

Corso Europa 1808/17 sc. B 16166 Genova Tel. 348 2822303

e-mail: tiziana.fasce@gmail.com

Tiziana Fasce

Dati personali

Nata a Genova il 28/10/1972

Residente a Genova

Occupazione attuale

Dal 2024 Camera di Commercio di Genova

Funzionario Amministrativo

- Bilancio di Previsione
- Bilancio di Esercizio
- Adempimenti Partecipazioni Pubbliche
- Monitoraggio costi
- Gestione contributi alle imprese

Dal 2024 Camera di Commercio di Genova

Istruttore Amministrativo

- Adempimenti Partecipazioni Pubbliche
- Monitoraggio costi
- Gestione contributi alle imprese

Occupazioni precedenti

Dal 2020 al Bolla Bergero Bianco Ctl Consultancy

Dottore Commercialista

Dal 2018 al 2019 Bolla Bergero Bianco Ctl Consultancy

Collaboratore di studio

Tra i principali incarichi:

- Consulenza management control in imprese strutturate
- Compliance Reg. UE 679/2016 (GDPR)
- Compliance responsabilità degli enti ex D. Lgs. 231/2001
- Compliance Antiriciclaggio
- Consulenza fiscale in gruppi societari internazionali

2016-2018 Lavoratore autonomo

Consulente Amministrativo

• Consulenza contabile per micro imprese

Tra i maggiori risultati conseguiti: Raggiungimento dell'autonomia amministrativa e miglioramento del rapporto con il professionista di riferimento.

2004-2016 Art. Prof. & Co. snc - Genova

Socio Amministratore

- Analisi finanziaria di previsione e consuntiva
- Contabilità generale fino al bilancio
- Gestione integrale del punto vendita

Tra i maggiori risultati conseguiti: consolidamento della clientela, situazione reddituale costantemente positiva.

2009-2014 Consorzio Quinto al Mare - Genova

Presidente

- Relazioni con le istituzioni
- Definizione delle azioni di marketing condiviso
- Rapporti con il consulente fiscale

Tra i maggiori risultati conseguiti: Ripristino dell'equilibrio economico-finanziario del bilancio del Consorzio compromesso dalla precedente gestione.

2000-2004 Marconi Communications S.p.A. - Genova

Finance Controller

- Attività di budgeting, forecasting e reporting per l'area America Latina
- Analisi critica della reportistica ottenuta
- Approfondimenti su spese ordinarie ed eccezionali
- Analisi statistiche Ordini, Fatturato e Margini
- Azioni volte alla risoluzione dei problemi emersi dall'attività di controllo

Tra i maggiori risultati conseguiti: riduzione delle giacenze di magazzino del 25%, ottimizzazione dei costi.

Commercial Dept. analyst

- Analisi del capitolato di gara e delle clausole commerciali
- Verifica di redditività del progetto e analisi dei costi a preventivo
- Preparazione della bozza dell'offerta commerciale
- Analisi comparata a consuntivo con i principali competitors

Tra i maggiori risultati conseguiti: individuazione di un appesantimento dei costi a livello di produzione in relazione a determinate linee di prodotti. Individuazione di difficoltà derivanti dalla politica di outsourcing per alcuni componenti.

1996-2000 Sipag Bisalta S.p.A. - Genova

Impiegata Amministrativa

- Contabilità generale
- Libri sociali obbligatori (Libro Assemblee Soci, Libro adunanze del CdA, Libro adunanze del Collegio Sindacale)
- Adempimenti fiscali

1993–1995 Marchi Studio Associato – Cogoleto (Ge)

Impiegata Contabile

• Contabilità generale e adempimenti fiscali e dichiarativi

1992-1993 Software School S.r.l. - Genova

Impiegata Amministrativa

Contabilità Generale e IVA, segreteria didattica.

Istruzione

Laurea Specialistica in Amministrazione Finanza e Controllo (LM-77):

Laurea con Lode conseguita nell'A.A. 2017/2018

Titolo della tesi: La disclosure sui pagamenti ai governi nell'industria estrattiva e forestale: Un'analisi empirica del contesto europeo e internazionale.

Project Work: L'automazione del sistema di Balanced Scorecard attraverso i sistemi di machine learning.

Laurea in Economia Aziendale (L-18):

conseguita nell'A.A. 2015/2016 presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 109/110.

Titolo della tesi: Il controllo di gestione nella PMI: Balanced Scorecard nelle imprese di minori dimensioni.

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale:

conseguito nell'anno scolastico 1990/91 presso l'I.T.C. E. Montale di Genova con la votazione di 60/60.

Competenze linguistiche

Inglese: scritto parlato e commerciale a buon livello

Francese: scritto parlato e commerciale a livello base

Nozioni di Spagnolo

Competenze informatiche

Windows, Microsoft Office, principali gestionali per la contabilità.

Capacità sociali e organizzative

Facilità nelle relazioni interpersonali, ottima predisposizione per il lavoro in team, orientamento alla creazione di valore condiviso, organizzazione metodica del lavoro, precisione, orientamento all'apprendimento continuo, atteggiamento proattivo per la risoluzione dei problemi.