



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n.816 /Z del 28/12/21

N.816 /Z

OGGETTO: Affidamento del servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A per un triennio - acquisizione manifestazioni di interesse

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 150/B del 2 maggio 2018, con la quale si era stabilito di affidare all'Impresa DIGITAL TECHNOLOGIES SRL ex art 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n 50/2016, il servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale per un quadriennio;

Atteso inoltre che, con determinazione del Segretario Generale n. 238/Z del 19 maggio 2020, l'Ente camerale ha preso atto dell'avvenuto perfezionamento della cessione, con effetto dal 1° febbraio 2020, da parte di DIGITAL TECHNOLOGIES S.R.L. alla COSERTEC S.R.L. facente capo al gruppo Multiservice S.p.A., del ramo di azienda relativo alle attività con base a Genova, così come consentito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che si rende necessario garantire il medesimo servizio per il prossimo triennio, in quanto indispensabile per il corretto funzionamento dell'Ente camerale;

Premesso che la base d'asta per l'affidamento di tale incarico è stata stimata in un importo pari ad € 149.950,00 oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza;

Richiamato il Decreto semplificazioni n. 76/2020 (Legge n. 120/2020), così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, che ha introdotto procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale da COVID-19 in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, in deroga all'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Richiamato l'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Semplificazioni n. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., secondo cui *"le Stazioni Appaltanti procedono, per affidamenti di forniture e servizi, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"*;

Richiamato l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui *"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

Considerato, a tal fine, opportuno, prima di avviare la procedura, acquisire manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione sul sito camerale e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti, dell'apposito avviso allegato alla presente determinazione;

Precisato che sarà ammesso a partecipare alla procedura in oggetto anche il contraente uscente nell'ipotesi in cui lo stesso presenti la relativa manifestazione di interesse, poiché l'Ente camerale è rimasto soddisfatto dell'attività prestata durante la vigenza del contratto in essere;

Precisato, altresì, che l'Ente camerale si riserva la facoltà di effettuare estrazione a sorte tra gli Operatori Economici che chiederanno di partecipare, in caso di ricezione di un numero superiore a 5 manifestazioni di interesse;

Considerato, invece, che l'Ente camerale si riserva la facoltà di procedere, in caso di ricezione di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse, ad estrazione a sorte tra gli Operatori Economici iscritti sul M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)" a livello regionale;

Visto l'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che dal 18 ottobre 2018, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di appalto svolte dalle Stazioni Appaltanti, debbano essere eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

Visto, altresì, l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le Stazioni Appaltanti possono procedere attraverso un Mercato Elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni";

Considerato, dunque, opportuno procedere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, alla predisposizione di una R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul M.E.P.A., per l'affidamento di cui trattasi;

Dato atto infine che, nel caso di trasferimento ad altra persona giuridica di archivi di deposito e storici di enti pubblici, è necessario acquisire l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria (art. 21, c. 1 lett. b), d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42);

d e t e r m i n a

- di acquisire manifestazioni di interesse mediante la pubblicazione sui siti indicati in narrativa dell'apposito avviso allegato alla presente determinazione, per un periodo di almeno 15 giorni naturali e consecutivi;
- di procedere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, ad avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Semplificazioni n. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., mediante predisposizione di una R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ricorrendo al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di riservarsi la facoltà di effettuare estrazione a sorte tra gli Operatori Economici che chiederanno di partecipare, in caso di ricezione di un numero superiore a 5 manifestazioni di

interesse;

- di riservarsi la facoltà di procedere, in caso di ricezione di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse, ad estrazione a sorte tra gli Operatori Economici iscritti sul M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)" a livello regionale;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE, Responsabile Unico del Procedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)

Redige: Valentina LEVO *VL*

Allegati:

Avviso manifestazione interesse;

Modello A)

Modello B)

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità

Data 23 dicembre 2021

Firma *OLCESE*



Camera di Commercio
Genova

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE
DOCUMENTALE PER UN TRIENNIO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O.
SUL M.E.P.A

Si rende noto che questa Camera di Commercio (di seguito anche Amministrazione), intende espletare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale.

Con il presente avviso **non è indetta** alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

Si precisa che la manifestazione di interesse non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

IMPORTO DEL SERVIZIO: il valore massimo dell'incarico è stimato in € 149.950,00 oltre IVA di cui € 3.000,00 IVA esclusa per il costo relativo alla gestione dei rischi da interferenza non soggetto a ribasso.

DURATA: la durata dell'incarico è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva e solo previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria (art. 21, c. 1 lett. b), d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42) circa i requisiti dei depositi.

PROCEDURA: alla selezione verranno invitate, a discrezione dell'Amministrazione, oltre alle Imprese che hanno manifestato l'interesse e siano ritenute idonee, anche ulteriori Imprese che possiedano le capacità e le risorse necessarie per svolgere l'incarico in oggetto.

Si precisa, inoltre, che sarà ammesso a partecipare alla procedura in oggetto anche il contraente uscente nell'ipotesi in cui lo stesso presenti la relativa manifestazione di interesse, poiché l'Amministrazione è rimasta soddisfatta dell'attività prestata durante la vigenza del contratto in essere.

In caso di ricezione di un numero inferiore a 5 manifestazioni di interesse, l'Ente camerale si riserva la facoltà di procedere ad estrazione a sorte tra gli Operatori Economici iscritti sul M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI,FACHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)" a livello regionale.

L'Amministrazione si riserva invece la facoltà di procedere ad estrazione a sorte in caso di manifestazioni di interesse pervenute in numero superiore a 5.

Le Imprese interessate a manifestare la volontà di partecipare alla selezione in oggetto, dovranno presentare esclusivamente la domanda così come da modello allegato predisposto da questa Amministrazione (Modello A).

Le Imprese ammesse, saranno poi invitate a presentare un'offerta mediante procedura ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto semplificazioni n. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del medesimo D.Lgs., tenuto conto dei criteri stabiliti dall'Amministrazione, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA': il servizio dovrà articolarsi nel seguente modo:

- 1) Servizio di presa in carico e trasloco del materiale attualmente collocato presso i depositi dell'Impresa attualmente fornitrice del servizio, con successivo immagazzinamento della stessa nei locali che l'Impresa aggiudicataria individuerà quale deposito;
- 2) Servizio di archiviazione e indicizzazione del materiale, che dovrà rispettare i criteri previsti dalla normativa vigente, garantendo, in ogni caso, la suddivisione della documentazione secondo i criteri archivistici concordati con il funzionario incaricato dall'Amministrazione;
- 3) Attività di consultazione: l'Amministrazione richiederà documenti a scopo di consultazione;
- 4) Servizio di consulenza sulle tematiche inerenti la gestione dell'archivio e sulle relazioni con le autorità competenti, in particolar modo con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE: le Imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)";
2. possesso di un team di lavoro composto, almeno, da: un responsabile di progetto, un dipendente archivista e un sostituto. Come disposto dall'art. 9bis del d.lgs. 42/2004 i requisiti necessari per la figura di archivista sono quelli di adeguata formazione ed esperienza professionale quale quella richiesta per l'iscrizione negli appositi elenchi predisposti ai sensi del D.M. 20 maggio 2019, n. 244 dal Ministero della Cultura (<https://professionisti.beniculturali.it/>). Pertanto il dipendente archivista dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio e di comprovata esperienza nella gestione di archivi pubblici contemporanei:
 - Diploma di laurea (ai sensi del previgente ordinamento o laurea specialistica o magistrale ai sensi del D.M.270/2004), in Storia, Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo archivistico-librario, o titoli equipollenti, con Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola degli Archivi di Stato (art. 14 del D.P.R. 1409/63), ovvero il diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi ovvero il diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica
 - Diploma di laurea Specialistica o Magistrale ai sensi del DM 28/11/2000, riconducibile alla classe CLS 5/S o LM-5 "Archivistica e Biblioteconomia";
3. I locali presso cui sarà depositato il materiale, messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, dovranno essere adeguati per caratteristiche strutturali, dimensioni ed

impianti e dotati di tutti i sistemi – antintrusione e antincendio - necessari ad assicurare il livello di sicurezza fisica e logistica dei documenti in essi conservati. Tali locali, in particolare, devono:

- possedere dimensioni congrue al fine di fornire il servizio in modo adeguato;
- avere una collocazione tale da consentire una rapida esecuzione delle richieste di movimentazione e le eventuali periodiche ispezioni da parte del personale dell'Azienda;
- aver acquisito, in via preliminare, il parere formale di conformità della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- essere dotati di impianti a norma (antincendio, antintrusione, ecc.) e essere dotati di Certificato Prevenzione incendi - cat. archivi cartacei - rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per il territorio; i dispositivi di rilevazione incendi devono essere collegati a centrali di controllo presidiate in grado di garantire una reazione entro pochi minuti dall'allarme. Non è ammesso l'utilizzo di estinguenti a schiuma o CO₂ e non possono essere utilizzati i normali idranti ad acqua;
- rispondere a tutte le ulteriori norme di legge inerenti la materia oggetto dell'appalto, compresa la normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- rispettare le condizioni igieniche e termo igrometriche idonee a conservare il materiale cartaceo (valori indicativi ottimali 15/18 gradi centigradi e 50/60% di umidità relativa); la documentazione non deve essere esposta ai raggi solari;
- essere dotati di tutti i sistemi e degli impianti necessari per assicurare la sicurezza fisica dei documenti conservati, mediante idonei sistemi antintrusione. I sistemi e gli impianti devono rispettare le disposizioni normative relative alla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- possedere attrezzature per l'archiviazione e la movimentazione dei carichi conformi alla normativa vigente in materia;
- essere adibiti all'esclusivo uso di custodia e gestione di archivi e detta attività non deve interagire in alcun modo con altre (Movimentazione merci, ecc);
- essere ubicati nel territorio della città metropolitana di Genova o comunque nel raggio di 50 chilometri rispetto al centro città di Genova e non trovarsi né in aree a rischio esondazione né in prossimità di strutture dove vengono esercitate attività potenzialmente pericolose. A tal proposito l'Amministrazione effettuerà le opportune verifiche sul sito del Comune di Genova al seguente link: <http://www.comune.genova.it/pages/mappe-delle-zone-rischio-inondazione>. Per gli altri Comuni limitrofi l'Amministrazione valuterà caso per caso come effettuare le relative verifiche.

4. possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

5. regolarità con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;

6. regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE: la manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Camera di Commercio di Genova entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____, pena la non ammissione alla procedura, **esclusivamente alla casella PEC (Posta Elettronica Certificata): cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it**. Faranno fede la data e l'ora di ricezione alla casella PEC.

Si precisa che, ai sensi del nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR – General Data Protection Regulation), i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Provveditore della Camera di Commercio di Genova, a cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti sul presente avviso tramite e-mail all'indirizzo: provveditorato@ge.camcom.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico della Camera di Commercio di Genova e sul portale www.appaltiliguria.it.

Si precisa che la data di **avvio** della presente manifestazione di interesse è il .

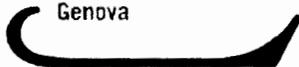
Genova,

IL PROVVEDITORE
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Claudia OLCESE)

Allegati:
Modello A)
Modello B)



Camera di Commercio
Genova



MODELLO A)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA R.D.O. SUL M.E.P.A. FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE DOCUMENTALE PER UN TRIENNIO

Spett.le
Camera di Commercio di Genova
cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

Il /La sottoscritt_.....
nat_ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP*) *tel*
n., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data a rogito del Notaio
..... Rep. n.) dell'Operatore Economico
.....
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.....),
via/piazza *n. (CAP*)
tel.....fax.....e-mail.....,
PEC

INOLTRA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per la partecipazione alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che l'Operatore Economico possiede:

1. iscrizione al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI - SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)";
2. un team di lavoro composto, almeno, da: un responsabile di progetto, un dipendente archivista, tra quelli che opereranno sulla documentazione oggetto del presente appalto con il ruolo di responsabile e con funzioni effettive di supervisione e di coordinamento, e un suo sostituto;
3. locali, presso cui sarà depositato il materiale, adeguati per dimensione e dislocazione territoriale, dotati di tutti i sistemi e degli impianti necessari per assicurare l'atteso livello di sicurezza fisica e logistica dei documenti conservati;
4. i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. regolarità con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
6. regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL.

....., li

(firma del titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore Economico)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445)

**AUTOCERTIFICAZIONE TEMPORANEA DI
 REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

**AL SERVIZIO PROVVEDITORATO
 DELLA CAMERA DI COMMERCIO
 DI GENOVA**

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____ cod. fisc. _____
 residente in _____ via _____
 munito di documento di identità (che si allega in copia) n. _____
 rilasciato da _____ il _____
 in qualità di Legale Rappresentante/Titolare dell' Operatore economico

 con sede legale in Via/P.zza _____ n _____
 del Comune di _____ () P. I.V.A. N. _____
 ISCR. I.N.P.S. N. _____ SEDE DI _____
 ISCR. I.N.A.I.L. N. _____ SEDE DI _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (L.15/68, L.127/97 e DPR 403/98), quanto segue:

- che alla data attuale esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che alla data attuale non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale si forniscono gli estremi:

Ente: _____ Atto n. _____ del _____

..... , li _____

IL/LA DICHIARANTE

(timbro e firma)