



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 276/Z del 30.04.2021

N. 276 /Z

OGGETTO: Procedura ex art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., per l'affidamento di incarico per la realizzazione di interventi volti a garantire l'accessibilità fisica e sensoriale ai diversamente abili all'interno di otto musei etnografici selezionati da Regione Liguria - progetto GRITACCESS - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020 - Avvio procedura - C.U.P. I35J18000100002

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Richiamati i provvedimenti n. 44 del 22.02.2016 e n. 34 del 27.2.2017 con i quali la Camera deliberava l'adesione al Progetto «GRITACCESS - GRand ITinerarie Thyrrénien ACCESSible», approvato nell'ambito del Programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020 a valere sull'Asse 2, "Protezione e valorizzazione delle risorse naturali e culturali e gestione dei rischi";

Atteso che al progetto aderiscono 15 partner delle 5 regioni dello spazio transfrontaliero (Corsica, Sardegna, Toscana,

Liguria e P.A.C.A.), che hanno già collaborato alla realizzazione di progetti sull'accessibilità del patrimonio, sotto il coordinamento della Collectivité Territoriale de Corse;

Dato atto che, da questa vocazione comune, è nato il concetto di un Grande Itinerario Tirrenico, da costruire per favorire la costituzione di un sistema che aggrega le varie forme del patrimonio, accessibili mediante percorsi e itinerari locali;

Considerato che lo scopo è costituire un network di peso per favorire il turismo e conseguire due obiettivi principali: la più ampia accessibilità al patrimonio culturale e la valorizzazione economica di un potenziale che riflette l'identità dei territori;

Richiamato il provvedimento n.168 del 27.05.2019, con il quale l'Ente camerale ha avviato le tre diverse linee di attività previste a proprio carico (T1, T2 e T3), stanziando un primo importo di 86.000,00 euro;

Precisato che, per quanto riguarda la componente T3, vale a dire la predisposizione di contenuti, in gran parte multimediali, legati alla porzione ligure del Grande Itinerario Tirrenico, si è dovuto attendere il completamento degli atti di Convenzione e della relativa progettazione da parte della Regione Liguria e degli 8 Comuni liguri interessati;

Considerato che la porzione ligure del Grande Itinerario Tirrenico tocca infatti 8 punti principali in tutta la regione, accomunati dal tema trasversale della cultura etnografica richiamato dal titolo: "Sulle tracce dell'uomo in Liguria";

Preso atto che nel corso del Comitato di Programmazione del 18 dicembre 2020, l'Ente camerale sia stato richiamato dal Capofila ad accelerare i tempi di spesa delle risorse già stanziare e dell'esito della riunione di coordinamento con il Capofila stesso, svoltasi il 5 gennaio 2020, nel corso della quale sono stati ridefiniti gli importi da destinare alle singole voci di spesa della componente T3;

Richiamata la deliberazione della Giunta Camerale n. 15 dell'11 gennaio 2021 con la quale è stato deliberato di stanziare le risorse necessarie per il completamento del progetto, pari ad euro 228.368,95;

Richiamata, altresì, la determinazione del Segretario Generale n.122/Z del 3 marzo 2021, con la quale si stabiliva di acquisire manifestazioni di interesse, mediante la pubblicazione sul sito camerale e sul sito www.appaltiliguria.it, per un periodo di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, di apposito avviso, per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione di interventi volti a garantire l'accessibilità fisica e sensoriale ai diversamente abili all'interno di otto musei etnografici selezionati da Regione Liguria;

Considerato che con il medesimo provvedimento si stabiliva altresì di ricorrere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, alla procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che il valore massimo dell'incarico, da concludere entro il 31 agosto 2021, è stato stimato in € 45.082,00 oltre IVA;

Precisato, infatti, che il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (Legge 120/2020), in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, velocizzare i tempi e gli adempimenti burocratici, ha previsto l'abbassamento della soglia per gli affidamenti diretti, fino al 31 dicembre 2021, consentendoli per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Atteso che entro le ore 23:59 del giorno 5 aprile 2021, è pervenuta la seguente manifestazione di interesse da parte di:

- MANUFACTO di LIVIA CORNAGGIA;

Atteso che, come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle Linee guida attuative del Codice degli Appalti, nel caso in cui la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, la stessa deve comunque acquisire almeno due preventivi;

Ritenuto, pertanto, opportuno invitare alla selezione anche i seguenti Operatori Economici che hanno effettuato attività di realizzazione plastici in favore di Enti Pubblici e che risultano iscritti al M.E.P.A.:

- MASSIMO MARANGONI P.IVA 01227080395;
- ARTEPLASTICA SRL C.F. 02562750410;
- CENTRUFFICIO LORETO SPA C.F. 08312370151;
- HAPPY VISION SRL C.F. 02862820160;

Dato atto che i D.U.R.C di tali Operatori Economici risultano in regola;

Atteso che i sopra citati Operatori Economici iscritti al M.E.P.A. hanno rilasciato a CONSIP le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice degli Appalti e che CONSIP SPA effettua controlli a campione e su segnalazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione al portale;

Dato atto che tali controlli sono finalizzati a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'abilitazione e la non sussistenza dei motivi di esclusione del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti;

Atteso che, ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati elaborati i parametri ed i relativi punteggi indicati nel capitolato e nel disciplinare allegati;

d e t e r m i n a

- di autorizzare a contrarre ricorrendo alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento di incarico per la realizzazione di interventi volti a garantire l'accessibilità fisica e sensoriale ai diversamente abili all'interno di otto musei etnografici selezionati da Regione Liguria - progetto GRITACCESS - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020, da concludere entro il 31 agosto 2021;
- di invitare a partecipare alla selezione di cui trattasi gli Operatori Economici indicati in narrativa;
- di approvare il capitolato ed i relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)



Redige: Valentina LEVO



Allegati

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 30 aprile 2021

Firma 





Camera di Commercio
Genova

**AFFIDAMENTO D'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI
INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ FISICA
E SENSORIALE AI DIVERSAMENTE ABILI ALL'INTERNO DEI
MUSEI - PROGETTO GRITACCESS - PROGRAMMA INTERREG
ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020**

C.U.P. I35J18000100002 – C.I.G. n.

Componente T 3.2.2

CAPITOLATO

Premesso che, con deliberazione n. 44 F.S. del 22.02.2016, Camera di Commercio di Genova ha deliberato l'adesione al Progetto «GRITACCESS - GRand ITinerarie Thyrrénien ACCESSible», approvato nell'ambito del Programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020 a valere sull'Asse 2, "Protezione e valorizzazione delle risorse naturali e culturali e gestione dei rischi".

Premesso inoltre che il progetto è frutto della collaborazione tra 15 partner delle 5 regioni dello spazio transfrontaliero (Corsica, Sardegna, Toscana, Liguria e P.A.C.A.), che hanno già collaborato alla realizzazione di progetti sull'accessibilità del patrimonio ed è coordinato dalla Collectivité Territoriale de Corse.

Atteso che da questa vocazione comune è nato il concetto di un Grande Itinerario Tirrenico, da costruire per favorire la costituzione di un sistema che aggrega le varie forme del patrimonio, accessibili mediante percorsi e itinerari locali, con lo scopo di costituire un network di peso per favorire il turismo e conseguire due obiettivi principali: la più ampia accessibilità al patrimonio culturale e la valorizzazione economica di un potenziale che riflette l'identità dei territori.

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento di un incarico per la realizzazione di interventi volti a garantire l'accessibilità fisica e sensoriale ai diversamente abili all'interno degli 8 musei etnografici selezionati dal partner Regione Liguria; in particolare per ciascun museo dovranno essere realizzati:

- a) un plastico tridimensionale dell'edificio museale (8 pezzi);
- b) le riproduzioni di 3 diversi oggetti riferiti alla collezione museale in duplice copia (48 pezzi), corredate da un video esplicativo sull'utilizzo degli stessi oggetti.

I Musei etnografici, selezionati dal partner Regione Liguria e pertanto interessati dal progetto, sono i seguenti:

- Museo Etnostorico della Stregoneria, Triora (Imperia)
- Museo Etnografico del Ponente Ligure "Franco Ferrero", Cervo (Imperia)
- Museo Etnografico "Giovanni Podenzana", La Spezia
- Museo Civico "Andrea Tubino", Masone (Genova)
- Tipica Casa Contadina, Cogoleto (Genova)
- Museo Passatempo, Rossiglione (Genova)
- Museo del Lascito Cuneo, San Colombano Certenoli (Genova)
- Museo Etnografico della Val Varatella, Toirano (Savona)

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Come illustrato al punto precedente, l'attività si articola nella realizzazione di diversi prodotti:

a) per ciascuno degli 8 musei, un plastico tridimensionale dell'edificio (8 pezzi)

I musei etnografici selezionati presentano un importante interesse di tipo storico-architettonico e storico-funzionale degli edifici e dei locali ora adibiti ad esposizione. Con il progetto Gritaccess si vuole dare la possibilità anche al visitatore diversamente abile di costruirsi un'idea generale e sintetica degli spazi che andrà a percorrere, nonché dello stile architettonico del palazzo in cui si trova.

