



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marina D'Andre**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 10/11/1969  
Sesso femminile

### Esperienza professionale

Date dal 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Orientamento al Lavoro presso il Settore Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane – Lavoro e Formazione della Camera di Commercio di Genova

Principali attività e responsabilità

- Referente all'interno del Comitato Promotore "Salone Orientamenti";
- Referente nella gestione dei rapporti con le Istituzioni scolastiche per i progetti di Alternanza Scuola-lavoro e PCTO, compresa la predisposizione delle Convenzioni per i progetti realizzati in collaborazione con l'Ente camerale;
- Referente del progetto Unioncamere 20% "Orientamento al lavoro e alle professioni" 2017-2019;
- Responsabile del procedimento per tre i Bandi voucher gestiti all'interno del sopra citato progetto 20%;
- Referente del progetto Unioncamere 20% "Formazione e Lavoro" 2020-2022;
- Referente del progetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro" a valere sul Fondo di Perequazione 2017-2018;
- Referente del Progetto Unioncamere "Storie di Alternanza";
- Delegata nel Comitato di Valutazione fabbisogni formativi e nella Commissione di Valutazione business plan per il progetto Start & Growth Liguria presso FILSE S.p.A.;
- Gestione dei contratti e degli affidamenti d'incarico agli Esperti a valere sul sopra citato progetto Start & Growth; gestione delle rendicontazioni periodiche a Filse;
- Referente per il programma di Junior Achievement Italia "Impresa in Azione" a.s. 2019-2020;
- Referente per il progetto Innexa-Consortio Camerale #opensopositivo aa.ss. 2019-2020 e 2020-2021;
- Supporto amministrativo per la gestione dei progetti europei IT-FR Marittimo 2014-2020 "Invitra Jeunes", "Coccodè" e "Switchare"
- Supporto al Responsabile Settore Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane – Lavoro e Formazione nella gestione dei rapporti con il CLP – Centro Ligure per la Produttività (predisposizione delle proposte di delibere e relativi affidamenti d'incarico, esame delle rendicontazioni).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Genova – Via Garibaldi 4 – 16124 Genova – Italia

Tipo di attività o settore Settore Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane – Lavoro e Formazione

Date Dal 2011 al 2017

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Trasporti presso il Settore Logistica della Camera di Commercio di Genova

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente per il Progetto europeo Intereg IV C "Port Integration"</li> <li>- Referente per il Progetto europeo Programma IT-FR Marittimo 2007-2013 "TPE – Tourisme Ports Environnement"</li> <li>- Referente per i Progetti europei "Go Smart Med" ed "Itinera" a valere sul Programma IT-FR Marittimo 2014-2020</li> <li>- Delegata nelle Commissioni P.R.I.S. Nodo ferroviario di Genova e Terzo Valico</li> <li>- Referente per i rapporti con Uniontrasporti S.c.a r.l. sul progetto Autoparco di Genova</li> <li>- Supporto al Responsabile Settore Logistica all'interno della Consulta per il Settore Marittimo Portuale Logistico</li> </ul>		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Genova – Via Garibaldi 4 – 16124 Genova – Italia		
Tipo di attività o settore	Settore Logistica		
Date	dal 2002 al 2011		
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata a tempo determinato livello D, collaboratrice da maggio 2006 ad ottobre 2007, dipendente a tempo indeterminato livello D dal 19 novembre 2007 Presso la Struttura Sviluppo Economico – Settore Credito, Industria e Orientamento Scolastico:		
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttore delle domande di ammissione alle agevolazioni e delle richieste di erogazioni alle imprese agevolate a valere sul IV e V bando legge imprenditoria femminile, legge 215/92.</li> <li>- impiegata presso lo sportello informativo relativo ai finanziamenti previsti sul territorio a supporto delle piccole e medie imprese;</li> <li>- impiegata presso lo sportello informativo a favore dell'imprenditoria femminile;</li> <li>- collaboratrice al programma di animazione economica Fondi Strutturali/Obiiettivo 2 – asse finanziario 2000/2006;</li> <li>- collaboratrice nell'ambito dei progetti ARIOS ed Alternanza Scuola/ILavoro.</li> </ul>		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Genova – Via Garibaldi 4 – 16124 Genova – Italia		
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo Economico		
Date	Dal 1998 al 2002		
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento di mansioni impiegate nel settore privato		
<b>Istruzione e formazione</b>			
Date	1996		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-internazionale		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 e lode		
Date	1988		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civico Liceo Linguistico Grazia Deledda – Genova – Italia		
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60		
<b>Capacità e competenze personali</b>			
Madrelingua(e)	italiana		
Altra(e) lingua(e)	spagnolo, inglese		
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
Pagina 2/3 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Comunità europee, 2003 20060628		

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Lingua</b>	s	buono	s	buono	s	buono	s	buono	s	buono
<b>Lingua</b>	i	buono	i	buono	i	buono	i	buono	i	buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	//
Capacità e competenze organizzative	//
Capacità e competenze tecniche	//
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del personal computer e dei più diffusi strumenti di Office Automation (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook) e degli applicativi Infocamere
Capacità e competenze artistiche	//
Altre capacità e competenze	Buona capacità di relazione maturata attraverso lo svolgimento delle proprie mansioni all'interno della Camera di Commercio di Genova Esperienze di comunicazione nell'ambito di incontri e seminari rivolti al pubblico
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	//
<b>Allegati</b>	//

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

Genova, 12 ottobre 2020

Marina D'Andre