



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 335/Z del 4/10/18

N. 335/Z

OGGETTO: Affidamento incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova - Avvio procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA**

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 28 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

Visto il Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia della Camera di Commercio di Genova, di seguito "Regolamento", approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 148 del 6.6.2011 ai sensi dell'art. 14, ultimo capoverso, della Legge 29.12.1993 n. 580 ed aggiornato alle modifiche legislative nel frattempo intervenute con i provvedimenti del Consiglio camerale nn. 6/C e 11/C del 18.07.2011, n. 3/C del 22.04.2013 e n. 14/C del 21.12.2015;

Considerato che si rende necessario avviare una selezione per individuare un'Impresa a cui affidare l'incarico finalizzato alla costruzione ed alla pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova;

Precisato che il Portale in questione, costituirà il punto di accesso on-line della comunicazione e dei servizi offerti dalla Camera di Commercio di Genova e dalle sue Aziende speciali;

Handwritten mark

Atteso che tale incarico avrà la durata di un triennio, e che, per il periodo indicato, si stima un costo pari ad € 20.000,00 oltre IVA;

Richiamato l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";

Considerata l'opportunità di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo D.Lgs., per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

Dato atto che, attualmente, le Imprese operanti nello specifico settore, che l'Ente camerale intende invitare alla procedura in oggetto, sono le seguenti:

B. & G. - Comunicazione S.r.l.
TLC Web Solutions srl
FIRMA Srl
WEBVISIBILITY SAS DI FABRIZIO MASIERI E CLAUDIO FOGLIATO & C.
SoftJam Innovation srl
RedTurtle Technology Srl
Team Quality SRL
Infocamere
Mywebcare SRL
Undici04 (SIBE COMUNICAZIONE DI BESUTTI SIMONE)
LIGURIA DIGITALE S.p.A.
ACE & FLANAGHAN S.r.l.

Verificato che sul M.E.P.A. non esiste una tipologia di prestazioni analoga a quella di cui trattasi, né alcuna Convenzione Consip al riguardo;

Verificato, inoltre, attraverso lo Sportello Unificato INPS/INAIL, che le Imprese indicate, risultano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

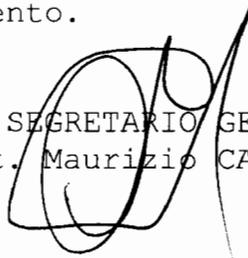
Su proposta del Provveditore,

d e t e r m i n a

- di autorizzare a contrarre, ricorrendo alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D.Lgs., per l'affidamento dell'incarico finalizzato alla costruzione ed alla pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova, per un triennio;

- di invitare a partecipare alla selezione di cui trattasi, le Imprese indicate in narrativa;
- di approvare il Capitolato ed i relativi allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n.50/2016, il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE, Responsabile Unico del Procedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIIA)



Redige: Valentina LEVO



Allegati c.s.d.

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 3 ottobre 2018

Firma.....





Camera di Commercio
Genova



Spett.le
Impresa

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio. C.I.G. n.

Si invita questa spett.le Impresa a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, come meglio specificato nel Capitolato allegato al presente invito.

Non è ammesso il ricorso al subappalto, né alla cessione anche solo parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Ammontare e durata dell'incarico

L'importo posto a base della selezione è stimato in **€ 20.000,00 oltre IVA.**

L'incarico avrà la durata di **tre anni** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

Modalità di affidamento

L'affidamento sarà effettuato con la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



Camera di Commercio
Genova

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti **70 punti per la parte tecnica e 30 punti per la parte economica.**

I 70 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

PROGETTO (max 25 punti)

Il concorrente dovrà fornire 2 template, di cui 1 per home page e 1 per pagina interna tipo, 1 esempio di layout per la newsletter, accompagnati da una breve relazione illustrativa. I materiali dovranno essere stampati a colori e contenuti nella busta di presentazione dell'offerta.

