



Camera di Commercio
Genova

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TELEMATICO DI RASSEGNA STAMPA PER IL
PERIODO 1° LUGLIO 2025 - 30 GIUGNO 2030

CAPITOLATO

Sommario

Premessa.....	4
1 - Oggetto dell'appalto.....	4
2 - Stazione Appaltante	5
3 - Importo stimato dell'appalto.....	5
5 - Descrizione delle attività poste a gara.....	5
5.1 - Monitoraggio giornaliero della stampa quotidiana e periodica, a diffusione nazionale e locale, siti internet, emittenti radio-televisive a diffusione locale.....	6
5.2 - Produzione quotidiana di una rassegna stampa.....	6
5.3 - Database degli articoli.....	7
5.4 - Fruizione della rassegna stampa.....	8
5.5 - Software di gestione della rassegna	8
5.6 - Svolgimento del servizio di rassegna stampa.....	9
5.7 - Assistenza tecnica	10
5.8 - Gestione dell'archivio storico dal 2015	11
6 - Procedura di aggiudicazione	11
7 - Requisiti generali di partecipazione	12
8 - Requisiti particolari di partecipazione	12
9 - Documentazione di gara.....	12
10 - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo.....	13
11 - FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico	13
12 – Controllo sul possesso dei requisiti	14
13 – Criterio di aggiudicazione	14
13.1 – Esperienza pregressa (fino a un massimo di 40 punti)	15
13.2 - Progetto di servizio (fino a un massimo di 10 punti)	15
13.3 - File demo/prototipo (fino a un massimo di 20 punti).....	16
13.4 - Punteggio economico (fino a un massimo di 30 punti).....	17
13.4.1 - Quotazioni.....	17
13.4.2 - Invariabilità dei prezzi e accordi con editori.....	17
14 - Composizione del gruppo di lavoro	18
15 - Commissione giudicatrice.....	18
16 - Soccorso istruttorio	18
17 - Chiarimenti	19
18 - Stipulazione del contratto e spese	19
19 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati	20
20 - Responsabile unico del progetto	21
21 - Direttore dell'esecuzione del contratto	21
22 - Controversie.....	21
23 - Domicilio delle parti	21
24 - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).....	21

25 – Subappalto	21
26 - Inadempimento. Penalità.....	24
27 - Risoluzione del contratto	24
28 - Fatturazione elettronica, liquidazione pagamenti, split payment.....	25
29 - Altre informazioni.....	27
Allegati	27

Premessa

La Camera di Commercio di Genova, al fine di assicurare la puntuale e quotidiana informazione in relazione alla propria complessiva attività, ha la necessità di acquisire un sistema di rassegna stampa, opportunamente organizzata e personalizzata, tratto da stampa quotidiana e periodica, a diffusione nazionale e locale, emittenti radio-televisive, a diffusione locale, e siti internet.

1 - Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei servizi di:

- realizzazione di una rassegna stampa, opportunamente organizzata e personalizzata, comprensiva delle rilevazioni della stampa quotidiana e periodica (nazionale e locale), delle versioni web delle testate giornalistiche, dei siti web delle istituzioni nazionali e locali, dei siti specializzati sui temi di interesse della Camera di Commercio di Genova, nonché delle emittenti radio-televisive locali, sia satellitari che sul digitale terrestre;
- fornitura di una piattaforma telematica per la gestione e consultazione della predetta rassegna, nonché dei servizi di manutenzione e di assistenza tecnica per i software necessari ai fini della prestazione e della gestione dei servizi stessi.

