Camera di Commercio
Genova

Relazione sulla *performance* 2022

Approvata dalla Giunta Camerale con deliberazione n.155 del 22 maggio 2023

1. PRESENTAZIONE

Con la presente relazione la Camera di commercio di Genova intende presentare ai portatori di interessi del territorio, alle imprese e ai cittadini, i risultati organizzativi ottenuti nel corso dell'anno 2022 sulla base degli obiettivi programmati, dei target previsti e delle risorse disponibili.

Giunge in tal modo a conclusione il ciclo di valutazione della performance avviato sulla base della sezione del Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione, redatto per la prima volta nel corso dell'anno e focalizzato, in ragione della sua collocazione nell'ambito della programmazione di mandato, su obiettivi annuali ispirati a una forte coerenza tra le esigenze strategiche e quelle operative.

La relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e in armonia con gli orientamenti del sistema camerale italiano, analizza, pertanto, a consuntivo e con riferimento all'anno trascorso, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, evidenziando ed esaminando gli eventuali scostamenti.

Pur nel carattere schematico che deve esserle proprio, la relazione documenta lo sforzo compiuto dall'organizzazione camerale nel continuare a rendere servizi all'utenza in maniera efficiente, efficace ed economica, secondo le finalità sottese alla sua missione istituzionale, anche al fine di sostenere il territorio nel tentantivo di fronteggiare le conseguenze delle emergenze che si sono purtroppo succedute negli ultimi anni.

Gli esiti hanno evidenziato la capacità di continuare a rispondere alle esigenze anche grazie al contributo del lavoro a distanza e all'accelerazione della digitalizzazione dei processi laddove necessario.

Il risultato è una performance ancora allineata ai risultati attesi, rispetto ai livelli quanti-qualitativi, improntati a garantire la necessaria continuità con l'azione svolta nei precedenti esercizi in maniera coerente agli orientamenti strategici espressi dalle linee di mandato 2021-2026, definite nel corso dell'esercizio 2021 da parte del neocostituito Consiglio camerale.

La stesura della Relazione è stata redatta alla coerenza con i contenuti minimi previsti dalle Linee Guida approvate da Unioncamere Nazionale, anche allo scopo di garantirne la conformità alle norme e la migliore fruibilità.

Il Presidente
Luigi Attanasio

INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

1. PRESENTAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
2.1 Il contesto esterno di riferimento
2.2 L'amministrazione
2.3 I risultati raggiunti
2.4 Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3.1 Albero della *performance*
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici
3.3 Obiettivi e piani operativi
3.4 Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

ALLEGATI:

ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI
ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI
ALLEGATO 3 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE APICALE
ALLEGATO 4 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI NON APICALI
ALLEGATO 5 –OBIETTIVI PERSONALE NON DIRIGENTE: ELENCO E TABELLA RIEPILOGATIVA ESITI
ALLEGATO 6 – INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ 2022
ALLEGATO 7- CONSUNTIVO OBIETTIVI RILEVANTI EX ART 67, COMMA 5, LETT. B)

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

LO SCENARIO 2022

Nei primi nove mesi del 2022 si confermano le tendenze di fondo della demografia con una diminuzione dei nati (da 3.437 a 3.401) e un deciso incremento del numero dei decessi (da 9.115 a 9.507). Va segnalato il picco di mortalità estiva registrato a luglio e agosto (con 1.167 e 1.086 rispettivamente) superiore a quello registrato nel 2018, quando nel mese di agosto si erano registrati 1.020 decessi. Il saldo migratorio è stato positivo per tutti i mesi del 2022 registrando un complesso di +3.149 contro il -766 del 2021. La popolazione residente provinciale al 30 settembre 2022 si attesta a 814.445 in diminuzione dello 0,4% rispetto al dato del settembre precedente; stessa diminuzione percentuale si registra anche nel caso del capoluogo dove all'ultima rilevazione disponibile gli abitanti risultano 559.178.

La popolazione della provincia di Genova, che rappresenta l'1,4% del totale nazionale, presenta una struttura per età condizionata da una forte presenza di persone di 65 anni e oltre che rappresentano circa il 29% del complesso.

Le tensioni inflazionistiche raggiungono livelli impensabili fino a qualche mese fa ma la guerra in Ucraina e le sue conseguenze sui prezzi energetici e sulla difficoltà di reperimento di alcune materie prime fondamentali per l'industria stanno determinando tassi di inflazione che non si registravano da decine di anni. Il trend dell'indice dei prezzi al consumo FOI fa segnare a novembre + 13,4% a Genova, contro l'11,5% a livello nazionale.

L'andamento dei tassi di crescita per i prestiti per quanto riguarda le Amministrazioni pubbliche presenta segno positivo per la prima volta ad agosto, mentre i tassi permangono positivi, ma su livelli decisamente inferiori a quelli del 2021 e in ulteriore diminuzione, nel caso delle imprese a causa della grande incertezza determinata dalla guerra in Ucraina, dall'incremento dei costi dell'energia e dai problemi di approvvigionamento di materie prime e beni intermedi (a settembre 2022 +0,5% contro il +2,7% di giugno 2022). Tassi di crescita meno oscillanti nel caso dei prestiti alle famiglie per i quali però il tasso scende al di sotto del 4% dopo otto mesi, con il minimo del +3,4% di settembre contro il +4,4% registrato a febbraio e marzo. Dopo che per tutto il 2021 e per i primi tre mesi del 2022 i tassi di crescita dei depositi delle imprese si sono mantenuti a due cifre e dopo il rallentamento nel secondo trimestre si registra una risalita a settembre, quando il dato è superiore all'11%, mentre per le famiglie i tassi e le relative oscillazioni sono in linea con quelli del 2021.

A causa del cambiamento di stato nel mese di luglio 2022 delle imprese con procedura concorsuale uguale a SB (SCIOGLIMENTO SENZA LIQUIDAZIONE ART. 40 C. 2 DL N. 76/2020) che non risultano più attive, il 30 settembre 2022 in provincia di Genova si computano 69.796 sedi di impresa attive in diminuzione di 743 unità (-1,1%) rispetto alle 70.539 del 30 settembre 2021. Il saldo, che nel 2021 era di +566, nel 2022 risulta in diminuzione e pari a 395 con un decremento delle iscrizioni di 41 unità e un aumento delle cessazioni di 130. In corso d'anno si verifica il miglioramento del saldo delle costruzioni da +171 a +205, delle attività manifatturiere (da -86 a –72) e dei trasporti (da -64 a -39) mentre risultano tutti con saldo in peggioramento gli altri settori, tra cui vanno ricordati il commercio (che passa da –310 a –408) e le attività dei servizi di alloggio e ristorazione (da -92 a –100).

I saldi per forma giuridica sono positivi per le società di capitale (da 462 a + 471 unità), per i consorzi (+5 da +4) e per le altre forme (+8 da +27), mentre registrano valori negativi quelli delle società di persone (da -60 a –48 unità), quello delle imprese individuali (da +159 a – 36) e delle cooperative (da -26 a – 5).

Il numero delle imprese giovanili si riduce di 138 unità con il saldo tra iscrizioni e cessazioni che diminuisce da +705 a + 545 e non è sufficiente a farne incrementare il numero complessivo in quanto le imprese che perdono lo status di "giovanile" sommate alle cessazioni non vengono sostituite da un numero sufficiente di iscrizioni (la loro quota sulle imprese attive si riduce dall'8,1% all'8,0%).

Il saldo cumulato gennaio-settembre delle imprese femminili passa da +132 nel 2021 a – 14 nel 2022; le attive diminuiscono di 67 unità rispetto al 30 settembre 2021 e rappresentano una quota del 21,0% sul totale delle attive (20,9% nel 2020).

Il saldo positivo delle imprese straniere si riduce di pochissimo (da +500 a +489); le attive il 30 settembre 2022 sono 12.255 (558 in più rispetto al 30 settembre 2021) e la loro quota è in crescita dal 16,6% al 17,6%.

Rimane positivo anche il saldo delle imprese artigiane che sale da +150 a + 166, con le attive aumentate di 250 unità rispetto al 30 settembre 2021 e la loro quota che cresce dal 31,3% al 31,9% sul totale delle attive.

L'andamento dei tassi tendenziali mensili delle imprese ha segnato una forte caduta delle imprese attive registrata a luglio 2022 a causa del cambiamento di stato delle imprese con procedura concorsuale uguale a SB.

Il valore aggiunto pro capite 2021 è pari in provincia a 33.407 euro (in ripresa rispetto al 2020 e superiore ai 32.645 euro del 2019), di poco superiore a quello del Nord Ovest (32.958 euro), superiore a quello ligure (29.769 euro), a quello delle altre province liguri (La Spezia 28.332 euro, Savona 25.621 euro e Imperia 22.299 euro) e a quello medio nazionale (26.895 euro).

Il valore aggiunto per settore (dato 2019) evidenzia un dato pari all'81,2% del peso dei servizi sul totale dei settori seguito dall'industria con il 18,5%. Il peso dei servizi è superiore a quello registrato nel nord-ovest di circa 3,4 punti percentuali e di 1,5 punti percentuali rispetto al totale nazionale.

Nel fornire i dati riferiti alla media 2021 l'Istat ha effettuato la revisione della serie dei dati a partire dal 2018; il dato relativo agli occupati nel 2021 non è ancora ritornato sui livelli precedenti la crisi causata dal Covid, dopo la forte caduta di 10mila unità registrata nel 2020 e nonostante il rimbalzo del 2021 di 8mila. Il dato del 2021 è pari a 327mila occupati contro i 332mila del 2018 e i 329mila del 2019. Nel corso del 2020 la diminuzione aveva interessato sia maschi che femmine, mentre nel 2021 per i primi l'occupazione è tornata

sui livelli precrisi, mentre il dato femminile ne rimane leggermente al di sotto. Il tasso di occupazione risulta in crescita sia rispetto al 2020 che al 2019 per entrambi i generi (i dati per il 2021 sono 71,8% maschi, 57,8% femmine e 64,7% totale con un differenziale che nel 2021 si riallarga a 14 p.p. dopo essere sceso a 12 p.p. nel 2020). Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 (7,8% 7,0% e 5,9% per i maschi, 12,6% 9,8% e 9,5% per le femmine per un dato complessivo pari a 10% nel 2019, 8,3% nel 2020 e 7,5% nel 2021).

Per quanto riguarda la Cassa Integrazione Guadagni si segnala il dato di settembre 2022 che si avvicina al milione di ore autorizzate, 977.723 valore non lontano da quello di luglio 2021 (da allora i valori si erano sempre mantenuti ben al di sotto) ma nel complesso dei primi 9 mesi dell'anno si registra una diminuzione molto accentuata (-10.611.214 ore pari al -72,3%) da 14.679.437 a 4.068.223 ore autorizzate.

Il traffico portuale complessivo pari a 39.207.258 tonnellate, seppure in ripresa del 4,5% rispetto all'andamento di primi nove mesi del 2021, rimane inferiore ai risultati registrati nel 2019 (40.829.546) e i contenitori non stanno progredendo (-2% il dato cumulato gennaio-settembre 2022 rispetto allo stesso periodo del 2021), ma visto che erano stati i meno penalizzati, si avvicinano al dato del 2019 (1.932.534 il dato attuale contro 1.981.718 nel 2019). Nel caso dei passeggeri i tassi di crescita del 2022 sono 29,7% per i traghetti e + 218,9% per le crociere: ciò nonostante, anche in questo caso il dato del 2022 è ancora inferiore a quello del 2019: 1.906.765 per i traghetti (erano stati 1.940.833 nel 2019) e 741.390 per le crociere (con un gap di circa 255mila unità rispetto al dato pre-pandemia che era stato di 996.750 crocieristi).

Il traffico aereo risulta in forte ripresa rispetto al 2021 con il raddoppio dei passeggeri annuali da 614.751 a 1.227.219, ma, nonostante ciò, la ripresa non è ancora stata completata visto che il dato del 2019 era stato 1.539.773; si tratta quindi di un dato che ad oggi rappresenta il 79,7% di quello pre-pandemico, con buoni risultati registrati nel trimestre autunnale.

La prima parte dell'anno 2022 ha segnato una decisa ripresa del turismo alberghiero (in particolare nella componente nazionale per cui arrivi e presenze hanno superato i livelli del 2019, ma anche per quella straniera confermata dall'ottimo andamento della stagione estiva). Nella componente estera si sta riducendo di trimestre in trimestre il gap rispetto al 2019: nel cumulato gennaio-settembre mancano circa 37mila arrivi e 18mila presenze contro i quasi 50mila arrivi e circa 62mila presenze del dato semestrale. Il risultato complessivo delle presenze è di 2.489.208 contro il 2.419.959 del 2019 che fa segnare un +2,9%; per il solo trimestre estivo la crescita rispetto all'anno precedente la pandemia è stata del 4,1%, confermando le ottimistiche previsioni primaverili.

Il commercio estero nel periodo gennaio-settembre 2022 risulta in crescita in entrambe le componenti: in particolare sono state le importazioni ad avere l'incremento più elevato crescendo di circa 2miliardi di euro contro quello di quasi 1,1 delle esportazioni; il saldo negativo è passato da -344 a – 1.258 milioni, legato a quello dell'industria manifatturiera che da positivo per 300milioni diventa negativo per -175, a quello dei prodotti estrattivi passato da -624 a quasi – 1.082 milioni e al peggioramento della bilancia dei prodotti agricoli da -168 a –211 milioni.

Con più diretto riferimento all'azione complessiva dell'Ente nel corso dell'esercizio 2022, si rileva come la stessa sia stata rivolta ad avviare le azioni necessarie per conseguire gli obiettivi strategici definiti dalla Giunta camerale e discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2022, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 15/C in data 25 ottobre 2021.

Gli obiettivi perseguiti risultano così essere concreta espressione delle direttive dettate dal sopra citato Piano pluriennale corrispondenti alle seguenti aree strategiche: A. Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento

B. Accelerazione digitale e innovazione C. Sviluppo sostenibile e sfida green D. Resilienza del territorio E. semplificazione amministrativa F. tutela del mercato G. Occupazione e giovani H. Il nodo del credito I. Il ritorno dell'internazionalizzazione J. I prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale, K. Per un nuovo turismo sostenibile L. Rinnovo del personale M. Cura del patrimonio.

Le azioni avviate si sono riproposte, in una prospettiva più ampia tesa a favorire il processo di ripresa economica del periodo post pandemico, obiettivi di supporto al territorio attraverso azioni volte a favorire la realizzazione di infrastrutture materiali e immateriali, a valorizzarne le specificità, a promuovere il turismo e lo sviluppo sostenibile.

Con tale prospettiva l'Ente ha continuato ad essere coinvolto nell'erogazione di aiuti economici e sostegno alle imprese danneggiate dalle misure attuate durante la pandemia: per l'anno 2022 sono stati previsti altri due sostegni alle imprese, i cosiddetti Ristori 3 e Ristori 4.

Ancora significativo è stato lo sforzo di organizzazione e gestione delle attività previste dal Codice della crisi d'impresa.

Le disposizioni normative intervenute negli ultimi mesi del 2021 hanno previsto la procedura di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa con un carattere esclusivamente volontario e stragiudiziale per gli imprenditori commerciali ed agricoli in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario.

Le attività di gestione necessarie per dare corso ai progetti approvati in attuazione dell'articolo 18, comma 10, della L. 580/1993, per il triennio 2020-2022, sono state, inoltre, particolarmente impegnative in vista della conclusione, il 31.12.2022, del secondo triennio di attività.

Sono state, inoltre, avviate azioni più specificamente rivolte a sostenere il tessuto imprenditoriale con la diffusione della cultura digitale tra le imprese, la promozione dell'accesso al credito e dell'internazionalizzazione oltre alla realizzazione di interventi di supporto nelle situazioni di difficoltà seguite a eventi emergenziali, tra cui i rincari dei pressi dell'energia, o a d altre situazioni di crisi aziendali.

È contestualmente proseguito l'impegno nel realizzare tutte le azioni necessarie per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali e allo svolgimento del ruolo attribuito alle Camere di Commercio rispetto alla promozione dell'occupazione dei giovani e dell'orientamento al lavoro.

Con esplicito riferimento alle attività specificamente legate alla realizzazione degli obiettivi di performance definiti nel ciclo della Performance 2022-2024 si rimanda alla descrizione dettagliata nell'Allegato 6.

2.2 L'Amministrazione

Si riporta di seguito un quadro sintetico dei dati qualitativi e quantitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera di Commercio nell'anno oggetto di rendicontazione, sotto il profilo delle risorse e delle condizioni in cui si è operato.

L'analisi, volutamente concisa a fini di introduzione generale, si concentra su alcuni dati di sintesi concernenti il personale a tempo indeterminato e determinato, le partecipazioni, le Aziende Speciali e le risorse economiche sulle quali la Camera ha potuto contare per implementare le azioni previste nella sezione del nuovo Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione dell'anno rendicontato.

Nella tabella successiva (tab. 1) sono riportati, in valore assoluto e percentuale, i dati medi annui di personale dipendente ripartiti per le funzioni istituzionali previste dall'ordinamento contabile delle Camere di Commercio.

Tale dato intende evidenziare l'investimento stabile in risorse umane che la Camera ha dedicato alle sue linee di attività essenziali.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali al 31/12/2022

Funzioni	31.12.2020		31.12.2021		31.12.2022	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	5	5,62%	5	5,68%	5	5,74%
Funzione B: Servizi di supporto	26	29,22%	26	29,54%	25	28,73%
Funzione C: Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	39	43,82%	38	43,18%	38	46,67%
Funzione D: Studio, formazione, informazione e promozione economica	19	21,34%	19	21,60%	19	21,83%
TOTALI	89	100%	88	100%	87	100%

(Tabella 1)

La dotazione organica della Camera di Commercio di Genova è stata definita e approvata, su indicazione recata dalla Giunta camerale con la deliberazione del 27 aprile 2017, n. 103, dal Ministero della Sviluppo Economico nel Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018.

Le indicazioni della Giunta avevano già tenuto conto del quadro di funzioni ed incombenze, delineato a seguito del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219, che è alla base della programmazione espressa dal Piano pluriennale di attività dell'Ente camerale approvato dal Consiglio camerale n. 11/C del 24 ottobre 2016.

Anche con riferimento all'esercizio 2022, in sede di programmazione dei fabbisogni di personale avvenuta nella sezione del PIAo dedicata, è stata determinata la dotazione organica in termini confermativi rispetto a quella precedentemente definita e approvata.

Si riportano di seguito (tab. 2) i dati al 31 dicembre 2022 concernenti la distribuzione del personale dipendente secondo le qualifiche di inquadramento, allo scopo di evidenziare in termini molto generali la tipologia di risorse professionali che l'ente impegna nella propria attività.

Categorie	Dotazione Organica	Dipendenti a tempo Indeterminato	Dipendenti a tempo determinato	Totale dipendenti
Dirigenti	3	2	1	3
Categoria D	24	19	0	19
Categoria C	68	57	0	57
Categoria B	13	6	0	6
Categoria A	3	2	0	2
Totale	111	86	1	87

(Tabella 2)

Come già anticipato non sussistono eccedenze di unità di personale ai sensi dell'art. 33 c. 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla luce dell'analisi delle attività previste e delle competenze richieste, oltre il perdurante carico di lavoro legato ai servizi tradizionalmente offerti e i nuovi ambiti di competenza attribuiti alla Camera di Commercio (per esempio in tema di digitalizzazione, alternanza scuola e lavoro, gestione delle crisi di impresa).

Risorse economiche

Nella tabella "Risorse economiche" (Tab. 3) vengono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2021	Preventivo esercizio 2022	Consuntivo 2022 (anno oggetto di rendicontazione)
GESTIONE CORRENTE			
PROVENTI CORRENTI			
Diritto annuale	9.845.032	9.785.583	10.168.255
Diritti di Segreteria	3.245.170	3.078.500	3.244.120
Contributi e trasferimenti	1.735.658	360.000	1.761.075
Proventi da gestione servizi	194.663	100.000	109.289
Variazioni Rimanenze	- 845	-	- 434
Totale Proventi Correnti	**15.019.678**	**13.324.083**	**15.282.305**
ONERI CORRENTI			
PERSONALE	4.771.912	5.186.043	4.824.687
FUNZIONAMENTO	3.779.968	4.033.580	3.691.269
INTERVENTI ECONOMICI	4.337.810	3.422.306	5.258.103
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	4.563.715	4.626.402	4.853.483
Totale Oneri Correnti	**17.453.405**	**17.268.331**	**18.627.542**
Risultato Gestione Corrente	**- 2.433.727**	**- 3.944.248**	**- 3.345.236**

Tabella 3 Risorse Economiche

Le partecipazioni

Nella tabella successiva (tab. 4) sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. Ciò per ancorare l'analisi dei risultati, che sarà oggetto della sezione successiva, anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale.

