



Camera di Commercio  
Genova



**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLA CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”  
- PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL REGISTRO IMPRESE E DEI SERVIZI CAMERALI”.**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso si dà atto che la pubblicazione dell’avviso è avvenuta all’Albo camerale in data 10 gennaio 2019.  
Pertanto il termine per la presentazione delle domande scade il 21 gennaio 2019 alle ore 12.00**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLA CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” - PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL REGISTRO IMPRESE E DEI SERVIZI CAMERALI”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n.165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni sull’accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e per le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il D.P.C.M 30.3.1989, n 127, artt. 2, 3 e 4, sulla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015 n. 81 recante “disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”
- VISTO** l’art. 1 comma 3 del D-L- 12 luglio 2018 n. 87, convertito con Legge 9 agosto 2018 n. 96;
- VISTO** l’art. 50 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni – Enti Locali, siglato in data 21.5.2018, in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale per la Revisione del Sistema di Classificazione del Personale del predetto comparto, sottoscritto in data 31.3.1999, confermato con modifiche dal Contratto Collettivo Nazionale 21 maggio 2018, art. 12;
- VISTI** il D.P.R. 24.6.1954 n.368 e il D.P.R. 3.5.1957 n.686, riguardanti norme per la presentazione delle domande e dei documenti nei concorsi pubblici;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante “codice per la protezione dei dati personali” come modificato dal Regolamento UE 2016/679
- VISTA** la Legge 6 agosto 2013, n. 97
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell’Amministrazione Digitale, art. 65;
- VISTA** la Legge 2.10.1984, n.732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;
- VISTO** il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, nella legge 9 agosto 2013, n. 98;
- VISTA** la Legge 14 novembre 2000, n. 331
- VISTA** la Legge 23.8.1988 n. 370 sull’esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- VISTO** il Decreto Legislativo 2009, n. 150 recante “attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge 15.5.1997, n.127 concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTA** la Legge 16.6.98 n.191 e, in modo particolare, l’art.2, 9° comma in materia di preferenza a pari punteggio nei concorsi pubblici;
- VISTA** Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n, 445;
- VISTA** la Legge 7.8.90 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994 n.174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 24 aprile 2018, n. 3 recante Linee Guida sulle procedure concorsuali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante Codice dell’ordinamento militare e, in particolar modo, gli artt. 678 e 1014;
- VISTO** il Decreto Legislativo. 25 novembre 2016 n. 219 e, in modo particolare, l’art. 3, comma 9;
- VISTO** l’art. 2 del D.L. 28 settembre 2018 n. 109, convertito con Legge 16 novembre 2018 n. 130 recante, per la Camera di Commercio di Genova, deroga parziale al divieto posto dal predetto art. 3 comma 9 del D.Lgs. 219/2016 limitatamente alle assunzioni a tempo determinato finalizzate alle attività legate all’emergenza determinata dal crollo del viadotto Polcevera, avvenuto il 14 agosto 2018;

<b>VISTE</b>	le disposizioni dello stesso art. 2 in ordine alle modalità di reclutamento del personale a tempo determinato la cui assunzione è ivi prevista;
<b>VISTI</b>	inoltre, gli artt. 4 comma 1 e 5 comma 3 del predetto D.L. 10/2018 nonché il Decreto del Commissario delegato 7 dicembre 2018, n. 20;
<b>VISTO</b>	il Decreto del commissario delegato n. 22 del 13 dicembre 2018 con cui la Camera di Commercio di Genova è stata autorizzata ad assumere sino a 8 dipendenti a tempo determinato per le finalità di cui trattasi
<b>VISTO</b>	lo Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova, approvato dal Consiglio Camerale in data 16 dicembre 1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
<b>VISTO</b>	il Regolamento sugli accessi all'impiego nella Camera di Commercio di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 11/C del 22.07.02 e successive modificazioni;
<b>VISTA</b>	la deliberazione di Giunta Camerale n. 323 in data 17 dicembre 2018, con la quale, tra l'altro, è stato autorizzato il Segretario Generale ad espletare le procedure necessarie, nei termini di legge, per la predisposizione di due distinti elenchi di personale per l'eventuale stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato nelle categorie C e D per le esigenze di cui al predetto D.L. 109/2018, convertito con Legge 130/2018 e ai sensi dell'art. 2 dell'identico D.L., nell'evenienza di infruttuoso utilizzo delle graduatorie vigenti presso l'Ente Camerale per le identiche categorie;

## **D E T E R M I N A**

### **Art.1**

#### **Costituzione di un elenco per assunzioni a termine**

È indetta una pubblica selezione per l'istituzione di un elenco di candidati da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale dell'uno o dell'altro sesso, nella categoria C, posizione economica C1 della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova secondo le disposizioni contrattuali e normative vigenti, e, in particolare, per le seguenti ipotesi:

1. per far fronte alle necessità conseguenti all'evento concernente il crollo del ponte Morandi
2. per eventuali esigenze in relazione alle quali la normativa vigente pro tempore consenta l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato

L'elenco avrà validità massima triennale a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria di preselezione di cui al successivo art.6.

