Camera di Commercio
Genova

Bilancio di Previsione
esercizio 2026

Predisposto dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 449 del 24 novembre 2025

Approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione 10/C del 15 dicembre 2025

Elenco documenti

ALL.A – Preventivo annuale esercizio 2026 4

Prospetto Riassuntivo 2022 / 2026 5

Prospetto Raffronto 2025 / 2026 6

Relazione della Giunta Camerale 7

- ATTIVITA' 2026 9
- CONTO ECONOMICO 11
  - GESTIONE CORRENTE 11
  - GESTIONE FINANZIARIA 11
  - GESTIONE STRAORDINARIA 12
- GESTIONE CORRENTE 14
  - PROVENTI CORRENTI DETTAGLIO PREVISIONI 14
    - Diritto Annuale 14
    - Diritti di segreteria 16
    - Contributi e trasferimenti 16
    - Proventi da gestione servizi 18
  - ONERI CORRENTI DETTAGLIO PREVISIONI 20
  - PERSONALE 20
  - FUNZIONAMENTO 22
    - Prestazione di Servizi 23
    - Godimento beni di terzi 25
    - Oneri diversi di gestione 25
    - Quote associative 25
    - Organi istituzionali 26
- CONTENIMENTO COSTI LEGGE 160/2019 27
- INTERVENTI ECONOMICI 32
- AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI 35
  - Ammortamenti 35
  - Accantonamenti 36
- GESTIONE FINANZIARIA DETTAGLIO PREVISIONI 37

Proventi Finanziari 37
Oneri Finanziari 37
PIANO DEGLI INVESTIMENTI 38
Immobilizzazioni Immateriali 38
Immobilizzazioni Materiali 38
Immobilizzazioni Finanziarie 38
ANALISI SOLIDITA' PATRIMONIALE 39
Decreto Legislativo 31/05/2011 n. 91 e Decreto Ministeriale 27/03/20213 42
Normativa di riferimento 42
Budget Economico Annuale (art. 2 comma 3 D.M. 27/03/2013) 45
Budget Economico Pluriennale (art. 1 comma 2 D.M. 27/03/2013) 47
Previsioni di Entrata Anno 2026 (art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013) 49
Previsioni di Spesa complessiva Anno 2026 (art. 9 c.3 D.M. 27 marzo 2013) 50
Prospetto di spesa complessiva per Missioni e Programmi (art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013) 52
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 60
Relazione del Collegio dei Revisori 126

In allegato

Deliberazione n. 339 del 15 settembre 2025 Programma triennale opere pubbliche e forniture servizi 2026/2028

Bilancio di Previsione 2026 Azienda Speciale W.T.C. Genoa

ALL.A – Preventivo annuale esercizio 2026

(art.6 c.1 DPR 254/2005)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2025	PREVENTIVO ANNO 2026	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE (A+B+C+D)
GESTIONE CORRENTE							
A) Proventi correnti							
1 Diritto Annuale	10.548.819	8.959.793		8.959.793			8.959.793
2 Diritti di Segreteria	3.172.361	3.162.839			3.127.789	35.050	3.162.839
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.220.164	3.346.909	351.000	55.000	180.000	2.760.909	3.346.909
4 Proventi da gestione di beni e servizi	156.542	113.900			91.000	22.900	113.900
5 Variazione delle rimanenze							
Totale Proventi Correnti A	15.097.885	15.583.441	351.000	9.014.793	3.398.789	2.818.859	15.583.441
B) Oneri Correnti							
6 Personale	-5.357.746	-5.357.746	-720.407	-1.676.590	-1.772.709	-1.188.040	-5.357.746
7 Funzionamento	-4.463.442	-4.461.444	-1.431.781	-1.265.925	-1.031.548	-732.189	-4.461.444
8 Interventi Economici	-4.979.292	-6.127.454			-4.350	-6.123.104	-6.127.454
9 Ammortamenti e accantonamenti	-4.669.817	-4.018.563	-114.196	-3.502.337	-232.419	-169.611	-4.018.563
Totale Oneri Correnti B	-19.470.297	-19.965.206	-2.266.384	-6.444.853	-3.041.025	-8.212.944	-19.965.206
Risultato della gestione corrente A-B	-4.372.412	-4.381.766	-1.915.384	2.569.940	357.764	-5.394.085	-4.381.766
C) GESTIONE FINANZIARIA							
10 Proventi Finanziari	595.605	460.000		460.000			460.000
11 Oneri Finanziari	-73.201	-56.250		-56.250			-56.250
Risultato della gestione finanziaria	522.405	403.750		403.750			403.750
D) GESTIONE STRAORDINARIA							
12 Proventi straordinari	871.863						
13 Oneri Straordinari	-15.929						
Risultato della gestione straordinaria (D)	855.934						
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-2.994.073	-3.978.016	-1.915.384	2.973.690	357.764	-5.394.085	-3.978.016
PIANO DEGLI INVESTIMENTI							
E Immobilizzazioni Immateriali	25.000	26.000		26.000			26.000
F Immobilizzazioni Materiali	375.277	382.000		377.000		5.000	382.000
G Immobilizzazioni Finanziarie	3.634						
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	403.911	408.000		403.000		5.000	408.000

Prospetto Riassuntivo 2022 / 2026

Prospetto Riepilogativo	previsione 2022	consuntivo 2022	previsione 2023	consuntivo 2023	previsione 2024	preconsuntivo 2024	consuntivo 2024	previsione 2025	preconsuntivo 2025	preventivo 2026
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
Diritto Annuale	*7.322.305*	*7.643.456*	*7.372.290*	*7.738.689*	*7.652.263*	*7.744.025*	*7.856.129*	*7.744.025*	*7.833.539*	*7.833.539*
Sanzioni da diritto annuale anno corrente	*997.773*	*989.043*	*912.000*	*988.286*	*932.044*	*930.900*	*1.003.285*	*930.900*	*956.352*	*956.352*
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	*1.044*	*110.381*	*56.339*	*494.073*	*354.165*	*208.324*	*289.758*	*208.324*	*169.902*	*169.902*
Diritto Annuale increm. 20% anno 2020	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2021	-	*262.027*	-	-	-					
Diritto Annuale increm. 20% anno 2022	*1.464.461*	*1.163.349*	-	*365.342*	-		-	-	-	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2023		-	*1.839.800*	*1.331.827*	*215.911*	*215.911*	*215.911*			
Diritto Annuale increm. 20% anno 2024			-		*1.530.453*	*1.548.805*	*1.548.907*	*22.318*	*22.318*	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2025								*1.548.805*	*1.566.708*	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2026										
Diritto Annuale increm. 20% anno 2027										
Diritto Annuale increm. 20% anno 2028										
1) DIRITTO ANNUALE	9.785.583	10.168.255	10.180.429	10.918.217	10.684.835	10.647.965	10.913.990	10.454.373	10.548.819	8.959.793
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	3.078.500	3.244.120	3.149.575	3.868.228	3.168.504	3.135.475	3.434.248	3.166.339	3.172.361	3.162.839
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	360.000	1.761.075	1.180.000	1.061.809	3.406.755	758.007	1.023.995	3.762.865	1.220.164	3.346.908
4) PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	100.000	109.289	96.200	139.535	103.450	178.264	239.577	143.700	156.542	113.900
5) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	-	- 434	-	- 780	-	-	1.356	-	-	-
Totale proventi correnti A)	**13.324.083**	**15.282.305**	**14.606.204**	**15.987.009**	**17.363.543**	**14.719.710**	**15.613.167**	**17.527.277**	**15.097.885**	**15.583.440**
B) Oneri correnti										
a) competenze al personale	3.984.799	3.499.377	3.935.817	3.818.102	3.912.033	3.913.469	3.638.922	3.967.471	3.922.582	3.922.582
b) oneri sociali	929.882	868.706	960.702	962.829	954.767	954.767	884.073	987.077	952.112	952.112
c) accantonamenti IFR TFR	236.612	430.995	284.234	306.958	272.917	255.476	307.986	310.967	437.801	437.801
d) altri costi	34.750	25.608	45.608	32.769	45.250	41.185	19.921	45.250	45.250	45.250
6) PERSONALE	**5.186.043**	**4.824.687**	**5.226.360**	**5.120.657**	**5.184.967**	**5.164.897**	**4.850.903**	**5.310.765**	**5.357.746**	**5.357.746**
a) prestazione servizi	2.022.946	1.758.083	2.118.418	1.804.419	2.108.945	2.088.949	1.932.928	2.081.065	2.041.054	2.041.024
b) godimento beni di terzi	28.000	26.624	35.000	26.617	30.000	27.000	24.938	27.000	27.000	27.000
c) oneri diversi di gestione	1.390.549	1.356.647	1.414.546	1.383.937	1.399.910	1.385.403	1.388.057	1.422.613	1.402.509	1.409.854
d) quote associative	540.295	497.737	541.600	495.329	700.147	706.764	665.265	742.767	742.767	733.453
e) organi istituzionali	51.790	52.179	249.910	214.356	253.112	252.888	242.001	250.112	250.112	250.112
7) FUNZIONAMENTO	**4.033.580**	**3.691.269**	**4.359.473**	**3.924.658**	**4.492.114**	**4.461.004**	**4.253.188**	**4.523.558**	**4.463.442**	**4.461.444**
Interventi Economici	*2.555.308*	*3.702.850*	*3.599.308*	*3.205.823*	*4.600.572*	*2.850.664*	*2.930.916*	*4.265.531*	*3.619.258*	*3.992.435*
Contributi ricorrenti e quote associative	*95.000*	*67.171*	*95.183*	*81.082*	*95.183*	*60.530*	*80.424*	*95.183*	*95.183*	*95.183*
Interventi Economici Progetto Doppia transizione	*347.399*	*867.435*	*668.275*	*489.256*	*789.796*	*810.187*	*721.642*	*653.581*	*654.872*	-
Interventi Economici Progetto formazione lavoro	*38.600*	*90.480*	*104.808*	*116.111*	*132.715*	*98.037*	*116.132*	*118.037*	*98.231*	-
Interventi Economici Progetto Turismo	*192.999*	*365.600*	*394.215*	*326.691*	*265.476*	*272.952*	*282.100*	*239.647*	*240.120*	-
Interventi Economici Progetto Internazionalizzazione	*77.200*	*116.188*	*159.609*	*144.790*	*120.978*	*124.036*	*86.529*	*120.356*	*120.549*	-
Interventi Economici Progetto Crisi d'impresa	*115.800*	*48.380*	-	-	-	-		-	-	-
Interventi Economici correlati progetti europei	-	-	-	-	*1.187.755*	*17.253*	*42.257*	*1.981.468*	*151.079*	*2.039.836*
8) INTERVENTI ECONOMICI	**3.422.306**	**5.258.103**	**5.021.398**	**4.363.752**	**7.192.473**	**4.233.660**	**4.260.001**	**7.473.803**	**4.979.292**	**6.127.454**
- immobilizzazioni immateriali	19.899	19.899	37.383	37.378	30.192	30.363	34.319	38.867	38.867	38.867
- immobilizzazioni materiali	672.708	633.512	704.223	618.834	667.525	669.197	624.917	693.160	693.160	693.160
- svalutazione crediti da diritto annuale	3.933.794	3.836.921	3.410.667	3.726.096	3.939.946	3.690.433	3.692.504	3.690.433	3.761.790	3.286.536
- altri accantonamenti	-	363.150		209.573	-	-	85.109	-	176.000	-
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	**4.626.402**	**4.853.483**	**4.152.273**	**4.591.881**	**4.637.663**	**4.389.993**	**4.436.850**	**4.422.461**	**4.669.817**	**4.018.563**
Totale oneri correnti B)	**17.268.331**	**18.627.542**	**18.759.505**	**18.000.949**	**21.507.216**	**18.249.555**	**17.800.942**	**21.730.587**	**19.470.297**	**19.965.206**
Risultato Gestione Corrente	**- 3.944.248**	**- 3.345.236**	**- 4.153.301**	**- 2.013.940**	**- 4.143.673**	**- 3.529.844**	**- 2.187.775**	**- 4.203.310**	**- 4.372.412**	**- 4.381.766**
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10) Proventi finanziari	310.000	2.666.841	1.397.434	1.842.271	460.000	291.350	835.673	478.924	595.605	460.000
11) Oneri finanziari	37.500	302.694	181.774	214.270	56.250	35.504	109.052	75.174	73.201	56.250
Risultato Gestione Finanziaria	**272.500**	**2.364.147**	**1.215.661**	**1.628.001**	**403.750**	**255.846**	**726.621**	**403.750**	**522.405**	**403.750**
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12) Proventi straordinari	-	2.174.371		1.874.375	15.613	757.003	1.872.815	2.069	871.863	-
13) Oneri straordinari	-	1.464.331		623.758	-	2.868	554.134	531	15.929	-
Risultato Gestione Straordinaria	**-**	**710.040**	**-**	**1.250.617**	**15.613**	**754.135**	**1.318.681**	**1.538**	**855.934**	**-**
RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE										
Differenza rettifiche attività finanziarie	-				-	-				
CONTO ECONOMICO	**- 3.671.748**	**- 271.050**	**- 2.937.641**	**864.678**	**- 3.724.310**	**- 2.519.863**	**- 142.473**	**- 3.798.022**	**- 2.994.073**	**- 3.978.016**
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E) Immobilizzazioni immateriali	25.000	11.869	66.000	65.575	30.600	25.514	25.514	25.000	25.000	26.000
F) Immobilizzazioni materiali	192.000	102.145	673.115	175.242	943.459	747.104	756.546	407.182	375.277	382.000
G) Immobilizzazioni finanziarie	-	968.504	-	-	440.316	1.615.779	1.540.894	3.634	3.634	-
Totale Piano degli Investimenti	**217.000**	**1.082.518**	**739.115**	**240.817**	**1.414.375**	**2.388.396**	**2.322.954**	**435.816**	**403.911**	**408.000**

Prospetto Raffronto 2025 / 2026

Prospetto Riepilogativo	previsione iniziale 2025	previsione aggiornata 2025	preconsuntivo 2025	preventivo 2026
GESTIONE CORRENTE				
A) Proventi correnti				
Diritto Annuale	*7.744.025*	*7.744.025*	*7.833.539*	*7.833.539*
Sanzioni da diritto annuale anno corrente	*930.900*	*930.900*	*956.352*	*956.352*
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	*208.324*	*208.324*	*169.902*	*169.902*
Diritto Annuale increm. 20% anno 2020	-	-	-	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2021				
Diritto Annuale increm. 20% anno 2022	-	-	-	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2023				
Diritto Annuale increm. 20% anno 2024	-	*22.318*	*22.318*	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2025	*1.548.805*	*1.548.805*	*1.566.708*	-
Diritto Annuale increm. 20% anno 2026				
Diritto Annuale increm. 20% anno 2027				
Diritto Annuale increm. 20% anno 2028				
1) DIRITTO ANNUALE	10.432.054	10.454.373	10.548.819	8.959.793
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	3.158.339	3.166.339	3.172.361	3.162.839
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	2.766.725	3.762.865	1.220.164	3.346.908
4) PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI	113.900	143.700	156.542	113.900
5) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	-	-	-	-
Totale proventi correnti A)	**16.471.018**	**17.527.277**	**15.097.885**	**15.583.440**
B) Oneri correnti				
a) competenze al personale	4.042.553	3.967.471	3.922.582	3.922.582
b) oneri sociali	987.077	987.077	952.112	952.112
c) accantonamenti IFR TFR	235.885	310.967	437.801	437.801
d) altri costi	45.250	45.250	45.250	45.250
6) PERSONALE	**5.310.765**	**5.310.765**	**5.357.746**	**5.357.746**
a) prestazione servizi	2.037.575	2.081.065	2.041.054	2.041.024
b) godimento beni di terzi	27.000	27.000	27.000	27.000
c) oneri diversi di gestione	1.421.113	1.422.613	1.402.509	1.409.854
d) quote associative	742.767	742.767	742.767	733.453
e) organi istituzionali	250.112	250.112	250.112	250.112
7) FUNZIONAMENTO	**4.478.568**	**4.523.558**	**4.463.442**	**4.461.444**
Interventi Economici	*4.235.531*	*4.265.531*	*3.619.258*	*3.992.435*
Contributi ricorrenti e quote associative	*95.183*	*95.183*	*95.183*	*95.183*
Interventi Economici Progetto Doppia transizione	*653.581*	*653.581*	*654.872*	-
Interventi Economici Progetto formazione lavoro	*98.037*	*118.037*	*98.231*	-
Interventi Economici Progetto Turismo	*239.647*	*239.647*	*240.120*	-
Interventi Economici Progetto Internazionalizzazione	*98.037*	*120.356*	*120.549*	-
Interventi Economici Progetto Crisi d'impresa	-	-	-	-
Interventi Economici correlati progetti europei	*1.170.501*	*1.981.468*	*151.079*	*2.039.836*
8) INTERVENTI ECONOMICI	**6.590.518**	**7.473.803**	**4.979.292**	**6.127.454**
- immobilizzazioni immateriali	38.867	38.867	38.867	38.867
- immobilizzazioni materiali	693.160	693.160	693.160	693.160
- svalutazione crediti da diritto annuale	3.690.433	3.690.433	3.761.790	3.286.536
- altri accantonamenti	-	-	176.000	-
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	**4.422.461**	**4.422.461**	**4.669.817**	**4.018.563**
Totale oneri correnti B)	**20.802.311**	**21.730.587**	**19.470.297**	**19.965.206**
Risultato Gestione Corrente	**- 4.331.293**	**- 4.203.310**	**- 4.372.412**	**- 4.381.766**
C) GESTIONE FINANZIARIA				
10) Proventi finanziari	460.000	478.924	595.605	460.000
11) Oneri finanziari	56.250	75.174	73.201	56.250
Risultato Gestione Finanziaria	**403.750**	**403.750**	**522.405**	**403.750**
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
12) Proventi straordinari	-	2.069	871.863	-
13) Oneri straordinari	-	531	15.929	-
Risultato Gestione Straordinaria	**-**	**1.538**	**855.934**	**-**
RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
Differenza rettifiche attività finanziarie				
CONTO ECONOMICO	**- 3.927.543**	**- 3.798.022**	**- 2.994.073**	**- 3.978.016**
PIANO DEGLI INVESTIMENTI				
E) Immobilizzazioni immateriali	25.000	25.000	25.000	26.000
F) Immobilizzazioni materiali	242.000	407.182	375.277	382.000
G) Immobilizzazioni finanziarie	-	3.634	3.634	-
Totale Piano degli Investimenti	**267.000**	**435.816**	**403.911**	**408.000**

Camera di Commercio
Genova

Relazione della Giunta Camerale

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è redatto in coerenza con la relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio Camerale con provvedimento 8/C del 27 ottobre 2025 e nella forma indicata nell'allegato A di cui al DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio". articolato secondo le nuove linee programmatiche definite con il Piano Pluriennale 2021/2025.

Il preventivo annuale economico è redatto sulla base della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi secondo il principio del pareggio conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati.

I proventi e gli oneri sono distinti in gestione corrente, finanziaria e straordinaria ognuna delle quali determina un risultato.

Il Piano degli Investimenti costituisce una sezione a sé stante.

Sono stati predisposti, inoltre, i documenti in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo 31 maggio 2011 n. 91 "*Disposizioni recanti attuazione dell'art. 2 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili*" e dal Decreto Ministeriale 27 marzo 2013 "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazione pubbliche in contabilità civilistica*" e cioè:

- budget economico pluriennale redatto secondo lo schema del decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale;
- budget economico annuale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013;
- prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ai sensi dell'art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013;
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del Decreto legislativo n.91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012.

❖❖❖

ATTIVITA' 2026

Si ritiene opportuno richiamare la premessa alla Relazione Previsionale Programmatica per l'esercizio 2026, approvata dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C del 27 ottobre 2025.

Tali obiettivi sono:

A. Monitoraggio opere e fine isolamento
B. Accelerazione digitale e innovazione
C. Sviluppo sostenibile e sfida green
D. Resilienza del territorio
E. Semplificazione amministrativa
F. Tutela del mercato
G. Occupazione e giovani
H. Il nodo del credito
I. Il ritorno dell'internazionalizzazione
J. Prodotti tipici dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale
K. Per un nuovo turismo sostenibile
L. Rinnovo del personale
M. Cura del patrimonio

In via preliminare si ritiene opportuno iniziare questa relazione ricordando che per il triennio 2023-2025 il Consiglio Camerale con provvedimento 8/C del 24 ottobre 2022 aveva approvato i progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro"," Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali - i progetti S.E.I." predisposti dalla Giunta Camerale con Provvedimenti n 257 del 26 settembre 2022 e 274 del 10 ottobre 2022, successivamente ratificati dal Ministero con il decreto del 23 febbraio 2023.

Per il triennio 2026-2028 il Consiglio Camerale con provvedimento 7/C del 29 settembre 2025 ha approvato i progetti:

- Doppia transizione: digitale ed ecologica
- Internazionalizzazione delle imprese
- Turismo
- Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza

predisposti dalla Giunta Camerale con i Provvedimenti n. 293 del 15 luglio 2025 e n. 329 del 15 settembre 2025. Tali progetti sono stati condivisi con Regione Liguria che con nota Prot. 2025-0473626 del 07 ottobre 2025 ha preso atto favorevolmente della formulazione degli stessi.

Occorre peraltro evidenziare che la sola adozione del provvedimento consiliare, nelle more della espressa autorizzazione del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, non consente l'imputazione nel preventivo economico 2026 dei proventi e degli oneri relativi alla realizzazione dei progetti approvati, prevedendo altresì la conseguente necessità che le camere di commercio procedano, successivamente all'ottenimento della prescritta autorizzazione ministeriale, da un lato ad aggiornare la relativa relazione previsionale e programmatica e dall'altro ad assestare il proprio preventivo economico 2026, al fine di tener conto dei relativi nuovi oneri e proventi.

Al fine di valutare la consistenza delle somme ancora da incassare per Diritto Annuale, Sanzioni ed Interessi, Infocamere, ogni anno rilascia una specifica estrazione sintetica relativa al diritto annuale, e fornisce le percentuali di mancata riscossione relative ai ruoli emessi. Tali documenti risultano indispensabili per procedere alla valutazione di preconsuntivo e della previsione triennale. Occorre tenere in considerazione che i dati riassuntivi presunti in sede di Relazione Previsionale e Programmatica non tenevano conto di tali definizioni in quanto l'estrazione non era ancora stata rilasciata da Infocamere.

Ciò premesso, il preventivo economico 2026 è stato redatto sulla base della programmazione degli oneri e sulla valutazione prudenziale dei proventi, secondo

le norme di cui al Titolo X del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio*".

Le risultanze e le poste del bilancio di previsione per l'esercizio 2026, riportate nei prospetti allegati, possono essere così commentate:

CONTO ECONOMICO

I risultati previsti sia per l'esercizio in corso che per il prossimo esercizio corrispondono al saldo derivante dai risultati delle tre gestioni in cui si compone il preventivo così come riportati nella seguente tabella:

CONTO ECONOMICO	2025	2026
GESTIONE CORRENTE	-4.372.412	-4.381.766
GESTIONE FINANZIARIA	522.405	403.750
GESTIONE STRAORDINARIA	855.934	-
RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
RISULTATO ECONOMICO	**-2.994.073**	**- 3.978.016**

Segue l'analisi dei singoli risultati:

GESTIONE CORRENTE

GESTIONE CORRENTE	2025	2026
Totale proventi	15.097.885	15.583.440
Totale oneri	19.470.297	19.965.206
Risultato Gestione Corrente (disavanzo economico)	**-4.372.412**	**-4.381.766**

Concorrono alla determinazione di tali somme i proventi e gli oneri relativi alla sola gestione corrente e cioè diritti, contributi e trasferimenti, proventi da gestione di servizi, oneri di personale, di funzionamento, di promozione economica nonché gli ammortamenti e accantonamenti.

La copertura dei disavanzi previsti è garantita dall'utilizzo di avanzi patrimonializzati, derivanti da risultati positivi di precedenti esercizi.

GESTIONE FINANZIARIA

Concorrono alla determinazione del risultato le somme derivanti da interessi BTP e CCT nonché gli oneri ad essi riferibili.

Non sono state inserite previsioni 2026 per dividendi.

GESTIONE FINANZIARIA	2025	2026
Totale proventi	595.605	460.000
Totale oneri	73.201	56.250
Risultato Gestione Finanziaria (avanzo economico)	**522.405**	**403.750**

GESTIONE STRAORDINARIA

Per l'ipotesi di preconsuntivo 2025, è stato rilevato l'importo di € 855.934 quasi interamente giustificato dal rimborso di € 740.175 da parte della Tesoreria provinciale dello Stato in attuazione del Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 09 giugno 2025.

In merito a tale introito, si precisa che la sentenza della Corte Costituzionale n. 210/2022, pronunciata su iniziativa della Camera di Commercio Maremma - Tirreno in coordinamento con Unioncamere nell'ambito del ricorso al Tribunale di Roma, che ha sancito l'illegittimità costituzionale delle norme impugnate (artt. 61, co 1,2,5, e 17 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n 133/2008, - 6, co. 1, 3, 7, 8, 12, 13, 14 e 21 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008, - 8, co. 3, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e 50, co. 3, del D.L. n. 66/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014) ha precisato che tale illegittimità riguarda il periodo dal 1.1.2017 al 31.12.2019, in quanto dal 2017 è divenuto pienamente operativo il taglio del 50% del diritto annuale, comportante una sensibile riduzione delle disponibilità finanziarie delle Camere di Commercio.

Con il sopracitato Decreto del 9 giugno 2025, pubblicato in GU n. 179 del 4 agosto 2025, è stato concesso alle Camere di Commercio il rimborso delle somme a suo tempo versate nell'anno 2019 sulla scorta delle norme dichiarate incostituzionali. Come precedentemente anticipato, l'importo spettante alla Camera di Commercio di Genova a tale titolo ammonta a € 740.175,05 ed è stato liquidato lo scorso 13 ottobre 2025.

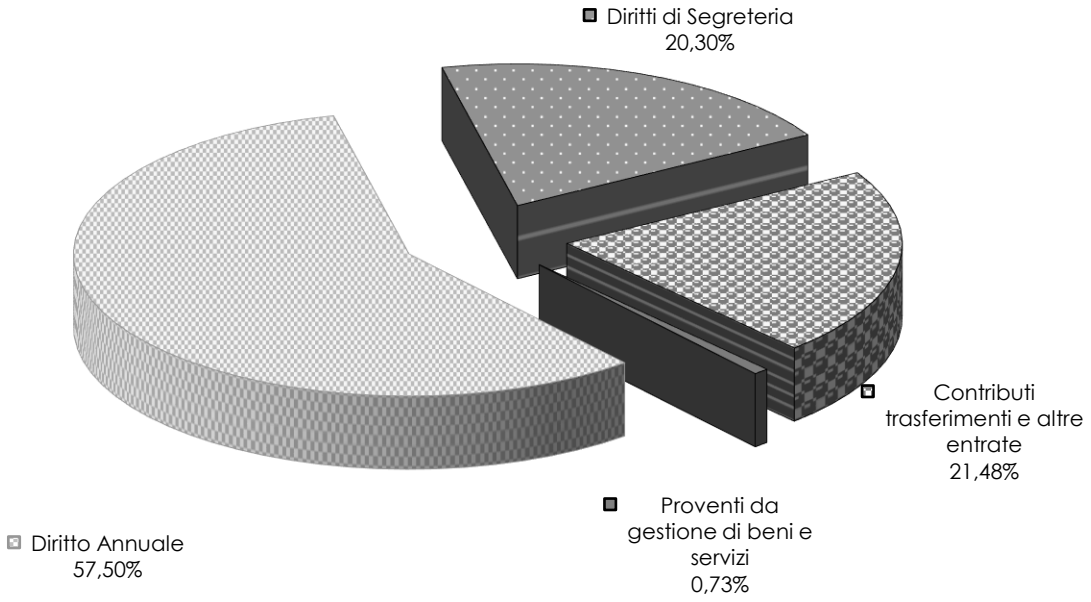
Considerata la natura straordinaria della posta non è possibile ipotizzare valori da iscrivere per l'esercizio 2026.

GESTIONE STRAORDINARIA	2025	2026
Totale proventi	871.863	-
Totale oneri	15.929	-
Risultato Gestione Straordinaria	**855.934**	**-**

❖❖❖

GESTIONE CORRENTE

PROVENTI CORRENTI DETTAGLIO PREVISIONI



I proventi correnti sono stati previsti per un totale di € 15.583.440 a fronte di una previsione di consuntivo 2025 pari a € 15.097.885. Dall'esame delle poste di provento che vengono riportate, in unità di euro, con l'indicazione, tra parentesi, della previsione di consuntivo 2025, si può rilevare quanto segue:

Diritto Annuale

Come già esposto, il presente documento, prevede l'incremento del diritto annuale nella misura del 20%, approvato con Decreto 23 febbraio 2023 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy entrato in vigore il giorno 17 aprile 2023 per effetto della pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Ministero, solo per le previsioni di preconsuntivo 2025 viceversa per le ipotesi di preventivo 2026 si richiama quanto indicato in premessa ovvero la sola adozione del provvedimento consiliare, nelle more della espressa autorizzazione del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, non consente l'imputazione nel preventivo economico 2026 dei proventi e degli oneri relativi alla realizzazione dei progetti seppur già approvati dal Consiglio Camerale.

In base a quanto sopra è stato iscritto un importo stimato per l'esercizio 2026 in € 8.959.793 che rappresenta il 57,50 % dei proventi correnti.

Come previsto dai principi contabili per l'interpretazione e applicazione del regolamento, nella sezione "Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio" (doc.3), nell'esigenza di definire criteri omogenei per l'intero sistema camerale, i proventi da diritto annuale, di competenza dell'esercizio, sono valutati sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dello stesso e dell'importo dovuto e non versato, su base analitica.

Al fine di valutare la consistenza delle somme ancora da incassare per Diritto Annuale, Sanzioni ed Interessi, Infocamere, come ogni anno, ha rilasciato una specifica estrazione sintetica relativa al diritto annuale 2026, fornendo anche le percentuali di mancata riscossione relative ai ruoli emessi. Sulla base di tali documenti è stata predisposta la valutazione del preconsuntivo 2025 e le previsioni 2026/2027/2028 (vedi prospetto pluriennale D.M. 27/03/2013).

L'ipotesi di accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale 2025 e le previsioni 2026 2027 e 2028 (queste ultime previste senza l'ipotizzato aumento del 20%), è stato effettuato applicando le percentuali medie di mancata riscossione degli ultimi due ruoli emessi (ruolo 2020 emesso nel 2023 e ruolo 2021 emesso nel 2024) come risulta dalla seguente tabella:

diritto	89,45%
sanzione	79,35%
interessi	89,11%

Il preconsuntivo 2025 risulta incrementato dell'importo del risconto passivo, rilevato in sede di bilancio 2024, corrispondente alla quota di risorse da aumento diritto annuale a fronte della quale non si erano concretizzati i costi promozionali per i Progetti. (nota n. 532625 Ministero dello Sviluppo Economico del 5 dicembre 2017 e ribadita dalla nota n 339674 del 11 novembre 2022). In sede di aggiornamento del Bilancio preventivo 2025, tale risconto ha determinato un aumento dei ricavi da diritto annuale e degli oneri per Iniziative da Progetti di pari importo per € 22.318.

La definizione della quota di Diritto Annuale da destinare alla copertura degli oneri di cui ai progetti, come per gli esercizi precedenti anche per l'esercizio 2025 è calcolata per scorporo sul valore totale.

Il prospetto che segue evidenzia sinteticamente quanto sopra esposto in riferimento all'ultimo triennio, in migliaia di euro:

valori espressi in migliaia di euro	consuntivo 2024	previsione aggiornata 2025	preconsuntivo 2025	previsione 2026	previsione 2027	previsione 2028
Diritto Annuale	9.149	8.883	8.960	8.960	8.960	8.960
Svalutazione Diritto Annuale	- 3.212	- 3.231	- 3.287	- 3.287	- 3.287	- 3.287
	5.938	**5.652**	**5.673**	**5.673**	**5.673**	**5.673**
Diritto Annuale incremento 20 %	1.765	1.571	1.589	-	-	-
Svalutazione crediti DA incremento 20 %	- 481	- 460	- 475	-	-	-
	1.284	**1.112**	**1.114**	**-**	**-**	**-**
Totale proventi Diritto annuale al netto svalutazione	**7.221**	**6.764**	**6.787**	**5.673**	**5.673**	**5.673**

Diritti di segreteria

La valutazione dei Diritti di segreteria è stata iscritta per un importo di € 3.162.839 che rappresenta il 20,30 % dei proventi correnti. (preconsuntivo € 3.172.361).

Contributi e trasferimenti

È stato iscritto un importo stimato in € 3.346.908 che rappresenta 21,48% dei proventi correnti.

Si ricorda che la Giunta Camerale nel corso dell'esercizio 2023 aveva disposto la partecipazione a numerose iniziative comunitarie avallando la candidatura della Camera di Commercio di Genova in alcune occasioni come capofila e, in altre, come semplice partner, successivamente accettata dalle autorità di gestione dei diversi progetti nei primi mesi del 2024. In particolare:

- PROGETTO VIA PATRIMONIA ACT - INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 39 del 12/02/2024 per € 305.480;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO OPEN CIRCULAR - INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021 2027 delibera n. 60 del 26/02/2024 per € 193.095;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO DEVELOP ASSE 4 - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 62 del 26/02/2024 per € 256.592,04;
- PROGETTO STRATEGICO H2MOVE - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 61 del 26/02/2024 per € 247.457,50;
- PROGETTO PRINCE - INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027 delibera n. 187 del 03/06/2024 per € 185.130.
- PROGETTO INNPRATICA - INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027 delibera n. 255 del 15/07/2024
- PROGETTO CAMBIOVIA - INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027 delibera n. 149 del 06/05/2024

Nel corso del 2025 sono stati avviati ulteriori progetti tra i quali:

- PROGETTO SEMPLICE CORE - INTERREG "ITALIA - FRANCIA MARITTIMO 2021 - 2027" - II AVVIO - ASSE PRIORITARIO 1 delibera n. 32 del 27/01/2025 per euro 205.592,00;
- PROGETTO STRATEGICO CIIRCLE - INTERREG SPAZIO ALPINO 2021 – 2027 delibera n. 33 del 27/01/2025;
- PROGETTO STRATEGICO VIA MARE - INTERREG SPAZIO ALPINO 2021 – 2027 delibera n. 34 del 27/01/2025;
- PROGETTO ASTER - INTERREG SPAZIO ALPINO 2021 – 2027 delibera n. 143 del 24/03/2025;

La dinamica dei progetti europei prevede un budget per ciascun progetto a fronte dei relativi costi che saranno rendicontati in varie tranche nel corso delle annualità lungo tutta la durata del progetto stesso. Nel complesso tutti i costi sostenuti sono rimborsati alla Camera di Commercio senza determinare alcuna variazione sul risultato economico per l'intera durata dell'iniziativa.

L'assenza di un cronoprogramma dettagliato dei singoli progetti non consente di effettuare previsioni specifiche sulla distribuzione di proventi e costi lungo la durata dei progetti.

Ai fini del presente documento, nella previsione di consuntivo 2025 si è tenuto conto dei proventi e costi già realizzati e di quelli ragionevolmente realizzabili negli ultimi mesi del 2025. Per quanto concerne invece la previsione 2026, sono stati inseriti per intero, tutti i restanti proventi da ricevere e costi da sostenere, salvo poi, in sede di bilancio consuntivo e per ognuna delle annualità lungo la durata della singola iniziativa, di rispettare il principio di competenza economica dei ricavi e dei costi ad essi correlati imputando i soli ricavi effettivamente realizzati e i soli costi effettivamente sostenuti.

Il medesimo criterio contabile è stato applicato al provvedimento della Giunta Camerale n. 63 del 26 febbraio 2024 "FONDI FESR E ATTIVITA ATTIVAZIONE ECONOMICA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA" che prevedeva un budget iniziale di € 380.000 e per il progetto "PR LIGURIA FSE 2021-27 ATTIVITA ANIMAZIONE ECONOMICA" adottato con deliberazione n. 246 del 25/09/2023 che presentava un budget iniziale pari a € 300.000.

Occorre inoltre ricordare che nel mese di marzo 2024, l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere ha avviato la gestione progettuale del Fondo di Perequazione 2023-2024 approvando i cinque programmi ai quali le Camere di Commercio possono aderire. La Camera di Commercio di Genova ha aderito ai programmi in alcuni casi

in qualità di capofila (Transizione Energetica, Turismo e Infrastrutture) mentre nei restanti casi quale partner della Camera di Commercio Riviere di Liguria.

La Giunta Camerale nel corso del 2024 ha pertanto assunto le seguenti deliberazioni in merito alla partecipazione ai programmi di cui sopra:

- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TRANSIZIONE ENERGETICA delibera n. 157 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 FORMAZIONE LAVORO delibera n. 158 del 06/005/2024 per € 40.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TURISMO delibera n. 159 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INFRASTRUTTURE delibera n. 160 del 06/05/2024 per €103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INTERNAZIONALIZZAZIONE delibera n. 161 del 06/05/2024 per € 40.000.

Sono in fase di ultimazione le attività di rendicontazione dei progetti che devono essere concluse entro il mese di novembre 2025. Nella previsione di preconsuntivo sono stati indicati solo i costi sostenuti effettivamente per tali iniziative, viceversa gli eventuali contributi correlati, non stati prudenzialmente indicati in attesa dell'approvazione e conseguente erogazione da parte di Unioncamere.

Proventi da gestione servizi

Per il 2025 sono stati previsti € 113.900, rappresentano lo 0,73 % e (€ 156.542 preconsuntivo 2025) dei proventi correnti, comprendono:

Ricavi vendita modulistica commercio estero

Ricavi gestione servizi conciliazione e arbitrato

Ricavi rilascio dispositivi digitali

Ricavi controlli concorsi a premio

Ricavi banche dati commercio estero

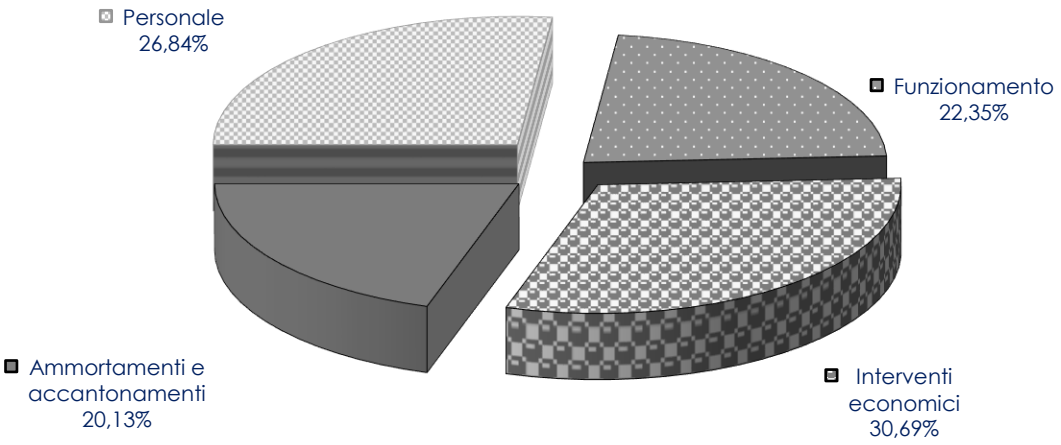
Ricavi ufficio metrico

Altri ricavi attività commerciali

Si precisa che il dato relativo alla quantificazione delle variazioni delle rimanenze sarà determinato in sede di consuntivo.

❖❖❖

ONERI CORRENTI DETTAGLIO PREVISIONI



Sono stati previsti oneri correnti per un totale di € 19.965.206 a fronte di una previsione di consuntivo 2025 pari a € 19.470.297.

Dall'esame delle poste di onere che vengono riportate, in unità di euro, con l'indicazione, tra parentesi, della previsione di consuntivo 2025, si rileva quanto di seguito specificato:

PERSONALE

La previsione 2026 è pari a € 5.357.746 che rappresenta il 26,84% degli oneri correnti (per il precedente esercizio la presunzione di consuntivo ammonta a € 5.357.746).

In applicazione del DPR 254/2005 rientrano in questa voce:

	preconsuntivo 2025	previsione 2026
a) competenze al personale	3.922.582	3.922.582
b) oneri sociali	952.112	952.112
c) accantonamenti IFR TFR	437.801	437.801
d) altri costi	45.250	45.250
6) PERSONALE	5.357.746	5.357.746

Le competenze al personale comprendono gli emolumenti, le indennità, i fondi previsti contrattualmente per il finanziamento del trattamento economico

accessorio e l'aumento previsto per rinnovo contrattuale. Tutte le somme sono state iscritte nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente. Gli altri costi comprendono gli oneri per borse di studio, concorso, rimborso spese Ministero delle Imprese e del Made in Italy, oneri per aspettative sindacali.