Tipologia partecipazione e quota di possesso al 31.12.2022		
Società	**Controllo ex C.C.**	**Minoritaria**
porto antico di genova spa	22,67%	
aeroporto di genova spa	25,00%	
societa' gestione mercato s.c.p.a	25,00%	
cooperativa artigiana di garanzia della provincia di genova - coop. a r.l.	22,82%	
agenzia di sviluppo gal genovese s.r.l	31,79%	
finanziaria ligure per lo sviluppo economico fi.l.s.e. spa		3,71%
autostrada fiori spa		1,47%
societa' autostrada ligure toscana -p.a		0,58%
tecno holding - societa' per azioni		1,86%
infocamere - S.c.p.A.		1,55%
infrastrutture recupero energia agenzia regionale ligure - i.r.e. spa		0,12%
sviluppo genova spa		10,00%
ligurcapital spa		0,66%
liguria international soc. cons. p.a.		12,00%
siit societa' consortile per azioni siglabile siit s.c.p.a..		4,00%
rete fidi liguria - S.c.p.A. di garanzia collettiva fidi		0,07%
tecnoservicecamere societa' consortile per azioni		1,10%
retecamere - scrl in liquidazione		0,09%
sistema camerale servizi s.r.l.		0,10%
Promos Italia s.c.r.l.		5,00%
ecocerved s.c.a.r.l.		0,51%
s.t.l. terre di portofino s.c.r.l. in liquidazione		11,35%
dintec - s.c.r.l		0,82%
uniontrasporti societa' consortile a responsabilita' limitata		3,60%
Innexta s.c.r.l.		3,82%
ic outsourcing s.c.r.l.		0,95%
Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl		0,40%
confart Liguria consorzio di garanzia fidi		

Le aziende speciali: dati dimensionali

Nella tabella 5 che segue, infine, sono riepilogati i dati dimensionali dell'Azienda Speciale ed il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell'anno oggetto di rendicontazione.

Nome	Dipendenti al 31/12/2022 (oggetto di rendicontazione)	Contributo previsto	Contributo effettivo
WTC Genoa	19	934.635	1.195.814,25

Il contributo effettivo risulta scostarsi di 261.179,25 euro per l'intensa attività promozionale svolta dall'ente camerale, come di seguito meglio evidenziato, che ha comportato un incremento degli interventi richiesti all'Azienda speciale nella realizzazione di alcuni grandi eventi svoltisi nell'esercizio ed iniziative del Tavolo di promozione.

2.3 I risultati raggiunti

In questo paragrafo viene riportata una sintesi dei risultati raggiunti dalla Camera di commercio nell'anno 2022 sulla base degli obiettivi strategici e operativi definiti nel PIAO 2022-2024, con riferimento specifico all'esercizio 2022.

In particolare, nella sezione III del PIAO viene esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2022.

Vengono, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell'Ente.

La finalità, preliminare rispetto alla documentazione più estesa presentata nella sezione successiva "Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti", è consentire una percezione "segnaletica" dei dati e delle informazioni attraverso modalità utili a leggere in maniera immediata il livello di risultato raggiunto dall'ente camerale nell'esercizio di riferimento.

A fini descrittivi si sviluppano e segnalano inoltre, in allegato (All.to 6) informazioni e considerazioni a carattere descrittivo sui progetti, profili gestionali e attività di maggiore interesse che, anche al di là della progettualità formale, hanno caratterizzato l'esercizio concluso.

Si riportano di seguito le rappresentazioni sintetiche del livello generale dei risultati raggiunti.

Percentuale degli obiettivi strategici raggiunti
Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato raggiunto e il numero totale degli obiettivi strategici che sono stati riportati nella programmazione della performance riporata nella sezione del PIAO. Nel caso di obiettivi triennali il raggiungimento degli obiettivi è stato determinato utilizzando al numeratore il numero degli obiettivi strategici il cui valore previsto per l'anno oggetto di rendicontazione è stato raggiunto o superato.

Percentuale degli obiettivi operativi raggiunti
Rappresentata graficamente come rapporto tra il numero degli obiettivi il cui target previsto è stato raggiunto e il numero totale degli obiettivi operativi riportati nel PIAO.

2022 Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici programmati

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target (primo anno) raggiunto	11	84,62
Obiettivi strategici con target (primo anno) non raggiunto	2	15,38
Obiettivi strategici totali individuati nel Piano della performance	13	100,00

2022 Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	16	88,89
Obiettivi operativi con target non raggiunto	2	11,11
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della performance	18	100,00

2.4 Le criticità e le opportunità

Anche nell'esercizio di riferimento l'attuazione del ciclo annuale della performance, formalizzata attraverso l'adozione degli atti allo scopo prescritti, si è collocata in una logica di miglioramento continuo delle attività che la programmazione intende ottimizzare e, allo stesso tempo, della strumentazione, delle procedure e delle prassi introdotte con il fine di far coincidere le attività di programmazione e monitoraggio quantitativo con un'effettiva incidenza sui fenomeni gestiti.

Come già evidenziato, la performance nell'esercizio 2022 è stata avviata in coerenza con le linee strategiche indicate dal Piano pluriennale delle attività 2021-2026 emanato dal Consiglio Camerale e definita nella sezione del PIAO anche al fine di rappresentare il valore pubblico creato dall'azione della Camera di commercio.

Gli obiettivi di performance sono stati ridefiniti, pur in un generale quadro di continuità con le precedenti programmazioni, al fine di fronteggiare le conseguenze degli eventi che hanno condizionato lo scenario di riferimento e conseguentemente la definizione dei servizi e delle azioni svolte in favore del territorio nel suo complesso.

La necessità di modellare le proprie strategie generali sulla base dell'evolversi e del mutare dei fattori che condizionano le richieste dei propri stakeholders ha costituito ormai da qualche esercizio un elemento che caratterizza il ciclo della performance e che presuppone un efficace processo di monitoraggio degli obiettivi.

Anche nel corso dell'esercizio 2022, non appena chiarito il quadro normativo e operativo di riferimento relativo alla redazione del PIAO, è stata avviata, con il supporto dell'OIV, la consueta attività di monitoraggio sullo stato di programmazione della performance dell'Ente e una contestuale analisi finalizzata a valutare l'eventualità di un intervento di revisione e/o rimodulazione, anche dal punto di vista formale, degli obiettivi, degli indicatori e dei relativi target.

In generale, non si è ritenuto di procedere alla rivisitazione degli obiettivi programmati in occasione dell'avvio del ciclo della performance non essendo intervenuti durante l'anno fattori tali da giustificare sostanziali interventi successivi sugli obiettivi strategici e operativi.

Nella pianificazione strategica del 2022, riportata nel PIAO, coerentemente alla definizione degli obiettivi di sistema previsti dal Unioncamere, è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica e la semplificazione*; il *sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese* e *la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente*.

Inoltre, anche alla luce delle indicazioni relative all'articolazione e ai contenuti del PIAO, successivamente, formalizzate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 24 giugno 2022, e dalle Linee guida per la redazione dello stesso da parte del

Dipartimento della funzione pubblica, sono stati evidenziati gli obiettivi che afferiscono alle dimensioni *semplificazione, digitalizzazione, accessibilità dell'Ente* e volti a favorire *le pari opportunità*.

Rispetto al conseguimento generale degli obiettivi, si rileva un elevato livello di conseguimento degli obiettivi strategici (pari all'84,62%): dal monitoraggio delle misure si evidenzia un generale conseguimento delle misure e dei target preventivati, in taluni casi con ampi margini: per una maggiore dettaglio si rimanda agli Allegati 1 e 2.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della *performance*

In questa sezione si riporta la rappresentazione sintetica e complessiva della performance realizzata dalla Camera rispetto ai propri obiettivi della performance.

L'esito a consuntivo degli obiettivi strategici e operativi stabiliti, con riferimento all'esercizio 2022, dalle sezioni del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, è espresso dalle rappresentazioni grafiche di sintesi di seguito elencate e riportate:

§ Albero della performance
§ Rappresentazione di sintesi dell'esito degli obiettivi strategici (modalità "semaforo")
§ Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi strategici (modalità "cruscotto")
§ Rappresentazione di sintesi dell'esito quantitativo degli obiettivi operativi (modalità "cruscotto")

Albero della Performance 2022

Area Strategica

1 Monitoraggio delle opere e fine dell'isolamento

Obiettivo Strategico

1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A

Indicatori

Eventi promozionali in campo infrastrutturale

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 90
Target 2023	>= 90
Target 2024	>= 90

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 30
Target 2023	>= 30
Target 2024	>= 30

Programma

0002 Sistema infrastrutture

Obiettivo Operativo

1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A

Indicatori

Eventi promozionali in campo infrastrutturale

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 90

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 30

Azione

20 Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali del territorio [Peso 15%]

21 Supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio [Peso 20%]

Area Strategica

2 Accelerazione digitale e innovazione

Obiettivo Strategico

10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B

Indicatori

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 6
Target 2023	>= 6
Target 2024	>= 6

n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 150
Target 2023	>= 150
Target 2024	>= 150

n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 8
Target 2023	>= 8
Target 2024	>= 8

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 15 %
Target 2023	>= 15 %
Target 2024	>= 15 %

Programma

0011 Diffusione dell'innovazione e della green economy

Obiettivo Operativo

9 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B

Indicatori

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 6

n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 150

n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 8

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 15 %

Azione

1 Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social [Peso 20%]

18 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la

competitività attraverso l'attivazione del Punto di impresa digitale (PID) B

Indicatori

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 6

n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 150

n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 8

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Peso	25 %
Stato	---
Target 2022	>= 15 %

Azione

41 Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione nell'ambito del Progetto PID [Peso 15%]

42 Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale per il triennio 2020-2022 [Peso 20%]

44 Implementazione del servizio di rilascio dell'identità digitale – SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate [Peso 20%]

Area Strategica

3 Sviluppo sostenibile e sfida green

Obiettivo Strategico

11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C

Indicatori

n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR

Peso	100 %
Stato	---
Target 2022	>= 3
Target 2023	>= 3
Target 2024	>= 3

Programma

0011 Diffusione dell'innovazione e della green economy

Obiettivo Operativo

16 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C

Indicatori

n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR

Peso	100 %
Stato	---
Target 2022	>= 3

Azione

45 Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR. [Peso 20%]

Area Strategica

4 Resilienza del territorio

Obiettivo Strategico

6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D

Indicatori

n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/seganlazione danni eventi calamitosi

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 20
Target 2023	>= 20
Target 2024	>= 20

percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %
Target 2023	>= 100 %
Target 2024	>= 100 %

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione

Programma

0004 Sostegno al credito

Obiettivo Operativo

5 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D

Indicatori

Azione

presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %
Target 2023	>= 100 %
Target 2024	>= 100 %

incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= +400 %
Target 2023	>= +400 %
Target 2024	>= +400 %

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 4
Target 2023	>= 4
Target 2024	>= 4

n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Peso	16,65 %
Stato	---
Target 2022	>= 12
Target 2023	>= 12
Target 2024	>= 12

n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/seganlazione danni eventi calamitosi

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 20

percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %

incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= +400 %

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 4

n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Peso	16,65 %
Stato	---
Target 2022	>= 12

24 Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti [Peso 25%]

25 Realizzazione dell'attività istruttoria per la rendicontazione delle spese e liquidazione degli importi con riferimento alle imprese ammesse ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU)[Peso 10%]

35 Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2021 [Peso 10%]

74 Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente [Peso 20%]

76 Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas [Peso 35%]

Area Strategica

5 Semplificazione amministrativa

Obiettivo Strategico

4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E

Indicatori

Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	>= 91 %
Target 2023	>= 91 %
Target 2024	>= 91 %

Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	<= 4,5
Target 2023	<= 4,5
Target 2024	<= 4,5

Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	<= 28 %
Target 2023	<= 28 %
Target 2024	<= 28 %

Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	>= 10
Target 2023	>= 10
Target 2024	>= 10

Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	>= +50 %
Target 2023	>= +50 %
Target 2024	>= +50 %

Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente

Peso	14,29 %
Stato	---
Target 2022	>= +100 %
Target 2023	>= +100 %
Target 2024	>= +100 %

Programma

0009 Accessibilità e semplificazione

Obiettivo Operativo

14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale E

Indicatori

Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap

Peso	100 %
Stato	---
Target 2022	>= 10

Azione

9 SUAP: Sviluppo della rete di relazioni inter-istituzionali relativa alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'art. 38 della Legge n. 133 del 2008, in un'ottica di rafforzamento dei rapporti con la Regione, i Comuni, i professionisti e le Associazioni imprenditoriali, coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio ed utilizzo operativo delle diverse realtà locali [Peso 5%]

15 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E

N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)

Peso	14,26 %
Stato	---
Target 2022	>= 2
Target 2023	>= 2
Target 2024	>= 2

Indicatori

Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= 91 %

Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= +50 %

Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	>= +100 %

N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)

Peso	16,65 %
Stato	---
Target 2022	>= 2

Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	<= 4,5

Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Peso	16,67 %
Stato	---
Target 2022	<= 28 %

Azione

8 Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili [Peso 40%]

10 Sviluppo delle attività connesse al servizio di assegnazione del domicilio digitale presso il cassetto digitale dell'imprenditore ai sensi dell'art. 37 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo [Peso 15%]

11 Attivazione delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa. [Peso 15%]

12 Gestione delle informazioni relative ai titolari effettivi in via telematica attraverso l'inserimento nella nuova sezione del Registro imprese [Peso10%]

48 Gestione delle attività connesse all'attivazione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti [Peso 15%]

49 Incremento delle sessioni d'esame del Responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali [Peso 20%]

50 Realizzazione di attività per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo previste dal Protocollo di intesa per la Fruibilità Dati Albo (FDA) [Peso 20%]

51 Promozione dell'utilizzo da parte degli utenti dei formulari a vidimazione virtuale (VI.VI.FIR) attraverso assistenza qualificata [Peso 20%]

52 Predisposizione relazione valutativa delle linee guida allegate alla L.R 10/19 relative alle modalità di svolgimento esami iscrizione ruolo conducente [Peso 10%]

53 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction [Peso 5%]

Area Strategica

6 Tutela del mercato

Obiettivo Strategico

13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il

supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F

Indicatori

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 0,15
Target 2023	>= 0,15
Target 2024	>= 0,15

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %
Target 2023	>= 100 %
Target 2024	>= 100 %

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %
Target 2023	>= 100 %
Target 2024	>= 100 %

Programma

0013 tutela mercato

Obiettivo Operativo

17 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F

Indicatori

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 0,15

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 100 %

Azione

14 Gestione e realizzazione delle attività previste nella convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e tachigrafi (convenzione Ministero per lo Sviluppo Economico-Unioncamere del 20/12/2019) [Peso 20%]

15 Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa [Peso 25%]

16 Revisione e bonifica dell'elenco degli utenti metrici [Peso 15%]

17 Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione [Peso 15%]

18 Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva [Peso 20%]

Area Strategica

7 Occupazione e giovani

Obiettivo Strategico

9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G

Indicatori

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 900
Target 2023	>= 900
Target 2024	>= 900

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 45
Target 2023	>= 45
Target 2024	>= 45

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 15
Target 2023	>= 15
Target 2024	>= 15

Programma

0012 Integrazione scuola lavoro

Obiettivo Operativo

4 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G

Indicatori

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 900

Azione

66 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro [Peso 35%]

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 45

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 15

77 Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento [Peso 10%]

Area Strategica

8 Il nodo del credito

Obiettivo Strategico

7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H

Indicatori

N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 5
Target 2023	>= 5
Target 2024	>= 5

volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 10
Target 2023	>= 10
Target 2024	>= 10

Programma

0004 Sostegno al credito

Obiettivo Operativo

3 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H

Indicatori

N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 5

volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 10

Azione

67 Sostegno al tessuto economico imprenditoriale mediante attività di informazione e divulgazione di strumenti finanziari, anche legati al sostegno offerto a seguito delle conseguenze della pandemia, a supporto del credito delle piccole e medie imprese [Peso 10%]

69 Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF) [Peso 10%]

70 Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori dopo la sospensione prevista dalla normativa [Peso 10%]

Area Strategica

9 Il ritorno dell'internazionalizzazione

Obiettivo Strategico

8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I

Indicatori

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 40
Target 2023	>= 40
Target 2024	>= 40

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 25
Target 2023	>= 25
Target 2024	>= 25

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema

Programma

0006 Internazionalizzazione

Obiettivo Operativo

8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I

negli ambiti di competenza

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 2
Target 2023	>= 2
Target 2024	>= 2

Indicatori

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 40

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Peso	33,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 25

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Peso	33,34 %
Stato	---
Target 2022	>= 2

Azione

55 Realizzazione delle attività necessarie per l'utilizzo del nuovo sistema informatico di rilascio dei certificati esteri e sperimentazione della "stampa su foglio bianco" dei Certificati di Origine [Peso 30%]

56 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità di progetto e Fondo di perequazione [Peso 20%]

57 Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher relativi all'anno 2022 nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nei termini previsti [Peso 20%]

58 Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione [Peso 20%]

Area Strategica

10 I prodotti tipici, dall'era dei controlli a quella della comunicazione digitale

Obiettivo Strategico

2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J

Indicatori

Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/05/2022
Target 2023	<= 31/05/2022
Target 2024	<= 31/05/2022

Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/05/2022
Target 2023	<= 31/05/2022
Target 2024	<= 31/05/2022

Programma

0003 Marketing territoriale e turismo

Obiettivo Operativo

13 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J

Indicatori

Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/05/2022

Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/05/2022

Azione

79 Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP [Peso 15%]

80 Attivazione stesura di due nuovi disciplinari di produzioni per il marchio collettivo "Artigiani In Liguria" per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia [Peso 15%]

81 Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" [Peso 10%]

83 Realizzazione delle attività amministrative previste nell'ambito del Programma promozionale regionale annuale [Peso 25%].

Area Strategica

11 Per un nuovo turismo sostenibile

Obiettivo Strategico

3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K

Indicatori

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 7
Target 2023	>= 7
Target 2024	>= 7

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 42
Target 2023	>= 42
Target 2024	>= 42

n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 4
Target 2023	>= 4
Target 2024	>= 4

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 40
Target 2023	>= 40
Target 2024	>= 40

n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 12
Target 2023	>= 12
Target 2024	>= 12

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 20
Target 2023	>= 20
Target 2024	>= 20

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 10
Target 2023	>= 10
Target 2024	>= 10

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Innov/Turismo/Internaz./ambiente/credito)

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 20 %
Target 2023	>= 20 %
Target 2024	>= 20 %

Programma

0003 Marketing territoriale e turismo

Obiettivo Operativo

2 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K

Indicatori

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 7

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 42

n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 4

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 40

n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 12

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 20

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 10

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Innov/Turismo/Internaz./ambiente/credito)

Peso	12,5 %
Stato	---
Target 2022	>= 20 %

Azione

2 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo [Peso 20%]

3 Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction [Peso 15%]

4 Partecipazione ai Tavoli di concertazione per imposta di soggiorno a Genova e nel Tigullio [Peso 10%]

6 Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC [Peso 10%]

22 Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner [Peso 10%]

23 Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022 [Peso 10%]

28 Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022 [Peso 15%]

46 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction [Peso 5%]

59 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction [Peso 5%]

71 Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction [Peso 10%]

73 Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati [Peso 20%]

75 Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei [Peso 10%]

43 Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti [Peso 15%]

Area Strategica

12 Rinnovo del personale

Obiettivo Strategico

12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L

Indicatori

n procedure di assunzione personale espletate nell'anno

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 3
Target 2023	>= 3
Target 2024	>= 3

conclusione procedura assunzione dirigente entro il

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/12/2022
Target 2023	<= 31/12/2022
Target 2024	<= 31/12/2022

Programma

0005 Processi istituzionali

Obiettivo Operativo

10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L

Indicatori

n procedure di assunzione personale espletate nell'anno

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 3

conclusione procedura assunzione dirigente entro il

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/12/2022

Area Strategica

13 Cura del patrimonio

Obiettivo Strategico

5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M

Indicatori

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	>= 8
Target 2023	>= 8
Target 2024	>= 8

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	>= 10
Target 2023	>= 10
Target 2024	>= 10

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 0
Target 2023	<= 0
Target 2024	<= 0

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 0
Target 2023	<= 0
Target 2024	<= 0

Programma

0001 Controllo della spesa e ottimizzazione delle risorse e dei servizi

Obiettivo Operativo

6 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale. M

Indicatori

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	>= 8

Azione

7 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10 %]

26 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]

Rispetto Budget di spesa per spese di Missione

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 1
Target 2023	<= 1
Target 2024	<= 1

Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 1
Target 2023	<= 1
Target 2024	<= 1

Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 1
Target 2023	<= 1
Target 2024	<= 1

Rispetto del Budget Studi e Consulenze

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 1
Target 2023	<= 1
Target 2024	<= 1

Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= 1
Target 2023	<= 1
Target 2024	<= 1

tempestività nei pagamenti

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= -12
Target 2023	<= -12
Target 2024	<= -12

Variazione costi di personale

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= +6 %
Target 2023	<= +6 %
Target 2024	<= +6 %

Variazione costi di funzionamento

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= +15 %
Target 2023	<= +15 %
Target 2024	<= +15 %

Variazione costi interventi economici

Peso	7,14 %
Stato	---
Target 2022	<= +5 %
Target 2023	<= +5 %
Target 2024	<= +5 %

Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il

Peso	7,18 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/12/2022
Target 2023	<= 31/12/2022
Target 2024	<= 31/12/2022

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 0

Rispetto Budget di spesa per spese di Missione

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 1

Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 1

Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 1

Rispetto del Budget Studi e Consulenze

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 1

Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= 1

tempestività nei pagamenti

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= -12

Variazione costi di personale

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= +6 %

Variazione costi di funzionamento

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= +15 %

Variazione costi interventi economici

Peso	8,33 %
Stato	---
Target 2022	<= +5 %

Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il

Peso	8,37 %
Stato	---
Target 2022	<= 31/12/2022

27 Garantire la dotazione dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa d'urgenza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19 [Peso 10%]

29 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 10%]

30 Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022 [Peso 10%]

31 Completare il processo di revisione dell'inventario dei beni mobili camerali [Peso 15%]

32 Contenimento costi di funzionamento [Peso 40%]

33 Aggiornamento del sistema di contabilità dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori interessati [Peso 10%]

34 Comunicazione dello stock del Debito tramite la nuova piattaforma Area RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali in attuazione della Legge 145/2018 [Peso 5%]

36 Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente [Peso 15%]

37 Gestione degli adempimenti propedeutici alla programmazione e alla rendicontazione dei progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022 [Peso 15%]

38 Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali [Peso 15%]

39 Implementazione del cloud Microsoft ed in particolare ibridazione del repository utenti per gestire gli accessi dei colleghi alle applicazioni messe a disposizione dalla piattaforma Office 365 e installazione della stessa sulle postazioni camerali [Peso 10%]

40 Contenimento costi di funzionamento [Peso 20%]

60 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

61 Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere [Peso 20%]

62 Aggiornamento del manuale di Gestione documentale a seguito dell'approvazione delle nuove linee Guida emanate da AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici [Peso 10%]

63 Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali di Giunta e Consiglio ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito [Peso 40%]

64 Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo [Peso 20%]

65 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]

72 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

78 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

84 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]

0007 Strutturazione dell'economia provinciale

Obiettivo Operativo

7 Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni M

Indicatori

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 10

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	<= 0

Azione

68 Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 20%]

82 Svolgimento della funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte [Peso 25%]

0008 Trasparenza e anticorruzione

Obiettivo Operativo

11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza M

Indicatori

Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 4

Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.