I plastici dovranno essere realizzati secondo le seguenti caratteristiche:

- riproduzione in scala, devono essere conservate le proporzioni secondo una scala appropriata per evitare di perderne i particolari e i dettagli;
- finiture di colore più fedeli possibile all'originale;
- utilizzo di materiali differenti per le diverse parti, per comunicare anche attraverso la differenza di colore;
- dimensioni base indicativamente compresa tra 70x70 cm e 120x120 cm;

I plastici dovranno avere un corredo didascalico in braille e a stampa in italiano, inglese e francese, a caratteri ingranditi per ipovedenti.

b) per ciascuno degli 8 musei, 2 riproduzioni di 3 diversi oggetti riferiti alla collezione museale (48 pezzi in totale), corredate da un video esplicativo sull'utilizzo degli stessi oggetti

L'obiettivo è quello di consentire l'uso simulato degli oggetti originali esposti nei musei.

Il concetto del museo "hands on" viene qui esteso anche ad un target di utenti con alcune disabilità fisiche, cognitive, dell'apprendimento e intellettive.

Gli oggetti dovranno essere realizzati in materiale sintetico e/o ligneo, non infiammabile e non pericoloso anche per l'utenza dei bambini 0-3 anni.

Si richiede la realizzazione di un video per ciascuno degli oggetti, una sorta di tutorial descrittivo e dimostrativo dell'impiego degli oggetti stessi.

I video dovranno essere titolati, dotati di un voice over/speak professionale descrittivo e di sottotitoli in lingua.

I video dovranno essere adatti alla fruizione sul web (piattaforma di progetto, app turistica, beacon, ecc.) e dovranno essere realizzati in due versioni linguistiche, italiana (audio e sottotitoli in italiano) e francese (audio e sottotitoli in francese). La consegna dovrà avvenire digitalmente, sia attraverso l'invio del file master sia dei file di progetto, e consentire eventuali modifiche.

Per la realizzazione di tutti i prodotti dovranno essere presi contatti con i responsabili di ciascun Museo (in presenza o in remoto, a seconda dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica COVID-19).

Per la realizzazione di tutti i prodotti dovrà essere tenuto in considerazione il "Manuale di comunicazione Gritaccess" allegato al presente capitolato.

3. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo posto a base di gara è stimato in € 45.082,00 oltre IVA.

4. DURATA

Le attività descritte dovranno essere realizzate e concluse entro il 31 agosto 2021.

L'Amministrazione si riserva di richiedere informazioni e/o aggiornamenti circa la realizzazione dell'incarico periodicamente e a propria discrezione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il bando è rivolto a Operatori Economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata in attività di realizzazione plastici architettonici;
- 2) comprovata conoscenza del patrimonio antropologico ligure, delle collezioni etnografiche e delle collezioni museali regionali. A tal fine, l'Operatore Economico dovrà allegare i CV delle figure professionali impiegate, in possesso delle competenze specifiche nelle predette attività;
- 3) iscrizione al M.E.P.A. nell'iniziativa "BENI - ARREDI";
- 4) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio, in caso di organismi iscritti al Registro Imprese;
- 6) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL;
- 7) non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o

consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

6.CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, "Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti".

Sono in ogni caso effettuati i controlli previsti dall'A.N.A.C. attraverso l'apposita procedura del "PassOE" (vedi successivo punto "Sistema AVCpass").

7.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti 80 punti per la parte tecnica e 20 punti per la parte economica.

Gli 80 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

- 60 punti per l'esperienza pregressa.

Nello specifico saranno attribuiti:

- 1 punto per ogni esperienza maturata in attività di realizzazione plastici architettonici, effettuata nel periodo 2016 - 2020, fino a un massimo di 40 punti;
- Massimo 20 punti per i curricula vitae della/delle figure professionali impiegata/e in possesso di competenza in materia di patrimonio antropologico ligure, delle collezioni etnografiche, delle collezioni museali regionali.

- 20 punti per la progettualità. La proposta progettuale dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'attività nelle diverse fasi.

8.CURRICULA VITAE (massimo 20 punti)

Ciascun commissario assegnerà ai Curricula vitae presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei curricula vitae proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01)).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 20 \times \frac{Cmi}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

Ogni Operatore economico dovrà inviare almeno un curriculum vitae di personale qualificato a svolgere il servizio, che sarà legato allo stesso da rapporto di lavoro dipendente o da altre forme di contratto coerenti con la natura e la durata della prestazione in oggetto. Dovrà, inoltre, essere dichiarato che tali figure professionali saranno impiegate nel progetto in questione.

