



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 539/Z del 20-09-2021

N. 539/Z

OGGETTO: Affidamento dei servizi relativi ad uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio per un periodo di 12 mesi mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A. - Avvio procedura

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Considerato che il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219, prevede in materia di compiti e funzioni delle Camere di Commercio all'art. 2, comma 2, lettera d) fra l'altro che gli Enti camerale "(...) singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a: (...) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese (...)".

Visto il provvedimento della Giunta camerale n. 259 del 19 dicembre 2016, con cui era stato deliberato di approvare l'istituzione di uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio e di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti conseguenti;

Richiamata, da ultimo, la determinazione del Segretario Generale n. 579/B del 30 novembre 2020, con la quale si era stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, al Centro Ligure per la Produttività, per un periodo di un anno, dal 1° dicembre 2020 al 30 novembre 2021, i servizi relativi ad uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio, per un importo pari ad € 128.000,00 oltre IVA;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n.454/Z del 23 luglio 2021, con la quale si è stabilito di acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento, per un periodo di 12 mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2021, dei servizi relativi ad uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio;

Precisato che la base d'asta per l'affidamento di tale incarico, è stata stimata in un importo pari ad € 130.000,00 oltre IVA;

Atteso che, a seguito della pubblicazione sul sito camerale di apposito avviso, hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura in questione, i seguenti Operatori Economici:

- C.L.P. - CENTRO LIGURE PER LA PRODUTTIVITA' - Codice fiscale 00855600102 - Sede legale VIA GEROLAMO BOCCARDO, 1 16121 GENOVA (GE);
- ETHIC SRLS Codice fiscale 02478860394 - Sede legale VIA DON CARLO SALA SNC RAVENNA RA 48121;
- SELENE CONSULTING Codice fiscale 07828750013 - Sede legale VIA RIVOIRA DON, 24 10060 SAN SECONDO DI PINEROLO (TO);

Verificato che ETHIC SRLS risulta iscritta al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO" e non "SERVIZI DI FORMAZIONE", come previsto dal bando;

Premesso che con PEC prot. n. 0025882/U del 10/09/2021 u.s. tale Impresa è stata invitata via PEC a iscriversi anche all'iniziativa in questione;

Ritenuto opportuno invitare altresì:

- DELFINO & PARTNERS - Codice fiscale 01469790990 - Sede legale VIA NEGRONE, 9R 16100 GENOVA (GE);

Considerato, altresì, che con il medesimo provvedimento si è stabilito di ricorrere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come

modificato dal D.L. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che, ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati elaborati i parametri ed i relativi punteggi indicati nel disciplinare allegato;

Atteso che, come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, nel caso in cui la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto come nella fattispecie, la stessa deve comunque acquisire almeno due preventivi;

Richiamate le linee guida n. 4 dell'A.N.A.C. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", secondo cui *"il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

Ritenuto pertanto di poter invitare alla selezione anche il C.L.P. - Centro Ligure per la Produttività, attuale fornitore del servizio in oggetto, anche in considerazione del fatto che l'Ente camerale ha potuto rilevarne la professionalità e competenza ed è rimasto soddisfatto del servizio reso fino ad ora;

Dato atto che i D.U.R.C e i casellari ANAC di tali Operatori Economici risultano in regola;

Verificato, inoltre, che a carico di tali Operatori Economici non sono in corso procedure concorsuali;

Atteso, inoltre, che i sopra citati Operatori Economici, essendo iscritti al MEPA, hanno rilasciato a CONSIP le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice degli Appalti e che CONSIP SPA effettua controlli a campione e su segnalazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione al portale;

Dato atto che tali controlli sono finalizzati a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'abilitazione e la non sussistenza dei motivi di esclusione del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti;

Su proposta del Responsabile del Procedimento,

d e t e r m i n a


- di ricorrere alla procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi inerenti ad uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio, per un periodo di 12 mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2021;
- di invitare alla selezione gli Operatori Economici indicati in narrativa, qualora tutti iscritti all'iniziativa richiesta alla data di avvio della R.D.O.;
- di approvare il Capitolato, il Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, rendendoli altresì disponibili sul M.E.P.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)

Redige: Valentina LEVO 

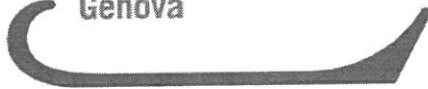
Allegati:
Capitolato;
Disciplinare;
Istanza di ammissione;
Scheda tecnica.