Peso	50 %
Stato	---
Target 2022	>= 5

Azione

5 Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente [Peso 15%]

0005 Processi istituzionali

Obiettivo Operativo

12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione

attraverso l’adozione di atti di competenza dell’area di coordinamento M

Indicatori	
Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell’Ente adottati entro l'anno	
Peso	100 %
Stato	---
Target 2022	>= 8

Azione

13 Contenimento costi di funzionamento [Peso 15%]

19 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

47 Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]

54 Contenimento costi di funzionamento [Peso 10%]

Albero della Performance

Obiettivi	Performance	Valutazione
1 Monitoraggio delle opere e fine dellisolamento (AS74.)		
1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali (OS128.)	100,00%	
10 I prodotti tipici, dallera dei controlli a quella della c (AS83.)		
2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qua (OS137.)	100,00%	
11 Per un nuovo turismo sostenibile (AS84.)		
3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per (OS138.)	100,00%	
12 Rinnovo del personale (AS85.)		
12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamen (OS139.)	100,00%	
13 Cura del patrimonio (AS86.)		
5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso ladozione di (OS140.)	92,86%	
2 Accelerazione digitale e innovazione (AS75.)		
10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie (OS129.)	100,00%	
3 Sviluppo sostenibile e sfida green (AS76.)		
11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento a (OS130.)	100,00%	
4 Resilienza del territorio (AS77.)		
6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contribut (OS131.)	100,00%	
5 Semplificazione amministrativa (AS78.)		
4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica d (OS132.)	96,61%	
6 Tutela del mercato (AS79.)		
13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle (OS133.)	100,00%	
7 Occupazione e giovani (AS80.)		
9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di (OS134.)	100,00%	
8 Il nodo del credito (AS81.)		
7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concerne (OS135.)	100,00%	
9 Il ritorno dellinternazionalizzazione (AS82.)		
8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle in (OS136.)	100,00%	

Obiettivi Strategici

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Performance
1 Monitoraggio delle opere e fine dellisolamento	1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico	100,00%
10 I prodotti tipici, dallera dei controlli a quella della comunicazione digitale	2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione	100,00%
11 Per un nuovo turismo sostenibile	3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per lesercizio 2022 e realizzazione delle	100,00%
12 Rinnovo del personale	12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessari	100,00%
13 Cura del patrimonio	5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso ladozione di atti e la formulazione di proposte, d	92,86%
2 Accelerazione digitale e innovazione	10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accre	100,00%
3 Sviluppo sostenibile e sfida green	11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolar	100,00%
4 Resilienza del territorio	6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni	100,00%
5 Semplificazione amministrativa	4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e	96,61%
6 Tutela del mercato	13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto	100,00%
7 Occupazione e giovani	9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da p	100,00%
8 Il nodo del credito	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previs	100,00%
9 Il ritorno dellinternazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali c	100,00%

Obiettivi Strategici

1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture ...

100,00%

2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e ...

100,00%

3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali pr...

100,00%

12 Attuazione delle iniziative programmate per il ...

100,00%

5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l...

92,86%

10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e...

100,00%

11 Realizzazione e promozione di azioni di acco...

100,00%

6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di ...

100,00%

4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e ...

96,61%

13 Azione di tutela del mercato attraverso lo svilu...

100,00%

9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lav...

100,00%

7 Realizzare eventi di carattere promozionale anc...

100,00%

8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestion...

Critico Da seguire con attenzione In linea con le aspettative

Obiettivi Operativi

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo	Performance
1 Monitoraggio delle opere e fine dellisolamento	1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o lopera di coordinamento dei	0002Sistemainfrastrutture	1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o lopera di coordinamento dei	100,00%
10 I prodotti tipici, dallera dei controlli a quella della	2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione	0003Marketingterritorialeeturismo	13 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazion	100,00%
11 Per un nuovo turismo sostenibile	3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per lesercizio 2022 e realizzazione delle	0003Marketingterritorialeeturismo	2 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per lesercizio 2022 e realizzazione delle	100,00%
12 Rinnovo del personale	12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessari	0005Processiistituzionali	10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessari	100,00%
13 Cura del patrimonio	5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso ladozione di atti e la formulazione di proposte, d	0001Controllodellaspesaeottimizzazionedellerisorseedeiservizi	6 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti allapplicazione delle disposizioni in materia di c	91,67%
		0005Processiistituzionali	12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso ladozione di atti di competenza del	100,00%
		0007Strutturazionedell'economiaprovinciale	7 Salvaguardia dellefficacia e dellefficienza delle società partecipate attraverso azioni di razi	100,00%
		0008Trasparenzaeanticorruzione	11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione de	100,00%
2 Accelerazione digitale e innovazione	10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accre	0011Diffusionedell'innovazione e della green economy	18 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accre	100,00%
			9 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accres	100,00%
3 Sviluppo sostenibile e sfida green	11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolar	0011Diffusionedell'innovazione e della green economy	16 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolar	100,00%
4 Resilienza del territorio	6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni	0004Sostegnoalcredito	5 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni	100,00%
5 Semplificazione amministrativa	4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e	0009Accessibilitàesemplificazione	14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attri	100,00%
			15 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e	96,04%
6 Tutela del mercato	13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto	0013 tutela mercato	17 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto	100,00%
7 Occupazione e giovani	9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da p	0012Integrazionescuolalavoro	4 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da p	100,00%
8 Il nodo del credito	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previs	0004Sostegnoalcredito	3 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previs	100,00%
9 Il ritorno dellinternazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali c	0006Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali c	100,00%

Obiettivi Operativi

1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture ...

100,00%

18 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e...

100,00%

9 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e ...

100,00%

16 Realizzazione e promozione di azioni di acco...

100,00%

10 Attuazione delle iniziative programmate per il ...

100,00%

17 Azione di tutela del mercato attraverso lo svil...

100,00%

13 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e...

100,00%

2 Partecipazione ai grandi eventi promozionali pr...

100,00%

14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzional...

100,00%

15 Efficientamento delle procedure di iscrizione e ...

96,04%

6 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti...

91,67%

12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestio...

100,00%

7 Salvaguardia dellefficacia e dellefficienza delle so...

100,00%

11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materi...

100,00%

5 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di ...

100,00%

3 Realizzare eventi di carattere promozionale anc...

100,00%

8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestion...

100,00%

4 Diffusione delle iniziative di orientamento al lav...

100,00%

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Il presente paragrafo ha lo scopo di Rendicontare l'avanzamento su base annuale di ciascuno degli obiettivi strategici presentati nella sezione Valore pubblico del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024.

Tali obiettivi sono riferiti alle aree strategiche indicate dal Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2022, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 15/C in data 25 ottobre 2021.

Sulla base delle previsioni del programma di attività l'albero della performance dell'Ente si sviluppa sulla base di tredici aree strategiche per la cui realizzazione sono stati individuati altrettanti obiettivi strategici, come di seguito rappresentato.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
MONITORAGGIO DELLE OPERE E FINE DELL'ISOLAMENTO	1.Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A
I PRODOTTI TIPICI, DALL'ERA DEI CONTROLLI A QUELLA DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE	2. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J
PER UN NUOVO TURISMO SOSTENIBILE	3. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2023 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	4. Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E ➡ Ob. comune 2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
CURA DEL PATRIMONIO	5. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M ➡ Ob. comune 4: Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente
RESILIENZA DEL TERRITORIO	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D

IL NODO DEL CREDITO	7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H
RITORNO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	8. Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I ➡ Ob. comune 3. Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese
OCCUPAZIONE E GIOVANI	9. Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G
ACCELERAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B ➡ Obiettivo comune 1. Favorire la transizione digitale
SVILUPPO SOSTENIBILE E SFIDA GREEN	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C
RINNOVO DEL PERSONALE	12. Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali **L**
TUTELA DEL MERCATO	13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F

Come già rappresentato, nella pianificazione strategica del 2022, è stata evidenziata la corrispondenza sostanziale di alcuni obiettivi (Obiettivi 4, 5, 8 e 10) con gli obiettivi comuni al Sistema camerale delineati da Unioncamere Nazionale dei quali sono stati parzialmente recepiti gli indicatori proposti, tenuto conto delle peculiarità dell'azione della Camera di Commercio di Genova.

Tali obiettivi si riferiscono a quattro macroaree che riguardano precisamente la *transizione digitale*, la *transizione burocratica e la semplificazione*; il *sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese* e *la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente*.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi strategici, articolati nella sezione del PIAO dedicata alla programmazione della performance, un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati.

Il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Al fine di facilitare la comprensione dei dati, il prospetto di seguito presentato riporta:

- La denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- La descrizione degli indicatori riferiti a tale obiettivo,
- Il valore rilevato
- Il target previsto

Obiettivo strategico	Descrizione kpi	Valore rilevato	target	Esito
001 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	**128**	**90**	✓
	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio	**50**	**30**	✓
002 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il	**14/02/2022**	**entro 31/05/22**	✓
	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	**14/03/2022**	**entro 31/05/22**	✓
003 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	**12**	**7**	✓
	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	**57**	**42**	✓
	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	**5**	**4**	✓
	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	**88 €**	**43 €**	✓
	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	**23**	**12**	✓
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	**53**	**20**	✓
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	**38**	**10**	✓
	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	**50%**	**20%**	✓
004 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	**81,52%**	**91,00%**	X
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	**5,10**	**4,50**	X
	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	**25,26%**	**28%**	✓
	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	**50**	**10**	✓
	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap	**386%**	**50%**	✓
	Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente	**200%**	**100%**	✓
	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	**3**	**2**	✓
005 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro	**10,00**	**8**	✓
	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	**16,00**	**10**	✓
	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	**0,00**	**0**	✓
	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	**0,00**	**0**	✓
	Rispetto Budget di spesa per spese di Missione	**0,06**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi	**0,06**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili	**0,18**	**<1**	✓
	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	**0,57**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	**0,46**	**<1**	✓

	Tempestività nei pagamenti	**-23,24**	**-12,00**	✓
	Variazione % costi di personale	**2,16%**	**6%**	✓
	Variazione costi di funzionamento	**-2,35%**	**15%**	✓
	Variazione costi interventi economici	**21,75%**	**5%**	x
	Adozione del nuovo applicativo GDELper la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	**29/12/2022**	**entro 31/12/22**	✓
006 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/segnalazione danni	**39**	**20**	✓
	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	**100%**	**100%**	✓
	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	**100%**	**100%**	✓
	incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente	**508%**	**400%**	✓
	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	**5**	**4**	✓
	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	**20**	**12**	✓
007 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.	**5**	**5**	✓
	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)	**122**	**10**	✓
008 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	**52**	**40**	✓
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	**76**	**25**	✓
	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	**14**	**2**	✓
009 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	**2.261**	**900**	✓
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	**62**	**45**	✓
	Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	**19**	**15**	✓
010 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività attraverso l'attivazione del Punto Impresa Digitale	Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	**8**	**8**	✓
	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	**10**	**6**	✓
	Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	**207**	**150**	✓
	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	**24,1%**	**15%**	✓
011 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	**5**	**3**	✓
012 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	**3**	**3**	✓
	conclusione procedura assunzione dirigente entro il	**28/07/22**	**entro 31/12/22**	✓
	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	**0,27**	**0,15**	✓

013 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	**100%**	**100%**	✓
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	**100%**	**100%**	✓

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 1) che indica alcuni ulteriori dati:

- denominazione per esteso dell'obiettivo strategico
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente monitoraggio validati da sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- descrizione della prima misura impiegata nella formula
- fonte di rilevazione della misura
- valore verificato da tale misura al 31.12.2022
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula
- valore verificato di tale misura al 31.12.2022
- fonte di rilevazione della seconda misura
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1 (2021)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2022
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

A fronte di 11 obiettivi strategici pienamente raggiunti (pari all'84,62%) si rilevano 2 obiettivi strategici con esito inferiore al 100% sebbene superiore al 90% (pari al 15,38%).

A tal riguardo si forniscono alcune precisazioni per consentire un più approfondita analisi dei casi di scostamento dei risultati rilevati rispetto al target previsto.

Nell'ambito dell'obiettivo 004 *Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto.*

Si segnala che il livello di conseguimento complessivo è stato misurato anche attraverso indicatori standard riferiti allo svolgimento delle funzioni del Settore Registro Imprese: KPISTD166 "Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro imprese", KPISTD169 "Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese e KPISTD170 "Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese".

Alla data del 31 dicembre 2022 il tempo medio di lavorazione camerale delle sole pratiche telematiche (con esclusione, pertanto, sia delle pratiche d'ufficio che di quelle manuali) inoltrate al Registro delle Imprese è stato di 7,9 gg. (con un sensibile peggioramento rispetto al tempo medio di 4,7 gg. del 2021 ma comunque decisamente migliore rispetto al tempo medio di 13, 5 gg. del 2020, a quello di 16,4 gg. del 2019, addirittura di 26,8 gg. del 2018 e di 23,1 gg. del 2017).

Anno	Solo pratiche telematiche escluse le pratiche d'ufficio e manuali (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2017	42.160	16.409	42.158	19,8	23,1
2018	42.064	16.082	42.063	23,4	26,8
2019	40.278	12.786	40.277	13,2	16,4
2020	35.204	12.641	35.204	10,3	13,5
2021	35.883	13.696	35.880	2,6	4,7
2022	35.475	13.851	35.464	5,3	7,9
Totale	**231.064**	**85.465**	**231.046**	**13,0**	**16,0**

Il tempo medio di lavorazione (camerale) di tutte le pratiche al 31 dicembre 2022 è stato di 5,2 gg., maggiore rispetto al valore di 4,7 gg. del 2021.

Il tasso di sospensione del totale delle pratiche del Registro Imprese è stato pari al 25,23 % con un valore inferiore a tutti quelli registrati a partire dal 2010 (ad es. era del 36,55 % nel 2021, del 36,46 % nel 2020, del 30,52 % nel 2019 e del 37,94 % nel 2019).

Anno	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2017	49.283	16.409	49.280	17,1	20,0
2018	49.296	16.082	49.294	20,0	22,9
2019	54.507	12.786	54.499	10,0	12,4
2020	45.854	12.641	45.848	8,1	10,5
2021	48.428	13.696	48.417	2,1	3,6
2022	54.912	13.851	54.883	3,6	5,2
Totale	**302.280**	**85.465**	**302.221**	**10,1**	**12,4**

È stato garantito il rispetto del termine ordinario di 5 gg. di evasione delle pratiche ai sensi dell'art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995 per **l'81,6** % del totale delle pratiche pervenute (mentre era stato del 90,7 % nel 2021).

Mese 2022	Totale pratiche	Tempo medio	% 0-2 giorni	% 3-5 giorni	% 6-10 giorni	% > 10 giorni	% 5 gg.
Gennaio	5.712	3,3	68,4	11,5	7,5	12,5	79,9
Febbraio	4.475	1,9	77,3	11,4	6,9	4,5	88,6
Marzo	6.346	0,7	90,5	7,4	1,7	0,5	97,9
Aprile	4.203	1,5	76,9	16,5	5,2	1,4	93,4
Maggio	5.349	2,1	74,4	13,6	8,0	4,1	88,0
Giugno	4.504	4,9	62,8	11,3	9,3	16,5	74,2
Luglio	4.417	9,0	53,9	7,7	8,0	30,4	61,6
Agosto	2.827	6,5	62,3	7,6	7,1	22,9	69,9

Settembre	3.407	2,7	75,8	13,0	5,0	6,2	88,8
Ottobre	3.985	4,5	58,4	11,6	14,9	15,1	70,0
Novembre	3.893	3,7	70,9	12,2	8,3	8,6	83,1
Dicembre	5.748	2,6	72,8	11,3	7,1	8,8	84,1
	54.866						**81,6**

I dati più elevati del 2022 del tempo medio e della percentuale delle pratiche evase entro 5 gg. rispetto ai valori del 2021 da una parte rispecchiano l'effetto del consolidamento del personale dell'ufficio addetto all'istruttoria dopo gli inserimenti intervenuti nel 2020, ma testimoniano l'inevitabile conseguenza dell'alto tasso di assenze che ha interessato il settore anche a seguito della partecipazione di parte del personale a procedure concorsuali presso lo stesso Ente.

Da rimarcare il fatto che un certo numero di addetti dell'ufficio ha proseguito anche nel 2022 nell'utilizzo, sia pure parziale, dello smart working.
Un ultimo elemento da considerare è il numero delle pratiche totali pervenute nel 2022 (54.912), nettamente superiore a quelle pervenute nel 2021 (48.428) e nel 2020 (45.854). In pratica si è tornati ai livelli pre-pandemia del 2019.

Anno	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Percentuale di pratiche sospese %	Tempo medio di lavorazione camerale in gg.
2007	38.201	4.204	11%	34,1 gg.
2008	36.899	5.240	14,20%	26,3 gg.
2009	35.389	6.616	18,70%	13,6 gg.
2010	42.149	14.111	33,48%	16,7 gg.
2011	69.364	17.989	25,93%	25,7 gg.
2012	50.787	19.549	38,49%	6,6 gg.
2013	59.809	21.324	35,65%	9,7 gg.
2014	37.504	16.202	43,20%	9,05 gg.
2015	36.646	15.722	42,90%	7,77 gg.
2016	36.599	16.194	44,25%	17,51 gg.
2017	49.283	16.409	44,63%	23,1 gg.
2018	49.296	16.082	37,94%	26,8 gg
2019	54.507	12.786	30,52%	16,4 gg.
2020	45.854	12.641	36,46%	13,5 gg.
2021	48.428	13.696	36,55%	3,6 gg.
2022	**54.912**	**13.851**	**25,23%**	**5,2 gg.**

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2022	Gennaio	5.715	1.383	5.712	3,5	4,9
	Febbraio	4.483	1.273	4.476	2,7	4,2
	Marzo	6.349	1.389	6.346	0,9	2,1
	Aprile	4.205	1.173	4.203	1,7	3,3
	Maggio	5.351	1.463	5.349	2,2	3,9
	Giugno	4.504	1.236	4.504	4,9	6,9
	Luglio	4.419	1.050	4.417	9,1	11,2
	Agosto	2.827	680	2.827	6,5	8,5
	Settembre	3.407	865	3.407	2,7	5,0
	Ottobre	3.987	1.070	3.985	4,6	6,3
	Novembre	3.899	1.067	3.897	3,8	5,4
	Dicembre	5.766	1.202	5.760	2,7	4,1
Grand Totale		**54.912**	**13.851**	**54.883**	**3,6**	**5,2**

Anno	Mese	Solo pratiche telematiche escluse le pratiche d'ufficio e manuali (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2022	Gennaio	3.877	1.383	3.877	4,7	6,7
	Febbraio	2.932	1.273	2.926	3,8	6,2
	Marzo	3.357	1.389	3.357	1,3	3,5
	Aprile	2.861	1.173	2.861	2,2	4,6
	Maggio	3.677	1.463	3.675	3,2	5,7
	Giugno	2.835	1.236	2.835	7,8	10,9
	Luglio	2.965	1.050	2.965	13,4	16,5
	Agosto	1.846	680	1.846	9,9	13,0
	Settembre	2.266	865	2.266	4,1	7,5
	Ottobre	2.868	1.070	2.868	6,2	8,6
	Novembre	2.733	1.067	2.731	5,4	7,7
	Dicembre	3.258	1.202	3.257	4,6	7,0
Grand Totale		**35.475**	**13.851**	**35.464**	**5,3**	**7,9**

Sulla base del servizio "*Dashboard del Registro Imprese*" messo a disposizione da InfoCamere che consente di effettuare un confronto tra i dati locali e quelli nazionali relativi all'anno 2022, anche se i dati non sono perfettamente omogenei con quelli sopra riportati, estrapolati invece dal programma InfoCamere di elezione "*Priamo*", emerge come il dato locale del 2022 (5,3 giorni medi di evasione) sia stato comunque inferiore a quello nazionale (6,8 giorni medi di evasione), cosa che è avvenuta solo nel 2021 e mai negli anni precedenti.

Nell'ambito dell'obiettivo 005 Ottimizzazione *ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi* è stato rilevato un incremento degli interventi economici del 21,75%, rispetto alla spesa dell'esercizio precedente, a fronte di una previsione del 5%.

Più nel dettaglio, la spesa per interventi economici è pari a 5.258.103,49 euro con un incremento di oltre il 21% rispetto a quella dell'esercizio precedente.
Il dato merita qualche osservazione di contesto al fine di evidenziare le motivazioni che hanno portato a tale scostamento dall'iniziale previsione.

Come già emerso dai precedenti atti di programmazione finanziaria, la notevole contrazione delle risorse degli ultimi anni ha determinato un'attenta politica di riduzione dei costi complessivi, anche se non a discapito dell'azione promozionale cui l'Ente camerale ha sempre dato priorità, anche in funzione anticiclica, con iniziative tese allo sviluppo dell'economia territoriale ed alla mitigazione delle carenze infrastrutturali che assillano il territorio ligure. Tutto ciò è stato possibile, ovviamente, grazie all'utilizzo di risorse precedentemente accumulate, anche considerato l'arresto che nel corso dell'esercizio 2020 è stato registrato in ambito promozionale a causa delle restrizioni dovute alla pandemia.

Nel corso dell'esercizio 2022 la Giunta camerale, anche a seguito del nuovo scenario internazionale che ha favorito il turismo locale o dei Paesi limitrofi, ha ritenuto, con molteplici interventi deliberativi, di dare corso a diverse iniziative promozionali non inizialmente previste con conseguenti modifiche agli impegni previsti nella programmazione iniziale.

Conseguentemente, si nota come l'obiettivo strategico 003 volto alla "*Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K"* risulti pienamente conseguito con valori spesso ampiamente superiori di quanto ipotizzato.

Tra questi si sottolinea l'importante incremento degli *Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva,* raddoppiati rispetto al target prefisso.

Per un maggior dettaglio delle attività realizzate si rimanda all'analisi delle attività realizzate (All. 6).

3.3 Obiettivi e piani operativi

Analogamente a quanto presentato nel precedente paragrafo si dà di seguito atto del livello di conseguimento di ciascuno degli obiettivi operativi presentati nella sezione 3.2 del Piano integrato di attività e organizzazione 2022- 2024 con riferimento all'anno 2022, precisandosi preliminarmente che caratteristica del piano, confermata anche in questa annualità, è stata la previsione di una stretta coerenza tra obiettivi strategici e operativi che ne ha determinato il frequente coincidere, pur nella diversa distribuzione e pesatura degli obiettivi in relazione alla performance delle singole aree.

Si riporta di seguito, con riferimento a tutti gli obiettivi operativi articolati nel piano della performance, un prospetto sinottico finalizzato a evidenziare i risultati relativi a ciascuno di essi, con contestuale analisi di dettaglio nei termini di seguito precisati.
Anche in questo caso il dettaglio è sviluppato a livello dei singoli indicatori il cui andamento determina l'esito dell'obiettivo nel suo complesso.

Obiettivo operativo Dirigente Vicario, aree personale e economico-finanziaria	Descrizione kpi	Valore rilevato	target	esito
001 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	**128**	**90**	✓
	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio	**50**	**30**	✓
002 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	**12**	**7**	✓
	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	**57**	**42**	✓
	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	**5**	**4**	✓
	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	**88 €**	**43 €**	✓
	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	**23**	**12**	✓
	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	**53**	**20**	✓
	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	**38**	**10**	✓
	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	**50%**	**20%**	✓
003 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.	**5**	**5**	✓
	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)	**122**	**10**	✓
004 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	**2.261**	**900**	✓
	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	**62**	**45**	✓
	Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	**19**	**15**	✓
005 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/segnalazione danni	**39**	**20**	✓
	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	**100%**	**100%**	✓
	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	**100%**	**100%**	✓
	incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente	**508%**	**400%**	✓
	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	**5**	**4**	✓
	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	**20**	**12**	✓
	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	**10,00**	**8**	✓
	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	**16,00**	**10**	✓

006 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	**0,00**	**0**	✓
	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	**0,00**	**0**	✓
	Rispetto Budget di spesa per spese di Missione	**0,06**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi	**0,06**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili	**0,18**	**<1**	✓
	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	**0,57**	**<1**	✓
	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	**0,46**	**<1**	✓
	Tempestività nei pagamenti	**-23,24**	**-12,00**	✓
	Variazione % costi di personale	**2,16%**	**6%**	✓
	Variazione costi di funzionamento	**-2,35%**	**15%**	✓
	Variazione costi interventi economici	**21,75%**	**5%**	X
	Adozione del nuovo applicativo GDELper la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	**29/12/2022**	**entro 31/12/22**	✓
007 Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	**16**	**10**	✓
	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	**0**	**0**	✓
008 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	**52**	**40**	✓
	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	**76**	**25**	✓
	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	**14**	**2**	✓
009 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività attraverso l'attivazione del Punto Impresa Digitale	Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	**8**	**8**	✓
	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	**10**	**6**	✓
	Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	**207**	**150**	✓
	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	**24,1%**	**15%**	✓
010 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	**3**	**3**	✓
	conclusione procedura assunzione dirigente entro il	**28/07/22**	**entro 31/12/22**	✓

Obiettivo operativo Dirigente Conservatore, aree regolazione del mercato e servizi anagrafici	Descrizione kpi	Valore rilevato	target	esito
011 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	**5**	**4**	✓
	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	**5**	**5**	✓

12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	**10**	**8**	✓
013 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il	**14/02/2022**	**entro 31/05/22**	✓
	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	**14/03/2022**	**entro 31/05/22**	✓
14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale E	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	**8**	**8**	✓
015 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	**81,52%**	**91,00%**	X
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	**5,10**	**4,50**	X
	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	**25,26%**	**28%**	✓
	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	**50**	**10**	✓
	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap	**386%**	**50%**	✓
	Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente	**200%**	**100%**	✓
	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	**3**	**2**	✓
016 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	**5**	**3**	✓
017 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	**0,27**	**0,15**	✓
	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	**100%**	**100%**	✓
	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	**100%**	**100%**	✓

In considerazione della sostanziale coincidenza tra i due livelli di programmazione, valgono le stesse considerazione e ragioni rappresentate dalle precisazioni riportate nel precedente paragrafo, cui è possibile perciò fare riferimento.

Una visione più completa e dettagliata è riportata nel più ampio prospetto (Allegato 3) che specifica i seguenti elementi:

- denominazione dell'obiettivo operativo
- tipologia di ognuno degli indicatori (KPI) riferiti a tale obiettivo, ovvero se si tratti di indicatori standard a livello nazionale ovvero di indicatori proposti dall'Ente Camerale per le sue esigenze di pianificazione e puntualmente validati dal sistema di gestione.
- codifica dell'indicatore (KPI)
- descrizione dell'indicatore (KPI)
- formula matematica di calcolo dell'indicatore, a livello tipologico
- espressione di calcolo adottata
- pesatura dell'indicatore nell'ambito della misurazione del conseguimento dell'obiettivo cui è riferito
- descrizione della prima misura impiegata nella formula (Misura A)
- valore verificato da tale prima misura al 31.12.2022
- descrizione della seconda misura impiegata nella formula, ove prevista (Misura B)
- valore verificato di tale seconda misura al 31.12.2022
- valore storico dell'indicatore nell'anno n-1, ove utile al computo (2021)
- valore matematico calcolato dell'indicatore al 31.12.2022
- descrizione della quantità che l'indicatore misura e monitora
- target inserito nel PIAO

Attività in tema di anticorruzione e trasparenza

Anche i contenuti del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono confluiti nella sezione dedicata del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di razionalizzare gli atti di programmazione e pianificazione delle Amministrazioni.

Pertanto, durante l'esercizio, l'ANAC, con Comunicato pubblicato il 14 gennaio 2022, aveva differito al 30 aprile 2022, la scadenza per la presentazione del PTPTC 2022-2024 in coerenza con la data di presentazione del PIAO, approvato dalla Giunta camerale con la delibera n. 138 del 28 aprile 2022.

I contenuti del PTPTC sono stati sostanzialmente riproposti nel PIAO in una logica di integrazione negli elementi comuni agli altri Piani, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Secondo le indicazioni dell'ANAC (riportate in un documento interpretativo pubblicato sul proprio sito istituzionale a febbraio 2022), sono stati inseriti i contenuti precedentemente recati nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base delle disposizioni contenute nell'ultimo PNA (2019-2021).

Coerentemente con gli orientamenti dell'Autorità, è stato conferito al documento la struttura delineata da ANAC con il provvedimento n. 1064 del 13.11.2019 (piano nazionale anticorruzione 2019) facendo confluire nel testo le valutazioni, le analisi e gli orientamenti di carattere specifico già inclusi nel documento citato, coordinandoli nell'impianto generale nel frattempo posto a disposizione dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Anche il piano 2022-2024 è stato, quindi, impostato sulla base delle linee-guida emanate dal comitato interministeriale costituito ai sensi della legge 190/2012 ed è stato adeguato secondo le indicazioni ricomprese nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, recante le "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi correttivi".

La principale novità consiste nell'adozione di una valutazione di tipo qualitativo del rischio con un maggior rigore nell'individuazione delle fattispecie.

Per la stesura del Piano, secondo le sopra citate indicazioni, ci si è avvalsi delle Linee guida dettate da Unioncamere.

Oltre al piano stesso costituiscono elementi ad esso connessi il registro del rischio e la mappatura dei processi, che ogni anno subisce variazioni soprattutto nella parte relativa alla responsabilità dei procedimenti: la costante emorragia di personale non pienamente sostituito per il blocco del *turn over* ha portato ad una inevitabile concentrazione delle responsabilità sugli stessi soggetti.

In una logica di integrazione e coerenza di tutti gli strumenti di programmazione utilizzati nell'Ente, sono stati previsti specifici obiettivi di performance legati all'assolvimento delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

A tal riguardo, come espressamente previsto dall'art. 1, co. 8, della Legge n. 190/2012, modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (c.d. Decreto FOIA), la Camera, nell'approvare il presente Piano ritiene che gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2022, e per gli anni successivi consistano nella:

2 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

A tal fine si è pubblicata nel sito camerale la relazione annuale, secondo lo schema stabilito da ANAC: la pubblicazione è avvenuta in termine (25 gennaio 2022).

Proseguendo quanto iniziato nei precedenti esercizi, si sono aggiornate le indicazioni previste dal c.d. "FOIA" (Freedom of Information Act).

L'attività di monitoraggio e controllo è stata realizzata, con interventi mirati e a campione, da parte del Responsabile dell'anticorruzione nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022.

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata costantemente monitorata e aggiornata in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 33/2013 e agli altri obblighi di pubblicità previsti dalla normativa, con l'inserimento, laddove possibile, di link alle principali banche dati in uso nella pubblica amministrazione.
Per la pubblicazione delle informazioni di cui agli artt. 26 ("Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati") e 27 ("Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari") del D.Lgs. 33/2013, ci si è avvalsi di una piattaforma ad hoc, predisposta da Infocamere (Pubblicamera), che consente di organizzare i dati in maniera estremamente fruibile per chiunque voglia accedervi.

Si specifica che con riferimento all'esercizio 2022, è stato pubblicato nel sito camerale (nella sezione "Amministrazione Trasparente" , "Attestazioni OIV") la relazione conclusiva, a corredo della griglia di rilevazione da parte dell'O.I.V sul livello di rispetto degli obblighi di trasparenza da parte dell'amministrazione, a seguito del differimento dei termini sulle Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di comunicazione previsto dall'Anac con Delibera n. 201/2022.

Si è, quindi, provveduto alla pubblicazione dell'attestazione dell'OIV entro il previsto termine del 30 giugno 2022.

Si segnala che a partire dal 28 luglio 2022 il Responsabile della prevenzione della corruzione è il dirigente di ruolo Dr. Sergio Marcati.

L'attività di monitoraggio e controllo, con interventi mirati e a campione da parte del Responsabile dell'anticorruzione, è stata realizzata nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022 per un totale di 5 controlli effettuati.

3.4 Obiettivi individuali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali posti al *personale dirigente* (apicale e non apicale) dell'Ente Camerale è evidenziato in dettaglio dagli allegati 3 e 4 che riportano, per ciascuna posizione dirigenziale, l'esito quantitativo di ogni obiettivo assegnato, corredato della pesatura e del relativo punteggio, nonché la sintesi del punteggio complessivo attribuibile alla componente obiettivi sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente Camerale.

Gli obiettivi individuali vengono monitorati con indicatori e target già approvati e coerenti con gli stessi al fine di evidenziare l'apporto specificamente fornito dal personale dirigente al conseguimento di obiettivi strategici riferiti al più ampio contesto di performance organizzativa.

Gli obiettivi individuali posti al *personale non dirigenziale* titolare di incarichi di posizione organizzativa ai sensi del CCNL Funzioni Locali, nonché gli obiettivi di produttività collettiva della generalità del personale, formalizzati con determinazione del Segretario Generale n. 115/A del 22 febbraio 2022, sono stati riportati nell'allegato n. 5 insieme al loro grado di raggiungimento riferendoli con puntuale codifica alle aree strategiche e agli obiettivi strategici e operativi attribuiti ai livelli dirigenziali di riferimento delle strutture.

Si sottolinea il carattere quantitativo anche degli indicatori utilizzati per rilevare il livello di conseguimento degli obiettivi al fine di procedere alla valutazione della performance individuale del personale incaricato di posizione organizzativa in maniera più diretta e meno mediata dalla logica del cascading.

Conformemente alle previsioni del Sistema di Valutazione adottato dall'Ente, sono stati attribuiti obiettivi individuali che saranno utili ai fini della valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti.

3.4.1 Obiettivi rilevanti ai fini dell'art. 67, comma 5, lett. b) Ccnl 21 maggio 2018

In attuazione della previsione dettata dall' art. 67, comma 5, lett. b) Ccnl 21 maggio 2018 per il comparto Funzioni Locali nella sezione III, par. 3.2 del PIAO 2022-2024 sono stati indicati gli obiettivi di performance per il cui conseguimento sono state destinate apposite risorse in occasione della costituzione del Fondo risorse decentrate 2022, approvato con Deliberazione 329 del 13 dicembre 2021.

Al fine di dare corso alle previsioni contrattuali dell'articolo 67, comma 5, lettera b), del CCNL 21.5.2018 secondo le quali alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per il "*conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento definiti nel piano della performance o in analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale*".

Come si evince dal documento riepilogativo allegato 7 alla presente Relazione, il 100% delle azioni assegnate alle Strutture sono state realizzate conseguendo i previsti esiti.

Si procederà conseguentemente a rendere disponibili tali risorse per l'erogazione della parte variabile della retribuzione di risultato da corrispondersi al personale dipendente, previa applicazione delle metodologie di valutazione previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

La rendicontazione dei risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità dell'azione della Camera di commercio non può prescindere da un pur sommario riferimento al monitoraggio delle risorse economiche.

Allo scopo si riportano sintetiche ma rilevanti informazioni di carattere economico-patrimoniale attraverso l'utilizzo di alcuni tra gli indicatori più rilevanti tratti dal Sistema Informativo Pareto Unioncamere.

In armonia con le indicazioni del sistema nazionale delle Camere di Commercio si riportano i valori degli indicatori in tale sede individuati come più rappresentativi, corredati di una breve descrizione.

Margine di Struttura finanziaria a breve termine - EC1
VALORE: 2,27
Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve.
Esso, infatti, indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili. Inoltre, è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.

Quick ratio - EC2.1
VALORE: 2,10
Esprime la capacità dell'Ente di far fronte alle uscite correnti (rappresentate dalle passività correnti) con le poste maggiormente liquide delle attività correnti (liquidità immediate e differite)

Efficienza Operativa – EC08
VALORE: 73,48 [calcolato su 69.586 imprese attive]
Misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.
*Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva. (*Oneri operativi/N. imprese attive)

Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva - EC18
VALORE: 89,48 [calcolato su 69.586 imprese attive]
Misura il valore medio di Interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva. (interventi economici+nuovi investimenti/N. imprese attive)

Costi per promozione per impresa attiva - EC25
VALORE: 75,56 [calcolato su 69.586 imprese attive]
Misura il valore medio dei costi promozionali per impresa attiva (interventi economici/N. imprese attive)

Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto annuale) - EC13.1
VALORE: 0,67
Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.

Scomposizione dei Proventi correnti (Contributi trasferimenti e altre entrate) - EC13.3
VALORE: 0,115
Misura l'incidenza di contributi, trasferimenti e altre entrate sul totale dei Proventi correnti.

Economicità dei Servizi - EC10
VALORE: 0,14

Misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria, largamente prevalenti) rispetto agli oneri "operativi". Nella realtà di un Ente Pubblico, quale è la Camera di Commercio, finanziato in gran parte da entrate di diritto pubblico, il valore così definito è ordinariamente residuale.

In termini operativi si segnalano all'interno della presente relazione le informazioni che documentano l'attività svolta per contenere o per ridurre i costi, in particolare secondo quanto prescritto dalla normativa finanziaria che ha interessato specifiche voci di spesa.
Gli esiti del monitoraggio e controllo delle rispettive variabili sono riportati all'interno dei prospetti concernenti la documentazione estesa sugli obiettivi strategici e operativi riportati nel precedente paragrafo 3.2 e negli allegati n. 2 e 3, con precisazione dell'algoritmo di calcolo, con particolare riferimento all' obiettivo strategico 005.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Nel corso dell'esercizio 2022 sono proseguite le attività svolte per favorire le pari opportunità anche nell'ambito del tessuto imprenditoriale.

Nell'ambito delle attività di informazione e orientamento alla creazione d'impresa, la Camera di Commercio prosegue nell'attività di supporto e primo orientamento specifico per le attività imprenditoriali a prevalente conduzione femminile. Tale attività, che è svolta sia allo sportello sia con comunicazioni in formato elettronico e telefonico, ha visto anche nel 2022 coinvolgimento di donne pari a circa il 90% dell'utenza complessiva.

Nel contesto delle attività svolte dal Comitato per l'Imprenditoria Femminile, di cui la Camera di commercio cura la Segreteria, a seguito della sottoscrizione nel 2020 del Protocollo d'intesa tra Regione Liguria, Regione Piemonte e Regione Val d'Aosta e le rispettive Camere di Commercio, per il coordinamento di iniziative di promozione e di sostegno all'imprenditoria femminile, nel 2021 sono state avviate le prime interlocuzioni tra tutti i soggetti firmatari del Protocollo che, attraverso l'istituzione di una Rete interregionale, hanno inteso porre in essere una fattiva collaborazione mirata a fornire orientamento, supporto, accompagnamento e sostegno alla creazione di attività di lavoro autonomo o d'impresa femminili. Nel 2022 sono proseguiti gli incontri interpartenariali ed è stata avviata una progettualità per la realizzazione di attività volte alla promozione dell'imprenditorialità femminile, soprattutto in campo turistico.

Si segnala, inoltre, la collaborazione dell'Ente camerale alle iniziative "Il Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" e "Donne in attivo – La tua guida all'educazione finanziaria". Il "Giro d'Italia" è il roadshow, organizzato da Unioncamere insieme alle Camere di commercio e ai Comitati per l'Imprenditoria Femminile italiani, che ha l'obiettivo di promuovere e sostenere la nascita, l'avvio e il consolidamento delle imprese femminili, diffondere la cultura delle pari opportunità, presentare le iniziative delle Camere di commercio e dei Comitati a favore dell'imprenditorialità femminile. In tale contesto, nel mese di maggio è stata realizzata la tappa di Genova, durante la quale sono state presentate le modalità operative per l'accesso al Fondo Impresa Donna, gestito da Invitalia con i fondi stanziati dal PNRR. Anche quest'anno l'Ente camerale si candiderà alla realizzazione di una tappa del Giro.

"Donne in attivo" è il progetto promosso dal MISE e da Unioncamere con il supporto del Comitato per l'Educazione finanziaria (istituito con Decreto interministeriale nel 2017) e realizzato dai partner tecnici, Si. Camera ed Innexta. La Camera di commercio ha partecipato sia all'edizione pilota 2021 sia all'edizione 2022, anche in qualità di componente del Tavolo di Lavoro istituito da Unioncamere a valere su tale progetto.

Si segnala inoltre che, a seguito dell'avvenuta formalizzazione nel 2022 dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la

diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile - in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – su impulso di Unioncamere saranno chiamati nel corso del 2023 ad un ruolo fondamentale nell'organizzazione di attività info-formative e promozionali.

