



## CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Determinazione del Segretario Generale n. 257/B del 20.04.2022

N. 257/B

OGGETTO: Gestione archivi cartacei e gestione documentale -  
triennio 1° luglio 2022 - 30 giugno 2025 Aggiudicazione  
definitiva - C.I.G. n. 9107515F1F

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Maurizio CAVIGLIA**

Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 20 della Legge 29.12.1993 n. 580, come modificato dal D.lgs. 15 febbraio 2010, n.23;

Visto l'art. 27 dello Statuto camerale;

Visto l'art. 47 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei Contratti Pubblici (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 15/C del 16 dicembre 2019;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 816/Z del 28 dicembre 2021 con la quale si stabiliva di acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale per un triennio, partendo da un base d'asta di importo pari ad € 149.950,00 oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza;

Considerato che con il medesimo provvedimento, si stabiliva altresì di ricorrere, una volta acquisite le manifestazioni di interesse, alla procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2020 (Legge n. 120/2020) e s.m.i., mediante predisposizione di una R.D.O. sul M.E.P.A., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che, a seguito della pubblicazione sul sito camerale e sul sito www.appaltiliguria.it di apposito avviso, hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura in questione, i seguenti Operatori Economici:

- FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL c.f. 00410120406;
- ISPAR S.R.L. c.f. 02054100678;
- SINCR0-SOCIETA' COOPERATIVA c.f. 02223070992;
- SILVESTRI S.R.L. c.f. 01266210994;
- COSERTEC S.R.L. c.f. 02637870995;

Considerato che in data 17/02/2022 è stata avviata sul M.E.P.A. la R.D.O. invitando gli operatori economici sopra elencati;

Atteso che entro le ore 12:00 del giorno 14 marzo 2022, termine stabilito nelle lettere invito, sono pervenute le seguenti offerte da parte di:

- COSERTEC S.R.L. c.f. 02637870995;
- FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL c.f. 00410120406;

Considerato che in data 17/03/2022, si è riunita la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 con determinazione del Segretario Generale n. 163/Z del 15/03/2022;

Preso atto che la Commissione ha richiesto agli Operatori Economici di fornire chiarimenti in merito al Certificato di Prevenzione Incendi e alla copertura assicurativa per i rischi di incendio e furto del locale adibito a deposito per Cosertec s.r.l. e la corretta compilazione del D.G.U.E., nonché la conferma della copertura assicurativa per il rischio furto per il locale adibito a deposito per Formula Servizi Soc. Coop. A r.l. attività la procedura di soccorso istruttorio;

Considerato che gli Operatori Economici hanno risposto alle richieste di chiarimenti ciascuno nei tempi previsti;

Visto il verbale - allegato - redatto in data 7 aprile 2022 dalla Commissione giudicatrice, dal quale risulta che in sede di esame sulla procedura M.E.P.A. sono stati attribuiti i relativi punteggi, come si evince dalla tabella di seguito riportata:

PARTECIPANTE	SCHEDA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
COSERTEC	70,00	28,58	98,58
FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOP. ARL	55,50	30,00	85,50

Tenuto conto, altresì, dell'esito positivo dei controlli sul possesso, da parte di tale Impresa, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, effettuato attraverso l'AVCPass, ad eccezione del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, richiesto il 17 marzo u.s. e non ancora emesso in data 19 aprile;

Premesso che alla data del 19 aprile sono trascorsi più di 30 giorni dalla richiesta del documento di cui sopra, si rende necessario disporre comunque l'affidamento, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 richiamato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del d.l. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020

**d e t e r m i n a**

- di aggiudicare, a decorrere dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025, a COSERTEC S.R.L. - P.IVA/C.F. 02637870995 - Via De Marini 53 - 16149 Genova - il servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale, al costo complessivo di € 144.000,00 IVA esclusa, oltre ad € 3.000,00= di costi per la sicurezza, per un totale di € 147.000,00;
- di imputare l'onere complessivo, pari ad € 179.340,00 IVA compresa, sul conto 325064 "Canone deposito fascicoli magazzini" al Centro di Costo EB03 "Costi Comuni";
- di prendere atto delle tariffe proposte da COSERTEC S.R.L. per eventuali servizi aggiuntivi di cui al punto 12 del capitolato.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)

Redige: Dott.ssa Claudia Olcese

(Allegati: verbale e off. Economica COSERTEC SRL)

Attestazione (O.d.S. 31/2005)

Il presente provvedimento è assunto su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato, Dott.ssa Claudia OLCESE, che ne attesta la regolarità.