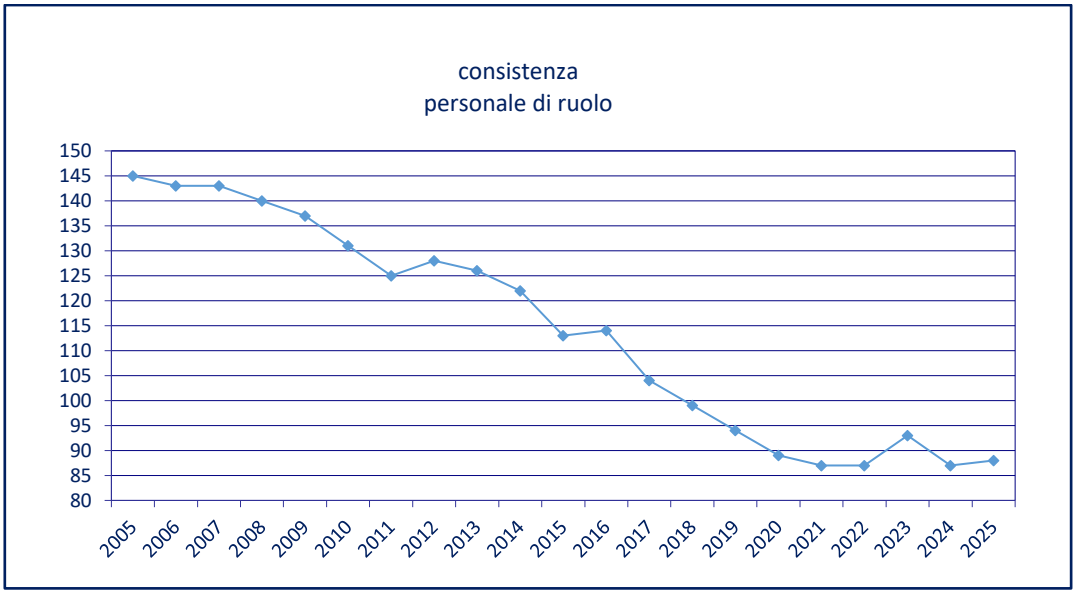
Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello del settore degli enti locali.

Nel corso del 2025 è stata portata a termine l'assunzione di 4 istruttori amministrativi di categoria C (a fronte di 2 cessazioni) e una cessazione di categoria B come evidenziato dalla seguente tabella:

Categoria	Personale di ruolo				Personale a termine				TOTALE 31/12/25
	01/01/2025	assunzioni	cessazioni	31/12/2025	01/01/2025	assunzioni	cessazioni	31/12/2025	
Dirigenza	1	0	0	1	1	-	-	1	2
D	30	0	0	30	0	-	-	0	30
C	50	4	2	52	0	-	-	0	52
B	4	0	1	3	0	-	-	0	3
A	2	0	0	2	0	-	-	0	2
Totale	**87**	**4**	**3**	**88**	**1**	**0**	**0**	**1**	**89**

Si precisa che nella sezione personale a termine, risulta solo il Segretario Generale.

Il seguente grafico illustra l'andamento della consistenza del personale:



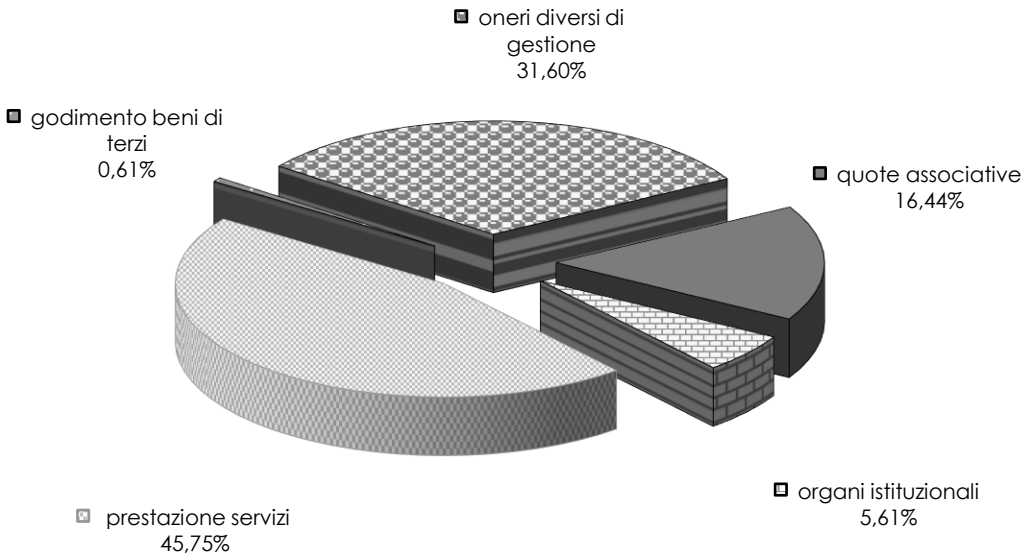
❖❖❖

FUNZIONAMENTO

L'importo previsto è di € 4.461.444 rappresenta il 22,35% degli oneri correnti. Per il precedente esercizio la presunzione di consuntivo ammonta a € 4.463.442.

In applicazione del DPR 254/2005 rientrano in questa voce:

	preconsuntivo 2025	previsione 2026
a) prestazione servizi	2.041.054	2.041.024
b) godimento beni di terzi	27.000	27.000
c) oneri diversi di gestione	1.402.509	1.409.854
d) quote associative	742.767	733.453
e) organi istituzionali	250.112	250.112
TOTALE FUNZIONAMENTO	4.463.442	4.461.444



Le voci di previsione dei costi di funzionamento, sia per l'ipotesi di preconsuntivo 2025 che per quella di preventivo 2026, sono state allineate alle previsioni effettuate nella medesima sede lo scorso esercizio.

In questo ambito come previsto dal Decreto 13 marzo 2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze sono ricondotti gli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio

Per effetto di tale normativa, sono stati rideterminati i criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio ai sensi dell'articolo 4-bis, commi 2-bis e 2-bis.1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, in coerenza con i principi definiti con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2022, n. 143.

Nel caso della Camera di Commercio di Genova, in considerazione della classificazione della stessa prevista dal medesimo Decreto, si ipotizzano, sia per la previsione di preconsuntivo 2025 che per la previsione esercizio 2026, dei costi correlati pari a complessivi € 196.232 di cui € 165.000 come previsto dall'art 3 comma 1, per emolumenti e € 31.232 per oneri riflessi,

Con riferimento alle quote consortili e più in generali agli oneri gravanti sui consorziati si segnala che è stato portato a termine il percorso di revisione del regolamento consortile della società di sistema Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione Promos Italia s.c.r.l. previsto per il preconsuntivo 2025 il contributo camerale in € 201.500, così come per l'esercizio 2026. Inoltre, si rileva che Unioncamere Roma ha ridefinito la quota di propria competenza per il 2026 in € 244.653 con un decremento di € 9.314 rispetto al valore del 2025 esposto nel preconsuntivo pari a € 253.937.

Occorre rammentare inoltre che all'interno degli oneri diversi di gestione sono ricompresi sia gli oneri tributari che i versamenti al Bilancio dello Stato, questi ultimi per un importo pari € 813.895. In merito all'analisi dedicata a tale posta previsionale si rimanda a quanto esplicitato nel paragrafo "CONTENIMENTO COSTI LEGGE 160/2019".

Prestazione di Servizi

La previsione è di € 2.041.024 (€ 2.041.054 nel 2025), rappresenta il 45,75 % degli oneri di funzionamento. Tale voce comprende:

Oneri Telefonici

Utenze telefoni cellulari

Costo consumo acqua

Costo consumo energia elettrica

Oneri Riscaldamento

Oneri condominiali

Oneri Pulizie Locali

Oneri Portierato Reception e Vigilanza

Manutenzione Ordinaria Immobili

Manutenzione Ordinaria impianti

Manutenzione Ordinaria mobili e macchine

Oneri per assicurazioni

Oneri Consulenti ed Esperti

Oneri Legali

Oneri gestione servizi arbitrato e conciliazione

Costi rilascio dispositivi digitali CNS TOKEN RAO

Oneri per la sicurezza

Oneri gestione pratiche Titolare Effettivo

Oneri di Rappresentanza

Oneri postali e di Recapito

Oneri per Riscossione Entrate

Oneri per mezzi di Trasporto

Oneri per Pubblicazioni Camerali

Oneri di Pubblicità

Oneri di viaggio e pernottamento per missioni

Canoni deposito fascicoli magazzini

Oneri per facchinaggio

Costi per servizi diversi

Spese funzionamento ufficio metrico

Contratti informatici

Costi informatici smart working covid

Servizi in house providing

Oneri bancari e postali

Tra le spese per prestazione servizi sono state inserite quelle previste dal Programma Triennale di forniture e servizi 2026/2028 approvato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 339 in data 15 settembre 2025.

Godimento beni di terzi

La previsione è di € 27.000(€ 27.000 nel 2025), rappresenta lo 0,61 % degli oneri di funzionamento, e comprende canoni noleggi e leasing per attrezzature per fotoriproduzione.

Oneri diversi di gestione

La previsione è di € 1.409.854 (€ 1.402.509 nel 2025), rappresenta il 31,60% degli oneri di funzionamento, e comprende:

Cancelleria, Libri e Quotidiani, modulistica, materiale di facile consumo	29.600
Ires, Irap, Tari, Imu, rimborsi per notifiche ed altri oneri fiscali	566.269
Oneri per contenimento costi da versare allo Stato	813.985

Quote associative

La previsione è di € 733.453 (€ 742.767 nel 2025), rappresenta il 16,44 % degli oneri di funzionamento, e comprende:

Partecipazione Fondo Perequativo	198.000
Quote associative Unioncamere Nazionale	244.653
Quote associative Camere di Commercio estere e italiane all'estero	17.300
Contributo consortile Infocamere	72.000
Contributo consortile Promos Italia	201.500

La previsione di € 250.112 (€ 250.112 nel 2025) rappresenta il 5,61 % degli oneri di funzionamento.

Tale previsione è stata valutata in conformità a quanto previsto dal Decreto 13 marzo 2023 emanato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto gli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio.

Per effetto di tale normativa sono stati rideterminati i criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio ai sensi dell'articolo 4-bis, commi 2-bis e 2-bis.1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, in coerenza con i principi definiti con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2022, n. 143.

Nel caso della Camera di Commercio di Genova, in considerazione della classificazione della stessa prevista dal medesimo Decreto, si ipotizzano i costi correlati per complessivi € 250.112 (€ 250.112 nel 2025) di cui € 165.000 come previsto dall'art 3 comma 1, per emolumenti e € 32.232 per oneri riflessi.

Il provvedimento di determinazione della spesa complessiva riferibili al suddetto Decreto è stato adottato nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio individuando le occorrenti disponibilità finanziarie, e nel rispetto delle disposizioni del già menzionato Decreto e alla copertura finanziaria della relativa spesa.

CONTENIMENTO COSTI LEGGE 160/2019

Com'è ben noto alla Giunta Camerale, e come anticipato nel paragrafo "gestione straordinaria", la sentenza della Corte Costituzionale n. 210/2022, pronunciata su iniziativa della Camera di Commercio Maremma - Tirreno in coordinamento con Unioncamere nell'ambito di ricorso del Tribunale di Roma, con la quale ha sancito l'illegittimità costituzionale delle norme impugnate (art. 61, c. 1°, 2°, 5° e 17°, del decreto-legge 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 06/08/2008, n. 133; art. 6, c. 1°, 3°, 7°, 8°, 12°, 13°, 14° e 21°, del decreto-legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, in legge 30/07/2010, n. 122; art. 8, c. 3°, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 07/08/2012, n. 135; e art. 50, c. 3°, del decreto-legge 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, in legge 23/06/2014, n. 89) precisando che tale illegittimità è riferita al periodo dal 1.1.2017 al 31.12.2019, in quanto dal 2017 è divenuto pienamente operativo il taglio del 50% del diritto annuale, comportante una sensibile riduzione delle disponibilità finanziarie delle Camere di Commercio.

A partire dal 2020, a seguito dell'art. 1, comma 594 della Legge 160/2019, le norme di cui trattasi sono state sostituite da altre che, pur prevedendo lo stesso obbligo, peraltro maggiorato del 10%, (in applicazione di tale norma le spese a carico del bilancio camerale a decorrere dal 2020 subiscono un aumento annuale del 10% pari per il nostro Ente a € 73.810, passando da € 740.175 a € 813.985) non sono state esaminate dalla Corte perché non oggetto del ricorso originario.

La definizione dell'importo dovuto utilizza come base di calcolo quanto versato nel 2018 aumentato della percentuale indicata, i conseguenti obblighi di riversamento, derivanti da tale normativa, appaiono pertanto affetti dai medesimi vizi di legittimità costituzionale della normativa previgente dichiarata incostituzionale con la sentenza n. 210/2022.

Con il Provvedimento n. 176 del 19 giugno 2023 la Giunta recepì l'orientamento suggerito dall'Unione prevedendo di procedere all'accantonamento ma non al versamento dell'importo che l'Ente Camerale avrebbe dovuto versare allo Stato relativamente all'anno 2023. Tale somma è stata poi accantonata in un apposito Fondo denominato Accantonamento Versamenti allo Stato per riduzione di spesa.

Analogamente, con il provvedimento n. 194 del 3 giugno 2024 la Giunta Camerale ha nuovamente deliberato di procedere all'accantonamento delle somme definite in base alla scheda di monitoraggio inviata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'anno 2024, pari a € 813.985,28, sul conto appositamente creato denominato "Fondo Accantonamento Versamenti allo Stato per riduzione di spesa"

In attesa che venga definita dal Ministero una soluzione per le annualità successive al 2020 e ha conferito pieno mandato al Presidente a sostenere eventuali azioni proposte da Unioncamere Nazionale propedeutiche alla proposizione di possibili ulteriori ricorsi finalizzati sia alla restituzione delle annualità già versate - mandato tradottosi nella costituzione in giudizio - sia alla tutela della correttezza delle procedure intraprese anche in termini accantonamento delle somme controverse.

In data 3 ottobre 2024 era pervenuta da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy la nota che invitava gli Enti camerali al versamento delle somme dovute per l'anno 2024 per le quali è in atto una interlocuzione con Unioncamere nazionale in considerazione sia per l'assenza di una soluzione legislativa, e della partecipazione, a suo tempo proposta dalla stessa Unioncamere e deliberata con Provvedimento della Giunta Camerale n. 227 del 11/09/2023 a un ricorso collettivo presentato nanti il Tribunale di Roma la cui udienza era fissata per il nel mese di luglio 2025, inizialmente prorogata al 7 ottobre 2025 e successivamente rinviata d'ufficio al 20 maggio 2026.

A fronte del ricorso sopracitato, con il provvedimento n. 259 del 9 giugno 2025, la Giunta Camerale si è espressa in merito all'esercizio 2025, deliberando nuovamente di non procedere al versamento ma di accantonare le somme definite in base alla scheda di monitoraggio inviata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'anno 2025. Ai fini della previsione 2026 in attesa della decisione del Tribunale di Roma in relazione alla controversia posta in essere si è ritenuto opportuno indicare tra gli oneri diversi di gestione la medesima somma.

Inoltre, sempre l'art.1 ai commi 591 e successivi, stabilisce che, a partire dall'esercizio 2020, gli oneri per acquisizioni di beni e servizi devono essere contenuti nel limite della media del triennio 2016-2018 (totale oneri per prestazioni servizi, per organi istituzionali e per godimento di beni di terzi (voci B7a e B7b e B8 del modello decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013). Tale limite può essere superato nei casi di ricavi accertati superiori all'esercizio 2018.

La successiva Circolare 8855 del 25 marzo 2020 avente per oggetto "Articolo 1, commi da 590 a 600 Legge 27 dicembre 2019 n. 160 c.d. Legge di bilancio 2020 – Prime indicazioni operative" del Ministero dello Sviluppo economico ha poi precisato che gli interventi economici annoverati alla voce b7a del Budget economico di cui al Dm 27 marzo 2013 restano esclusi dal valore limite previsto dall'art 1 comma 591 della Legge 160 /2019 calcolato sull'importo medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

Per il nostro Ente il calcolo di tale limite risulta dalla seguente tabella

Descrizione	2016	2017	2018	media triennio
7) Per servizi				
b) Acquisizione di servizi	2.067.917	2.133.470	1.864.115	2.021.834
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	13.664	13.664	13.664	13.664
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	214.090	64.212	60.101	112.801
8) Per godimento di beni di terzi	35.216	35.655	33.776	34.882
	2.330.887	**2.247.000**	**1.971.656**	**2.183.181**

A tale scopo occorre ricordare che la Circolare n. 23 protocollo 120977 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha indicato che, in ragione del rilevante incremento dei prezzi applicato dai gestori dei servizi energetici, e ferma restando la necessità di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare il contenimento delle suddette spese, ha ritenuto di poter consentire, agli enti ed organismi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione definito dalla legge, art. 1, commi 590 e ss., della legge n. 160/2019, di escludere, per l'anno 2022, dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dall'art. 1, comma 591, della citata legge n. 160/2019, gli oneri sostenuti per i consumi energetici, quali per esempio energia elettrica, gas, carburanti, combustibili.

Si rammenta inoltre che la circolare 29 del 3 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato conferma, anche per tale esercizio 2024, e che la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n 12 del 22 aprile 2025 protocollo n. 95114 ha confermato che *"considerata la complessità dello scenario internazionale e tenuto conto del livello dei prezzi applicati nella fornitura dei servizi energetici, si reputa opportuno confermare, anche per l'esercizio 2025, l'esclusione dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dal citato articolo 1, comma 591, della legge n. 160 del 2019, degli oneri sostenuti per i consumi energetici, quali per esempio energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, ecc..., ribadendo sempre l'esigenza di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare, comunque, il contenimento delle spese in questione. L'esclusione in parola andrà operata, come per gli esercizi precedenti, sottraendo i suddetti oneri dal computo delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio 2025 e, al contempo, non includendo le corrispondenti voci di spesa nel calcolo del limite di spesa applicabile quale valore medio delle spese sostenute negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018*".

A tale proposito si è ritenuto opportuno ricalcolare la media di riferimento estrapolando dai singoli anni i costi riconducibili all'acquisizione di consumi energetici la nuova media risulta palese dalla tabella allegata:

Descrizione	2016	2017	2018	media triennio
7) Per servizi				
b) Acquisizione di servizi	2.067.917	2.133.470	1.864.115	
energia elettrica	70.098	69.340	67.749	
riscaldamento	12.161	18.090	19.037	
b) Acquisizione di servizi dedotti oneri energetici	1.985.658	2.046.040	1.777.329	1.936.342
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	13.664	13.664	13.664	13.664
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	214.090	64.212	60.101	112.801
8) Per godimento di beni di terzi	35.216	35.655	33.776	34.882
	2.248.628	**2.159.571**	**1.884.870**	**2.097.689**

Per l'esercizio 2026, al momento della predisposizione del presente documento, non sono ancora disponibili indicazioni specifiche di esclusione dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dal citato art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019, degli oneri sostenuti per i consumi energetici.

Pertanto, per la definizione del rispetto dei limiti di cui trattasi, per il preconsuntivo 2025 è stato utilizzato il parametro epurato del valore dei costi energetici, diversamente, per il preventivo 2026, nelle more di linee guida da parte della Ragioneria dello Stato, si è ritenuto prudenziale considerare nel computo anche i costi energetici.

Il prospetto che segue evidenzia sia con i dati del preventivo 2026 che con i dati di pre-consuntivo 2025 il rispetto dei limiti ribadendo sempre l'esigenza di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare, comunque, il contenimento delle spese.

PROSPETTO CONTENIMENTO SPESE PRECONSUNTIVO 2025 - PREVENTIVO 2026

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE PREVENTIVO AGGIORNATO 2025	PRECONSUNTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
7) Per Servizi					
b) Acquisizione di servizi	1.787.697	1.914.277	2.065.894	2.023.400	2.023.400
energia elettrica	-124.722	-94.283	-130.000	-91.756	-
riscaldamento	-18.041	-22.238	-40.000	-33.585	-
b) Acquisizione per servizi dedotti oneri energetici	**1.644.935**	**1.797.757**	**1.895.895**	**1.898.061**	**2.023.401**
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	16.722	18.651	15.171	17.654	16.300
d) Compensi ad organi di amministrazione e controllo dedotti emolumenti organi	62.998	85.626	52.880	52.880	52.880
8) Per godimento beni di terzi	26.617	24.938	27.000	27.000	27.000

Totale oneri di Funzionamento	**1.751.272**	**1.926.972**	**1.990.946**	**1.995.595**	**2.119.581**
Media del triennio dedotti costi energetici triennio 2016-2018	**2.097.690**	**2.097.690**	**2.097.690**	**2.097.690**	
Media del triennio inclusi costi energetici triennio 2016-2018					**2.183.181**
margine contenimenti rispetto media triennio	**346.418**	**170.718**	**106.744**	**102.095**	**63.600**
329018 Oneri sociali su organi istituzionali	-8.901	-22.343	-32.232	-32.323	-32.323
327021 Irap anno in corso	-34.629	-13.292	-14.025	-15.300	-15.300
margine contenimento al netto di oneri sociali su emolumenti	**302.888**	**135.083**	**60.487**	**54.472**	**15.977**

La presente sezione è stata predisposta in ottemperanza alle disposizioni della citata Legge 160/2019 articolo 1 comma 597 che prevede:

> "*La relazione degli organi deliberanti degli enti e degli organismi di cui al comma 590, presentata in sede di approvazione del bilancio consuntivo, deve contenere, in un'apposita sezione, l'indicazione riguardante le modalità attuative delle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600.*"

e dal successivo comma 599:

> "*Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni previsti dai commi da 590 a 598 deve essere asseverato dagli organi di controllo*".

L' applicazione della norma sul contenimento dei costi informatici di cui alla Legge 160/2019 è stata abrogata con il DL 31 maggio 2021 n.77. In particolare, l'articolo 56, comma 6 lettera b) del decreto prevede l'abrogazione dei commi da 610, 611 e 613 dell'articolo unico della Legge di Bilancio 2020 che aveva imposto anche a Camere di commercio, Unioni regionali e Unioncamere il conseguimento di ulteriori risparmi sulle spese informatiche.

❖❖❖

INTERVENTI ECONOMICI

L'importo complessivo previsto in € 6.127.454, rappresenta il 30,69 % degli oneri correnti, (€ 4.979.292 nel 2025) comprende oltre alle iniziative varie anche le previsioni relative ai contributi ricorrenti ed alle quote associative.

Iniziative	preconsuntivo 2025	preventivo 2026
Iniziative varie	3.619.258	3.992.435
Quote associative	95.183	95.183
Progetti a fronte aumento diritto annuale	1.113.772	-
Progetti europei Fondo perequativo e Progetti Regione Liguria	151.079	2.039.836
	4.979.292	**6.127.454**

Iniziative varie

Sono previste iniziative a sostegno dell'economia provinciale la cui valutazione è stata fatta a fronte di una attività di riqualificazione della spesa volta a ridurre con gradualità l'attività promozionale malgrado il risultato economico negativo.

Tali iniziative saranno realizzate in coerenza con le strategie di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica.

Quote associative

I contributi ricorrenti e le quote associative previsti sono quelli a favore di:

Ente Autonomo Teatro Stabile di Genova

Mirabilia Network

Fondazione Ansaldo

Innexta ex Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza

AIB Associazione Italiana Biblioteche

Società Ligure di Storia Patria

Assonautica Nazionale

CISCO Centro Italiano Studi Containers

Propeller Club Port of Genoa

Enoteca Regionale della Liguria

Centro Ligure Produttività

Camera Arbitrale cereali e semi

Consorzio Ianua

Progetti a fronte aumento diritto annuale

Il preconsuntivo 2025 risulta incrementato per effetto del risconto, rilevato in sede di bilancio 2024, corrispondente alla quota di risorse da aumento diritto annuale a fronte della quale non si erano concretizzati i costi promozionali per i citati Progetti. (nota n.532625 Ministero dello Sviluppo Economico del 5 dicembre 2017 e ribadita dalla nota n 339674 del 11 novembre 2022).

Per effetto del Decreto 23 febbraio 2023 Ministro delle Imprese e del Made in Italy con il quale sono stati approvati i Progetti correlati all'aumento del diritto annuale esclusivamente per il triennio 2023 2025 sono state effettuate le previsioni relative al consuntivo 2025. Diversamente, per quanto concerne il 2026, nelle more della espressa autorizzazione del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, che non consente l'imputazione nel preventivo economico 2026 dei proventi e degli oneri relativi alla realizzazione dei progetti approvati, non è stata inserita nessuna previsione. Tali voci saranno oggetto di assestamento nelle opportune sedi.

Progetti europei Fondo perequativo e Progetti Regione Liguria

Come anticipato in sede di definizione dei ricavi per Contributi e trasferimenti la Giunta Camerale ha adottato i seguenti provvedimenti:

- PROGETTO VIA PATRIMONIA ACT PROGRAMMA INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 39 del 12/02/2024 per € 305.480;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO OPEN CIRCULAR - INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021 2027 delibera n. 60 del 26/02/2024 per € 193.095;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO DEVELOP ASSE 4 - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 62 del 26/02/2024 per € 256.592,04;
- PROGETTO STRATEGICO H2MOVE - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 61 del 26/02/2024 per € 247.457,50;
- FONDI FESR E ATTIVITA ATTIVAZIONE ECONOMICA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA delibera n. 63 del 26/02/2024 per € 380.000;
- PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027 -PROGETTO PRINCE delibera n. 187 del 03/06/2024 per € 185.130.

Inoltre, la Giunta Camerale nel corso del 2024 ha assunto le seguenti deliberazioni in merito alla partecipazione ai programmi Fondo Perequativo 2023-2024

- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TRANSIZIONE ENERGETICA delibera n. 157 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 FORMAZIONE LAVORO delibera n. 158 del 06/005/2024 per € 40.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TURISMO delibera n. 159 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INFRASTRUTTURE delibera n. 160 del 06/05/2024 per €103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INTERNAZIONALIZZAZIONE delibera n. 161 del 06/05/2024 per € 40.000.

Infine, la Giunta Camerale nel corso del 2024 ha assunto le seguenti deliberazioni in merito alla partecipazione ai programmi Fondo Perequativo 2023-2024

- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TRANSIZIONE ENERGETICA delibera n. 157 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 FORMAZIONE LAVORO delibera n. 158 del 06/005/2024 per € 40.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 TURISMO delibera n. 159 del 06/05/2024 per € 103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INFRASTRUTTURE delibera n. 160 del 06/05/2024 per €103.000;
- FONDO DI PEREQUAZIONE 2023-2024 INTERNAZIONALIZZAZIONE delibera n. 161 del 06/05/2024 per € 40.000.

Come anticipato ai fini del presente documento, nella previsione di consuntivo 2025 si è tenuto conto dei costi già sostenuti e di quelli che verranno ragionevolmente sostenuti negli ultimi mesi del 2025. Per quanto concerne invece la previsione 2026, sono stati inseriti per intero, tutti i restanti costi da sostenere, salvo poi, tenere conto del principio di competenza economica e di correlazione tra ricavi e costi in sede di bilancio consuntivo per ogni annualità dei singoli progetti.

❖❖❖

AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI

L'importo previsto di € 4.018.563 rappresenta il 20,13 % degli oneri correnti (la previsione di consuntivo 2025 ammonta a € 4.669.817).

Occorre ricordare che negli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali (Immobili e Impianti generici) sono contemplate anche le quote adducibili ai costi sostenuti e capitalizzati 2024 inerenti al bando FILSE "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche".

Lo scorso 13 maggio 2025 l'Ente ha incassato l'importo di € 231.112,86 a saldo del contributo di cui al precedente paragrafo. Tale contributo, unitamente a quanto ricevuto in acconto, verrà imputato per competenza lungo la vita utile dei beni ai quali si riferisce.

Ammortamenti

L'importo previsto per il 2026 è pari a € 732.027 analogo alla previsione di consuntivo 2025 per € 732.027

Amm.to Concessioni e licenze	38.867
Amm.to immobili	524.006
Amm.to Impianti speciali di comunicazione	90.018
Amm.to Impianti Generici	5.700
Amm.to Arredi	9.710
Amm.to Attrezzature non informatiche	60.316
Amm.to Attrezzature informatiche	3.410
Totale	**732.027**

Si precisa che i conteggi sono stati effettuati sulla base della durata utile del cespite e della residua possibilità di utilizzazione del bene da ammortizzare. Le quote d'ammortamento sono calcolate applicando i seguenti coefficienti (considerando per l'anno d'ingresso, di tutti i beni esclusi software licenze d'uso e immobili, una quota pari al 50%):

Software e licenze d'uso	33,33 %
Immobili	2 %

Impianti Generici	10 %
Impianti speciali di comunicazione	20 %
Attrezzature non Informatiche	15 %
Attrezzature Informatiche	20 %
Arredi	15 %
Autovetture	25 %

A partire dal 2009 è stata ridotta, dal 3% al 2% la percentuale di ammortamento degli immobili in considerazione della vita utile degli immobili di proprietà dell'Ente tenuto anche conto che le quote di ammortamento ricondotte all'attività istituzionale non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini del calcolo delle imposte.

Accantonamenti

A partire dal 2007 sono stati rilevati accantonamenti riferiti ai crediti da diritto annuale non riscosso entro l'esercizio di competenza e non esigibili. Per il 2026 è stato previsto un accantonamento pari a € 3.286.536 viceversa i dati di preconsuntivo 2025 risultano pari a euro 3.761.790 per effetto dell'accantonamento al Fondo svalutazione dei crediti correlati all'aumento del Diritto annuale per la realizzazione dei progetti approvati.

È stata inoltra imputata un prudenziale accantonamento per € 176.000 a fronte della cartella esattoriale Protocollo n. 2025-ADERISC-3919079-12264 del 18 giugno 2025 avente ad oggetto "*art. 1, comma 528, della legge 24 dicembre 2012, n.228. Art. 4, comma 2, del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 15 giugno 2015. Rimborso delle spese per le procedure esecutive poste in essere relativamente alle quote di cui agli artt. 1 e 2 dello stesso decreto*" per la quale, alla data di predisposizione del presente documento, sono ancora in corso accertamenti in merito all'effettiva debenza.

❖❖❖

GESTIONE FINANZIARIA DETTAGLIO PREVISIONI

Proventi Finanziari

Sono stati previsti per un totale di € 460.000 a fronte di una previsione di consuntivo 2025 pari a € 595.605.

La previsione comprende gli interessi attivi su BTP e gli interessi su anticipazioni IFR al personale imputati al lordo di imposte.

Non è stata inserita alcuna previsione relativa ai dividendi.

Oneri Finanziari

Sono stati previsti in € 56.250 (€ 73.201 nel 2025) e si riferiscono alle ritenute ed oneri riferiti ad investimenti in BTP e CCT.

❖❖❖

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Le previsioni sono state predisposte tenendo conto dei lavori programmati nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2026/2028 e Programma Triennale di forniture e servizi 2026/2028 approvati dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 339 in data 15 settembre 2025

La copertura del Piano degli Investimenti e del disavanzo previsto e è garantita dagli avanzi patrimonializzati

PIANO DEGLI INVESTIMENTI	2025	2026
Immobilizzazioni immateriali	25.000	26.000
F) Immobilizzazioni materiali	375.277	382.000
G) Immobilizzazioni finanziarie	3.634	
Totale Piano degli Investimenti	403.911	408.000

Immobilizzazioni Immateriali

Sono stati previsti € 26.000 per l'acquisizione di Software e licenze d'uso.

Immobilizzazioni Materiali

Sono stati previsti:

Immobili - opere di manutenzione straordinaria	205.000
Impianti generici e speciali	100.000
Arredi e mobili	10.000
Attrezzature non Informatiche	12.000
Attrezzature Informatiche	40.000
Biblioteca	5.000
Totale	**382.000**

Il piano triennale ipotizza inoltre investimenti per gli anni 2027 per complessivi € 197.000 e 2028 per complessivi € 197.000. La copertura del Piano degli Investimenti e del disavanzo previsto e è garantita dagli avanzi patrimonializzati.

Immobilizzazioni Finanziarie

Non è stata inserita alcuna previsione.

❖❖❖

ANALISI SOLIDITA' PATRIMONIALE

Si espone una schematica analisi di bilancio effettuata sullo Stato Patrimoniale al fine di accertare la sostenibilità del piano degli investimenti e la copertura dei disavanzi economici previsti.

Inoltre, sono stati analizzati anche gli aspetti relativi alla liquidità, al fine di verificare la sostenibilità della spesa con i flussi di cassa che la Camera è in grado di generare.

Al fine di mostrare l'andamento della situazione patrimoniale si espone qui di seguito la composizione dello Stato Patrimoniale nel triennio 2022/2023/2024, riclassificato in base al tempo di riscossione/pagamento di attività e passività correnti.

La somma complessiva relativa agli esercizi 2025,2026,2027 e 2028 dei disavanzi ipotizzati e degli oneri relativi al Piano degli Investimenti risulta essere euro 15.240.226 la cui copertura è garantita dagli avanzi patrimonializzati.

	2022	2023	2024
Patrimonio Netto	67.954.149	68.878.164	68.660.307
Passività consolidate	7.911.110	8.143.745	8.161.536
Attivo Immobilizzato	37.929.555	37.745.905	39.113.306
MARGINE DI STRUTTURA	**37.935.704**	**39.276.005**	**37.708.537**

	2022	2023	2024
Patrimonio Netto	67.954.149	68.878.164	68.660.307
Passività consolidate	7.911.110	8.143.745	8.161.536
Attivo Immobilizzato	37.929.555	37.745.905	39.113.306
QUOZIENTE DI STRUTTURA	**2,00**	**2,04**	**1,96**

Il valore >1 indica capacità di autofinanziamento

	2022	2023	2024
Liquidità immediata	65.197.431	57.195.780	54.804.614
Liquidità differita	2.451.787	2.327.264	1.826.020
Passività correnti	29.716.209	20.248.955	18.925.368
MARGINE DI TESORERIA	**37.933.008**	**39.274.090**	**37.705.265**

L'Attivo corrente copre il passivo corrente con un margina positivo

Si evidenzia in ipotesi un **Margine di Struttura** positivo di euro 37.708.537 che garantisce sia la copertura degli investimenti che dei disavanzi presunti in sede di preventivo economico pluriennale su base triennale. Il **Quoziente di Struttura** valore > 1 indica capacità di autofinanziamento.

Il **Margine di Tesoreria** di 37.705.265 evidenzia la capacità dell'Ente di far fronte ai suoi impegni finanziari nel breve periodo.

Stato Patrimoniale riclassificato

IMPIEGHI	2022	2023	2024
Banca c/c	30.047.811	22.046.160	19.657.971
Titoli a breve termine	35.149.620	35.149.620	35.146.643
A) Liquidità immediate	**65.197.431**	**57.195.780**	**54.804.614**
Crediti v/operatori (al netto svalutazione)	850.000	850.000	850.000
Crediti diversi a breve termine	1.572.069	1.417.174	961.035
Ratei e risconti attivi (a breve)	29.718	60.090	14.985
B)Liquidità differite	**2.451.787**	**2.327.264**	**1.826.020**
C) Rimanenze	**2.696**	**1.916,00**	**3.272,00**
D) ATTIVO CORRENTE (= A + B + C)	**67.651.914**	**59.524.961**	**56.633.906**
Partecipazioni	24.635.602	24.763.681	26.228.190
Crediti a lungo termine (al netto svalutazione)	1.094.905	1.198.571	975.173
E) Immobilizzazioni finanziarie	**25.730.507**	**25.962.252**	**27.203.363**
F) Immobilizzazioni materiali	**12.179.572**	**11.735.980**	**11.871.076**
G) Immobilizzazioni immateriali	**19.476**	**47.673**	**38.868**
H) ATTIVO IMMOBILIZZATO (= E + F + G)	**37.929.555**	**37.745.905**	**39.113.306**
ATTIVO NETTO (= D + H) (totale impieghi)	**105.581.468**	**97.270.865**	**95.747.211**

FONTI	2022	2023	2024
Debiti verso fornitori	356.138	727.649	688.978
Debiti tributari	689.114	724.694	559.342
Debiti diversi a breve termine	27.911.424	18.310.564	17.388.620
Trattamento di fine rapporto (quota a breve)	394.192	270.137	266.109
Ratei e risconti passivi (a breve)	365.342	215.911	22.318
A) PASSIVO CORRENTE	**29.716.209**	**20.248.955**	**18.925.368**
Trattamento di fine rapporto (quota a lungo)	5.355.239	5.499.397	4.573.487
Fondi oneri e rischi (a lungo)	1.255.870	2.144.349	2.088.049
Altri debiti a lungo termine	1.300.000	500.000	1.500.000
B) PASSIVO CONSOLIDATO	**7.911.109**	**8.143.745**	**8.161.536**
C) MEZZI DI TERZI (A + B)	**37.627.319**	**28.392.700**	**27.086.904**
Patrimonio netto	67.563.342	67.292.292	68.156.969
Riserve	661.858	721.195	645.810
Disavanzo economico	- 271.050	864.678	- 142.473
D) PATRIMONIO NETTO	**67.954.149**	**68.878.164**	**68.660.307**
PASSIVO E PATRIMONIO NETTO (= C + D) (totale fonti)	**105.581.468**	**97.270.865**	**95.747.211**

2024	
Attivo Immobilizzato = **39.113.306**	**Patrimonio Netto** **Passivo Consolidato =** **76.821.843**
Attivo corrente = **56.633.906**	**di cui** **Margine di struttura =** **37.708.537** **Passivo Corrente =** **18.925.368**

Decreto Legislativo 31/05/2011 n. 91 e Decreto Ministeriale 27/03/20213

Normativa di riferimento

Decreto Legislativo 31 maggio 2011 n.91 "*Disposizioni recanti attuazione dell'art.2 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili*" ha disciplinato l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Il predetto decreto legislativo si applica, tra l'altro, agli enti e agli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall'ISTAT sulla base delle definizioni di cui agli specifici regolamenti comunitari, ad esclusione delle Regioni, degli enti locali, dei loro enti ed organismi strumentali e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e quindi si applica anche alle camere di commercio, alle loro unioni regionali e all'Unioncamere.

L'art. 16 del decreto legislativo prevedeva l'emanazione di un decreto per stabilire i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico e del bilancio d'esercizio delle amministrazioni in regime di contabilità economica, ai fini della raccordabilità dei documenti contabili con analoghi documenti predisposti dalle amministrazioni che adottano invece, contabilità finanziaria.

Decreto Ministeriale 27 marzo 2013 "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazione pubbliche in contabilità civilistica*"

emanato in attuazione del citato art.16 D. Lgs. 31/05/91 disciplina i criteri e le modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni Pubbliche in contabilità civilistica definendo altresì gli schemi di programmazione delle risorse che devono essere adottati dalle stesse amministrazioni a partire dal 1° settembre 2013 e pertanto con la predisposizione del budget economico 2014.

Il decreto prevede che, ai fini della raccordabilità con gli analoghi documenti previsionali delle amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria, il processo di pianificazione, programmazione e budget delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 c.1 lettera a) del decreto legislativo 31 maggio 2011. N.91, in regime di contabilità civilistica ai sensi dell'art.16 del medesimo decreto legislativo, è rappresentato dal budget economico annuale e dai suoi allegati:

a) il budget economico pluriennale

b) la relazione illustrativa e analogo documento

c) il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'art.9 c.3

d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012

e) la relazione del collegio dei revisori dei conti o sindacale.

Il budget economico annuale è redatto in termini di competenza e riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto stesso. Il budget pluriennale copre un periodo di tre anni, in relazione alle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale approvati dagli organi decisionali degli enti, è formulato in termini di competenza economica e presenta un'articolazione delle poste coincidente con quella del budget economico annuale.

Il prospetto delle previsioni di entrata è redatto secondo il principio di cassa e non di competenza economica contiene, quindi, le previsioni che si stima di incassare nel corso dell'anno oggetto di programmazione.

Il prospetto di spesa complessiva articolato per missioni e programmi secondo un'aggregazione accompagnata dalla corrispondente classificazione COFOG (Classification of the functions of governement) di secondo livello, è redatto secondo il principio di cassa e non di competenza economica contiene, quindi, le previsioni che si stima di pagare nel corso dell'anno oggetto di programmazione.

Nelle more dell'adeguamento della codifica SIOPE al piano dei conti delle amministrazioni pubbliche in corso di emanazione, la classificazione economica SIOPE (all.1 decreto ministeriale) è stata sostituita con la codifica gestionale SIOPE degli incassi e dei pagamenti.

