolta quest'ultimo cambia pagina (scorrendo avanti o indietro) all'interno della prova: solitamente ogni pagina contiene 5 domande. Per cui il candidato potrà riprendere la propria prova dall'ultimo salvataggio automatico. Non sarà comunque possibile recuperare il tempo necessario al partecipante per l'eventuale ripristino del proprio sistema.

Qualora il partecipante riscontrasse particolari problemi tramite **PC** nel connettersi al sito d'esame per lo svolgimento della prova, si suggerisce di svuotare la cache del browser e riavviare il PC. Utilizzando Chrome è possibile svuotare la cache selezionando *Impostazioni -> Privacy e sicurezza -> Elimina dati di navigazione -> Pulsante "Elimina dati"* (come mostrato nell'immagine sottostante).



Il **sito d'esame**, per lo svolgimento della prova, sarà attivo **solamente il giorno ed all'orario di convocazione previsti**; qualora il partecipante tenti di collegarsi anticipatamente alla pagina apparirà un messaggio simile a quello presente nelle immagini sottostanti oppure direttamente un messaggio di errore "401". Se dovesse presentarsi una schermata analoga alle seguenti, il partecipante è invitato a **NON richiedere assistenza** in quanto trattasi di un messaggio standard che NON implica un malfunzionamento del sistema o un errore da parte del candidato.



6. CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

La prova potrà essere annullata al partecipante che terrà comportamenti illeciti, **anche riscontrati successivamente** a mezzo delle registrazioni video a disposizione, che non avrà rispettato tutte le indicazioni ricevute o in caso di problemi tecnici non risolvibili dovuti al candidato o a terzi.