Layout grafico: **massimo 20 punti**

Coerenza con il layout di altri siti camerali: **massimo 5 punti**

PROFILO AZIENDALE (max. 15 punti)

Il concorrente dovrà fornire un documento che descriva l'attività, la struttura e la storia dell'azienda nonché il suo portafoglio clienti.

Valutazione del profilo: **massimo 15 punti**

SERVIZI AGGIUNTIVI (max. 15 punti)

Il concorrente dovrà dichiarare quale sia la durata che intende proporre – compresa nell'importo dichiarato in sede di offerta – per quanto concerne i servizi di *hosting* e manutenzione ordinaria, comprensiva della correzione di eventuali anomalie e dell'aggiornamento della piattaforma con *patch* di sicurezza eventualmente rilasciate.

La durata minima per i servizi aggiuntivi sarà di tre anni.

Valutazione della durata dei servizi aggiuntivi: **massimo 15 punti**

Al riguardo, l'Impresa partecipante dovrà compilare il modulo **“Scheda tecnica”** allegato al presente Capitolato.



ESPERIENZA (max. 15 punti)

1. Esperienza con siti P.A.

1 punto per ogni sito P.A. realizzato a partire dal 1° gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2017: **massimo 10 punti**

2. Esperienza siti Camere di Commercio

1 punto per ogni sito camerale realizzato a partire dal 1° gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2017, anche se già considerato ai fini del precedente punto 1.: **massimo 5 punti**

Al riguardo, l'Impresa partecipante dovrà compilare il modulo **“Scheda tecnica”** allegato al presente Capitolato.

Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, a rischio e spesa dell'Impresa partecipante, attraverso la consegna di un unico plico, a mezzo posta o tramite corrieri privati o agenzie di recapito regolarmente autorizzate, ovvero, effettuando la consegna a mano tramite proprio incaricato nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Affari Generali – Il piano – Via Garibaldi 4 – 16124 GENOVA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione, entro il termine perentorio sopraindicato.

Il plico dovrà essere sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA COSTRUZIONE E LA PUBBLICAZIONE ON-LINE DEL NUOVO PORTALE WEB DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA - NON APRIRE”

unitamente all'indicazione della denominazione dell'Impresa concorrente, nonché l'indirizzo e recapito telefonico, fax e PEC per eventuali comunicazioni.



Camera di Commercio
Genova

All'interno del plico, dovranno essere contenute tre buste:

- BUSTA 1, contrassegnata con la lettera A. Nella busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione sostitutiva: dovrà essere redatta secondo il modello "**Istanza di ammissione**" ed essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa
 - b) copia del **capitolato**, debitamente siglato in ogni singola pagina
- BUSTA 2, contrassegnata con la lettera B, contenente la **scheda tecnica**, da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante, il **Progetto** ed il documento relativo al **Profilo Aziendale**;
- BUSTA 3, contrassegnata con la lettera C, contenente l'**offerta economica**.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Impresa potrà rivolgersi al **Servizio Provveditorato** della Camera di Commercio di Genova (e-mail: provveditorato@ge.camcom.it) **entro il giorno** _____.

Per qualsiasi informazione di natura tecnica l'Impresa potrà, invece, rivolgersi al **Settore Relazioni Esterne** della Camera di Commercio di Genova (e-mail: relazioniesterne@ge.camcom.it) **entro il giorno** _____.

Con i migliori saluti.

IL PROVVEDITORE

(Dott.ssa Claudia OLCESE)

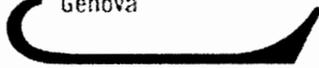
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)

Allegati:

- Capitolato
- Istanza ammissione
- Scheda tecnica
- Modulo offerta economica



Camera di Commercio
Genova



Affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio

C.I.G.

CAPITOLATO



1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione *online* del nuovo Portale *web* della Camera di Commercio di Genova, nonché la manutenzione dello stesso per una durata di tre anni e la formazione di cui alla successiva lettera D.

Il Portale, che dovrà garantire la massima compatibilità con i più diffusi *browser* ed essere consultabile da *smartphone* e *tablet (responsive)*, costituirà il punto di accesso *online* della comunicazione e dei servizi offerti dalla Camera di Commercio di Genova e dalle sue Aziende speciali.