L'impegno dell'Ente Camerale sul tema non si è ancora tradotto, allo stato, nella predisposizione di un organico bilancio di genere, che costituisce uno degli obiettivi dell'implementazione documentale dell'attività della Camera di Commercio.

Con riferimento al contesto interno, va sottolineato che, in applicazione della Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato, la Camera di Commercio di Genova, aveva realizzato nel corso del 2019 la sperimentazione del lavoro agile coinvolgendo il 10% del personale in organico, la maggior parte rappresentato da donne con esigenze di conciliazione.

Nel corso del 2020 le misure eccezionali assunte per fronteggiare l'epidemia hanno richiesto l'estensione dello smart working alla quasi totalità dei dipendenti (pari a oltre il 90%) che ha continuato ad avvalersene per il 2021 compatibilmente con le disposizioni normative emanate a partire dal mese di ottobre.

Nel corso del 2022, con il cessare dello stato di emergenza, l'applicazione dell'istituto del lavoro agile è stata disciplinata, con disposizione organizzative interne, in via meramente transitoria.
La stesura dell'accordo ha coinvolto la maggioranza dei dipendenti, salvo alcune eccezioni indicate in ragione delle funzioni svolte, e delle esigenze correlate ai servizi di accoglienza, controllo e servizio esterno agli accessi, anche in relazione alle specifiche esigenze di sicurezza e tecniche.

L'organizzazione e la pianificazione delle attività svolte in presenza è stata nel corso dei mesi modulata nel rispetto delle disposizioni succedutesi a seguito del diverso andamento dell'epidemia, articolando diverse percentuali numeriche di personale impegnato in presenza a seconda delle indicazioni fornite dalle disposizioni emergenziali e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lo smart-working, oltre all'applicazione degli istituti previsti dalle disposizioni d'urgenza emanate, ha consentito di fronteggiare le eccezionali esigenze di conciliazione lavoro-famiglia spesso amplificate dalle disposizioni emergenziali.

Con riferimento alle misure attuate anche al fine di favorire un'organizzazione del lavoro in grado di promuovere le pari opportunità si sottolinea l'orario di lavoro di tipo multiperiodale, da ultimo confermato in accordo con le organizzazioni sindacali nel CCDI 18 dicembre 2019, con l'individuazione di due periodi distinti a cui riferire la maggiore e minore concentrazione dell'orario di lavoro. Il periodo di minor concentrazione, con un orario giornaliero standard di sei ore, ha una durata di nove settimane normalmente coincidente con la stagione estiva consentendo una più agevole gestione dei carichi familiari in periodo di chiusura delle scuole.

Inoltre, come è emerso dall'analisi del contesto interno dell'ente, l'Amministrazione ha nel corso degli anni concesso alla totalità delle dipendenti che hanno manifestato esigenze di conciliazioni il part-time e, a richiesta, il ritorno al tempo pieno.

Aspetti di rilievo del contesto esterno

Per una lettura del contesto esterno si forniscono alcuni dati salienti.
Il peso strutturale della componente anziana della popolazione è legato, in particolare, alla longevità femminile. Nel caso delle donne, infatti, la quota di ultrasessantacinquenni cresce decisamente rispetto a quella relativa ai maschi (30,8% contro 24,3%, con i valori che risultano però in diminuzione rispetto ai precedenti). La maggiore speranza di vita femminile così come la maggiore presenza di maschi nelle età giovanili è una caratteristica comune a tutte le popolazioni. Nel caso degli stranieri i dati sono decisamente più bassi, con una quota del 4,9% di ultrasessantacinquenni sul totale della componente dei nati all'estero (in diminuzione dal 5,3%).

Il saldo cumulato gennaio-settembre delle imprese femminili passa da +132 nel 2021 a – 14 nel 2022; le attive diminuiscono di 67 unità rispetto al 30 settembre 2021 e rappresentano una quota del 21,0% sul totale delle attive (20,9% nel 2020).

Nel fornire i dati del mercato del lavoro riferiti alla media 2021 l'Istat ha effettuato la revisione della serie dei dati a partire dal 2018; il dato relativo agli occupati nel 2021 non è ancora ritornato sui livelli precedenti la crisi causata dal Covid, dopo la forte caduta di 10mila unità registrata nel 2020 e nonostante il rimbalzo del 2021 di 8mila. Il dato del 2021 è pari a 327mila occupati contro i 332mila del 2018 e i 329mila del 2019. Nel corso del 2020 la diminuzione aveva interessato sia maschi che femmine, mentre nel 2021 per i primi l'occupazione è tornata sui livelli precrisi, mentre il dato femminile ne rimane leggermente al di sotto. Il tasso di occupazione risulta in crescita sia rispetto al 2020 che al 2019 per entrambi i generi (i dati per il 2021 sono 71,8% maschi, 57,8% femmine e 64,7% totale con un differenziale che nel 2021 si riallarga a 14 p.p. dopo essere sceso a 12 p.p. nel 2020). Il tasso di disoccupazione è in costante diminuzione dal 2019 (7,8% 7,0% e 5,9% per i maschi, 12,6% 9,8% e 9,5% per le femmine per un dato complessivo pari a 10% nel 2019, 8,3% nel 2020 e 7,5% nel 2021).

I dati del contesto interno

Il personale di genere femminile continua ad essere maggioritario, essendo pari, nel complesso, a oltre il 67% del totale; ne è evidente la concentrazione nelle qualifiche intermedie.

Da segnalare, tuttavia, l'assenza della componente femminile all'interno della dirigenza.
La composizione del personale camerale per categorie e genere è evidenziata più in dettaglio dal grafico di seguito riportato (grafico 1).

A seguito dell'andamento della costituzione dell'organico che ha visto nel corso dell'esercizio un numero di cessazioni (pari a 4 unità) a fronte di un pari numero di inserimenti, alla data del 31.12.2022 la presenza femminile continuava a risultare maggioritaria, costituendo oltre il 69% del personale dipendente.

(Grafico 2)

Un aspetto di particolare rilievo della struttura del personale della Camera di Commercio per genere è costituito dall'utilizzo dell'istituto del part time che, alla data del 31.12.2022 continuava ad interessare nella totalità dipendenti di genere femminile. Si rileva, peraltro, la progressiva riduzione del personale interessato (nel 2014 se ne registravano 26 già ridotti nel 2015 a 21, nel 2016 a 17, nel 2018 a 15, nel 2019 a 13 e dall' esercizio 2020 solo 9), fenomeno da porre in relazione al progressivo aumentare dell'età media dei dipendenti camerali e dalla conseguente riduzione delle esigenze di cura di figli minori.

(Grafico 3)

Anche nel 2022, la quota di personale di genere femminile che ha partecipato a corsi di formazione organizzati dall'Ente Camerale è stata maggioritaria e rappresenta oltre il 71% del totale.

(Grafico 4)

La presenza di genere nell'ambito della struttura risulta coerente con la segmentazione del personale per titoli di studio: la quota di personale femminile laureato è infatti prossima, al 31.12.2021, alla percentuale di addetti nel suo complesso.

(Grafico 5)

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Si descrive di seguito, in modo sintetico, il processo seguito dalla Camera di Commercio nella stesura ed adozione della Relazione.

A conclusione dell'annualità della programmazione della performance avviata nel mese di gennaio 2022 la Camera di Commercio ha dato corso alla predisposizione della Relazione sulla performance 2022, consolidando la scelta di procedervi con l'utilizzo di risorse totalmente interne o già acquisite in relazione alla gestione complessiva del processo, e con l'obiettivo di coniugare una rendicontazione conforme alla normativa con il minor costo della stessa.

Il presente documento è stato quindi realizzato sotto il diretto coordinamento del dirigente responsabile dell'Area personale con il contributo centrale dell'ufficio Pianificazione e Produttività, dell'Ufficio Controllo di Gestione e del Servizio Personale. Sono stati, inoltri, richiesti contributi specialistici del Settore Statistica e del Servizio CED Ragioneria della Camera di Commercio per i contributi rispettivamente concernenti l'analisi di clima esterno e i dati e indicatori contabili.
La gestione informatica dell'albero della performance, dei flussi di dati e delle relative elaborazioni è stata compiuta con l'utilizzo dei prodotti software dedicati forniti da Infocamere S.c.p.A.

FASI	SOGGETTI COINVOLTI	PERIODO
Analisi normativa e delle linee guida CiVIT (ora A.n.ac), verifica del format comune a tutte le Camere di commercio per la redazione della Relazione sulla performance nell'ambito della strumentazione coordinata e posta a disposizione dall'Unione nazionale delle Camere di Commercio	Dirigente d'Area	Gennaio-Aprile 2023
Raccolta ed elaborazione dei dati	a) Soggetti responsabili dell'invio dati: 1. Dirigenti e funzionari responsabili di struttura competenti per materia 2. Settore Ced Ragioneria (dati contabili, indicatori economico-finanziari)	Febbraio-Aprile 2023
	b) Soggetti responsabili della raccolta dei dati e della loro elaborazione: 3. Ufficio controllo di gestione/Ufficio pianificazione e produttività	
Verifica e validazione dei dati	a) Soggetti responsabili della verifica dei dati in contatto con le strutture competenti e degli interventi tecnici: Ufficio controllo di gestione/ Ufficio pianificazione e produttività b) Soggetti responsabili della validazione dei dati: Dirigenti responsabili sentiti i funzionari competenti per materia	Marzo-Aprile 2023

Redazione della Relazione sulla performance	a) Soggetti responsabili della redazione: 1. Ufficio pianificazione e produttività/ Controllo di gestione 2. Dirigente d'Area b) Soggetti responsabili dell'approvazione e dell'invio alla Giunta Camerale Segretario Generale	Aprile -Maggio 2023
Approvazione della Relazione sulla performance	Giunta Camerale	Maggio 2023
Validazione della Relazione sulla performance	Organismo Interno di Valutazione	Maggio 2023

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della *performance*

In conclusione, del ciclo annuale di programmazione della performance, così come esso è definito dalla normativa e dalle iniziative del sistema camerale, appare necessario e doveroso tentare una valutazione complessiva sull'attività realizzata analizzando il grado di sviluppo dei processi e la misura in cui essi hanno visto l'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti, nonché il livello di sinergia tra la funzione di programmazione strategico-operativa e quella finanziaria.

L'obiettivo di pervenire ad un continuo miglioramento dei sistemi di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione unitamente alla volontà di perfezionare, attraverso la consapevolezza di processi e risultati, il miglior perseguimento delle finalità di interesse degli stakeholders, vedono nelle presenti brevi valutazioni conclusive uno spunto per il rinnovo della programmazione e l'implementazione delle procedure in occasione dei successivi esercizi.

Nell'esercizio si è dato avvio al tentativo, auspicato dal legislatore introduzione del PIAO (Piano Integrato delle attività e Organizzazione), di incrementare ulteriormente l'integrazione della programmazione strategica dell'Ente in un'ottica di massima semplificazione.

A tale scopo, in sede di prima applicazione, vengono riepilogati e sommariamente descritti i documenti adottati. Si sviluppano di seguito considerazioni di carattere generale intese a focalizzare i punti di forza e debolezza riscontrati nel ciclo della performance 2022.

Con riferimento al ciclo della performance 2022, la Camera di Commercio ha prodotto i seguenti documenti programmatici, oggetto come già segnalato di modifiche e aggiornamenti in corso di esercizio:

1. Relazione Previsionale e Programmatica 2022 (provv. Consiglio Camerale n. 15/C del 25 ottobre 2021)
2. Bilancio preventivo 2022 (Provv. Consiglio Camerale n. 17/C del 13 dicembre 2021)
3. Budget direzionale 2022 (Del. Giunta Camerale n. 332 del 13 dicembre 2021)
4. Definizione degli obiettivi strategici, posti come obiettivi individuali al dirigente apicale dell'Ente (Delibera della Giunta Camerale n. 321 del 29 dicembre 2021)
5. Definizione degli obiettivi operativi, posti come obiettivi individuali ai dirigenti non apicali dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 830/A del 30 dicembre 2021).
6. Definizione degli obiettivi posti al personale non dirigente dell'Ente (Determinazione del Segretario Generale n. 115/A del 22 febbraio 2022)
7. Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) 2022-2024 (Delibera della Giunta Camerale n. 138 del 28 aprile 2022)
8. Definizione dei parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti 2022 dalla dirigenza apicale e non apicale (Del Giunta Camerale 28 aprile 2022, n. 126)

9. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al Dirigente apicale (Del. Giunta Camerale n.198 del 27.06.2022)
10. Documento tecnico di valutazione per la determinazione del punteggio riferito al conseguimento degli obiettivi assegnati al personale Dirigente non apicale (Dsg n. 741/A del 30.11.2022)
11. Definizione degli indicatori necessari a misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale incaricato di posizione organizzativa (Dsg n. 418/A del 29 giugno 2022)
12. Report semestrale e finale sull'andamento dei progetti strategici e operativi

Il nucleo centrale della Relazione della performance è stato costituito dagli elaborati e dai report del sistema informativo di gestione del ciclo della performance realizzato per il sistema camerale nazionale; allo scopo, tuttavia, di fornire un nozione più analitica e una grafica chiara della costruzione e dello sviluppo degli indicatori gli elaborati sono stati integrati con tabulati realizzati ad hoc, di cui ci si è avvalsi anche in sede di monitoraggio intermedio e report dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa.

La Relazione è, come sempre, arricchita delle parti introduttive descrittive e di scenario suggerite dalle indicazioni generali sulla stesura del documento.

Venendo a una sommaria analisi dell'esperienza del ciclo della performance 2022 si evidenziano di seguito gli aspetti che si ritiene facciano emergere a consuntivo un carattere di maggior rilievo, richiamando in proposito alcuni elementi emersi dalla "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" che, come previsto dall' art. 14 comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 150/2009, curata dall'Organismo Interno di Valutazione.

L'analisi relativa alla fase della pianificazione ha evidenziato i condizionamenti dettati dalla necessità di dare corso alle previsioni che hanno rivisitato il quadro degli adempimenti programmatori per le Pubbliche Amministrazioni con l'introduzione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) (Decreto-legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni.

In attesa dei necessari provvedimenti attuativi, non si era dato corso alla formalizzazione del piano della performance nel consueto termine di gennaio, essendo previsto che i contenuti programmatori confluissero nella sezione del PIAO.

Nonostante il quadro di scadenze e di obblighi di programmazione fosse ancora privo di un assetto definitivo, tanto da renderne estremamente difficile la gestione, si è comunque proceduto nonostante le proroga al mese di giugno, alla definizione del PIAO nel mese di aprile in maniera da fornire una coerenza temporale tra la definizione della programmazione e la realizzazione degli obiettivi di performance.

Il documento, strutturato in cinque sezioni secondo lo schema condiviso da Unioncamere, reca i contenuti dei precedenti Piani armonizzati, in una logica di integrazione nei loro elementi fondamentali, partendo da un'analisi del contesto di riferimento maggiormente approfondita rispetto alle diverse dimensioni di analisi.

Nella sezione III è stata esplicitata la performance dell'Ente in termini di valore pubblico generato attraverso la realizzazione degli obiettivi strategici, già definiti dalla Giunta con la deliberazione n. 321 del 29 dicembre 2021 e discendenti concretamente dal nuovo quadro strategico delle iniziative e dei programmi, espressi in occasione dell'avvio del nuovo mandato consiliare nel Programma pluriennale di mandato 2021-2026 e dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2022, approvata dal Consiglio Camerale con delibera 15/C in data 25 ottobre 2021.

Sono stati, inoltre, riportati i diversi livelli di programmazione degli obiettivi conseguentemente definiti e attribuiti ai dirigenti e al restante personale dell'Ente.

In merito agli indicatori e ai relativi target riferiti agli obiettivi, ricevuto positivo riscontro, si è provveduto a sottoporre le risultanze all'attenzione della Giunta che, con contestuale delibera 28 aprile 2022, n. 126, ha approvato il prospetto e ha, conseguentemente, disposto di integrare la sezione del Piano.

Come evidenziato dalla Relazione dul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, ad ogni obiettivo siano stati opportunamente associati più indicatori di diversa tipologia (efficacia, efficienza, stato delle risorse, e data), mentre non sono ancora stati introdotti in maniera sistematica indicatori di tipo qualitativo, sebbene sia stata estesa ulteriormente la fase sperimentale volta all'introduzione di sistemi di rilevazione della *customer satisfaction*.

È stata, inoltre, perseguita la coerenza tra il livello strategico e il livello operativo anche considerato che il grado di raggiungimento egli obiettivi strategici è determinato dal raggiungimento degli obiettivi operativi collegati e tenuto conto che alcuni dei quali hanno carattere trasversale e vedono coinvolte più unità organizzative.

Nella valutazione complessiva del ciclo della performance rileva lo sforzo di integrazione degli strumenti di programmazione confluiti nel PIAO.

Anche la redazione della sezione dedicata alla programmazione dei fabbisogni del personale 2022-2024, nella definizione con carattere confermativo della dotazione organica e nella pianificazione dell'esercizio delle rinnovate facoltà assunzionali, ha tenuto conto della pianificazione della performance dell'Ente garantendo profili di coerenza, anche economica, tra i due livelli di programmazione.

Inoltre, nella fase di definizione e costituzione, il Fondo risorse decentrate, destinato al finanziamento del salario accessorio del personale, è stato in parte quantificato sulla base degli obiettivi di performance indicati nella sezione 3.2.1 del PIAO dal e di cui è stato dato conto in occasione della presente Relazione (All. 7).

Se segnala, inoltre, come sia stato ritenuto opportuno, sulla base del documento condiviso da Unioncamere nazionale, recante alcuni obiettivi di sistema per i Segretari Generali e il personale dirigenziale delle Camere di Commercio, verificare la coerenza degli obiettivi gestionali già assegnati con le previsioni elaborate a livello di sistema al fine di garantire la coerenza dell'azione dell'Ente, pur mantenendo prioritaria nella pianificazione strategica l'attenzione agli effettivi e peculiari interessi del territorio.

Nel presente documento è stato, dunque, fornito riscontro sul perseguimento degli obiettivi rilevanti ai fini della previsione di cui all'articolo 67, comma 5, lett. b) del Ccnl 21 maggio 2018 dei quali è stato attestato un positivo esito tale da giustificare l'erogazione delle risorse previste al personale camerale, previa applicazione del sistema di valutazione.

Con particolare riferimento al sistema di misurazione, valutazione e incentivazione della performance, documento cardine del ciclo della performance, anche per l'esercizio 2022 l'Organismo Interno di Valutazione (OIV) ha riferito sul funzionamento complessivo del sistema stesso rilevandone l'adeguatezza dell'impianto metodologico, la coerenza con i criteri indicati dalla normativa degli obiettivi assegnati al personale dirigente, apicale e non apicale, e al restante personale.

È stata ugualmente espressa l'idoneità del processo di monitoraggio sull'andamento della performance collettiva e individuale, garantito anche da un buon utilizzo di sistemi informativi, che consente una valutazione finale in grado di evidenziare un'elevata differenziazione dei giudizi.

Inoltre, in applicazione del disposto di cui all'articolo 9, comma 1, del D.Lgs 150/2009, con riferimento alla misurazione della performance individuale dei dirigenti dettagliata dal Modulo I, Sezione I, del sistema di cui trattasi, sono stati previsti e distinti alcuni obiettivi individuali al cui raggiungimento collegare la valutazione e la conseguente corresponsione della retribuzione di risultato.

