



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 207/Z del 28.03.2022

N. 207/Z

OGGETTO: Procedura ex art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. n 50/2016 per l'affidamento, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova - periodo 1° agosto 2022/31 marzo 2023 - Avvio procedura

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 95/Z del 16 febbraio 2022, con la quale si stabiliva di acquisire manifestazioni di interesse mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente camerale e sul sito www.appaltiliguria.it, al fine di individuare un soggetto cui affidare la gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova, per una durata pari a otto mesi, per un importo stimato a base d'asta, pari ad euro 63.000,00 oltre IVA;

Considerato che con il medesimo provvedimento si stabiliva altresì di ricorrere, una volta acquisite le manifestazioni di

[Handwritten signature]

interesse, alla procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Precisato, infatti, che il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (Legge 120/2020), in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, velocizzare i tempi e gli adempimenti burocratici, ha previsto l'abbassamento della soglia per gli affidamenti diretti, fino al 31 dicembre 2021, consentendoli per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro oltre IVA;

Atteso che entro le ore 12:00 del giorno 15 marzo 2022, sono pervenute le seguenti manifestazione di interesse da parte di:

- C.L.P. - Centro Ligure per la Produttività - C.F. 00855600102
- PIRENE S.R.L. - P.I. 04991070485;
- Avv. Prof. Valerio TALLINI - C.F. TLLVLR82A25D810C e P.I. 10542311005
- Arch. Cinzia GOTTA - P.I. 02468120049;

Premesso che l'Arch. Cinzia GOTTA, pur risultando iscritta al MEPA, non risulta iscritta all'iniziativa richiesta nella fattispecie "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO", e che ne è stata informata in data 11 marzo u.s. tramite PEC;

Atteso che sarà possibile invitare l'Arch. GOTTA solo qualora abbia provveduto a iscriversi anche per l'iniziativa richiesta;

Ritenuto quindi opportuno invitare alla selezione anche altri due operatori economici, iscritti nell'iniziativa indicata, estratti a sorte dal sistema messo a disposizione sul portale del M.E.P.A.;

Richiamate le linee guida n. 4 dell'A.N.AC. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", secondo cui "il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

Ritenuto, pertanto, di poter invitare alla selezione anche il C.L.P., attuale fornitore del servizio in oggetto, anche in considerazione del fatto che l'Ente camerale ha potuto rilevarne la professionalità e competenza ed è rimasto soddisfatto del servizio reso fino ad ora;

Atteso inoltre che, come chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nelle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, nel caso in cui la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, la stessa deve comunque acquisire almeno due preventivi;

Atteso, inoltre, che i sopra citati Operatori Economici hanno rilasciato a CONSIP le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice degli Appalti e che CONSIP SPA effettua controlli a campione e su segnalazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione al portale;

Dato atto che tali controlli sono finalizzati a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'abilitazione e la non sussistenza dei motivi di esclusione del sopra citato art. 80 del Codice degli Appalti;

Atteso che, ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati elaborati i parametri e i relativi punteggi indicati nel capitolato allegato;

Su espressa richiesta della Dott.ssa Deborah SAVERINO, Responsabile Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali

d e t e r m i n a

- di autorizzare a contrarre ricorrendo alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova, per un periodo di otto mesi, dal 1° agosto 2022 al 31 marzo 2023;
- di invitare a partecipare alla selezione di cui trattasi, gli Operatori Economici indicati in narrativa e gli Operatori Economici che saranno estratti a sorte al momento dell'avvio della R.D.O. sul M.E.P.A.;

- di approvare il capitolato e i relativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)

Redige: Dott.ssa Claudia OLCESE



(Allegati: capitolato, istanza ammissione, scheda tecnica)

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato, Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 25 marzo 2022

Firma 



**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI UNA R.D.O. SUL M.E.P.A., DELL’INCARICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL’UFFICIO EVENTI ECCEZIONALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA - PERIODO 1° AGOSTO 2022 – 31 MARZO 2023.
C.I.G.**

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente documento ha per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi a supporto dell’Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova.

2. DURATA E COSTO DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 8 mesi, a decorrere dal 1° agosto 2022 e fino al 31 marzo 2023.
Il costo del servizio è pari ad € 63.000,00 oltre IVA.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in presenza presso la sede della Camera di Commercio di Genova di Via Garibaldi 4.
Le attività dovranno essere svolte sotto il coordinamento e la supervisione del *Settore porti trasporti e infrastrutture, Sezione Chiavari ed eventi eccezionali*, dal lunedì al venerdì, con orario di ufficio concordato con tale Settore.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Camera di Commercio è stata individuata come soggetto istruttore dei bandi di seguito indicati, compresi nel servizio a supporto:

Evento calamitoso ottobre 2018 - DPCM 21 febbraio 2019:

- DCD 558 n.11/2019 Misura 1 e DCD 558 n. 12/2019 Misura 2 entrambi i bandi sono in fase di rendicontazione della documentazione attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati le cui domande dovranno pervenire entro il 31/01/2022.
- DCD 558 n. 106/2020 ulteriori contributi "Misura 3" per gli interventi di ripristino o sostituzione di macchinari, attrezzature, scorte, prodotti finiti e semilavorati, beni mobili registrati strumentali all’attività di impresa le domande di rendicontazione dovranno pervenire entro il 07/04/2022.

Evento calamitoso ottobre-dicembre 2019:

- a seguito dell’approvazione degli elenchi di n. 108 soggetti ammessi ai benefici e dei relativi contributi spettanti, nei limiti delle risorse stanziare con la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 20/05/2021, il DCD 647 n. 17/2021

stabilisce che i contributi potranno essere liquidati ai beneficiari a seguito della rendicontazione delle spese sostenute e degli interventi effettuati nella misura del 100% di quanto sarà rendicontato nel limite di € 11.000. Le procedure per la liquidazione dei contributi spettanti saranno come quelle già in corso per l'evento 29 e 30 ottobre 2018 a seguito di appositi trasferimenti da parte di Regione Liguria. Le domande di rendicontazione dovranno pervenire entro il termine di giovedì 30 giugno 2022.

Evento calamitoso 2 - 3 ottobre 2020:

- ai sensi dell'DCD 710 n. 6/2021 sono stabiliti i termini e le modalità per la presentazione delle domande di contributo in merito agli eventi alluvionali 2020 occorsi nel comune di Casarza Ligure, l'ufficio sarà impegnato nell'istruttoria e nella liquidazione delle rendicontazioni delle spese sostenute per n. 2 imprese. Ad oggi questa Camera è in attesa del Decreto di concessione e delle procedure per la rendicontazione delle spese sostenute da parte di Regione Liguria.

Ponte Morandi - ZFU 2021:

- Attività istruttoria per la rendicontazione delle spese sostenute e liquidazione per n. 23 imprese ammesse che potenzialmente potrebbe beneficiare dell'agevolazione di cui l'articolo 8bis del D.L. n. 109/2018 e ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU) per un importo concesso pari a euro 5.000.000,00.

Le imprese potranno rendicontare le spese entro un anno dalla data di notifica della concessione. Ad oggi questa Camera è in attesa delle procedure e della modulistica per la rendicontazione delle spese sostenute da parte di Regione Liguria.

Ristori Covid:

- L'Ufficio si occupa, come per i precedenti ristori, delle procedure relative alla redazione della modulistica, alla verifica e gestione degli aspetti amministrativi, quali predisposizione delle determinazioni di erogazione e preavvisi di diniego in merito alla misura Ristori 4 ai sensi della DGR 1249/2021 per le attività economiche che hanno subito la sospensione totale dell'attività. Il fondo stanziato è pari a euro 3.400.000,00 e il numero delle imprese potenzialmente beneficiarie è di circa 370.

