

JANIS GONZALEZ

PROFILO PROFESSIONALE

Laureata in Giurisprudenza con esperienza consolidata in ambito amministrativo. Competenze specifiche nella rendicontazione di progetti finanziati FSE+, gestione documentale e interfaccia con enti pubblici e privati. Conoscenza del pacchetto Office e capacità di adattamento a contesti dinamici e strutturati.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Camera di Commercio di Genova (2026, Genova)

- Ufficio provveditorato

FUNZIONARIO ESPERTO MATERIE GIURIDICHE – Comune Chiavari (2025 – 2026, Chiavari)

- Ufficio commercio ed attività produttive

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ALFA Liguria (2023 – 2025, Genova)

- Rendicontazione progetti FSE+
- Controllo documenti amministrativi e contabili
- Attività di back office e front office

ASSISTENTE NOTARILE (2022 – 2023, Genova)

- Registrazione atti notarili
- Gestione agenda e appuntamenti
- Attività di front office e back office

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA (2021 – 2022, Savona)

- Back office
- Controllo documenti amministrativi

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA – Agenzia Immobiliare Sant'Ampelio (2021, Bordighera)

- Gestione documentazione amministrativa
- Attività di front office e back office

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – Bell Beyond S.C.S. (2019–2020 e 2022, Arma di Taggia)

- Ricerca e compilazione bandi scolastici e PON
- Gestione piattaforma Indire
- Compilazione documenti amministrativi (arti notorietà)
- Fatturazione attiva e passiva per privati ed enti scolastici tramite Fatture in cloud
- Lettura bandi
- Attività di front office e back office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Genova | 2013 – 2018
- Diploma di Maturità Linguistica – Liceo Linguistico G.D. Cassini | 2008 – 2013

- Corso Generale Privacy e Protezione dei Dati Personali - Digital Hi Tech Academy | Certificato di partecipazione – 21/11/2024
- Corso Prevenzione Corruzione e trasparenza | 14/12/2023
- Corso proteggere i dati personali e la privacy | 20/03/2025

COMPETENZE TECNICHE

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - Sistemi di fatturazione elettronica ('Fatture in Cloud')
 - Piattaforme per la gestione di progetti finanziati
-

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano: Madrelingua
- Spagnolo: Madrelingua
- Inglese: B2
- Francese: B1