I soggetti che al termine della selezione risulteranno idonei ed entreranno nella graduatoria definitiva potranno essere interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato, per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione. Gli eventuali rapporti di lavoro con l'Amministrazione non potranno convertirsi, in alcun caso, in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art.2**

#### **Requisiti per la partecipazione**

Possono produrre domanda di inserimento nell'elenco, coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii e, comunque, adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Diploma di istruzione secondaria superiore;
4. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- titolo di studio equipollente
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui ai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla procedura è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio, per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **Art.3**

#### **Presentazione delle domande – termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed in lingua italiana utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, e corredate di valido documento di identità, debbono essere presentate, alternativamente, secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova – Ufficio Personale - Via Garibaldi, n.4, 16124 GENOVA- consegnata a mano presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova – Via Garibaldi, n. 4, 16124 GENOVA- presso Ufficio Protocollo -da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 all'indirizzo [cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it) esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.e.c). In tal caso la domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.

entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso** sull'Albo della Camera di Commercio e sul sito <http://www.ge.camcom.it> nella sezione dedicata.

Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo

Per le domande prodotte a mano la data di presentazione è quella risultante dal registro di protocollo.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 3° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra.

In caso di trasmissione tramite P.E.C., la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora dell'invio del messaggio.

Nel caso di partecipazione a procedure coeve per la costituzione di elenchi per assunzioni a tempo determinato in diverse categorie di inquadramento professionale, la Camera di Commercio considererà valida la sola domanda di partecipazione alla procedura relativa alla categoria più elevata.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

1. generalità complete di codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza e recapito telefonico;
3. indirizzo di posta elettronica dove potranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
4. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

5. possesso della cittadinanza italiana, o di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art 38 del D.lgs 165 del 30.03.2001;
6. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
8. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1 punto 3, del presente avviso con l'indicazione della relativa votazione, della data e dell'Istituto secondario presso cui è stato conseguito; nel caso di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di chi si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 38, del D.lgs 165 del 30.03.2001, di essere in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente a quello richiesto dall'articolo 2, comma 1 punto 3, con l'indicazione degli estremi dell'atto che ne ha riconosciuto l'equipollenza e dell'Amministrazione che lo ha rilasciato;
9. eventuale possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti presso Ateneo italiano:
  - laurea triennale:
    - o classe L16 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
    - o classe L33 Lauree in Scienze Economiche
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
  - diploma di laurea :
    - o LM-56 Scienze dell'economia
    - o 64/S Scienze dell'economia
    - o LM-77Scienze economico-aziendali
    - o 84/S Scienze dell'economia-aziendali

con l'indicazione dell'Università italiana presso la quale il titolo è stato conseguito e della data di conseguimento;

10. eventuale possesso dei titoli di servizio di cui al successivo art.5, punto B);
11. eventuale pregresso superamento di concorsi pubblici per la categoria posta a selezione o equivalente o superiore
12. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
13. dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati, per applicazione di sanzioni disciplinari, dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, non interamente completate, non compilate con le indicazioni di cui al fac-simile allegato nonché quelle spedite dopo il termine indicato nel presente articolo. In tali casi non sarà fornita alcuna comunicazione all'interessato.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito email da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda né da eventuali disguidi. Non assume inoltre la responsabilità del ricevimento di eventuali domande incomplete o illeggibili.

Non è necessaria l'autenticazione della firma apposta sul modulo di domanda di ammissione.

**Art.4**  
**Dichiarazioni contenute nella domanda**

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

La Camera di Commercio procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ferme restando le responsabilità penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità, in tutto o in parte, del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura.