Le aree di intervento sono le seguenti:

1. *Content Management System (CMS)*;
2. Architettura e progettazione grafica del Portale e di tutti gli elementi in esso compresi;
3. Migrazione dei contenuti dall'attuale sito camerale;
4. Formazione del personale camerale, sia a livello base che a livello avanzato;
5. Assistenza tecnica dopo il collaudo.

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

A. *Content Management System (CMS)*

Il *software* proposto per la gestione del portale e dei suoi contenuti dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a. essere rispondente ai requisiti di accessibilità per gli operatori, secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- b. essere in grado di generare automaticamente contenuti accessibili per gli utenti, secondo gli standard previsti dalla normativa in vigore al momento del rilascio del Portale;
- c. permettere agli operatori camerale la gestione totale dei contenuti e della struttura, in piena autonomia;
- d. possedere facilità d'uso, caratteristiche *wysiwyg*, possibilità di anteprima delle pagine prima della pubblicazione, messaggi di errore esplicativi, guida *online*, manualistica;
- e. prevedere diversi tipi e livelli di abilitazione operativa/autorizzativa (almeno 3) da gestire (creazione, profilazione, modifica e cancellazione di *account*) in totale autonomia;
- f. storicizzare le operazioni effettuate (cronologia e tracciabilità);
- g. gestire tutte le informazioni contenute nel portale mediante un apposito *database*;
- h. garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione mediante CSS;



- i. avere caratteristiche di flessibilità, espandibilità e aggiornamento;
- j. fornire possibilità di personalizzazione, anche attraverso l'uso diretto delle codifiche HTML;
- k. possibilità di prefigurare il periodo e la durata di pubblicazione di ogni pagina (scadenza);
- l. possibilità di inserimento di contenuti multimediali;
- m. possibilità di spostare e duplicare i contenuti nell'ambito della struttura;
- n. possibilità di implementare e gestire funzioni avanzate (*web 2.0*);
- o. visualizzazione automatica del percorso di navigazione;
- p. generazione automatica delle mappe di navigazione;
- q. funzionamento con un comune *browser* senza richiedere installazione di *software* aggiuntivo;
- r. licenze d'uso (ove occorrono) in numero minimo di 150.

B. Portale

Il Portale avrà il dominio dell'attuale sito camerale www.ge.camcom.gov.it che costituirà l'indirizzo ufficiale del sistema camerale genovese sul web.

B.1 La struttura del Portale dovrà consentire l'accesso immediato, dalla *home page*, ai seguenti elementi:

- a. Sito istituzionale della Camera di Commercio;
- b. Siti istituzionali delle Aziende Speciali camerale;
- c. Siti tematici attuali e futuri;
- d. Siti Infocamere e di Istituzioni nazionali e sovranazionali;
- e. Piattaforma di erogazione dei servizi *online*, laddove richiesto in forma completa (comprese transazioni finanziarie);
- f. Predisposizione per collegamento a Intranet camerale;
- g. Media Center con funzioni di organizzazione e archiviazione dei contenuti e con funzioni di visualizzazione *online*;
- h. Area riservata per i membri di Giunta e Consiglio Camerale;
- i. Area Amministrazione trasparente rispondente alla normativa vigente.

B.2 - All'interno del Portale dovranno trovare posto funzioni di utilità di livello avanzato in ordine a:

- a. motore di ricerca sia semplice sia avanzato, basato su filtri ed operatori logici e su indici;
- b. sistema di registrazione/autenticazione/accesso riservato, anche mediante *smart card* o *token*;
- c. pubblicazione/invio *Newsletter* e gestione database iscrizioni;
- d. strumenti di integrazione e collegamento con le principali piattaforme di *socialnetwork* anche in fase successiva alla messa in linea;
- e. *feed* RSS;