Con circolare prot. 0148123 del 12/09/13 il Ministero Sviluppo Economico ha dettato disposizioni per la redazione del bilancio di previsione 2014 prevedendo per le Camere di Commercio i seguenti allegati:

a) budget economico pluriennale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale (all.n.1);

b) preventivo economico, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.254/2005, e redatto secondo lo schema dell'allegato A) al D.P.R. medesimo;

c) budget economico annuale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013 (all.n.2);

d) budget direzionale redatto secondo lo schema allegato B al D.P.R. n. 254/2005, previsto dall'art.8 del medesimo regolamento, approvato dalla sola Giunta Camerale;

e) prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ai sensi dell'art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013 (all.n.3);

f) piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del Decreto legislativo n.91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012.

❖❖❖

Budget Economico Annuale (art. 2 comma 3 D.M. 27/03/2013)

	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Parziali	**Totali**	**Parziali**	**Totali**
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		13.253.148		14.452.349
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	1.130.516		731.169	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	814.516		239.557	
c3) Contributi da altri enti pubblici	316.000		491.612	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.959.793		10.549.182	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.162.839		3.171.998	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		10.000		10.000
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		2.330.293		645.536
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	2.330.293		645.536	
Totale valore della produzione (A)		**15.593.441**		**15.107.885**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-8.620.090		-7.471.958
a) Erogazione di servizi istituzionali	-6.328.954		-5.180.792	
b) Acquisizione di servizi	-2.024.724		-2.023.400	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-16.300		-17.654	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-250.112		-250.112	
8) Per godimento di beni di terzi		-27.000		-27.000
9) Per il personale		-5.357.746		-5.357.746
a) Salari e stipendi	-3.922.582		-3.922.582	
b) Oneri sociali	-952.112		-952.112	
c) Trattamento di fine rapporto	-437.801		-437.801	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-45.250		-45.250	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-4.018.563		-4.493.817
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-38.867		-38.867	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-693.160		-693.160	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-3.286.536		-3.761.790	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		-10.000		-10.000
12) Accantonamento per rischi		0		-176.000
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.941.807		-1.943.776
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-813.985		-813.985	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.127.822		-1.129.791	
Totale costi (B)		**-19.975.206**		**-19.480.297**
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**-4.381.766**		**-4.372.412**

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate				
16) Altri proventi finanziari		460.000		595.605
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	460.000		595.605	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-56.250		-73.201
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-56.250		-73.201	
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		**403.750**		**522.405**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0		871.863
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0		-15.929
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		**0**		**855.934**
Risultato prima delle imposte		-3.978.016		-2.994.073
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		**-3.978.016**		**-2.994.073**

❖❖❖

Budget Economico Pluriennale (art. 1 comma 2 D.M. 27/03/2013)

	ANNO 2026		ANNO 2027		ANNO 2028	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		13.253.148		12.623.632		12.623.632
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	1.130.516		501.000		501.000	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione	814.516		185.000		185.000	
c3) Contributi da altri enti pubblici	316.000		316.000		316.000	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	8.959.793		8.959.793		8.959.793	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	3.162.839		3.162.839		3.162.839	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		10.000		10.000		10.000
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		2.330.293		348.900		348.900
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	2.330.293		348.900		348.900	
Totale valore della produzione (A)		**15.593.441**		**12.982.532**		**12.982.532**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-8.620.090		-5.587.739		-5.486.820
a) Erogazione di servizi istituzionali	-6.328.954		-3.296.602		-3.195.683	
b) Acquisizione di servizi	-2.024.724		-2.024.724		-2.024.724	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-16.300		-16.300		-16.300	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-250.112		-250.112		-250.112	
8) Per godimento di beni di terzi		-27.000		-27.000		-27.000
9) Per il personale		-5.357.746		-5.357.746		-5.357.746
a) Salari e stipendi	-3.922.582		-3.922.582		-3.922.582	
b) Oneri sociali	-952.112		-952.112		-952.112	
c) Trattamento di fine rapporto	-437.801		-437.801		-437.801	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-45.250		-45.250		-45.250	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-4.018.563		-4.018.563		-4.018.563
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-38.867		-38.867		-38.867	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-693.160		-693.160		-693.160	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-3.286.536		-3.286.536		-3.286.536	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		-10.000		-10.000		-10.000
12) Accantonamento per rischi		0		0		0
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-1.941.807		-1.941.807		-1.941.807
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-813.985		-813.985		-813.985	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.127.822		-1.127.822		-1.127.822	
Totale costi (B)		**-19.975.206**		**-16.942.854**		**-16.841.935**
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		**-4.381.766**		**-3.960.322**		**-3.859.403**

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate						
16) Altri proventi finanziari		460.000		460.000		460.000
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	460.000		460.000		460.000	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-56.250		-56.250		-56.250
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-56.250		-56.250		-56.250	
17bis) Utili e perdite su cambi						
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		**403.750**		**403.750**		**403.750**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)						
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0		0		0
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0		0		0
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		**0**		**0**		**0**
Risultato prima delle imposte		-3.978.016		-3.556.572		-3.455.653
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		**-3.978.016**		**-3.556.572**		**-3.455.653**

❖❖❖

	PREVISIONI DI ENTRATA - ANNO 2026	
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.259.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	212.588,28
1300	Interessi moratori per diritto annuale	85.373,00
1400	Diritti di segreteria	3.282.957,00
1500	Sanzioni amministrative	55.630,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	3.512,00
2202	Concorsi a premio	1.321,00
2203	Utilizzo banche dati	439,00
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	228.236,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	14.000,00
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	230.316,17
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	800,00
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	24.607,40
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	97.192,48
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	25.810,02
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	25.000,00
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	9.106,63
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	1.635,11
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	136.537,00
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	6.256,45
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	13.600,00
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	132.008,95
4199	Sopravvenienze attive	0,00
	Entrate patrimoniali	
4204	Interessi attivi da altri	450.000,00
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7350	Restituzione fondi economali	4.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	14.461,87
7500	Altre operazioni finanziarie	2.500.000,00
	TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA	12.814.388,36

Previsioni di Spesa complessiva Anno 2026 (art. 9 c.3 D.M. 27 marzo 2013)

PREVISIONE DI SPESA COMPLESSIVA 2026		
SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
1	**PERSONALE**	
11	**Competenze a favore del personale**	
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	2.520.199,00
12	**Ritenute a carico del personale**	-
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	318.546,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	946.424,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	37.928,27
13	**Contributi a carico dell'ente**	-
1301	Contributi obbligatori per il personale	907.705,70
14	**Interventi assistenziali**	-
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	7.752,50
15	**Altre spese di personale**	-
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	6.906,56
1599	Altri oneri per il personale	40.411,60
2	**ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**	-
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	6.794,34
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	1.099,30
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	7.311,68
2104	Altri materiali di consumo	1.752,99
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	24.399,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	17.360,56
2112	Spese per pubblicità	1.159,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	490.438,87
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	82.850,04
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	96.470,07
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	86.435,13
2117	Utenze e canoni per altri servizi	238.267,33
2118	Riscaldamento e condizionamento	36.276,29
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	2.619,48
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	77.026,47
2121	Spese postali e di recapito	1.553,92
2122	Assicurazioni	37.507,49
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	39.535,23
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	121.427,98
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	66.712,18
2126	Spese legali	3.000,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	13.844,63
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.495.562,32
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	11.471,99
3	**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**	-
31	**Contributi e trasferimenti a Amministrazioni pubbliche**	-
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	811.551,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	42.500,00
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	842,38
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	8.000,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	187.891,49
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	193.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	245.000,00

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
32	**Contributi e trasferimenti a soggetti privati**	-
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.721.738
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	184.843
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	944.885
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	43.920
4	**ALTRE SPESE CORRENTI**	-
41	**Rimborsi**	-
4101	Rimborso diritto annuale	17.520
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.957
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	250
42	**Godimenti di beni di terzi**	-
4201	Noleggi	25.181
4205	Licenze software	2.370
43	**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**	-
44	**Imposte e tasse**	-
4401	IRAP	254.038
4402	IRES	80.000
4403	I.V.A.	4.327
4499	Altri tributi	155.330
45	**Altre spese correnti**	-
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	25.500
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	83.700
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	55.803
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	35.815
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	6.000
4507	Commissioni e Comitati	20.300
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	85.195
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	20.230
4513	Altri oneri della gestione corrente	-
5	**INVESTIMENTI FISSI**	-
51	**Immobilizzazioni materiali**	-
5102	Fabbricati	70.016
5103	Impianti e macchinari	90.235
5104	Mobili e arredi	16.904
5152	Hardware	26.686
5155	Acquisizione o realizzazione software	5.789
5157	licenze d' uso	32.906
52	**Immobilizzazioni finanziarie**	-
6	**CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI**	-
61	**Contributi e trasferimenti per investimenti a Amministrazioni pubbliche**	-
62	**Contributi e trasferimenti per investimenti a soggetti privati**	-
7	**OPERAZIONI FINANZIARIE**	-
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	4.000
74	**Concessione di crediti**	-
7500	Altre operazioni finanziarie	1.707.861
8	**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**	-
8100	Rimborso anticipazioni di cassa	-
9997	PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE PER PIGNORAMENTI (pagamenti codificati dal cassiere)	-
TOTALE		**15.958.833**

Prospetto di spesa complessiva per Missioni e Programmi (art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013)

MISSIONE	**11**	**Competitività e sviluppo delle imprese**
PROGRAMMA	**5**	**Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.**
DIVISIONE	**4**	**AFFARI ECONOMICI**
GRUPPO	**1**	**Affari generali economici, commerciali e del lavoro**

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	545.045,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	60.625,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	169.970,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.952,56
1301	Contributi obbligatori per il personale	199.927,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	1.301,50
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.500,00
1599	Altri oneri per il personale	159,60
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.891,19
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	257,45
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.457,43
2104	Altri materiali di consumo	576,14
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	1.137,21
2112	Spese per pubblicità	389,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	104.634,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	19.405,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	34.471,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	21.308,12
2117	Utenze e canoni per altri servizi	73.315,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	8.871,78
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	2.420,32
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	16.407,84
2121	Spese postali e di recapito	180,03
2122	Assicurazioni	7.757,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.865,64
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	48.814,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	18.416,00
2126	Spese legali	3.000,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.312,11
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.684.657,67
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da soprravvenienze passive	0,55
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	154.263,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	39.572,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	7.360,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	98.505,03
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.651.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	183.614,52
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	757.577,00
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	17.935,00
4101	Rimbo	11.572,11
4201	Noleggi	8.421,00
4205	Licenz	2.370,00
4401	IRAP	50.868,00
4499	Altri tributi	15.100,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	2,71
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.643,51
5102	Fabbricati	2.185,40
5103	Impianti e macchinari	10.393,06
5104	Mobili e arredi	258,50
5152	Hardware	2.884,71
5155	Acquisizione o realizzazione software	5.788,90
5157	licenze d' uso	6.952,78
7500	Altre operazioni finanziarie	57.861,00
TOTALE		**6.145.153,87**

MISSIONE	**12**	**Regolazione dei mercati**
PROGRAMMA	**4**	**Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**
DIVISIONE	**1**	**SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI**
GRUPPO	**3**	**Servizi generali**

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	1.115.435,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	126.051,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	424.103,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	12.347,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	361.602,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	3.848,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.924,00
1599	Altri oneri per il personale	20.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.342,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	446,89
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.107,83
2104	Altri materiali di consumo	624,76
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	15.920,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.573,67
2112	Spese per pubblicità	408,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	210.388,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	36.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	47.567,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	44.564,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	94.690,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	9.239,83
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	11.111,09
2121	Spese postali e di recapito	236,40
2122	Assicurazioni	15.793,47
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.627,08
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	38.017,38
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	25.637,78
2298	Altre spese per acquisto di servizi	232.820,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	349.122,00
4101	Rimborso diritto annuale	5.948,22
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.957,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	250,00
4201	Noleggi	9.711,00
4401	IRAP	108.916,00
4499	Altri tributi	34.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	18.111,80
5157	licenze d' uso	2.674,60
TOTALE		**3.402.116,43**

MISSIONE	**12**	**Regolazione dei mercati**	
PROGRAMMA	**4**	**Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**	
DIVISIONE	**4**	**AFFARI ECONOMICI**	
GRUPPO	**1**	**Affari generali economici, commerciali e del lavoro**	

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	25.963,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	3.091,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	9.873,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.944,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	15.225,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	68,50
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	40,21
1599	Altri oneri per il personale	8,40
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	41,09
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	10,41
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	72,28
2104	Altri materiali di consumo	14,53
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	59,86
2112	Spese per pubblicità	9,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	4.950,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	850,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	341,27
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	513,07
2117	Utenze e canoni per altri servizi	1.704,59
2118	Riscaldamento e condizionamento	214,90
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	258,40
2121	Spese postali e di recapito	5,51
2122	Assicurazioni	367,29
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	316,92
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.884,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	596,23
2298	Altre spese per acquisto di servizi	13.392,08
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	8.119,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	198,85
4201	Noleggi	185,53
4401	IRAP	2.593,00
4499	Altri tributi	794,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	640,64
5157	licenze d' uso	62,20
TOTALE		**94.408,26**

MISSIONE	**16**	**Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**	
PROGRAMMA	**5**	**Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy**	
DIVISIONE	**4**	**AFFARI ECONOMICI**	
GRUPPO	**1**	**Affari generali economici, commerciali e del lavoro**	

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	51.927,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	6.031,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	35.137,00
1203	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	495,48
1301	Contributi obbligatori per il personale	18.900,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	137,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	80,35
1599	Altri oneri per il personale	16,80
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	82,17
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	20,79
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	144,53
2104	Altri materiali di consumo	29,04
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	119,70
2112	Spese per pubblicità	19,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	9.665,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.723,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.210,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	2.092,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	4.700,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	429,71
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	199,16
2120	Utenze e canoni per altri servizi	516,79
2121	Spese postali e di recapito	10,95
2122	Assicurazioni	734,58
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	633,78
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.768,22
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.193,25
2298	Altre spese per acquisto di servizi	127.458,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	16.238,00
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	2.928,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	640,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	5.120,63
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	68.926,80
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.228,80
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	31.424,70
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	1.365,86
4201	Noleggi	370,99
4401	IRAP	4.786,76
4499	Altri tributi	817,84
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	957,73
5104	Mobili e arredi	1.298,75
5157	licenze d' uso	124,40
TOTALE		**402.703,56**

MISSIONE	**32**	**Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**	
PROGRAMMA	**2**	**Indirizzo politico**	
DIVISIONE	**1**	**SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI**	
GRUPPO	**1**	**Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri**	

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	181.729,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	23.600,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	82.982,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.733,37
1301	Contributi obbligatori per il personale	65.587,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	548,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.277,08
1599	Altri oneri per il personale	20.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	328,67
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	83,14
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	578,19
2104	Altri materiali di consumo	116,24
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.000,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	478,82
2112	Spese per pubblicità	76,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	39.840,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.093,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.730,16
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.104,67
2117	Utenze e canoni per altri servizi	17.836,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.719,07
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.067,18
2121	Spese postali e di recapito	43,97
2122	Assicurazioni	2.938,32
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.535,26
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.073,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.770,04
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	12.532,52
2298	Altre spese per acquisto di servizi	234.865,26
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	64.593,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	193.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	245.000,00
4201	Noleggi	1.484,06
4401	IRAP	17.494,72
4499	Altri tributi	3.271,36
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	25.500,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	83.700,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	55.800,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	35.814,77
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	6.000,00
4507	Commissioni e Comitati	4.300,14
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	31.232,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	10.833,00
5157	licenze d' uso	497,60
TOTALE		**1.502.786,61**

MISSIONE	**32**	**Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**	
PROGRAMMA	**3**	**Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**	
DIVISIONE	**1**	**SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI**	
GRUPPO	**3**	**Servizi generali**	

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	600.100,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	99.148,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	224.359,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.685,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	232.811,00
1401	Borse di studio e sussidi per il personale	1.849,50
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.084,92
1599	Altri oneri per il personale	226,80
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.109,22
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	280,62
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.951,42
2104	Altri materiali di consumo	392,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.479,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	12.991,30
2112	Spese per pubblicità	256,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	120.961,87
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	18.779,04
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	9.150,64
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	13.853,27
2117	Utenze e canoni per altri servizi	46.021,74
2118	Riscaldamento e condizionamento	15.801,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	46.665,17
2121	Spese postali e di recapito	1.077,06
2122	Assicurazioni	9.916,83
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	8.556,55
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	23.871,38
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	16.098,88
2298	Altre spese per acquisto di servizi	165.296,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	11.471,44
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	219.216,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	18.596,31
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	291,74
4201	Noleggi	5.008,69
4401	IRAP	64.411,24
4402	IRES	80.000,00
4499	Altri tributi	101.346,74
4507	Commissioni e Comitati	16.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10.904,72
5102	Fabbricati	67.830,36
5103	Impianti e macchinari	79.842,22
5104	Mobili e arredi	15.346,25
5152	Hardware	23.801,56
5157	licenze d' uso	22.594,01
TOTALE		**2.421.435,27**

MISSIONE	**90**	**Servizi per conto terzi e partite di giro**	
PROGRAMMA	**1**	**Servizi per conto terzi e partite di giro**	
DIVISIONE	**1**	**SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI**	
GRUPPO	**3**	**Servizi generali**	

SIOPE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO**
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.770,86
1301	Contributi obbligatori per il personale	13.653,70
2298	Altre spese per acquisto di servizi	37.073,31
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	842,38
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	65.669,52
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	1.320,36
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	155.883,04
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	24.618,79
4401	IRAP	4.968,00
4403	I.V.A.	4.327,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	11.704,97
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	9.396,95
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	4.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.650.000,00
TOTALE		**1.990.228,88**

MISSIONE	11	Competitività e sviluppo delle imprese	
PROGRAMMA	5	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali,	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
TOTALE MISSIONE			**6.145.153,87**

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
TOTALE MISSIONE			**3.402.116,43**

MISSIONE	12	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
TOTALE MISSIONE			**94.408,26**

MISSIONE	16	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	
PROGRAMMA	5	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
TOTALE MISSIONE			**402.703,56**

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
PROGRAMMA	2	Indirizzo politico	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	
TOTALE MISSIONE			**1.502.786,61**

MISSIONE	32	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
PROGRAMMA	3	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
TOTALE MISSIONE			**2.421.435,27**

MISSIONE	90	Servizi per conto terzi e partite di giro	
PROGRAMMA	1	Servizi per conto terzi e partite di giro	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
TOTALE MISSIONE			**1.990.228,88**

TOTALE GENERALE	**15.958.832,88**

Camera di Commercio
Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Anno 2026

Il presente documento, redatto contestualmente al bilancio di previsione 2026, costituisce applicazione, all'interno dell'Ente Camerale, delle disposizioni del D.P.C.M. 18 settembre 2012 nonché dell'art. 2 comma 4, lett. d) del D.M. 27 marzo 2013 in materia di criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica, così come illustrate in termini applicativi dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 0148123 del 12 settembre 2013.

Il Piano è presentato in forma schematica attraverso schede riassuntive degli elementi previsti dagli artt. 4 e 5, comma 1 lett. a) del D.P.C.M. 18.9.2012 nell'intento di conciliare la chiarezza e la sintesi dell'esposizione con la relativa novità dell'istituto, non ancora compiutamente coordinato con la vigente normativa nel campo specifico applicabile alle Camere di Commercio.

Le schede vengono introdotte da una sintetica illustrazione dello scenario socioeconomico e istituzionale, con riferimenti ai vincoli entro cui l'amministrazione svilupperà la propria azione nell'esercizio 2026 e ai lineamenti fondamentali dei percorsi organizzativi previsti. Le stesse potranno essere aggiornate in sede di assestamento a seguito di definizione di eventuali nuovi target attribuiti a Segretario Generale, Dirigenti e Funzionari dell'Elevata Qualificazione

LO SCENARIO SOCIOECONOMICO

1. LO SCENARIO LOCALE

Dal 1° gennaio 2025 la **classificazione in vigore è ATECO 2025** e inizia ad essere utilizzata operativamente a partire dal 1° aprile dello stesso anno. ATECO 2025 sostituisce la precedente classificazione per descrivere più accuratamente le attività economiche, considerando i processi di innovazione e le recenti trasformazioni che hanno interessato l'economia e la società. Il registro delle imprese ha adottato ATECO 2025 dal 1° aprile 2025

e da tale data le nuove attività adottano direttamente ATECO 2025. Per le imprese già esistenti, il codice ATECO è stato aggiornato automaticamente e, per un periodo transitorio, sarà affiancato dal precedente. In questo periodo transitorio, nelle analisi riferite ai confronti con lo stesso periodo dell'anno 2024 si utilizza la codifica Ateco 2007, che consente i raffronti settoriali.

Le **imprese attive** al 30 giugno 2025 risultano superiori di 68 unità (+0,1%) a quanto registrato alla stessa data del 2024. Le analisi di questo commento si riferiscono ai dati che tengono in considerazione le cessazioni non d'ufficio ma per completezza di informazione vengono fornite due tabelle differenti (una con le cessazioni totali ed una con le cessazioni non d'ufficio e i relativi saldi).

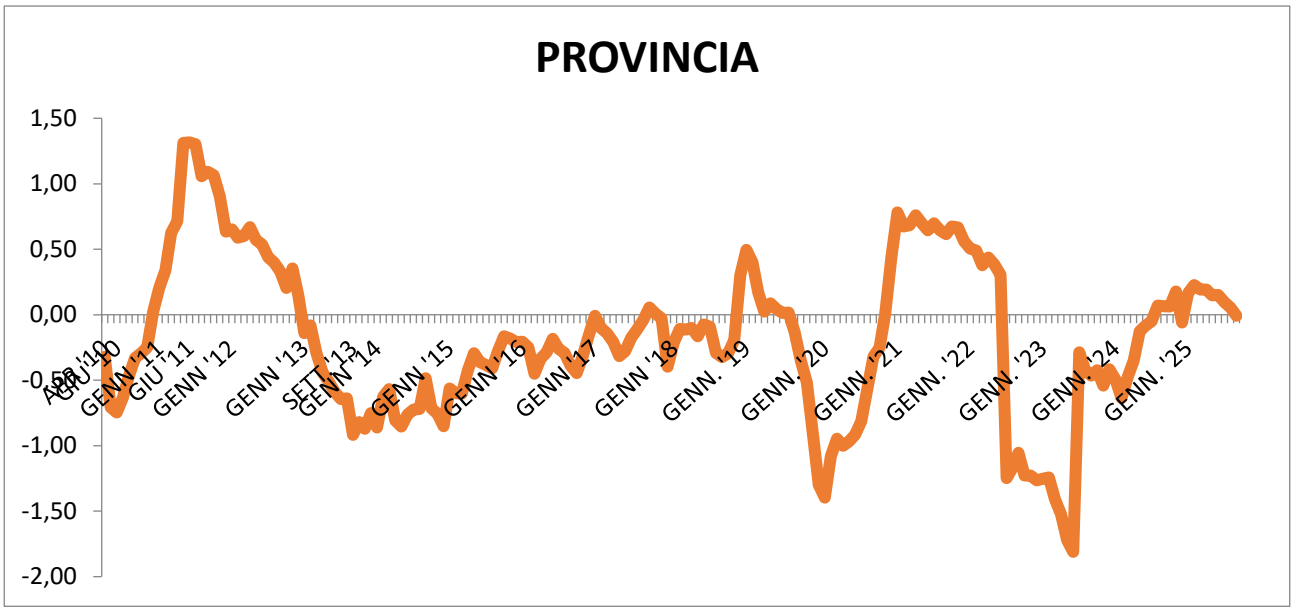
Il saldo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio del primo semestre cresce da +56 a +257, a seguito della diminuzione sia delle iscrizioni (-44) che delle cessazioni non d'ufficio, ma in misura più elevata pari a -245 unità. Solo sei i settori con saldo attivo, in particolare +35 per le Attività finanziarie e assicurative, +29 per le Attività professionali, scientifiche e tecniche e + 21 per Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese. Si nota peraltro un generale miglioramento dei saldi, in particolare per il Commercio (da -326 a – 212), per le Attività dei servizi di alloggio e ristorazione (da -94 a -45) e per le Attività manifatturiere (da -43 a -27); due i settori per cui si registra un peggioramento del saldo: le Altre attività di servizi che da +9 invertono il segno a -16 e Trasporto e magazzinaggio che da -44 segnano -47. Tra le forme giuridiche risultano positivi solo i saldi delle società di capitale che cresce da +252 a+ 288 e quello imprese individuali (da -98 a +22), mentre sono negativi tutti gli altri con valori in peggioramento per cooperative e consorzi.

Le imprese giovanili diminuiscono da 5.020 a 4.985 unità in presenza di saldo positivo (in aumento da +329 a +430) che non è sufficiente a farne incrementare il numero complessivo in quanto le imprese che perdono lo status di "giovanile" sommate alle cessazioni non vengono sostituite completamente da quelle che si iscrivono (la loro quota sulle imprese attive rimane pari al 7,2% come al 30 giugno 2024).

Diminuiscono di 26 unità da 14.538 a 14.512 le imprese femminili (con la loro quota in diminuzione dal 21% al 20,9% del totale), con un saldo positivo di 44 unità rispetto al +33 del 1° semestre 2024.

Continua ad aumentare la quota delle imprese straniere (precisamente dal 19% al 19,7%), grazie ad un saldo positivo di 306 (era 320 nel 2024) e una crescita assoluta di 503 unità in un anno; in diminuzione di 30 unità il numero delle imprese artigiane (da 22.244 a 22.214,

32% del totale delle imprese a fine giugno 2025 rispetto a 32,1% di un anno prima) con il saldo che da –1 nel I semestre 2024 segna +2 nel I semestre 2025.



Il **tasso di inflazione** risulta essere pari a +1,7% sia a livello ligure che a livello nazionale con conseguente differenziale pari a zero. La suddivisione del tasso di inflazione nelle sue differenti componenti evidenzia come la quota più elevata sia quella legata ai Servizi (+1%), seguita da Beni alimentari (+0,6%), Tariffe (+0,2%), Affitti e Tabacchi (entrambi +0,1%). Dopo quattro trimestri consecutivi in cui era stato positivo ed elevato il differenziale tra la componente di fondo (esclusi il fresco alimentare e l'energia) e l'inflazione generale, ha segnato un valore negativo nel I trimestre e nel II/25 è positivo ma di valore minimo (+0.2 p.p.). Così come per il tasso di inflazione anche per quanto concerne il valore della componente di fondo il dato ligure è uguale a quello registrato a livello nazionale (+2,0%). La quotazione media del barile nel II trimestre 2025 è stata di 67$ e 59,1€ conto gli 85$ e 78,9€ registrati nel II trimestre 2024. L'inflazione alimentare (+3,4%) dopo essere stata in calo dal picco del IV trimestre 2022 (massimi intorno al 14% in Liguria) fino al III trimestre 2024 inverte la tendenza nel IV e la mantiene nei due successivi trimestri. Il differenziale tra il dato ligure e quello nazionale è pari a +0.3 p.p. Il tasso di variazione dei prezzi dei beni non alimentari nel II trimestre 2025 è nullo in Liguria e di poco superiore a livello nazionale (+0,2%), registrando pertanto un differenziale negativo di -0.2 p.p. Nel II trimestre 2025 il contributo dei prezzi dell'energia è negativo rispetto al II trimestre 2024; infatti, si registra un tasso pari al –1,2% in Liguria e al –1,6% in Italia (differenziale +0,4 p.p.). Il tasso di crescita dei prezzi dei

servizi privati nel II trimestre 2025 è pari a +2,8% in Liguria contro il +2,9% in Italia; il differenziale tra il dato ligure e quello nazionale cambia segno (da +0.4 p.p. nel IV trimestre 2024 a -0.1 p.p. nel II trimestre 2025). L'inflazione tariffaria in Liguria risulta in crescita e si posiziona al tasso tendenziale del +2,1% con differenziale positivo di +0,4 p.p..

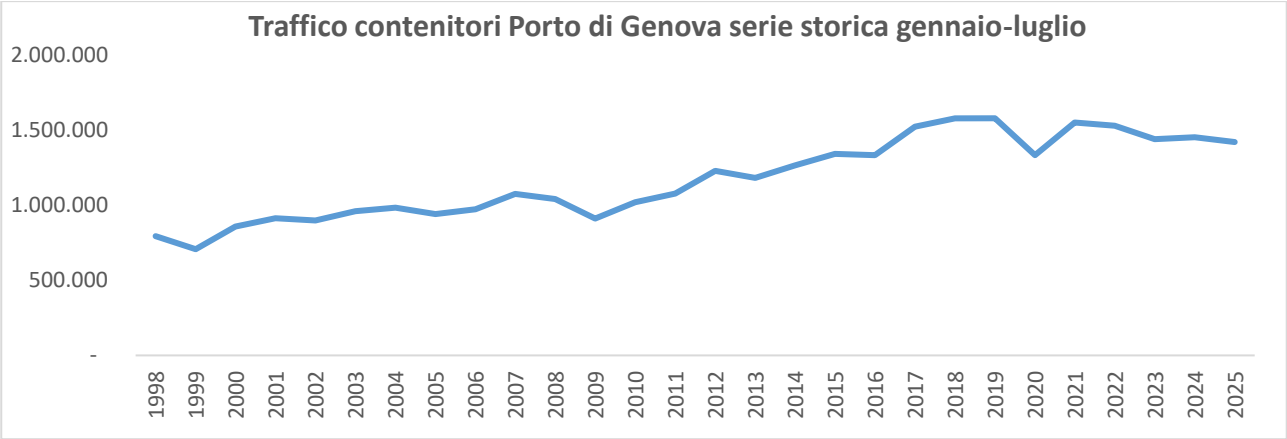
Dopo la crescita costante dal 2020 al 2023 gli **occupati** tornano a calare da 352mila a 349mila rimanendo ben superiori ai minimi registrati nel 2020 (319mila). Il calo ha riguardato entrambi i generi con circa 2 mila unità in meno, percentualmente però la diminuzione è maggiore per le femmine essendo il loro valore assoluto inferiore. Il tasso di occupazione maschile risulta stabile in provincia al 76,9% e perde un decimo di punto nel capoluogo da 75,8% a 75,7%; il genere femminile presenta una situazione sfavorevole in provincia con una riduzione del tasso dal 62,3% al 60,9% mentre lo stesso indicatore cresce a livello comunale dal 62,6% al 63,3%, (il differenziale in provincia passa da 14.6 p.p. nel 2023 a 16 p.p. mentre a Genova si riduce da 13.2 p.p. a 12.4 p.p.). Nel corso del 2024 la forbice del differenziale di genere si è ristretta nel Comune capoluogo, mentre non altrettanto è avvenuto nel resto della Provincia; in ogni caso il gap di genere continua ad essere decisamente elevato e preoccupante. Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 sia in provincia che nel capoluogo, passando rispettivamente dal 5,8% al 5,5% in provincia (4,5% per i maschi e 6,6% per le femmine, con il differenziale a 2.1 p.p. decisamente in diminuzione ai 3.4 p.p. del 2023) e dal 6,4% al 6% nel capoluogo. Decisamente non positiva la situazione per i giovani tra i 15 e 24 anni di età con il dato che cresce al 24,4% nel 2024 a causa soprattutto del dato femminile che dall'11,9% del 2023 passa al 25,7% nel 2024: per l'anno considerato il differenziale tra il dato femminile e quello maschile è di "appena" 2 p.p. mentre nel 2023 era di 9,6 p.p.

I dati cumulati dei primi otto mesi della **cassa integrazione** si riducono a 2.037.197 rispetto a quelli dello scorso anno (2.318.839, -12,2%), confermando l'andamento degli ultimi anni. Nel corso del I semestre 2025 le ore autorizzate in provincia sono state 1.854.884 (contro le 1.427.389 del 2024), per la prima volta in crescita dopo il quinquennio post pandemia in cui i dati sono stati sempre in diminuzione con il minimo appunto nel 2024; il dato registrato nel primo semestre 2025 rimane comunque uno tra i più bassi dell'intera serie. Il 18,6% del totale delle ore autorizzate è legato alla gestione ordinaria (il cui valore diminuisce del 18,3% rispetto al I semestre 2024) e il restante 81,4% a quella straordinaria (valore in aumento del 50,2%). L'incremento registrato dalla Cassa Integrazione Straordinaria potrebbe essere

legato alle novità introdotte dalle Legge Finanziaria 2025 in materia, che prevedono: 1) la cassa integrazione guadagni straordinaria (Cigs) per le aziende in aree di crisi industriale complessa, per cui sono stati stanziati 70 milioni di euro per favorire la rioccupazione dei lavoratori licenziati o ancora dipendenti; 2) cassa integrazione straordinaria per il triennio 2025-2027 rifinanziata con 100 milioni di euro, che permette l'erogazione di un'integrazione al reddito per un massimo di 12 mesi nei casi di crisi aziendale o riorganizzazione; 3) possibilità di estendere la cassa integrazione straordinaria fino al 31 dicembre 2025 per le imprese considerate di interesse strategico nazionale, a condizione che abbiano almeno 1.000 dipendenti e piani di riorganizzazione aziendale in corso e non completati. In ogni caso, il concomitante incremento delle ore autorizzate e la quota della CIGS sul totale sono segnali sicuramente non positivi per l'economia provinciale. Si ricorda che da maggio 2024 l'INPS non fornisce più la distinzione delle ore autorizzate tra operai ed impiegati.

A partire da ottobre 2022 fino a maggio 2025 i **prestiti** alle imprese presentano tassi tendenziali negativi, dopo avere registrato un trend positivo a partire da luglio 2020; a giugno 2025 si registra il valore di +1,6%. L'andamento dei tassi di crescita mensili dei prestiti alle famiglie è stato negativo dal mese di giugno 2023 fino a gennaio 2025, segnando poi valori leggermente positivi a febbraio (+0,2%) e a marzo (+0,5%), in consolidamento nei tre mesi successivi (a giugno +1,2%). Per quanto riguarda i depositi, è negativo il tasso tendenziale mensile riferito alle imprese (-2% a giugno 2025) mentre il tasso di crescita dei depositi delle famiglie è positivo (+0,8%) con il totale leggermente positivo (+0,1% dal -1,2% di marzo).

Il traffico complessivo del **porto di Genova** con 24.010.990 tonnellate nel primo semestre 2025 perde un ulteriore 3% rispetto al dato non particolarmente positivo del 2024 (24.720.237 tonnellate) mantenendosi pertanto ben al di sotto delle 27.301.840 tonnellate dello stesso periodo del 2019; il traffico containerizzato diminuisce dell'1,3% rispetto ai dati del 2024 con 1.218.276 teu, anche in questo caso inferiore rispetto ai 1.327.804 teu del primo semestre 2019. Situazione non particolarmente positiva neppure per il traffico per il traffico passeggeri: per i traghetti si registra una diminuzione dell'1,2% a 670.808 unità, mentre per le crociere il tasso annuale è del +0,2% con un dato di 655.761 (in entrambi i casi i dati dono superiori a quelli del 2019).



Grazie all'incremento dell'8,9% del numero degli aerei (da 7.328 a 7.979) e soprattutto a quello dei passeggeri del 17,9% che, per la prima volta nel primo semestre superano le 700mila unità, **l'aeroporto di Genova** registra un'importante crescita sia rispetto al 2024 sia, soprattutto, (dopo la quinquennale rincorsa posta pandemia), rispetto a quanto si era verificato nel 2019 (l'attuale 722.655 passeggeri è record storico decisamente superiore ai 670.714 del 2019). Il dato relativo alle merci movimentate continua a rimanere su livelli inferiori al 50% di quelli del 2019, anche se il 2025 fa registrare una leggera crescita rispetto al 2024 (+0,8%).

Nel primo semestre 2025 si è registrata un incremento complessivo del **turismo** alberghiero rispetto all'anno precedente, con particolare riferimento alla componente straniera che raggiunge il massimo storico di presenze relativamente al primo semestre con 692.506 (+3,8% rispetto al primo semestre 2024), con un leggero incremento della presenza media. Lo stesso non si può dire per gli italiani dove ad un incremento degli arrivi superiore al 6% corrisponde solo un +1,8% delle presenze. Complessivamente gli arrivi crescono del +4,9% mentre le presenze del più modesto +2,8%.

Nel corso del I semestre 2025 l**e esportazioni** della provincia dopo il crollo di un miliardo e 200milioni di euro registrato tra il primo semestre 2023 e il I semestre 2024 evidenziano una ulteriore diminuzione del -2,3% inferiore in valore a quella registrata dall'export della manifattura, mentre l'agricoltura e soprattutto le provviste di bordo e le merci varie risultano in aumento. Le importazioni evidenziano una crescita percentuale dell'8,2%, trainate in particolare dal +11,8% dell'industria. L'analisi dei dati riferiti agli Stati Uniti segnala che si è passati da un deficit superiore ai 61 milioni di euro registrato nel I semestre 2024 ad un saldo provvisorio di + 8.339.481 euro per

lo stesso periodo del 2025, tutto questo prima della bozza di accordo sui dazi tra il Presidente Usa Trump e la Presidente della Commissione Europea Von der Layen.

2. IL QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Nel corso del 2025 sono proseguite le attività inerenti alla realizzazione dei **progetti finanziati con l'aumento del 20%** del Diritto Annuale autorizzati dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto del 23 febbraio 2023, per il triennio 2023-2025. La stima proposta in questa sede prevede l'allineamento delle previsioni sia dal punto di vista delle entrate che delle uscite correlate.

Nello specifico per quanto riguarda le valutazioni effettuate sulle **entrate**, ed in particolare, per quelle riferite al Diritto Annuale, è stata inserita una stima di budget di € 1.589.026 per il preconsuntivo 2025.

Su indicazione di Unioncamere Nazionale e considerato il parere favorevole del Ministero delle Imprese e del Made in Italy sono state avviate le procedure, per la predisposizione dei Progetti finanziati con l'aumento del Diritto Annuale per il triennio **2026-2028.**

Le ipotesi formulate per il prossimo triennio tengono pertanto conto di tale aumento sia per il Diritto Annuale sia per i costi promozionali ad esso correlati. Tali previsioni saranno confermate in sede di Bilancio Preventivo 2026. se l'approvazione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy avverrà nel corso dell'attuale esercizio.

Occorre ricordare che ad oggi manca la revisione normativa dei Diritti di segreteria e pertanto per l'anno 2026 si ipotizza una cifra in linea con le previsioni indicate per l'anno 2025. Per le ipotesi stilate per gli anni 2027 e 2028 si ritiene opportuno in via prudenziale non effettuare variazioni consistenti. Per fronteggiare le carenze infrastrutturali, nonostante la continua contrazione delle risorse e il potenziale continuo aumento dei costi di funzionamento, per effetto principalmente della reintroduzione degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio r dei relativi oneri riflessi l'Ente camerale ha sempre ritenuto

fondamentale e **prioritaria l'attività di promozione economica territoriale** effettuata anche con l'utilizzo di risorse precedentemente accumulate per lo sviluppo dell'economia Ligure.

Il raffronto dell'**attività promozionale** prevista per il 2026, a seguito dell'adeguamento conseguente alla realizzazione dei Progetti finanziati con l'aumento del Diritto Annuale, risulta allineato alle previsioni compiute in questa sede.

I **costi del personale** subiscono nel periodo 2025-2028 una ridefinizione, sia in relazione alla necessaria sostituzione del *turnover* camerale, che prudenzialmente si presuppone totale, sia in relazione agli aumenti contrattuali attualmente in fase di definizione.

Le **spese di funzionamento** sono ipotizzate in linea con le previsioni di preconsuntivo 2025 e analogamente con le previsioni 2026, fermo restando la necessità di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare il contenimento delle suddette spese. In tale previsione sono stati inseriti i costi relativi alle norme in materia di contenimento della spesa pubblica (€ 813.985 accantonati in apposito Fondo anche per l'anno 2025 e previsti come costi per gli anni 2026 e 2027 e 2028). La sentenza della Corte Costituzionale 210/2022 ha dichiarato l'illegittimità degli oneri versati per tali disposizioni nel corso del 2017-2018 e 2019. Nel corso del 2024 è stata liquidata la quota relativa all'anno 2018 con Decreto del 8 giugno 2025, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 179 del 4 agosto 2025, che autorizza il rimborso del 2019.

L'Ente ha aderito all'iniziativa proposta da Unioncamere Nazionale di presentare ricorso dinanzi al Tribunale civile di Roma ai fini della **restituzione dei risparmi di spesa** conseguiti e versati in favore del bilancio dello Stato per gli anni 2020-2023., che in sede di prima udienza effettuata in data 10.07.2024 nella quale era stata posta una riserva successivamente sciolta, ritenendo la causa matura per la decisione, inizialmente fissata al 7 ottobre 2025, è stata rinviata d'ufficio poiché il Giudice assegnatario, Dott. Pietro Persico, ha assunto un altro incarico a far data dal

28.08.2025. La nuova udienza, alla luce di quanto comunicato dalla Segreteria del Tribunale, si terrà il 20.05.2026. L'eventuale esito favorevole comporterebbe la rideterminazione dei costi di funzionamento.

Si allega la tabella riepilogativa a suo tempo inserita nella Relazione Previsionale e Programmatica 2026:

ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Budget 2024 aggiornato	Previsione consuntivo al 31.12.2024	Consuntivo 2024	Budget 2025 aggiornato	Previsione consuntivo al 31.12.2025	ipotesi previsione 2026	ipotesi previsione 2027	ipotesi previsione 2028
GESTIONE CORRENTE								
A) Proventi correnti								
1 Diritto Annuale	10.684.834,79	10.647.964,86	10.913.989,70	10.454.372,79	10.411.940,55	10.411.940,52	10.411.940,52	10.411.940,52
2 Diritti di Segreteria	3.168.504,00	3.135.474,69	3.434.248,25	3.166.339,00	3.142.583,96	3.158.339,00	3.158.339,00	3.158.339,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	3.406.754,54	758.007,08	1.023.995,45	3.762.864,77	1.038.053,71	2.745.876,00	970.000,00	970.000,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	103.450,00	178.263,60	239.577,31	143.700,00	145.789,80	113.900,00	113.900,00	113.900,00
5 Variazione delle rimanenze			1.356,00	-	-	-	-	-
Totale Proventi Correnti A	**17.363.543,33**	**14.719.710,23**	**15.613.166,71**	**17.527.276,56**	**14.738.368,02**	**16.430.055,52**	**14.654.179,52**	**14.654.179,52**
B) Oneri Correnti								
6 Personale	- 5.184.966,72	- 5.164.896,90	- 4.850.902,54	- 5.310.765,30	- 5.356.045,53	- 5.531.195,75	- 5.531.195,75	- 5.531.195,75
7 Funzionamento	- 4.492.113,99	- 4.461.004,41	- 4.253.188,46	- 4.523.557,53	- 4.346.840,34	- 4.138.883,37	- 4.131.383,37	- 4.131.383,37
8 Interventi Economici	- 7.192.473	- 4.233.660	- 4.260.001	- 7.473.803	- 4.178.304	- 5.824.046	- 4.048.170	- 4.048.170
9 Ammortamenti e accantonamenti	- 4.637.663	- 4.389.993	- 4.436.850	- 4.422.461	- 4.541.822	- 4.366.993	- 4.366.993	- 4.366.993
Totale Oneri Correnti B	**- 21.507.216**	**- 18.249.555**	**- 17.800.942**	**- 21.730.587**	**- 18.423.012**	**- 19.861.119**	**- 18.077.743**	**- 18.077.743**
Risultato della gestione corrente A-B	**- 4.143.673**	**- 3.529.844**	**- 2.187.775**	**- 4.203.310**	**- 3.684.644**	**- 3.431.063**	**- 3.423.563**	**- 3.423.563**
C) GESTIONE FINANZIARIA								
10 Proventi Finanziari	460.000	291.350	835.673	468.299	468.299	460.000	460.000	460.000
11 Oneri Finanziari	- 56.250	- 35.504	- 109.052	- 64.549	- 67.078	- 56.250	- 56.250	- 56.250
Risultato della gestione finanziaria (C)	**403.750**	**255.846**	**726.621**	**403.750**	**401.221**	**403.750**	**403.750**	**403.750**
D) GESTIONE STRAORDINARIA								
12 Proventi straordinari	15.613	757.003	1.872.815	2.069	2.069	-	-	-
13 Oneri Straordinari		- 2.868	- 554.134	- 531	- 531	-	-	-
Risultato della gestione straordinaria (D)	**15.613**	**754.135**	**1.318.681**	**1.538**	**1.538**	**-**	**-**	**-**
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA								
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale								
15 Svalutazioni attivo patrimoniale								
Differenze rettifiche attività finanziarie								
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	**- 3.724.310**	**- 2.519.863**	**- 142.473**	**- 3.798.022**	**- 3.281.885**	**- 3.027.313**	**- 3.019.813**	**- 3.019.813**
PIANO DEGLI INVESTIMENTI								
E Immobilizzazioni Immateriali	30.600	25.514	25.514	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
F Immobilizzazioni Materiali	943.459	747.104	756.546	373.182	367.043	167.000	167.000	167.000
G Immobilizzazioni Finanziarie	440.316	1.615.779	1.540.894	3.634	3.634	-	-	-
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	**1.414.375**	**2.388.396**	**2.322.954**	**401.816**	**395.677**	**192.000**	**192.000**	**192.000**

3. LE LINEE STRATEGICHE

Le linee strategiche della programmazione dell'Ente camerale sono state definite nel Piano Pluriennale 2021/25, che giunge a conclusione con la fine dell'attuale consiliatura e dovranno essere ridefinite dal nuovo consiglio, al termine delle procedure di rinnovo.

Nelle more della nuova programmazione, il presente documento ricalca le linee programmatiche stabilite nel Piano 2021/25, che di seguito si riportano:

A. **monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento**
B. **accelerazione digitale e innovazione**
C. **sviluppo sostenibile e sfida green**
D. **resilienza del territorio**
E. **semplificazione amministrativa**
F. **tutela del mercato**
G. **occupazione e giovani**
H. **il nodo del credito**
I. **il ritorno dell'internazionalizzazione**
J. **i prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale**
K. **per un nuovo turismo sostenibile**
L. **rinnovo del personale**
M. **cura del patrimonio**

A. Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento

L'Ente camerale, in coerenza con la propria missione istituzionale e con l'obiettivo di contribuire attivamente allo sviluppo competitivo del territorio, conferma il proprio impegno strategico nel settore della logistica, quale ambito prioritario e trasversale per la valorizzazione del nodo metropolitano, articolato attorno al sistema portuale e alle infrastrutture di superficie deputate alla gestione dei flussi di traffico verso l'hinterland.

Tale impegno, già consolidato nel tempo, si è recentemente arricchito di ulteriori direttrici di intervento, resesi necessarie alla luce delle ricadute economiche derivanti dalle persistenti criticità infrastrutturali che affliggono la Regione Liguria, determinando una condizione di parziale isolamento e discontinuità territoriale rispetto al contesto nazionale ed europeo.

Nel corso dell'esercizio 2026, si prevede la prosecuzione dell'azione promozionale finalizzata al completamento di opere infrastrutturali di rilevanza strategica, tra cui **la Nuova Diga Foranea del Porto di Genova, il Terzo Valico dei Giovi, il Nodo Ferroviario Genovese, la digitalizzazione dei varchi portuali, l'espansione a mare dei cantieri navali e l'ampliamento dell'aeroporto**. Tali interventi, per un valore complessivo superiore ai 3 miliardi di euro, sono considerati indifferibili e urgenti per il rilancio logistico del Nord-Ovest italiano.

La Camera di Commercio, in sinergia con Unioncamere e Uniontrasporti, ha avviato **l'aggiornamento del Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria**, includendo dieci opere prioritarie e introducendo indicatori territoriali per misurare il divario rispetto alla media nazionale. Il Programma Infrastrutture 2026 prevede azioni di monitoraggio, concertazione e pianificazione, anche in raccordo con il PNRR.

Accanto agli interventi infrastrutturali sopra richiamati, un ruolo strategico per lo sviluppo del sistema produttivo è assunto dalla **Zona Logistica Semplificata (ZLS) Porto e Retroporto di Genova**, ormai pienamente operativa. La ZLS mette in rete il porto di Genova, i principali retroporti e poli logistici distribuiti in quattro regioni del Nord, riconoscendoli come un unico sistema economico-funzionale orientato all'attrazione di investimenti produttivi e logistici, alla semplificazione dei procedimenti amministrativi e al miglioramento della competitività delle imprese insediate.

Il DPCM 40/2024 ha definito un **quadro di agevolazioni** che comprende, tra l'altro, la **riduzione dei termini procedimentali, l'autorizzazione unica** per i progetti localizzati in ZLS e il riconoscimento di crediti d'imposta sugli investimenti; nello stesso contesto, l'articolo 12 prevede la possibilità di istituire, su proposta del Comitato di indirizzo di cui fa parte anche un rappresentante delle Camere di commercio coinvolte, **Zone Franche Doganali (ZFD) intercluse** all'interno della ZLS. Tali ZFD, costituite da aree anche non contigue ma funzionalmente collegate, consentono regimi doganali e fiscali particolarmente favorevoli (stoccaggio delle merci in

sospensione di dazi e IVA, facilitazioni alla riesportazione, possibilità di lavorazioni e trasformazioni autorizzate con potenziale acquisizione dell'etichettatura "Made in Italy"), configurandosi come una **leva di politica industriale e logistica in grado di attrarre nuovi investimenti**, generare occupazione qualificata e rafforzare il ruolo del porto di Genova nelle catene del valore internazionali.

In questo quadro, **la Camera di Commercio di Genova,** attraverso la **partecipazione al Comitato di indirizzo** e ai tavoli di ascolto dell'economia logistica, si impegna **alla valorizzazione delle opportunità offerte dalla ZLS e dalle future ZFD**, **alla diffusione presso le imprese di informazioni** puntuali sulle **misure disponibili** e a fornire **il contributo alla costruzione di una governance integrata** delle **politiche infrastrutturali e logistiche**, in collaborazione con Regione Liguria, Autorità di Sistema Portuale, associazioni di categoria e stakeholder del territorio.

La Camera di Commercio continuerà a garantire una presenza attiva e qualificata nei tavoli istituzionali promossi da soggetti locali, nazionali ed europei, finalizzati all'elaborazione e all'attuazione di misure di sostegno alle imprese operanti nel comparto, assicurando al contempo un costante raccordo operativo con le Associazioni di categoria.

Saranno sostenute le attività della **Consulta per il settore marittimo portuale e logistico e della Consulta per le infrastrutture e l'urbanistica,** con particolare riferimento ai gruppi di lavoro dedicati al monitoraggio e allo sviluppo di progettualità afferenti al comparto marittimo, trasportistico e infrastrutturale genovese.

Proseguiranno le azioni sinergiche con gli Enti territoriali e le Associazioni di categoria a supporto del comparto della **nautica** e della **Blue Economy**. L'attività camerale si avvale della collaborazione con **Assonautica Genova e C.I.S.CO**., che operano presso l'Ente con progettualità complementari e sinergiche.

Nel prossimo esercizio, **Assonautica Genova** proseguirà con gli interventi consolidati a favore dello sviluppo della nautica da diporto, anche in ambito sociale, curando

il coordinamento dei Circoli Nautici e l'organizzazione di uno stand dedicato nelle edizioni del **Salone Nautico**, quale vetrina di rilievo internazionale.

Il **C.I.S.CO.** continuerà a promuovere l'efficienza e lo sviluppo del trasporto merci, con particolare attenzione alla sicurezza delle attività, alla tutela ambientale e all'uso razionale delle risorse naturali, anche attraverso l'adozione di tecnologie innovative per il trasporto intermodale. Le attività includeranno analisi economiche, dibattiti pubblici e proposte operative.

In materia di infrastrutture, l'attenzione dell'Ente resterà focalizzata sullo sviluppo degli assi trasportistici continentali, con particolare riferimento al **Corridoio Reno-Alpi** (già Corridoio 24 Rotterdam–Duisburg–Basilea–Lötschberg/Sempione–Genova), che comprende il **Terzo Valico dei Giovi** e il **Nodo Ferroviario Genovese**, nonché la **Gronda autostradale di Genova**, il cui avanzamento progettuale sarà oggetto di costante monitoraggio.

Verrà inoltre riservata attenzione alle ulteriori infrastrutture di interesse strategico per il territorio, tra cui:

- Potenziamento e prolungamento della linea **Novi Ligure–Tortona–Pavia**
- Connessioni portuali
- Autoparco
- Nuova Diga Foranea
- Raddoppio della ferrovia a Ponente
- Tunnel della Val Fontanabuona
- Raddoppio della ferrovia Pontremolese

Come di consueto, la Camera continuerà a monitorare con attenzione la **sicurezza stradale**, in particolare alla luce dei disagi causati dai cantieri persistenti sulle autostrade liguri.

In tale quadro, si conferma il ruolo strategico del **P.R.I.S. – Programma Regionale di Intervento Strategico**, strumento volto a garantire la sostenibilità degli interventi e a rispondere alle esigenze delle comunità e delle attività produttive coinvolte. L'Ente

è attualmente impegnato in numerosi progetti P.R.I.S., tra cui: Campasso, Colisa, Gate Erzelli, Gavette AMT, Gavette Bisagno, Metro Genova, Nodo Ferroviario, Nuova Calata Porto Petroli, Polcevera, Rio Migliarese, Terzo Valico, Rigenerazione Urbana, Riqualificazione Ferri/Fegino.

È inoltre prevista la partecipazione alle attività del **Tavolo di lavoro per la promozione dei carburanti alternativi**, che ha portato alla sottoscrizione di protocolli d'intesa per la diffusione del **GNL (Gas Naturale Liquefatto)** e dell'**idrogeno** come fonti energetiche per il trasporto e la logistica in Liguria.

Nel 2026 proseguiranno i partenariati relativi alle iniziative transfrontaliere **EASY2LOG** (in convenzione con Regione Liguria) e **H2MOVE**, in coerenza con gli obiettivi di sostenibilità e innovazione.

Continueranno le attività di verifica e accertamento previste dalla normativa vigente, su incarico e in collaborazione con il **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**, presso i due **Magazzini Generali** presenti sul territorio: **Parodi S.p.A.** (Genova Rivarolo) e **Asborno S.r.l.** (Ronco Scrivia).

Infine, nel corso del 2026 la Camera sarà impegnata nella promozione delle infrastrutture immateriali, come la **Banda Ultra Larga (BUL**), fondamentali per imprese, pubblica amministrazione e cittadini. L'obiettivo è potenziare la velocità e la qualità della connessione, in linea con la crescente domanda di comunicazione, contribuendo così allo sviluppo economico del territorio.

B. Accelerazione digitale e innovazione

Il 2026 vedrà l'avvio del nuovo triennio 2026-2028 del progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica". I **Punti Impresa Digitale** proseguiranno nell'integrazione delle proprie attività di promozione della **transizione digitale** con progetti ed azioni di sensibilizzazione delle imprese sulla **transizione ecologica.**

Nella prima parte del triennio occorrerà ridefinire le collaborazioni con i partner tecnici di supporto per l'ambito green e per l'ambito digitale, e cioè con il **Centro di Competenza**

Start 4.0 e con **IRE Spa**, e consolidare le attività di servizio verso le imprese ampliandole in ottica ESG e sostenibilità.

Gli obiettivi prioritari del progetto sono:

1) Accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e sviluppo sostenibile, anche attraverso sistemi di certificazione: sono previsti interventi differenziati per i diversi *target*, con personalizzazione dei percorsi formativi in base alla tipologia e alla dimensione d'impresa, con particolare attenzione alle ditte individuali, per le quali saranno adottate soluzioni formative semplificate e maggiormente orientate alla pratica operativa.

2) Potenziare gli ecosistemi dell'innovazione digitale e green: saranno rafforzate le partnership con i soggetti locali e con le reti nazionali al fine di disporre di una rete di strutture verso cui orientare le PMI in modo "mirato", facilitando l'incontro tra domanda e offerta di tecnologia.

3) Sostenere la "transizione sostenibile" e favorire un uso efficiente di acqua ed energia nei sistemi produttivi, rafforzando gli interventi a sostegno della sostenibilità ESG

4) Favorire un uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale nelle imprese: verranno impostate azioni ad hoc per aumentare la comprensione, da parte degli imprenditori, delle potenzialità offerte dall'Intelligenza Artificiale nei diversi contesti operativi

Pertanto, nel 2026 la Camera, attraverso il PID, proseguirà le azioni di **informazione e di sensibilizzazione** delle imprese in materia di digitalizzazione, affiancandole con una offerta formativa capace di contribuire al raggiungimento degli obiettivi sopra citati. Si prevede la realizzazione di webinar, seminari ed incontri informativi a favore delle imprese e anche la realizzazione di ulteriori percorsi specialistici su digitale, lavorando in particolare sulle tematiche della Cyber sicurezza e dell'Intelligenza artificiale e sulla Transizione ecologica. Oltre ad azioni dirette realizzate con strutture specialistiche presenti a livello locale le imprese potranno fruire delle opportunità di collaborazione messe a punto assieme alle reti nazionali del Poli di Innovazione, dei DIH, degli EDIH.

Inoltre, particolare attenzione sarà posta a nuove modalità ed azioni atte a favorire il **collegamento tra domanda e offerta tecnologica**, anche attraverso la rete EEN, gli ecosistemi dell'Innovazione. Particolare attenzione sarà rivolta al collegamento tra impresa e ricerca pubblica (CNR – IIT – Atenei) e alla fattiva collaborazione con i poli di innovazione regionali e con la rete PID NEXT.

Riguardo agli strumenti di *assessment* come fattori abilitanti della doppia transizione i molteplici tool realizzati dal network PID dedicati a imprese e lavoratori per supportarli nella conoscenza del livello di maturità digitale, del livello sicurezza informatica dei dati e delle competenze digitali continueranno ad essere proposti alle imprese, affiancandoli ed integrandoli con nuovi strumenti messi a disposizione da altri network, avendo cura di evidenziarne le specifiche potenzialità al fine di eliminare possibili rischi di confusione.

Per quanto attiene **l'accompagnamento delle imprese** in materia di digitale e green si prevede di consolidare il servizio di "assistenza specialistica" personalizzato per le MPMI avviato nel 2024, con consulenze rilasciate dai due principali partner della Camera per digitale e green (Start4.0 e IRE) on demand, previa analisi interna delle richieste da parte della struttura camerale. Si prevede inoltre di attivare un nuovo Bando per contributi alle MPMI in doppia transizione e di proseguire con l'offerta di *audit* energetici.

Al fine di confermarsi quale riferimento istituzionale sul territorio per le imprese innovative, infine, la Camera prevede di operare con iniziative specifiche, anche a carattere trasversale, finalizzate a **semplificare il rapporto tra imprese e mondo della ricerca**. Un particolare rilievo continuerà ad avere il rapporto sinergico con l'Università di Genova, con l'Istituto Italiano di tecnologia e con il CNR. Si prevede di contribuire allo sviluppo territoriale in termini di **innovazione** con progetti trasversali nell'ambito di tutti i settori nei quali lo sviluppo tecnologico incide sulla crescita di sistema.

In questo ambito è opportuno ricordare anche l'attività di E**nterprise Europe Network - EEN,** rete europea di servizi per l'impresa cui la Camera partecipa tramite la propria azienda speciale WTC Genoa. La Rete offre servizi alle MPMI di ricerca partner per progettazione europea e per ricerca partner per innovazione e trasferimento tecnologico verso i paesi UE ed esteri. Nella nuova fase di programmazione (2025-2028) la rete dovrà continuare a supportare le PMI nei processi correlati alla transizione digitale e verde.

In materia di **proprietà intellettuale** proseguirà l'azione informativa rivolta alle imprese per l'uso del portale *on line* per il deposito e la registrazione di titoli di proprietà industriale e proseguiranno le attività di sensibilizzazione e informazione attraverso seminari e *webinar* oltre all'attività correlata alla partecipazione alla rete europea dell'informazione brevettuale coordinata dall'Ufficio Europeo dei Brevetti **PATLIB.**

C. Sviluppo sostenibile e sfida green

Nel 2026 le azioni di accompagnamento per le imprese in ambito ***Green economy*** e **impresa sostenibile** saranno collegate a quelle per la digitalizzazione, come previsto da quanto indicato nel paragrafo precedente.

L'Accordo quadro sottoscritto con **IRE, Infrastrutture Recupero Energia** Agenzia Regionale Ligure prevede l'organizzazione di attività di formazione e informazione integrata sui temi legati a sostenibilità, efficienza energetica e Comunità Energetiche Rinnovabili nonché la realizzazione di *audit* e diagnosi energetiche, e supporto tecnico nell'avvio e sviluppo di CER. Quanto realizzato nel 2023-24 sul tema verrà riproposto e consolidato per permettere alle MPMI di far propri i concetti essenziali della transizione energetica utili a sfruttarne appieno le opportunità.

Per quanto riguarda le CER si prevede di realizzare attività di informazione e promozione collegata alla **Fondazione CERS Liguria**, CER solidale a "ombrello" e cioè multicabina, di cui la Camera è promotore e fondatore assieme agli Enti ecclesiastici e che mira al coordinamento delle CER che si creeranno sul territorio genovese e ligure per la produzione e consumo di energia condivisa, con il concorso di imprese ed altri soggetti. La Camera opererà con la collaborazione ed il coinvolgimento delle associazioni di categoria, così come è avvenuto per il progetto pilota della CER di Sestri ponente, che si avvia ad essere la prima CER attivata nella Fondazione CERS Liguria.

In coerenza con gli obiettivi della Rete saranno riproposte azioni di approfondimento sugli **ESG**, a completamento di un percorso iniziato nel 2023 con le Associazioni di categoria. La sostenibilità riguarda infatti congiuntamente aspetti ambientali, sociali ed economici, ai quali si fa spesso riferimento come fattori ESG (*Environmental, Social and Governance)*. La Camera, a tal proposito, proseguirà nell'impegno di diffusione dello strumento di *Self-Assessment* (Percorso di autovalutazione sulla sostenibilità aziendale) progettato dal Sistema Camerale. Obiettivo primario dello strumento è quello di supportare le PMI nella predisposizione del bilancio di sostenibilità, che è il principale strumento di misurazione e comunicazione degli impegni e dei risultati sugli elementi ESG.

La Camera di Commercio di Genova prosegue nelle attività collegate all' **Agenda 2030** delle Nazioni Unite sul territorio di Genova e nella Regione Liguria a supporto della quale è stato sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa "Liguria2030" dagli stakeholder liguri, promuovendo programmi di formazione allo sviluppo sostenibile, con particolare attenzione al mondo delle imprese e valorizzando buone pratiche di sviluppo sostenibile espresse dagli attori locali potenziando i partenariati anche non convenzionali: un esempio di collaborazione è quello portato avanti con Intesa San Paolo e la Compagnia di San Paolo attraverso "ESG Lab", una iniziativa di sensibilizzazione e supporto delle imprese su queste tematiche.

La Camera proseguirà inoltre nella diffusione ed offerta di utilizzo dello strumento di *Self-Assessment* **(Percorso di autovalutazione sulla sostenibilità aziendale) progettato** dal Sistema Camerale. Obiettivo primario dello strumento è quello di supportare le PMI nella predisposizione del **bilancio di sostenibilità**, che è il principale strumento di misurazione e comunicazione degli impegni e dei risultati sugli elementi ESG.

Sul fronte della **progettazione europea,** sono pienamente operativi alcuni Progetti in materia di transizione ecologica, attuati con il supporto dell'Azienda Speciale WTC Genoa:

- **"Open Circular**", finanziato dal Programma Interreg IT FR Marittimo 2021-2027, mira a fornire ad un gruppo di minimo 8 imprese, selezionate tramite apposito avviso pubblico, un servizio di assistenza tecnica per migliorarne la circolarità dei propri cicli produttivi, grazie all'erogazione di un voucher pari a 5.000 €;
- "**PRINCE"**, finanziato dal Programma Interreg Central Europe 2021-2027, intende rafforzare la capacità delle PMI a lavorare nel mercato degli appalti verdi, tramite la realizzazione di percorsi informativi e l'orientamento a forme di produzione ecocompatibili;
- "**ASTER**", progetto finanziato dal programma Interreg Spazio Alpino che ha come focus ridurre l'impatto ambientale in particolare nelle aree interne, con percorsi di formazione alle imprese focalizzati su circolarità, riduzione consumo plastica e sensibilizzazione all'eco-design legati a tessile, industria sport e outdoor.
- "**H2Move**" finanziato dal Programma Interreg IT FR Marittimo 2021-2027, intende potenziare la filiera dell'idrogeno verde nell'ambito portuale-logistico andando a prevedere un maggior coinvolgimento delle PMI.

La rete **EEN ALPS** è coinvolta nell'attuazione dei percorsi di accompagnamento delle imprese alla sostenibilità e al rispetto dei criteri ESG e dell'*assessment* della *performance* ambientale, nel quadro delle attività svolte da PID Genova e CLP.

D. Resilienza del territorio

La Camera di Commercio continuerà a operare con costante impegno per sostenere le imprese colpite dalle numerose emergenze che hanno interessato il territorio genovese negli ultimi anni. L'obiettivo è contribuire al miglioramento delle condizioni economiche locali e allo sviluppo del tessuto imprenditoriale, anche attraverso l'erogazione di ristori e contributi con effetto moltiplicatore.

Per quanto riguarda gli **eventi calamitosi dell'autunno 2019**, ai sensi del DPRL n. 47/2023 (Misura 2), la Camera ultimerà gli interventi sostitutivi previsti dall'art. 31,

commi 3 e 8-bis del D.L. n. 69/2013, per le imprese che hanno presentato istanza con esito positivo salvo la regolarità contributiva (DURC).

Nel corso del 2026, sarà gestita l'istruttoria delle rendicontazioni relative alle spese per gli interventi di ripristino effettuati a seguito dell'**evento calamitoso del 3-5 ottobre 2021** nei comuni di Rossiglione, Tiglieto e Campoligure in riferimento al Decreto dell'Assessore con delega alla Protezione Civile n. 2/2025.

Per gli **eventi che hanno colpito la Città metropolitana di Genova tra il 23 ottobre e il 6 novembre 2023,** la Camera sarà impegnata nell'istruttoria delle rendicontazioni relative alle spese per gli interventi di ripristino presentate a seguito del DCD n. 2/2025 e nella relativa liquidazione dei contributi spettanti.

Sempre in riferimento alla mareggiata del 2023, il Settore Protezione Civile della Regione Liguria ha anticipato l'adozione, nel 2026, di un nuovo bando (Misura 2) destinato alle imprese che hanno presentato domanda per la Misura 1, segnalando ulteriori danni oltre il massimale previsto.

Per i **danni verificatisi nell'ottobre 2024**, la Camera nel 2026 si occuperà dell'attività conseguente al decreto di concessione e relativa rendicontazione delle spese sostenute, adottato da Regione Liguria.

Relativamente agli eventi dei **primi giorni di settembre 2025**, è in corso la raccolta e disamina delle segnalazioni danni trasmesse dalle imprese, per il successivo invio al Settore Protezione Civile della Regione Liguria. A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza da parte della Protezione Civile nazionale, nel 2026 l'ufficio procederà alla ricezione delle domande di contributo, alla concessione e alla rendicontazione delle spese.

In riferimento alla **Zona Franca Urbana** istituita dopo il crollo del Ponte Morandi, la Camera, in qualità di soggetto attuatore, sarà impegnata nel 2026 nelle attività conclusive previste dal DPRL n. 1/2021, in particolare, negli adempimenti relativi alla revoca parziale o totale dei contributi concessi e non erogati.

In materia di **Ristori Covid-19**, la Camera svolge il ruolo di capofila per gli interventi di sostegno alle imprese colpite dall'emergenza. Sono in fase di conclusione gli interventi sostitutivi previsti dall'art. 31, commi 3 e 8-bis del D.L. n. 69/2013, per le imprese che hanno presentato istanza ai sensi della DGR n. 1003/2022 (Ristori 5-bis), con esito positivo salvo la regolarità contributiva (DURC).

Infine, nel 2025 la Camera è stata coinvolta nell'attuazione di un **nuovo bando regionale per l'insediamento di attività economiche nei Comuni dell'entroterra non costieri con popolazione sino a 2.500 abitanti**, previsto dalla Legge regionale n. 6/2025. Il bando, rivolto a microimprese e cooperative di comunità nei settori dell'artigianato, commercio e ristorazione, prevede contributi a fondo perduto fino a 300 euro mensili per un massimo di 5 anni, a copertura di affitti e costi di gestione. Le domande potranno essere presentate fino al 31 dicembre 2025. Nel 2026, la Camera, in qualità di soggetto attuatore, curerà l'istruttoria delle istanze, la concessione e la liquidazione dei contributi, secondo le modalità previste dal bando.

E. Semplificazione amministrativa

La panoramica sui compiti d'istituto dell'Ente e sulla loro prevedibile evoluzione nell'anno 2026 non può che partire dagli adempimenti che riguardano il **Registro imprese**, con un focus dedicato a: il Registro dei titolari effettivi, il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici, i controlli sulle imprese, la comunicazione degli indirizzi di posta elettronica certificata da parte degli amministratori di società, l'avvento delle Imprese Culturali e Creative, le abilitazioni speciali ed albi, i compiti di istituto in campo ambientale.

Registro dei titolari effettivi

Il Registro è tuttora sospeso, come noto, in esito alla sentenza del Consiglio di Stato del 19 settembre 2024. I giudici di Palazzo Spada, infatti, con due distinte ordinanze in data 15 ottobre 2024 hanno rinviato la questione alla Corte di Giustizia dell'UE (CGUE) per chiarimenti pregiudiziali sulle norme europee (Direttive UE 2015/849 e

2018/843) di cui il D.M. 55/2022 (istitutivo del Registro del Titolare Effettivo) è attuazione, confermando, nelle more dell'intervento della Corte di Giustizia UE, la sospensione del Registro.
Su indicazione di Unioncamere, il Portale Nazionale del Titolare Effettivo è restato e resta comunque aperto per ricevere, secondo le modalità consuete, le comunicazioni relative alla titolarità effettiva: prime comunicazioni (eventualmente tardive, seppure non sanzionabili), conferme annuali ed eventuali variazioni.

Sono invece sospesi:

- l'azione sanzionatoria (art. 4, co. 2 del D.M. 55/2022) essendo stato sospeso il termine per la presentazione della comunicazione;
- i controlli a campione sulle istanze ricevute sono del pari sospesi (art. 4, co. 2 del D.M. 55/2022);
- l'accreditamento dei soggetti obbligati all'adeguata verifica (art. 6 del D.M. n. 55/2022);
- la consultazione e l'accesso alle informazioni del registro da parte dei soggetti autorizzati o portatori di legittimo interesse (artt. 5, 6 e 7 del D.M. 55/2022).

Si segnala che, con comunicazione del 6 dicembre 2024, la Corte di Giustizia UE ha notificato alle numerose parti il "rigetto dell'istanza di trattazione accelerata", avanzata dagli avvocati del Governo italiano, nelle cause pregiudiziali riunite C-684/24 e C-685/24 e che, in data 16 febbraio 2025, è decorso il termine per consentire alle molte parti contro-interessate (Stati, Commissione, Parlamento UE, Consiglio e BCE) di presentare memorie e osservazioni scritte sulla domanda di pronuncia pregiudiziale.

Il procedimento ora così radicato nell'arco di 16-18 mesi potrebbe arrivare a sentenza, per poi fare riprendere il contenzioso radicato dinanzi al Consiglio di Stato che, quindi, nella seconda metà del 2026 ovvero nella prima metà del 2027 potrebbe giungere a conclusione decidendo definitivamente le sorti del Registro del Titolare Effettivo e l'eventuale ripresa di operatività, o meno, degli adempimenti previsti nei confronti del Registro delle Imprese.

Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

Dal 7 luglio 2025 è operativo il Servizio di Accreditamento Suap, Enti e Componenti informatiche che rappresenta, nella nuova architettura del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), il punto unico di accesso per i SUAP, gli Uffici Comunali e le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento amministrativo interessate da quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del nuovo Allegato Tecnico al D.P.R. 160/2010, i quali stabiliscono che i SUAP e gli Enti Terzi debbano dotarsi di sistemi informatici che implementano, nell'ambito delle rispettive responsabilità, le componenti informatiche di Front Office SUAP, Back Office SUAP e Back Office Enti terzi conformi alle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del medesimo Allegato Tecnico.

Il Sistema di Accreditamento si costituisce di tre sezioni:

- Accreditamento Componenti informatiche: consente di richiedere al MIMIT la verifica tecnica di conformità rispetto ai requisiti stabiliti dalle Specifiche Tecniche delle componenti informatiche di Front Office SUAP, di Back Office SUAP e di Back Office Enti Terzi e la successiva registrazione delle relative anagrafiche all'interno del Catalogo SSU.
- Accreditamento SUAP: consente di effettuare l'Attestazione dei Requisiti al MIMIT e/o di modificare i dati già registrati nel Sistema e di selezionare le componenti informatiche di Front Office SUAP e di Back Office SUAP di cui si intende dotarsi già verificate tecnicamente all'interno del Catalogo SSU.
- Accreditamento Enti Terzi: consente di procedere con l'accreditamento degli Enti al MIMIT e/o di modificare i dati già registrati nel Sistema e di selezionare le componenti informatiche di Back Office Enti Terzi di cui si intende dotarsi già verificate tecnicamente all'interno del Catalogo SSU.

Le prime soluzioni di Front Office SUAP, di Back Office SUAP e di Back Office Enti Terzi sono già iscritte nel Catalogo SSU aprendo di fatto la strada agli Enti (Comuni in primis) che intendono accreditarsi sin da subito.

Tra gli obiettivi del Sistema camerale per il 2026 ci sarà anche quello di ultimare (in quanto già avviata nel corso dell'anno 2025) l'attività di sensibilizzazione sia dei Comuni che degli Enti terzi del territorio sulla necessità di procedere all'accreditamento sul catalogo al fine di garantire la piena operatività del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) prima dell'attivazione dello stesso a livello nazionale attualmente previsto per il 26 febbraio 2026.

Il Sistema camerale, nella nuova architettura informatica del Sistema degli Sportelli Unici (SSU), assume "il ruolo di GESTORE del Catalogo SSU" e questo dovrebbe, tra le altre cose, consentire di pervenire finalmente all'alimentazione sistematica del Fascicolo informatico d'impresa e all'effettiva condivisione dei dati, grazie all'interscambio tra le varie piattaforme presenti su mercato che dovranno essere comunque in grado di garantire l'interoperabilità tra le diverse Amministrazioni Pubbliche coinvolte all'interno del nuovo ecosistema SSU.

Semplificazione dei controlli sulle imprese.

Gli effetti del Decreto Legislativo 12 luglio 2024, n. 103, recante "*Semplificazione dei controlli sulle attività economiche, in attuazione della delega al Governo di cui all'articolo 27, comma 1, della legge 5* agosto 2022, n. 118", che aveva tra gli obiettivi quello di semplificare i controlli sulle attività economiche, non si sono ancora manifestati in modo significativo nonostante la messa a punto del fascicolo informatico d'impresa da parte del sistema camerale. Il primo motivo è senz'altro la mancanza dei decreti applicativi, necessari per permettere la reale e completa condivisione dei dati inerenti ai controlli sulle attività economiche tra le numerose amministrazioni pubbliche che hanno competenze ispettive e sanzionatorie. L'altro motivo è la difficoltà oggettiva nel verificare quando e se attività e controlli possano chiaramente essere considerati come sovrapposti, oltre alle lentezze riscontrate nella ricognizione dei controlli già operati nell'ultimo triennio. Altrettanto lenta risulta essere la definizione e la produzione di Norme tecniche o prassi di riferimento che possano permettere un efficace definizione del report certificativo di basso rischio previsto dalla norma, indispensabile per una corretta operatività del decreto.

Comunicazione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) da parte degli amministratori di società

La Legge di bilancio 2025 (L. 30 dicembre 2024 n. 207 pubblicata sul S.O. n. 305 alla G.U. del 31 dicembre u.s., comma 860 dell'art. 1) ha introdotto l'obbligo per i singoli amministratori di società (sia di persone che di capitali, con la sola eccezione dei consorzi) di dotarsi di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Stante la formulazione piuttosto infelice della norma sopra richiamata e i dubbi sollevatisi in ordine a varie questioni concernenti: la tipologia di imprese soggiacenti all'obbligo, la possibilità di indicare l'indirizzo PEC già in uso alla società quale indirizzo PEC dei singoli amministratori, la gratuità o meno della comunicazione, la sanzionabilità o meno dell'omessa comunicazione da parte delle imprese ed altre questioni non meno trascurabili, su sollecitazione di Unioncamere e del sistema camerale tutto, si è reso necessario un intervento interpretativo da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, in esito al quale è stato possibile assumere una posizione più chiara nella ricezione delle relative comunicazioni da parte dell'Ufficio del Registro che, allo stato, ha ritenuto, d'accordo con la maggioranza delle Camere di Commercio, di conformarsi ai seguenti criteri:

- Applicazione dell'obbligo a tutti gli amministratori (indipendentemente che risultino da visura "legali rappresentanti"):
  - di società neocostituite;
  - di società già costituite ed iscritte (ovvero in caso di rinnovo dell'organo amministrativo, in caso di nuova nomina e/o conferma, in caso di modifica dei patti sociali per le società di persone e in caso di nomina del liquidatore);
  - delle reti di imprese.
- Esclusione dell'applicabilità dell'obbligo nei confronti delle seguenti tipologie di imprese:
  - società semplici, con la sola eccezione delle società semplici che esercitino l'attività agricola;

- società di mutuo soccorso,
- consorzi, anche con attività esterna;
- società consortili.

Il MiMIT con la nota protocollo sopra menzionata ha inizialmente individuato anche un termine per le comunicazioni da inviare al Registro Imprese, previsto per il 30 giugno 2025.

La previsione di tale termine da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, invero non previsto da alcuna norma, ha generato un certo scompiglio tra l'utenza, determinando una "corsa" al deposito delle relative istanze tra marzo e giugno scorsi che - stando alle stime fornite da Unioncamere – avrebbe riguardato ad oggi un terzo delle comunicazioni complessive che le imprese interessate dovranno effettuare al Registro delle Imprese.

Con la successiva nota del 25 giugno 2025, il MiMIT è ulteriormente tornato sulla questione, dietro nuova sollecitazione del sistema camerale che ha espresso forti perplessità circa la legittimità della previsione di un termine non contemplato dalla norma istitutiva dell'obbligo ma dalla sola circolare ministeriale.

Ciò nondimeno il Ministero competente ha sostanzialmente confermando il contenuto della propria precedente nota, limitandosi a differire il termine per la presentazione delle comunicazioni al 31/12/2025.

Si segnala che ad inizio luglio 2025 è stato presentato un emendamento (in sede di conversione del D.L. 30 giugno 2025, n. 95), poi ritirato, relativo alla PEC degli amministratori con cui si stabiliva che tale PEC non potesse coincidere con il domicilio digitale dell'impresa e fissava appunto il termine del 31 dicembre 2025 per la comunicazione al Registro delle Imprese.

Allo stato, dunque, l'Ufficio del Registro delle Imprese si attende di gestire entro la fine dell'anno un cospicuo numero di comunicazioni relative alla PEC degli amministratori che, per contro, dovrebbero scemare dall'inizio del 2026 in avanti, salvo eventuali comunicazioni di variazione.

Nuova Sezione Speciale del Registro Imprese concernente le Imprese Culturali e Creative (ICC)

La legge 27 dicembre 2023, n. 206, all'art. 25, ha introdotto la qualifica di **impresa culturale e creativa.** Le modalità e le condizioni per il riconoscimento della qualifica di impresa culturale e creativa (nonché le ipotesi di revoca) sono definite all'interno del decreto del Ministro della cultura, di concerto con il Ministro delle imprese e del Made in Italy n. 402 del 25 ottobre 2024 (di seguito Decreto ICC). Il Decreto ICC individua i requisiti soggettivi (art. 3) e oggettivi (art. 4) che i soggetti interessati alle iscrizioni previste dalla legge devono rispettare al fine di acquisire la qualifica di impresa culturale e creativa.

In particolar modo possono acquisire la qualifica di impresa culturale e creativa (art. 3):

- *gli enti, indipendentemente dalla forma giuridica, inclusi quelli costituiti nelle forme di cui al libro V del codice civile;*
- *i lavoratori autonomi;*
- *gli enti del Terzo settore, previsti dall'articolo 11, comma 2, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, le imprese sociali di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, e gli enti di cui al libro I, titolo II, capo II, del codice civile che svolgono prevalentemente in forma di impresa, in via esclusiva o prevalente, una o più delle attività di cui all'articolo 4;*
- *le start up innovative di cui all'articolo 25 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4.*

I soggetti sopra individuati sono tenuti a svolgere l'attività economica in forma di impresa (quindi essere imprese iscritte del registro delle imprese) oppure essere un ente/soggetto iscritto nel REA.

I soggetti sopra elencati, devono a loro volta (art. 4):

- *svolgere attività stabile e continuativa con sede in Italia, ai sensi del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, o in uno degli Stati membri dell'Unione europea o in uno degli Stati*

aderenti all'Accordo sullo Spazio economico europeo, purché siano soggetti passivi di imposta in Italia;

- *svolgere in forma di impresa, in via esclusiva o prevalente, una o più delle seguenti attività: ideazione, creazione, produzione, sviluppo, diffusione, promozione, conservazione, ricerca, valorizzazione e gestione di beni, attività e prodotti culturali*.