**Art.5**  
**Criteria di valutazione dei titoli**

La commissione giudicatrice di cui al successivo art.7 attribuirà ai candidati i seguenti punteggi in base ai titoli dichiarati nella domanda:

**A) Titoli culturali fino ad un massimo di punti 4/10:**

- votazione del diploma di istruzione secondaria superiore richiesto per la partecipazione al concorso dal precedente articolo 2 (sino a un massimo di punti 2,4):

In caso di valutazione espressa in sessantesimi:

Zero punti per il punteggio di 36/60; 0,1 punti per ogni punto superiore a 36/60 sino a un massimo di 2,4 punti per il punteggio di 60/60

In caso di valutazione in centesimi:

Zero punti per il punteggio di 60/100; 0,06 punti per ogni punto superiore a 60/100 sino a un massimo di 2,4 punti per il punteggio di 100/100.

- Possesso di diploma di laurea prevista nel precedente articolo 3, punto 9: 1,2 punti

- Avvenuto superamento di concorsi pubblici per esami per la categoria posta a concorso o equivalente o superiore: punti 0,20 per ciascuno fino a un massimo di 0,40

**B) Titoli di servizio (massimo 6/10)**

Rapporti di pubblico impiego prestati presso Pubbliche Amministrazioni italiane nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, purché non si siano conclusi per demerito e non abbiano dato luogo a trattamento pensionistico, fino ad un massimo di 6 punti.

Inquadramento corrispondente alla categoria C o superiore con mansioni pienamente afferenti l'area giuridico/ amministrativa/economico/finanziaria	1 punto per ciascun anno; 0,25 punti per ogni ulteriore frazione di anno o periodo di durata non inferiore al trimestre
Inquadramento corrispondente a categorie inferiori con mansioni pienamente afferenti l'area giuridico/ amministrativa/economico/finanziaria	0,4 punto per ciascun anno; 0,1 punti per ogni ulteriore frazione di anno o periodo di durata non inferiore al trimestre
Inquadramento corrispondente alla categoria C o superiore con mansioni non afferenti l'area giuridico/ amministrativa/economico/finanziaria	0,2 punto per ciascun anno; 0,05 punti per ogni ulteriore frazione di anno o periodo di durata non inferiore al trimestre
Inquadramento corrispondente a categorie inferiori con mansioni non afferenti l'area giuridico/ amministrativa/economico/finanziaria	0,1 punto per ciascun anno; 0,025 punti per ogni ulteriore frazione di anno o periodo di durata non inferiore al trimestre

I periodi e i resti di durata inferiore a quanto sopra indicato non sono cumulabili.

I periodi di servizio dovranno essere precisati sia nell'esatta durata, sia per quanto riguarda l'ente datore di lavoro, sia per le mansioni svolte con l'indicazione del livello contrattuale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio che la commissione esaminatrice attribuisce ai servizi prestati negli impieghi civili presso gli enti pubblici, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010 n. 66.

In nessun caso saranno valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e dovranno essere dettagliatamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda.

Non saranno considerati titoli valutabili i periodi trascorsi per la realizzazione di tirocini, borse di studio e simili o che comunque non abbiano dato luogo all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati o mancanti di uno o più elementi in modo tale da non consentire un'immediata attribuzione del punteggio ai titoli stessi.

#### **Art.6 Formazione della graduatoria di preselezione**

La graduatoria di preselezione sarà formata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli culturali ed a quelli di servizio dichiarati e sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale.

Qualora si verificano situazioni di parità di punteggio, sarà ammesso al colloquio di cui al successivo art. 8 il candidato più giovane di età tra coloro che si collocheranno nell'ultima posizione utile, in ulteriore subordine saranno ammessi al colloquio tutti i candidati con pari punteggio e pari età che si trovino nell'ultima posizione utile.

La graduatoria di preselezione formata verrà pubblicata sul sito internet <http://www.ge.camcom.it> nella sezione dedicata all'Avviso.

**In ogni caso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione a tutti i candidati della graduatoria di preselezione e delle conseguenti ammissioni a colloquio.**

#### **Art.7 Commissione giudicatrice**

La Commissione, da nominarsi con Determinazione del Segretario Generale, sarà composta da:  
un dirigente della Camera di Commercio o funzionario dalla stessa delegato, con funzione di Presidente;  
due funzionari di qualifica non inferiore alla Categoria D, scelti tra il personale camerale ovvero esperti esterni.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un funzionario di qualifica non inferiore alla Categoria D.

La Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per la verifica dei requisiti di cui al successivo articolo 8, comma 10.

#### **Art.8 Colloquio di selezione e formazione dell'elenco**

In sede di prima costituzione dell'elenco la Camera di Commercio convocherà al colloquio di selezione i primi 10 (dieci) candidati, sulla base della graduatoria di preselezione di cui al precedente art.6.

Verrà data comunicazione del diario delle prove orali mediante avviso indicato sul sito internet <http://www.ge.camcom.it> nella sezione dedicata.