- f. *help* e FAQ;
- g. *link* utili;
- h. redazione *news* in autonomia (con ribaltamento automatico su *Newsletter*, naturalmente in modo ragionato, con possibilità di selezione e aggiunta nelle notizie);
- i. inserimento in calendario di appuntamenti in autonomia;
- j. *widgets* di pubblica utilità (es.: meteo, notizie, ecc.);
- k. possibilità di scelta fra diverse tipologie di *template*. I *template* dovranno essere almeno 1 per la *home page* e 1 personalizzabile per le pagine interne;
- l. inserimento banner fissi e *gif* animate, in diverse posizioni (HP, pagine interne...), in autonomia;
- m. possibilità – da parte degli utenti – di registrarsi attraverso *form* di registrazione predisponibili *ad hoc* a eventi organizzati dall'Ente, ferma restando la corretta gestione dei dati, secondo la normativa vigente sulla *privacy*;
- n. possibilità da parte degli utenti di vedere e selezionare direttamente dalla *home page* i temi più ricercati;
- o. possibilità per l'utenza di stampare pagine del sito senza immagini e/o menu (icona "stampa");
- p. predisposizione di appositi spazi dove, dopo aver compilato un *form* guidato, si possa scegliere se sollecitare una pratica telematica, chiedere un'informazione o un appuntamento e alla fine della richiesta sia inviato all'utente un *feed back* automatico di risposta da definirsi a seconda della richiesta;
- q. possibilità di utilizzo di moduli per l'inserimento di testo "a scomparsa" in fase di redazione delle pagine.

Si richiede la progettazione dell'architettura del Portale e della sua interfaccia grafica (da sottoporre ad approvazione della Camera di Commercio e coerente con il brand adottato dall'Ente), compresa la realizzazione del prototipo e la realizzazione di una versione orientata ai dispositivi di tipo mobile.

La dimensione del sito risulterà essere - presumibilmente e orientativamente - di circa un migliaio di pagine.

In generale, la gestione totale di ogni pagina e modulo del sito deve poter essere amministrata in autonomia dagli addetti camerale ai diversi livelli di autorizzazione.

In alcuni casi, potrebbe dover essere prevista una versione di determinate pagine in lingua inglese.

Il risultato finale dovrà avere i requisiti di qualità e usabilità indicati nelle Linee Guida emanate a complemento della Direttiva n. 8/2009 del Ministero



per la P.A. e l'Innovazione ed essere tale da rispettare tutte le norme in vigore, al momento del rilascio, in materia di accessibilità, *privacy* e sicurezza dei dati personali.

C. Popolamento del Portale

Il popolamento del Portale avverrà in due fasi:

- a. inserimento di informazioni "di prova" per consentire la verifica del corretto funzionamento di tutte le sue parti
- b. migrazione dei dati "reali" dai siti camerali attivi, nuova verifica e collaudo del sistema prima della sua messa in linea.

I contenuti da migrare sono quelli presenti nel sito www.ge.camcom.gov.it

D. Formazione

La formazione sarà orientata alla conoscenza e all'uso del CMS ed interesserà il personale della Camera di Commercio di Genova.

Occorrerà prevedere interventi formativi a due livelli:

- a. formazione di base per i redattori (circa 30 persone)
- b. formazione di 2° livello per coordinatori di settore (circa 10 persone).

Si possono prevedere anche interventi di formazione supplementari, che non sono oggetto del presente capitolato.

E. Assistenza

Dovrà essere assicurata un'assistenza adeguata, per tutta la durata del contratto, in forma sia di *front office* (per le problematiche più semplici o di evidente urgenza) che di *back office* (ad es. per i problemi che richiedono un esame approfondito).

In particolare, dovrà essere sempre garantito il contatto diretto con un referente in grado di dare risposte operative valide.

Deve essere prevista, per la durata del contratto, anche l'attività di *hosting*. Pertanto, oltre alle operazioni di manutenzione (gestione *software* ed *hardware*, aggiornamento rispetto a nuove esigenze o novità normative, servizio di *backup* giornaliero), devono essere garantite condizioni di sicurezza dei dati da attacchi informatici e procedure di recupero da eventuali situazioni di *crash* o eventi distruttivi derivanti da cause esterne.

Inoltre deve essere prevista, per il primo anno, una "assistenza evolutiva" per un numero di ore non inferiori a 120.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere successivamente all'aggiudicatario una specifica quotazione a parte, relativa alla migrazione dei dati dall'attuale sito istituzionale a quello relativo al presente Capitolato.

3. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo posto a base della selezione è definito in € 20.000,00 oltre IVA, così suddivisi:

- € 14.000,00 base d'asta per la realizzazione del sito internet, l'assistenza evolutiva del primo anno e la formazione di cui alla lettera E: **massimo 20 punti**;
- € 6.000,00 per la manutenzione del sito camerale - comprensiva della correzione di eventuale anomalie e dell'aggiornamento della piattaforma con *patch* di sicurezza eventualmente rilasciate - e l'*hosting* per un periodo minimo di tre anni: **massimo 10 punti**.

4. DURATA

L'incarico in oggetto avrà la durata di un triennio dalla data di aggiudicazione definitiva.

Il nuovo Portale web dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro e non oltre 3 mesi dalla data di aggiudicazione, pena l'applicazione delle penali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il bando è rivolto alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
3. Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL.

6. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, *"Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti"*.



7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti **70 punti per la parte tecnica e 30 punti per la parte economica**.

I 70 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

PROGETTO (max. 25 punti)

Il concorrente dovrà fornire 2 *template*, di cui 1 per *home page* e 1 per pagina interna tipo, 1 esempio di layout per la *newsletter*, accompagnati da una breve relazione illustrativa. I materiali dovranno essere stampati a colori e contenuti nella busta di presentazione dell'offerta.

Layout grafico: **massimo 20 punti**

Coerenza con il *layout* di altri siti camerali: **massimo 5 punti**

PROFILO AZIENDALE (max. 15 punti)

Il concorrente dovrà fornire un documento che descriva l'attività, la struttura e la storia dell'azienda nonché il suo portafoglio clienti.

Valutazione del profilo: **massimo 15 punti**

SERVIZI AGGIUNTIVI (max. 15 punti)

Il concorrente dovrà dichiarare quale sia la durata che intende proporre – compresa nell'importo dichiarato in sede di offerta – per quanto concerne i servizi di *hosting* e manutenzione ordinaria, comprensiva della correzione di eventuali anomalie e dell'aggiornamento della piattaforma con *patch* di sicurezza eventualmente rilasciate.

La durata minima per i servizi aggiuntivi sarà di tre anni.



Valutazione della durata dei servizi aggiuntivi: **massimo 15 punti**

Al riguardo, l'Impresa partecipante dovrà compilare il modulo "**Scheda tecnica**" allegato al presente Capitolato.

ESPERIENZA (max. 15 punti)

1. Esperienza con siti P.A.

1 punto per ogni sito P.A. realizzato a partire dal 1° gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2017: **massimo 10 punti**

2. Esperienza siti Camere di Commercio

1 punto per ogni sito camerale realizzato a partire dal 1° gennaio 2013 fino al 31 dicembre 2017, anche se già considerato ai fini del precedente punto 1.: **massimo 5 punti**

Al riguardo, l'Impresa partecipante dovrà compilare il modulo "**Scheda tecnica**" allegato al presente Capitolato.

8. VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Layout grafico massimo: 20 punti

Coerenza con il layout di altri siti camerale: massimo 5 punti

8.1 Ciascun singolo commissario assegnerà ai **Layout grafici dei Progetti** presentati nel complesso da ciascuna Impresa concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà **Eccellente** laddove si riscontri: eccellente rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.



La valutazione sarà **Ottimo** laddove si riscontri: ottima rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Buono** laddove si riscontri: buona rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Discreto** laddove si riscontri: discreta rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Sufficiente** laddove si riscontri: sufficiente rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione

La valutazione sarà **Insufficiente** laddove si riscontri: poca rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Gravemente Insufficiente** laddove si riscontri: non rispondenza del **Layout grafico del progetto proposto** alle esigenze dell'Amministrazione.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 20 \times \frac{Cm_i}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio della singola Impresa

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

- 8.2 Ciascun singolo commissario assegnerà alla **Coerenza con il layout di altri siti camerali dei Progetti** presentati nel complesso da ciascuna Impresa concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9



Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà **Eccellente** laddove si riscontri: eccellente rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Ottimo** laddove si riscontri: ottima rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione;

La valutazione sarà **Buono** laddove si riscontri: buona rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione;

La valutazione sarà **Discreto** laddove si riscontri: discreta rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Sufficiente** laddove si riscontri: sufficiente rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Insufficiente** laddove si riscontri: poca rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione.

La valutazione sarà **Gravemente Insufficiente** laddove si riscontri: non rispondenza del **Progetto proposto sotto il profilo coerenza con il layout di altri siti camerali** alle esigenze dell'Amministrazione.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 5 \times \frac{C_{mi}}{CM}$$



dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio della singola Impresa

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

9. VALUTAZIONE DEL PROFILO AZIENDALE *fino a un massimo di 15 punti*

Ciascun commissario assegnerà ai Profili aziendali presentati nel complesso da ciascuna Impresa concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà **Eccellente** laddove si riscontri: eccellente rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;

La valutazione sarà **Ottimo** laddove si riscontri: ottima rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;

La valutazione sarà **Buono** laddove si riscontri: buona rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;

La valutazione sarà **Discreto** laddove si riscontri: discreta rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;

La valutazione sarà **Sufficiente** laddove si riscontri: sufficiente rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;

La valutazione sarà **Insufficiente** laddove si riscontri: poca rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali;



La valutazione sarà **Gravemente Insufficiente** laddove si riscontrino: non rispondenza del profilo aziendale a criteri di solidità e affidabilità aziendali.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 15 \times \frac{Cm_i}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio della singola Impresa

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

10. VALUTAZIONE DELLA DURATA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI ***fino a un massimo di 15 punti***

Il concorrente dovrà dichiarare la durata in mesi aggiuntivi offerti, oltre ai 36 mesi minimi previsti dal presente Capitolato. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Durata in mesi supplementari offerti dal singolo concorrente

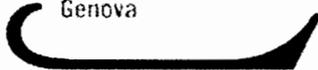
$$P = 15 \cdot \frac{\text{durata migliore}}{\text{durata migliore}}$$

durata migliore

11. PUNTEGGIO ECONOMICO ***fino a un massimo di 30 punti***

a) Base d'asta € 14.000,00 per la realizzazione del sito internet, l'assistenza evolutiva del primo anno e la formazione di cui alla lettera E: **massimo 20 punti**

b) Base d'asta € 6.000,00 per la manutenzione del sito camerale - comprensiva della correzione di eventuale anomalie e dell'aggiornamento della



piattaforma con *patch* di sicurezza eventualmente rilasciate - e l'*hosting* per un periodo minimo di tre anni: **massimo 10 punti**.

Per ognuna delle offerte economiche sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 30 punti, secondo le seguenti formule:

A):

prezzo più basso offerta x 20

prezzo offerto dal concorrente

B):

prezzo più basso offerta x 10

prezzo offerto dal concorrente

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, a rischio e spesa dell'Impresa partecipante, attraverso la consegna di un unico plico, a mezzo posta o tramite corrieri privati o agenzie di recapito regolarmente autorizzate, ovvero, effettuando la consegna a mano tramite proprio incaricato nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, **dalle ore 8.30 alle ore 12.00, presso l'Ufficio Affari Generali – Il piano – Via Garibaldi 4 – 16124 GENOVA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione, entro il termine perentorio sopraindicato.

Il plico dovrà essere sigillato con qualsiasi mezzo idoneo ad impedirne la manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA COSTRUZIONE E LA PUBBLICAZIONE ON-LINE DEL NUOVO PORTALE WEB DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA - NON APRIRE”

unitamente all'indicazione della denominazione dell'Impresa concorrente, nonché l'indirizzo e recapito telefonico, fax e PEC per eventuali comunicazioni.