Il comma 2 dell'art. 4 precisa inoltre che "sono, altresì, qualificati imprese culturali e creative i soggetti privati costituiti in una delle forme di cui all'articolo 3, lettere a) e b) che svolgono, in forma di impresa, in via esclusiva o prevalente, attività economiche di supporto, ausiliarie o comunque strettamente funzionali all'ideazione, creazione, produzione, sviluppo, diffusione, promozione, conservazione, ricerca, valorizzazione o gestione di beni, attività e prodotti culturali".

Con il Decreto 10 luglio 2025 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (di seguito Decreto MIMIT), sono state ulteriormente definite "le disposizioni concernenti gli adempimenti per l'iscrizione nella sezione speciale, le specifiche tecniche e la modulistica necessarie per la presentazione delle istanze, nonché per l'operatività della sezione speciale" e sono state introdotte novità per la gestione nel Registro delle imprese delle imprese culturali e creative (ICC).

A partire dal 30 settembre 2025, infatti, è entrata in funzione una sezione speciale del Registro delle imprese destinata proprio a queste realtà, con procedure dedicate di iscrizione, modifica e cancellazione. Il decreto ha previsto anche nuovi controlli automatici per garantire la correttezza delle pratiche e aggiornato la modulistica. Nelle specifiche tecniche sono altresì descritte le regole utilizzate per controllare la correttezza, coerenza e completezza di una pratica.

Il decreto disciplina gli adempimenti per le imprese che intendono iscriversi nella nuova sezione speciale del Registro con la qualifica di impresa culturale e creativa.

I principali requisiti riguardano:

- attività prevalente: deve essere già iscritta al Registro o al REA e corrispondere a uno dei codici ATECO elencati nel decreto interministeriale

n. 402/2024 (nel presente decreto le attività sono contraddistinte da un descrittore riconducibile alla classificazione ATECO),

- forma giuridica: sono ammessi sia soggetti iscritti al Registro imprese sia enti iscritti al solo REA.
- requisiti formali:
    - obbligo di PEC attiva;
    - possibilità di aggiungere alla denominazione sociale la dicitura "impresa culturale e creativa" o l'acronimo "ICC";
    - dichiarazione del possesso dei requisiti tramite apposito campo obbligatorio.

Allo stato non è possibile stimare l'entità delle comunicazioni che l'Ufficio del Registro Imprese si troverà a ricevere.

Si segnala tuttavia che, stante l'inclusione nelle ICC (Imprese Culturali e Creative) di imprese nonché di soggetti finora esclusivamente iscritti al REA, come associazioni o fondazioni, che svolgono la propria attività prevalente nell'ambito dell'architettura, delle arti visive, nell'artigianato artistico, nel design, nell'editoria, nella moda, nella musica e nelle arti dello spettacolo, può costituire un utile parametro il sapere che nel 2023, ci sono registrate circa **171.490 imprese** nel comparto culturale (escluso il turismo a vocazione culturale), con un aumento dell'8,8% rispetto all'anno precedente.

La Composizione negoziata della Crisi di Impresa

Lo stato attuale dell'applicazione dell'Istituto della Composizione Negoziata, così come verificato nell'Osservatorio semestrale curato da Unioncamere ha evidenziato che alla metà del 2025, quindi dopo tre anni e mezzo di vita dell'istituto, le istanze risultano pari a 2.765 unità, vale a dire 905 in più rispetto a quelle censite nell'ultimo Osservatorio semestrale del 15 novembre 2024, con una crescita

incrementale più che doppia rispetto al semestre precedente (maggio 2024 - novembre 2024): 905 rispetto alle 410 istanze.

La crescita notevole del numero di istanze presentate nel corso degli ultimi sei mesi (novembre 2024- maggio 2025) è accompagnata dall'aumento considerevole dei casi di successo giunti a quota 295, con un incremento di ben 90 esiti favorevoli rispetto al mese di novembre 2024. Del pari in crescita è il tasso di successo medio della composizione negoziata che, nel corso del primo trimestre dell'anno 2025, si innalza al 22, 5%.

Questo quadro propone una immagine di maturità crescente dell'istituto della Composizione Negoziata e anche una crescita di consapevolezza tra le aziende che potenzialmente possono ricorrere allo strumento. Si tratta certamente di una tendenza che anche nel 2026 dovrebbe riscontrarsi se non addirittura amplificarsi.

Ex ruoli ed elenchi

Passiamo ora alle **attività confluite nel Registro Imprese a seguito della soppressione dei rispettivi ruoli ed elenchi.**

Nel settore della **mediazione immobiliare** è proseguita l'azione di contrasto al fenomeno dell'abusivismo. Dopo la sottoscrizione, nel marzo 2025, di un Protocollo d'Intesa con le Associazioni di categoria, il Comune di Genova, l'INPS e la Guardia di Finanza, sono in corso azioni concrete volte a tutelare i consumatori attraverso attività informative e divulgative sui rischi del mercato immobiliare. Nel corso del 2026 si cercherà di fornire all'utenza strumenti di conoscenza sempre più adeguati riguardo ai rischi connessi alle transazioni immobiliari gestite da soggetti non abilitati, in un'ottica di prevenzione. Allo stesso tempo si continuerà a tutelare le imprese, promuovendo il rilascio e l'utilizzo della tessera di riconoscimento, quale segno distintivo delle imprese regolarmente abilitate. L'obiettivo primario rimane pertanto quello di tutelare i consumatori, garantendo trasparenza e sicurezza nelle operazioni immobiliari, e al contempo di proteggere le imprese che operano nel rispetto delle regole, creando condizioni di mercato più eque.

Per quanto riguarda gli **ausiliari del commercio**, si ricorda che la soppressione dei ruoli non ha inciso sulle attività di iscrizione e verifica, confluite nel Registro delle Imprese. Rimane infatti prevista, con finalità di pubblicità legale, trasparenza dei traffici economici e tutela del consumatore, la verifica periodica dei requisiti, con cadenza di 2, 4 o 5 anni a seconda dell'attività svolta. Per l'anno 2026, oltre alle regolari procedure di iscrizione nel Registro delle Imprese che comportano specifiche procedure abilitative, si proseguirà con le verifiche periodiche relative ad agenti d'affari in mediazione, mediatori marittimi e spedizionieri. Per quanto concerne gli agenti di commercio, continuerà l'operazione di revisione avviata nel 2025, che ha portato a una significativa razionalizzazione del settore, considerato che i requisiti non venivano verificati da lungo tempo.

La **procedura digitalizzata** di presentazione delle domande di ammissione agli esami per mediatori online si è consolidata: nel corso del 2025 circa il 50% degli aspiranti ha utilizzato tale modalità. Tale percentuale, pur significativa, non giustifica ancora l'adozione del solo canale telematico; pertanto, anche per il 2026, rimarranno attive entrambe le modalità di presentazione, sia online sia cartacea.

Per quanto attiene le attività di gestione della **Commissione d'esame per l'abilitazione all'attività di mediatore immobiliare** nel corso del 2025 è stato incrementato il numero delle sedute di esame, al fine di ridurre il numero di candidati per sessione e rendere più agevole la gestione degli esami stessi. Nel corso del 2026 si proseguirà su questa linea, calendarizzando un numero di sessioni più elevate rispetto al passato.

Con riferimento ai **raccomandatari marittimi** nel corso del 2026 potrà essere valutata l'opportunità di introdurre un'attività di monitoraggio e aggiornamento periodico pur in assenza di un obbligo normativo espresso. Ciò al fine di garantire maggiore trasparenza, migliorare l'affidabilità delle informazioni disponibili e agevolare la consultazione da parte degli operatori e degli utenti

Ambiente

Venendo ora alle procedure ed ai processi operativi più significativi che hanno dovuto gestire le imprese nell'ambito della dematerializzazione della documentazione inerente la **tracciabilità dei rifiuti**, nel corso del 2025 il **Rentri** l'ha fatta da padrone. Il Regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2023 (Decreto 4 aprile 2023, n. 59), disegna un percorso attuativo che si svilupperà anche durante il 2026 fino addirittura al mese di febbraio 2027.

Per portare a pieno compimento la previsione del legislatore, dal 13 febbraio 2026 i Formulari di identificazione dei rifiuti (documenti che accompagnano il trasporto dei rifiuti speciali pericolosi e di alcuni rifiuti speciali non pericolosi) saranno anch'essi dematerializzati. Questa innovazione che comporterà anche per le microimprese coinvolte, l'utilizzo di dispositivi digitali (tablet/smartphone) per la compilazione e sottoscrizione di tale documentazione, rappresenta l'ostacolo finale, e più arduo da superare, per completare un sistema che consentirà l'effettivo controllo dell'arrivo a giusta destinazione di queste tipologie di rifiuti.

Anche nel 2026 la Sezione Regionale della Liguria dell'Albo Gestori ambientali affiancherà con ulteriori 24 giornate di **formazione** gratuita a favore delle imprese iscritte all'Albo in Liguria, le iniziative previste a livello nazionale da parte del Comitato nazionale.

L'intero processo troverà conclusione solo nel 2027 con il monitoraggio, tramite geolocalizzazione, dei veicoli autorizzati al trasporto di rifiuti pericolosi.

Non si può non fare cenno alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2025, del Decreto-legge 8 agosto 2025, n. 116, c.d. "**Terra dei Fuochi**", che ha l'obiettivo di contrastare i reati ambientali e tutelare maggiormente la salute pubblica e l'ambiente, anche se alla data della redazione della presente relazione non è ancora giunta a termine la conversione in Legge.

Il decreto-legge è stato emanato per dare attuazione alle sentenze della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo, che hanno accertato la responsabilità dello Stato

italiano per non aver adottato misure efficaci a tutela della salute e della vita dei cittadini esposti a inquinamento. Il decreto rappresenta un primo passo del Governo verso l'attuazione della Legge di delegazione europea 2024, del 13 giugno 2025, n. 91, con cui l'Italia si è assunta l'impegno di recepire, tra le altre, anche la direttiva (UE) 2024/1203 sulla tutela penale ambientale

Per il conseguimento di tali finalità, il provvedimento rafforza il contrasto alle condotte illecite connesse alla gestione dei rifiuti su tutto il territorio nazionale, con particolare attenzione alla c.d. "Terra dei Fuochi".

Con riguardo ai contenuti specifici, tra le varie misure il testo dispone una riorganizzazione del c.d. "Testo unico Ambientale" (d.lgs. n. 152 del 2006), apportando numerose e incisive modifiche alla Parte IV del provvedimento – norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati – con un significativo rafforzamento del sistema sanzionatorio penale e amministrativo, oltre che dell'apparato di prevenzione e controllo

Ulteriori disposizioni intervengono su diversi ambiti normativi, tra cui il Codice penale, il Codice di procedura penale, la legge n. 146/2006 in materia di criminalità organizzata transnazionale, il Codice antimafia (d.lgs. n. 159/2011), il d.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, il Codice della strada e la disciplina relativa alla Carta nazionale per l'uso del suolo. Di rilievo anche l'incremento delle sanzioni per le violazioni delle prescrizioni autorizzative, nonché l'aumento delle sanzioni amministrative legate alla tracciabilità dei rifiuti di cui è in corso la non semplice transizione da supporti cartacei a strumenti digitali.

Qualora l'impostazione prevista dal Decreto-legge venisse confermata in sede di conversione in legge, il rischio per le imprese che si occupano della gestione dei rifiuti di incorrere in sanzioni penali o in sanzioni amministrative quasi insostenibili aumenterebbe significativamente.

Anche in tale ambito sarà attuato un percorso di **informazione** in favore delle imprese interessate.

Privacy e Protocollo informatico

Passando al tema della **Privacy, c**ontinuerà la partecipazione camerale al Gruppo di lavoro dei DPO presso Unioncamere Nazionale, nell'ottica di uniformare il più possibile il comportamento del sistema camerale nell'adeguamento alla normativa sulla privacy. Verrà effettuato un nuovo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali previsto dall'art.30 del GDPR.

Verrà inoltre aggiornato il **Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi**, previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico). Si intende inoltre implementare la funzione di ricerca degli atti presente nella intranet (applicativo TEAMS) aggiungendo alla consultazione di delibere e comunicazioni di Giunta anche quella dei verbali del Consiglio.

F. Tutela del mercato

Con lo scopo di aumentare la diffusione della conoscenza intorno alle attività di Arbitrato, gestite dalla Camera in collaborazione con la Camera Arbitrale di Milano, si è realizzato in gennaio 2025 il convegno "*Arbitrato quanto mi costi? Le ragioni di un'opportunità*" che ha coinvolto la stessa Camera Arbitrale milanese, l'università Bocconi, l'ordine degli avvocati e quello dei dottori Commercialisti di Genova. La ricaduta dell'incontro ha fornito alcuni indizi di un potenziale aumento di interesse delle aziende nel rivolgersi all'arbitrato quale strumento di giustizia alternativa. Nel 2026 si aspetta che questo potenziale possa trasformarsi in un concreto incremento del numero di arbitrati.

Contrariamente a quanto accaduto nel 2024, in questi mesi iniziali del 2025 non si sono avute istanze di arbitrati rituali relativi alla **Camera Arbitrale Immobiliare.** Anche per il 2026 non si attendono novità considerando che per tale camera perdura la totale assenza di partecipazione e persino di interesse da parte dei soci stessi, con la mancanza di ogni concreta attività di vita associativa e la

conseguente difficoltà di valutare con gli interessati le possibili azioni da intraprendere. Questo continua ad essere il sostanziale ostacolo alla concretizzazione dell'operazione di inserimento della camera arbitrale immobiliare nell'accordo vigente con la Camera Arbitrale di Milano, già operativo per la gestione degli altri tipi di arbitrati.

Si aspettano comunque, pur se sporadiche, delle istanze per arbitrati "Ad hoc", derivanti da prescrizioni statutarie e contrattuali, che in casi specifichi definiti dalle indicazioni statutarie o contrattuali prevedono il ricorso ad un arbitro nominato dal presidente della Camera di Commercio di Genova.

La **mediazione civile e commerciale,** gestita dall'Organismo di mediazione della Camera di commercio di Genova, ha confermato gli elevati standard operativi e la consueta efficacia , con un elevato grado di soddisfazione degli stakeholder nonostante il processo di generale riorganizzazione previsto entro la scadenza 31 gennaio 2025, prevista dall'articolo 7, comma 1, lett. v) del decreto legislativo 10 ottobre 2022, n. 149, che ha modificato e integrato l'articolo 16 del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28. Questa fase è stata ben gestita dall'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Genova che ha sostanzialmente provveduto a adeguare struttura, personale, organizzazione e logistica ai nuovi requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nel registro degli organismi di mediazione civile e commerciale, incaricando la nuova risorsa interna destinata a svolgere il compito di responsabile dell'Organismo.

Nel 2025 è continuato inoltre anche il progetto di collaborazione, finalizzato a accrescere la conoscenza ed il ricorso ai metodi alternativi di risoluzione delle controversie, tra L'Organismo di Mediazione della Camera di Genova e la Corte di Appello di Genova.

Per il 2026 si valuta un mantenimento reale dei livelli attuali con possibili incrementi di carico lavorativo connessi all'estensione della obbligatorietà della mediazione a

nuovi argomenti che, benché già operativa, non ha ancora generato sul campo incrementi numerici delle mediazioni relative.

In un quadro consolidato di regolamentazione, che contraddistingue i processi sanzionatori, anche le attività **dell'ufficio sanzioni** non potranno che continuare secondo tempistiche e modalità usuali. Come nel passato si svolgeranno quindi i normali procedimenti con l'impegno diretto o attraverso il supporto ad altri enti accertatori. Si intende continuare anche con il miglioramento degli aspetti comunicativi finalizzati a migliorare quantità e qualità dell'informazione destinata alle aziende, in modo che possano meglio conoscere e più prontamente adeguarsi ai dettati normativi riducendo così il rischio di restare coinvolte in processi sanzionatori. Interlocutori privilegiati a tale riguardo risulteranno, come negli anni precedenti, le Associazioni di categoria di tutti i soggetti economici interessati e dei consumatori, oltre agli altri Organi di controllo e Enti pubblici interessati.

L'impegno più gravoso dell'ufficio riguarderà il consueto compito istituzionale di giudice amministrativo ai sensi della L.689/81, mentre le attività ispettive dirette saranno normalmente proporzionate alle ridotte risorse economiche e umane e ai tempi limitati disponibili. Al momento non sono previsti accordi in convenzione con il MiMIT e con Unioncamere che potrebbero facilitare, almeno dal punto di vista delle risorse economiche, il presidio delle attività di controllo di **conformità dei prodotti**

Anche nel corso del 2026 potrebbero ancora manifestarsi le potenziali problematiche legate al processo sanzionatorio "massivo" a carico delle aziende che non hanno ancora acquisito la PEC aziendale, avviato nel 2022 attraverso un percorso informatico con la collaborazione di Infocamere, con i conseguenti temuti effetti in termini di prosieguo della gestione di un numero elevato di provvedimenti sanzionatori. Nel 2026 resta perciò un certo rischio per le ricadute sull'ufficio sanzioni, per l'eventualità di un surplus di numerosissimi procedimenti aggiuntivi da gestire.

Le attività dell'Ufficio sanzioni contro la **contraffazione delle merci e l'abusivismo** sono focalizzate sugli aspetti informativi per tutti i soggetti interessati considerando in particolare che i cittadini sono da una parte le vittime principali del fenomeno ma rappresentano, d'altro canto, anche il motore che alimenta il mercato illegale. Quasi mai, infatti, il cittadino che acquista merce contraffatta è realmente ingannato dal venditore circa l'originalità della merce acquistata; nella gran parte dei casi per ignoranza, per superficialità o magari solo per i contesti economici problematici, il "senso di legalità" tende ad attenuarsi inducendo a sottostimare la pericolosità di certi comportamenti. Una attenzione adeguata nel fornire l'informazione corretta non può che agire positivamente su tutti gli aspetti evidenziati e impegna l'ufficio a cercare strategie comunicative più incisive.

L'Ufficio di **Metrologia Legale** ha vocazione ispettiva ed è normalmente impegnato in diverse attività di controllo, su strumenti di misura e sul commercio dei metalli preziosi. Premessa indispensabile alla corretta operatività è la gestione dei *database* relativi agli strumenti di misura destinati ad essere utilizzati in funzioni di misura legale funzionali ai controlli istituzionali. Nel corso del 2025 l'Ufficio ha partecipato alle attività previste nella Convenzione Mise-Unioncamere del 16 dicembre 2022 per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato con particolare riferimento alla Metrologia Legale - Annualità 2025 del progetto di vigilanza svolgendo tutti gli obiettivi concordati in convenzione. Sono state inoltre svolte anche attività di sorveglianza sui Centri Tecnici e sulle Officine autorizzate nell'ambito dei controlli degli strumenti, quali i tachigrafi intelligenti, digitali o analogici destinati al controllo della sicurezza stradale relativa alla circolazione di mezzi pesanti.

Per il 2026 non è al momento prevista alcuna attivazione di programmi nazionali di vigilanza che potrebbero fornire una fonte di copertura economica, seppur ridotta, delle attività di vigilanza o sorveglianza. Purtroppo, la mancanza di tali progetti nazionali impatta notevolmente sulla attività ispettiva, a fronte di costi delle attività di sorveglianza e vigilanza particolarmente significativi a causa delle prescrizioni

della norma di settore (Decreto Ministero Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93) che impongono la necessità di avvalersi obbligatoriamente, per la quasi totalità delle prove tecniche, del supporto di organismi tecnici privati.

Per ovviare parzialmente al problema delle risorse, si ritiene di poter concentrare le risorse sui sopralluoghi meno onerosi, che si limitano a riscontri di rispetto formale delle norme di metrologia legale, piuttosto che alle attività tecniche più complesse che richiedono un necessario utilizzo di adeguate risorse economiche. In seconda istanza, ma solo limitatamente a causa delle potenziali problematiche di sicurezza sul lavoro, si potranno programmare vigilanze mirate su alcuni strumenti di misura per i quali l'ufficio possiede una dotazione tecnica sufficiente. In tale caso non risulta infatti tecnicamente indispensabile il supporto di organismi tecnici esterni con i loro relativi costi.

Come ogni anno si ritiene di segnalare la necessità di destinare ai controlli una concreta disponibilità di risorse autonome dell'Ente, in quanto la possibilità di eseguire attività di controllo, vigilanza e sorveglianza non dovrebbe essere così strettamente vincolata alla sola presenza di progetti nazionali.

Veniamo ora alle attività in materia di **statistica e prezzi**, che rientrano in linee prioritarie del sistema camerale quali l'informazione statistica ed economica e il collegamento scuola/lavoro, attraverso percorsi di orientamento e alternanza, oltre a monitorare l'andamento dei prezzi dei prodotti petroliferi e di energia e gas, anche attraverso pubblicazioni periodiche o monografiche sui diversi temi di interesse.

Il **monitoraggio di tariffe e prezzi e l'osservatorio prezzi sono** legati ad attività di sistema sulle tematiche dell'inflazione, dei prezzi all'ingrosso e della trasparenza nei servizi pubblici locali, che prevede la partecipazione ai Tavoli nazionali sul mercato dell'energia elettrica da cui derivano preziose indicazioni per la redazione delle newsletter su questo tema.

Non sembra invece che prosegua l'attività sperimentale sui prezzi al consumo nelle città capoluogo di Regione attivata da Protocollo di intesa tra Mimit e Unioncamere a partire dall'autunno 2024 e coordinata a livello locale dalla Prefettura.

Continuerà, a cadenza trimestrale, lo studio dell'economia provinciale e di quella regionale, tramite **Report Genova e Report Liguria** con gli andamenti dei principali fenomeni, che consentono di mantenere costantemente aggiornati gli scenari economici richiesti dall'Amministrazione, oltre a rappresentare prodotti finali pubblicati sul sito camerale e a disposizione degli utenti.

Nel corso del 2026 verrà aggiornato lo **studio regionale sulla variabilità degli indicatori socio-economici a livello comunale in Liguria**, che per il 2025, analizzerà il posizionamento dei comuni liguri in base a diversi indici socio-economici: densità della popolazione, invecchiamento, carico figli, dipendenza strutturale, popolazione straniera, ricambio della popolazione attiva, densità delle imprese, imprese femminili, giovanili e straniere, imprese artigiane (terza edizione dopo 2021 e 2023).

Sul filone congiunturale proseguirà **l'attività mensile di rilevazione del progetto Excelsior** per conto di Unioncamere nazionale, con l'attività di sensibilizzazione di un campione mensile di 150 imprese, il monitoraggio sull'avanzamento della rilevazione e la pubblicazione dei bollettini mensili predisposti da Unioncamere. L'importanza delle analisi che discendono dai dati Excelsior è sempre maggiore, con la necessità da parte del Servizio di approfondire le diverse tematiche con apposite monografie (competenze richieste, mismatch, difficoltà di reperimento, ecc), oltre alla predisposizione dei report e dei comunicati stampa mensili. I dati Excelsior vengono utilizzati anche per la predisposizione di attività per le scuole nell'ambito di Orientamenti. Proseguirà infine la collaborazione con Alfa Liguria tesa a confrontare l'andamento mensile delle entrate previste da Excelsior con gli assunti effettivi derivanti dalle CO.

L'Ente camerale mantiene, in questo campo, relazioni istituzionali in particolare con l'Università, con Alfa Liguria e con la Camera Riviere di Liguria a livello locale e, in ambito transfrontaliero, con diverse realtà dei territori Interreg Marittimo.

Sul tema orientamento, continuerà per l'A.S. 2025-2026 il progetto "**Non farti venire il mal di testa: la Statistica te la spieghiamo noi"** riguardante l'utilizzo delle infografiche che verrà svolto in modalità mista: lezione introduttiva on line e giornata di laboratorio infografico presso gli istituti scolastici coinvolti. Il responsabile del settore è inoltre componente del Consiglio Tecnico Scientifico dell'ITS Turismo Liguria Academy of Tourism, Culture and Hospitality.

In ambito Sistan continuerà la tredicesima pubblicazione del **calendario della diffusione** e come di consueto si provvederà alla rilevazione mensile dei prezzi agricoli.

Un'ulteriore materia attinente le attività di tutela del mercato riguarda la tenuta del **Registro Informatico dei Protesti,** con l'attività di pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati inviati dagli Ufficiali levatori e la conseguente cancellazione dei protesti. La non sussistenza di protesti in corso, infatti, è un requisito fondamentale per le imprese e i privati (persone fisiche) che vogliono accedere al credito bancario ed extra bancario, tanto più in un periodo come questo caratterizzato da una diffusa crisi economica e sociale. Negli ultimi anni l'Ente Camerale ha visto una crescita di accessi e di richieste di informazioni da parte di soggetti, spesso privi di liquidità, impossibilitati ad ottenere finanziamenti di vario tipo.

Dopo il periodo di sospensione per il Covid della pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati terminato il 30 settembre 2021, c'è stato un aumento di richieste di informazioni da parte di coloro che, a causa della segnalazione sul Registro Informatico dei Protesti, sono impossibilitati a ricevere dei prestiti. Per il 2026 si prevede una situazione analoga a quella degli ultimi anni per quanto concerne il numero delle istanze di cancellazione da istruire e, al contempo, un aumento delle richieste di informazioni da parte dell'utenza.

G. Occupazione e giovani

L'orientamento degli studenti verso le scelte future di studio e lavoro rappresenta un asse portante delle attività dell'Ente Camerale che, in coerenza con la propria *mission* istituzionale, svolge un importante ruolo di collegamento tra scuola e mondo del lavoro.

Anche nel 2026 le azioni per la promozione delle opportunità formative rivolte agli studenti e alle imprese del nostro territorio saranno svolte in tre distinte aree di intervento: **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** (PCTO, già Alternanza Scuola Lavoro), orientamento alla creazione d'impresa ed all'autoimprenditorialità, partecipazione ad eventi in tema di orientamento scolastico.

Il rapporto tra il mondo imprenditoriale ed il mondo scolastico continuerà ad essere uno dei punti di maggior impegno per l'Ente: in tale ambito, particolare importanza riveste **il Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro.** Il portale on line www.scuolalavoro.registroimprese.it è il punto d'incontro virtuale tra i ragazzi che frequentano il triennio scolastico conclusivo e le imprese del nostro territorio disponibili ad offrire loro un periodo di apprendimento on the job. Proseguirà quindi l'impegno dell'Ente camerale nella gestione dei rapporti con gli istituti scolastici per l'assistenza alla progettazione dei percorsi e con le imprese per l'attivazione di stage e tirocini.

Inoltre, in linea con quanto previsto dal PNRR, l'azione dell'Ente Camerale sarà tesa alla promozione dell'occupazione giovanile attraverso azioni volte alla riduzione del *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro. Proseguirà pertanto la promozione del sistema della formazione professionale anche attraverso il rafforzamento del Sistema Duale, che potrà ridurre il disallineamento tra le competenze possedute, anche digitali, e quelle effettivamente richieste dalle imprese, agevolando così l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

La Camera continuerà inoltre a supportare lo sviluppo delle **ITS Academy** attraverso la promozione delle loro attività.

Proseguirà anche nel 2026 la collaborazione con il progetto **#Iopensopositivo – Educare alla Finanza**, che ha per obiettivo la promozione dell'educazione finanziaria, con metodo innovativo, tra i giovani studenti dai 15 ai 18 anni. L'approccio alla didattica per gli studenti è non convenzionale, con moduli formativi in graphic motion fruibili individualmente da ogni device e con un calendario di eventi interattivi arricchiti da quiz tematici. L'iniziativa è promossa dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e Unioncamere, in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. La finalità del progetto è quella di informare i giovani studenti sulla necessità di possedere una corretta percezione delle proprie risorse economiche e rinforzare la consapevolezza delle difficoltà e dei rischi legati all'avvio di investimenti o di iniziative di microimprenditorialità.

Sempre in tema di educazione finanziaria, l'Ente Camerale aderirà anche per il prossimo anno al progetto "**Donne in attivo - La tua guida all'Educazione finanziaria**" rivolto alle donne consumatrici ed investitrici, anche potenziali. Si tratta di un ciclo di webinar che costituiscono un percorso formativo on line in cui si tratta di previdenza, finanza etica, risparmi, investimenti, innovazione digitale, nuovi strumenti di pagamento e tecniche di negoziato. La formazione prevede anche momenti di pratica, di interazione e di condivisione di esperienze personali con docenti, esperti e testimonial. L'Ente Camerale interviene attivamente al progetto attraverso la partecipazione al Tavolo di lavoro, valorizzando in particolare le attività del Servizio Nuove Imprese.

La Camera rinnoverà inoltre la propria partecipazione al "**Premio Storie di Alternanza e competenze**". L'iniziativa è promossa da Unioncamere e dalle Camere di Commercio italiane con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti di alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli istituti scolastici italiani di secondo grado. Il progetto premia

a livello provinciale e nazionale i migliori racconti multimediali (video) realizzati dagli studenti riguardanti le esperienze di alternanza scuola-lavoro, tirocinio curriculare o apprendistato, ma anche le competenze acquisite in tali contesti formativi.

È prevista inoltre la prosecuzione del "**Giornale in classe**", progetto realizzato in collaborazione con il Secolo XIX e finalizzato a consentire agli studenti di orientarsi rispetto al mercato del lavoro e a conoscere il mondo delle imprese e dell'economia genovese, con l'obiettivo di favorire il dialogo tra scuola e mondo del lavoro, fondamentale ai fini di allineare i piani di studio alle esigenze di assunzione delle aziende del territorio ligure.

Inoltre, nel corso dell'anno verranno avviate le attività legate all'adesione dell'Ente Camerale al Fondo perequativo 2024-2025 **"Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** ", la cui principale attività è legata all'implementazione della piattaforma SNI (Servizio Nuove Imprese) ideata da Unioncamere. La piattaforma fornisce agli aspiranti imprenditori informazioni di tipo amministrativo, organizzativo e di prima valutazione sull'idea d'impresa. Attraverso le sue differenti dimensioni di utilizzo, l'utente viene accompagnato in un percorso di consapevolezza sul significato di diventare imprenditori e fare impresa, condividendo informazioni di base, orientamento all'imprenditorialità, expertise tecnico, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori, messe a disposizione dalla rete camerale italiana.

Proseguirà inoltre lo **Sportello camerale di Sostegno alla Competitività delle Imprese**. Il Progetto, giunto alla nona annualità, si è rivelato uno strumento particolarmente utile ed importante per le imprese ed aspiranti tali del nostro territorio, fornendo loro un puntuale ed efficace supporto formativo ed informativo, anche mediante lo strumento del webinar.

Le attività di orientamento alla creazione d'impresa e all'autoimprenditorialità verranno portate avanti dal nostro Ente in collaborazione con il CLP (Centro Ligure per la Produttività) sulla base di specifiche richieste da parte degli istituti scolastici

del nostro territorio, attraverso un macro-progetto di servizi per l'orientamento dedicato alle Scuole sui temi quali: diffusione della cultura d'impresa, sensibilizzazione e riflessione sul tema all'autoimprenditorialità, conoscenza dell'andamento congiunturale del mercato del lavoro in termini di professioni emergenti e di fabbisogni formativi, conoscenza di sé e delle proprie attitudini, competenze e aspirazioni.

La Camera parteciperà come di consueto, nel contesto dell'attività di monitoraggio degli eventi in materia di orientamento scolastico, alla prossima edizione del **Festival Orientamenti**, un'iniziativa che intende sensibilizzare i giovani, fra l'altro, alle tematiche dell'autoimprenditorialità e della cultura di impresa attraverso attività di informazione e orientamento al mercato del lavoro. Verranno altresì realizzati dei seminari, anche sotto forma di webinar, per promuovere e valorizzare gli strumenti e i servizi per la creazione d'impresa a favore degli aspiranti imprenditori.

Proseguirà inoltre l'impegno dell'Ente Camerale nella partecipazione al **Programma G.O.L. - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori,** quale soggetto partner dell'ATS "Cross Genova", con il compito di gestire i percorsi di supporto all'autoimprenditoria ai beneficiari diretti del PAR G.O.L. Com'è noto, il Programma G.O.L. è l'iniziativa che costituisce il perno dell'azione di riforma nell'ambito delle politiche per il lavoro del PNRR, accompagnato da un Piano strategico nazionale sulle Nuove Competenze (PNC) – da considerarsi in una logica integrata per la parte che riguarda la formazione dei lavoratori nel Programma, oltre che inclusivo di un rafforzamento del sistema duale – ed in sinergia con il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI). A tali interventi, si aggiunge un investimento sulla creazione di imprese femminili, oltre alla creazione di un sistema nazionale per la certificazione della parità di genere.

Proseguirà inoltre la collaborazione dell'Ente Camerale in qualità di Capofila della Rete pubblico-privata "G.O.L. in Rete", nell'ambito del servizio di "Accoglienza e informazioni" sul Programma GOL. Si tratta di una rete di sportelli informativi attivati

sul territorio, in collaborazione con CLP, Associazioni di Categoria ed Enti di formazione, con l'obiettivo di realizzare servizi più vicini ai cittadini e alle imprese e di intercettare, in particolare, le persone con maggiore fragilità e distanza dai servizi.

Prosegue inoltre il Progetto "**DEVELOP"**, presentato nell'ambito del I Avviso del Programma Interreg Francia Italia Marittimo 2021-2027 che – capitalizzando i risultati del precedente progetto strategico M.A.RE. – insiste sull'attivazione di nuovi servizi a supporto del match tra domanda ed offerta di lavoro nell'area transfrontaliera, creazione di impresa inclusa.

Prosegue peraltro l'impegno dell'Ente Camerale nella promozione presso le Scuole del territorio genovese del progetto di Unioncamere per la "**Certificazione delle competenze PCTO**", negli ambiti turistico, moda, meccatronica, agraria e delle "**Competenze di cittadinanza per la sostenibilità".** Qualora pervengano adesioni al Progetto da parte delle Scuole, proseguirà il coinvolgimento ai Tavoli e nelle Commissioni provinciali per valutare l'andamento, il monitoraggio ed auspicabilmente rilasciare le attestazioni relative alle competenze acquisite dagli studenti.

A fronte del grande successo riscosso dalle passate edizioni, è confermato il percorso formativo **"Donne in digitale**" previsto nell'ambito del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia e Unioncamere, a valere sul "Fondo a sostegno dell'impresa femminile" ex art. 1, commi 97-106 della Legge 178/2020 – Capo V, comprensiva della dotazione aggiuntiva del PNRR. Donne in Digitale approfondisce metodologie e strumenti strategici per la presenza online, l'organizzazione del lavoro e il project management, la cura dei contenuti anche attraverso l'intelligenza artificiale e l'utilizzo di tecnologie di e-commerce al fine di accrescere la professionalità manageriale e di migliorare le competenze digitali delle donne che fanno impresa e delle lavoratrici, anche e soprattutto in ottica di contrasto al gender gap. L'obiettivo delle attività formative è stimolare percorsi di upskilling (miglioramento delle proprie competenze) e reskilling (acquisizione di

nuove) orientati al rafforzamento o all'acquisizione delle competenze digitali relative all'organizzazione del lavoro o alla comunicazione con il mercato e con gli utenti.

Nel 2026 proseguirà inoltre la collaborazione con il **Tavolo comunale del Lavoro** quale strumento di confronto e aggiornamento tra tutti gli attori pubblici e privati della nostra Città per mettere a fattor comune le informazioni possedute e le specifiche competenze tra tutti i soggetti che operano negli ambiti delle politiche attive del lavoro. In tale contesto, la Camera mette a disposizione i dati del sistema Excelsior ai fini della quantificazione e profilazione dei fabbisogni lavorativi delle imprese genovesi.

H. Il nodo del credito

Il Sistema camerale ed associativo, tramite i Comitati di Pilotaggio del PR FESR e PR FSE+, porterà avanti la collaborazione con la Regione Liguria nell'attuazione dei nuovi Programmi dei Fondi Regionali, tramite il rinnovo delle attività note come "**animazione economica**". Particolare attenzione viene prestata ai Fondi PR FESR e PR FSE+ 2021-2027 e alle relative interazioni con le misure del PNRR (come, ad esempio, l'attività del già richiamato "Programma G.O.L."). Alla luce della situazione socio-economica del Paese, sono quindi ipotizzabili diverse attività di divulgazione dei vari fondi per le imprese del territorio.

Nell'ambito del Progetto 20% a valere sul triennio 2026-2028, la Camera ha aderito al progetto di Unioncamere **"Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza**" che si prefigge, tra l'altro, di costituire presso le Camere di Commercio aderenti dei Centri di servizi per la finanza di impresa e la prevenzione delle crisi. Tali Centri dovranno divulgare alle imprese del territorio servizi, quali conoscenze e competenze in ambito economico-finanziario (per es. strumenti di finanziamento disponibili, informazioni e documenti utili per comunicare con gli Istituti di credito e gli operatori di microcredito e di finanza innovativa, attività di monitoraggio per prevenire le crisi di impresa…). Durante il 2026 verranno pertanto

avviate le collaborazioni con gli organismi del Sistema Camerale preposti all'erogazione di tali servizi.

Anche alla luce di quanto sopra esposto relativamente al nuovo Progetto 20%, la Camera proseguirà la collaborazione con **Innexta** (ex Consorzio camerale per il credito e la finanza) attraverso attività di sostegno alle imprese nell'accesso al credito di supporto informativo sui temi della gestione del rischio finanziario e organizzativo e di offerta di strumenti digitali per la prevenzione del rischio e la valutazione economico - finanziaria del proprio business (suite finanziaria, ESG pass, incontri one to one). Tali attività sono effettuate anche con il supporto dell'ufficio EEN Alps, che fa capo all'Azienda Speciale dell'Ente camerale - WTC Genoa, anche in considerazione del mandato della Commissione europea ai soggetti gestori della rete di incentivare le iniziative volte a rafforzare la capacità delle PMI di accedere al credito nelle sue varie articolazioni.

Proseguiranno anche, con la regia di Unioncamere, le attività del **Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF)**. Com'è noto, obiettivi del Comitato sono la diffusione della cultura imprenditoriale presso le donne e la realizzazione di progettualità e servizi per l'imprenditoria femminile, promuovendo e sostenendo la nascita e il consolidamento delle imprese femminili. Proseguirà inoltre il coinvolgimento al Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere nelle imprese promosso dalla Consigliera di Parità di Regione Liguria.

Per quanto attiene "Impresapiù", fondo di controgaranzia per favorire gli investimenti per la creazione di nuove imprese e per il potenziamento di quelle già esistenti, si sta monitorando il recupero delle somme già versate dall'Ente Camerale a fronte delle insolvenze delle imprese controgarantite in passato, dal momento che diversi debitori hanno concordato versamenti rateali direttamente con Agenzia Entrate Riscossione (ex Equitalia) che periodicamente riversa il dovuto alla Camera.

I. Il ritorno dell'internazionalizzazione

Nel 2026 continueranno le iniziative per l'internazionalizzazione sia relative alle attività amministrative che per quelle promozionali, considerata la presentazione dei nuovi progetti finanziati con l'aumento del +20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione.

Per l'attività amministrativa, il 2025 ha visto il passaggio definitivo di tutto il sistema camerale alla stampa su foglio bianco per i Certificati di origine che dovrebbe favorire il passaggio al **CO elettronico** (anche se di fatto già le imprese utilizzano l'output del sistema in formato digitale per la trasmissione ai loro clienti esteri). Dal 2026 sarà fornita una nuova versione informatica dello sportello telematico dei Certificati di Origine, per la quale sono stati organizzati diversi webinar per le imprese già nel 2025.

Sempre nel 2026 per i Carnet ATA si dovrà sperimentare il sistema che porterà nel 2027 al **e-ATA** (quindi al formato elettronico anche per il documento di esportazione temporanea) con una stretta collaborazione con l'Agenzia delle Dogane con la quali si condividerà il sistema informatico.

Restano confermati gli **appuntamenti** specialistici per supportare le imprese in tutta la documentazione per l'estero oltre che il supporto e la prima assistenza per le risposte a quesiti e dubbi su tematiche di commercio internazionale (che affianca il servizio di infoexport per i quesiti più specialistici in quanto gestiti da esperti di settore), nonché l'offerta di servizi one-to-one con esperti di settore.

Per l'attività promozionale, continueranno anche nel 2026 le iniziative formative sui temi legati all'internazionalizzazione, anche in collaborazione con Promos Italia, il desk di prima assistenza per informazioni su Paesi e approfondimenti nonché la parte relativa alla rassegna stampa su temi del commercio internazionale. Continuerà il supporto operativo ed organizzativo in occasione di visite ufficiali di rappresentanti diplomatici e delegazioni estere ma altresì sarà impegnato anche nella collaborazione con altri soggetti, come Università, Regione, Liguria International, Associazioni, ICE, rete EEN, CCIE per iniziative a favore delle imprese.

Con i progetti finanziati, considerati i target stabiliti da Unioncamere, proseguiranno anche le iniziative operative di promozione e attività in cui coinvolgere le imprese, sia on line che in presenza, quali ad esempio B2B con *buyer*, *outgoing* in paesi esteri, approfondimenti specialistici su tematiche specifiche (mini master, gare ed appalti internazionali, piani digitali per l'export).

Per quanto riguarda **l'Istituto di Economia Internazionale** e l'omonima rivista, si prevede una call for paper sulle banche centrali e il proseguimento nell'organizzazione di iniziative convegnistiche.

Oltre al consueto evento di fine anno dedicato ad un grande tema dell'internazionalizzazione in cui vengono altresì attribuiti i premi camerali ad un imprenditore e ad un economista (che giungeranno alla XVII edizione), si sottolinea che il 2026 vede l'80° anniversario della fondazione dell'Istituto per il quale si prevede un evento specifico prima dell'estate.

Il fronte dei **progetti europei** vede crescere l'impegno della Camera di Commercio su tematiche di diretto interesse per lo sviluppo imprenditoriale e con forte attenzione alle dimensioni *blue e green*.

Oltre ai progetti già menzionati nel paragrafo C, dopo la positiva valutazione delle proposte progettuali presentate, entrano in piena operatività alcune progettualità a valere sui Programmi Interreg di livello transfrontaliero e transnazionale, che riguardano: sviluppo della filiera della piccola pesca (progetto **CORE**); sviluppo di servizi e di competenze professionali per ridurre il gap tra mondo del lavoro e della formazione (PROGETTO **VIA MARE**)

Sul fronte della progettualità comunitaria e del rafforzamento della capacità di interrelazionarsi con le Istituzioni europee, su proposta della Presidenza di Regione Liguria, nel 2026 l'Ente camerale intende collaborare alla strategia regionale di potenziamento del proprio Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles, in sinergia con le Autorità di sistema portuale liguri e con CCIAA Riviere di Liguria. In questo contesto, dai confronti in corso con la Presidenza di Regione Liguria e gli enti coinvolti, l'Ente

camerale intende valorizzare le competenze e le proposte che scaturiscono dai propri Settori e dalle proprie Agenzie, quali Promos Italia, per supportare la capacità di internazionalizzazione del settore portuale-logistico e, in generale, della filiera "blue economy".

J. I prodotti tipici dall'era dei controlli a quella della promozione e comunicazione digitale

Per quanto riguarda i prodotti a marchio comunitario, proseguiranno le azioni legate al ruolo camerale di **Organismo di controllo per Focaccia di Recco col formaggio IGP** e **Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP.**

Nel 2025, dopo quattro anni di mancata certificazione IGP, dovuta alla pezzatura delle acciughe non corrispondente ai parametri del disciplinare, **è stata riavviata la trasformazione per la certificazione IGP** delle **Acciughe sotto sale del Mar Ligure**.

Saranno previste per il settore azioni di valorizzazione del prodotto ittico anche in sinergia con altre attività, che coinvolgeranno il nostro Ente, sia nell'ambito del **progetto europeo CORE** (di seguito trattato) che con il **GAL FISH Liguria**.

L'attività dedicata alla focaccia di Recco col formaggio IGP proseguirà a regime, prevedendo azioni di aggiornamento – formativo per l'attività ispettiva gestita dalla stessa Camera di Commercio.

Nell'ambito delle produzioni a marchio IGP proseguirà anche lo **studio in collaborazione con il CLP**, dedicato al **riconoscimento IGP delle rose delle Valli Genovesi e dell'oliva Lavagnina** in collaborazione con i relativi Comitati Promotori per la IGP e l'Università di Genova.

Al contempo, è in continuo sviluppo **l'azione di promozione e coinvolgimento dei produttori delle filiere dei Marchi Collettivi Geografici (MCG)** presenti sul territorio grazie a iniziative progettuali mirate, anche in sinergia con gli eventi a calendario istituzionale del nostro Ente (Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio, Salone Nautico, Rete Expo', altri grandi eventi previsti nell'ambito dell'attività del

Tavolo di Promozione), con l'obiettivo di divulgare gli **oltre quaranta marchi** del nostro Ente, identificativi di imprese di prodotti di eccellenza, in continua estensione soprattutto nell'ambito del sistema "Genova Gourmet", "Artigiani In Liguria", "Bottega Ligure" e non solo.

Proseguirà l'attività di gestione, divulgazione e comunicazione dei prodotti e dei servizi attinenti ai seguenti marchi gestiti dal nostro Ente:

- **Per il settore agricolo:**
    - **Antichi ortaggi del Tigullio**, marchio di proprietà della Camera che certifica undici prodotti orticoli del genovesato, sottoposti a controlli realizzati dei tecnici incaricati dal nostro Ente, con l'obiettivo di supportare le 15 imprese agricole aderenti nella tutela e crescita produttiva delle loro produzioni orticole. Il marchio è in fase di estensione, grazie all'adesione del nostro Ente nel partenariato del progetto "Ortolig", che consentirà di estendere a nuove varietà antiche il marchio, portando anche ad una registrazione nazionale delle varietà, grazie al loro inserimento in un apposito registro delle biodiversità.
    - **Nocciole Misto Chiavari**, di proprietà camerale, in cui sono stati inseriti oltre 41 corilicoltori e oltre 20 trasformatori.
- **Per il settore agroalimentare e per la somministrazione alimenti e bevande:**
    - **I Prodotti Genova Gourmet**, oltre 50 imprese rappresentative di produzioni agroalimentari di nicchia, che investono nel territorio sia per la salvaguardia delle ricette e produzioni storiche, come lo sciroppo di rose, sia per innovare le produzioni e promuovere il loro know-how, come lo zafferano e il curry, conserve, specialità dolci e salate anche a base di ingredienti certificati (salumi, formaggi, dolci…), le bevande a base di ingredienti caratterizzanti come il Basilico Genovese DOP, Nocciole Misto Chiavari, altri ingredienti locali anche utilizzate dai bartender Genova

Gourmet nelle loro drink list ufficiali e nei nostri eventi di rete.

Saranno promosse dal nostro Ente anche una serie di **attività di informazione e formazione sui prodotti, dedicata a tutti gli operatori Genova Gourmet** delle diverse filiere (ristoratori, catering, caffetterie, bartender), anche in sinergia ad altri progetti comunitari a cui aderisce il nostro Ente come **INN-PRATICA e CAMBIO VIA PRO**.

- **Genova Liguria Gourmet**, a cui partecipano oltre 125 ristoratori ormai diventati ambasciatori della buona cucina, della qualità e della sostenibilità dei prodotti certificati del nostro territorio. Il sistema della ristorazione Genova Liguria Gourmet ha visto un notevole incremento nel corso del 2025, con visite d'ingresso per il controllo sul corretto uso dei prodotti a marchio e per valutare la corrispondenza dell'offerta ristorativa ai sensi del regolamento d'uso. Sarà attivato nel 2026, **l'applicazione di nuove disposizioni regolamentari definite con Regione Liguria e Sistema Camerale**, a garanzia del sempre più **consolidato obiettivo di veicolare i vini DOC-IGT, l'olio Riviera Ligure DOP e il Basilico Genovese DOP per il pesto attraverso l'offerta ristorativa Liguria Gourmet**. Inoltre, saranno richiesti anche **parametri di fidelizzazione al sistema** proponendo agli iscritti la partecipazione ad eventi di rete, con l'intento di valorizzare il marchio "Liguria Gourmet" anche nella propria divisa, simbolo di collaborazione reciproca.

- **Genova Gourmet Bartender,** dedicato a oltre 35 *barman* e *barlady* che utilizzano per i loro *cocktail* bevande e ingredienti del territorio. Anche per questo sistema di certificazione è previsto un **aggiornamento del regolamento d'uso** del marchio all'insegna della qualità del servizio e dell'offerta proposta a km0 ed anche per questo marchio **saranno previste azioni di formazione**, **fidelizzazione al sistema con la partecipazione ad eventi**.

- **Genova Gourmet Banqueting e Catering**, dedicato ai 7 operatori che propongono servizi banqueting con prodotti tipici a marchio, maestri del cerimoniale, che **costantemente collaborano con il nostro Ente per i grandi eventi della città che sono circa oltre 50 l'anno gestiti**. Infatti, i nostri catering sono stati protagonisti nel 2025 di grandi eventi come il Salone Nautico, Genova Shipping Week, Euroflora e tanti altri.

- **Genova Gourmet Caffetteria**, il neo-nato marchio collettivo che ad oggi riconosce oltre 30 caffetterie genovesi, che propongono un servizio tipico e di qualità per una colazione genovese verace: proponendo un'offerta di prodotti a marchio del territorio per valorizzare le loro proposte di caffetteria. Il progetto è stato presentato per Euroflora25 in occasione dell'evento degli Assessori all'Agricoltura delle Regioni italiane, che sono stati ospitati presso il nostro Palazzo.

- **Per il settore artigianale:**

Artigiani In Liguria, marchio di proprietà della Regione Liguria – Commissione regionale per l'artigianato (CRA Liguria) e gestito dal nostro Ente, in qualità di soggetto coordinatore regionale, che certifica 28 lavorazioni, custodite dai relativi disciplinari di produzione. Nel 2025 infatti sono entrati nella famiglia del marchio due nuovi settori: Acconciatori e Gastronomie tipiche del territorio.

Nel 2026, proseguiranno le attività di rilascio e l'esecuzione dei controlli a campione presso le imprese ed è prevista una ulteriore estensione dei settori con l'inserimento del comparto **estetica, nuovo disciplinare di servizio**.

Le imprese artigiane aderenti al marchio in Liguria sono oltre le 1100, di cui il 50% in provincia di Genova, mentre sono stati riconosciuti complessivamente

200 Maestri Artigiani In Liguria, di cui 103 in provincia di Genova. Per quasi tutti questi marchi sarà mantenuto il **sistema dell'autocertificazione dei requisiti richiesti** al momento dell'inserimento nel circuito, seguito da controlli a campione secondo i 28 piani di controlli approvati, realizzati dal nostro Ente, applicando percentuali di verifica, concordate nell'ambito dei lavori del Comitato regionale del marchio "Artigiani In Liguria".

- **Per il settore commercio:**

  Proseguirà la gestione del marchio collettivo **Bottega Ligure**, di proprietà e gestito a livello regionale dal nostro Ente, che certifica **ad oggi oltre 60 le imprese**, che da almeno trent'anni svolgono attività commerciali sul nostro territorio, secondo i parametri dell'apposito regolamento d'uso. È stata costituita una Commissione di valutazione regionale, coordinata dal nostro Ente e composta dai referenti del Sistema camerale ligure e dalle Associazioni di categoria dei vari territori regionali, Confcommercio e Confesercenti, grazie alla quale è rilasciato il marchio e si potranno coordinare iniziative mirate per valorizzare le nostre imprese.

Proseguiranno, infine, le attività di valorizzazione e le sinergie fra gli operatori aderenti ai marchi sopra elencati nelle iniziative inserite nel programma annuale del **Tavolo di promozione di Genova e del territorio**.

Sarà ulteriormente potenziato, grazie alla collaborazione con il CLP, anche il **piano di comunicazione digitale dedicato alle nostre eccellenze produttive**, che ha visto negli ultimi anni consolidarsi i **canali social** (Facebook e Instagram) **"Liguria Gourmet"** come principale punto di riferimento delle Istituzioni e del mondo associativo per la condivisione delle iniziative di valorizzazione della qualità e dell'origine dei prodotti e dei servizi di somministrazione certificati del territorio genovese.

Il 2026 sarà anche l'anno dell'**undicesima Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio** con iniziative sempre mirate a valorizzare la cultura del pesto

al mortaio, dei suoi ingredienti DOP **il tutto in sinergia con il sistema Genova Liguria Gourmet** non solo nell'ambito del **Pesto Party** ma di correlate iniziative di sistema.

Infine, sul fronte della **progettazione comunitaria,** per il 2026 è prevista una collaborazione strutturata (su base di apposita Convenzione) con Regione Liguria nell'ambito dell'attuazione di tre importanti **progetti Interreg IT FR Marittimo 2021-2027 – "Cambio Via Pro2" e "INN Pratica"**, nonché il progetto dedicato al **settore Ittico CORE**, appena presentato al Salone Nautico 2025, di cui il nostro Ente è capofila e vedrà avviare azioni divulgative e di formazione anche in sinergia con gli istituti nautici ed alberghieri del nostro territorio con contestuale coordinamento di partner e predisposizione di materiale didattico e ricettario in sinergia con Genova Liguria Gourmet.

K. Per un nuovo turismo sostenibile

Nel 2026 prenderà avvio il nuovo triennio (2026/28) del **Progetto Turismo**, finanziato con l'aumento del 20% del diritto camerale, con l'obiettivo di realizzare una programmazione di sistema, capace di affrontare le fragilità e la complessità del settore turistico e investire nelle "nuove" dimensioni dell'ospitalità: un'ospitalità capace di rispondere a domande emergenti che provengono dai turisti a livello nazionale e internazionale sempre più alla ricerca di strutture che offrano servizi di qualità, di vacanze all'insegna della sostenibilità, attenti al tema dell'accessibilità per tutti, alla varietà (e integrazione) dell'offerta turistica, alla possibilità di accedere a servizi efficienti.

Dopo il completamento della fusione tra Unioncamere e ISNART, dovranno essere pienamente definiti il ruolo e le competenze di ISNART nell'evoluzione del progetto **Mirabilia,** nei rapporti con le Camere fondatrici e nella gestione delle diverse macroaree operative. La Camera di Genova, attraverso la propria Azienda speciale World Trade Center Genoa, manterrà la gestione della piattaforma di agendamento dei B2B ed il coordinamento delle attività legate al progetto "Pid/Mirabilia".

Nel quadro del Progetto Turismo, la strategia promozionale sarà orientata a valorizzare i **grandi eventi** internazionali e le manifestazioni di rilievo cittadino. Tra i grandi eventi in calendario si segnala il **Blue Economy Summit and Trade**, in programma a Genova dal 9 al 12 marzo 2026, che amplierà i temi già oggetto della CLIA Cruise Week 2024, di cui sarà la prosecuzione ideale. Sempre a marzo, tornerà a Palazzo Ducale il Campionato Mondiale di pesto genovese al mortaio, sulla base di un nuovo accordo attualmente in fase di rinnovo. Aprirà a marzo, fino al mese di luglio, l'attesa grande mostra di Palazzo Ducale "Van Dyck l'Europeo. Il viaggio di un genio da Anversa a Genova e Londra". Dall'11 al 15 giugno la Camera ospiterà, nelle sedi di via Garibaldi e del Palazzo della Borsa, l'atteso appuntamento con l'**Assemblea di Assocamerestero**, che vedrà la presenza dei delegati delle 80 Camere di Commercio Italiane all'estero riconosciute dal sistema camerale. Torneranno poi gli appuntamenti consolidati come i Rolli Days, il Salone Nautico Internazionale, il Festival della Scienza, e il programma di iniziative culturali diffuse che valorizzano la città come destinazione d'arte e innovazione.

Proseguirà l'attività di marketing turistico e istituzionale nell'ambito del **Tavolo di promozione** condiviso con Regione Liguria/Agenzia "In Liguria" e Comune di Genova, affidata al WTC Genoa. In questo ambito è previsto il consolidamento delle attività di valorizzazione delle imprese aderenti ai marchi Genova Gourmet e Liguria Gourmet nel piano fiere in Italia e all'estero.

Un nuovo filone di attività si svilupperà **dall'Accordo di collaborazione sottoscritto con l'Archivio di Stato di Genova** per la valorizzazione strategica di questo patrimonio archivistico di straordinaria rilevanza storica, con pochi eguali in Europa. Tali attività prevedono la realizzazione di un evento annuale presso l'Archivio di Stato, nell'ambito di un percorso tematico di avvicinamento al grande appuntamento del 2028 con il cinquecentenario della nascita della Repubblica di Genova.

A questo stesso filone tematico si ricollega il **protocollo d'intesa** sottoscritto con il Comune di Genova per la costituzione del **Ce.s.Cu.M (Centro Studi per la Cultura**

del Mediterraneo) e della Biennale di Genova. Obiettivo del protocollo è valorizzare Genova come città per la ricerca e l'innovazione, spazio di crescita e sviluppo di popoli, di culture, di usi, di tradizioni d'ogni tipo, di tecnologie, di esplorazione fisica ed intellettuale.

Proseguiranno le attività di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse derivanti dall'**imposta di soggiorno** sulla base delle intese sottoscritte con i Comuni di Genova Rapallo, Santa Margherita Ligure e Zoagli, con l'obiettivo di sostenere progetti di accoglienza e promozione turistica territoriale.

In parallelo, proseguirà l'intenso lavoro di coordinamento dei soggetti pubblici e privati che costituiranno, secondo le linee guida stabilite dalla Regione Liguria, le **DMO (Destination Management Organization) di Genova e del Tigullio**, strutture che dovranno gestire la strategia di promozione integrata delle rispettive destinazioni turistiche e favorire la promo-commercializzazione dei loro prodotti e servizi turistici.

La Camera affiancherà inoltre la Regione Liguria nell'attività di popolamento della piattaforma di gestione in *cloud* del **DMS (Destination Management System)** per cui la Regione stessa ha ottenuto la licenza d'uso gratuita triennale per il Nord e Centro Italia.

Proseguirà l'attività legata all'**Osservatorio Turistico Regionale** con la Regione Liguria e la Camera di Commercio delle Riviere di Liguria, con l'obiettivo di valorizzare sempre più e mettere a sistema gli strumenti, l'esperienza e le competenze del sistema camerale per l'analisi dei fenomeni turistici (ISNART) e per le previsioni di assunzione nel campo del turismo (EXCELSIOR).

Per quanto riguarda **l'ITS Turismo Liguria – Academy of Tourism**, Culture and Hospitality, il 2026 dovrà vedere il completamento dei nuovi laboratori realizzati grazie ai fondi del PNRR e l'avvio di ulteriori corsi sperimentali in collaborazione con le imprese del settore, per rafforzare la formazione di figure professionali altamente qualificate.

Infine, proseguirà la partecipazione della Camera al progetto "**VIA PATRIMONIA – ACT",** con la realizzazione degli itinerari legati ai forti e ai musei d'impresa del territorio ligure, nell'ambito dell'arco costiero mediterraneo oggetto del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-27, in collaborazione con partner istituzionali e territoriali.

L. Rinnovo del personale

Durante l'esercizio 2026 l'attività di **reclutamento** dell'Ente sarà orientata all'immissione in ruolo di tutte le unità di personale che risulteranno possibili nel rispetto dei limiti imposti dalle norme vigenti anche in termini di gestione della spesa di personale, coerentemente con la linea gestionale da tempo perseguita e finalizzata alla sostituzione nel limite del possibile delle ingenti cessazioni attese in ragione della struttura demografica del personale in servizio.

A tale attività, che si presume oggettivamente ristretta in ragione della dimensione del *turn over* riscontrata nell'esercizio 2025, si potrà procedere alternativamente con l'indizione di concorsi per profili professionali anche infungibili e/o di rilievo strategico, con l'utilizzo di graduatorie vigenti, in costanza delle disposizioni derogatorie introdotte dal Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, ovvero con procedure di mobilità per specifici profili professionali.

Sarà contestualmente data continuità alle procedure ancora in corso, qualora non concluse entro il precedente esercizio, al fine di traguardare il soddisfacimento del fabbisogno quantitativo e qualitativo di personale.

È fin da ora prevedibile la realizzazione di **azioni volte alla migliore organizzazione dell'Area dei Funzionari** che sarà interessata dalla presumibile cessazione di alcune unità di personale anche titolare di incarichi di Elevata Qualificazione.

Nel corso del 2026 è atteso, inoltre, alla luce delle tempistiche normalmente riscontrate, il **rinnovo dei contratti collettivi (CCNL)** per il comparto Funzioni Locali a

cui, in tale ipotesi, sarà necessario dare attuazione sotto il profilo giuridico ed economico.

Sarà, conseguentemente, necessario stipulare il **contratto decentrato Integrativo normativo triennale,** in aggiunta al comunque previsto contratto decentrato economico annuale, per l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro nei confronti del personale di qualifica non dirigenziale dell'Ente.

Nell'ambito del processo di valorizzazione del personale, si potrà provvedere al **riconoscimento dei differenziali stipendiali al personale meritevole** dando corso alla procedura che sarà definita, in alcuni aspetti, dal sopra citato contratto decentrato integrativo.

M. Cura del patrimonio

Per quanto riguarda gli interventi volti a valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente, pur in un'ottica di contenimento delle spese, si rileva la necessità di **proseguire con gli interventi di restauro conservativo e di ripristino necessari**, in parte già avviati negli anni precedenti, nella sede camerale di **Palazzo Tobia Pallavicino**, immobile soggetto a vincolo architettonico puntuale.

In particolare, si effettueranno interventi nel **Salone del Consiglio**, con il restauro dei decori del soffitto, di cui sono cadute piccole porzioni, e il restauro delle sedute in stile Luigi XVI più deteriorate, con parziale restauro delle parti in legno, rimozione e sostituzione dei tessuti deteriorati, riordino delle imbottiture e dei rivestimenti e della finitura con borchie.

Sempre nel Palazzo Tobia Pallavicino, l'Ente camerale sta affidando a due diversi Operatori economici la **sostituzione dei microfoni della Sala Dorata, del Salone del Bergamasco e del Salone del Consiglio di Palazzo Tobia Pallavicino**, che al momento risultano obsoleti e frequentemente soggetti a malfunzionamenti, compromettendo il regolare svolgimento delle attività.

L'Ente inoltre sta proseguendo i lavori volti a realizzare **quattro posti auto** nei fondi dell'immobile della sede camerale di Via Garibaldi 4.

La Camera di Commercio sta inoltre valutando l'ipotesi di effettuare il **restauro delle vetrate della Sala delle Grida** della ex Borsa Valori, che risultano esposte agli agenti atmosferici e il ripristino dell'**illuminazione artistica originale con le 6 lanterne** progettate e installate al momento dell'inaugurazione della Sala delle Grida.

Si cercherà infine di individuare la migliore destinazione per **l'immobile di Via San Lorenzo,** in modo da ottenere un proficuo utilizzo.

LINEE GUIDA DELL'AZIONE ISTITUZIONALE

Il piano quinquennale 2021/2025, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione del 25 ottobre 2021 ha delineato, a partire dalle competenze elencate all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23/2010 di riforma delle Camere di Commercio – nella consapevolezza delle innovazioni all'epoca in corso di emanazione ad opera del Decreto delegato di riforma del sistema camerale - e alla luce delle caratteristiche, delle priorità e delle vocazioni specifiche del sistema economico genovese, le linee strategiche cui dovranno essere informati i piani programmatici varati nel quinquennio dall'Ente camerale e le politiche conseguenti.

A. monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento

B. accelerazione digitale e innovazione

C. sviluppo sostenibile e sfida green

D. resilienza del territorio

E. semplificazione amministrativa

F. tutela del mercato

G. occupazione e giovani

H. il nodo del credito

I. il ritorno dell'internazionalizzazione

J. i prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale

K. per un nuovo turismo sostenibile

L. rinnovo del personale

M. cura del patrimonio

Tali aree hanno già comunque trovato sviluppo e rilettura nella relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2024 approvata dal Consiglio Camerale con provvedimento 8/c del 21 ottobre 2024 ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e proseguiranno per l'esercizio 2025

In coerenza, pertanto, con gli orientamenti istituzionali del sistema camerale nazionale le aree strategiche già previste trovano nel loro complesso, anche a livello programmatico, pieno riscontro con le missioni individuate per le Camere di Commercio ad opera del Ministero dello Sviluppo Economico, nei termini di seguito sintetizzati:

D.M. 27.3.2013 e DPCM 18 settembre 2012 - Piano Pluriennale 2021-2025 e RPP

Codice	Missioni PIRA	Programma	Codice	Area Strategica
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	0001	Un nuovo rapporto tra PA e impresa
			0002	Lavoro orientamento giovani e nuove imprese
			0003	Credito e finanza
			0005	Ricerca e innovazione
			0006	Cultura, turismo e territori
			0007	Infrastrutture
012	Regolazione dei mercati	004 (div.4 gr.1)	0001	Un nuovo rapporto tra PA e impresa

012	Regolazione dei mercati	004 (div. 1 gr.3)	0001	Un nuovo rapporto tra PA e impresa
016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	005	0004	Internazionalizzazione e filiere del made in Italy
032	Servizi ist.li e generali delle AAPP	002	0008	Efficientemente dei servizi di supporto
032	Servizi ist.li e generali delle AAPP	003	0008	Efficientemente dei servizi di supporto

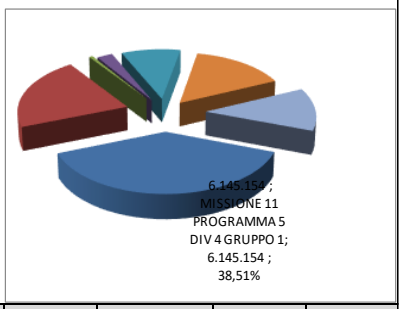
I lineamenti fondamentali dell'attività così sommariamente riassunti si svilupperanno in un quadro organizzativo interno in cui l'Ente, parte costitutiva del sistema camerale nazionale, condividerà i generali vincoli finanziari e gestionali che astringono in generale il sistema della pubblica amministrazione in conseguenza degli effetti del perdurare della grave crisi inflazionistica in atto e in modo ancor più significativo gli effetti della contrazione delle entrate prodotta dal D.L. n. 90/2014 e le ricadute della progettualità istituzionale generate dalla riforma del sistema recata dal D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219, attuativo dell'art. 10 della Legge delega 7.8.2015 n. 124.

❖❖❖

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
scheda 1 di 6

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione politiche sviluppo competitività e innovazione di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
OBIETTIVI		Sostenere il rilancio dell'economia locale attraverso interventi anticiclici e promozione dell'innovazione promuovendo l'orientamento giovani e nuove imprese , cultura, turismo e infrastrutture
DESTINATARI		Sistema imprenditoriale
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale



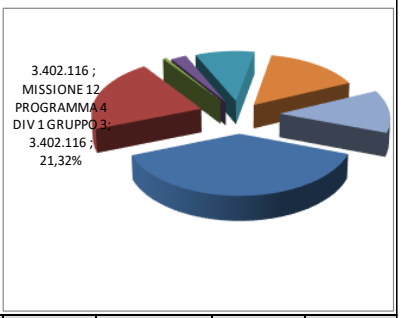
Natura e Codifica		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Ciclo performance	KPIM222	Numero progetti europei a cui si è pertacipato nell'anno in qualità di partner	Valore di A: nomero progetti	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	**4**
Ciclo performance	KPIM254	Numero atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	Valore di A: numero atti	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	**15**
Ciclo performance	KPI37	Grado di utilizzo del budget per grandi eventi promozionali	Rapporto A/B % : spesa per iniziative promozionali specifiche/ budget stanziato per iniziative promozionali specifiche	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	**>80%**
Pareto Unioncamere	D1.3_02	VA per impresa trasferito nell'ambito del processo di promozione territorio ed impresa	Rapporto A/B: Totale costi diretti sottoprocessi specifici+interventi economici/N.ro imprese attive 31.12	Euro	Rilevazione interna; MOVIMPRESE	n.d.	**>30**
Pareto Unioncamere	D1.3_10	VA per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso di innovazione e trasferimento tecnologico	Rapporto A/B: Totale costi diretti sottoprocesso specifico+interventi economici/N.ro imprese attive 31.12	Euro	Rilevazione interna; MOVIMPRESE	n.d.	**>1,60**

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

scheda 2 di 6

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
OBIETTIVI		Perseguire la crescente efficienza dei compiti di istituto creando un nuovo rapporto tra PA e impresa
DESTINATARI		Sistema delle imprese
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale



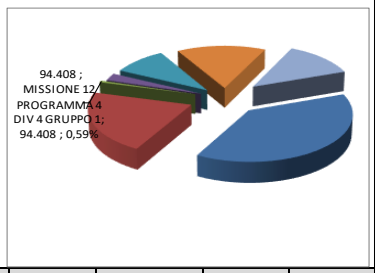
obiettivi		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Ciclo performance	KPI33	Incremento delle pratiche SUAP	Variazione % annuale: [A(t)-A(t-1)]/A(t-1) % in cui A= numero pratiche SUAP nell'anno	Numero %	Rilevazione interna	n.d.	5%
Pareto Unioncamere	C1.1_04	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg) delle pratiche Registro Imprese	Rapporto %: N.ro pratiche del RI evase nell'anno entro 5 gg. dal ricevimento al netto del periodo di sospensione/ N.ro totale protocolli RI evasi nell'anno n	Numero %	PRIAMO	n.d.	>40%
Pareto Unioncamere	C1.1_05	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	Rapporto %: N.ro protocolli del RI con almeno una gestione correzione nell'anno n/ Nro totale protocolli RI pervenuti nell'anno n	Numero %	PRIAMO	n.d.	<30%

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

scheda 3 di 6

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
OBIETTIVI		Promuovere la trasparenza e l'efficienza del mercato creando un nuovo rapporto tra PA e impresa
DESTINATARI		Imprese, cittadini, utenti
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale



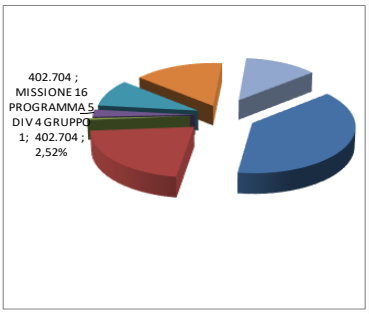
obiettivi		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Pareto Unioncamere	C2.6_02	Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione	Rapporto A/B: costi diretti assorbiti dal sottoprocesso gestione mediazioni e conciliazioni/N.ro procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno	Euro	Rilevazione interna; MECA	n.d.	<2500
Pareto Unioncamere	C2.6_04	Livello di diffusione del servizio di conciliazioni/mediazioni	Rapporto A/B: N.ro procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno n/N.ro di imprese attive al 31.12 dell'anno n al netto delle unità locali/1000	Numero puro	MECA; MOVIMPRESE	n.d.	>2

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

scheda 4 di 6

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
OBIETTIVI		Internazionalizzazione e filiere del made in Italy
DESTINATARI		Sistema delle imprese
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale



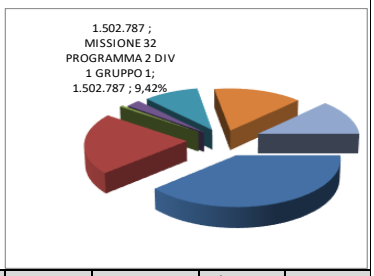
obiettivi		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Pareto Unioncamere	D1.3_17	Valore aggiunto per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso internazionalizzazione	Rapporto A/B: totale costi diretti assorbiti dal sottoprocesso internazionalizzazione + valore interventi economici associati allo stesso/ Nro imprese attive al 31.12. dell'anno n al netto UU.LL	Euro	Rilevazione interna; MOVIMPRESE	n.d.	>2

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

scheda 5 di 6

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
OBIETTIVI		Efficientamento dei servizi di supporto
DESTINATARI		Imprese, utenti
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale

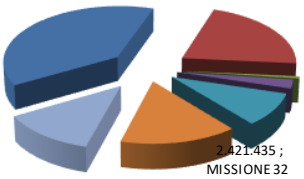


obiettivi		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Ciclo performance	KPI13	Risultato economico delle aziende speciali	Valore di A: risultato economico nell'anno	Euro	Bilancio AS	n.d.	>5000
Ciclo performance	KPI28	Indice economico di produzione delle norme di autonomia all'interno dell'Ente	Rapporto %: Costo sostenuto nell'anno per consulenze specifiche/ costi sostenuti nell'anno per studi e consulenze	Numero %	Rilevazione interna	n.d.	<10%

Camera di Commercio Genova

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
scheda 6 di 6

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
OBIETTIVI		Efficientamento dei servizi di supporto
DESTINATARI		Imprese, utenti
PERIODO		2026
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dirigenza apicale



obiettivi		indicatore	formula	unità di misura	fonte	dato anno precedente	dato obiettivo
Ciclo performance	KPI25	Rispetto del budget di spesa per organi collegiali	Rapporto A/B: Costi sostenuti nell'anno per organi collegiali/plafond di spesa per organi collegiali nell'anno	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	<1
Ciclo performance	KPI4	Rispetto budget spese per autoveicoli e taxi	Rapporto A/B: Costi sostenuti nell'anno per organi autoveicoli e taxi/plafond di spesa per autoveicoli e taxi nell'anno	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	<1
Ciclo performance	KPI3	Rispetto budget spese per studi e consulenze	Rapporto A/B: Costi sostenuti nell'anno per stidi e consulenze/plafond di spesa perstudi e consulenze nell'anno	Numero puro	Rilevazione interna	n.d.	<1
Pareto Unioncamere	B3.2_02	Grado di rispetto dello standard di 30 gg per il pagamento delle fatture passive	Rapporto A/B%: Nro fatture passive pagate nell'anno entro il 30 gg/Nro fatture passive pagate nell'anno n	Numero %	ORACLE	n.d.	>70%

Allegato A al Verbale n. 10 /2025 del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Genova

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA

RELAZIONE AL PREVENTIVO 2026

(resa ai sensi dell'art. 30 DPR n. 254/2005)

Es. Presidente, Ill.mi Consiglieri,

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto dall'art. 30 del vigente regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, DPR 254/2005, ha preso in esame il bilancio preventivo 2026, corredato degli ulteriori documenti previsti, che è stato trasmesso dalla Giunta nei termini previsti dal punto 4 dell'art. 30 della norma sopra citata, prima del giorno fissato per l'adozione del medesimo da parte del Consiglio.

In particolare, il Collegio, ai fini della formulazione del parere da redigere, ai sensi del citato articolo 30 del D.P.R. n. 254/2005 ed ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, ha esaminato la seguente documentazione:

1. preventivo economico, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 254/2005, redatto secondo lo schema dell'allegato A) al DPR medesimo, in formato sintetico ed analitico, che consente di conoscere gli importi contenuti nelle varie voci di provento, di onere e del piano degli investimenti nonché i criteri di ripartizione delle somme tra le funzioni istituzionali individuate nello stesso schema (A - Organi Istituzionali e Segreteria Generale, B - Servizi di Supporto, C - Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato, D – Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica);
2. budget economico annuale predisposto in termini di competenza economica, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, conformemente allo schema allegato 1) al menzionato decreto;
3. budget economico pluriennale formulato in termini di competenza economica, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.M. 27 marzo 2013 secondo lo schema allegato 1) al medesimo decreto, definito su base triennale;
4. prospetto delle previsioni di entrata;
5. prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del D.M. 27 marzo 2013 in conformità all'allegato 2) del già menzionato decreto;
6. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
7. relazione illustrativa prevista dall'articolo 7 del D.P.R. n. 254/2005 nella quale sono fornite informazioni sugli importi contenuti nel prospetto di preventivo.

Dopo aver esaminato la documentazione suindicata, il Collegio ha redatto la propria relazione rilevando quanto appresso indicato.

Il Preventivo economico annuale 2026 è redatto in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C del 27 ottobre 2025.

La redazione del preventivo annuale si è uniformata ai principi generali di cui all'articolo 1 del DPR 254/2005, allegato A "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", di contabilità economica e patrimoniale, di veridicità, universalità, continuità, prudenza e

chiarezza, tenendo conto anche degli indirizzi interpretativi contenuti nei documenti allegati alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

Il bilancio di previsione 2026 risulta completo della documentazione prevista dal Decreto ministeriale 27/3/2013.

Il Collegio ha proceduto alla verifica del documento previsionale con riferimento ai seguenti aspetti:

- osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo anche in ossequio a quanto previsto dalle norme di contenimento della finanza pubblica
- attendibilità dei ricavi e dei finanziamenti, congruità dei costi e degli investimenti;
- coerenza e chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati.

La Relazione è stata predisposta ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 449 avvenuta in data 24 novembre 2025 e verrà presentata al Consiglio per l'approvazione nella prossima riunione convocata per il giorno 15 dicembre 2025.

Il Collegio rileva che il preventivo:
i) è stato predisposto sulla base della programmazione degli oneri e sulla valutazione prudenziale dei proventi che tengono conto, rispettivamente, anche dell'aumento della percentuale di mancata riscossione negli ultimi due ruoli emessi rispetto ai precedenti,
ii) è stato redatto sulla base della programmazione degli oneri e sulla valutazione prudenziale dei proventi, secondo le norme di cui al Titolo X del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio.

Prospetto riepilogativo	Preconsuntivo 2025	Previsione 2026	Differenze 2026-2025
GESTIONE CORRENTE			
PROVENTI CORRENTI			
Diritto annuale	10.548.819	8.959.793	-1.589.026
Diritti di Segreteria	3.172.361	3.162.839	-9.522
Contributi e trasferimenti	1.220.164	3.346.908	2.126.744
Proventi da gestione servizi	156.542	113.900	-42.642
Variazioni Rimanenze	-	-	
Totali Proventi Correnti	15.097.885	15.583.440	485.555
ONERI CORRENTI			
PERSONALE	5.357.746	5.357.746	0
FUNZIONAMENTO	4.463.442	4.461.444	-1.999
INTERVENTI ECONOMICI	4.979.292	6.127.454	1.148.162
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	4.669.817	4.018.563	-651.254
Totali Oneri Correnti	19.470.297	19.965.206	494.909
Risultato Gestione Corrente	-4.372.412	-4.381.766	-9.355

GESTIONE FINANZIARIA			
proventi finanziari	595.605	460.000	-135.605
oneri finanziari	73.201	56.250	-16.951
Totali gestione finanziaria	522.405	403.750	-118.655
GESTIONE STRAORDINARIA			
proventi straordinari	871.863	0	-871.863
oneri straordinari	15.929	0	-15.929
totali gestione straordinaria	855.934	0	-855.934
Rettifiche di Valore Attività Finanziaria	-	-	-
Rivalutazioni Attivo Patrimoniale	-	-	-
Svalutazioni Attivo Patrimoniale	-	-	-
Diff. Rettifiche di valore attività Finanziaria	-	-	-
RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO	-2.994.073	-3.978.016	-983.943

Analisi proventi

Sulla base di quanto esposto, si rileva la previsione di un aumento dei proventi correnti dai 15.097.885 euro del preconsuntivo 2025, ai 15.583.440 euro prospettati per l'esercizio 2026, attribuibili principalmente ad un consistente aumento dei contributi e trasferimenti per effetto dello slittamento temporale dei progetti europei avviati nel corso del 2024.

Come già indicato nella relazione al Bilancio preventivo 2025 occorre ricordare che nei primi mesi del 2024, i gestori dei diversi progetti hanno accettato la candidatura dell'Ente Camerale e si è reso pertanto necessario predisporre un nuovo provvedimento per dotare ogni singolo progetto del relativo budget a fronte dei costi da sostenere per la realizzazione dello stesso. I relativi costi saranno successivamente rendicontati in varie tranche nel corso delle annualità lungo tutta la durata del progetto stesso e, conseguentemente, rimborsati alla Camera di Commercio senza determinare alcuna variazione sul risultato economico per l'intera durata dell'iniziativa.

Nel corso del primo provvedimento di assestamento del Bilancio preventivo 2024 era stato imputato l'intero budget previsto sia in termini di costi ipotizzati per l'iniziativa economica sia in termini di ricavi per il contributo da ricevere, fatto salvo poi, in sede di bilancio consuntivo e per ognuna delle annualità lungo la durata della singola iniziativa, di rispettare il principio di competenza economica dei ricavi e dei costi ad essi correlati imputando i soli ricavi effettivamente realizzati e i soli costi effettivamente sostenuti.

In considerazione di quanto sopra esposto la Giunta Camerale ha adottato i seguenti provvedimenti:

- PROGETTO VIA PATRIMONIA ACT PROGRAMMA INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 39 del 12/02/2024 per € 305.480;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO OPEN CIRCULAR - INTERREG ITA FRA MARITTIMO 2021 2027 delibera n. 60 del 26/02/2024 per € 193.095;
- PROGETTO SEMPLICE INNOVATIVO DEVELOP ASSE 4 - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 62 del 26/02/2024 per € 256.592,04;

- PROGETTO STRATEGICO H2MOVE - INTERREG ITA-FRA MARITTIMO 2021-2027 delibera n. 61 del 26/02/2024 per € 247.457,50;
- FONDI FESR E ATTIVITA ATTIVAZIONE ECONOMICA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA delibera n. 63 del 26/02/2024 per € 380.000;
- PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2021-2027 -PROGETTO PRINCE delibera n. 187 del 03/06/2024 per € 185.130.

