

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTA Valeria
Indirizzo	Via Garibaldi 4, 16124 Genova, Italia - ufficio
Telefono	0102704514
E-mail	valeria.conta@ge.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da luglio 2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
WTC Genoa, via Garibaldi 4 - Genova
- Tipo di azienda o settore
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Genova
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di progettazione, coordinamento e rendicontazione progetti europei su fondi FESR e FEAMP

- Date (da – a) **Da gennaio 2010 a luglio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
In House, via Garibaldi 4 - Genova
- Tipo di azienda o settore
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Genova
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del piano di formazione, svolto per conto della Camera di Commercio di Genova, “L’evoluzione del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro – 2° edizione”: attività di progettazione generale e coordinamento della formazione realizzata presso gli enti di formazione dalle associazioni datoriali, produzione e gestione dei materiali.

Responsabile attività di ricerca e individuazione delle modalità di raccolta delle informazioni necessarie per il “censimento” degli usi. Attività realizzata nell’ambito della revisione della “Raccolta provinciale degli Usi” che, in base a quanto previsto dal Testo Unico n. 2001 del 20 settembre 1934 e dalla successiva circolare del 2 luglio 1964, n. 1695/C del Ministero dell’Industria e Commercio, le Camere di Commercio sono tenute a svolgere ogni cinque anni.

Responsabile attività di raccolta e georeferenziazione di un complesso di informazioni relative a porti ed approdi turistici pubblici e privati della regione Liguria. Attività realizzata nell’ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliero Marittimo 2007_2013 – Progetto “TPE – Tourisme Ports Environment”, che prevede la messa in rete dei porti turistici di Liguria,

Toscana, Sardegna e Corsica e l'adozione di strumenti innovativi per migliorare l'attrattività turistica del porto e del retroporto e incrementare la sostenibilità ambientale dei porti stessi.

Responsabile attività di ricognizione e mappatura dei soggetti pubblici e privati che amministrano i porti turistici. Attività realizzata nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliero Marittimo 2007_2013 – Progetto "TPE – Tourisme Ports Environment".

• Date (da – a)

Da giugno 2013 a dicembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione CE.S.CO.T

• Tipo di azienda o settore

Ente di formazione di Confesercenti Genova

• Tipo di impiego

Prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Crealmpresa: attività di tutoring rivolta a potenziali neo-imprenditori e imprenditori, per la fase di accesso, accompagnamento e monitoraggio ai servizi pre e post avvio d'impresa

• Date (da – a)

Da aprile 2011 a novembre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Ligure per la Produttività, via Boccardo 1 - Genova

• Tipo di azienda o settore

Agenzia formativa della Camera di Commercio di Genova

• Tipo di impiego

Prestazioni occasionali

• Principali mansioni e responsabilità

Progetto Crealmpresa: attività di tutoring rivolta a potenziali neo-imprenditori e imprenditori, per la fase di accesso, accompagnamento e monitoraggio ai servizi pre e post avvio d'impresa

• Date (da – a)

Da gennaio 2009 a dicembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

In House, via Garibaldi 4 - Genova

• Tipo di azienda o settore

Azienda Speciale della Camera di Commercio di Genova

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di iniziative formative specialistiche svolte per conto della Camera di Commercio di Genova:

- Piano di formazione "Decreto Anticrisi" (Decreto Legge 29 novembre 2008 n. 185): attività di progettazione generale e coordinamento della formazione realizzata presso gli enti di formazione dalle associazioni datoriali, produzione e gestione dei materiali;

- Piano di formazione "Libro Unico del Lavoro": attività di progettazione generale e coordinamento della formazione svolta presso gli enti di formazione dalle associazioni datoriali, produzione e gestione dei materiali;

- Piano di formazione "L'evoluzione del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro": attività di progettazione generale e coordinamento della formazione svolta presso gli enti di formazione dalle associazioni datoriali, produzione e gestione dei materiali;

- Piano di formazione "Servizi per lo sviluppo dell'impresa IM+" (servizi informatici rivolti alla semplificazione amministrativa): attività di progettazione didattica e coordinamento della formazione.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2003 a dicembre 2008

Centro Ligure per la Produttività, via Boccardo 1 - Genova

Agenzia formativa della Camera di Commercio di Genova
Collaborazione professionale

Le attività svolte presso l'ente possono essere raggruppate in 2 macroaree:

Creazione d'impresa - nell'ambito dei "Servizi per il sostegno del lavoro indipendente" promossi dalla Provincia di Genova con la Camera di Commercio e co-finanziati dal Fondo Sociale Europeo per lo sviluppo dell'imprenditorialità e del lavoro autonomo.