Data 19 aprile 2022

Firma  .....



**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA  
E GESTIONE DOCUMENTALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA PER  
LA DURATA DI UN TRIENNIO**

**C.I.G. 9107515F1F**

**VERBALE SEDUTA DEL 17 MARZO 2022**

Il giorno 17 marzo 2022 alle ore 9,30, presso la sede della Camera di Commercio di Genova, Via Garibaldi 4, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 con determinazione del Segretario Generale n. 163/Z del 15/03/2022 e composta dal Dott. Marco RAZETO in qualità di Presidente, dal Dott. Maurizio FLORIS e dalla Dott.ssa Maria Teresa MADAMA, in qualità di membri e dalla dipendente di ruolo Marina CELOTTI del Servizio Provveditorato, in qualità di segretario, procede all'esame delle due offerte pervenute.

L'operazione di apertura delle offerte pervenute si svolge in forma telematica sul portale MEPA.

In data 17/02/2022 era stata avviata sul M.E.P.A. la R.D.O. per l'affidamento del servizio di cui trattasi, invitando gli Operatori Economici sotto indicati:

- COSERTEC S.R.L.
- FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL
- ISPAR S.R.L.
- SINCRO-SOCIETA' COOPERATIVA
- SILVESTRI S.R.L.

Entro le ore 12,00 del giorno 14 marzo 2022, termine per la presentazione delle offerte stabilito dall'Ente camerale nelle lettere invito generate dal sistema, sono pervenute offerte da parte di:

1. COSERTEC S.R.L.
2. FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL

La Commissione procede, in primo luogo, all'apertura della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dell'impresa COSERTEC S.R.L., contenente la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di ammissione alla selezione compilata e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA ed accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso;
- Copia del Capitolato firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA in segno di accettazione;
- D.G.U.E. firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA;
- DUVRI firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA;
- PassOE. firmato digitalmente dal Rappresentante Legale firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA;
- Planimetrie dei locali di destinazione accompagnate da una relazione indicante le loro caratteristiche strutturali ed impiantistiche per quanto concerne la sicurezza, le norme antincendio e la corretta conservazione del materiale;

- Dichiarazione che i locali di destinazione non si trovano in aree a rischio esondazione, con allegata carta di identità;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) datata 24/02/2022;
- Copia conforme di certificato di agibilità dei locali adibiti ad archivio;
- Dichiarazione attestante le misure attuate per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati acquisiti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di archiviazione, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA con allegato documento di identità e certificato ISO/IEC 27001-2013;
- Copia della polizza per la copertura assicurativa, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA;
- Autocertificazione di messa a norma di tutti gli impianti, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA con allegato documento di identità.

A riguardo, la Commissione rileva che:

- manca il Certificato di Prevenzione Incendi;
- la polizza assicurativa è priva della copertura per i rischi di incendio e furto, per i locali adibiti a deposito, come richiesto specificatamente dal Capitolato.

La Commissione procede, quindi, all'apertura della busta virtuale "AMMINISTRATIVA" dell'impresa FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL contenente la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di ammissione alla selezione compilata e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI ed accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso;
- Copia del Capitolato firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI in segno di accettazione;
- D.G.U.E. firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI;
- DUVRI firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI;
- PassOE. firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI;
- Planimetrie dei locali di destinazione accompagnate da una relazione indicante le loro caratteristiche strutturali ed impiantistiche per quanto concerne la sicurezza, le norme antincendio e la corretta conservazione del materiale, firmati digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI;
- Dichiarazione che i locali di destinazione non si trovano in aree a rischio esondazione;
- Copia della certificazione di prevenzione incendi, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI con allegato documento di identità;
- Copia conforme di certificato di agibilità dei locali adibiti ad archivio;
- Dichiarazione attestante le misure attuate per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati acquisiti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di archiviazione, firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI con allegato documento di identità e certificato ISO/IEC 27001-2013;
- Copia della polizza per la copertura assicurativa;
- Autocertificazione di messa a norma di tutti gli impianti, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Antonella CONTI con allegato documento di identità.

A riguardo, la Commissione rileva che il D.G.U.E. non è completo e che la polizza assicurativa non sembra prevedere copertura per il furto per il magazzino ubicato in Via Molare a Ovada.

Conclusa l'apertura delle buste virtuali amministrative, la Commissione dispone di comunicare al R.U.P. di richiedere ai due Operatori Economici di integrare la documentazione entro 10 giorni solari, pena l'esclusione dalla gara, come segue:

- a COSERTEC S.R.L. si richiede di fornire il Certificato di Prevenzione Incendi e la copertura assicurativa per i rischi di incendio e furto, per il locale adibito a deposito;
- a FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL si richiedono la compilazione corretta del D.G.U.E., nonché la conferma della copertura assicurativa per il rischio di furto, per il locale adibito a deposito.

La Commissione dispone che nel frattempo il R.U.P. effettui le verifiche previste dal sistema AVCPass e propone di richiedere all'attuale impresa affidataria COSERTEC S.R.L. una proroga fino al 30/06/2022 del contratto in scadenza al 30/04/2022.

Ciò stabilito, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,25.

Genova, 17 marzo 2022.

Dott. Marco RAZETO  
(PRESIDENTE)

Dott.ssa Maria Teresa MADAMA  
(MEMBRO)

Dott. Maurizio FLORIS  
(MEMBRO)

Sig.ra Marina CELOTTI  
(SEGRETARIO)

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA  
E GESTIONE DOCUMENTALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA PER  
LA DURATA DI UN TRIENNIO**

**C.I.G. 9107515F1F**

**VERBALE SEDUTA DEL 7 APRILE 2022**

Il giorno 7 aprile 2022 alle ore 10,00, presso la sede della Camera di Commercio di Genova, Via Garibaldi 4, si riunisce la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 con determinazione del Segretario Generale n. 163/Z del 15/03/2022 e composta dal Dott. Marco RAZETO in qualità di Presidente, dal Dott. Maurizio FLORIS e dalla Dott.ssa Maria Teresa MADAMA, in qualità di membri e dalla dipendente di ruolo Marina CELOTTI del Servizio Provveditorato, in qualità di segretario.

Nella precedente adunanza del 17 marzo 2022, la Commissione ha esaminato le buste virtuali "amministrative" delle offerte pervenute dalle due imprese COSERTEC S.R.L. e FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL.

La Commissione, prima di proseguire con l'esame delle offerte pervenute, rileva che da parte di entrambe le imprese è stata presentata, nei termini previsti, la documentazione integrativa richiesta, come da precedente verbale. In particolare:

- COSERTEC S.R.L., in data 30/03/2022, ha presentato la copia della polizza assicurativa comprendente le coperture per i rischi di incendio e furto per i locali adibiti a deposito e la copia della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), protocollata dal Comando dei Vigili del Fuoco, la quale, così come previsto dal D.P.R. 151 del 2011, per le attività di cui all'Allegato I categoria C, sostituisce a tutti gli effetti il Certificato di Prevenzione Incendi sino all'emissione dello stesso;
- FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL, in data 31/03/2022, ha presentato la compilazione corretta del D.G.U.E. e la copia della polizza assicurativa emessa dalla compagnia Vittoria Assicurazioni comprendente anche la copertura per il rischio di furto, per il magazzino di Strada Molare 35/38 a Ovada (AL).

La Commissione prende atto ed approva le precisazioni sopraesposte e quindi riprende l'esame delle offerte pervenute.

La Commissione procede, all'apertura della busta virtuale "TECNICA" dell'impresa COSERTEC S.R.L. contenente:

- Scheda tecnica, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Dott. Maurizio CASSELLA ed accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso, con l'indicazione delle tempistiche di consegna della documentazione richiesta dall'Ente camerale:

N. ...2.. giorni solari

- N. tre curricula vitae di: un Responsabile di progetto, un archivistista e un sostituto archivistista.