Il medesimo criterio contabile era stato applicato per il provvedimento della Giunta Camerale n. 63 del 26 febbraio 2024 "FONDI FESR E ATTIVITA ATTIVAZIONE ECONOMICA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA" per € 380.000 e per la parte residua di € 270.000 non imputata nel bilancio consuntivo 2023 relativa al progetto "PR LIGURIA FSE 2021-27 ATTIVITA ANIMAZIONE ECONOMICA" adottato con deliberazione n. 246 del 25/09/2023 che presentava un budget iniziale pari a € 300.000 e che, per competenza, era stato imputato nel conto economico del bilancio 2023 per € 30.000.

La somma indicata in preconsuntivo (€ 1.220.164), indica le somme che saranno prevedibilmente realizzabili entro l'esercizio. Viceversa, la somma indicata nel preventivo 2026 (€ 3.346.908) riassume sia la quota parte residua dei contributi correlati ai già menzionati progetti che le consuete quote previste per i contributi descritti in narrativa, rimborsi e recuperi, nonché i rimborsi derivanti da Convenzioni Albo Gestori Ambientali e della partecipazione al Fondo Perequativo.

Il Diritto annuale prevede una consistente riduzione di circa il 15 % del gettito del Diritto annuale (- 1.589.026 euro) e del 2,7% dei Proventi da gestione servizi (-42.642 euro).

In merito alla riduzione degli introiti previsti per il Diritto Annuale 2026 occorre tenere in considerazione che per il triennio 2026-2028 il Consiglio Camerale con provvedimento 7/C del 29 settembre 2025 ha approvato i progetti:

- Doppia transizione: digitale ed ecologica
- Internazionalizzazione delle imprese
- Turismo
- Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza

predisposti dalla Giunta Camerale con i Provvedimenti n. 293 del 15 luglio 2025 e n. 329 del 15 settembre 2025. Tali progetti sono stati condivisi con Regione Liguria che con nota Prot. 2025-0473626 del 07 ottobre 2025 ha preso atto favorevolmente della formulazione degli stessi.

Tuttavia, la sola adozione del provvedimento consiliare, nelle more della espressa autorizzazione del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, non consente l'imputazione nel preventivo economico 2026 dei proventi e degli oneri relativi alla realizzazione dei progetti approvati, prevedendo altresì la conseguente necessità che le camere di commercio procedano, successivamente all'ottenimento della prescritta autorizzazione ministeriale, da un lato ad aggiornare la relativa relazione previsionale e programmatica e dall'altro ad assestare il proprio preventivo economico 2026, al fine di tener conto dei relativi nuovi oneri e proventi.

Agli importi da diritto annuale che costituiscono circa il 57% dei proventi camerali, risultano concorrere, oltre alle riscossioni di competenza del relativo esercizio, anche:

- le somme ancora da incassare per Diritto Annuale, Sanzioni ed Interessi, calcolate sulla base delle indicazioni fornite da Infocamere;
- la svalutazione crediti da diritto annuale effettuato applicando la percentuale media della mancata riscossione degli ultimi due ruoli emessi;

- l'incremento nella misura del 20%, approvato con Decreto 23 febbraio 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy entrato in vigore il giorno 17 aprile 2023, solo sulle previsioni di preconsuntivo 2025.

Per i Diritti di Segreteria viene ipotizzata una lieve diminuzione al fine di conformarsi al trend storico di € 3.162.839 (-9.522) rispetto al consuntivo ipotizzato.

Non viene invece indicato il dato relativo alla quantificazione delle variazioni delle rimanenze specificando che verrà determinato in sede di consuntivo.

Analisi oneri

Il Collegio, analizzate le singole componenti degli oneri, ritiene che siano state iscritte secondo corretti principi contabili e nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti normative.

Per quanto attiene ai costi ed oneri il Collegio ha verificato l'attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dalla Camera e valutato gli stessi anche sulla base del preconsuntivo dell'anno 2025.

La spesa di personale, che rappresenta il 26,83% degli oneri correnti, è prevista come la previsione di preconsuntivo 2025 ipotizzando prudenzialmente il totale turn-over del personale cessato.

Nel 2025 l'Ente ha portato a termine l'assunzione di 4 istruttori amministrativi di categoria C (a fronte di 2 cessazioni) e una cessazione di categoria B, per una pianta organica composta come da seguente prospetto:

Categoria	Personale di ruolo				Personale a termine				TOTALE
	01/01/2025	assunzioni	cessazioni	31/12/2025	01/01/2025	assunzioni	cessazioni	31/12/2025	31/12/25
Dirigenza	1	0	0	1	1	-	-	1	2
D	30	0	0	30	0	-	-	0	30
C	50	4	2	52	0	-	-	0	52
B	4	0	1	3	0	-	-	0	3
A	2	0	0	2	0	-	-	0	2
Totale	**87**	**4**	**3**	**88**	**1**	**0**	**0**	**1**	**89**

* Come personale a termine, risulta solo il Segretario Generale.

Le spese di funzionamento si prevedono in linea con la previsione di consuntivo (circa -0,4% - 1.999 euro)

GESTIONE STRAORDINARIA

Si rileva che per l'esercizio 2025 è stato appostato l'importo di € 874.863 che viene gran parte giustificato dal rimborso di € 740.175 da parte della Tesoreria provinciale dello Stato in attuazione del Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 9 giugno 2025 conseguente alla sentenza n. 210/2022, con la quale la Corte Costituzionale ha sancito l'illegittimità di specifiche norme inerenti il versamento annuale ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato, delle somme provenienti dalle riduzioni di spesa e delle maggiori entrate, relativamente al periodo 1.1.2017 - 31.12.2019, nella considerazione del fatto che dal 2017 è

divenuto pienamente operativo il taglio del 50% del diritto annuale, che ha determinato una sensibile riduzione delle disponibilità finanziarie delle Camere di Commercio.

Sullo specifico aspetto è opportuno ricordare come le diverse normative in materia di contenimento spese non si sono limitate ad operare tagli di spesa ma hanno comportato, nel periodo dal 2012 al 2020, versamenti al Bilancio dello Stato che assommano ad un totale di euro 6.387.266.

Con il citato Decreto MIMIT del 9 giugno 2025, pubblicato in G.U. n. 179 del 4 agosto 2025 è stato concesso alle Camere di Commercio il rimborso delle somme versate nell'anno 2019 e il relativo importo spettante alla Camera di Commercio di Genova ammonta a € 740.175 ed è stato liquidato il 13 ottobre 2025.

Si rilevano inoltre sopravvenienze attive per € 51.831,81 imputate a seguito del ricalcolo dei Servizi consortili generali 2024 della Società in house Agenzia Italiana per l'Internazionalizzazione Promos Italia e per € 51.700 a seguito della ridefinizione del contributo 2024 all'Azienda Speciale World Trade Center Genoa.

L'Ente non ha invece indicato alcun importo per la gestione straordinaria nel documento di previsione relativo all'anno 2026, in quanto ha ritenuto che, data la natura straordinaria della posta, non fosse possibile ipotizzare valori attendibili da iscrivere per quell'esercizio.

CONTENIMENTO SPESE

Il Collegio rileva che le previsioni delle spese di funzionamento tengono conto delle normative generalmente conosciute come *"spending review"*.

In relazione al contenimento delle spese, si rammenta che la Legge di Bilancio n. 160/2019, all'art. 1 comma 594, ha stabilito specifici adempimenti per i versamenti al bilancio dello Stato.

In applicazione di tale norma le spese a carico della Camera a decorrere dal 2020 subiscono un aumento annuale di 73.810 euro, passando da euro 740.175 a euro 813.985. Tali versamenti al Bilancio dello Stato sono ricompresi negli oneri diversi di gestione insieme agli oneri tributari.

Quindi, per quanto attiene alle norme in materia di contenimento della spesa pubblica, il Collegio ritiene che nel preventivo in esame le disposizioni normative siano state osservate, constatando in particolare:

- il rispetto dell'art.1 comma 594 della l. 160/2019 che prevede l'accantonamento ed il successivo versamento di € 813.985, conseguente alla maggiorazione del 10% dell'importo dovuto al 31/12/2018;

- il rispetto del limite di spesa con riferimento alla categoria di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.1 comma 591 e ss. della l. 160/2019, in conformità alla circ. MISE n.8855 del 25/3/2020; ed in proposito si evidenzia che la Circ. RGS n. n 12 del 22 aprile 2025 ha confermato anche per l'esercizio 2025 l'esclusione dal limite di spesa degli oneri sostenuti per i consumi energetici.

per quanto concerne l'esercizio 2026, al momento della stesura del Bilancio preventivo in assenza di esplicite indicazioni circa il perdurare di tale esclusione, la tabella qui allegata evidenzia il rispetto dei limiti rapportati alla media a suo tempo calcolata, senza la riduzione dovuta all'esclusione dei costi per consumi energetici.

PROSPETTO CONTENIMENTO SPESE PRECONSUNTIVO 2025 - PREVENTIVO 2026

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE PREVENTIVO AGGIORNATO 2025	PRECONSUNTIVO 2025	PREVENTIVO 2026
7) Per Servizi					
b) Acquisizione di servizi	1.787.697	1.914.277	2.065.894	2.023.400	2.023.400
energia elettrica	-124.722	-94.283	-130.000	-91.756	-
riscaldamento	-18.041	-22.238	-40.000	-33.585	-
b) Acquisizione per servizi dedotti oneri energetici	**1.644.935**	**1.797.757**	**1.895.895**	**1.898.061**	**2.023.401**
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	16.722	18.651	15.171	17.654	16.300
d) Compensi ad organi di amministrazione e controllo dedotti emolumenti organi	62.998	85.626	52.880	52.880	52.880
8) Per godimento beni di terzi	26.617	24.938	27.000	27.000	27.000
Totale oneri di Funzionamento	**1.751.272**	**1.926.972**	**1.990.946**	**1.995.595**	**2.119.581**
Media del triennio dedotti costi energetici triennio 2016-2018	**2.097.690**	**2.097.690**	**2.097.690**	**2.097.690**	
Media del triennio inclusi costi energetici triennio 2016-2018					**2.183.181**
margine contenimenti rispetto media triennio	**346.418**	**170.718**	**106.744**	**102.095**	**63.600**
329018 Oneri sociali su organi istituzionali	-8.901	-22.343	-32.232	-32.323	-32.323
327021 Irap anno in corso	-34.629	-13.292	-14.025	-15.300	-15.300
margine contenimento al netto di oneri sociali su emolumenti	**302.888**	**135.083**	**60.487**	**54.472**	**15.977**

si evidenzia che la disposizione dall'art.1 comma 610 e ss. della l. 160/2019 inerente il rispetto del limite dei costi informatici, è stata abrogata con d.l. 31 5 2021 n.77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

La definizione del suddetto importo dovuto utilizza come base di calcolo quanto versato nel 2018 aumentato della percentuale indicata. In considerazione di quanto evidenziato per i versamenti non dovuti ai sensi della richiamata sentenza della Corte Costituzionale n. 210/2022, relativi però ad un periodo precedente, anche gli obblighi di riversamento dal 2020 in avanti, sono affetti dai medesimi vizi di legittimità costituzionale trattati con la medesima sentenza.

Sulla base di questa posizione, con il Provvedimento n. 176 del 19 giugno 2023 la Giunta della Camera di Commercio di Genova ha recepito l'orientamento suggerito da Unioncamere prevedendo l'accantonamento ma non il versamento dell'importo che l'Ente avrebbe dovuto versare allo Stato per il 2023.

Analogamente con il provvedimento n. 194 del 3 giugno 2024 la Giunta Camerale ha nuovamente deliberato di procedere all'accantonamento delle somme definite in base alla scheda di monitoraggio inviata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'anno 2024, pari a € 813.985,28, sul conto appositamente creato denominato "Fondo Accantonamento Versamenti allo Stato per riduzione di spesa" in attesa che venga definita dal Ministero una soluzione per le annualità successive al 2020 e ha conferito pieno mandato al

Presidente a sostenere eventuali azioni proposte da Unioncamere Nazionale propedeutiche alla proposizione di possibili ulteriori ricorsi finalizzati sia alla restituzione delle annualità già versate - mandato tradottosi nella costituzione in giudizio - sia alla tutela della correttezza delle procedure intraprese anche in termini di accantonamento delle somme controverse.

In data 3 ottobre 2024 era pervenuta da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy la nota che invita gli Enti camerali al versamento delle somme dovute per l'anno 2024 per le quali è in atto una interlocuzione con Unioncamere nazionale in considerazione sia per l'assenza di una soluzione legislativa, e della partecipazione, a suo tempo proposta dalla stessa Unioncamere e deliberata con Provvedimento della Giunta Camerale n. 227 del 11/09/2023 a un ricorso collettivo presentato nanti il Tribunale di Roma la cui udienza era stata inizialmente fissata per il mese di ottobre 2025 e successivamente rinviata d'ufficio al 20 maggio 2026.

A fronte del ricorso sopracitato, con il provvedimento n. 259 del 9 giugno 2025, la Giunta Camerale si è espressa in merito all'esercizio 2025, deliberando nuovamente di non procedere al versamento ma di accantonare le somme definite in base alla scheda di monitoraggio inviata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'anno 2025. Ai fini della previsione 2026 in attesa della decisione del Tribunale di Roma in relazione alla controversia posta in essere si è ritenuto opportuno indicare tra gli oneri diversi di gestione la medesima somma.

Interventi economici

L'importo complessivo previsto per l'esercizio 2026 di € 6.127.454 (pari al 30,69 % degli oneri correnti), comprende i costi per iniziative, gli oneri derivanti dalle quote associative e le spese per la realizzazione dei progetti a fronte dell'aumento del diritto annuale, come prospettato nella seguente tabella.

Iniziative	preconsuntivo 2025	preventivo 2026	differenze 2026-2025
Iniziative varie	3.565.419	3.482.919	-82.500
Quote associative	95.183	95.183	0
Progetti a fronte aumento diritto annuale	1.113.772		-1.113.772
Progetti europei Fondo perequativo e Progetti Regione Liguria	204.918	2.549.352	2.344.434
Totali	**4.979.292**	**6.127.454**	**1.148.162**

Le **Iniziative varie** (che corrispondo ad oltre il 57 % dei costi delle iniziative totali), da realizzarsi in coerenza con le strategie di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica, sono correlate con le spese sostenute per gli impegni che l'Ente intende porre in essere a sostegno dell'economia provinciale, valutate tenendo conto di una riqualificazione della spesa volta a mantenere l'attività promozionale malgrado il risultato economico negativo.

Riguardo ai **Progetti a fronte aumento diritto annuale**, si rileva che il solo preconsuntivo 2025 rileva le previsioni del Decreto 23 febbraio 2023 Ministro delle Imprese e del Made in Italy con il quale sono stati approvati i Progetti correlati all'aumento del diritto annuale per il triennio 2023 - 2025. Viceversa, il preventivo 2026 in assenza di specifico provvedimento Ministeriale non indica tali imputazioni seppur approvate dal Consiglio Camerale per il triennio 2026-2028.

Riguardo i **Progetti europei Fondo perequativo e Progetti Regione Liguria** rilevano la quota ipotizzata di costi relativi ai progetti elencati nei contributi ipotizzati tra i proventi correnti ove sono stati evidenziati i criteri di imputazione in relazione ai possibili cronoprogrammi di attuazione degli stessi.

Investimenti

Per quanto riguarda gli investimenti, il cui valore complessivo risulta dai subtotali relativi alle Immobilizzazioni immateriali, materiali finanziarie come di seguito prospettato

INVESTIMENTI	preconsuntivo 2025	preventivo 2026	differenze 2026-2025
Immobilizzazioni immateriali	25.000	26.000	1.000
F) Immobilizzazioni materiali	375.277	382.000	6.723
G) Immobilizzazioni finanziarie	3.634		-3.634
Totale Piano degli Investimenti	403.911	408.000	4.089

Analogamente all'esercizio in corso, anche per il 2026 le previsioni sono state predisposte tenendo conto dei lavori del Programma Triennale Opere Pubbliche 2026/2028 e del Programma Triennale di forniture e servizi 2026/2028 approvati dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 339 in data 15 settembre 2025.

Tutte le voci risultano in linea rispetto alla previsione di consuntivo 2025. Vista la tipologia dell'investimento, tali costi appaiono non gravare sul risultato economico di esercizio, salvo per le relative quote di ammortamento.

Peraltro, la copertura del Piano degli Investimenti e del disavanzo previsto è garantita dagli avanzi patrimonializzati.

Il bilancio presenta un disavanzo economico di euro **-3.978.016**, la gestione corrente presenta un saldo negativo di euro **-4.381.766**, mentre per la gestione finanziaria si ipotizza un saldo positivo di euro **403.750**.

Il disavanzo economico dell'esercizio in esame trova copertura, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DPR n. 254/2005 mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati degli esercizi precedenti.

Nel dettaglio, a fine esercizio 2024 (ultimo consuntivo approvato) si evidenziavano risorse (margine di struttura) per euro 37.708.537; I risultati del periodo 2025 (preconsuntivo) e 2026 (preventivo) sono ampiamente coperti dal patrimonio dell'Ente che, alla data del 31 dicembre 2024, espone un saldo pari a euro **68.660.307**.

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

IMPIEGHI	2022	2023	2024
Banca c/c	30.047.811	22.046.160	19.657.971
Titoli a breve termine	35.149.620	35.149.620	35.146.643
A) Liquidità immediate	**65.197.431**	**57.195.780**	**54.804.614**
Crediti v/operatori (al netto svalutazione)	850.000	850.000	850.000
Crediti diversi a breve termine	1.572.069	1.417.174	961.035
Ratei e risconti attivi (a breve)	29.718	60.090	14.985
B)Liquidità differite	**2.451.787**	**2.327.264**	**1.826.020**
C) Rimanenze	**2.696**	**1.916,00**	**3.272,00**
D) ATTIVO CORRENTE (= A + B + C)	**67.651.914**	**59.524.961**	**56.633.906**
Partecipazioni	24.635.602	24.763.681	26.228.190
Crediti a lungo termine (al netto svalutazione)	1.094.905	1.198.571	975.173
E) Immobilizzazioni finanziarie	**25.730.507**	**25.962.252**	**27.203.363**
F) Immobilizzazioni materiali	**12.179.572**	**11.735.980**	**11.871.076**
G) Immobilizzazioni immateriali	**19.476**	**47.673**	**38.868**
H) ATTIVO IMMOBILIZZATO (= E + F + G)	**37.929.555**	**37.745.905**	**39.113.306**
ATTIVO NETTO (= D + H) (totale impieghi)	**105.581.468**	**97.270.865**	**95.747.211**

FONTI	2022	2023	2024
Debiti verso fornitori	356.138	727.649	688.978
Debiti tributari	689.114	724.694	559.342
Debiti diversi a breve termine	27.911.424	18.310.564	17.388.620
Trattamento di fine rapporto (quota a breve)	394.192	270.137	266.109
Ratei e risconti passivi (a breve)	365.342	215.911	22.318
A) PASSIVO CORRENTE	**29.716.209**	**20.248.955**	**18.925.368**
Trattamento di fine rapporto (quota a lungo)	5.355.239	5.499.397	4.573.487
Fondi oneri e rischi (a lungo)	1.255.870	2.144.349	2.088.049
Altri debiti a lungo termine	1.300.000	500.000	1.500.000
B) PASSIVO CONSOLIDATO	**7.911.109**	**8.143.745**	**8.161.536**
C) MEZZI DI TERZI (A + B)	**37.627.319**	**28.392.700**	**27.086.904**
Patrimonio netto	67.563.342	67.292.292	68.156.969
Riserve	661.858	721.195	645.810
Disavanzo economico	- 271.050	864.678	- 142.473
D) PATRIMONIO NETTO	**67.954.149**	**68.878.164**	**68.660.307**
PASSIVO E PATRIMONIO NETTO (= C + D) (totale fonti)	**105.581.468**	**97.270.865**	**95.747.211**

Tale prospetto sopra riportato consente di ritenere equilibrata la consistenza patrimoniale dell'Ente come anche attestato dai relativi indici di consolidamento rilevati per il periodo 2020-2022:

	2022	2023	2024
Patrimonio Netto	67.954.149	68.878.164	68.660.307
Passività consolidate	7.911.110	8.143.745	8.161.536
Attivo Immobilizzato	37.929.555	37.745.905	39.113.306
MARGINE DI STRUTTURA	**37.935.704**	**39.276.005**	**37.708.537**
QUOZIENTE DI STRUTTURA*	**2,00**	**2,04**	**1,96**

*il valore > 1 indica capacità di autofinanziamento.

Si rileva che il Margine di Struttura per il 2024 di euro 37.708.537 garantisce sia la copertura degli investimenti che dei disavanzi presunti in sede di preventivo economico su base triennale.

	2022	2023	2024
Liquidità immediata	65.197.431	57.195.780	54.804.614
Liquidità differita	2.451.787	2.327.264	1.826.020
Passività correnti	29.716.209	20.248.955	18.925.368
MARGINE DI TESORERIA	**37.933.008**	**39.274.090**	**37.705.265**

L'Attivo corrente copre il passivo corrente con un margine positivo di € 37.705.265, evidenziando la capacità dell'Ente di far fronte ai suoi impegni finanziari nel breve periodo.

Infine, il Collegio, pur tenendo conto di quanto precede e rilevato dagli elaborati esaminati che la sostenibilità finanziaria per l'anno 2026 viene garantita dalla liquidità dell'Ente, senza necessità di ricorrere a capitali di terzi, non può non osservare e sottolineare che la copertura del disavanzo ipotizzato per il 2026, come sopra definito, avviene mediante il ricorso all'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato, ciò, ancorché previsto dall'art. 2 comma 2, del D.P.R. n. 254/2005, richiede all'Ente un costante e puntuale monitoraggio della dinamica delle entrate e delle uscite, al fine di prevenire ogni possibile squilibrio di bilancio, in un'ottica di oculata gestione finanziaria.

In tal senso, qualora si dovessero verificare significativi scostamenti dalle ipotesi prospettate per l'esercizio 2026, la Camera dovrà adottare tempestivamente le misure correttive dirette a ripristinare le condizioni di equilibrio.

Tutto ciò premesso, ferme restando le osservazioni e raccomandazioni come sopra esplicitate, il Collegio **esprime parere favorevole** all'approvazione del Preventivo economico 2026, del Budget 2026 e del Budget economico 2026-2028, predisposto con Deliberazione della Giunta camerale n. 449 del 24.11.2025.

Genova 04/12/2025

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. Massimiliano Tumiati _____ (Presidente)

Dott. Riccardo Scarpulla _____ (Componente)

Dott. Gian Alberto Mangiante _____ (Componente)

12/12

DELIBERA N. 339

Camera di Commercio
Genova

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

Riunione della Giunta Camerale di lunedì 15 settembre 2025 - Ore 15.15

Presenti	Assenti			
*		Sig. Luigi ATTANASIO	-	Presidente
*		Sig. Alessandro CAVO	-	Vicepresidente Vicario
*		Dott.ssa Paola NOLI (*)	-	Vicepresidente
*		Sig. Paolo CORSIGLIA		
*		Dott. Stefano MESSINA (***)		
*		Sig. Giovanni MONDINI (****)		
*		Dott. Felice NEGRI		
*		Sig. Massimiliano SPIGNO		
	*	Dott. Massimiliano TUMIATI	-	Presidente Revisori dei Conti
*		Dott. Gian Alberto MANGIANTE (**)	-	Revisore dei Conti
	*	Dott. Riccardo SCARPULLA	-	Revisore dei Conti
*		Dott. Maurizio CAVIGLIA	-	Segretario Generale

****

(*) la dott.ssa Noli entra alle ore 15.19 dopo la comunicazione n. 138C.

(**) Il dott. Mangiante entra alle ore 15.30 dopo la comunicazione n. 142C

(***) Il dott. Messina esce alle ore 16.47 dopo la trattazione della delibera n. 346.

(****) Il sig. Mondini esce alle ore 16.55 dopo la trattazione della delibera n. 357.

N. 339 del 15.09.2025

OGGETTO: Programma triennale opere pubbliche e di forniture e servizi 2026/2027/2028

Il PRESIDENTE riferisce:

Il codice degli appalti, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'art. 37 prevede la programmazione triennale di servizi, forniture e lavori per le Pubbliche Amministrazioni.

L'articolo 37 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e approvino l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità, specificando per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Scopo della normativa è garantire trasparenza, efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa.

L'introduzione di un programma triennale anche per gli acquisti di beni e servizi mira a coordinare le esigenze delle amministrazioni con una pianificazione più estesa, superando il precedente modello biennale, e stabilendo una coerenza con i documenti di programmazione e il bilancio.

Una programmazione strutturata aiuta a evitare affidamenti non previsti o frammentati, ottimizzando l'uso delle risorse e garantendo una gestione più razionale degli appalti.

L'obbligo di pubblicazione del programma triennale e dei suoi aggiornamenti aumenta la trasparenza, rendendo i fabbisogni pubblici tracciabili e sotto controllo.

A tal fine i documenti allegati, una volta approvati dalla Giunta camerale, saranno pubblicati sul profilo internet della stazione appaltante, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e modificati solo tramite successiva deliberazione di Giunta camerale, qualora intervengano variazioni.

Per quanto riguarda la programmazione triennale dei lavori si propongono il restauro conservativo delle vetrate della ex Sala delle Grida della Borsa Valori, che presentano evidenti segni di deterioramento, la manutenzione di parte degli infissi nelle diverse sedi, la manutenzione degli impianti elevatori ed altri interventi legati alla sicurezza degli ambienti di lavoro. Si propone infine di valutare l'ipotesi di ripristinare l'impianto di illuminazione artistica originale della ex Sala delle Grida, smontando l'attuale struttura metallica a supporto dei corpi illuminanti, sottostanti il lucernario, ripristinando le 6 lampade originali di bronzo che diffondevano la luce nella corte interna della Sala, con luci moderne a LED.

Si sottopongono pertanto all'attenzione della Giunta camerale le schede compilate, inerenti alla programmazione triennale sopra esposte, per la discussione e l'eventuale approvazione.

LA GIUNTA CAMERALE

Udita attentamente l'esposizione del Presidente;

Richiamato l'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Unanime

D e l i b e r a

Di approvare il programma triennale opere pubbliche anni 2026/2027/2028 e il programma triennale di forniture e servizi anni 2026/2027/2028.

ALLEGATI:
scheda A
scheda B
scheda C
scheda D
scheda E
scheda F
scheda G
scheda H
scheda I

Il Segretario Generale
f.to Dott. Maurizio Caviglia

Il Presidente
f.to Sig. Luigi Attanasio

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA GENOVA

Per copia conforme ad uso amministrativo
Il DIRIGENTE VICARIO
Dott. Marco RAZETO

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	205.000,00	65.000,00	0,00	270.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	205.000,00	65.000,00	0,00	270.000,00

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Allegati alla delibera n. 339 del 15.09.2025

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
L007966401002026 00001			2026	Olcese Claudia	si	si	07	010	010025		RESTAURO	BENI CULTURALI	restauro vetrate Borsa Valori	priorità media	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00		0,00		
L007966401002026 00002			2026	Olcese Claudia	si	no	07	010	010025		MANUTENZIONE ORDINARIA	ABITATIVE	manutenzione e sostituzione infissi sedi camerali	priorità media	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		0,00		
L007966401002026 00003			2026	Olcese Claudia	si	no	07	010	010025		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	ABITATIVE	manutenzione impianti elevatori sedi camerali	priorità massima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00		
L007966401002026 00004			2026	Olcese Claudia	si	si	07	010	010025		MANUTENZIONE ORDINARIA	ABITATIVE	interventi di manutenzione legati alla sicurezza	priorità media	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00		
L007966401002026 00005			2026	Olcese Claudia	si	si	07	010	010025		RESTAURO	BENI CULTURALI	ripristino illuminazione originale ex Sala delle Grida Borsa Valori	priorità massima	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00		
L007966401002026 00006			2026	Olcese Claudia	si	si	07	010	010025		RESTAURO	BENI CULTURALI	ripristino porzioni di soffitto piano nobile Palazzo Tobia Pallavicino	priorità massima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00		
															205.000,00	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**270.000,00**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità (*)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione		
L00796640100202600001		restauro vetrate Borsa Valori	Olcese Claudia	30.000,00	30.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	si	si	Documento di fattibilità delle alternative progettuali				
L00796640100202600002		manutenzione e sostituzione infissi sedi camerali	Olcese Claudia	40.000,00	80.000,00	Conservazione del patrimonio	priorità media	no	si	Documento di indirizzo della progettazione				
L00796640100202600003		manutenzione impianti elevatori sedi camerali	Olcese Claudia	50.000,00	50.000,00	Adeguamento normativo	priorità massima	no	no	Documento di indirizzo della progettazione				
L00796640100202600004		interventi di manutenzione legati alla sicurezza	Olcese Claudia	50.000,00	50.000,00	Adeguamento normativo	priorità media	no	no	Documento di indirizzo della progettazione				
L00796640100202600005		ripristino illuminazione originale ex Sala delle Grida Borsa Valori	Olcese Claudia	25.000,00	50.000,00	Valorizzazione beni vincolati	priorità massima	no	si	Documento di fattibilità delle alternative progettuali				
L00796640100202600006		ripristino porzioni di soffitto piano nobile Palazzo Tobia Pallavicino	Olcese Claudia	10.000,00	10.000,00	Valorizzazione beni vincolati	priorità massima	si	si	Progetto di fattibilità tecnico - economica (ex. Documento finale)				

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.176.000,00	2.106.000,00	2.104.000,00	6.386.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.176.000,00	2.106.000,00	2.104.000,00	6.386.000,00

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia				
S00796640100202600001	2027		no		si	ITC33	Servizi	90910000-9	servizi pulizie	priorità media	Olcese Claudia	24	si	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	560.000,00	0,00					
S00796640100202600002	2027		no		si	ITC33	Servizi	60100000-9	servizio logistico	priorità media	Olcese Claudia	12	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	320.000,00	0,00					
S00796640100202600003	2027		no		si	ITC33	Servizi	48610000-7	servizi informativi di natura consortile	priorità media	Olcese Claudia	12	si	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.000.000,00	0,00					
S00796640100202600004	2026		no		si	ITC33	Servizi	64200000-8	telefonia fissa	priorità media	Olcese Claudia	24	si	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		
S00796640100202600005	2026		no		si	ITC33	Servizi	72500000-0	gestione strumenti informatici per le imprese	priorità media	Olcese Claudia	24	si	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	360.000,00	0,00					
S00796640100202600006	2027		no		si	ITC33	Servizi	98340000-8	servizi reception e portierato	priorità media	Olcese Claudia	12	si	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	960.000,00	0,00					
S00796640100202600007	2026		no		si	ITC33	Servizi	64200000-8	telefonia mobile	priorità media	Olcese Claudia	24	si	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA	B76B9A95F3	
S00796640100202600008	2027		no		si	ITC33	Servizi	72600000-6	servizi di assistenza sistemistica	priorità media	Olcese Claudia	24	si	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	92.000,00	0,00					
S00796640100202600009	2026		no		si	ITC33	Servizi	75112100-5	Progetto doppia transizione PID GREEN	priorità media	Olcese Claudia	12	si	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	780.000,00	0,00					
S00796640100202600010	2026		no		si	ITC33	Servizi	80400000-8	servizi di sostegno alla competitività delle imprese	priorità media	Olcese Claudia	12	si	130.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	535.000,00	0,00					
S00796640100202600011	2026		no		si	ITC33	Servizi	79970000-4	servizi di comunicazione eventi	priorità media	Olcese Claudia	12	si	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	288.000,00	0,00					

F007966401002026 00001	2026		no		si	ITC33	Fornitura	09120000-6	gas riscaldamento sedi via Garibaldi e Chiavari	priorità massima	Olcese Claudia	12	si	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA	B6207521E5	
F007966401002026 00002	2027		no		si	ITC33	Fornitura	09310000-5	energia lettrica sedi camerali	priorità massima	Olcese Claudia	12	si	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	360.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		
F007966401002026 00003	2026		no		si	ITC33	Fornitura	30199770-8	buoni pasto per dipendenti camerali	priorità media	Olcese Claudia	12	si	85.000,00	85.000,00	80.000,00	80.000,00	330.000,00	0,00		221620	CONSIP SPA	B5B9C6E04D	
S007966401002026 00012	2026		no		si	ITC33	Servizi	48610000-7	servizi informatici di natura consortile specifici per settore ambiente	priorità media	Olcese Claudia	12	si	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	720.000,00	0,00					
S007966401002026 00014	2026		no		si	ITC33	Servizi	75112100-5	servizi a supporto Ufficio Eventi Calamitosi	priorità media	Olcese Claudia	12	si	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	520.000,00	0,00					
F007966401002026 00004	2026		no		si	ITC33	Fornitura	30230000-0	acquisto dispositivi per firma digitale	priorità massima	Olcese Claudia	12	si	77.000,00	77.000,00	80.000,00	80.000,00	314.000,00	0,00					
S007966401002026 00013	2027		no		si	ITC33	Servizi	72600000-6	servizi gestione Albo regionale Ambiente	priorità media	Olcese Claudia	36	no	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	168.000,00	0,00					
S007966401002026 00015	2027		no		si	ITC33	Servizi	80300000-7	servizi formazione imprese normativa ambientale	priorità media	Olcese Claudia	36	no	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	168.000,00	0,00					
S007966401002026 00016	2027		no		si	ITC33	Servizi	80200000-6	servizi di orientamento scolastico e universitario	priorità media	Olcese Claudia	12	no	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00	0,00					
F007966401002026 00005	2026		no		si		Fornitura	35110000-8	40 bombole argon per impianto spegnimento a gas inerte	priorità massima	Olcese Claudia	120	si	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00					
S007966401002026 00017	2027		no		si		Servizi	79710000-4	servizi vigilanza sedi camerali	priorità massima	Olcese Claudia	36	si	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	280.000,00	0,00					
S007966401002026 00018	2028		no		si		Servizi	92510000-9	servizi archivistici	priorità media	Olcese Claudia	48	si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00					

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note

(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice

(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

SCHEDA I : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova
ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Dott. Maurizio CAVIGLIA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

WORLD TRADE CENTER
GENOA

PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2026

Relazione del Presidente

Attività 2026

Con la presente relazione si espone all'approvazione del CDA di Azienda Speciale WTC Genoa la presentazione del programma previsionale di attività ipotizzate per l'esercizio 2026.

Una consolidata ed efficiente attività di supporto, fornita dal personale dell'Azienda Speciale WTC Genoa a sostegno delle attività istituzionali e promozionali del sistema camerale genovese, permetterà anche per il 2026 di far fronte ad un intenso calendario di iniziative e di progetti, di seguito riportati.

Da sottolineare la crescente attività prevista nel prossimo esercizio a favore del sistema di certificazione dei diversi prodotti di qualità e dei marchi collettivi geografici e una maggiore progettualità comunitaria.

Va ricordato che la "Mission" dell'Azienda Speciale WTC Genoa, si delinea su due specifici settori d'intervento, e precisamente:

- **Ramo Servizi**

  Si tratta del supporto alle attività dell'Ente Camerale nell'ambito delle sue finalità istituzionali, anche attraverso l'integrazione e la collaborazione con le relative strutture operative, nei limiti consentiti dalla legge.

  In particolare l'Azienda svolge le sue attività di supporto nell'ambito del settore Registro Imprese, del settore agroalimentare e dei prodotti tipici di qualità per la certificazione, lo sviluppo delle imprese del comparto e per la promozione dello stesso; essa opera altresì nel settore del supporto allo sviluppo delle imprese, dell'innovazione, della regolazione del mercato, dell'ambiente, della gestione della qualità e della diffusione della normativa tecnica, anche tramite una rilevante attività di progettazione comunitaria.

  Particolare rilievo insiste sull'attività di promozione delle imprese del territorio e di supporto alla loro competitività ed internazionalizzazione, anche grazie alla partecipazione attiva alla rete comunitaria "Enterprise Europe Network – EEN".

- **Ramo Gestione Immobiliare**

  Per il 2026 i ricavi del Ramo Immobiliare del WTC preventivati sono pari a euro 277.261.
  Si conferma un trend di crescita positivo dovuto all'ottimizzazione nella gestione degli spazi dati in locazione.

Per quel che attiene la gestione del personale, la struttura si comporrà nel 2026 di n° 19 unità, articolate (come riportato a pagina 13 della presente relazione) alla voce spese di personale.

Si ricorda che, a seguito della conclusione della fase di liquidazione di Unioncamere Liguria, il Fondo di Garanzia e sostegno della liquidità delle Piccole e medie Imprese Liguri ha individuato nell'Azienda Speciale WTC la figura in grado di subentrare nella gestione del fondo stesso. A questo fine è stato aperto in data 31.03.2023 un conto corrente tenuto presso la Banca Credit Agricole Agenzia 6, il cui saldo attuale è di € 437.620,39 (ottobre 2025).

Di seguito, si espongono brevemente le attività previste per il 2026 a supporto dell'Ente camerale e per la valorizzazione del territorio.

1 Supporto all'attività di controllo e certificazione sui marchi comunitari IGP del territorio

1.1.1 Attività di controllo per la certificazione della Focaccia col formaggio di Recco IGP

L'azienda speciale WTC Genoa proseguirà nel corso del 2026 l'attività con la Camera di Commercio di Genova, per le seguenti funzioni:

- Controllo documentale;
- Controllo ispettivo (svolgimento delle visite ispettive presso panifici e ristoranti e redazione delle successive istruttorie da sottoporre al Comitato di Certificazione);
- Monitoraggio dei tecnici controllori tramite affiancamento durante le visite ispettive;
- Attività di formazione, aggiornamento dei tecnici controllori e della segreteria tecnica;
- Applicazione a regime delle istruzioni operative alla UNI EN ISO/IEC 17065:2012;
- Supporto durante l'attività di audit interno;
- Supporto durante l'eventuale attività di vigilanza condotta dall'ICQRF territorialmente competente;
- Supporto per la gestione del Piano di controllo e del relativo Schema secondo disposizioni ministeriali vigenti.

1.1.2 Attività di controllo per la certificazione delle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP

WTC Genoa nel 2026 continuerà nel supporto alla Camera di Commercio di Genova per lo svolgimento delle seguenti funzioni dedicate alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure:

- Controllo documentale;
- Controllo ispettivo (redazione delle istruttorie di valutazione dei verbali di visita ispettiva da sottoporre al Comitato di Certificazione);
- Attività di formazione con affiancamenti ed aggiornamento dei tecnici controllori;

Applicazione a regime delle istruzioni operative alla UNI EN ISO/IEC 17065:2012;

- Supporto durante l'attività di audit interno;
- Supporto durante l'eventuale attività di vigilanza condotta dall'ICQRF territorialmente competente.

Nel corso dell'anno verranno gestiti i controlli per la certificazione IGP del prodotto, anche alla luce dell'avvio dell'attività di trasformazione dichiarata nel 2025.

1.2 Attività di controllo e certificazione sui marchi collettivi geografici

1.2.1) "Artigiani In Liguria" marchio collettivo geografico

Nel corso del 2026 WTC Genoa, proseguirà nell'attività di supporto alla Camera di Commercio di Genova nella gestione del marchio di qualità Artigiani in Liguria che ad oggi conta 28 lavorazioni artistiche, tradizionali, tipiche di qualità dei settori qui di seguito indicati.

- **Cinque settori oggetto di certificazioni di prodotto**: Ardesia della Val Fontanabuona, Damaschi e Tessuti di Lorsica, Filigrana di Campo Ligure, Sedia di Chiavari, Velluto di Zoagli;
- **Ventitré settori oggetto di certificazioni di processo/servizio**: Arte orafa, Birrifici artigianali, Carta, tipografia e attività affini, Ceramica, Cioccolato, Composizione Floreale, Ferro battuto ed altri metalli ornamentali, Gelateria, Lavorazioni in pelle, Materiali lapidei, Moda ed accessori, Panificazione, Pasta fresca, Pasticceria, Restauro artigianale, Tappezzeria in stoffa, Vetro, Prodotti artigiani conservati, Legno e affini, Fotografia, Video Operatori e i due nuovi settori, introdotti nel 2025 "Acconciatori" e "Gastronomia tipica del territorio";

Nel corso del 2026, si prevede un'estensione ulteriore dei settori del marchio con l'avvio della stesura di un **nuovo disciplinare di servizio dedicato all'estetica**.

Continuerà inoltre l'attività di **gestione a regime per il marchio "Artigiani In Liguria" secondo i 28 piani di controllo approvati, delle eventuali nuove adesioni al marchio, lo svolgimento delle visite**

ispettive presso le imprese sorteggiate per il controllo annuale ed in particolare della rendicontazione attività.
Procederà anche l'attività di gestione delle pratiche di **Maestro Artigiano.**

1.2.2) Genova – Liguria Gourmet – marchio collettivo geografico

L'Azienda speciale WTC Genoa collaborerà nel 2026 con la Camera di Commercio di Genova per l'attuazione delle **nuove direttive regionali "Liguria Gourmet"**, con particolare riferimento al nuovo **regolamento d'uso del marchio**.