Con il presente appalto si chiede quindi di realizzare un sistema di rassegna stampa che garantisca i seguenti servizi:

- sottoposizione a monitoraggio quotidiano della stampa quotidiana e periodica (specializzata e non) a diffusione nazionale e locale;
- sottoposizione a monitoraggio quotidiano delle emittenti radio-televisive locali, sia satellitari che digitale terrestre;
- sottoposizione a monitoraggio quotidiano dei siti web di interesse per la Camera di Commercio di Genova;
- messa a disposizione della Camera di Commercio di Genova di un database online con la produzione quotidiana di articoli tratti dalla stampa quotidiana e periodica, dai siti internet e dalle emittenti radio-televisive, sul quale effettuare ricerche tramite opportuno software di interrogazione;

- messa a disposizione della Camera di Commercio di Genova di un software di gestione che consenta di ricevere, entro le ore 8.00 di ogni giorno, selezionare e pubblicare gli articoli della rassegna stampa quotidiana (tratta da quotidiani, periodici, siti web e radio-tv);
- rendere fruibile attraverso la rete internet la rassegna stampa quotidiana (tratta da quotidiani, periodici, siti web e radio-tv) agli addetti della Camera di Commercio di Genova (con profilo di "amministratore") e agli utenti abilitati (con profilo di "utenti"), nonché attraverso dispositivi multimediali connessi alla rete internet (smartphone e tablet);
- messa a disposizione della Camera di Commercio di Genova di 5 utenze con profilo "amministratore" e 15 utenze con profilo "utente", per un totale di 20 utenze, 10 delle quali a disposizione dell'Ufficio Stampa dell'Ente camerale;
- messa a disposizione della Camera di Commercio di Genova, attraverso indirizzi mail che saranno forniti dall'Amministrazione e che potranno essere modificati nel corso della durata contrattuale, di un servizio di segnalazioni ("alert") relativo alle rilevazioni, effettuate in base alle sezioni tematiche, sulla stampa, siti internet ed emittenti radio- televisive.

2 - Stazione Appaltante

Camera di Commercio di Genova - Via Garibaldi 4 - 16124 Genova
 - tel. 01027041; mail: provveditorato@ge.camcom.it; PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

3 - Importo stimato dell'appalto

Lotto UNICO base d'asta: € 60.000,00 oltre IVA per cinque anni.

4 - Durata appalto

Il presente appalto avrà una durata pari ad anni 5 (cinque) decorrenti dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2030 e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo eventuale proroga di 6 (sei) mesi.

5 - Descrizione delle attività poste a gara

Nel suo complesso la fornitura è costituita dai servizi di seguito elencati.

5.1 - Monitoraggio giornaliero della stampa quotidiana e periodica, a diffusione nazionale e locale, siti internet, emittenti radio-televisive a diffusione locale

Si chiede il monitoraggio giornaliero delle seguenti fonti giornalistiche:

- Stampa quotidiana e periodica (specializzata e non) a diffusione nazionale;
- Stampa quotidiana e periodica locale;
- Stampa quotidiana e periodica;
- Siti internet;
- Emittenti radio-tv locali, sia satellitari che digitale terrestre.

L'elenco in dettaglio delle testate/siti/emittenti da rilevare è riportato in allegato.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà della Camera di Commercio di richiedere in ogni momento di ampliare e/o sostituire le testate e le parole chiave, senza variazioni di costo del servizio.

L'elenco degli argomenti oggetto di attenzione è riportato al successivo articolo 5.2.

5.2 - Produzione quotidiana di una rassegna stampa

Le informazioni devono essere raccolte in una rassegna stampa opportunamente organizzata.

In particolare, si chiede che la rassegna stampa sia strutturata in argomenti/sezioni tematiche (*keywords*) relative nell'ordine alle parole chiave indicate in allegato.

La rassegna stampa dovrà inoltre comprendere:

- prime pagine dei principali quotidiani nazionali;
- editoriali di politica ed economia;
- annunci pubblicitari di interesse del sistema camerale;
- articoli tratti dal web di interesse della Camera di Commercio di Genova.

Le sezioni tematiche sopraindicate, fornite dalla Camera di Commercio, costituiscono la base minima del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il servizio di rassegna stampa giornaliera mediante monitoraggio e selezione di tutti gli articoli, direttamente o indirettamente riconducibili alle attività della Camera di Commercio, nonché degli articoli inerenti ad argomenti e settori di attività che

saranno ulteriormente richiesti.