Entro 15 giorni di tempo dall'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione i relativi contratti di durata pari o superiore alla durata stessa del servizio offerto.

8.1 PROGETTUALITA' (fino a un massimo di 20 punti)

Ciascun commissario assegnerà ai Progetti presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei progetti proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 20 \times Cmi/CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi= Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

9. PUNTEGGIO ECONOMICO (fino a un massimo di 20 punti).

Per ognuna delle offerte sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 20 punti secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerta} \times 20}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Si precisa che il punteggio sarà attribuito al valore complessivo offerto da ciascun Operatore economico in sede di selezione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità specificate nella R.D.O. (Richiesta Di Offerta) inviata tramite

M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà contenere tutti i documenti richiesti e gli stessi dovranno essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno confluire nelle buste virtuali.

In particolare, all'interno della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

- Allegato 1)- istanza di ammissione;
- D.G.U.E.;
- Capitolato siglato in ogni pagina;
- PassOE rilasciato dall'A.N.A.C. tramite la procedura AVCPass;

Nella busta virtuale "TECNICA" dovranno essere inseriti la **scheda tecnica**, da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante, il **Progetto e i CV** delle figure professionali impiegate in possesso delle competenze richieste.

Nella busta virtuale "ECONOMICA" dovrà essere inserita l'**offerta economica** (fac-simile di sistema).

Si precisa che sarà **causa di esclusione** dalla selezione ogni anticipazione relativa all'offerta economica inserita nelle buste virtuali "amministrativa" e "tecnica".

11. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e

si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Gli Operatori Economici possono essere esclusi dalla procedura o essere perseguiti, se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

11.2 SISTEMA AVCpass

Dal 1° luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCpass nelle modalità indicate dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) per ogni selezione la cui base d'asta sia pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il sistema AVCpass è lo strumento ideato e progettato dall'A.N.A.C per consentire alle Stazioni Appaltanti di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alle procedure di affidamento, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli enti certificanti.

Il sistema AVCpass, come sancito dall'art. 2 della Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Il sistema AVCpass coesiste con le norme relative alla produzione delle autodichiarazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e non solleva la Stazione Appaltante dall'onere di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli Operatori economici.

11.3 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link **www.avcp.it** → **servizi** → **servizi ad accesso riservato all'Operatore Economico** → **AVCPASS**, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore economico partecipante, effettuata la registrazione, dovrà indicare a sistema il C.I.G. relativo alla presente procedura. In tal modo otterrà dal sistema un documento, il c.d. **"PassOE", da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'Operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'Operatore economico partecipante attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta.

Inoltre, l'Operatore economico partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Si precisa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, tutti i documenti inseriti sul sistema AVCPass devono essere firmati digitalmente.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Operatore economico aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione, qualora il servizio, oltre alle ipotesi di cui all'articolo precedente, non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Operatore economico aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi;
- l'aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte dell'Amministrazione se non per la parte di contratto già eseguita.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione.

Inoltre, in caso di frode, cessione del contratto e subappalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Operatore economico aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- frode accertata nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento grave alle disposizioni contrattuali riguardanti

- i tempi di esecuzione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
 - reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
 - ricorso al subappalto da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

Il contratto, inoltre, si risolve di diritto nel caso di perdita, da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, a tale fine, il diritto di richiedere all'aggiudicatario la relativa documentazione e di espletare tutti i necessari controlli.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale,

salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

14. FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE PAGAMENTI, SPLIT PAYMENT

Questa Amministrazione può accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Sulla fattura elettronica dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni;
- la seguente dicitura: Realizzazione di interventi volti a garantire l'accessibilità fisica e sensoriale ai diversamente abili all'interno dei musei - Progetto Gritaccess -Spesa sostenuta con i fondi del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020
- Componente T3.2.2

- C.U.P. **I35J18000100002**
- C.I.G. - Codice identificativo Gara -;
- il Codice Univoco Ufficio: **UF1SDE**

La fatturazione sarà posticipata. Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. - Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Impresa - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e l'Operatore Economico abbia realizzato con puntualità e precisione l'incarico di cui in oggetto.

L'Ente Camerale si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'attività svolta dall'Operatore Economico incaricato.

Inoltre, sulla fattura elettronica emessa, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "**Scissione dei pagamenti**" (**Split Payment**), verserà all'Operatore Economico affidatario il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta direttamente all'Erario.

