

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Noli Paola
Indirizzo	Via Chiappa n. 32– 16012 – Busalla - Genova
Telefono	+390109649042 – +393472792186
Fax	=
E-mail	p.noli@hotpress.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 novembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 1986 – aprile 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bonati & Scalenghe SpA – Busalla (GE)
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni – industria grafica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle procedure organizzative aziendali e loro aggiornamento, gestione dei rapporti con i fornitori e degli acquisti di materie prime, calcolo dei preventivi, introduzione delle commesse di lavorazione e gestione delle stesse, gestione dei programmi di produzione di reparti e meccaniche. Gestione rapporti con l'ufficio commerciale e con Clienti direttamente e gestione dei lavori affidati esternamente a terzisti. Analisi dei costi industriali e gestione dei rapporti con tecnici hardware e software per l'organizzazione delle procedure aziendali;
- Date (da – a) Ottobre 1990 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vis Grafica S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società e responsabilità limitata - tipografia
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione (fino al 1995) e impiegata (dal 1996)
- Principali mansioni e responsabilità Stesse mansioni di cui al punto precedente; gestione delle procedure interne relative alla posta elettronica, ai preventivi, alle commesse, ai programmi di produzione, alle statistiche e agli approvvigionamenti con l'utilizzo di vari software quali: Internet Explorer, Outlook Express, Windows '95, Office Professional (Word, Excel, Access), UT Win Professional ed altri programmi mirati;
- Date (da – a) Gennaio 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hot Press S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società e responsabilità limitata - Etichettificio
- Tipo di impiego Socio di maggioranza e Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione della Società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Luigi Einaudi - Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere (Inglese e Francese)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

- Date (da – a) 1988 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche – Università di Genova – Indirizzo Politico-Economico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche ad indirizzo Politico Economico con tesi discussa in Diritto pubblico dell'Economia.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/100

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale per imprenditori e quadri della PMI – Regione Liguria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI INCARICHI ISTITUZIONALI E ASSOCIATIVI

- Date (da – a) 2005 - oggi
- Nome e indirizzo dell'ente CNA Genova
 - Incarico Componente della Direzione Provinciale

- Date (da – a) 2009 - oggi
- Nome e indirizzo dell'ente CNA Genova
 - Incarico Componente della Presidenza Provinciale con incarico di Vicepresidente vicario

- Date (da – a) 2009 - oggi
- Nome e indirizzo dell'ente CNA Servizi S.c. a r.l.
 - Incarico Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a) 2010 - oggi
- Nome e indirizzo dell'ente C.C.I.A.A. Genova
 - Incarico Componente del Consiglio Camerale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'ente
- Incarico

2010 - oggi
inHouse – Società speciale della C.C.I.A.A.. Genova
Componente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'ente
- Incarico

2010 - oggi
COARGE – Cooperativa artigiana di garanzia - Genova
Componente del Consiglio di Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Francese

buona

buona

buona

Inglese

buona

scolastica

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto nel tempo alcune attività nel campo del volontariato culturale e del tempo libero con funzioni legate all'organizzazione ed al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento del mio lavoro mi sono occupata dell'elaborazione di procedure aziendali, analisi dei costi, gestione dei programmi di produzione e gestione del personale. Ho inoltre elaborato sistemi di controllo di qualità con lo studio di idonee procedure aziendali.

Nel corso della mia carriera lavorativa ho sviluppato capacità gestionali in ambito amministrativo e finanziario delle società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche.

Buone capacità di utilizzo di programmi informatici in ambiente Windows (Word, Excel, Access), di programmi gestionali e contabili e di procedure web.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura. Sport: nuoto, sci, escursionismo

Genova, 27 giugno 2013

Paola Noli