Allegati

ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI
ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI
ALLEGATO 3 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE APICALE
ALLEGATO 4 – DOCUMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI NON APICALI
ALLEGATO 5 –OBIETTIVI PERSONALE NON DIRIGENTE: ELENCO E TABELLA RIEPILOGATIVA ESITI
ALLEGATO 6 – INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ 2022
ALLEGATO 7- CONSUNTIVO OBIETTIVI RILEVANTI EX ART 67, COMMA 5, LETT. B)

ALLEGATO 1- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI STRATEGICI

TARGET NON RAGGIUNTO

TARGET RAGGIUNTO

KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
	1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A												
KPI16	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	A	M20	Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	rilevazione manuale	128						128	90
KPIM298	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio	A	M298	n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio a cui si è partecipato nell'anno in rappresentanza dell'Ente	rilevazione manuale	50						50	30
Obiettivo strategico	**2 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J**												
KPIM299	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il	A	M299	Data di aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP	archivio informatico	44606						14/02/2022	31/05/2022
KPIM300	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	A	M300	data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" (data comunicazione o delibera)	archivio informatico	44634						14/03/2022	31/05/2022
Obiettivo strategico	**3 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K**												
KPIM222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	rilevazione manuale	12						12	7
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	rilevazione manuale delibere comunicazioni determine	57						57	42
KPIM301	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	archivio informatico	5						5	4
KPISTD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)	banca dati infocamere (sistema contabilita con2) e bilancio consuntivo	6.146.217,74	MSTD2	Imprese attive	banca dati infocamere movimprese	69586		88,33	40

KPIM265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	A	M265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	rilevazione manuale, da calendario	23						23	12
KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	rilevazione manuale, da calendario	53						53	20
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	rilevazione manuale iscrizione a webinar	38						38	10
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	rilevazione manuale	11	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	22		50,00	20%
Obiettivo strategico	**4 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E**												
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	banca dati infocamere priamo	44771	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	banca dati infocamere priamo	54919		81,52	91%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	279735	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	54850		5,1	4,5
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	banca dati infocamere priamo	13857	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	54866		25,26	28%
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	rilevazione manuale	50						50	10
KPI213	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M305	n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12	banca dati ecocamere vivifir	112					23	386,96	50%
KPI214	Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M306	n. sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori organizzate nell'anno	portale ministero ambiente albo gestori ambientali	6					2	200,00	100%
KPIM307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	A	M307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	rilevazione manuale attestato carabinieri comando noe	3						3	2

Obiettivo strategico	**5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi M**												
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	rilevazione manuale ordini di servizio delibere determine	10						10	8
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	rilevazione manuale delibere	16						16	10
KPI184	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	rilevazione manuale	0						0	0
KPIM308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	banca dati unioncamere sistema integrato	0						0	0
KPI24	Rispetto Budget di spesa per spese di Missione	A/B	M27	Costi sostenuti nell'anno per Missioni	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	1614,05	M26	Plafond di spesa per Missioni per l'anno	rilevazione manuale	27947,69		0,06	1
KPI4	Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi	A/B	M4	Costi sostenuti nell'anno per Autoveicoli e Taxi	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	210,64	M8	Plafond di spesa per Autoveicoli e Taxi per l'anno	rilevazione manuale	3316,18		0,06	1
KPI5	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili	A/B	M5	Costi sostenuti nell'anno per Manutenzione Immobili	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	92048,68	M9	Plafond di spesa per Manutenzione Immobili per l'anno	rilevazione manuale	506102,1		0,18	1
KPI3	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	A/B	M3	Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	3489,2	M7	Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno	rilevazione manuale	6165,15		0,57	1
KPI6	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	A/B	M6	Costi sostenuti nell'anno per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	9833,98	M10	Plafond di spesa per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza per l'anno	rilevazione manuale	21389,36		0,46	1

KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto e rapprtata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto	banca dati mef pcc piattaforma crediti commerciali	-116976112,9	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	pcc piattaforma crediti commerciali mef	5032389,29		- 23,24	-12
KPI203	Variazione costi di personale	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD147	Oneri del personale	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	4824686,61					4.722.761,14	2,16	6%
KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	3691268,87					3.779.967,85	- 2,35	15%
KPI201	Variazione costi interventi economici	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD149	Interventi economici	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	5258103,49					4.318.742,75	21,75	5%
KPIM309	Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	A	M309	Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere	banca dati infocamere lwa (data ultima proposta in lwa)	44924						29/12/2022	31/12/2022
Obiettivo strategico	**6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D**												
KPI204	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/segnalazione danni	A/B	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi	rilevazione manuale e outlook per invio report a segreteria generale	500	M259	n Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno		12		41,67	20
KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	banca dati infocamere lwa - determine di concessione	371	M311	totale pratiche ristori da istruire	banca dati infocamere gedoc	371		100,00	100%

KPI216	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12	A/B*100	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	banca dati infocamere agef	3	M313	totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate	banca dati infocamere gedoc	3		100,00	100%
KPI217	incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M314	n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	1812					298	508,05	400%
KPIM315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	archivio informatico	5						5	4
KPIM316	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	archivio informatico	20						20	12
Obiettivo strategico	**7 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H**												
KPIM277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.	A	M277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale	5						5	5
KPIM317	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)	rilevazione manuale	122						122	10
Obiettivo strategico	**8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I**												
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	calendario pubblicato su sito web	52						52	40
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	banca dati unioncamere portale sei e controlli manuali da resoconti adesioni promos	76						76	25
KPIM319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	rilevazione manuale odg giunta camerale e banca dati infocamere lwa	14						14	2

Obiettivo strategico	**9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G**												
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2261						2261	900
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	62						62	45
KPIM322	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	archivio informatico	19						19	15
Obiettivo strategico	**10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B**												
KPiM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati portale pid	10						10	6
KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	banca dati portale pid	207						207	150
KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	archivio informatico	8						8	8
KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	banca dati infocamere "cms"	705	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	banca dati infocamere "cms"	2924		24,11	15%
Obiettivo strategico	**11 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C**												
KPIM325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	A	M325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	sito web	5						5	3
Obiettivo strategico	**12 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L**												
KPIM326	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	A	M326	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	rilevazione manuale	3						3	3
KPIM327	conclusione procedura assunzione dirigente entro il	A	M327	data di conclusione procedura assunzione dirigente	rilevazione manuale	44770						28/07/2022	31/12/2022
Obiettivo strategico	**13 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F**												
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	banca dati infocamere conciliacamera	18900	MSTD2	Imprese attive	banca dati infocamere movimprese	69586		0,27	0,15

KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	banca dati unioncamere composizione negoziata	9	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	banca dati unioncamere composizione negoziata	9		100,00	100%
KPI194	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	banca dati infocamere eureka	663	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	banca dati infocamere eureka	663		100,00	100%

ALLEGATO 2- PROSPETTO RIEPILOGATIVO ESITI OBIETTIVI OPERATIVI

	KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
Dirigente 1		**1 Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020 A**												
	KPI16	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	A	M20	Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	rilevazione manuale	128						128	90
	KPIM298	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio	A	M298	n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio a cui si è partecipato nell'anno in rappresentanza dell'Ente	rilevazione manuale	50						50	30
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**2 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse K**												
	KPIM222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	rilevazione manuale	12						12	7
	KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti	rilevazione manuale delibere comunicazioni determine	57						57	42
	KPIM301	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	archivio informatico	5						5	4
	KPISTD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)	banca dati infocamere (sistema contabilita con2) e bilancio consuntivo	6146217,74	MSTD2	Imprese attive	banca dati infocamere movimprese	69586		88,33	40
	KPIM265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	A	M265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	rilevazione manuale, da calendario	23						23	12
	KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	rilevazione manuale, da calendario	53						53	20
	KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	rilevazione manuale iscrizione a webinar	38						38	10
	KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	rilevazione manuale	11	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	22		50,00	20%
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**3 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese H**												
	KPIM277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.	A	M277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale	5						5	5
	KPIM317	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)	rilevazione manuale	122						122	10
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**4 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro G**												

	KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
	KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2261						2261	900
	KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	62						62	45
	KPIM322	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	archivio informatico	19						19	15
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**5 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio D**												
	KPI204	n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando/segnalazione danni	A	M258	n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/seganlazione danni eventi calamitosi	rilevazione manuale e outlook per invio report a segreteria generale	39						39	20
	KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	banca dati infocamere lwa - determine di concessione	371	M311	totale pratiche ristori da istruire	banca dati infocamere gedoc	371		100,00	100%
	KPI216	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di struttoria scadenti entro il 31/12	A/B*100	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	banca dati infocamere agef	3	M313	totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate	banca dati infocamere gedoc	3		100,00	100%
	KPI217	incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M314	n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	1812					298	508,05	400%
	KPIM315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	archivio informatico	5						5	4
	KPIM316	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	archivio informatico	20						20	12
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**6 Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale. M**												
	KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	rilevazione manuale ordini di servizio delibere determine	10						10	8
	KPIM308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	banca dati unioncamere sistema integrato	0						0	0
	KPI24	Rispetto Budget di spesa per spese di Missione	A/B	M27	Costi sostenuti nell'anno per Missioni	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	1614,05	M26	Plafond di spesa per Missioni per l'anno	rilevazione manuale	27947,69		0,06	1
	KPI4	Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi	A/B	M4	Costi sostenuti nell'anno per Autoveicoli e Taxi	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	210,64	M8	Plafond di spesa per Autoveicoli e Taxi per l'anno	rilevazione manuale	3316,18		0,06	1
	KPI5	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili	A/B	M5	Costi sostenuti nell'anno per Manutenzione Immobili	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	92048,68	M9	Plafond di spesa per Manutenzione Immobili per l'anno	rilevazione manuale	506102,1		0,18	1
	KPI3	Rispetto del Budget Studi e Consulenze	A/B	M3	Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	3489,2	M7	Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno	rilevazione manuale	6165,15		0,57	1
	KPI6	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	A/B	M6	Costi sostenuti nell'anno per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)	9833,98	M10	Plafond di spesa per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza per l'anno	rilevazione manuale	21389,36		0,46	1
	KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto e rapprtata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto	banca dati mef pcc piattaforma crediti commerciali	-116976112,9	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	pcc piattaforma crediti commerciali mef	5032389,29		- 23,24	-12

	KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
	KPI203	Variazione costi di personale	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD147	Oneri del personale	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	4824686,61					4.771.912,42	1,11	6%
	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	3691268,87					3.779.967,85	- 2,35	15%
	KPI201	Variazione costi interventi economici	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD149	Interventi economici	banca dati infocamere (sistema contabilita con2)- bilancio consuntivo	5258103,49					4.337.809,85	21,22	5%
	KPIM309	Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	A	M309	Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere	banca dati infocamere lwa (data ultima proposta in lwa)	44924						29/12/2022	31/12/2022
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**7 Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni M**												
	KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	rilevazione manuale delibere	16						16	10
	KPI184	n. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	rilevazione manuale	0						0	0
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese I**												
	KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	calendario pubblicato su sito web	52						52	40
	KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	banca dati unioncamere portale sei e controlli manuali da resoconti adesioni promos	76						76	25
	KPIM319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	rilevazione manuale odg giunta camerale e banca dati infocamere lwa	14						14	2
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**9 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività B**												
	KPiM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati portale pid	10						10	6
	KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	banca dati portale pid	207						207	150
	KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	archivio informatico	8						8	8
	KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	banca dati infocamere "cms"	705	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	banca dati infocamere "cms"	2924		24,11	15%
Dirigente 1	**Obiettivo operativo**	**10 Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali L**												
	KPIM326	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	A	M326	n procedure di assunzione personale espletate nell'anno	rilevazione manuale	3						3	3
	KPIM327	conclusione procedura assunzione dirigente entro il	A	M327	data di conclusione procedura assunzione dirigente	rilevazione manuale	44770						28/07/2022	31/12/2022
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza M**												

	KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
	KPI68	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	A	M63	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	rilevazione manuale	5						5	4
	KPI75	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	A	M72	Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	rilevazione manuale (verbali "registro segnalazioni, anomalie e verifica procedure")	5						5	5
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**12 Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento M**												
	KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	rilevazione manuale ordini di servizio delibere determine	10						10	8
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**13 Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità J**												
	KPIM299	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il	A	M299	Data di aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP	archivio informatico	44606						14/02/2022	31/05/2022
	KPIM300	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	A	M300	data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" (data comunicazione o delibera)	archivio informatico	44634						14/03/2022	31/05/2022
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**14 Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale E**												
	KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	rilevazione manuale	50						50	10
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**15 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto E**												
	KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	banca dati infocamere priamo	44771	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	banca dati infocamere priamo	54919		81,52	91%
	KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	279735	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	54850		5,1	4,5
	KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	banca dati infocamere priamo	13857	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	banca dati infocamere priamo	54866		25,26	28%
	KPI213	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M305	n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12	banca dati ecocamere vivifir	112					23	386,96	50%
	KPI214	Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M306	n. sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori organizzate nell'anno	portale ministero ambiente albo gestori ambientali	6					2	200,00	100%
	KPIM307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	A	M307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	rilevazione manuale attestato carabinieri comando noe	3						3	2
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**16 Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni C**												
	KPIM325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	A	M325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	sito web	5						5	3

	KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	target 2022
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**17 Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative F**												
	KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	banca dati infocamere conciliacamera	18900	MSTD2	Imprese attive	banca dati infocamere movimprese	69586		0,27	0,15
	KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	banca dati unioncamere composizione negoziata	9	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	banca dati unioncamere composizione negoziata	9		100,00	100%
	KPI194	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	banca dati infocamere eureka	663	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	banca dati infocamere eureka	663		100,00	100%
Dirigente 2	**Obiettivo operativo**	**18 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività attraverso l'attivazione del Punto di impresa digitale (PID) B**												
	KPiM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	banca dati portale pid	10						10	6
	KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	banca dati portale pid	207						207	150
	KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	archivio informatico	8						8	8
	KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	banca dati infocamere "cms"	705	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	banca dati infocamere "cms"	2924		24,11	15%

Dirigente 1 Dirigente Vicario, aree personale e economico-finanziaria

Dirigente 2 Dirigente Conservatore, aree regolazione del mercato e servizi anagrafici

All. 3 **SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE APICALE**

Sulla base degli obiettivi 2022

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore . Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

1 **Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020**

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPI16**

Eventi promozionali in campo infrastrutturale

Formula Valore di A

Misura A M20 - Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno

Misura B -

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 10*	10
c	*da 11 a 20*	20
d	*da 21 a 30*	30
e	*da 31 a 40*	40
f	*da 41 a 50*	50
g	*da 51 a 60*	60
h	*da 61 a 70*	70
i	*da 71 a 80*	80
f	*da 81 a 90*	90
g	*≥ 91*	100
	target	*90*
	conseguito	*128*

50,00%

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM298**

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio

Formula Valore di A

Misura A M294 -n. riunioni/tavoli/incontri su "emergenza Covid"e altre situazioni emergenziali a cui si è partecipato in rappresentanza dell'Ente

Misura B -

a	*0*	0	
b	*da 1 a 9*	25	
c	*da 10 a 19*	50	
d	*da 20 a 29*	75	
h	*≥ 30*	100	**50,00%**
	target	*30*	
	conseguito	*50*	
		TOT	**100,00%**

2 **Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità**

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM299**

Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il

Formula Valore di A

Misura A M299 -Data di aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IG

Misura B

a	*oltre il 31/05/2022*	0	
b	*entro il 31/05/2022*	100	**50,00%**
	target	*entro 31/05/2022*	
	conseguito	*14/02/2022*	

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM300**

Aggiornamento modulistica rilascio qualifica “Maestro Artigiano” entro il (data comunicazione o delibera)

Formula Valore di A

Misura A M300 -data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica “Maestro Artigiano” (data comunicazione o delibera)
Misura B

a	*oltre il 31/05/2022*	0	
b	*entro il 31/05/2022*	100	**50,00%**
	target	*entro 31/05/2022*	
	conseguito	*14/03/2022*	

TOT 100,00%

3

Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l’esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell’economia rientranti nella programmazione dell’Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all’efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM222**
n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner
Formula Valore di A
Misura A M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	10	
c	*2*	25	
d	*3*	40	
e	*4*	50	
f	*5*	60	
g	*6*	75	
h	*7*	90	
1	*≥ 8*	100	**12,50%**
	target	7	
	conseguito	*12*	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM254**
N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti
Formula Valore di A

Misura A M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 10	25	
c	da 11 a 20	50	
d	da 21 a 30	75	
e	da 31 a 41	90	
f	≥ 42	100	12,50%
	target	42	
	conseguito	57	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM301**
N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei
Formula Valore di A
Misura A M301-n. report/presentazioni prodotti nell'anno relativi alla partecipazione a progett
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥ 4	100	12,50%
	target	4	
	conseguito	5	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPISTD112**
Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva
Formula A/B
Misura A MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)
Misura B MSTD2 - Imprese attive

	€	2022 Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90

f	>40	100	12,50%
	target	€ 40	
	conseguito	88,33	

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPIM265**

Numero di incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno

Formula Valore di A

Misura A M265-n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 3	25	
c	da 4 a 5	50	
d	da 6 a 7	60	
e	da 8 a 9	70	
g	da 10 a 11	90	
h	≥ 12	100	12,50%
	target	12	
	conseguito	23	

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPIM281**

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)

Formula Valore di A

Misura A M281-n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 4	20	
c	da 5 a 8	40	
d	da 9 a 12	60	
e	da 13 a 16	80	
f	da 17 a 19	90	
g	≥ 20	100	12,50%
	target	20	

	conseguito	*53*

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM302**

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Formula Valore di A
Misura A M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	20	
c	*da 3 a 4*	40	
d	*da 5 a 6*	60	
e	*da 7 a 8*	80	
f	*da 9 a 10*	90	
g	*> 10*	100	**12,50%**
	target	10	
	conseguito	*38*	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPI212**

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)

Formula A/B*100
Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 4*	25	
c	*da 5 a 9*	50	
d	*da 10 a 14*	75	
e	*da 15 a 19*	90	
f	*≥ 20*	100	**12,50%**
	target	*20,00%*	
	conseguito	*50%*	

TOT	**100,00%**

4 **Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto**

Peso	**Indicatore di verifica**
14,29%	**KPISTD166**
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
Formula	A/B*100
Misura A	MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
Misura B	MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

	Valori percentuali (%)	***2022***	*Punteggi*	
a	*0*		0	
b	*da 1 a 20*		10	
c	*da 21 a 30*		20	
d	*da 31 a 40*		30	
e	*da 41 a 50*		40	
f	*da 51 a 60*		50	
g	*da 61 a 70*		70	
h	*da 71 a 80*		80	
i	*da 81 a 90*		90	
l	*≥ 91*		100	**12,86%**
		target	*91,00%*	
		conseguito	*81,52%*	

Peso	**Indicatore di verifica**
14,29%	**KPISTD169**
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese
Formula	Rapporto A su B
Misura A	MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
Misura B	MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

	Numero di giorni	***2022***	*Punteggi*	
a	*> 20*		0	
b	*da 20 a 10*		40	
c	*da 10 a 7*		70	
d	*da 6 a 5*		90	
e	***< 4,5***		100	**12,86%**
		target	*4,5*	
		conseguito	*5,1*	

Peso	Indicatore di verifica
14,29%	**KPISTD170**
	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese
Formula	A/B*100
Misura A	MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
Misura B	MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

	Valori percentuali (%)	***2022*** *Punteggi*	
a	*> 50*	0	
b	*da 41 a 50*	30	
c	*da 31 a 40*	75	
d	*≤ 30*	90	
d	*≤28*	100	**14,29%**
	target	28%	
	conseguito	25,26%	

Peso	Indicatore di verifica
14,29%	**KPI34**
	Attività interistituzionale connessa all'operativit del Suap
Formula	A
Misura A	M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno
Misura B	

a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 7*	75	
e	*da 8 a 9*	90	
f	*≥10*	100	**14,29%**
	target	*10*	
	conseguito	*50*	

Peso	Indicatore di verifica
14,28%	**KPI213**
	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap
Formula	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A	M305 n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12

Misura B

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	> 10	0
b	da 21 a 24	40
c	da 25 a 30	50
d	da 31 a 34	60
e	da 35 a 40	75
f	da 41 a 49	90
g	≥ 50	100
	target	50%
	conseguito	386%

14,28%

Peso **Indicatore di verifica**

14,28% **KPI214**

Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente

Formula (A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100

Misura A M306 n. sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori organizzate nell'anno

Misura B

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	> 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
	target	100%
	conseguito	200%

14,28%

Peso **Indicatore di verifica**

14,28% **KPIM307**

N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)

Formula A

Misura A M307 n. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	75	
c	2	90	
d	> 2	100	14,28%
	target	2	
	conseguito	3	

TOT	97,14%

5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

Peso	**Indicatore di verifica**
7,14%	**KPI177**
	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Formula	A
Misura A	M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Misura B	-

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	15	
c	2	30	
d	3	40	
e	4	50	
f	5	60	
g	6	75	
h	7	90	
i	≥ 8	100	7,14%
	target	8	
	conseguito	10	

Peso	
7,14%	**Indicatore di verifica**

KPI39

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula: Valore di A

Misura A: M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni

Misura B: -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 6*	75	
e	*da 8 a 9*	90	
f	*≥10*	100	**7,14%**
	target	*10*	
	conseguito	*16*	

Peso

7,14%

Indicatore di verifica

KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula: Valore di A

Misura A: M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Misura B: -

	Numero	*Punteggi*	
a	*da 16 a 20*	0	
b	*da 11 a 15*	35	
c	*da 1 a 10*	70	
d	*0*	100	**7,14%**
	target	0	
	conseguito	0	

Peso

7,14%

Indicatore di verifica

KPIM308

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022

Formula Valore di A

M308-n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580

Misura A per il triennio 2020-2022

Misura B -

	Numero	*Punteggi*	
a	*da 16 a 20*	0	
b	*da 11 a 15*	35	
c	*da 1 a 10*	70	
d	*0*	100	**7,14%**
	target	0	
	conseguito	0	

Peso **Indicatore di verifica**

7,14% **KPI24**

Rispetto Budget di spesa per spese di Missione

Formula Rapporto A su B

Misura A M27 - Costi sostenuti nell'anno per Missioni

Misura B M26 - Plafond di spesa per Missioni per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**7,14%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,06*	

Peso **Indicatore di verifica**

7,14% **KPI4**

Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi

Formula Rapporto A su B

Misura A M4 - Costi sostenuti nell'anno per Autoveicoli e Taxi

Misura B M8 - Plafond di spesa per Autoveicoli e Taxi per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**7,14%**
	target	*1*	

	conseguito	*0,06*

Peso	Indicatore di verifica
7,14%	**KPI5**
	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M5 - Costi sostenuti nell'anno per Manutenzione Immobili
Misura B	M9 - Plafond di spesa per Manutenzione Immobili per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**7,14%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,18*	

Peso	Indicatore di verifica
7,14%	**KPI3**
	Rispetto del Budget Studi e Consulenze
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M3 - Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze
Misura B	M7 - Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**7,14%**
	target	1	
	conseguito	*0,57*	