**In ogni caso, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sostituisce a tutti gli effetti la notificazione di ammissione al colloquio dei candidati.**

Ogniqualvolta si renda successivamente necessario procedere alle assunzioni a tempo determinato e nell'elenco non sia presente un sufficiente numero di aspiranti all'assunzione, la Camera di Commercio procederà alla convocazione a selezione di un numero di candidati pari al doppio della differenza tra il contingente stabilito ed il numero di aspiranti all'assunzione già presenti nell'elenco.

I candidati in tal modo aggiunti all'elenco seguono comunque all'interno di esso i candidati sottoposti a precedenti selezioni, salvo quanto previsto dall'art.10, comma 4.

A tutti i candidati ammessi sarà comunicata la data e la sede del colloquio di selezione a mezzo e-mail almeno cinque giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle nozioni richieste in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali" appartenente alla categoria C:

elementi di Diritto Pubblico e Amministrativo nonché di legislazione della CCIAA  
elementi di Diritto Commerciale  
elementi di Contabilità

Nel corso della prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet)

La votazione massima è pari a 10 punti: la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

Nessun candidato potrà partecipare a più di un colloquio di selezione.

Al termine della selezione la Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei punteggi di cui all'art.5 e del voto ottenuto nel colloquio.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario Generale.

A parità di punteggio la posizione in graduatoria sarà determinata dalla minore età del candidato ed in ulteriore subordine dal candidato che ha ottenuto il punteggio più alto in relazione al titolo di studio richiesto.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet <http://www.ge.camcom.it> e ne verrà data comunicazione a tramite posta elettronica all'indirizzo email comunicato.

#### **Art.9**

##### **Presentazione dei documenti di rito**

I candidati idonei chiamati in servizio saranno invitati a produrre, sotto pena di decadenza nelle forme previste dalle leggi in vigore, alla Camera di Commercio, entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione:

autocertificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativamente alla permanenza dei requisiti per l'assunzione dichiarati nella domanda (dichiarazioni di cui al precedente art.3, comma 7) nel caso in cui l'assunzione in servizio abbia luogo decorsi oltre sei mesi dalla presentazione della domanda medesima.

La Camera di Commercio procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle disposizioni vigenti.

#### **Art.10**

##### **Modalità di assunzione**

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale a tempo determinato con riserva di priorità ai militari di truppa, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010.

Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato, sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

Nel caso il dipendente non presenti nel termine prescritto la documentazione di cui al precedente articolo 9 o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva applicazione dell'art. 2126 del Codice Civile.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Nel caso in cui un candidato rinunci all'assunzione o non assuma servizio per tre volte, lo stesso verrà cancellato d'ufficio dalla graduatoria degli idonei e dalla graduatoria di preselezione.

In relazione alle proprie esigenze la Camera di Commercio darà corso alle assunzioni dei candidati inclusi nella graduatoria degli idonei nell'ordine determinato dalla stessa. In nessuna circostanza, ivi inclusa l'indisponibilità di altri candidati, potrà aversi la riassunzione di un candidato entro 20 giorni dalla conclusione del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato.

Considerata l'esigenza straordinaria legata alle attività svolte per fronteggiare l'emergenza dovuta al crollo del Ponte Morandi, la Camera di Commercio potrà darà immediatamente corso all'assunzione a tempo determinato e pieno di un massimo di sei unità.

#### **Art.11**

#### **Risoluzione del rapporto di impiego**

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito avente diritto alla conservazione del posto.

Nelle sole circostanze consentite dalla Legge il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, eccezionalmente prorogato, quando la proroga sia richiesta da esigenze contingenti ed imprevedibili e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stipulato a tempo determinato.

All'infuori delle ipotesi di cui al precedente capoverso, il rapporto di lavoro non può in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza.

Nel caso di dimissioni anticipate rispetto alla data di scadenza prevista nel contratto si applicano i termini di preavviso contrattualmente previsti o, in mancanza, il termine di dieci giorni ed il lavoratore è depennato dall'elenco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art.12**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 - G.D.P.R. (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati forniti con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Genova, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Camera di Commercio, Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il **Titolare** dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova. Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi, 4 - 16124 Genova

pec: [responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it](mailto:responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it)

email ordinaria: [responsabileprotezionedati@ge.camcom.it](mailto:responsabileprotezionedati@ge.camcom.it)

telefono: 010 27.04.301

fax: 010. 27.04.343

Genova, li 10 gennaio 2019.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Maurizio Caviglia)**