- Inoltre è prodotta la Certificazione del sistema di Qualità per l'attività di archiviazione e gestione documentale rilasciata in data 25/02/2020 e valida fino al 24/02/2023.

La Commissione procede, dunque, ad attribuire il punteggio per la tempistica legata alla consegna del materiale richiesto dall'Ente sulla base delle formule previste nel Capitolato:

***Punteggio tempistiche di consegna: ...30..... punti***

La Commissione attribuisce ulteriori **10** punti all'impresa COSERTEC S.R.L. per il possesso della Certificazione del sistema di Qualità per l'attività di archiviazione e gestione documentale.

La Commissione procede all'esame dei tre curricula vitae allegati da COSERTEC S.R.L. e si riserva di valutarli in seguito, rapportandoli a quelli inviati da FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L., sulla base di quanto previsto nel Capitolato.

La Commissione prosegue, quindi, con l'apertura della busta virtuale "TECNICA" dell'impresa FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL, contenente:

- Scheda tecnica, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Sig.ra Antonella CONTI ed accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità dello stesso, con l'indicazione delle tempistiche di consegna della documentazione richiesta dall'Ente camerale:

N. ...2..... giorni solari

- N. tre curricula vitae di: un Responsabile di progetto, un archivista e un sostituto archivista.

La Commissione procede, dunque, ad attribuire il punteggio per la tempistica legata alla consegna del materiale richiesto dall'Ente sulla base delle formule previste nel Capitolato:

***Punteggio tempistiche di consegna: ...30..... punti***

La Commissione esamina i tre curricula vitae allegati da FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. e, confrontandoli ai curricula presentati da COSERTEC S.R.L., attribuisce i seguenti punteggi:

Curricula **COSERTEC S.R.L.:**

Nominativo	Ruolo	Giudizio	Coefficiente di attribuzione	Punteggio attribuito
CAVANNA PAOLA	Responsabile di progetto	Eccellente	1	10
CARBONE LUCIA ROSSANA	Archivista	Buono	0,8	10
MEZZANI DONATELLA	Sostituto archivista	Buono	0,8	10
<b>TOTALE</b>				<b>30</b>



Curricula **FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA S R.L.:**

Nominativo	Ruolo	Giudizio	Coefficiente di attribuzione	Punteggio attribuito
CANNILLO GIUSI	Responsabile di progetto	Buono	0,80	8
GIUSTO LIDIA	Archivista	Discreto	0,70	8,75
CANEPA TIZIANA	Sostituto archivista	Discreto	0,70	8,75
<b>TOTALE</b>				<b>25,50</b>

La Commissione calcola il punteggio complessivo delle schede tecniche, sulla base delle formule previste nel Capitolato, come da tabelle sotto indicate:

<b>COSERTEC S.R.L. – SCHEDA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
Tempistiche di consegna	<b>30</b>
Curricula vitae	<b>30</b>
Certificazione sistema di qualità per l'attività di archiviazione e gestione documentale	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

<b>FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL – SCHEDA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
Tempistiche di consegna	<b>30,00</b>
Curricula vitae	<b>25,50</b>
Certificazione sistema di qualità per l'attività di archiviazione e gestione documentale	<b>=</b>
<b>TOTALE</b>	<b>55,50</b>

La Commissione procede, infine, all'apertura della busta contrassegnata con la lettera C) "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica presentata dal COSERTEC S.R.L. e constata che l'importo lordo complessivo offerto, rispetto all'importo lordo complessivo a base d'asta di € 149.950,00 IVA esclusa, risulta essere pari ad € 144.000,00 oltre I.V.A.

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta € 3.000,00.

La Commissione procede, infine, all'apertura della busta contrassegnata con la lettera C) "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica presentata da FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL e constata che l'importo lordo complessivo offerto, rispetto all'importo lordo complessivo a base d'asta di € 149.950,00 IVA esclusa, risulta essere pari ad € 137.168,16 oltre I.V.A.

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta € 3.000,00.

