



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Paolo Barbieri

Indirizzo(i)

Via Ricreativo 41/B, 16139, Genova, Italia

Telefono(i)

0102485128

E-mail

p.barbieri@catliguria.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

20/09/1981

Settore professionale

Associazioni di Categoria – dipendente CESCOT Confesercenti 1° livello

Esperienza professionale

Date

Dal 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

DIRETTORE CESCOT

Principali attività e responsabilità

Il Direttore Cescot coordina la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione, consulenza manageriale e servizi per il lavoro, gestendo una rete territoriale di sedi operative. Supervisiona attività di ricerca sui profili professionali, orientamento lavorativo, formazione continua e organizzazione di stage e tirocini. Si occupa della consulenza alle imprese su sicurezza, igiene e privacy, garantendo il rispetto della certificazione UNI EN ISO 9001 e collaborando con partner nazionali e internazionali per progetti innovativi.

Date

Dal 2022 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere della Camera di Commercio di Genova

Principali attività e responsabilità

Il Consiglio è l'organo di programmazione e di indirizzo dell'attività della Camera ed è espressione delle categorie economiche presenti sul territorio. La nomina è in relazione alla rappresentanza delle categorie del settore commercio. In qualità di consigliere si esprimono le valutazioni circa la predisposizione e le modifiche dello Statuto, l'elezione del Presidente e della Giunta, la nomina del Collegio dei Revisori, l'approvazione del programma pluriennale di attività, del bilancio preventivo e del conto consuntivo. Si è chiamati ad esprimere pareri sui momenti fondamentali della vita camerale, come la costituzione o lo scioglimento di aziende speciali e l'acquisizione o dismissione di partecipazioni, e determina gli indirizzi generali sulle nomine.

Date

Dal 2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Confesercenti Provinciale Genova

Principali attività e responsabilità	Responsabile del funzionamento della struttura provinciale e sovrintendenza a tutta l'attività della stessa. Responsabile della gestione amministrativa e finanziaria della struttura anche attraverso la definizione delle principali funzioni all'interno della struttura provinciale e la gestione dei rapporti di lavoro e delle collaborazioni esterne.
Date	Dal 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Membro Direttivo EBT TT Liguria
Principali attività e responsabilità	Membro del direttivo dell'Ente Bilaterale, strumento tecnico utile a supportare e sviluppare servizi in materia di occupazione, mercato del lavoro, formazione e riqualificazione professionale ed un osservatorio territoriale permanente in materia di fabbisogni occupazionali e mercato del lavoro in genere anche in collaborazione con enti pubblici competenti.
Date	Dal 2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico Terliguria Srl
Principali attività e responsabilità	Responsabile del funzionamento della società di servizi e consulenza alle imprese, anche in fase di costituzione o neocostituite, nei settori amministrativo, giuridico e di accesso al credito e realizzazione di eventi e manifestazioni.
Date	Dal 2017 al 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Direttore Confesercenti Provinciale Genova
Principali attività e responsabilità	Coadiuvava il Direttore nelle attività di coordinamento del funzionamento della struttura provinciale e sovrintendenza a tutta l'attività della stessa. Supporto per l'attività sindacale in tutte le aree della Confederazione
Date	Dal 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Membro di Giunta tecnico - Fiepet Confesercenti Nazionale
Principali attività e responsabilità	Consulente tecnico in materia di studio e verifica contrattualistica CCNL, normativa amministrativa ed igienico sanitaria, dei rapporti con l'Amministrazione Centrale dell'associazione di categoria che riunisce ristoranti, bar e altre imprese della somministrazione Confesercenti a livello nazionale
Date	Dal 2007 al 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Sindacale Confesercenti Provinciale Genova
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività sindacali con particolare riguardo alle aggregazioni d'impresa (Civ e Reti d'impresa) e al comparto somministrazione alimenti e bevande.
Date	Dal 2006 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore missione
Principali attività e responsabilità	Programmazione e coordinamento di una missione imprenditoriale all'estero (Romania); studio di fattibilità, creazione piano di marketing, contatto con l'amministrazione pubblica e selezione delle risorse umane, responsabilità della creazione e degli aspetti burocratici della società fondata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agrirom S.R.L., Iasi Romania.
Tipo di attività o settore	Start up e public relations
STUDI	

AD OGGI

Aggiornamento formativo in corso di svolgimento in base a programma inserito procedura di qualità ISO 9001
Iscritto al corso Google Project Management

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Master in Politiche e strumenti per lo sviluppo economico e territoriale

Conoscenza delle politiche e degli strumenti, pubblici e privati, per lo sviluppo dell'economia e del territorio, con particolare riferimento al settore distributivo e commerciale.
Un particolare approfondimento è stato riservato al project management, ai trend di mercato e al marketing territoriale, alla normativa vigente in materia di commercio, alla comunicazione aziendale.
Il Project work finale e l'intero periodo di master è stato valutato con 110/110 e lode dalla Commissione esaminatrice.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Genova, Ascom Confcommercio e Confesercenti Genova

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Conoscenze di livello avanzato, metodologiche, culturali e professionali, nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico idonee ad analizzare, interpretare, valutare e gestire le problematiche relative alla dimensione internazionale dei fenomeni economici, politici e sociali.
Durante il periodo di studi sono stato selezionato per uno scambio di studi tra l'Università di Genova e la A.I.Cuza di Iasi (Romania) per un totale di 16 mesi, brillantemente concluso con la discussione dell'elaborato "Politica fiscale e sistema tributario in Romania: evoluzione e prospettive", superando l'esame con la valutazione di 110/110 e lode della Commissione esaminatrice.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Research extra Socrates program

Conoscenza di livello approfondito dell'economia, della società e delle istituzioni romene con particolare attenzione agli sviluppi post comunisti e le tappe di avvicinamento alla UE.
Nozioni approfondite e capacità di analisi di diritto commerciale romeno con particolare riferimento allo start-up d'impresa e al sistema fiscale romeno

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università "A.I.Cuza" Iasi - Romania

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso Abilitante al Registro Esercenti al Commercio e alla Somministrazione

Nozioni di igiene alimentare, normative sul commercio, tecniche di vendita

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

CESCOT Genova

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diploma di Liceo Scientifico P.N. Informatica

Cultura generale con particolare attenzione alla matematica e alla fisica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Enrico Fermi - Genova

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato
Romeno	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente avanzato
Russo	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
Capacità di interrelazione tra persone, anche appartenenti a contesti culturali e sociali differenti, capacità di analisi delle problematiche di gruppo e di risoluzione dei conflitti anche a sfondo etnico- culturale acquisita nelle diverse esperienze all'estero e nelle diverse attività di coordinamento svolte sul territorio nazionale nel settore commerciale. Capacità empatiche acquisite attraverso le diverse mansioni svolte anche in ambienti e contesti sociali di frontiera. Abilità nella negoziazione e nella motivazioni di gruppi di lavoro.

Capacità e competenze organizzative
Capacità di coordinamento, pianificazione e gestione del personale dovuta alle varie esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. Spiccate doti di negoziazione e risoluzione dei conflitti nati all'interno dell'organizzazione, con particolare riguardo all'orientamento agli obiettivi.
Coordinamento di attori di diversa natura in progetti di animazione territoriale.

Capacità e competenze tecniche
Operatore di assistenza ed accompagnamento alla nuova impresa e al lavoro autonomo con certificazione IVC
Abilità nelle tecniche e nell'approccio alla vendita consulenziale maturata nelle diverse esperienze commerciali. Capacità di analisi del potenziale commerciale delle diverse tipologia di clienti, maturata nella pluriennale esperienza della vendita di servizi alle imprese. Competenze tecniche nel campo dello start up di impresa in Italia e all'estero, di accesso al credito agevolato e ai finanziamenti europei e regionali, nei servizi alle imprese, maturate nelle varie esperienze nelle associazioni di categoria e nelle istituzioni dei paesi coinvolti.
Abilità di progettazione, messa in opera e rendicontazione di progetti promozionali e di animazione territoriale, maturata nell'attività di coordinamento di consorzi e joint venture a carattere commerciale..

Capacità e competenze informatiche
Capacità di utilizzo avanzato del computer e dei programmi del pacchetto office professional di windows, della navigazione internet al fine di ricerche e creazione banche dati.
Buona conoscenza dei programmi di correzione grafica

Altre capacità e competenze
Competenze approfondite di analisi geopolitica ed economica e di traduzione, con particolare riferimento alla Romania e alla Rep. Moldova.
Conoscenza del coordinamento nel montaggio nel settore mobili e tensostrutture per fiere e manifestazioni, comprensive della parte elettrica ed idraulica..

Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Firma **Paolo Barbieri**