Si precisa che dovranno essere rilevati e inviati anche gli articoli non presenti nelle prime edizioni dei quotidiani, ma modificati rispetto a queste ("ribattute").

La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e/o espressamente richiesti dalla Camera di Commercio.

5.3 - Database degli articoli

Gli articoli di qualsiasi provenienza (stampa, web, radio-tv) raccolti durante lo svolgimento del servizio devono essere assemblati in un data base online opportunamente organizzato, completo di sommario e indice (testata, data rassegna, orario di caricamento, numero di pagina della testata e della rassegna stampa, sezione e titolo), sul quale gli addetti della Camera di Commercio potranno effettuare ricerche tramite opportuno software gestionale di interrogazione della rassegna (di cui al successivo articolo 2.4).

I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte e inviate dovranno contenere le seguenti informazioni/chiavi di ricerca:

- testata;
- data articolo o documento;
- data rassegna;
- titolo articolo o documento, eventualmente con occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza;
- principali *keywords* evidenziate all'interno del testo dell'articolo o documento;
- nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, ove presente;
- numero della pagina in cui compare l'articolo o documento;
- numero di pagine dell'articolo o documento.

I singoli articoli o documenti selezionati delle rassegne prodotte e inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche di impaginazione:

- formato immagine ".pdf";
- formato "OCR" (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato ".pdf";
- colori fedeli all'edizione originale;
- miniatura o "francobollo", ossia riproduzione in scala dell'intera pagina del giornale dal quale è tratto con

evidenziazione dell'articolo per mostrare il suo esatto posizionamento;

- eventuale richiamo dell'articolo in prima pagina.

Si precisa che tutti gli articoli raccolti rimarranno di proprietà della Camera di Commercio, che ne farà l'uso che riterrà necessario.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà della Camera di Commercio richiedere in ogni momento di ampliare e/o sostituire le suddette informazioni e caratteristiche dell'impaginazione, senza variazioni di costo del servizio.

5.4 - Fruizione della rassegna stampa

Il servizio deve prevedere due tipologie di utenti: "amministratore" e "utenti" del sito internet. La Camera di Commercio potrà accedere alla rassegna "in produzione", organizzarla, modificarla, utilizzare le funzioni di ricerca che impieghino i campi previsti nel database indicato all'articolo 2.3, creare ".pdf", generare un indice che possa essere spedito senza allegati e in grado di creare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server, effettuare un'anteprima, inviarla a una mailing list selezionata, stamparla e pubblicarla.

5.5 - Software di gestione della rassegna

Si richiede di predisporre un applicativo telematico opportunamente personalizzato che consenta alla Camera di Commercio di gestire l'intero sistema di rassegna e di visualizzarlo online. Tale applicazione dovrà risiedere sull'infrastruttura informatica dell'aggiudicatario e dovrà essere raggiungibile dalle postazioni della Camera di Commercio.

Tale servizio dovrà prevedere la ricezione, la visualizzazione, la gestione, la consultazione di tutte le fonti informative e la possibilità di visualizzarle su un'unica schermata, la pubblicazione e la stampa della rassegna, completa di sommario, indice e frontespizio.

Tutti gli articoli selezionati dovranno essere consultabili dalla Stazione appaltante con lo stesso applicativo telematico, per tutta la durata contrattuale.

In particolare, si considerano, come servizio minimo, le seguenti caratteristiche:

- possibilità, per il profilo di "amministratore", di organizzare e modificare la rassegna proposta aggiungendo o eliminando articoli;
- possibilità, per il profilo di "amministratore", di

generare un indice che possa essere spedito senza allegati e in grado di creare un collegamento alle immagini degli articoli direttamente sul server;

- possibilità, per il profilo di "amministratore", di effettuare un'anteprima, inviarla a una mailing list selezionata, stamparla e pubblicarla;
- possibilità, per il profilo di "amministratore", di prevedere la funzione per la generazione di *password* utente per la consultazione delle rassegne stampa da remoto e possibilità di creare ".pdf";
- possibilità di stampare la rassegna o le sue parti;
- possibilità di utilizzare le funzioni di ricerca che impieghino i campi previsti nel database indicato all'articolo 2.3.

La rassegna dovrà essere accessibile e visualizzabile anche da dispositivi mobili con qualsiasi sistema operativo (PDA, smartphome e tablet) o da altri sistemi portabili similari.

Il software di gestione della rassegna stampa dovrà ottemperare a tutti i requisiti tecnici previsti dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (Legge Stanca) in tema di accessibilità, con categoria AAA, dalla normativa vigente e dai requisiti stabiliti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Si precisa che il sistema informatico dovrà essere di supporto a uno staff editoriale che componga gli articoli in modo "intelligente", al fine di ridurre il rischio di errore (*keywords* omonime o in contesti non attinenti alle attività camerali) e di garantire la pertinenza della rassegna composta.

5.6 - Svolgimento del servizio di rassegna stampa

La rassegna deve essere fornita quotidianamente per tutto l'anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola, e deve essere resa disponibile tutti i giorni lavorativi, festivi e prefestivi con le seguenti modalità:

- la rassegna riguardante la stampa deve essere resa disponibile entro le ore 8:00, mediante collegamento telematico tramite software gestionale, come specificato al precedente articolo 2.4, e mediante invio tramite e-mail, entro le ore 8:00, di una segnalazione contenente l'indicazione della data, della testata, del titolo dell'articolo, dell'autore, ove presente, e con la possibilità di visualizzare o scaricare il file ".pdf" relativo all'articolo;
- la rassegna riguardante le emittenti radio-televisive deve essere resa disponibile mediante collegamento telematico tramite software gestionale, come specificato al precedente articolo 2.4, e mediante invio tramite e-mail di una segnalazione contenente l'indicazione della data,

dell'orario, della durata, della trasmissione, del contenuto e, ove presente, dell'autore e con la possibilità di visualizzare o scaricare il file audio video relativo al servizio trasmesso:

- o entro otto ore lavorative per le emittenti televisive regionali;
- la rassegna riguardante il web deve essere resa disponibile entro le ore 8:00, mediante collegamento telematico tramite software gestionale, come specificato al precedente articolo 2.4, e mediante invio tramite e-mail di una segnalazione, in orari prestabiliti (7:00 - 9:00 - 11:00 - 13:00 - 15:00 - 17:00 - 19:00), contenente l'indicazione della data, del sito web, del titolo dell'articolo, dell'autore, ove presente, e con la possibilità di visualizzare il link relativo all'articolo.

In caso di problemi di malfunzionamento dei server camerali, dovrà essere previsto un servizio di back-up su un server messo a disposizione dall'aggiudicatario.

5.7 - Assistenza tecnica

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale. L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività:

- la consegna del software e l'installazione dello stesso dovranno avvenire entro e non oltre il 27 giugno 2025. In ogni caso il servizio dovrà essere attivo dal 1° luglio 2025;
- l'avvio del servizio di rassegna stampa dovrà avvenire entro e non oltre il 1° luglio 2025, previa fornitura di apposita formazione in modalità webinar per il personale indicato dalla Camera di Commercio;
- l'assistenza tecnica telefonica (nei giorni feriali e prefestivi dalle 8.00 alle 19.00 e nei festivi dalle 8.00 alle 13.00), sia per la gestione di problematiche tecniche che di gestione dei contenuti, assicurando entro un'ora dalla segnalazione la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di garantire il rispetto dei tempi di uscita della rassegna stampa;
- la disponibilità di un referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza del servizio di rassegna stampa;
- qualora fosse necessario, l'intervento diretto dei tecnici presso la sede camerale entro 2 ore dalla richiesta di intervento.

5.8 - Gestione dell'archivio storico dal 2015

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà garantire l'accorpamento dell'archivio storico già in possesso della Camera di Commercio di Genova - riferito agli anni 2015/2025 - al nuovo sistema di rassegna adottato, entro il termine di 90 (novanta) giorni. L'archivio storico delle rassegne (stampa, web, audio-video) e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri. L'archivio pregresso dovrà essere oggetto di specifica analisi da parte dell'aggiudicatario, al fine di sviluppare la migliore e più adeguata procedura di migrazione nel nuovo sistema di rassegna stampa.

Le prestazioni di cui al presente articolo formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria e, per l'esecuzione delle medesime, non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione. Il materiale archiviato sarà di proprietà della Camera di Commercio, che lo utilizzerà secondo le proprie esigenze. La banca dati storica delle rassegne stampa della Camera di Commercio dovrà essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 6 (sei) mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati storica della rassegna stampa di proprietà delle Camere di Commercio dovrà essere archiviata e consegnata alla scadenza del contratto su supporto digitale. Il software di gestione dell'archivio dovrà prevedere la possibilità di esportazione dell'intera base dati in un formato open, in modo da poter consentire un'eventuale migrazione dei contenuti verso un sistema di terze parti.

6 - Procedura di aggiudicazione

La selezione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà all'avvio di una Richiesta di Offerta Evoluta (R.d.O.) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma M.E.P.A. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione "Wiki".

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente capitolato. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente capitolato o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

7 - Requisiti generali di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici del settore in possesso dell'abilitazione al M.E.P.A., avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023.

8 - Requisiti particolari di partecipazione

- a) essere in regola con i requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione al M.E.P.A. nell'iniziativa specifica "SERVIZI - Servizi di rassegna stampa - CPV 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa";
- c) Codice attività 63.99 e/o 62.09 e/o 62.09.09 di Classificazione ATECORI 2007-2022;
- d) essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
- e) fatturato nel periodo 2020-2024 pari ad almeno € 60.000,00 in analoghi servizi di rassegna stampa già effettuati;
- f) aver effettuato almeno numero 3 incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione nel corso del periodo 2020-2024;
- g) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL;
- h) essere in regola rispetto alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999).

9 - Documentazione di gara

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità specificate nella R.D.O. (Richiesta Di Offerta) inviata tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà contenere tutti i documenti richiesti e gli stessi dovranno essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma M.E.P.A. e dovranno confluire nelle buste virtuali.

In particolare, all'interno della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente:

- Istanza (Allegato 1) firmata digitalmente;
- D.G.U.E. firmato digitalmente;
- Capitolato firmato digitalmente;
- F.V.O.E. se disponibile.

Nella busta virtuale "TECNICA" dovranno essere inseriti la scheda tecnica, il Progetto di Servizio, i 2 file demo/prototipo di rassegna, relativi alle date del 24 e 25 aprile 2025 e i contratti di servizi di rassegna stampa per il periodo 2022 - 2024.

Nella busta virtuale "ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica (fac-simile di sistema). Allegata all'offerta economica dovrà essere data l'informazione degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi del personale da utilizzare per le prestazioni oggetto del presente appalto.

N.B.: Nella documentazione amministrativa e tecnica, non dovrà essere indicato alcun riferimento a elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura.

10 - DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Ai sensi dell'art. 91 co. 3 e co. 4 del D.Lgs. 36/2023, il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, prodotto secondo il co. 1 dell'art. 91 D.Lgs. 36/2023. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Gli Operatori Economici possono essere esclusi dalla procedura o essere perseguiti, se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

11 - FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

Come riportato sul sito dell'ANAC "Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle

procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 464/2022."

12 - Controllo sul possesso dei requisiti

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti e, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

13 - Criterio di aggiudicazione

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti 70 punti per la parte tecnica e 30 punti per la parte economica.

I 70 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

- 40 punti per l'esperienza pregressa;
- 10 punti per il Progetto di Servizio (la proposta progettuale dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'attività nelle diverse fasi);
- 20 punti per la produzione dei file demo/prototipi.