- Elaborazione di Business Plan: l'attività consiste in 30 ore di assistenza individuale all'aspirante imprenditore finalizzata alla stesura di un piano d'impresa e alla valutazione della reale fattibilità dell'idea imprenditoriale attraverso un'attenta analisi del mercato, della struttura organizzativa e del piano economico finanziario.

Da maggio 2003 a dicembre 2007 - redazione di circa 80 business plan, partecipazione ai comitati di supervisione tecnica e aggiornamento in chiave migliorativa del modello utilizzato.

Da settembre 2004 - acquisizione ruolo di responsabile di progetto con la relativa gestione del gruppo di lavoro (3/4 persone) e dei rapporti con l'ente finanziatore in merito alla documentazione e agli adempimenti formali richiesti, controllo del budget assegnato, organizzazione e partecipazione all'attività di selezione degli utenti da inserire nel percorso ed effettuazione colloqui di valutazione finale del progetto.

- Partecipazione ad attività inerenti gli altri servizi della creazione d'impresa, "Orientamento al Lavoro Indipendente" e "Catalogo dei moduli formativi per aspiranti imprenditori", con particolare riferimento alla progettazione di seminari formativi.

- Partecipazione alla stesura del "Piano di promozione per la diffusione dei Servizi per la creazione d'impresa", attraverso la definizione dei diversi target di potenziali clienti e dei relativi bisogni formativi.

- Attività di ricerca finalizzata al monitoraggio qualitativo dei settori più interessati dall'avvio di nuove attività imprenditoriali.

Elaborazione griglia di rilevazione, realizzazione interviste ad imprenditori, aggregazione e sistematizzazione dei risultati per ciascun settore.

- Nell'ambito del "Servizio Nuove Imprese", attività di informazione circa gli adempimenti formali, le procedure ed eventuali opportunità di finanziamento pubblico per coloro che hanno intenzione di avviare un'attività in proprio.

- Attività di progettazione e coordinamento nell'ambito della ricerca "Analisi conoscitiva per il piano di sviluppo locale della Maddalena", finalizzato ad approfondire le potenzialità economiche della zona ed identificare le attività imprenditoriali da insediare con maggiore probabilità di successo.

Formazione aziendale

- Attività di progettazione e coordinamento nell'ambito del progetto "Piano di formazione e aggiornamento per Piccole e Medie Imprese", promosso dalla Provincia di Genova e realizzato con il co-finanziamento del Fondo sociale Europeo.

Partecipazione alla definizione dell'articolazione generale del progetto, alla scansione temporale delle attività, all'individuazione dei docenti per le singole aree tematiche e alla supervisione dei contenuti.

Effettuazione colloqui presso le aziende aderenti al Piano per assistere e supportare le singole persone nella scelta del percorso formativo più idoneo a conciliare le esigenze personali di crescita professionale con le esigenze organizzative di gestione dei processi di lavoro.

- Analisi dei bisogni formativi - attività finalizzata allo sviluppo di professionalità

e competenze nelle PMI.

Partecipazione all'analisi del contesto/mercato in cui le aziende agiscono, degli obiettivi strategici aziendali, dei processi di lavoro e della professionalità delle persone che devono guidare e gestire tali processi. Con particolare riferimento ai settori marittimo, turistico e immobiliare.

- Attività di progettazione e coordinamento nell'ambito del progetto "Strategie comunicative e tecniche di negoziazione per una efficace gestione delle attività connesse al recupero crediti" per i dipendenti della società Maersk Italia spa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio a marzo 2007

Camera di Commercio di Genova, via Garibaldi 4

Collaborazione professionale nell'ambito del progetto Equal Crescendo, rivolto al miglioramento dell'approccio al mercato delle imprese cooperative sociali
Attività di somministrazione questionari a PMI con sede a Genova e provincia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2003

Università degli Studi di Genova, Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio con indirizzo economico generale
A pieni voti

Luglio 1997

Liceo Scientifico "G.D. Cassini" di Genova

Diploma di Maturità Scientifica

Luglio 1992

Corso di inglese presso il College di Bushey, Londra.
Durata 4 settimane

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

eccellente
buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità comunicative, negoziali e di progettazione acquisite attraverso il percorso formativo di studi e l'esperienza lavorativa che mi hanno portato a svolgere attività di gruppo e di relazione uno a uno con il cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzarsi e coordinarsi nel lavoro di gruppo.
Capacità di gestione della commessa con particolare riferimento al controllo del budget.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e pacchetto Office.
Capacità di utilizzo browser Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B di guida

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"