Nel corso dell'anno, sarà previsto un'ulteriore misura, Ristori 5, volta a sostenere le imprese appartenenti al comparto Wedding, parchi a tema e trasporto turistico. L'importo stanziato è pari a euro 8.961.281,58 per un numero di potenziali beneficiari di circa 2.000 imprese.

Le istruttorie di rendicontazione, per ogni bando, comprendono il controllo della documentazione obbligatoria di spesa prevista dal bando oltre alla gestione, l'inserimento e il trattamento dei dati (DATA-ENTRY) relativi alle seguenti verifiche obbligatorie di legge:

1) Antimafia - Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante e dei soggetti previsti dalla normativa.

2) RNA (Registro Nazionale Aiuti di Stato) - Il Registro è progettato per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di specifiche "visure" che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto negli ultimi esercizi in qualunque settore.

3) Verifica regolarità contributiva (DURC). Il DURC è il documento unico di regolarità contributiva e serve a certificare che un'impresa sia in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL e Casse Edili. Il certificato unico attesta quindi che l'impresa abbia versato regolarmente tutti i contributi dovuti agli enti di

E' richiesta la predisposizione di elenchi e report di fine istruttoria da trasmettere alla Regione Liguria relativi ai dati delle imprese che hanno presentato domanda di contributo.

L'Operatore economico deve garantire l'impiego di almeno due risorse umane a tempo pieno per tutta la durata del servizio.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

L'Operatore Economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Fatturato pari ad almeno € 75.000,00 realizzato nel periodo compreso tra il 2017 e il 2021 per attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici;
- b) Aver svolto attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici, negli anni 2017-2018-2019-2020-2021;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a INPS e INAIL;

- e) non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, "Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti".

Verranno in ogni caso effettuati i controlli tramite il sistema AVCPass gestito dall'ANAC.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte al rialzo. Nel caso in cui due o più offerte ottenessero lo stesso punteggio e presentassero lo stesso importo complessivo più conveniente, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offra il prezzo più basso. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura, anche se esperita.

Si precisa che in questa selezione saranno attribuiti 80 punti per la parte tecnica e 20 punti per la parte economica.

Gli 80 punti per la parte tecnica sono così distribuiti:

- 50 punti per i curricula vitae delle persone che verranno incaricate di svolgere il presente servizio;
- 30 punti per il Progetto.

8.CURRICULA VITAE (massimo 50 punti)

Ciascun commissario assegnerà ai Curricula vitae presentati nel complesso dall'Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei curricula proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Ogni C.V. dovrà essere al massimo 4 facciate, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 50 \times \frac{Cmi}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

Cmi = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

L'Operatore economico dovrà inviare almeno due curricula vitae di personale qualificato a svolgere il servizio, legato allo stesso da rapporto di lavoro dipendente o da altre forme di contratto con la natura e la durata della prestazione in oggetto.

Tali contratti devono essere vigenti al momento della presentazione dell'offerta economica e di durata pari o superiore alla durata stessa del servizio offerto.

Dovrà, inoltre, essere dichiarato che tali figure professionali saranno impiegate nell'incarico in questione.

8.1 PROGETTUALITA' (fino a un massimo di 30 punti)

Ciascun commissario assegnerà al Progetto presentato dall'Operatore economico concorrente un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 come da seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0

La valutazione sarà attribuita dalla Commissione Giudicatrice in base al grado di rispondenza dei progetti proposti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione espresse nel presente Capitolato.

Verrà quindi calcolato il coefficiente medio (Cmi) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli

commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 (0,00) e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005 (0,01).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = 30 \times \frac{C_{mi}}{CM}$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

C_{mi} = Coefficiente medio del singolo Operatore economico

CM = Coefficiente Massimo ottenuto

9. PUNTEGGIO ECONOMICO (fino a un massimo di 20 punti).

Per ognuna delle offerte sarà attribuito il relativo punteggio, per un massimo di 20 punti secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerta} \times 20}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità specificate nella R.D.O. (Richiesta Di Offerta) inviata tramite M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

L'offerta dovrà contenere tutti i documenti richiesti e gli stessi dovranno essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno confluire nelle buste virtuali.

In particolare, all'interno della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dovranno essere inseriti:

- a) dichiarazione sostitutiva: dovrà essere redatta secondo il modello "**Istanza di ammissione**" ed essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico;
- b) Copia del **capitolato**, sottoscritto digitalmente;
- c) **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) sottoscritto digitalmente;
- d) **PassOE** rilasciato dal sistema AVCPass gestito dall'A.N.A.C. sottoscritto digitalmente;

Nella busta virtuale "TECNICA" dovranno essere inseriti la **Scheda tecnica**, i **Curricula vitae** delle persone che saranno incaricate del servizio (almeno due) e il **Progetto**;

N.B. Nella documentazione amministrativa e tecnica, non dovrà essere indicato alcun riferimento a elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella busta virtuale "ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica (fac-simile di sistema).

11. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Dal 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'Operatore Economico sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Gli Operatori Economici possono essere esclusi dalla procedura o essere perseguiti, se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai

documenti complementari.

12. SISTEMA AVCPASS

Dal 1° luglio 2014, con legge n. 15/2014, è previsto l'avvio obbligatorio del sistema c.d. AVCPass nelle modalità indicate nella deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la quale vengono, tra l'altro, individuati i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella B.D.N.C.P., al fine di consentire alle Stazioni Appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli Operatori Economici per effettuare l'affidamento dei contratti pubblici.

Il sistema AVCPass è lo strumento ideato e progettato dall'A.N.A.C per consentire alle Stazioni Appaltanti di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli enti certificanti.

Il sistema AVCPass coesiste con le norme relative alla produzione delle autodichiarazioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e non solleva la Stazione Appaltante dall'onere di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli Operatori Economici.

12.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it → servizi → servizi ad accesso riservato all'Operatore Economico → AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico partecipante, effettuata la registrazione, dovrà indicare al sistema il C.I.G. relativo alla presente procedura. In tal modo otterrà dal sistema un documento, il c.d.

"PassOE", da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, ma quale soggetto rientrante nelle altre fattispecie previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre; il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale; l'unico valido per l'Amministrazione è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

Deve esserci coincidenza tra i requisiti dichiarati in forma cartacea e quelli inseriti sul sistema AVCpass.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte o la presentazione di un PassOE non conforme, non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante o di rigenerare sul sistema il documento non conforme entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione.

La mancata integrazione o rigenerazione del PassOE nei termini richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Per la generazione del PassOE è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante, assoggettabile a verifica, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato a operare sul sistema AVCPASS con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico".

Di norma, l'abilitazione avviene entro 48 ore dalla richiesta, tuttavia tale tempistica non è sempre garantita ed è pertanto onere dell'Operatore Economico partecipante attivarsi tempestivamente, coerentemente con la scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura di gara, al fine di ottenere il PassOE in tempo utile per la presentazione della propria offerta.

Inoltre, l'Operatore Economico partecipante, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Si precisa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, tutti i documenti inseriti sul sistema AVCPass devono essere firmati digitalmente.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle

somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 2 e 3, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'Impresa aggiudicataria con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione, qualora il servizio non sia eseguito secondo quanto pattuito e l'Impresa aggiudicataria, affidata per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione, a sanare le inadempienze contrattuali.

Ancora, il contratto si risolve di diritto qualora:

- l'aggiudicatario abbia violato il divieto di cessione del contratto e/o di affidamento a terzi;
- l'aggiudicatario sia dichiarato fallito o sia soggetto ad altra procedura concorsuale.

In caso di risoluzione, all'aggiudicatario saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali e nulla sarà dovuto alla stessa da parte dell'Amministrazione se non per la parte di contratto già eseguita.

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione.

