



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 139/Z del 04/03/2020

N. 130/Z

OGGETTO: Procedura negoziata ex art 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. n 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova - Acquisizione manifestazioni di interesse

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maurizio CAVIGLIA**

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Atteso che la mareggiata dei giorni 29 e 30 ottobre 2018 ha colpito duramente il litorale della Liguria e che, in particolare, gravi danni sono occorsi agli stabilimenti balneari e, in generale, alle imprese ivi ubicate;

Dato atto che Regione Liguria ha ottenuto il definitivo via libera alla predisposizione di misure volte a riconoscere agevolazioni alle imprese colpite dalla mareggiata, attraverso l'attribuzione di un plafond da distribuirsi secondo due modalità distinte: la prima, di immediato sostegno, prevede un contributo fino a 20.000 euro per danni a immobili, attrezzature, arredi e scorte, mentre la seconda contempla un beneficio a sostegno del ripristino del danno subito nella misura dell'80% per quanto riguarda danni ad impianti e del 50% per danni ad immobili nel limite complessivo di 450.000,00 euro.

Richiamato, al riguardo, il decreto del Commissario delegato n. 6/2019, nel quale sono individuate le strutture regionali e società in house, incaricate di svolgere le attività di supporto al Commissario Delegato;

Richiamata, altresì, la nota del Commissario Delegato Giovanni Toti prot. n. 26242 del 13/08/2019, nella quale è richiesto che le istruttorie comprendano anche verifiche DURC, RNA e antimafia e nella quale viene richiamata la competenza della Camera di Commercio di Genova, in quanto Soggetto Attuatore;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Camerale nn. 78 del 11/03/2019 e 121 dell'8/4/2019 che stabilivano di approvare l'ipotesi di affidamento di un servizio a supporto dell'Ente Camerale al Centro Ligure per la Produttività e la determinazione del Segretario Generale n. 267/B del 15/05/2019, che ha affidato la gestione del servizio in questione al C.L.P. per un periodo di sei mesi con scadenza 31/10/2019, al costo di € 39.500,00 oltre IVA;

Richiamata, ancora, la determinazione del Segretario Generale n. 718/B del 28 novembre 2019 del con la quale si era pertanto stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, al Centro Ligure per la Produttività - Via Gerolamo Boccoardo, 1 16121 GENOVA (GE) - P.IVA/C.F. 00855600102 - la gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova, per una durata pari a quattro mesi, per un importo pari ad euro 36.500,00 oltre IVA;

Atteso che permangono le stesse motivazioni alla base dei precedenti provvedimenti;

Considerato che in ordine alla Misura 1, risultano pervenute n. 302 domande, di cui n. 269 ammesse a concessione, mentre in relazione alla Misura 2 risultano pervenute n. 197 domande, di cui n. 164 ammesse a concessione;

Atteso che a seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2019, risultano riconosciuti contributi anche a tipologie di danno relativo a scorte e attrezzature non ammesse in prima istanza, riguardo ai quali si manifesta l'esigenza di ulteriore istruttoria per circa una sessantina di imprese;

Richiamata la delibera della Giunta camerale n. 74 del 2 marzo 2020, con la quale, al fine di garantire il servizio a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali, è stata evidenziata la necessità di avviare una selezione volta ad individuare un soggetto cui affidare la gestione dei relativi servizi;

Premesso che il provvedimento della Giunta camerale attribuisce mandato al Segretario Generale di adottare gli atti conseguenti,

per un affidamento per un ulteriore periodo di 8 mesi, per un importo stimato a base d'asta di euro 63.000,00 oltre IVA;

Richiamato l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";

Considerato, a tal fine, opportuno, prima di avviare la procedura, acquisire manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione sul sito camerale, per un periodo di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, dell'apposito avviso allegato alla presente determinazione;

Premesso che tale avviso sarà altresì pubblicato nella sezione dedicata nel portale [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it) per il medesimo periodo

#### **d e t e r m i n a**

- di acquisire manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione sul sito camerale e sul sito [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it), per un periodo di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, dell'apposito avviso allegato alla presente determinazione;
- di procedere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, ad avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE, Responsabile Unico del Procedimento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Maurizio CAVIGLIA)**

Redige: Valentina LEVO 

(Allegati)

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato, Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 4 marzo 2020

Firma 



Camera di Commercio  
Genova

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE IMPRESE DA INVITARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO EVENTI ECCEZIONALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA**

Si rende noto che questa Camera di Commercio (di seguito anche Amministrazione) intende espletare indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura avente ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova.

