

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI BOTTINO**
Indirizzo **via Ferriera 104 - 5 16010 Mele GE**
Telefono **335 5358515**
Fax
E-mail giovanni.bottino@ge.camcom.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 27 febbraio 1964
Leva obbligatoria Assolta nell'anno 1984
Invalido per servizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente assunto presso Camera di Commercio I.A.A. di Genova dal 1 gennaio 1986, inquadrato come funzionario con mansioni di amministratore di sistema informativo
Consulente informatico Unioncamere Liguri
Esperienza come trimestrale presso RAI addetto alla messa in onda, regia video e montaggio RVM per due volte nell'anno 1985.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di perito elettrotecnico conseguito nell'anno 1983 con la votazione di 42/60 presso l'Istituto Tecnico Galileo Ferraris di Savona
Corsi di formazione e successiva certificazione server e sistemi operativi Microsoft formazione per formatori su piattaforma Office
Frequentato corsi per implementazione di server xen, virtualizzazione di server e client in ambiente citrix

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese, discreto in particolare inglese tecnico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel ruolo di responsabile tecnico dei sistemi informativi sono costanti e continui l'instaurazione di rapporti e relazioni con altri uffici, con i dirigenti e responsabili di ufficio, nonché ovviamente con i colleghi, gli utenti ed i fornitori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento del tavolo di integrazione informatica regionale per UnionCamere Liguria

Coordinamento tecnico del progetto di implementazione sistema telefonia voip per UnionCamere Liguria e camere di commercio liguri, progetto realizzato con Infocamere scpa

Nel ruolo di amministratore di sistema oltre a svolgere le attività tecniche e amministrative di mia specifica competenza sono chiamato a svolgere diverse attività di organizzazione e coordinamento fra uffici e settori differenti, l'ambito di intervento è pervasivo e trasversale a tutte le attività dell'Ente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Gestione di dominio Microsoft windows server 2008 integrato con active directory, distribuzione del software e impostazione dei profili utente tramite GPO, clonazione di computer e successivo inserimento in dominio, gestione di posta elettronica Microsoft exchange.

attuata la virtualizzazione del data center in ambiente HyperV ad alta affidabilità. Gestione della piattaforma di virtualizzazione dei client in ambiente CITRIX e Microsoft RD con differenziazione dei profili degli utilizzatori.

Amministrazione della piattaforma Microsoft 365, ibridazione di Active Directory e del server Exchange

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente A e B dal 22 marzo 1983

ALLEGATI

Si allega transcript degli esami di certificazione Microsoft