

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

REZZANO GIANLUCA

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
17 FEBBRAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 ad oggi
Camera di Commercio di Genova

- Responsabile ufficio sanzioni amministrative

In precedenza, svolte mansioni presso:

- ufficio studi
- Istituto di Economia Internazionale
- servizio provveditorato
- sezione attività produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Febbraio 2011
Università degli studi di Genova
Master di primo livello in Innovazione della Pubblica Amministrazione
108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Febbraio 2000
Università degli studi di Genova
Laurea in Scienze Politiche
110/110 e dignità di stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Pacchetto Office – ottimo
- Pacchetto Open Office – ottimo
- Applicativi Infocamere – ottimo
- Windows, Linux - buono