L'Operatore Economico affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

15. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il prezzo offerto dagli Operatori Economici partecipanti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. L'Operatore Economico aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

16. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento del servizio; è fatto espresso divieto di subappalto e di cessione, anche parziale, del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Operatore economico aggiudicatario avranno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia comunicato l'operazione all'Amministrazione e prodotto adeguata documentazione circa il possesso, da parte dell'Impresa subentrante, dei requisiti di qualificazione previsti dall'Amministrazione.

17. INADEMPIMENTO. PENALITÀ.

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, in ogni caso di irregolarità o carenze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà a contestare, per iscritto (anche a mezzo fax), l'inadempimento contrattuale, invitando l'Operatore economico aggiudicatario a presentare le proprie deduzioni, sempre per iscritto, entro un congruo termine.

Esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e valutate, in concreto, tutte le circostanze, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare una penalità di importo variabile, **da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00**, che sarà trattenuto sulle somme a credito dell'aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

Una volta divenuta l'aggiudicazione efficace e definitiva, si procederà a stipulare apposito contratto per la disciplina del servizio in oggetto, sul portale MEPA.

Il contenuto normativo del contratto potrà essere modificato, in accordo, fra le parti, anche a mezzo scambio di corrispondenza.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario del servizio.

Rimane inteso che l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio anche nelle more di stipulazione del relativo contratto, in casi di urgenza e/o per ragioni tecnico-organizzative dell'Amministrazione.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Operatore Economico potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova.

Indirizzo PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it.

19. REFERENTI CONTRATTUALI

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante.

20. ALTRE INFORMAZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli Operatori Economici in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con

l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alla procedura;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990;
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova
pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it
email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it
telefono: 0102704301; fax: 0102704343.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE (mail: provveditorato@ge.camcom.it).

23. CONTROVERSIE.

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

24. DOMICILIO DELLE PARTI.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, l'Amministrazione e l'Operatore Economico aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

25. RICHIESTA CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa inerente la selezione l'Operatore economico potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio tramite il portale MEPA.

26. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).

Data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti.

ISTANZA DI AMMISSIONE

AFFIDAMENTO D'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ FISICA E SENSORIALE AI DIVERSAMENTE ABILI ALL'INTERNO DEI MUSEI - PROGETTO GRITACCESS - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020

**C.U.P. I35J18000100002 – C.I.G. n.
Componente T 3.2.2**

Il sottoscritt
nat_a *il*
(cod. fisc.), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP) tel*
n., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data *a rogito del Notaio*
..... Rep. n.) dell'Operatore Economico
.....
cod. fisc. partita I.V.A. con sede legale in
..... *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP),*
tel. fax. e-mail
PEC

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che l'Operatore Economico:

- 1) ha esperienza maturata in attività di realizzazione plastici architettonici;*
- 2) ha comprovata conoscenza del patrimonio antropologico ligure, delle collezioni etnografiche e delle collezioni museali regionali;*
- 3) è iscritto al M.E.P.A. nell'iniziativa "BENI - ARREDI";*
- 4) è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;*
- 5) è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio, in caso di organismi iscritti al Registro Imprese;*
- 6) è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL;*
- 7) non partecipa alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.*

....., li

(firma del titolare o Legale Rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.



Camera di Commercio
Genova

SCHEDA TECNICA

AFFIDAMENTO D'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ FISICA E SENSORIALE AI DIVERSAMENTE ABILI ALL'INTERNO DEI MUSEI - PROGETTO GRITACCESS - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020

**C.U.P. I35J18000100002 – C.I.G. n.
Componente T 3.2.2**

Il/La sottoscritt
nat_ a *il*
(cod. fisc.), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n.* *(CAP* *) tel.*
....., ***in qualità di Legale Rappresentante*** *(eventualmente giusta procura*
generale/speciale in data *a rogito del Notaio* *Rep. n.* *che*
allega in copia conforme) dell'Operatore economico
cod. fisc. *partita I.V.A.* *con sede legale in*
..... *(Prov.), via/piazza* *n.* *(CAP*
..... *), tel.* *fax* *e-*
mail *PEC*

Con espresso riferimento all'Operatore economico che rappresenta

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che ha la seguente esperienza maturata e conclusa in attività di realizzazione plastici architettonici, effettuata nel periodo 2016 - 2020 (indicare periodo e durata):

.....

.....
.....
.....
.....

Inoltre,

ALLEGA

- I **Curricula vitae** della/delle figure professionali impiegata/e in possesso di competenza in materia di patrimonio antropologico ligure, delle collezioni etnografiche, delle collezioni museali regionali.
- Il **Progetto**.

DATA / /

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.