Inoltre, in caso di frode, cessione del contratto e subappalto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Operatore economico aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione via PEC, nei seguenti casi:

- frode accertata nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento grave alle disposizioni contrattuali riguardanti i

tempi di esecuzione;

- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio.

Il contratto, inoltre, si risolve di diritto nel caso di perdita, da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva, a tale fine, il diritto di richiedere all'aggiudicatario la relativa documentazione e di espletare tutti i necessari controlli.

15. FATTURAZIONE ELETTRONICA, LIQUIDAZIONE PAGAMENTI, SPLIT PAYMENT

Questa Amministrazione può accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture inviate in modalità diversa da quella elettronica.

Su ciascuna fattura elettronica dovranno essere riportati:

- la descrizione delle prestazioni;
- la seguente dicitura: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'UFFICIO EVENTI ECCEZIONALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA;
- il C.I.G. - Codice identificativo Gara;
- il Codice Univoco Ufficio: **UF1SDE**.

La fatturazione sarà bimestrale posticipata. Alla fattura dovrà essere allegata relazione delle attività svolte.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione, purché il D.U.R.C. - Documento Unico di

Regolarità Contributiva dell'Impresa - risulti in regola rispetto al versamento dei contributi a I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

Inoltre, sulla fattura elettronica emessa, questa Amministrazione, in applicazione del meccanismo della "**Scissione dei pagamenti**" (**Split Payment**), verserà all'Operatore Economico affidatario il solo corrispettivo spettante per il servizio reso versando, invece, l'imposta dovuta direttamente all'Erario.

L'Operatore Economico affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà all'Amministrazione le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento e le comunicazioni relative ai dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Inoltre sarà applicato quanto previsto all'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, per cui sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previo rilascio del D.U.R.C. positivo. L'Operatore economico dovrà pertanto inviare all'Amministrazione fatture elettroniche decurtate dello 0,50%. Diversamente le fatture saranno respinte dall'Amministrazione.

Resta, tuttavia, espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel presente capitolato; qualora l'Operatore economico si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione da comunicarsi in forma scritta.

16. INVARIABILITÀ DEI PREZZI.

Il prezzo offerto dagli Operatori Economici partecipanti si intende fissato dagli stessi in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarrà invariabile pur in presenza di circostanze di cui i medesimi non abbiano tenuto conto. L'Operatore Economico aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

17. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO. VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile di tutti gli obblighi derivanti dall'espletamento del servizio. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Operatore economico aggiudicatario avranno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia comunicato l'operazione all'Amministrazione e prodotto adeguata documentazione circa il possesso, da parte dell'Impresa subentrante, dei requisiti di qualificazione previsti dall'Amministrazione nel presente capitolato.

18. INADEMPIMENTO. PENALITÀ.

Fatto salvo quanto previsto nei punti precedenti, in ogni caso di irregolarità o carenze nello svolgimento del servizio o di violazione delle condizioni previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione provvederà a contestare via PEC l'inadempimento contrattuale.

Il 1° agosto dovrà essere avviato il servizio in presenza nella sede di Via Garibaldi a Genova. Sarà applicata una penale di 50,00 euro per ogni giorno di ritardo.

In ogni caso, esaminate le deduzioni eventualmente formulate, e

valutate, in concreto, tutte le circostanze, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare una penalità di importo variabile, **da un minimo di € 50,00 fino ad un massimo di € 500,00**, che sarà trattenuto sulle somme a credito dell'aggiudicatario ovvero sul deposito cauzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire ogni altra azione a tutela dei propri interessi e per il risarcimento dei maggiori danni eventualmente patiti.

19. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE.

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'imposta di bollo, pari a € 16,00 ogni 100 righe sul "CONTRATTO ELETTRONICO" può essere assolta in TRE modalità differenti:

1. DM 7 giugno 1973 (F23)
2. D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, art. 15 (bollo virtuale)
3. Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004, art. 7.

Non può essere utilizzato il mod. F24 in quanto questo modello è solo per documenti informatici fiscalmente rilevanti, come fatture, libri, registri.