Si procederà inoltre agli **adeguamenti conseguenti**, definiti con Regione Liguria e il Sistema Camerale, a garanzia del sempre più consolidato obiettivo di veicolare i prodotti tipici del territorio come i vini DO-IG liguri, l'olio extravergine Riviera Ligure DOP e il Basilico Genovese DOP.

Inoltre, saranno introdotti anche nuovi parametri di fidelizzazione al sistema come la **partecipazione degli iscritti ad eventi di rete organizzati**, con l'intento di **rafforzare l'identità e valorizzare il marchio "Liguria Gourmet"**, anche attraverso la propria divisa, simbolo di collaborazione reciproca e appartenenza.

Nel corso del 2026 si proseguirà inoltre con **l'attività di controllo in ingresso presso le aziende richiedenti il marchio "Genova Liguria Gourmet".**

1.2.3) Gestione altri marchi collettivi geografici: Antichi Ortaggi del Tigullio, Nocciole Misto Chiavari, Prodotti Genova Gourmet, Bartender Genova Gourmet, Genova Gourmet Banqueting & Catering e Genova Gourmet Caffetteria

WTC Genoa nel 2026 proseguirà nel supportare la Camera di Commercio nell'attività di gestione a regime dei marchi collettivi, in **particolare attiverà i controlli per l'attribuzione ed il mantenimento dei marchi collettivi della Camera di Commercio di Genova**, personalizzando la documentazione di gestione del sistema.

Nel 2026 l'Azienda Speciale **WTC Genoa** collaborerà con la **Camera di Commercio di Genova** per attuare le **nuove disposizioni del regolamento d'uso del marchio "Genova Gourmet Bartender"**.
Saranno inoltre avviati i necessari **adeguamenti operativi**, a sostegno dell'obiettivo di **promuovere e valorizzare la somministrazione di bevande tipiche e di qualità regionale.**
Anche per il marchio "**Genova Gourmet Bartender**" verranno infine introdotti **nuovi criteri di fidelizzazione** al sistema, tra cui la **partecipazione degli operatori aderenti ad eventi di rete**.

Nel corso del 2026 si procederà con **l'attività di controllo in azienda presso i Bartender Genova Gourmet, gli operatori del marchio Genova Gourmet Banqueting & Catering nonché del sistema Genova Gourmet Caffetteria.**

Proseguirà lo sviluppo del progetto "**I Prodotti Genova Gourmet**":

- Bevande alcoliche a base di ingredienti del territorio "Turriculae" e "Belin che Amaro"
- Sciroppo di rose
- Gelatina di rose
- Conserva di rose
- Cioccolatini allo sciroppo di rose
- Zafferano
- Fiori di Zafferano
- Gin Ma (Gin al Basilico Genovese DOP)
- Miele
- I formaggi di latte di Cabannina
- Curry
- Prescinseua

- I formaggi delle valli genovesi: Val d'Aveto e Valle Stura
- I Prodotti di salumeria genovese
- Il liquore allo zafferano
- Amaro Camatti
- CamuGin
- Basanotto, Minchinotto, Barzotto
- Corochinato
- Prodotti di panificazione e pasticceria innovativi (Revzotto)
- Spremuta di Genova ed elisir di Basilico

1.2.4) "Bottega Ligure" – marchio collettivo geografico

È nato a giugno 2024 il marchio collettivo **Bottega Ligure**, di proprietà e gestito a livello regionale da Camera di Commercio di Genova, che certifica le imprese che da almeno trent'anni svolgono attività commerciali sul nostro territorio, secondo i parametri dell'apposito regolamento d'uso.
Proseguirà nel corso del 2026 l'attività di gestione del marchio Bottega Ligure con un ruolo determinante della Commissione di valutazione regionale, coordinata dall'Ente camerale e composta dai referenti del Sistema camerale ligure e dalle Associazioni di categoria dei vari territori regionali, Confcommercio e Confesercenti.

Proseguiranno inoltre le attività di controllo, di certificazione del marchio e della sua promozione, anche attraverso le iniziative del **Tavolo di promozione.**

2) Supporto all'attività di Valorizzazione del Settore Agroalimentare di Qualità

Nel 2026 WTC Genoa collaborerà secondo le indicazioni della Camera di Commercio di Genova per la definizione, gestione e realizzazione del **piano di valorizzazione e tutela dedicato ai marchi di qualità** del territorio e dei correlati progetti nonché nell'ambito del **calendario 2026 delle iniziative e progetti strategici camerali**, in sinergia con le azioni condivise con le altre istituzioni territoriali.
In particolare, saranno valorizzate le filiere a marchio di qualità e le eccellenze produttive del territorio appartenenti ai correlati marchi gestiti:

- **28 lavorazioni Artigiani In Liguria e qualifiche Maestro Artigiano;**
- **Antichi ortaggi del Tigullio e Nocciole Misto Chiavari;**
- **Genova Liguria Gourmet;**
- **I Prodotti Genova Gourmet;**
- **Bartender Genova Gourmet;**
- **Genova Gourmet Banqueting & Catering;**
- **Genova Gourmet Caffetteria.**

Si evidenzia particolarmente il tema della **sostenibilità** che potrebbe essere oggetto nel corso dell'anno di iniziative "su misura" per gli operatori delle filiere certificate sopra elencate.

Il 2026 sarà anche l'anno **dell'undicesima edizione del Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio** con iniziative sempre mirate a valorizzare la cultura del pesto al mortaio e dei suoi ingredienti DOP, il tutto in sinergia con il sistema Genova Liguria Gourmet non solo nell'ambito del Pesto Party ma di correlate iniziative di sistema che caratterizzeranno tutto il 2026.
Infine, sul fronte della **progettazione comunitaria**, per il 2026 è confermata la collaborazione strutturata (su base di apposita Convenzione) con Regione Liguria nell'ambito dell'attuazione di due **progetti Interreg IT FR Marittimo 2021-2027 – "Cambio Via Pro2" e "INN Pratica"**, tramite la quale l'Ente camerale andrà a sostenere lo sviluppo sostenibile e competitivo delle imprese della filiera agro-alimentare nelle aree interne. Nel 2026 entrerà in piena operatività anche il **Progetto Interreg IT FR Marittimo 2021-2027 "CORE"**, grazie al quale potrà essere meglio valorizzata la piccola pesca nella filiera della ristorazione di qualità, con un coinvolgimento degli operatori Genova Gourmet.

3) Attività di Informazione Economica

Nel corso del 2026 l'Azienda speciale proseguirà la collaborazione con l'Ufficio Statistica e Studi della Camera di Commercio di Genova nello svolgere attività in diversi filoni che rientrano in linee prioritarie del sistema camerale quali l'informazione statistica ed economica, il collegamento scuola/lavoro attraverso percorsi di orientamento e alternanza e il monitoraggio dell'inflazione, dei prezzi dei prodotti petroliferi e di energia e gas.

Proseguirà lo studio dell'economia regionale, tramite il Report Liguria a cadenza trimestrale, con gli andamenti dei principali fenomeni che consentiranno di mantenere costantemente aggiornati gli scenari economici richiesti dall'Amministrazione, oltre a rappresentare prodotti finali pubblicati sul sito camerale e a disposizione degli utenti. In particolare, il settore continuerà a fornire dati ufficiali, coerenti e aggiornati, da utilizzare sia in ambiti istituzionali (relazioni e rapporti) sia per i comunicati stampa e questa attività presenta una crescita costante sia quantitativa che qualitativa, legata ai nuovi complessi scenari emergenti in ambito comunale, provinciale e regionale.

Nell'ambio delle attività dell'Agenda AGID, il Settore si occuperà di aggiornare trimestralmente i dieci dataset selezionati, di fonte Infocamere, che si differenziano per la tipologia di variabili.

In ambito **Sistan** continuerà la pubblicazione del calendario della diffusione dei dati (tredicesimo anno). In particolare, verranno realizzati:

- Relazione trimestrale sull'economia ligure
- Cruscotto trimestrale sulle imprese liguri
- Dossier semestrale e annuale sull'economia ligure
- Newsletter di informazione economica – FocuStudi
- Aggiornamento dello studio sulla Variabilità degli indicatori socioeconomici dei Comuni della Liguria – Anno 2025
- Aggiornamento mensile delle banche dati su imprese, turismo, mercato del lavoro, Cassa Integrazione Guadagni, popolazione, commercio estero, prezzi al consumo, ecc.
- Caricamento delle infografiche tematiche DataView, suddivise tra indicatori annuali e sub-annuali
- Aggiornamento del sito istituzionale con caricamento periodico di dati e report realizzati dall'Ufficio Statistica e Studi
- Evasione richieste di elaborazione dati per la Presidenza, Segreteria Generale e uffici interni camerali

Sul filone congiunturale proseguirà l'attività mensile di rilevazione del **Progetto Excelsior** per conto di Unioncamere nazionale, con l'attività di sensibilizzazione di un campione mensile di 150 imprese, il monitoraggio sull'avanzamento della rilevazione e la pubblicazione dei bollettini mensili predisposti da Unioncamere.
L'importanza delle analisi che discendono dai dati Excelsior è sempre maggiore, con la necessità da parte del Servizio di approfondire le diverse tematiche con apposite monografie (competenze richieste, mismatch, difficoltà di reperimento, ecc.), oltre alla predisposizione dei report e di comunicati stampa mensili.
In particolare, verranno realizzate le seguenti attività:

- sensibilizzazione del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine, rilevazione, recall e controllo qualità dei dati raccolti
- predisposizione di materiali, azioni e iniziative per la disseminazione dei risultati delle indagini, organizzazione di attività di divulgazione e consolidamento dei network territoriali, con particolare riferimento ai giovani (per l'orientamento e la transizione scuola-lavoro); partecipazione al Salone Orientamenti
- aggiornamento mensile di analisi e confronto tra le previsioni Excelsior e gli assunti derivanti dalle Comunicazioni Obbligatorie (Fonte Inps)

Verrà proseguita l'attività di segreteria dell'**Osservatorio turistico regionale**, di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila, in particolare curando il coordinamento generale, la segreteria

e la redazione mensile di report e comunicati stampa sul movimento turistico in Liguria e nelle 4 province.
A conclusione del progetto "Sostegno del turismo", a valere sul Fondo di Perequazione 2023-2024, di cui l'ufficio ha curato la parte operativa, si attendono da Unioncamere i prototipi dei programmi da realizzare nell'annualità 2025-26, tra i quali sicuramente l'implementazione del progetto sul turismo.
In ultimo l'ufficio fornirà la propria collaborazione alla realizzazione di progetti europei fornendo supporto tecnico e informativo. In particolare garantirà la propria collaborazione nella fase conclusiva del progetto Develop, di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila, e nell'ambito del nuovo Progetto strategico VIA MARE.

4) Progetti europei

Nell'esercizio 2026 lo staff di WTC Genoa risulta impegnato nella gestione delle seguenti attività di progettazione comunitaria:

- Rete "Enterprise Europe Network"
- Animazione economica POR FESR Liguria 2021-2027
- Animazione economica POR FSE+ Liguria 2021-2027
- Nuova programmazione CTE

Di seguito una sintesi delle principali attività attese in ciascuno di essi.

Rete "Enterprise Europe Network - EEN"

Da luglio 2025 decorre un nuovo periodo di programmazione della rete EEN, con scadenza al 31 dicembre 2028.

Per questo nuovo periodo l'Azienda WTC Genoa ha riconfermato le proprie attività a supporto delle imprese del territorio provinciale e di coordinamento dei rapporti con l'altro nodo regionale di rete presso l'Azienda Speciale "Riviere di Liguria" della CCIAA RIVLIG e con Regione Liguria, in qualità di terzo partner di rete ligure.

Le attività svolte a favore delle imprese possono essere così riassunte:

- Organizzazione di eventi informativi su politiche e fondi UE e co-organizzazione di eventi b2b transnazionali;
- Orientamento su forme di accesso al credito, organizzazione di sessioni formative, essendo stato confermato il ruolo di coordinatore del Gruppo Tematico "Access to Finance";
- Supporto alla valutazione della performance ambientale
- Organizzazione di eventi di brokeraggio a livello locale e compartecipazione in eventi di livello nazionale e internazionale;
- Supporto alle imprese per la partecipazione agli eventi di brokeraggio indicati al punto precedente e per contatti con potenziali partner esteri;
- Profilazione di imprese e diffusione in ambito internazionale per ricerca partner esteri e per la partecipazione a bandi comunitari;
- Signposting a supporto delle imprese (orientamento verso servizi interni camerali e servizi esterni competenti);

In questo contesto, WTC Genoa prevede un coinvolgimento nelle iniziative del 2026 in cui l'Ente camerale sarà coinvolto per supportare l'internazionalizzazione e l'innovazione delle MPMI locali.

Animazione economica PR FESR Liguria 2021-2027

Nel 2023 si è attivata la convenzione triennale con Regione Liguria per l'animazione economica del PR FESR 2021-2027.

Proseguono pertanto le attività di coordinamento del Comitato di Pilotaggio che raggruppa il sistema camerale ed associativo ligure e che prevede momenti di confronto con Regione Liguria sulle Misure da rendere disponibili per le imprese e l'organizzazione di servizi di informazione e orientamento alle imprese beneficiarie.

E' in corso di verifica con l'Ente regionale le modalità di eventuale prosecuzione delle attività dopo la conclusione dell'attuale convenzione triennale (dicembre 2025).

Animazione economica PR FSE+ Liguria 2021-2027

Per la prima volta è stata avviata l'azione di animazione economica per il PR FSE, a fare data dall'11 aprile 2023, e per un triennio.

CCIAA Genova ha il coordinamento generale del CdP che comprende l'intero sistema associativo ligure, con il supporto di CCIAA RivLig. Lo Staff di WTC Genoa supporta l'Ente camerale nella gestione del Piano di animazione e nel coordinamento del CdP.

E' in corso di verifica con l'Ente regionale le modalità di eventuale prosecuzione delle attività dopo la conclusione dell'attuale convenzione triennale (dicembre 2025).

Programmazione CTE

La Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2021-2027 è un'ottima opportunità per promuovere iniziative a supporto dello sviluppo socio-economico locale e WTC Genoa sta attivamente supportando l'Ente Camerale nella partecipazione a diverse proposte progettuali.

Di seguito le proposte progettuali approvate a fine 2024 ed entrate in operatività a febbraio 2025:

- ✓ Asse 1, CORE (ruolo di capofila) – progetto a supporto della filiera della piccola pesca, con coinvolgimento attivo di Coldiretti Liguria (partner), anche tramite la valorizzazione del pescato nella ristorazione.
- ✓ Asse 1, CIIRCLE (progetto strategico) – progetto che mira a strutturare un eco-sistema dell'innovazione a livello transfrontaliero.
- ✓ Asse 4, VIA MARE (progetto strategico) – progetto che capitalizza i risultati del precedente strategico "M.A.RE." e del Progetto sopra richiamato "DEVELOP", per sostenere una più efficace risposta al mismatch tra domanda ed offerta di lavoro

Nell'ambito del **Programma Interreg IT FR Marittimo**, l'Ente camerale – con il supporto di WTC Genoa – sta implementando i progetti approvati nelle annualità precedenti:

- Asse 4, DEVELOP (ruolo di capofila) – progetto che sviluppa il precedente strategico "M.A.RE." per sostenere una più efficace risposta al mismatch tra domanda ed offerta di lavoro (durata 36 mesi, sino a febbraio 2027)
- Asse 3, H2MOVE (progetto strategico) – progetto a supporto dello sviluppo della filiera dell'idrogeno, con particolare applicazione nell'ambito portuale/logistico (durata 42 mesi, sino ad agosto 2027)
- Asse 1, OPEN CIRCULAR – progetto destinato a stimolare i processi di circolarità nelle PMI transfrontaliere, con la previsione di erogazione di voucher per n. 5 imprese, a copertura di spese di assistenza specialistica da parte di esperti esterni (durata 36 mesi, sino a febbraio 2027)
- Asse 6, PATRIMONIA ACT (progetto strategico) – progetto di capitalizzazione del Progetto GRITACCESS a supporto della valorizzazione del patrimonio dell'Alto Tirreno (durata 48 mesi, sino a febbraio 2028).

Le altre progettualità in corso sono:

- PRINCE - PRocurement and Innovation Network for Circular Economy – "Programma Central Europe"

  Capofila: Regione Liguria

  Contenuto: supportare l'adozione di pratiche di economia circolare nel sistema imprenditoriale, perseguendo i seguenti obiettivi: 1) l'accrescimento della conoscenza da parte del sistema imprenditoriale delle opportunità derivanti dal "Green Public Procurement" e come volano all'introduzione di processi produttivi "circolari"; 2)la definizione di schemi omogenei di bandi pubblici in grado di coinvolgere maggiormente le imprese nell'area di Cooperazione; 3)la realizzazione di alcune azioni pilota mirate sia al settore pubblico (capacity building) sia al settore privato (test su imprese di settori economici rilevanti).

  Budget CCIAA Genova: 185.130,00 €, di cui attesi 27.600,00 € per WTC Genoa, per attività di supporto alla gestione e implementazione della proposta progettuale.

  Il Programma Central Europe equipara il personale InHouse allo staff dell'Ente camerale e quindi non è previsto un incarico ad hoc per l'esecuzione delle attività in capo all'Ente camerale.

- ASTER – Programma "Spazio Alpino"

  Capofila: Regione AURA (Francia)

  Contenuto: il progetto insiste sulla tutela delle aree interne e montane, puntando allo sviluppo di pratiche di contenimento/riduzione dei fattori inquinanti (plastica in primis), sulla promozione dei principi dello sviluppo sostenibile e su attività eco-compatibili.

  A questo riguardo, visto le attività che già vedono coinvolto l'Ente camerale sui progetti comunitari in corso (C.ALPMEd.GreenDeal e EE4SMEs) e le iniziative promosse dagli uffici EEN e PID a supporto delle imprese in tema di transizione verde, questa progettualità consente di puntare alla preparazione delle imprese per la nuova normativa comunitaria in tema di eco-design e di attivare azioni che insistano sui territori dell'entroterra.

  Anche in questo caso, il Programma Spazio Alpino equipara il personale InHouse allo staff dell'Ente camerale e quindi non è previsto un incarico ad hoc per l'esecuzione delle attività in capo all'Ente camerale, per un valore stimato in 49.800,00 €.

Inoltre, l'Ente camerale nel 2024 è stato individuato quale **soggetto attuatore** dei Progetti "**Cambio Via Pro**" e "**INNPratica**" di Regione Liguria. La partecipazione dell'Ente camerale avviene anche tramite il supporto di WTC Genoa, per una quota di contributo pari a complessivi 57.000,00 €.

5) Iniziative Tavolo di Promozione

Proseguirà l'attività di marketing turistico e istituzionale nell'ambito del Tavolo di promozione condiviso con Regione Liguria/Agenzia "In Liguria" e Comune di Genova, affidata al WTC Genoa. In questo ambito è previsto il consolidamento delle attività di valorizzazione delle imprese aderenti ai marchi Genova Gourmet e Liguria Gourmet nel piano fiere in Italia e all'estero.

È stata rinnovata fino al 2027 anche la Convenzione con la Regione Liguria e la Camera di Commercio delle Riviere di Liguria per le attività dell'Osservatorio Turistico Regionale, che valorizza le competenze esistenti all'interno del sistema camerale nazionale nell'osservazione e lo studio dei fenomeni turistici.

È terminato il progetto Sostegno del turismo a valere sul Fondo di Perequazione 2023-24, che prevedeva di consolidare le attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori, favorire lo sviluppo delle destinazioni turistiche attraverso modelli di analisi innovativi e

promuovere la qualificazione della filiera turistica e si attendono le nuove decisioni di Unioncamere.

Tra i grandi eventi si segnalano a inizio marzo **BEST**, l'evento dedicato alla Blue Economy, che amplierà i temi già oggetto della CLIA Cruise Week 2024, di cui sarà la prosecuzione ideale. Sempre a marzo, tornerà a Palazzo Ducale il **Campionato Mondiale di pesto genovese al mortaio**, sulla base di un nuovo accordo attualmente in fase di rinnovo e che prevederà un'attività specifica coordinata da WTC Genoa. Aprirà a marzo, fino al mese di luglio, l'attesa grande **mostra di Palazzo Ducale "Van Dyck l'Europeo. Il viaggio di un genio da Anversa a Genova e Londra"**. Torneranno poi gli appuntamenti consolidati come i Rolli Days, il Salone Nautico Internazionale, il Festival della Scienza.

Proseguirà l'intensa azione di valorizzazione attraverso gli eventi dei diversi marchi appartenenti al circuito Genova Liguria Gourmet, con azioni che coinvolgeranno la ristorazione, le imprese di catering, i bartender, il settore della caffetteria e i prodotti certificati del territorio.

Uno sforzo particolare, come sempre, sarà dedicato al sostegno e alla valorizzazione del programma di animazione territoriale per turisti e residenti realizzato dai **CIV**, Centri Integrati di Via e alla collegata campagna di comunicazione per promuovere il commercio sotto casa.

6) Ramo Immobiliare

Il preventivo economico per l'esercizio 2026 previsto dall'art. 67, comma 1 DPR n. 254/2005 è stato considerando solo la gestione immobiliare del 19° piano del WTC, in coerenza con le linee programmatiche fissate annualmente dal consiglio camerale.

Nell'allegato G sono evidenziate le voci di costo e di ricavo suddivise per quadri di destinazione programmatica delle risorse, in particolare:

Ricavi ordinari
I ricavi ordinari sono suddivisi in proventi da servizi derivanti dall'attività di locazione dell'immobile di proprietà dell'Azienda e dalle prestazioni accessorie agli affitti (servizi WTC a consumo) e dal Contributo della Camera di Commercio

Costi di struttura
I costi di struttura sono suddivisi in costi per organi istituzionali, costi di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti.

Spese di funzionamento al cui interno sono ricompresi i costi relativi al funzionamento dell'immobile tra i quali troviamo i costi per amministrazione, l'IMU, la tassa sulla spazzatura, le imposte comunali sull'insegna WTC, e relativa quota associativa.

Ammortamenti e accantonamenti. Tale importo è previsto sulla stessa linea dell'anno corrente.

--- 0 ---

Tutto ciò premesso, il preventivo economico 2026 è stato redatto sulla base della programmazione degli oneri e sulla valutazione prudenziale dei proventi, secondo le norme di cui al Titolo X del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio.
Si precisa che il bilancio è redatto in conformità all'allegato G del DPR sopra richiamato.

PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2026 AZIENDA SPECIALE "WTC GENOA"
(Previsto dall'art 67 comma 1 D.P.R. 254/2005)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMATICA DELLE RISORSE					TOTALE
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2025	PREVENTIVO 2026	Supporto Registro Imprese A	Supporto Registro Ambiente B	Supporto Settore Promozione del Territorio C	Rete EEN e Progetti UE D	Gestione ammi.va e imm.re E	
A) RICAVI ORDINARI								
1) Proventi da servizi								
Proventi per servizi	277.031	277.261					277.261	277.261
Data Entry Albo Gestori	111.000	111.000		111.000	-	-	-	111.000
Proventi per iniziative e progetti								
2) Altri proventi o rimborsi	62.697	100.000			-			
2a) Progetto Mirabilia	20.000	20.000				20.000		20.000
2b)Osservatorio Turismo	15.000	15.000	-	-	15.000	-	-	15.000
2c) Altri proventi o rimborsi	27.697	65.000	-	-	65.000			65.000
3) Contributi da organismi Comunitari	156.913	175.812				175.812		175.812
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			-					
5) Altri contributi								
6) Contributo della Camera di Commercio	1.661.077	1.751.156	226.055	19.679	1.420.769	14.155	70.498	1.751.156
TOTALE RICAVI A)	**2.268.718**	**2.415.229**						
B) COSTI DI STRUTTURA								
7) Organi Istituzionali	16.696	21.160	4.867	3.174	6.348	4.232	2.539	21.160
8) Personale	669.000	778.200	202.332	116.730	225.678	140.076	93.384	778.200
9) Funzionamento	262.549	269.372	18.856	10.775	24.243	16.162	199.336	269.372
10) Ammortamenti e accantonamenti	52.500	52.500					52.500	52.500
TOTALE B	**1.000.745**	**1.121.232**						
C) COSTI ISTITUZIONALI								
11) Spese per progetti e iniziative promozionali	1.267.973	1.293.997	-	-	1.244.500	49.497	-	1.293.997
11a) Spese per progetto Mirabilia	4.887	5.000				5.000		5.000
		-	-	-	-	-	-	-
TOTALE C	**1.267.973**	**1.293.997**						-
Proventi e oneri straordinari	-	-						
TOTALE COSTI (B+C)	**2.268.718**	**2.415.229**						
RISULTATO	0	0						

I proventi e gli oneri sono distinti in ricavi ordinari, costi di struttura e costi istituzionali.

Le risultanze e le poste del bilancio riportate nel prospetto che precede, possono essere così distinte determinano il pareggio di bilancio.

A) RICAVI ORDINARI

Proventi da servizi

Proventi da servizi gestione immobile

Riguardano i proventi derivanti dall'attività di locazione dell'immobile di proprietà dell'Azienda e dalle prestazioni accessorie agli affitti (servizi WTC a consumo) e cioè:

- Affitti;
- Prestazioni di servizi;
- Proventi art.18;
- Riaddebito spese

importo previsto: Euro 277.261

Proventi da servizi Data Entry

Con deliberazione della Giunta Camerale n. 290, del 6 novembre 2023, era stata rinnovata la Convenzione per la gestione dell'archivio informatico e cartaceo della Sezione Regionale dell'Albo Gestori della Liguria. Tale Convenzione è oggetto di rinnovo anticipato a decorrere dal 1° gennaio 2024 con scadenza al 31/12/2026.

importo previsto: Euro 111.000

Proventi da iniziative promozionali e progetti

Sono stati previsti quelli relativi a iniziative oggetto di specifici affidamenti da parte della Giunta Camerale, con particolare riferimento ai Progetti già esposti in narrativa.

importo previsto: Euro 100.000

Totale Proventi da servizi Euro 488.261,00

Contributi da Organismi Comunitari

È stata inserita la somma prevedibile di rimborso per la partecipazione alla progettazione comunitaria, come di seguito precisato:

- in qualità di partner della rete EEN – Enterprise Europe Network, a fronte delle attività ad essa connesse considerando la percentuale del 60% delle quote riconosciute dei costi previsti per personale, trasferte, costi promozionali e di organizzazione eventi nonché una quota forfettaria per costi indiretti (per un valore pari a 57.400 €);
- in qualità di soggetto attuatore dei progetti europei approvati nelle precedenti annualità ed operativi (per un valore pari a 118.412 €);
-

Totale Contributi da Organismi Comunitari Euro 175.812,00

Contributo della Camera di Commercio

In ossequio ai principi contabili le somme ricevute dalla Camera di Commercio a titolo di contributo sono iscritte tra i ricavi ordinari alla voce "Contributo della Camera di Commercio" del conto economico.

Si segnala che in questa voce sono ricompresi Euro 24.280,00, da suddividere sui due progetti "PRINCE" e "ASTER" descritti nel paragrafo "Progetti Europei", come segue:

Euro 13.512,00 da attribuire al progetto Prince

Euro 10.768,00 da attribuire al progetto Aster

Ciò è dovuto al fatto che i Programmi Interreg CENTRAL EUROPE e SPAZIO ALPINO equiparano il personale InHouse allo staff dell'Ente camerale e quindi non è previsto un incarico ad hoc per l'esecuzione delle attività in capo all'Ente camerale.

Tale valutazione è stata opportunamente stimata in relazione alle previsioni sia dei costi sia delle attività previste dall'Azienda per il 2026.

Totale Contributo della Camera di Commercio Euro 1.751.156,00

TOTALE RICAVI Euro 2.415.229,00

B) COSTI DI STRUTTURA

Sono suddivisi in spese per organi istituzionali, spese per il personale (comprensive dell'accantonamento del TFR), spese di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti.

Spese per organi istituzionali

Il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, in vigore dal 10 dicembre 2016, ha stabilito il divieto assoluto di remunerare tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori. (art. 4-bis comma 2-bis L. 580/93).

Alla luce di quanto stabilito dalla citata disposizione, la quantificazione della spesa è avvenuta prevedendo i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti. Per una più coerente imputazione, in tale voce sono ricompresi anche gli oneri sociali nonché quelli di viaggio.

In riferimento al divieto di remunerare gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori occorre osservare che dal combinato disposto degli art. 6, commi 1, lett. b) e art. 7, commi 3 e 4 del D.lgs., 231, si desume che devono appartenere all'OdV persone con caratteristiche di autonomia ed indipendenza, di professionalità e continuità di azione. A parere di parte della dottrina tali caratteristiche sono garantite se viene corrisposto un compenso alla persona esterna all'ente, per lo svolgimento delle sue funzioni. Anche la giurisprudenza ha confermato come l'attività di componente di un organismo di vigilanza dia senza dubbio diritto a un compenso. Sulla base di tali considerazioni si è ritenuto corretto confermare i compensi per i componenti dell'OdV.

Per i compensi di cui sopra sono stati valutati anche l'Iva e gli oneri se dovuti.

Importo complessivo previsto: Euro 21.160,00

Spese per il personale

In applicazione del Piano Assunzionale 2024, si dettagliano le spese afferenti al personale dell'Azienda con un organico previsto di 19 unità, tutte a tempo indeterminato.

Si riporta di seguito, sulla base dei livelli del CCNL Commercio e Servizi, il dettaglio della suddivisione del personale dipendente dell'Azienda:

Livello	**01/01/2024**	**01/01/2026**
Quadro	1	1
I	1	1
II	2 di cui 1 part time al 60%	2 di cui 1 part-time 60%
III	9 di cui 1 part time 75% e 2 80% e 1 categoria protetta	14 di cui 1 part-time 75% e 2 80% e 1 categoria protetta
IV	3 di cui 1 part time 50% e 1 80%	1, part time al 50%
Totale	*16*	*19*

La previsione comprende oltre alle competenze al personale, gli oneri sociali e previdenziali, gli oneri INAIL, l'accantonamento al TFR nonché eventuali altri costi del personale. Gli oneri per buoni pasto sono inseriti tra gli oneri di funzionamento.

Importo complessivo previsto: Euro 778.200

Spese di funzionamento

Si riferiscono ai costi afferenti alla gestione ordinaria comprensivi dei compensi ai consulenti del lavoro, fiscali, amministrativi, assistenza al software, buoni pasto, formazione del personale, oneri tributari, nonché alle spese necessarie al corretto funzionamento della struttura. Sono altresì ricompresi i costi relativi alla gestione dell'immobile tra i quali amministrazione condominiale, IMU, TARI, imposte comunali insegna e quota associativa WTC

Importo complessivo previsto: Euro 269.372,00

Ammortamenti e accantonamenti

Tale importo è previsto sulla stessa linea dell'anno corrente.

Importo complessivo previsto: Euro 52.200,00

TOTALE COSTI DI STRUTTURA Euro 1.121.232,00

C) COSTI ISTITUZIONALI

Spese promozionali
Progetti ed iniziative Tavolo di Promozione.

L'importo comprende le spese connesse alle attività di supporto come sopra evidenziate riguardanti le attività di controllo e certificazione e quelle connesse alle iniziative di promozione economica.

TOTALE COSTI ISTITUZIONALI Euro1.293.997,00

TOTALE COSTI Euro 2.415.229,00

ALLEGATO 1

Relazione del Collegio dei Revisori al Preventivo economico 2026

Preliminarmente il Collegio dei revisori prende atto che il documento contabile è stato redatto sulla base delle disposizioni recate dal Titolo X del DPR 2 novembre 2005, n. 254 concernente "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio – Aziende speciali*". Il budget predisposto sulla base della programmazione degli oneri e sulla valutazione prudenziale dei proventi comprende:

- la relazione illustrativa del Presidente di cui all'articolo 67, comma 1, del citato DPR recante sia il programma di attività dell'Azienda, che la descrizione degli oneri e dei proventi previsti per l'esercizio 2026;
- il preventivo economico redatto in conformità all'allegato G del DPR sopra richiamato.

Lo stesso è stato compilato con l'indicazione delle iniziative correlate alle linee di indirizzo formulate dalla Camera di Commercio e coerenti con le norme statutarie dell'Azienda e con le indicazioni di cui alla Circolare ministeriale n. 3612/C del 26 luglio 2007.

Le previsioni inserite nel documento in esame, determinano il pareggio di bilancio per costi e ricavi pari ad euro **2.415.229,00**

Con riferimento all'analisi delle voci che compongono il preventivo stesso, il Collegio rileva che i ricavi totali ammontano a euro **2.415.229,00** e sono rappresentati dalle seguenti voci:

- **Proventi da servizi** euro **388.261,00** di cui:
  - euro **277.261,00** per ricavi del Ramo Immobiliare derivanti dall'attività di locazione dell'immobile di proprietà dell'Azienda e dalle prestazioni accessorie agli affitti (servizi WTC a consumo);
  - euro **111.000,00** relativi ai Servizi Data Entry; a tal fine si rinvia alla Deliberazione della Giunta Camerale n. 290 del 06 novembre 2023, con cui è stata rinnovata, per un triennio a decorrere dal 1°gennaio 2024 con scadenza 31/12/2026, la Convenzione per la gestione dell'archivio informatico e cartaceo della Sezione Regionale dell'Albo Gestori della Liguria.
- **Altri proventi o rimborsi** euro **100.000,00** di cui:
  - euro **20.000,00** relativi al progetto "Mirabilia";
  - euro **15.000,00** riferiti a "Osservatorio Turismo" di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila, in particolare curando il coordinamento generale, la segreteria e la redazione mensile di report e comunicati stampa sul movimento turistico in Liguria e nelle 4 province;
  - euro **65.000,00** per altri proventi o rimborsi relativi a iniziative oggetto di specifici affidamenti da parte della Giunta Camerale.
- **Contributi da Organismi Comunitari** euro **175.812,00** – È stata inserita la somma prevedibile di rimborso per la partecipazione alla progettazione comunitaria, come di seguito precisato:

- in qualità di partner della rete EEN – Enterprise Europe Network, a fronte delle attività ad essa connesse considerando la percentuale del 60% delle quote riconosciute dei costi previsti per personale, trasferte, costi promozionali e di organizzazione eventi nonché una quota forfettaria per costi indiretti (per un valore pari a 57.400,00 €);
- in qualità di soggetto attuatore dei progetti europei approvati nelle precedenti annualità ed operativi (per un valore pari a 118.412,00 €).

❖ **Contributo della Camera di Commercio** euro **1.751.156,00** - L'ammontare del contributo è stato opportunatamente stimato in relazione alle previsioni sia dei costi, sia delle attività previste dall'azienda per l'anno 2026.
Si segnala che in questa voce sono ricompresi euro 24.280,00, da suddividere sui due progetti "PRINCE" e "ASTER" (Progetti Europei), come segue:
- euro 13.512,00 da attribuire al progetto Prince;
- euro 10.768,00 da attribuire al progetto Aster.
Ciò è dovuto al fatto che i Programmi Interreg CENTRAL EUROPE e SPAZIO ALPINO equiparano il personale InHouse allo staff dell'Ente camerale e quindi non è previsto un incarico ad hoc per l'esecuzione delle attività in capo all'Ente camerale.

Per quanto attiene ai costi, essi ammontano complessivamente a euro **2.415.229,00** e risultano suddivisi in:

❖ **Costi di struttura**, pari a euro **1.121.232,00** rappresentati dalle seguenti voci:
- euro **21.160,00** per Organi istituzionali, importo comprendente per l'anno 2026 unicamente il compenso al Collegio dei Revisori dei Conti, il rimborso degli oneri sociali nonché quelli di viaggio dello stesso nonché i compensi spettanti ai membri dell'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/2001); ciò in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 219/2016 che ha stabilito che "Per le camere di commercio, le loro unioni regionali, nonché per le loro aziende speciali, tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori sono svolti a titolo gratuito" (art.4-bis comma 2-bis L. 580/93).
  Ciò stante, in riferimento al divieto di remunerare gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori (Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, in vigore dal 10 dicembre 2016) occorre osservare che dal combinato disposto degli art. 6, commi 1, lett. b) e art. 7, commi 3 e 4 del D.lgs. 231, si desume che devono appartenere all'OdV persone con caratteristiche di autonomia e indipendenza, di professionalità e continuità di azione. A parere di parte della dottrina, tali caratteristiche sono garantite se viene corrisposto un compenso alla persona esterna all'ente, per lo svolgimento delle sue funzioni. Anche la giurisprudenza ha confermato come l'attività di componente di un organismo di vigilanza dia senza dubbio diritto a un compenso. Sulla base di tali considerazioni è stato ritenuto corretto confermare compensi per i componenti dell'OdV, valutando anche l'IVA ed eventuali oneri se dovuti.
- euro **778.200,00** per Personale, comprensivo delle competenze al personale, degli oneri sociali e previdenziali, degli oneri INAIL, dell'accantonamento al TFR, nonché degli altri oneri riconducibili a detta fattispecie di costo (gli oneri per buoni pasto sono inseriti tra le spese di

funzionamento). Attualmente l'organico è composto da 19 unità a tempo indeterminato. Al personale tutto di cui sopra è applicato il CCNL del settore Commercio e Servizi.

- euro **269.372,00** per Funzionamento; trattasi di costi afferenti alla gestione ordinaria comprensivi dei compensi ai consulenti del lavoro, fiscali, amministrativi, assistenza al software, buoni pasto, formazione del personale, oneri tributari, nonché alle spese necessarie al corretto funzionamento della struttura. Sono altresì ricompresi i costi relativi alla gestione dell'immobile, tra i quali amministrazione condominiale, IMU, TARI, imposte comunali relative all'insegna e quota associativa WTC.
- euro **52.500,00** per Ammortamenti e accantonamenti, previsione in linea con l'anno corrente.

❖ **Costi istituzionali** pari ad euro **1.293.997,00** riguardanti spese per progetti e iniziative connesse al supporto delle attività di controllo e certificazione, nonché alle iniziative di promozione economica ed al progetto "Mirabilia".

Relativamente alle disposizioni di cui all'art. 65 comma 2 del DPR 254/2005 si rileva che il rapporto tra i ricavi propri (ricavi al netto del contributo camerale per complessivi € 664.073,00) e la totalità dei costi (costi di struttura più costi istituzionali per complessivi € 2.415.229,00) pari al 27,50% viene considerato dall'Azienda come percentuale di copertura riferita all'autofinanziamento. A tal proposito si intende richiamare la normativa in materia.

Il dettato del comma 2 del DPR 354/2005 prevede che le Aziende Speciali debbano coprire con risorse proprie almeno i costi strutturali. Tale limitazione determina una percentuale di circa 59,23% tra ricavi propri e costi di struttura. Inoltre, la Circolare del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 3612-C del 26/07/2007 ha chiarito che il disposto del comma 2 è da intendersi in senso programmatico e non prescrittivo ed ha individuato i costi di struttura che devono essere messi a confronto con le risorse proprie. La Circolare ha chiarito che, al fine dell'individuazione dei costi di struttura da confrontare con le risorse proprie, va considerato che gli oneri relativi ai costi di struttura (personale, funzionamento e ammortamenti) sono sostenuti sia per il funzionamento interno dell'Azienda (costi di struttura di natura generale) e sia, ma in misura maggiore, per la realizzazione delle iniziative e dei progetti (costi di struttura specifici convenzionalmente da considerare di diretta imputazione) di cui alle aree di attività inserite nel quadro di destinazione programmatiche delle risorse. Pertanto, al fine di ottemperare al disposto del comma 3 dell'articolo 65 del regolamento e quindi definire la percentuale di autofinanziamento, occorre rapportare i ricavi propri al solo importo dei costi che l'Ente ritiene attribuire al funzionamento interno dell'Azienda e non già quella parte di oneri sostenuti per l'attività realizzata. Alla luce di quanto sopra rettificato, supportato dalle indicazioni fornite dall'Azienda Speciale, si prevede per l'esercizio 2026 una soddisfacente capacità di autofinanziamento.

Conclusioni

Il Collegio considerato che:

- il budget è stato redatto in conformità della normativa vigente e nel rispetto dell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Azienda i ricavi previsti risultano essere attendibili;

- i costi previsti sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare di quelli sostenuti negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Azienda intende svolgere;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione del preventivo economico 2026 da parte del Consiglio di amministrazione ed invita l'amministrazione a monitorare costantemente le previste voci di costo al fine di garantire un costante equilibrio di bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Grazia Cataldi

Giorgio Marziano

Giovanni Sciaguato