All'interno del plico, dovranno essere contenute tre buste:

- **BUSTA 1**, contrassegnata con la lettera **A**. Nella busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione sostitutiva: dovrà essere redatta secondo il modello "**Istanza di ammissione**" ed essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa
 - b. copia del **capitolato**, debitamente siglato in ogni singola pagina
- **BUSTA 2**, contrassegnata con la lettera **B**, contenente la **scheda tecnica** (su elementi "Esperienza" e "Durata dei servizi aggiuntivi"), da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante, il **Progetto** ed il documento relativo al **Profilo Aziendale**;
- **BUSTA 3**, contrassegnata con la lettera **C**, contenente l'**offerta economica**.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Impresa aggiudicataria con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione, qualora il servizio, oltre alle ipotesi di cui all'articolo precedente, non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Impresa aggiudicataria, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi
- l'aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte dell'Amministrazione se non per la parte di contratto già eseguita.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione.

Inoltre, in caso di frode, cessione del contratto e subappalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile,



salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Impresa aggiudicataria il risarcimento dei danni subiti.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

15. FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE PAGAMENTI, SPLIT PAYMENT

Questa Amministrazione potrà accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica. La fatturazione dovrà essere successiva alla realizzazione di ciascun evento.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Su ciascuna fattura elettronica dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni
- la seguente dicitura: "Affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione *online* del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio"
- il C.I.G. – Codice identificativo Gara
- il Codice Univoco Ufficio: **UF1SDE**.

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Impresa - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e l'Impresa abbia realizzato con puntualità e precisione l'incarico di cui in oggetto.

A tale scopo, ad ogni singola fattura dovrà essere allegata relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso del periodo di riferimento, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale rappresentante dell'aggiudicatario. Al termine dell'incarico, sarà effettuata dall'Amministrazione attenta valutazione e, solo in caso di approvazione e di adeguata rispondenza alle esigenze e ai contenuti descritti, sarà effettuato il pagamento della fattura conclusiva.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'attività svolta dall'Impresa incaricata.

Inoltre, sulle fatture elettroniche emesse, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "**Scissione dei pagamenti**" (**Split Payment**), verserà all'Impresa affidataria il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta, direttamente all'Erario.

Inoltre sarà applicato quanto previsto all'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs.



50/2016, per cui sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previo rilascio del DURC positivo. L'Impresa dovrà pertanto inviare all'Amministrazione fatture elettroniche decurtate dello 0,50%. Diversamente le fatture saranno respinte dall'Amministrazione.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Impresa potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

16. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il prezzo offerto dalle Imprese partecipanti si intende fissato dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'Impresa aggiudicataria pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. VICENDE SOGGETTIVE DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento del servizio; è fatto espresso divieto di cessione, anche parziale, del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Impresa aggiudicataria avranno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia comunicato l'operazione all'Amministrazione e prodotto adeguata documentazione circa il possesso, da parte dell'Impresa subentrante, dei requisiti di qualificazione previsti dall'Amministrazione.



18. INADEMPIMENTO: PENALITÀ

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, in ogni caso di irregolarità o carenze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà a contestare, per iscritto, l'inadempimento contrattuale, invitando l'Impresa aggiudicataria a presentare le proprie deduzioni, sempre per iscritto, entro un congruo termine.

Esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e valutate, in concreto, tutte le circostanze, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare una penalità di importo variabile, **da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00**, che sarà trattenuto sulle somme a credito dell'aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- frode accertata nell'esecuzione del servizio
- inadempimento grave alle disposizioni contrattuali riguardanti i tempi di esecuzione
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio
- ricorso al subappalto da parte dell'aggiudicatario.

Il contratto, inoltre, si risolve di diritto nel caso di perdita, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, a tale fine, il diritto di richiedere all'aggiudicatario la relativa documentazione e di espletare tutti i necessari controlli.

20. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE

Una volta divenuta l'aggiudicazione efficace e definitiva, si procederà a stipulare apposito contratto per la disciplina del servizio in oggetto, nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Il contenuto normativo del contratto potrà essere modificato, in accordo, fra le parti, anche a mezzo scambio di corrispondenza.



Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio.

Rimane inteso che l'Impresa aggiudicataria si impegna a eseguire il servizio anche nelle more di stipulazione del relativo contratto, in casi di urgenza e/o per ragioni tecnico-organizzative dell'Amministrazione.

21. REFERENTI CONTRATTUALI

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'Impresa nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante.

22. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation).

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla procedura, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Impresa.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i soggetti invitati potranno esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.



24. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 - gli eventuali partecipanti alla procedura
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990
 - altri soggetti della Pubblica Amministrazione

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

- recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova
- pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it
- email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it
- telefono: 0102704301 fax: 0102704343

25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE.

26. CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

27. DOMICILIO DELLE PARTI

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.



28. SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

29. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI):

Data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti.

30. RICHIESTE INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Impresa potrà rivolgersi al Settore Provveditorato della Camera di Commercio di Genova (e-mail: provveditorato@ge.camcom.it) **entro il giorno** _____.

Per qualsiasi informazione di natura tecnica l'Impresa potrà, invece, rivolgersi al Settore Relazioni Esterne della Camera di Commercio di Genova (e-mail: relazioniesterne@ge.camcom.it) **entro il giorno** _____.



ISTANZA DI AMMISSIONE

**alla procedura ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio.
C.I.G. n.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

cod. fisc.

residente a

prov.

via/piazza

n.

CAP

telefono

in qualità di **Legale Rappresentante**

(eventualmente giusta procura generale/speciale in data

a rogito del Notaio

Rep. n.

dell'Impresa

cod. fisc.

partita I.V.A.

con sede legale in

prov.

via/piazza

n.

CAP

telefono

fax

e-mail

PEC

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- che l'Impresa è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio
- che l'Impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL.

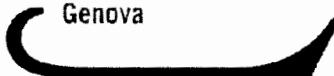
, li

(firma del titolare o Legale Rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.



Camera di Commercio
Genova



MODULO OFFERTA ECONOMICA

Marca da Bollo
(€ 16,00)

Procedura ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio C.I.G.

Il/la sottoscritt_ nat_ il a
..... in qualità di (titolare, legale
rappresentante, procuratore, altro.) **dell'Impresa**
..... cod. fisc.
partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.), via/piazza
..... n. (CAP),

OFFRE

per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente selezione, l'importo di (..... in lettere) oltre IVA.

L'offerta come sopra dettagliata viene resa incondizionatamente e vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

LUOGO.....DATA.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.:In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

firma _____ per _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per _____
(timbro e firma leggibile)



Camera di Commercio
Genova

SCHEDA TECNICA

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di un incarico per la costruzione e la pubblicazione on-line del nuovo Portale web della Camera di Commercio di Genova per un triennio.

C.I.G. n.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

codice fiscale

residente a

Prov.

via/piazza

n.

CAP

telefono

in qualità di **Legale Rappresentante**

(eventualmente giusta procura generale/speciale in data

a rogitto del

Notaio

Rep. n.

che allega in copia

conforme) **dell'Impresa**

codice fiscale

partita I.V.A.

con sede legale in residente a

Prov.

via/piazza

n.

CAP

telefono

fax

e-mail

pec

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che la durata – espressa in mesi, oltre i 3 anni minimi previsti dal capitolato – per quanto concerne i servizi di hosting e manutenzione ordinaria, comprensiva della correzione di eventuali anomalie e dell'aggiornamento della piattaforma con patch di sicurezza eventualmente rilasciate, è la seguente:

Che l'Impresa ha curato e realizzato, nel periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2017, i siti internet delle seguenti **Pubbliche Amministrazioni**:

Che l'Impresa ha curato e realizzato, nel periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2017, i siti internet delle seguenti **Camere di Commercio**:

DATA / /

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante