



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Claudia Siritto
Nata il 23-1-1962
Sesso Femmina
Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

CCIAA Genova Statistica e Prezzi
Via Garibaldi 4 16124 Genova
Tel 010-2704250 fax 010-2704326
e_mail claudia.siritto@ge.camcom.it

1988 Nominata in ruolo quale vincitrice di concorso pubblico nella 7^a qualifica funzionale (collaboratore economico-statistico)
1988 Nominata Segretaria del Comitato Provinciale Prezzi
1991 Designata Ispettore Provinciale di Censimento
1998 Nominata Capo Ufficio Statistica e Prezzi
2001 Designata Coordinatore Provinciale Censimenti
2002 Nominata Segretaria Commissione prezzi prodotti petroliferi
2010 Incaricata di posizione organizzativa di responsabile del settore Statistica e Prezzi
2011 Chiamata dal Prefetto a collaborare all'Ufficio Provinciale di Censimento istituito presso la Prefettura
2011 Nominata responsabile dell'Ufficio periferico del Sistema Statistico Nazionale
2012 Nominata responsabile dell'Ufficio provinciale di Censimento per il IX Censimento dell'Industria e dei Servizi e per il Censimento delle Istituzioni non profit
2013 Chiamata dall'Istat a partecipare alla peer review per il monitoraggio dell'applicazione del Codice italiano delle statistiche ufficiali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CCIAA GENOVA

Tipo di attività o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Istruzione e formazione

1986 Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche – Università degli Studi di Siena
1981 Diploma Liceo Scientifico Statale - Finale Ligure (SV)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità di comunicare tempestivamente e chiaramente le informazioni ritenute interessanti per il gruppo

Capacità e competenze organizzative	Attitudine acquisita in contesto lavorativo a cooperare a progetti nati da collaborazioni con altri Enti o con altri uffici dell'Ente (in alcuni casi in veste di coordinatore)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi office; utilizzo corrente senza difficoltà delle banche dati Infocamere, Istat ed Eurostat
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".