13.1 - Esperienza pregressa (fino a un massimo di 40 punti)

Nello specifico, i punti all'esperienza pregressa saranno così attribuiti:

- 5 punti per ogni intero anno di esperienza maturata in attività di rassegna stampa realizzata per Camere di Commercio o Aziende Speciali di Camere di commercio o Unioncamere nazionale o Unioncamere regionali nel triennio 2022-2024;
- 2 punti per ogni intero anno di esperienza maturata in attività di rassegna stampa realizzata per altre Pubbliche Amministrazioni non appartenenti al sistema camerale nel triennio 2022-2024;
- 1 punto per ogni intero anno di esperienza maturata in attività di rassegna stampa realizzata per Imprese o Associazioni di categoria delle imprese nel triennio 2022-2024.

Per l'attribuzione dei relativi punteggi, occorre allegare i relativi contratti di servizi di rassegna stampa realizzati nel periodo 2022 - 2024.

13.2 - Progetto di servizio (fino a un massimo di 10 punti)

Ciascun commissario assegnerà al Progetto presentato da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE

Eccellente 1

Ottimo 0,9

Buono 0,8

Discreto 0,7

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Gravemente insufficiente 0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei progetti proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a

partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 10 \times Cmi/CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

13.3 - File demo/prototipo (fino a un massimo di 20 punti)

Saranno assegnati fino a un massimo di 20 punti, a seguito di valutazione, ai n. 2 file demo/prototipo, denominati "DEMO", relativi alle date del 24 e 25 aprile 2025 da presentare in formato .pdf con marca temporale delle ore 8.00 dei giorni stabiliti, firmati digitalmente, non modificabili, ognuno contenente articoli di stampa nazionale, locale da realizzarsi sulla base delle indicazioni di argomento/rubriche e keywords allegate al Capitolato. Le demo dovranno essere inserite all'interno della busta tecnica.

Ciascun commissario assegnerà ai Progetti presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei progetti proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con

conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01)).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 20 \times Cmi/CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

13.4 - Punteggio economico (fino a un massimo di 30 punti)

Per ognuna delle offerte sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo più basso offerto} \times 30$$

$$\text{prezzo offerto da ciascun concorrente}$$

Si precisa che il punteggio sarà attribuito al valore offerto da ciascun Operatore economico in sede di selezione.

13.4.1 - Quotazioni

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere relativa al servizio di Rassegna Stampa, (stampa quotidiana e periodica, a diffusione nazionale e locale, emittenti radio-televisive, a diffusione nazionale e locale, e siti internet) Abstract e Rilevazioni audio/video, compresi i servizi di archiviazione, assistenza e formazione; monitoraggio dei flussi di agenzie di stampa per la Camera di Commercio di Genova.

13.4.2 - Invariabilità dei prezzi e accordi con editori

Il prezzo offerto dagli Operatori Economici partecipanti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. L'Operatore Economico aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun

genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa, compresi eventuali nuovi accordi con Editori aderenti al Repertorio Promopress.

14 - Composizione del gruppo di lavoro

Entro 5 giorni dalla data di stipula del Contratto la società affidataria deve comunicare alla Camera di Commercio il proprio referente.

Ogni contatto tecnico ed organizzativo tra il Fornitore e la Camera di Commercio avverrà tramite questa figura e il referente nominato dalla Camera di Commercio.

La Camera di Commercio si riserva in qualunque momento di chiedere la sostituzione del personale utilizzato qualora lo ritenga inidoneo all'esecuzione del servizio.

Il Fornitore è tenuto a presentare l'elenco dei riferimenti telefonici di emergenza contestualmente all'avvio dei servizi.

La selezione delle notizie pertanto dovrà essere effettuata da lettori qualificati ed esperti, con acquisita esperienza relativa alle tematiche da esaminare.

15 - Commissione giudicatrice

La Commissione, che sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 per l'analisi delle offerte, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica.

L'esame delle offerte avverrà in seduta riservata.

16 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 lettera a) e b), l'Operatore economico potrà - entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi solari assegnato dalla Stazione appaltante - integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa, nel termine per la presentazione delle offerte, alla Stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'operatore può, inoltre, entro massimo 5 giorni lavorativi sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. Si ribadisce, inoltre, che ai sensi del comma 2 art. 101 del D.Lgs., l'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

17 - Chiarimenti

I chiarimenti potranno essere richiesti direttamente tramite il portale M.E.P.A. entro i termini stabiliti dalla Camera di Commercio.

18 - Stipulazione del contratto e spese

Una volta divenuta l'aggiudicazione efficace e definitiva, si procederà a stipulare apposito contratto per la disciplina del servizio in oggetto sul Portale M.E.P.A. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario del servizio.

Rimane inteso che l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio anche nelle more di stipulazione del relativo contratto, in casi di urgenza e/o per ragioni tecnico-organizzative della Stazione Appaltante.

L'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e del relativo Allegato I.4, è determinata sulla base di scaglioni crescenti in relazione all'importo massimo previsto nel contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro. Per la fascia di importo da € 40.000,00 compreso a € 150.000,00 l'imposta di bollo dovuta è pari a € 40,00.

La modalità telematica di versamento dell'imposta di bollo - di cui all'art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto - prevista dall'Agenzia delle Entrate con comunicazione prot. N. 240013/2023, è il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) e tale modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Operatore Economico potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova.

19 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati

I dati forniti dagli Operatori Economici in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della Camera di Commercio, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali della Camera di Commercio, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla procedura, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Operatore Economico.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i soggetti invitati potranno esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per il periodo successivo fino a conclusione di tutte le procedure di rendicontazione e pagamento, nonché per eventuali controlli da parte di Organi competenti;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale della Camera di Commercio implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990;
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati per la fase di selezione è la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

telefono: 0102704301

fax: 0102704343

20 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile Unico di Progetto, ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE.

21 - Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ex art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Anna GALLEANO, Responsabile Settore turismo, relazioni con il pubblico e stampa.

22 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

23 - Domicilio delle parti

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, la Camera di Commercio e l'Operatore Economico aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

24 - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)

Data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti.

25 - Subappalto

Fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto a pena di nullità, tutte le singole lavorazioni sono subappaltabili secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e comunque nel rispetto della normativa statale in relazione alle fattispecie penali.

L'articolo 119, comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce le categorie di forniture o servizi, che per loro natura, non si configurano come attività affidate in subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 119, comma 12 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Camera di Commercio, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

a) che i concorrenti all'atto dell'offerta o, nel caso di varianti in corso di esecuzione, l'affidatario all'atto dell'affidamento abbiano indicato i lavori o le parti di opere oppure i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture o le lavorazioni che intendono subappaltare e le relative categorie. L'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto non può essere autorizzato;

b) che l'affidatario depositi presso la Camera di Commercio una copia autentica del contratto di subappalto condizionato al rilascio dell'autorizzazione, contestualmente alla richiesta di autorizzazione al subappalto, e della dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'affidatario del subappalto; in caso di raggruppamento temporaneo, di società o di consorzio la stessa dichiarazione dev'essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti; l'affidatario, inoltre, è tenuto a trasmettere copia dei contratti derivati stipulati con il subappaltatore, relativi all'uso di attrezzature o aree del cantiere o del luogo di esecuzione del servizio; il deposito del contratto di subappalto può essere effettuato, ai sensi dell'articolo

5-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, mediante allegazione, alla PEC contenente l'istanza di autorizzazione al subappalto, del duplicato del contratto di subappalto munito della firma digitale dei contraenti apposte sul documento in formato pdf/a non modificabile;

c) che al momento del deposito della richiesta di autorizzazione al subappalto l'affidatario trasmetta anche la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei necessari requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;

d) che nei confronti dell'affidatario del subappalto non sussista alcun divieto previsto dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

e) che nei confronti del subappaltatore non sussistano motivi di esclusione ai sensi degli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla Camera di Commercio almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti. La Camera di Commercio effettua le verifiche del caso sull'Impresa subappaltata. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Nella richiesta di autorizzazione al subappalto e nel contratto di subappalto, l'appaltatore indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici, e specifica in modo univoco, in particolare, i riferimenti puntuali del subappaltatore, la descrizione delle lavorazioni o prestazioni oggetto di subappalto - indicando le relative quantità o i parametri dimensionali riferiti a ciascuna area di esecuzione e fase di processo e facendo riferimento al progetto o al capitolato prestazionale e all'offerta - le singole aree di esecuzione e le singole fasi di processo in cui verranno eseguite le lavorazioni o prestazioni date in subappalto.

L'Impresa Subappaltante dovrà fornire alla Camera di Commercio la seguente documentazione, relative alle Imprese subappaltatrici:

a) D.G.U.E. compilato e firmato digitalmente;

b) Contratto di subappalto.

Il mancato rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'autorizzazione al subappalto e per l'esecuzione dello stesso preclude l'autorizzazione al subappalto o ne comporta la revoca se è stata già emessa e può costituire motivo di risoluzione del contratto. Il subappalto senza autorizzazione è sanzionato dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente all'inizio dei relativi lavori dalla Camera di Commercio, previa richiesta scritta dell'appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Si rimanda in ogni caso integralmente all'art. 119 per quanto non sopra citato in merito al subappalto.

26 - Inadempimento. Penalità.

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, in ogni caso di irregolarità o carenze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente Capitolato, la Camera di Commercio provvederà a contestare, a mezzo PEC, l'inadempimento contrattuale, invitando l'Operatore economico aggiudicatario a presentare le proprie deduzioni, sempre per iscritto, entro un congruo termine.

Esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e valutate, in concreto, tutte le circostanze, la Camera di Commercio si riserva il diritto di applicare una penalità di importo variabile, da un minimo di € 50,00 (per ogni ora di ritardo nella messa a disposizione della rassegna stampa) fino ad un massimo di € 500,00, che sarà trattenuto sulle somme a credito dell'aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

27 - Risoluzione del contratto

E' fatta salva la facoltà della Camera di Commercio di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Operatore economico aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati alla Camera di Commercio, qualora il servizio, oltre alle ipotesi di cui all'articolo precedente, non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Operatore economico aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 5 (cinque) giorni solari dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi;
- l'aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale;
- in caso di frode e cessione del contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Operatore economico aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- a) frode accertata nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento grave alle disposizioni contrattuali riguardanti i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- d) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- e) cessione del contratto, visto il divieto di cessione dello stesso sotto qualsiasi forma e la nullità di diritto di ogni atto contrario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

- in caso di perdita, da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, a tale fine, il diritto di richiedere all'aggiudicatario la relativa documentazione e di espletare tutti i necessari controlli.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte della Camera di Commercio se non per la parte di contratto già eseguita.

28 - Fatturazione elettronica, liquidazione pagamenti, split payment

Le Camere di Commercio possono accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Su ciascuna fattura elettronica inviata alla Camera di Commercio di Genova (Via Garibaldi 4 - 16124 Genova P.IVA/C.F. 00796640100) dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni;
- il C.I.G. - Codice identificativo Gara
- il Codice Univoco Ufficio: UF1SDE.

La fatturazione sarà trimestrale posticipata. A ciascuna fattura dovrà essere allegata puntuale e dettagliata relazione delle attività svolte da parte dell'Operatore Economico. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. - Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Impresa - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e l'Operatore Economico abbia realizzato con puntualità e precisione le attività di cui in oggetto. L'Amministrazione effettuerà attenta valutazione delle relazioni inviate e, solo in caso di approvazione e di adeguata rispondenza delle attività svolte alle esigenze e ai contenuti descritti al punto 1, sarà effettuato il pagamento della fattura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'attività svolta dall'Operatore Economico incaricato.

Inoltre, sulle fatture elettroniche emesse, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "Scissione dei pagamenti" (Split Payment), verserà all'Operatore Economico affidatario il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta direttamente all'Erario.

L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Operatore economico si rendesse inadempiente a tale

obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice e unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

29 - Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato e nel Disciplinare, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegati

Parole chiave

Testate

Televisioni