Con il presente avviso **non è indetta** alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

Si precisa che la manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Alla selezione verranno invitate, oltre alle imprese che hanno manifestato l'interesse e siano ritenute idonee, anche ulteriori imprese che l'Amministrazione riterrà opportuno invitare.

Le imprese interessate a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno presentare esclusivamente la domanda così come da modello predisposto da questa Amministrazione (**allegato A**).

I soggetti ammessi, saranno poi invitati a presentare un'offerta mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D.Lgs., tenuto conto dei criteri stabiliti dall'Amministrazione.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **DURATA E COSTO DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è fissata in 8 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.  
Il costo del servizio è pari ad € 63.000,00 oltre IVA .

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede di Genova dell'Amministrazione.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La mareggiata dei giorni 29 e 30 ottobre 2018 ha colpito duramente il litorale della Liguria. In particolare, gravi danni sono occorsi agli stabilimenti balneari e, in generale, alle imprese ivi ubicate. Regione Liguria ha ottenuto il definitivo via libera alla predisposizione di misure volte a riconoscere agevolazioni alle imprese colpite dalla mareggiata, attraverso l'attribuzione di un plafond da distribuirsi secondo due modalità distinte: la prima, di immediato sostegno, prevede un contributo fino a 20.000 euro per il ripristino dei danni a immobili, attrezzature, arredi e scorte; mentre la seconda contempla un beneficio a sostegno del ripristino del danno subito a impianti e immobili, nella misura massima di 450.000 euro.

Le istruttorie comprendono l'esame della documentazione finale di spesa, corredata dalle quietanze di pagamento, la predisposizione degli atti di liquidazione, i controlli a campione nella misura non inferiore al 5% delle domande ammissibili al contributo e l'elaborazione degli elenchi di fine istruttoria. Il termine di presentazione della documentazione a rendicontazione delle spese scade, salvo proroga, il 29 maggio 2020.

Le domande pervenute per il bando Misura 1 DCD 558 n. 11/2019 sono n. 301, di cui n. 270 ammesse in concessione.

Le istruttorie comprendono il controllo della documentazione obbligatoria prevista da bando oltre alla gestione, l'inserimento e il trattamento dei dati (DATA-ENTRY) relativi alle seguenti verifiche obbligatorie di legge.

- 1) Antimafia - Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante e dei soggetti previsti dalla normativa. Successivamente si provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione attraverso l'inserimento dei dati nella BDNA, al fine del rilascio del nulla osta relativo.
- 2) RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato) - Il Registro è progettato per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di specifiche "visure" che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto negli ultimi esercizi in qualunque settore.
- 3) Verifica regolarità contributiva (DURC) tramite i portali INPS e INAIL, accedendo al servizio riservato agli utenti registrati. Il DURC è il documento unico di regolarità contributiva e serve a certificare che un'impresa sia in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL e Casse Edili. Il certificato unico attesta quindi che l'impresa abbia versato regolarmente tutti i contributi dovuti agli enti di previdenza, di assistenza e di assicurazione.

Le domande pervenute, invece, per il bando Misura 2 DCD 558 n. 12/2019 sono n. 194, di cui n. 164 ammesse in concessione.

Le istruttorie prevedono il controllo della documentazione obbligatoria prevista da bando oltre alla gestione, l'inserimento e il trattamento dei dati (DATA-ENTRY) relativi alle seguenti verifiche obbligatorie di legge.

1) Antimafia - Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante e dei soggetti previsti dalla normativa. Successivamente si provvederà a trasmettere la richiesta di informazioni\comunicazione attraverso l'inserimento dei dati nella BDNA, al fine del rilascio del nulla osta relativo.

2) RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato) - Il Registro è progettato per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di specifiche "visure" che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto negli ultimi esercizi in qualunque settore.

