

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROTUNDO FRANCESCO</b>
Indirizzo	VIA GIACINTO CALDESI N. 21/17 – 16156 – GENOVA (GE)
Telefono	010.698.27.33
Fax	010.698.27.33
E-mail	rotundo49@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 SETTEMBRE 1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 1967 a marzo 1971
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Barbiere
  - Tipo di impiego Apprendista
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da aprile 1971 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rotundo Francesco
  - Tipo di azienda o settore Acconciatore polivalente uomo/donna
  - Tipo di impiego Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Taglio capelli e Responsabile negozio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nobel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media inferiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

--

LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E DIRETTIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI  
ATTRAVERSO LE SEGUENTI CARICHE SOCIALI:**

Direttore didattico presso ANAM (Ente di formazione privato di acconciatura)  
Organizzatore di eventi aventi carattere culturale ed artistico – CIV Riviera di Pegli  
Abità nella gestione dei rapporti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE DIRETTIVE ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI  
ATTRAVERSO LE SEGUENTI CARICHE SOCIALI:**

Attività di volontariato presso ANAM  
Presidente CNA Unione Benessere e Sanità Genova e Liguria  
Membro Consiglio Nazionale Benessere e Sanità (2013-2017)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI:**

- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
- PACCHETTO OFFICE
- INTERNET E POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Organizzatore di eventi aventi carattere culturale ed artistico – CIV Riviera di Pegli

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA: B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROTUNDO FRANCESCO</b>
Indirizzo	VIA GIACINTO CALDESI N. 21/17 – 16156 – GENOVA (GE)
Telefono	010.698.27.33
Fax	010.698.27.33
E-mail	rotundo49@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 SETTEMBRE 1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 1967 a marzo 1971
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Barbiere
  - Tipo di azienda o settore Apprendista
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Da aprile 1971 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rotundo Francesco
  - Tipo di azienda o settore Acconciatore polivalente uomo/donna
  - Tipo di impiego Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità Taglio capelli e Responsabile negozio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nobel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media inferiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**INGLESE**

LIVELLO SCOLASTICO

--

LIVELLO SCOLASTICO

**OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E DIRETTIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI  
ATTRAVERSO LE SEGUENTI CARICHE SOCIALI:**

Direttore didattico presso ANAM (Ente di formazione privato di acconciatura)  
Organizzatore di eventi aventi carattere culturale ed artistico – CIV Riviera di Pegli  
Abilità nella gestione dei rapporti

**OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE DIRETTIVE ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI  
ATTRAVERSO LE SEGUENTI CARICHE SOCIALI:**

Attività di volontariato presso ANAM  
Presidente CNA Unione Benessere e Sanità Genova e Liguria  
Membro Consiglio Nazionale Benessere e Sanità (2013-2017)

**BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI:**

- SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
- PACCHETTO OFFICE
- INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Organizzatore di eventi aventi carattere culturale ed artistico – CIV Riviera di Pegli

PATENTE DI GUIDA: B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI