



Pubblico concorso per titoli ed esami per n. 3 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D – profilo professionale di “Funzionario per i servizi camerali amministrativo-contabili e statistico-promozionali” nel ruolo organico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova

Piano Operativo specifico della procedura concorsuale

Visti

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della Salute 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

La Camera di Commercio, tenuto conto del numero dei partecipanti, non ritiene utile scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

DESCRIZIONE DELL'AREA DESTINATA ALLE ATTIVITÀ DEL CONCORSO

L'area individuata per la prova scritta che si svolgerà il giorno 20 luglio 2022, è la Sala delle Grida, presso il Palazzo della Borsa.

L'ingresso dovrà essere scaglionato, mantenendo le distanze interpersonali, e avverrà solo da Via XX Settembre e l'uscita solo su Piazza De Ferrari.

La superficie della Sala ammonta a mq 845.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; le planimetrie delle aule concorso recano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e, in prossimità dei dispenser, le istruzioni per il corretto utilizzo.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (ipo-smia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, dispositivi di protezione delle vie aeree (facciali filtranti FFP2) messe a disposizione dalla Camera di Commercio.

Gli obblighi di cui al numero 3 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002 resa disponibile dall'Ente

PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E ACCETTAZIONE

Gli addetti al controllo e riconoscimento dei candidati sono posizionati all'ingresso della Sala (banco reception dotato di barriere di protezione con schermatura in plexiglass o policarbonato) ed hanno l'obbligo di:

- a) indossare sempre la mascherina (FFP2);
- b) avere soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani disponibile sul tavolo di lavoro.

Effettuata la procedura di identificazione e accettazione dei candidati, ogni candidato potrà ritirare in apposito contenitore una mascherina "sigillata" e certificata secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019, messa a disposizione dalla Camera di Commercio, e il materiale di consumo per la prova.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dalla Camera di Commercio, e in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. La Camera di Commercio fornirà, attraverso personale qualificato, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

AULE DOVE SI SVOLGERANNO LE PROVE

L' Aule dove si svolgerà la prova è la Sala delle Grida dove saranno allestite le 26 postazioni su 5 fila parallele rispettivamente di (partendo dalla più esterna) 3, 5, 5, 5, 5 e 3 postazioni.

Tale sistemazione consentirà il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale inoltre è garantito un elevato livello di aerazione naturale.

La prova scritta sarà svolta in formato digitale, pertanto sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio del distanziamento

Una volta occupata la postazione il candidato non potrà più cambiare posto se non su indicazione della Commissione.

I candidati sono invitati a non spostarsi dal posto assegnato. L'unico movimento possibile potrà essere la necessità di ricorrere all'uso del servizio igienico. Ci si potrà accedere solo uno alla volta.

Nell'aula concorso:

- La mascherina è obbligatoria e deve essere indossata, da tutti i presenti, per l'intera durata della prova;
- Non sarà possibile uscire dalle sale durante l'espletamento della prova scritta;
- La consegna e il ritiro della documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- Per abbandonare la prova scritta in anticipo e uscire dall'aula valgono le stesse regole dettate per la consegna finale degli elaborati

SERVIZI IGIENICI PULIZIA SANIFICAZIONI

Tutti i locali verranno sanificati prima e dopo il concorso, secondo quanto raccomandato dall'Istituto Superiore di Sanità (Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19):

- I servizi igienici sono facilmente accessibili, anche da soggetti con disabilità, dalle aule ed indicati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- Adiacente l'ingresso dei servizi igienici è posizionato un totem con una soluzione idro-alcolica per la pulizia delle mani;
- Si potrà accedere ai servizi igienici, una persona alla volta, solo prima dell'inizio della prova e/o dopo il tempo minimo stabilito dalla commissione.

Il presente Piano Operativo viene comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla procedura in corso (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni e avvisi in corso)