Per qualsiasi informazione di natura amministrativa l'Operatore economico potrà rivolgersi al Servizio Provveditorato della Camera di Commercio di Genova. Indirizzo PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it.

20. REFERENTI CONTRATTUALI

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi. Il referente dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza

dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante.

21. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

I dati forniti dagli Operatori Economici in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno trattati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali fisici e virtuali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e il loro mancato conferimento potrebbe comportare la non ammissione alla partecipazione alla procedura, nonché la mancata o parziale esecuzione del contratto nei confronti dell'Operatore Economico.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i soggetti invitati potranno esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento.

Si informa che:

- la richiesta di dati personali è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto e per l'attribuzione dei punteggi tecnici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La conseguenza dell'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge 241/1990;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (Reg.Ue 679/2016, noto come GDPR - General Data Protection Regulation).

Il Titolare dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

telefono: 0102704301; fax: 0102704343.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire a sua volta il rispetto del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza nell'effettuazione del servizio

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Provveditore Dott.ssa Claudia OLCESE.

23. CONTROVERSIE.

Per la definizione di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Genova.

24. DOMICILIO DELLE PARTI.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze derivanti, l'Amministrazione e l'Operatore Economico aggiudicatario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

25. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) .

Data la natura intellettuale dell'oggetto contrattuale, i rischi da interferenza si ritengono insussistenti.

26. ALTRE INFORMAZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia integralmente a quanto indicato negli altri atti di gara, oltre che alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ISTANZA DI AMMISSIONE

Alla procedura ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova - periodo 1° AGOSTO 2022 – 31 MARZO 2023
C.I.G.

Il sottoscritt
nat_ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP)* *tel*
n., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data *a rogito del Notaio*
..... Rep. n.) dell'Operatore Economico
.....
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... *(Prov.....),*
via/piazza *n. (CAP),*
tel.....fax.....e-mail.....,
PEC

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Con espresso riferimento all'Operatore Economico che rappresenta:

- a) Di essere iscritto al M.E.P.A. all'iniziativa "SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO";

- b) Di avere un fatturato pari ad almeno € 75.000,00 realizzato nel periodo compreso tra il 2017 e il 2021 per attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici;
- c) Di aver svolto attività di assistenza a Enti pubblici, volta a realizzare programmi complessi di riqualificazione e sviluppo del territorio, o gestione di bandi pubblici, negli anni 2017-2018-2019-2020-2021;
- d) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a INPS e INAIL.

....., li

(firma del titolare o Legale Rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.

SCHEDA TECNICA

Procedura ex art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi a supporto dell'Ufficio Eventi Eccezionali della Camera di Commercio di Genova - Periodo 1° AGOSTO 2022 – 31 MARZO 2023 – C.I.G.

Il/La sottoscritt_
nat_ a *il*
(cod. fisc.....), residente a *(Prov.),*
via/piazza *n. (CAP)* *tel.*
....., in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente giusta procura
generale/speciale in data a rogito del Notaio Rep. n. che
allega in copia conforme) dell'operatore economico
cod. fisc..... partita I.V.A. con sede legale in
..... (Prov.....), via/piazza n. (CAP
.....), tel..... fax..... e-mail.....
Con espresso riferimento all'Operatore economico che rappresenta

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 - bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato e integrato dalla legge 16 gennaio 2003 n. 3, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Che i propri dipendenti/collaboratori che saranno dedicati all'incarico in questione sono i sottoindicati e che gli stessi sono attualmente legati all'Operatore Economico dai rapporti di lavoro/collaborazione accanto a ciascuno precisati nella tipologia e nella durata:

NOMINATIVO	TIPOLOGIA RAPPORTO	TEMPO INDETERMINATO O SCADENZA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Inoltre,

ALLEGA

I **Curricula vitae** delle persone sopraindicate (almeno numero 2) e il **Progetto**.

DATA / /

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del Rappresentante.