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato, Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.
Data 15 settembre 2021 Firma 



Camera di Commercio
Genova



Affidamento dei servizi relativi ad uno
sportello dedicato al sostegno della
competitività delle imprese del
territorio per un periodo di 12 mesi
mediante predisposizione di una R.D.O.
sul M.E.P.A.
C.I.G.

CAPITOLATO

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di sostegno alla competitività delle imprese attraverso la realizzazione di servizi rivolti alla diffusione della cultura della creazione di impresa, all'accompagnamento degli aspiranti imprenditori nella valutazione dell'opportunità di avvio dell'impresa, al supporto ai neo imprenditori nell'accesso alla fase di start up ed alla realizzazione di un sistema di monitoraggio continuo. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà svolgere tali servizi presso la propria sede che dovrà essere ubicata nel **centro di Genova**, mettendo a disposizione adeguata organizzazione di idonei locali, persone e strumenti hardware e software, anche attraverso strumentazione digitale per svolgere formazione a distanza (FAD). L'Operatore aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza dei locali che saranno utilizzati per svolgere l'attività.

L'obiettivo che la Camera di Commercio intende raggiungere è quello di mettere a disposizione di potenziali imprenditori ed imprenditori già esistenti uno sportello informativo idoneo e qualificato, in grado di fornire adeguato supporto formativo ed informativo a tutti coloro che hanno un'idea di impresa o hanno già un'attività, ma che non possiedono ancora tutti gli strumenti necessari per sviluppare il loro progetto imprenditoriale sotto ogni aspetto (iter burocratico, analisi di mercato, analisi economico-finanziaria, reperimento fondi e risorse). Lo sportello dovrà quindi supportare l'utenza nell'elaborazione del business plan e accompagnarli nel primo periodo di vita dell'impresa, o nella prosecuzione dell'attività, visto anche il delicato momento causato dall'emergenza Covid-19.

Lo "Sportello camerale per il sostegno alla competitività delle imprese del territorio" dovrà essere strutturato in modo tale da formulare e raggiungere un certo numero di obiettivi specifici, fra i quali l'implementazione di una informazione economica costante ed accurata, la diffusione della cultura della creazione di impresa, l'accompagnamento degli aspiranti imprenditori nella

valutazione dell'opportunità di avvio dell'impresa, il supporto ai neo imprenditori nell'accesso alla fase di start up e la realizzazione di un sistema di monitoraggio continuo.

Di seguito sotto descritti gli aspetti principali del servizio richiesto:

A) ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA'

Gli importanti cambiamenti avvenuti nel mondo del lavoro hanno portato il tema del "lavoro indipendente", della creazione d'impresa e del lavoro autonomo ad una rilevanza sempre maggiore.

Il lavoratore di oggi si ritrova a dover concepire il proprio impiego in modo più dinamico, imprevedibile, diversificato e a dover abbandonare la vecchia concezione di lavoro statico, ripetitivo e dipendente.

La Camera di Commercio di Genova, ben conscia di queste evoluzioni e dell'importanza di sostenere in modo adeguato la nuova economia, ha posto il tema della creazione d'impresa tra gli obiettivi strategici del proprio operato.

Con particolare riguardo alla diffusione della cultura imprenditoriale presso le donne, si intende inoltre promuovere e sostenere la nascita e il consolidamento delle imprese femminili.

Al fine di incentivare e aiutare la creazione d'impresa e per evitare di alimentare il numero di imprese che non sopravvivono ai primi anni di attività, dovranno essere messe in atto una serie di attività e progetti con gli obiettivi di:

- promuovere sul territorio, anche mediante webinar, una massiccia attività di sensibilizzazione e orientamento al "mettersi in proprio" come reale opportunità occupazionale;
- favorire una migliore conoscenza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni;
- fornire strumenti operativi per consentire agli aspiranti imprenditori di valutare con oggettività la sostenibilità economica della propria idea d'impresa;
- promuovere sul territorio, anche mediante webinar, l'attività di orientamento sulla creazione d'impresa e/o di supporto ad

imprese già esistenti, anche per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 (1 volta al mese);

- realizzare, anche mediante webinar, seminari di orientamento sulla creazione d'impresa (a seconda delle richieste giunte allo Sportello e con particolare riguardo all'utenza femminile, con l'obiettivo di raggiungere almeno il 40% sul totale dei beneficiari dei servizi);
- redigere almeno 15 business plan nell'arco di un anno.

L'attività dovrà quindi essere finalizzata a fornire anche un puntuale servizio di informazione economica, consulenza e assistenza gestionale a favore di coloro che intendono iniziare e sviluppare qualificati processi sia nell'ambito della creazione che della gestione della propria impresa.

B) I GIOVANI E LA CULTURA D'IMPRESA

Lo Sportello dovrà supportare l'attuazione dei programmi sostenuti dalla Camera di Commercio di Genova volti a promuovere presso i giovani progetti finalizzati alla diffusione della cultura d'impresa e orientamento al lavoro autonomo, per favorire l'occupazione e creare una coscienza del "fare impresa" capace di rendere le idee dei giovani "business".

Si vogliono favorire l'attitudine all'autoimpiego, le conoscenze necessarie per poter entrare nel mondo dell'imprenditoria, sostenendo la creatività e l'innovatività dei giovani nel tessuto delle piccole e medie imprese italiane, tramite orientamento, seminari, consulenza e tutoraggio per chi ha effettivamente la volontà di avviare un'impresa.

Dovrà essere garantita la partecipazione al Salone Orientamenti, e agli incontri di diffusione della cultura d'impresa, con la frequenza di uno al mese, anche mediante webinar.

C) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE

La formazione per le PMI rappresenta un'attività di primaria importanza per la Camera di Commercio di Genova.

L'affinamento delle capacità imprenditoriali e manageriali nonché lo sviluppo e la qualificazione delle professionalità sono esigenze particolarmente sentite dagli operatori economici che aspirano al mantenimento ed al miglioramento della propria competitività sui mercati di riferimento.

Inoltre, in questo delicato momento storico legato alla crisi economica scaturita dall'emergenza da Covid-19, è molto importante supportare le imprese fornendo adeguati strumenti formativi.

In considerazione delle diverse e svariate esigenze formative che caratterizzano le piccole e medie imprese, verranno progettati e realizzati interventi formativi ad hoc finalizzati allo sviluppo di specifici contenuti e competenze ponendo particolare attenzione alle peculiarità dei soggetti coinvolti.

Dopo l'analisi dei fabbisogni formativi, lo sportello supporterà la progettazione e pianificazione delle attività, e la realizzazione dei corsi che dovranno essere al costante controllo della qualità dell'intero processo formativo e all'attenzione ai sistemi di valutazione dei cambiamenti e dei miglioramenti individuali ed organizzativi attivati.

Deve essere garantita assistenza specialistica con imprenditori o lavoratori autonomi, anche mediante videochiamate (a seconda delle richieste giunte allo Sportello, ma non inferiori a quarantadue nell'arco dell'anno).

AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo posto a base di gara è stimato in € 130.000,00 IVA esclusa.

DURATA

Il contratto avrà la durata di un anno a decorrere dal 1° dicembre 2021.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione in questione, gli Operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver svolto precedenti attività in tema di creazione di impresa negli ultimi tre anni;
- Essere iscritto al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI FORMAZIONE";
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio (qualora l'Operatore economico sia iscritto al Registro delle Imprese);
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL.

A tal fine gli Operatori economici partecipanti alla selezione dovranno compilare il modulo di autodichiarazione (Allegato 1- Istanza di ammissione alla selezione) allegato al presente Capitolato e il DGUE secondo le modalità specificate nei punti successivi.

CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, "Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti".

Sono in ogni caso effettuati i controlli previsti dall'A.N.A.C. attraverso l'apposita procedura del "PassOE".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità specificate nella R.D.O. (Richiesta Di Offerta) inviata tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà contenere tutti i documenti richiesti e gli stessi dovranno essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno confluire nelle buste virtuali.