La Commissione, quindi, attribuisce all'offerta economica i seguenti punteggi sulla base delle formule previste nel Capitolato:

Per COSERTEC S.R.L.:

***Punteggio offerta economica: ...28,58***

Per FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA ARL:

*Punteggio offerta economica: ...30,00*

Terminate tali operazioni, la Commissione, applicando la formula di calcolo di cui al Capitolato, attribuisce i seguenti punteggi finali:

PARTECIPANTE	SCHEDA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
COSERTEC	70,00	28,58	98,58
FORMULA SERVIZI SOCIETA' COOP. ARL	55,50	30,00	85,50

La Commissione, pertanto, procede a confrontare i punteggi totali ottenuti mediante le suddette operazioni e attribuisce provvisoriamente la selezione in oggetto alla ditta **COSERTEC S.R.L.**

Concluse la procedura di selezione, la Commissione dispone di comunicare al R.U.P. di effettuare le verifiche previste dal sistema AVCPass e di adottare gli atti conseguenti.

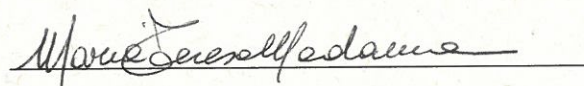
Ciò stabilito, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,00.

Genova, 7 aprile 2022.

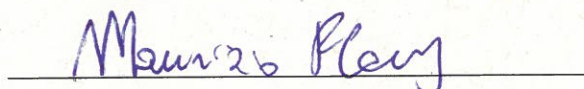
Dott. Marco RAZETO  
(PRESIDENTE)



Dott.ssa Maria Teresa MADAMA  
(MEMBRO)



Dott. Maurizio FLORIS  
(MEMBRO)



Sig.ra Marina CELOTTI  
(SEGRETARIO)



<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2960910
Descrizione RDO	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE DOCUMENTALE PER TRE ANNI
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	9107515F1F
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00796640100
Nome ufficio	PROVVEDITORATO
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 4 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0102704269 / 0102704222
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UF1SDE
Punto ordinante	OLCESE CLAUDIA / CF:LCSCLD67P66D969U
Firmatari del contratto	MAURIZIO CASSELLA / CF:CSSMRZ39E15H501J

<b>FORNITORE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	COSERTEC S.R.L.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02637870995
Codice Fiscale Operatore Economico	02637870995
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA DE MARINI 53 - GENOVA (GE)
Telefono	0106482826
Posta Elettronica Certificata	COSERTEC@PEC.IT



Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI / GESTIONE ARCHIVI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT29T0617501445000002229080
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Maurizio Cassella - C.F. CSSMRZ39E15H501J

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	7644471
Offerta sottoscritta da	CASSELLA MAURIZIO
Email di contatto	COSERTEC@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	29/04/2022 12:59
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE CARTACEA E GESTIONE DOCUMENTALE PER TRE ANNI
Categoria	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Servizio prevalente oggetto della RdO	non inserito
Tipo contratto	non inserito
Prezzo complessivo della fornitura del servizio	non inserito
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	

Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>144000,00000000 Euro</b> <b>(centoquarantaquattromila Euro)</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>3000,00000000 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>3900,00000000 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	20 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via garibaldi 4Genova - 16124 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UF1SDE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

<b>SUBAPPALTO</b>
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili all/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



Procedura ex art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento per l'affidamento della gestione Servizio di archiviazione cartacea e gestione documentale dell'archivio della Camera di Commercio di Genova per un triennio – C.I.G. 9107515F1F

**PREVENTIVO DI CUI AL PUNTO 12 DEL CAPITOLATO SPECIALE DEFINITIVO**

LAVORAZIONE	PREZZO
Ritiro, trasporto presso il deposito, scarico, inscatolamento, ove necessario, indicizzazione, aggiornamento database di consistenza generale e messa a scaffale, in base a quanto stabilito nel Paragrafo 11 Punto 2 del Capitolato	9,50 €/ml
Macero: estrazione della scatola e macero della documentazione in essa contenuta, per la quale sia stata ottenuta la debita autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria	2,00 €/sct.
Scansioni episodiche dei fascicoli per richieste particolari dell'utenza e invio in formato digitale all'Amministrazione	3,00 €/pratica

Lì, Genova 08/03/2022

**COSERTEC SRL**  
**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**DOTT. MAURIZIO CASSELLA**  
*(Firmato digitalmente)*

**Si allega fotocopia del documento di identità del Rappresentante**