1) Verifica regolarità contributiva (DURC) tramite i portali INPS e INAIL, accedendo al servizio riservato agli utenti registrati. Il DURC è il documento unico di regolarità contributiva e serve a certificare che un'impresa sia in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL e Casse Edili. Il certificato unico attesta quindi che l'impresa abbia versato regolarmente tutti i contributi dovuti agli enti di previdenza, di assistenza e di assicurazione.

Predisposizioni di elenchi e report di fine istruttoria da trasmettere alla Regione Liguria relativi ai dati delle imprese che hanno presentato domanda di contributo.

L'Operatore economico deve garantire l'impiego di almeno due risorse umane a tempo pieno per tutta la durata del servizio.

**REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:** le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro Imprese in Camera di Commercio per il tipo di attività oggetto della presente selezione e regolarità contributiva per quanto riguarda il versamento del relativo diritto annuale;
- b) Aver svolto attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici, negli anni 2017-2018-2019;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL. A tal fine gli Operatori economici partecipanti alla selezione dovranno compilare il modulo di autodichiarazione Modello B) allegato.

**TERMINI DI PARTECIPAZIONE:** la manifestazione di interesse, dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Genova entro le ore 12 del giorno \_\_\_\_\_, **esclusivamente alla casella PEC** (posta elettronica certificata): [cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it); farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella PEC.

Si precisa che, ai sensi del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Provveditore della Camera di Commercio di Genova, a cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti sul presente avviso tramite e-mail all'indirizzo: [provveditorato@ge.camcom.it](mailto:provveditorato@ge.camcom.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico della Camera di Commercio di Genova e sul portale [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it) per un periodo di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi.

Si precisa che la data di **avvio** della presente manifestazione di interesse è il

Genova,

IL PROVVEDITORE  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Claudia OLCESE)

Allegati:  
Modello A)  
Modello B)



Camera di Commercio  
Genova



**MODELLO A)**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO EVENTI ECCEZIONALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA**

Spett.le  
Camera di Commercio di Genova  
[cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it)

*Il /La sottoscritt* .....  
*nat* \_ *a* ..... *il* .....  
*(cod. fisc.*.....*), residente a* .....*(Prov.* .....*),*  
*via/piazza* ..... *n.* ..... *(CAP* .....*) tel*  
*n.* ..... *in qualità di Legale Rappresentante* *(eventualmente giusta procura*  
*generale/speciale* *in data* ..... *a rogito del Notaio*  
..... *Rep. n.* .....*) dell'Operatore Economico*  
.....  
*cod. fisc.*..... *partita I.V.A.* ..... *con sede legale in*  
..... *(Prov.*.....*),*  
*via/piazza* ..... *n.* ..... *(CAP* .....*),*  
*tel.*.....*fax*.....*e-mail*.....  
*PEC* .....

## **INOLTRA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

per la partecipazione alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

### **DICHIARA**

Che l'Operatore Economico possiede i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro Imprese in Camera di Commercio per il tipo di attività oggetto della presente selezione e regolarità contributiva per quanto riguarda il versamento del relativo diritto annuale;
- b) Aver svolto attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici, negli anni 2017-2018-2019;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Regolarità con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL. A tal fine gli Operatori economici partecipanti alla selezione dovranno compilare il modulo di autodichiarazione Modello B) allegato.

....., li .....

(firma del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico)

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE TEMPORANEA DI  
REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

**AL SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO  
DI GENOVA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

munito di documento di identità (che si allega in copia) n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante/Titolare della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ ( ) P. I.V.A. N. \_\_\_\_\_

ISCR. I.N.P.S. N. \_\_\_\_\_ SEDE DI \_\_\_\_\_

ISCR. I.N.A.I.L. N. \_\_\_\_\_ SEDE DI \_\_\_\_\_

ISCR. CASSA ED. N. \_\_\_\_\_ SEDE DI \_\_\_\_\_

CCNL applicato al personale dipendente \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (L.15/68, L.127/97 e DPR 403/98), quanto segue:

- che alla data attuale esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che alla data attuale non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale si forniscono gli estremi:

Ente: \_\_\_\_\_ Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

....., li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)