In particolare, all'interno della busta virtuale "**AMMINISTRATIVA**" dovranno essere inseriti:

- a) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "**Istanza di ammissione**", firmata digitalmente e corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante;
- b) Copia del **Capitolato** e del **Disciplinare**, firmati digitalmente;
- d) "**PassOE**", rilasciato dal sistema gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- e) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) firmato digitalmente.

Nella busta virtuale "**TECNICA**" dovranno essere inseriti la **Scheda Tecnica** da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata da fotocopia di documento di identità valido del Legale Rappresentante, e i **Curricula vitae** degli esperti (almeno numero 2);

Nella busta virtuale "**ECONOMICA**" dovrà essere inserita l'**offerta economica** (fac-simile di sistema).

SISTEMA AVCpass

Dal 1° luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCpass nelle modalità indicate dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) per ogni selezione la cui base d'asta sia pari o superiore a 40.000,00 euro.

Il sistema AVCpass è lo strumento ideato e progettato dall'A.N.A.C per consentire alle Stazioni Appaltanti di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alle procedure

di affidamento, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli enti certificanti.

Il sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Il sistema AVCPass coesiste con le norme relative alla produzione delle autodichiarazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e non solleva la Stazione Appaltante dall'onere di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli Operatori economici.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link **www.avcp.it** → **servizi** → **servizi ad accesso riservato all'Operatore Economico** → **AVCPASS**, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore economico partecipante, effettuata la registrazione, dovrà indicare a sistema il C.I.G. relativo alla presente procedura. In tal modo otterrà dal sistema un documento, il c.d. **"PassOE"**, **da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.**

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'Operatore economico".

Di norma l'abilitazione avviene entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'Operatore economico partecipante attivarsi

tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta.

Inoltre, l'Operatore economico partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Si precisa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, tutti i documenti inseriti sul sistema AVCpass devono essere firmati digitalmente.

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Gli Operatori Economici possono essere esclusi dalla procedura o essere perseguiti, se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI, SPLIT PAYMENT

Questa Amministrazione potrà accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Sulle fatture elettroniche dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni;
- il C.I.G. - Codice identificativo Gara;
- il Codice Univoco Ufficio: **UF1SDE**.

Il pagamento delle fatture elettroniche avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. - Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Operatore economico - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

La fatturazione sarà trimestrale posticipata.

Dovrà essere allegata relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso del periodo di riferimento, con precisa indicazione

delle modalità di svolgimento delle operazioni di Sportello, delle ore di sportello effettuate e del numero di contatti telefonici e appuntamenti avvenuti. Dovranno essere indicati altresì i nominativi degli operatori presso lo Sportello, con i rispettivi orari. Dovranno, altresì, essere dettagliati gli stati di avanzamento relativi alle attività descritte nei punti A) ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIALITA', B) I GIOVANI E LA CULTURA D'IMPRESA e C) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IMPRENDITORIALE E MANAGERIALE. Tale relazione dovrà essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale rappresentante dell'Operatore economico affidatario.

La Camera di Commercio si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'operatività dello Sportello.

Inoltre, sulle fatture elettroniche emesse, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "**Scissione dei pagamenti**" (**Split Payment**), verserà all'Operatore economico affidatario il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta, direttamente all'Erario

Inoltre sarà applicato quanto previsto all'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, per cui sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previo rilascio del DURC positivo. L'Impresa affidataria dovrà pertanto inviare all'Amministrazione fatture elettroniche decurtate dello 0,50%. Diversamente le fatture saranno respinte dall'Amministrazione.

L'Operatore economico affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone

delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico affidatario potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Operatore economico affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura in oggetto:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte;
- la non veridicità di quanto dichiarato;
- l'invio dell'offerta o degli altri documenti richiesti con mezzi diversi da quelli prescritti o oltre il termine stabilito dall'Amministrazione;
- la presentazione di più di un'offerta da parte del medesimo Operatore economico.

RESPONSABILITA' .

L'Operatore economico aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni eventualmente arrecati alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del

presente documento. L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri. L'Operatore economico aggiudicatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, alla data del presente documento, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Operatore economico aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

INVARIABILITÀ DEI PREZZI.

Il prezzo offerto dagli Operatori Economici partecipanti si intende fissato dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. L'Operatore Economico aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto assoluto divieto di effettuare subappalto e cessione anche solo parziale del contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso.

Resta ferma la responsabilità dell'Operatore economico aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione per il complesso degli obblighi previsti dal presente documento.

PENALI.

Nel caso di inadempienza rispetto agli obblighi previsti dal contratto (fatte salve eventuali deroghe o modifiche concordate) o insufficienza del servizio, previo richiamo scritto all'Operatore economico aggiudicatario sul rispetto degli obblighi contrattuali, saranno applicate le seguenti penali sugli importi delle relative fatture:

- per la prima trasgressione: trattenuta del **10%** (IVA inclusa);
- per la seconda trasgressione: trattenuta del **15%** (IVA inclusa);
- dalla terza trasgressione: trattenuta del **30%** (IVA inclusa).

Alla quarta trasgressione l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto in danno dell'Operatore economico aggiudicatario senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza possa dare luogo.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva il diritto di far effettuare i servizi carenti ad altri Operatori economici, addebitando all'Operatore economico aggiudicatario tutti i costi sostenuti per eventuali servizi sostitutivi.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Operatore economico aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione, qualora il servizio, oltre alle ipotesi di cui all'articolo precedente, non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Operatore economico aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'Operatore economico aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi;
- l'Operatore economico aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale.

In caso di risoluzione, all'Operatore economico aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte dell'Amministrazione se non per la parte di contratto già eseguita.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione.

Inoltre, in caso di frode, cessione del contratto e subappalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Operatore economico aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

REFERENTI CONTRATTUALI.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

I dati forniti dagli Operatori Economici in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla procedura, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Operatore Economico.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i soggetti invitati potranno esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

TRATTAMENTO DEI DATI.

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per il periodo successivo fino a conclusione di tutte le procedure di rendicontazione e pagamento, nonché per eventuali controlli da parte di Organi competenti;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

telefono: 0102704301 fax: 0102704343

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE.

CONTROVERSIE.

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

DOMICILIO DELLE PARTI.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, l'Amministrazione e l'Operatore economico aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

SPESE CONTRATTUALI.

Le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'imposta di bollo, a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, pari a € 16,00 ogni 100 righe sul "CONTRATTO ELETTRONICO" può essere assolta in TRE modalità differenti:

1. DM 7 giugno 1973 (F23)
2. D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, art. 15 (bollo virtuale)
3. Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004, art. 7

Non può essere utilizzato il mod. F24 in quanto questo modello è solo per documenti informatici fiscalmente rilevanti, come fatture, libri, registri.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova. Indirizzo PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it.

D.U.V.R.I.

Dal momento che il servizio dovrà essere svolto presso la sede gestita e messa a disposizione dall'Operatore Economico aggiudicatario, non si ritiene necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

ALTRE INFORMAZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AD UNO SPORTELLO
DEDICATO AL SOSTEGNO DELLA COMPETITIVITÀ
DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO PER UN
PERIODO DI 12 MESI MEDIANTE PREDISPOSIZIONE
DI UNA R.D.O. SUL M.E.P.A.
CIG**

DISCIPLINARE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per essere ammessi alla selezione in questione, gli Operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver svolto precedenti attività in tema di creazione di impresa negli ultimi tre anni (2018-2020);
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere iscritti al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI FORMAZIONE";
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio (qualora l'Operatore economico sia iscritto al Registro delle Imprese);
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL;
- non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine gli Operatori economici partecipanti alla selezione dovranno compilare l'istanza di ammissione (Allegato 1) allegata al presente Disciplinare e il DGUE secondo le modalità indicate nel Capitolato.

CHIARIMENTI SPIEGAZIONI ED INTEGRAZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli Operatori economici interessati alla selezione potranno richiedere chiarimenti direttamente tramite il portale M.E.P.A.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, anche se esperita.

In presenza di tre offerte ammesse, verrà calcolata la soglia di anomalia sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, in base al comma 3 dell'art. 97 del Codice degli Appalti, ai sensi del quale, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione devono essere pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'affidamento del servizio sarà effettuato nei confronti dell'Operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base degli elementi e dei parametri di seguito indicati:

PUNTEGGIO TECNICO (fino a un massimo di 75 punti):

Esperienza pregressa (massimo 25 punti):

attribuzione di due punti per ogni anno di esperienza pregressa nel settore, rispetto ai primi tre anni (2018-2019-2020) previsti come requisito di partecipazione, fino a un massimo di 25 punti;

Operatività (massimo 25 punti):

lo Sportello dovrà essere operativo per almeno 20 ore alla settimana. Saranno attribuiti 1,25 punti in più per ogni ora di sportello supplementare offerta, **fino a un massimo di 25 punti;**

Curricula vitae (massimo 25 punti):

Ciascun commissario assegnerà ai Curricula vitae presentati nel complesso da ciascun Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cm_i) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con

conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01)).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula: $PO = 25 \times \frac{Cm_i}{CM}$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cm_i = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

Ogni Operatore economico dovrà inviare almeno due curricula vitae di personale qualificato, a prestare tale servizio, che sia legato al rispettivo Operatore economico da rapporto di lavoro dipendente o altre forme di lavoro coerenti con la natura e la durata della prestazione.

I contratti devono essere vigenti al momento della presentazione dell'offerta economica e di durata pari o superiore alla durata stessa del servizio offerto, e dovranno essere inviati all'Amministrazione entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Dovrà inoltre essere dichiarato che tali figure professionali saranno impiegate nello Sportello in questione.

Si precisa, infine, che dovrà essere garantito il mantenimento degli standard qualitativi per tutta la durata del rapporto contrattuale anche in caso di sostituzione delle figure professionali indicate in sede di offerta.

PUNTEGGIO ECONOMICO (fino a un massimo di 25 punti).

Per ognuna delle offerte sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 25 punti **secondo la seguente formula:**

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 25}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$



Camera di Commercio
Genova



Allegato 1)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO PER UN PERIODO DI 12 MESI MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O. SUL M.E.P.A.
C.I.G.**

Spett.le
Camera di Commercio di Genova
cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

Il /La sottoscritt_
nat_ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP)* *tel*
n., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.) dell’Operatore Economico
.....
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.....),
via/piazza *n. (CAP),*
tel..... fax..... e-mail.....,
PEC

per la partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che l'Operatore Economico:

- ha svolto precedenti attività in tema di creazione di impresa negli ultimi tre anni (2018-2020);
- è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- è iscritto al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI FORMAZIONE";
- è in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio (qualora l'Operatore economico sia iscritto al Registro Imprese);
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL e non partecipa alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipa anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

....., li

(firma del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.

SCHEDA TECNICA

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., per l'affidamento dei servizi relativi ad uno sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio per un periodo di 12 mesi. C.I.G. n.

Il/La sottoscritt
nat_ a il
(cod. fisc.....), residente a (Prov.),
via/piazza n. (CAP) tel.
....., **in qualità di Legale Rappresentante** (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data a rogito del Notaio Rep. n. che
allega in copia conforme) **dell'Operatore Economico**
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.....), via/piazza n. (CAP
.....), tel..... fax..... e-
mail..... pec.....

Con espresso riferimento all'Operatore Economico che rappresenta

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

- Che il numero di anni di esperienza pregressa rispetto al triennio 2018 – 2020 dell'Operatore Economico rappresentato nel settore in oggetto è il seguente (indicare durata e periodo/i):

.....
.....
.....

- Che il numero di ore di sportello settimanali che intende offrire in aggiunta alle 20 ore previste dal Disciplinare è pari a:

.....

- Che i propri dipendenti/collaboratori che saranno dedicati allo Sportello in questione sono i sottoindicati e che gli stessi sono attualmente legati all'Operatore Economico rappresentato dai rapporti di lavoro/collaborazione accanto a ciascuno precisati nella tipologia e nella durata:

NOMINATIVO	TIPOLOGIA RAPPORTO	TEMPO INDETERMINATO O SCADENZA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Inoltre

ALLEGA

I **Curricula vitae** delle persone sopraindicate (**almeno numero 2**).

DATA / /

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.