Peso	Indicatore di verifica
7,14%	**KPI6**
	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M6 - Costi sostenuti nell'anno per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza
Misura B	M10 - Plafond di spesa per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza per l'anno

a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**7,14%**
	target	*1*	

	conseguito	*0,46*

Peso	**Indicatore di verifica**
7,14%	**KPI207**
	Tempestivita' nei pagamenti
Formula	A/B
	M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento
Misura A	moltiplicadola per l'importo dovuto
Misura B	M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

	Numero	*Punteggi*	
a	*>5*	0	
b	*da 5 a 0*	10	
c	*da -1 a -5*	30	
d	*da -6 a -10*	70	
e	*≤-11*	100	**7,14%**
	target	-12	
	conseguito	-23,24	

Peso	**Indicatore di verifica**
7,14%	**KPI203**
	Variazione % costi di personale
Formula	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A	MSTD147-Oneri del personale
Misura B	-

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 13*	0	
b	*da 11 a 13*	30	
c	*da 9 a 11*	60	
d	*da 6 a 8*	80	
e	*<6*	100	**7,14%**
	target	*6,0%*	
	conseguito	*2,16%*	

Peso	**Indicatore di verifica**
7,14%	**KPI200**

Variazione costi di funzionamento

Formula (A(2022)-A(2021))/A(2021)*100

Misura A MSTD110 - Oneri di funzionamento

Misura B -

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 23*	0	
b	*da 21 a 23*	30	
c	*da 19 a 20*	60	
d	*da 15 a 18*	90	
e	*< 15*	100	**7,14%**
	target	15,0%	
	conseguito	-2,35	

Peso **Indicatore di verifica**

7,16% **KPI201**

Variazione costi interventi economici

Formula (A(2022)-A(2021))/A(2021)*100

Misura A MSTD149-Interventi economici

Misura B -

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*10*	50	
c	*9*	60	
d	*8*	70	
e	*7*	80	
f	*6*	90	
g	*<5*	100	**0,00%**
	target	5%	
	conseguito	21,75%	

Peso **Indicatore di verifica**

7,16% **KPIM309**

Adozione del nuovo applicativo GDELper la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro i

Formula A

Misura A M309 Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere

a	*oltre il 31/12/2022*	0	
b	*entro il 31/12/2022*	100	**7,16%**

target *entro 31/12/2022*
conseguito *29/12/2022*

TOT	**92,84%**

6 **Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio**

Peso
16,66% **Indicatore di verifica**
KPI204
n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/segnlazione danni eventi calamitos

Formula A
Misura A M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 5*	20	
c	*da 6 a 9*	40	
d	*da 10 a 14*	70	
e	*da 15 a 19*	80	
f	*≥ 20*	100	**16,66%**

target 20
conseguito 41

Peso
16,66% **Indicatore di verifica**
KPI215
percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Formula A/B*100
Misura A M30 n. pratiche ristori istruite

Misura B M311 totale pratiche ristori da istruire

	Valori percentuali (%)	Punteggi	
a	> 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥ 100	100	**16,66%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPI216

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Formula A/B*100

Misura A M312 n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite

Misura B M313 totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate

	Valori percentuali (%)	Punteggi	
a	> 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥100	100	**16,67%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPI217

incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente

Formula (A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A M314 n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi
Misura B

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 50*	0	
b	*da 51 a 100*	15	
c	*da 101 a 150*	30	
d	*da 151 a 200*	40	
e	*da 201 a 250*	60	
f	*da 251 a 300*	70	
f	*301 a 349*	80	
g	*da 350 a 399*	90	
h	*≥ 400*	100	**16,67%**
	target	400%	
	conseguito	508%	

16,67% **Indicatore di verifica**
KPIM315
n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno
Formula A
Misura A M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	25	
c	*2*	50	
d	*3*	75	
e	*≥4*	100	**16,67%**
	target	4	
	conseguito	5	

16,67% **Indicatore di verifica**
KPIM316
n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio
Formula A

Misura A M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*≤3*	0	
b	*da 3 a 4*	20	
c	*da 5 a 6*	40	
d	*da 7 a 9*	70	
e	*da 10 a 11*	90	
f	*≥12*	100	**16,67%**
	target	12	
	conseguito	20	

TOT 100,00%

7 **Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese**

Peso
50,00% **Indicatore di verifica**
KPIM277
N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.

Formula Valore di A

Misura A M277-n. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	20	
c	*2*	40	
d	*3*	60	
e	*4*	80	
f	*≥ 5*	100	**50,00%**
	target	5	
	conseguito	5	

Peso
50,00% **Indicatore di verifica**

KPIM317

Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)

Formula — Valore di A

Misura A — M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 6*	75	
e	*da 8 a 9*	90	
f	*≥ 10*	100	**50,00%**
	target	*10*	
	conseguito	*122*	

TOT	**100,00%**

8 **Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese**

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula — Valore di A

Misura A — M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Misura B — -

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 10*	25
c	*da 11 a 20*	50
d	*da 21 a 30*	70
e	*da 31 a 39*	85

f	≥40	100	33,33%
	target	40	
	conseguito	52	

Peso

33,33%

Indicatore di verifica

KPI292

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Formula A

Misura A M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 5	15	
c	da 6 a 10	30	
d	da 11 a 15	45	
e	da 16 a 20	60	
f	da 21 a 24	80	
g	≥25	100	33,33%
	target	25	
	conseguito	76	

33,34%

Indicatore di verifica

KPIM319

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula A

Misura A M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Misura B -

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	75	
c	2	90	
d	> 2	100	33,34%
	target	2	
	conseguito	14	

TOT	100,00%

9 **Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro**

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM320
Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula: Valore di A
Misura A: M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti
Misura B: -

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 200*	10
c	*da 200 a 300*	20
d	*da 301 a 400*	40
e	*da 401 a 500*	60
f	*da 501 a 699*	75
g	*da 701 a 899*	90
h	*≥900*	100
	target	*900*
	conseguito	*2261*

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica
KPIM321
Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno

Formula: Valore di A
Misura A: M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno
Misura B: -

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 10*	20

c	da 11 a 20	40	
d	da 21 a 30	60	
e	da 31 a 39	75	
f	da 40 a 44	90	
g	≥ 45	100	33,33%
	target	45	
	conseguito	62	

Peso

33,34% **Indicatore di verifica**

KPIM322

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula Valore di A

Misura A M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

Misura B -

	Numero	2022 Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 3	20	
c	da 4 a 6	40	
d	da 7 a 9	60	
e	da 10 a 12	80	
f	da 13 a 14	90	
g	≥ 15	100	33,34%
	target	15	
	conseguito	19	

TOT 100,00%

10 **Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività**

Peso

25,00% **Indicatore di verifica**

KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula A

Misura A Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	20	
c	*2*	35	
d	*3*	50	
e	*4*	70	
f	*5*	85	
g	*≥6*	100	**25,00%**
	target	*6*	
	conseguito	*10*	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPIM262
Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
Formula A
Misura A M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 39*	20	
c	*da 40 a 69*	40	
d	*da 70 a 109*	60	
e	*da 110 a 139*	80	
f	*da 140 a 149*	90	
g	*≥150*	100	**25,00%**
	target	*150*	
	conseguito	*207*	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPIM263
Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
Formula Valore di A
Misura A M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 2	25	
c	da 3 a 4	50	
d	da 5 a 7	75	
e	≥ 8	100	**25,00%**
	target	8	
	conseguito	8	

Peso

25,00% **Indicatore di verifica**

KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula A/B*100

Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

	Variazioni percentuali (%)	Punteggi	
a	0	0	
a	da 1 a 4	30	
b	da 5 a 9	50	
c	da 10 a 14	80	
d	≥15	100	**25,00%**
	target	15,0%	
	conseguito	24,1%	

TOT 100,00%

11 **Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni**

Peso

100,00% **Indicatore di verifica**

KPIM325

n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR

Formula Valore di A

Misura A M325-n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥3	100	**100,00%**
	target	3	
	conseguito	5	

12 **Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali**

Peso **Indicatore di verifica**
50,00% **KPIM326**
n procedure di assunzione personale espletate nell'anno
Formula A
Misura A M326- n procedure di assunzione personale espletate nell'anno
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥3	100	**50,00%**
	target	3	
	conseguito	3	

Peso **Indicatore di verifica**
50,00% **KPIM327**
conclusione procedura assunzione dirigente entro il
Formula A
Misura A M327 data di conclusione procedura assunzione dirigente
Misura B

a	oltre il 31/12/2022	0	
b	entro il 31/12/2022	100	**50,00%**
	target	ntro 31/12/2022	

conseguito *28/07/2022*

TOT	***100,00%***

13 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPISTD189
Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula A/B
Misura A MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno
Misura B MSTD2 Imprese attive

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 0,01 a 0,05*	20	
c	*da 0,06 a 0,08*	40	
d	*da 0,09 a 0,11*	85	
e	*da 0,12 a 0,14*	95	
f	*≥ 0,15*	100	**33,33%**
	target	*0,15*	
	conseguito	*0,27*	

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPI219
percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100
Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno
Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*
a	*> 10*	0
b	*da 11 a 25*	15
c	*da 26 a 39*	30

d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥100	100	33,33%
	target	100%	
	conseguito	100%	

33,34% **Indicatore di verifica**

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	> 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥100	100	33,34%
	target	100%	
	conseguito	100%	

TOT 100,00%

ob ind **Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari Soggetti del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale**

Peso **Indicatore di verifica**

100,00% **KPIM298**

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio

Formula Valore di A

Misura A M294 -n. riunioni/tavoli/incontri su "emergenza Covid"e altre situazioni emergenziali a cui si è partecipato in rappresentanza dell'Ente

Misura B -

a	*0*	0	
b	*da 1 a 9*	25	
c	*da 10 a 19*	50	
d	*da 20 a 29*	75	
h	*≥ 30*	100	**100,00%**
	target	*30*	
	conseguito	*50*	

ob ind **Assunzione degli atti di gestione finalizzati all'esercizio delle nuove competenze attribuite alle Camere di commercio in merito all'istituzione degli Organismi di composizione della crisi d'impresa**

Peso

100,00% **Indicatore di verifica**

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100

Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 11 a 25*	15	
c	*da 26 a 39*	30	
d	*da 40 a 49*	40	
e	*da 50 a 59*	50	
f	*da 60 a 79*	75	
g	*da 80 a 99*	90	
h	*≥100*	100	**100,00%**
	target	100%	

Ob 1		Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	*100,00%*
Ob 2		Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	*100,00%*
Ob 3		Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	*100,00%*
Ob 4		Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	*97,14%*
Ob 5		Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	*92,84%*
Ob 6		Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	*100,00%*
Ob 7		Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	*100,00%*
Ob 8		Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	*100,00%*
Ob 9		Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	*100,00%*
Ob 10		Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	*100,00%*
Ob 11		Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	*100,00%*
Ob 12		Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	*100,00%*
Ob 13		Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	*100,00%*
Od ind		Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari Soggetti del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale	*100,00%*
Ob Ind		Assunzione degli atti di gestione finalizzati all'esercizio delle nuove competenze attribuite alle Camere di commercio in merito all'istituzione degli Organismi di composizione della crisi d'impresa	*100,00%*

Allegato 4

IPOTESI DI SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI APICALI
Sulla base degli obiettivi 2022

Obiettivi attribuiti al Dirigente Vicario

(Dr. Marco Razeto)

1 **Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020**

Peso	**Indicatore di verifica**
50,00%	**KPI16**
	Eventi promozionali in campo infrastrutturale
Formula	Valore di A
Misura A	M20 - Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno
Misura B	-

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 10*	10
c	*da 11 a 20*	20
d	*da 21 a 30*	30
e	*da 31 a 40*	40
f	*da 41 a 50*	50
g	*da 51 a 60*	60
h	*da 61 a 70*	70
i	*da 71 a 80*	80
f	*da 81 a 90*	90
g	*≥ 91*	100
	target	*90*
	conseguito	*128*

50,00%

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM298**

Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio

Formula Valore di A

Misura A M294 -n. riunioni/tavoli/incontri su "emergenza Covid"e altre situazioni emergenziali a cui si è partecipato in rappresentanza dell'Ente

Misura B -

a	*0*	0	
b	*da 1 a 9*	25	
c	*da 10 a 19*	50	
d	*da 20 a 29*	75	
h	*≥ 30*	100	**50,00%**
	target	*30*	
	conseguito	*50*	
		TOT	**100,00%**

2

Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPIM222**

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Formula Valore di A

Misura A M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Misura B

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*1*	10
c	*2*	25
d	*3*	40
e	*4*	50
f	*5*	60
g	*6*	75
h	*7*	90

1	≥ 8	100	12,50%
		target 7	
		conseguito 12	

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPIM254**

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Formula Valore di A

Misura A M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 10	25	
c	da 11 a 20	50	
d	da 21 a 30	75	
e	da 31 a 41	90	
f	≥ 42	100	12,50%
		target 42	
		conseguito 57	

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPIM301**

N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Formula Valore di A

Misura A M301-n. report/presentazioni prodotti nell'anno relativi alla partecipazione a progett

Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥ 4	100	12,50%
		target 4	
		conseguito 5	

Peso **Indicatore di verifica**

12,50% **KPISTD112**

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Formula A/B

Misura A MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)
Misura B MSTD2 - Imprese attive

	€	2022 Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 10	25	
c	da 11 a 20	50	
d	da 21 a 30	75	
e	da 31 a 40	90	
f	>40	100	12,50%
	target	€ 40	
	conseguito	88,33	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM265**
Numero di incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno
Formula Valore di A
Misura A M265-n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 3	25	
c	da 4 a 5	50	
d	da 6 a 7	60	
e	da 8 a 9	70	
g	da 10 a 11	90	
h	≥ 12	100	12,50%
	target	12	
	conseguito	23	

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM281**
Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)
Formula Valore di A
Misura A M281-n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"
Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	20
c	da 5 a 8	40
d	da 9 a 12	60
e	da 13 a 16	80
f	da 17 a 19	90
g	≥ 20	100
	target	20
	conseguito	53

12,50%

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPIM302**

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Formula Valore di A
Misura A M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del
Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	20
c	da 3 a 4	40
d	da 5 a 6	60
e	da 7 a 8	80
f	da 9 a 10	90
g	> 10	100
	target	10
	conseguito	38

12,50%

Peso **Indicatore di verifica**
12,50% **KPI212**

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)

Formula A/B*100
Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	25

c	da 5 a 9	50	
d	da 10 a 14	75	
e	da 15 a 19	90	
f	≥ 20	100	12,50%
	target	20,00%	
	conseguito	50%	

TOT 100,00%

3 **Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM277
N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito.

Formula Valore di A
Misura A M277-n. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

	Numero	*Punteggi*	
a	0	0	
b	1	20	
c	2	40	
d	3	60	
e	4	80	
f	≥ 5	100	50,00%
	target	5	
	conseguito	5	

Peso
50,00%

Indicatore di verifica
KPIM317

Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)

Formula Valore di A
Misura A M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)

	Numero	*Punteggi*
a	0	0

b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 6*	75	
e	*da 8 a 9*	90	
f	*≥ 10*	100	**50,00%**
	target	*10*	
	conseguito	*122*	

TOT	**100,00%**

4 **Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro**

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPIM320
Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula Valore di A
Misura A M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti
Misura B -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 200*	10	
c	*da 200 a 300*	20	
d	*da 301 a 400*	40	
e	*da 401 a 500*	60	
f	*da 501 a 699*	75	
g	*da 701 a 899*	90	
h	*≥900*	100	**33,33%**
	target	*900*	
	conseguito	*2261*	

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno

Formula Valore di A

Misura A M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno

Misura B -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 10*	20	
c	*da 11 a 20*	40	
d	*da 21 a 30*	60	
e	*da 31 a 39*	75	
f	*da 40 a 44*	90	
g	*≥ 45*	100	**33,33%**
	target	*45*	
	conseguito	*62*	

Peso

33,34% **Indicatore di verifica**

KPIM322

diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula Valore di A

Misura A M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

Misura B -

		2022	
	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 3*	20	
c	*da 4 a 6*	40	
d	*da 7 a 9*	60	
e	*da 10 a 12*	80	
f	*da 13 a 14*	90	
g	*≥ 15*	100	**33,34%**
	target	*15*	
	conseguito	*19*	

TOT 100,00%

5 **Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio**

Peso
16,66%

Indicatore di verifica
KPI204
n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/segnlazione danni eventi calamitos

Formula A
Misura A M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relatvi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi
Misura B

	Numero	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 5*	20
c	*da 6 a 9*	40
d	*da 10 a 14*	70
e	*da 15 a 19*	80
f	*≥ 20*	100
	target	20
	conseguito	41

16,66%

Peso
16,66%

Indicatore di verifica
KPI215
percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire

Formula A/B*100
Misura A M30 n. pratiche ristori istruite
Misura B M311 totale pratiche ristori da istruire

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*
a	*> 10*	0
b	*da 11 a 25*	15
c	*da 26 a 39*	30
d	*da 40 a 49*	40

e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥ 100	100	**16,66%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPI216

percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate con termini di istruttoria scadenti entro il 31/12

Formula A/B*100

Misura A M312 n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite

Misura B M313 totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	> 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 79	75	
g	da 80 a 99	90	
h	≥100	100	**16,67%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPI217

incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente

Formula (A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100

Misura A M314 n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi

Misura B

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*
a	> 50	0
b	da 51 a 100	15

c	da 101 a 150	30	
d	da 151 a 200	40	
e	da 201 a 250	60	
f	da 251 a 300	70	
f	301 a 349	80	
g	da 350 a 399	90	
h	≥ 400	100	**16,67%**
	target	400%	
	conseguito	508%	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPIM315

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Formula A

Misura A M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥4	100	**16,67%**
	target	4	
	conseguito	5	

16,67% **Indicatore di verifica**

KPIM316

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula A

Misura A M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Misura B

	Numero	*Punteggi*
a	≤3	0
b	da 3 a 4	20
c	da 5 a 6	40
d	da 7 a 9	70

e	*da 10 a 11*	90	
f	*≥12*	100	**16,67%**
	target	12	
	conseguito	20	

TOT 100,00%

6 **Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.**

Peso **Indicatore di verifica**

8,33% **KPI177**

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula A

Misura A M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	15	
c	*2*	30	
d	*3*	40	
e	*4*	50	
f	*5*	60	
g	*6*	75	
h	*7*	90	
i	*≥ 8*	100	**8,33%**
	target	8	
	conseguito	10	

Peso **Indicatore di verifica**

8,33% **KPIM308**

n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022

Formula Valore di A

	M308-n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580
Misura A	per il triennio 2020-2022
Misura B	-

	Numero	*Punteggi*	
a	*da 16 a 20*	0	
b	*da 11 a 15*	35	
c	*da 1 a 10*	70	
d	*0*	100	**8,33%**
	target	0	
	conseguito	0	

Peso	**Indicatore di verifica**
8,33%	**KPI24**
	Rispetto Budget di spesa per spese di Missione
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M27 - Costi sostenuti nell'anno per Missioni
Misura B	M26 - Plafond di spesa per Missioni per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**8,33%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,06*	

Peso	**Indicatore di verifica**
8,33%	**KPI4**
	Rispetto Budget spese per Autoveicoli e Taxi
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M4 - Costi sostenuti nell'anno per Autoveicoli e Taxi
Misura B	M8 - Plafond di spesa per Autoveicoli e Taxi per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**8,33%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,06*	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI5**
	Rispetto Budget spese per Manutenzione Immobili
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M5 - Costi sostenuti nell'anno per Manutenzione Immobili
Misura B	M9 - Plafond di spesa per Manutenzione Immobili per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**8,33%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,18*	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI3**
	Rispetto del Budget Studi e Consulenze
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M3 - Costi sostenuti nell'anno per Studi/consulenze
Misura B	M7 - Plafond di spesa per Studi/consulenze per l'anno

		Punteggi	
a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**8,33%**
	target	1	
	conseguito	*0,57*	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI6**
	Rispetto Budget spese per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza
Formula	Rapporto A su B
Misura A	M6 - Costi sostenuti nell'anno per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza
Misura B	M10 - Plafond di spesa per Convegni Mostre Pubblicità e Rappresentanza per l'anno

a	*>1*	0	
b	*≤1*	100	**8,33%**
	target	*1*	
	conseguito	*0,46*	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI207**
	Tempestivita' nei pagamenti
Formula	A/B
	M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento
Misura A	moltiplicadola per l'importo dovuto
Misura B	M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

	Numero	*Punteggi*	
a	*>5*	0	
b	*da 5 a 0*	10	
c	*da -1 a -5*	30	
d	*da -6 a -10*	70	
e	*≤-11*	100	**8,33%**
	target	-12	
	conseguito	-23,24	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI203**
	Variazione % costi di personale
Formula	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A	MSTD147-Oneri del personale
Misura B	-

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 13*	0	
b	*da 11 a 13*	30	
c	*da 9 a 11*	60	
d	*da 6 a 8*	80	
e	*<6*	100	**8,33%**
	target	*6,0%*	
	conseguito	*2,16%*	

Peso	Indicatore di verifica
8,33%	**KPI200**
	Variazione costi di funzionamento

Formula (A(2022)-A(2021))/A(2021)*100
Misura A MSTD110 - Oneri di funzionamento
Misura B -

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 23*	0	
b	*da 21 a 23*	30	
c	*da 19 a 20*	60	
d	*da 15 a 18*	90	
e	*< 15*	100	**8,33%**
	target	15,0%	
	conseguito	-2,35	

Peso **Indicatore di verifica**
8,33% **KPI201**
Variazione costi interventi economici
Formula (A(2022)-A(2021))/A(2021)*100
Misura A MSTD149-Interventi economici
Misura B -

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*10*	50	
c	*9*	60	
d	*8*	70	
e	*7*	80	
f	*6*	90	
g	*<5*	100	**0,00%**
	target	5%	
	conseguito	21,75%	

Peso **Indicatore di verifica**
8,33% **KPIM309**
Adozione del nuovo applicativo GDELper la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro i
Formula A
Misura A M309 Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere

a	*oltre il 31/12/2022*	0	
b	*entro il 31/12/2022*	100	**8,33%**
		target	*entro 31/12/2022*
		conseguito	*29/12/2022*

TOT	**91,63%**

007 Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni

Peso

50,00% **Indicatore di verifica**

KPI39

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula: Valore di A

Misura A: M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni

Misura B: -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 6*	75	
e	*da 8 a 9*	90	
f	*≥10*	100	**50,00%**
	target	*10*	
	conseguito	*16*	

Peso

7,14% **Indicatore di verifica**

KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula: Valore di A

Misura A: M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Misura B: -

Numero *Punteggi*

a	*da 16 a 20*	0	
b	*da 11 a 15*	35	
c	*da 1 a 10*	70	
d	*0*	100	**50,00%**
	target	0	
	conseguito	0	
		TOT	**100,00%**

8 **Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese**

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPIM318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula Valore di A

Misura A M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Misura B -

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 10*	25	
c	*da 11 a 20*	50	
d	*da 21 a 30*	70	
e	*da 31 a 39*	85	
f	*≥40*	100	**33,33%**
	target	*40*	
	conseguito	*52*	

Peso
33,33% **Indicatore di verifica**
KPI292
N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Formula A

Misura A M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 5	15	
c	da 6 a 10	30	
d	da 11 a 15	45	
e	da 16 a 20	60	
f	da 21 a 24	80	
g	≥25	100	33,33%
	target	25	
	conseguito	76	

33,34% **Indicatore di verifica**

KPIM319

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula A

Misura A M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Misura B -

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	75	
c	2	90	
d	> 2	100	33,34%
	target	2	
	conseguito	14	

TOT	100,00%

9 **Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività**

Peso

25,00% **Indicatore di verifica**

KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula A
Misura A Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID
Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	35
d	3	50
e	4	70
f	5	85
g	≥6	100
	target	6
	conseguito	10

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica
KPIM262
Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Formula A
Misura A M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 39	20
c	da 40 a 69	40
d	da 70 a 109	60
e	da 110 a 139	80
f	da 140 a 149	90
g	≥150	100
	target	150
	conseguito	207

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica
KPIM263
Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula Valore di A
Misura A M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 2	25	
c	da 3 a 4	50	
d	da 5 a 7	75	
e	≥ 8	100	25,00%
	target	8	
	conseguito	8	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPI218
percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula A/B*100
Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno
Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

	Variazioni percentuali (%)	Punteggi	
a	0	0	
a	da 1 a 4	30	
b	da 5 a 9	50	
c	da 10 a 14	80	
d	≥15	100	25,00%
	target	15,0%	
	conseguito	24,1%	

TOT 100,00%

10 **Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali**

Peso **Indicatore di verifica**
50,00% **KPIM326**
n procedure di assunzione personale espletate nell'anno

Formula A

Misura A M326- n procedure di assunzione personale espletate nell'anno
Misura B

	Numero	Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥3	100	50,00%
	target	3	
	conseguito	3	

Peso **Indicatore di verifica**
50,00% **KPIM327**
conclusione procedura assunzione dirigente entro il
Formula A
Misura A M327 data di conclusione procedura assunzione dirigente
Misura B

a	oltre il 31/12/2022	0	
b	entro il 31/12/2022	100	50,00%
	target	ntro 31/12/2022	
	conseguito	28/07/2022	

TOT 100,00%

Ob ind **Adeguamento alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni dettate per contrastare gli effetti della pandemia in corso.**

Peso
50,00% **KPI177**
Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Formula A
Misura A M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Misura B -

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	15

c	2	30	
d	3	40	
e	4	50	
f	5	60	
g	6	75	
h	7	90	
i	≥ 8	100	**50,00%**
	target	8	

Peso **Indicatore di verifica**
50,00% **KPIM326**
n procedure di assunzione personale espletate nell'anno

Formula A
Misura A M326- n procedure di assunzione personale espletate nell'anno
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥3	100	**50,00%**
	target	3	
	conseguito	3	
		TOT	***100,00%***

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100 **Media** x 70%=
Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

Ob 1		Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	*100,00%*
Ob 2		Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	*100,00%*
Ob 3		Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	*100,00%*

Ob 4		Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	*100,00%*
Ob 5		Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	*100,00%*
Ob 6		Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	*91,63%*
Ob 7		Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	*100,00%*
Ob 8		Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	*100,00%*
Ob 9		Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	*100,00%*
Ob 10		Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	*100,00%*
Ob ind		Adeguamento alle innovazioni in materia di personale e alle disposizioni dettate per contrastare gli effetti della pandemia in corso.	*100,00%*

Obiettivi attribuiti al Dirigente Area Regolazione del Mercato e Conservatore del Registro Imprese

Dr. Sergio Mercati dal 28.07.2022

11 **Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza**

Peso	**Indicatore di verifica**
50%	**KPI75**
	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno 2022
Formula	Valore di A
Misura A	M72 -Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno
Misura B	-

		Punteggi
a	*attività non verificata*	0

b	1	20	
c	2	40	
d	3	60	
e	4	80	
f	≥5	100	**50,00%**
	target	5	
	conseguito	5	

Peso **Indicatore di verifica**

50% **KPI68**

Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Formula Valore di A

Misura A M63 -Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Misura B -

		Punteggi	
a	*attività non verificata*	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥4	100	**50,00%**
	target	4	
	conseguito	5	
		TOT	***100,00%***

12 **Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento**

Peso **Indicatore di verifica**

100,00% **KPI177**

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula A

Misura A M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B -

	Numero	*Punteggi*
a	0	0
b	1	15
c	2	30

d	*3*	40	
e	*4*	50	
f	*5*	60	
g	*6*	75	
h	*7*	90	
i	*≥ 8*	100	**100,00%**
	target	8	
	conseguito	10	
		TOT	***100,00%***

13 **Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità**

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM299**

Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il

Formula Valore di A

Misura A M299 -Data di aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IG

Misura B

a	*oltre il 31/05/2022*	0	
b	*entro il 31/05/2022*	100	**50,00%**
	target	*entro 31/05/2022*	
	conseguito	*14/02/2022*	

Peso **Indicatore di verifica**

50,00% **KPIM300**

Aggiornamento modulistica rilascio qualifica “Maestro Artigiano” entro il (data comunicazione o delibera)

Formula Valore di A

Misura A M300 -data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica “Maestro Artigiano” (data comunicazione o delibera)

Misura B

a	*oltre il 31/05/2022*	0	
b	*entro il 31/05/2022*	100	**50,00%**
	target	*entro 31/05/2022*	
	conseguito	*14/03/2022*	

TOT	100,00%

14 **Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale**

Peso	**Indicatore di verifica**
100,00%	**KPI34**
	Attività interistituzionale connessa all'operativit del Suap
Formula	A
Misura A	M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno
Misura B	

a	*0*		0
b	*da 1 a 2*		25
c	*da 3 a 4*		50
d	*da 5 a 7*		75
e	*da 8 a 9*		90
f	*≥10*		100
		target	*10*
		conseguito	*50*

100,00%

15 **Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto**

Peso	**Indicatore di verifica**
16,66%	**KPISTD166**
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese
Formula	A/B*100
Misura A	MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
Misura B	MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

	2022	
	Valori percentuali (%)	*Punteggi*
a	*0*	0
b	*da 1 a 20*	10
c	*da 21 a 30*	20
d	*da 31 a 40*	30
e	*da 41 a 50*	40
f	*da 51 a 60*	50
g	*da 61 a 70*	70

h	da 71 a 80	80	
i	da 81 a 90	90	
l	≥ 91	100	14,99%
	target	91,00%	
	conseguito	81,52%	

Peso **16,66%**

Indicatore di verifica
KPISTD169
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese

Formula: Rapporto A su B
Misura A: MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
Misura B: MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

	Numero di giorni	2022 Punteggi	
a	> 20	0	
b	da 20 a 10	40	
c	da 10 a 7	70	
d	da 6 a 5	90	
e	< 4,5	100	14,99%
	target	4,5	
	conseguito	5,1	

Peso **16,66%**

Indicatore di verifica
KPISTD170
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Formula: A/B*100
Misura A: MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
Misura B: MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

	Valori percentuali (%)	2022 Punteggi	
a	> 50	0	
b	da 41 a 50	30	
c	da 31 a 40	75	
d	≤ 30	90	
d	≤28	100	16,66%
	target	28%	
	conseguito	25,26%	

Peso **16,66%**

Indicatore di verifica
KPI213
Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap

Formula (A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A M305 n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12
Misura B

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 21 a 24*	40	
c	*da 25 a 30*	50	
d	*da 31 a 34*	60	
e	*da 35 a 40*	75	
f	*da 41 a 49*	90	
g	*≥ 50*	100	**16,66%**
	target	50%	
	conseguito	386%	

Peso **Indicatore di verifica**
16,66% **KPI214**

Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente
Formula (A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100
Misura A M306 n. sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori organizzate nell'anno
Misura B

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 11 a 25*	15	
c	*da 26 a 39*	30	
d	*da 40 a 49*	40	
e	*da 50 a 59*	50	
f	*da 60 a 79*	75	
g	*da 80 a 99*	90	
h	*≥ 100*	100	**16,66%**
	target	100%	
	conseguito	200%	

Peso **Indicatore di verifica**
16,66% **KPIM307**
N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)
Formula A

Misura A M307 n. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	75	
c	*2*	90	
d	*> 2*	100	**16,66%**
	target	*2*	
	conseguito	*3*	
		TOT	**96,63%**

16 **Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni**

Peso
100,00% **Indicatore di verifica**
KPIM325
n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR
Formula Valore di A
Misura A M325-n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	25	
c	*2*	50	
d	*3*	75	
e	*≥3*	100	**100,00%**
	target	*3*	
	conseguito	*5*	

17 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso

33,33% **Indicatore di verifica**

KPISTD189

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula A/B

Misura A MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno

Misura B MSTD2 Imprese attive

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 0,01 a 0,05*	20	
c	*da 0,06 a 0,08*	40	
d	*da 0,09 a 0,11*	85	
e	*da 0,12 a 0,14*	95	
f	*≥ 0,15*	100	**33,33%**
	target	*0,15*	
	conseguito	*0,27*	

Peso

33,33% **Indicatore di verifica**

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100

Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 11 a 25*	15	
c	*da 26 a 39*	30	
d	*da 40 a 49*	40	
e	*da 50 a 59*	50	
f	*da 60 a 79*	75	
g	*da 80 a 99*	90	
h	*≥100*	100	**33,33%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

33,34% **Indicatore di verifica**

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 11 a 25*	15	
c	*da 26 a 39*	30	
d	*da 40 a 49*	40	
e	*da 50 a 59*	50	
f	*da 60 a 79*	75	
g	*da 80 a 99*	90	
h	*≥100*	100	**33,34%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

TOT 100,00%

18

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività

Peso

25,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula A

Misura A Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*1*	20	
c	*2*	35	
d	*3*	50	
e	*4*	70	
f	*5*	85	
g	*≥6*	100	**25,00%**
	target	*6*	
	conseguito	*10*	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPIM262
Numero imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
Formula A
Misura A M262-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 39*	20	
c	*da 40 a 69*	40	
d	*da 70 a 109*	60	
e	*da 110 a 139*	80	
f	*da 140 a 149*	90	
g	*≥150*	100	**25,00%**
	target	*150*	
	conseguito	*207*	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPIM263
Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
Formula Valore di A
Misura A M263- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)
Misura B

	Numero	*Punteggi*	
a	*0*	0	
b	*da 1 a 2*	25	
c	*da 3 a 4*	50	
d	*da 5 a 7*	75	
e	*≥ 8*	100	**25,00%**
	target	*8*	
	conseguito	*8*	

Peso
25,00% **Indicatore di verifica**
KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula A/B*100

Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

	Variazioni percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*0*	0	
a	*da 1 a 4*	30	
b	*da 5 a 9*	50	
c	*da 10 a 14*	80	
d	*≥15*	100	**25,00%**
	target	15,0%	
	conseguito	24,1%	

TOT 100,00%

Ob ind **Direzione e coordinamento della fase di avvio delle attività di competenza dell'Ente camerale previste dal Codice della crisi di impresa**

Peso

100,00% **Indicatore di verifica**

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100

Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

	Valori percentuali (%)	*Punteggi*	
a	*> 10*	0	
b	*da 11 a 25*	15	
c	*da 26 a 39*	30	
d	*da 40 a 49*	40	
e	*da 50 a 59*	50	
f	*da 60 a 79*	75	
g	*da 80 a 99*	90	
h	*≥100*	100	**100,00%**
	target	100%	
	conseguito	100%	

TOT **100,00%**

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100
Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

			Media
Ob 11		Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	*100*
Ob 12		Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	*100*
Ob 13		Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	*100*
Ob 14		Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	*100*
Ob 15		Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	*96,63*
Ob 16		Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	*100*
Ob 17		Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	*100*
Ob 18		Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	*100*
Ob ind		Direzione e coordinamento della fase di avvio delle attività di competenza dell'Ente camerale previste dal Codice della crisi di impresa	*100*

Allegato 5: OBIETTIVI PERSONALE NON DIRIGENTE: ELENCO E TABELLA RIEPILOGATIVA ESITI

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
1	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	09 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social	KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	drive locale	10				NN/D		10	6
1	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	09 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social	KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard nazionale PID	207				NN/D		207	150
1	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	10 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	09 Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social	KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Piano Editoriale su drive	8				NN/D		8	8
2	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo	KPIM281	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" (n. riunioni/incontri/corsi)	A	M281	n. riunioni/incontri/corsi inerenti al Progetto di sistema "turismo"	manuale, da calendario	53				NN/D		53	20
2	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo	KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	iscrizione a webinar	38				NN/D		38	10
3	Galleano/Carbone	Turismo e Relazioni con il pubblico	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction	KPI212	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	M303CG	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	drive locale	8	M304CG	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	15		53,33	20%
4	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	03Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Partecipazione ai Tavoli di concertazione per imposta di soggiorno a Genova e nel Tigullio	KPIM265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	A	M265	n. incontri del tavoli di concertazione per l'utilizzo delle risorse imposta soggiorno con i Comuni a cui si è partecipato nell'anno	manuale, da calendario	23				NN/D		23	12
5	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	11 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente	KPI317NF	percentuale pubblicazione aggiornamento delle sezioni rispetto alle richieste segnalate dagli uffici	A/B*100	MAKPI317	N. Aggiornamenti effettuati nell'anno	piattaforma di gestione del sito	2855	MBKPI317	N. richieste di aggiornamento pervenute nell'anno		2855		100	100%
6	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC	KPI186	incidenza percentuale del n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da wtc) controllati nell'anno rispetto al totale report documentali prodotti	A/B*100	M201	n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da inHouse) controllati nell'anno	file condiviso con WTC	112	M202	n. report documentali prodotti sull'attività del Tavolo (prodotti da inHouse)		112		100	100%
7	Galleano	Turismo e Relazioni con il pubblico	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				NN/D	##########	-2,35	15%
8	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili	KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	Banca dati InfoCamere Priamo	44771	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	Banca dati InfoCamere Priamo	54919		81,52	91%
8	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili	KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	Banca dati InfoCamere Priamo	279735	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	Banca dati InfoCamere Priamo	54850		5,1	4,5
8	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili	KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	Banca dati InfoCamere Priamo	13857	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	Banca dati InfoCamere Priamo	54866		25,26	28%
9	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	14 SUAP: Sviluppo della rete di relazioni inter-istituzionali relativa alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'art. 38 della Legge n. 133 del 2008, in un'ottica di rafforzamento dei rapporti con la Regione, i Comuni, i professionisti e le Associazioni imprenditoriali, coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio ed utilizzo operativo delle diverse realtà local	SUAP: Sviluppo della rete di relazioni inter-istituzionali relativa alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'art. 38 della Legge n. 133 del 2008, in un'ottica di rafforzamento dei rapporti con la Regione, i Comuni, i professionisti e le Associazioni imprenditoriali, coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio ed utilizzo operativo delle diverse realtà locali	KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	Rilevazione manuale	50				NN/D		50	10

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
10	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Sviluppo delle attività connesse al servizio di assegnazione del domicilio digitale presso il cassetto digitale dell'imprenditore ai sensi dell'art. 37 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo	KPI320NF	Attivazione del servizio di assegnazione del domicilio digitale entro il	A	MAKPI320	Data di attivazione del servizio di assegnazione del domicilio digitale	Rilevazione manuale	31/12/2022				#N/D		31/12/2022	31/12/2022
11	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Attivazione delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa.	KPI357NF	Attivazione delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 entro il	A	MAKPI357	Data di attivazione delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120	Fonte InfoCamere e sito camerale	30/03/2022				#N/D		30/03/2022	30/06/2022
12	Mercati	Registro Imprese	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Gestione delle informazioni relative ai titolari effettivi in via telematica attraverso l'inserimento nella nuova sezione del Registro imprese	KPI358NF	Attivazione del servizio relativo alle informazioni concernenti ai titolari effettivi attraverso l'inserimento nella nuova sezione del Registro imprese entro il	A	MAKPI358	Data di attivazione del servizio relativo alle informazioni concernenti ai titolari effettivi attraverso l'inserimento nella nuova sezione del Registro imprese	Rilevazione manuale	0				#N/D		0	31/12/2022
13	Mercati	Registro Imprese	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
14	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Gestione e realizzazione delle attività previste nella convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e tachigrafi (convenzione Ministero per lo Sviluppo Economico-Unioncamere del 20/12/2019)	KPI322NF	Realizzazione delle attività previste dal progetto in relazione a Controlli Casuali, Vigilanza tachigrafi analogici e Vigilanza sui preconfezionati entro il	A	MAKPI322	Data di completamento delle attività previste dal progetto (n.10 ispezioni riguardanti controlli casuali su strumenti)		15/10/2022				#N/D		15/10/2022	31/12/2022
15	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa	KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'Impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Composizione Negoziata	9	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma Composizione Negoziata	9		100	100%
16	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Revisione e bonifica dell'elenco degli utenti metrici	KPI194	n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	Programma gestionale EUREKA	663	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	Programma gestionale EUREKA	663		100	100%
17	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione	KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno x 100	ConciliaCamere	18900	MSTD2	Imprese attive	Registro Imprese	69586		0,27	0,15
18	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	13. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	17. Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva	KPI286NF	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate/numero delle posizioni sospese (anno riferimento 2020)	A/B*100	MAKPI286	n. delle procedure di riscossione coattiva avviate		247	MBKPI286	n. delle procedure di riscossione coattiva sospese		247		100	100%
19	Clemente	Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
20	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali del territorio	KPI16	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/riunioni/convegni/seminari)	A	M20	Riunioni e manifestazioni specifiche nell'anno	rilevazione manuale	128				#N/D		128	90
21	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	1. Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con le previsioni del Libro Bianco del giugno 2020	Supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e Associazioni di categoria a seguito delle situazioni emergenziali che hanno interessato le infrastrutture del territorio	KPIM298	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio	A	M298	n. riunioni/tavoli/incontri su situazioni emergenziali che hanno interessato il territorio a cui si è partecipato nell'anno in rappresentanza dell'Ente	rilevazione manuale	3				#N/D		3	2
22	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner	KPI287NF	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei (settore)	A	MAKPI279	N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei (settore)	LWA	10				#N/D		10	5
23	Saverino/Olcese	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022	KPI279NF	N. atti (determine/delibere/comunicazioni) finalizzati alla realizzazione di specifiche azioni programmate per il 2021 nell'ambito del Progetto FLAG	A	MAKPI279	N. atti (determine/delibere/comunicazioni) finalizzati alla realizzazione di specifiche azioni programmate per il 2020 nell'ambito del Progetto FLAG	LWA	10				#N/D		10	10
24	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	5. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti	KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	LWA: DETERMINE DI CONCESSIONE	371	M311	totale pratiche ristori da istruire	GEDOC	371		100	100%

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
25	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	6. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	5. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	Realizzazione dell'attività istruttoria per la rendicontazione delle spese e liquidazione degli importi con riferimento alle imprese ammesse ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU)	KPI216	percentuale pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite rispetto al totale pratiche di rendicontazione presentate	A/B*100	M312	n. pratiche di rendicontazione di zona franca urbana istruite	Agef	3	M313	totale pratiche di rendicontazione zona franca urbana presentate	Gedoc	3		100	100%
26	Saverino	Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	-2,35	15%
27	Olcese	Provveditorato	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Garantire la dotazione dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa d'urgenza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19	KPI326NF	N. atti (delibere/determinazioni/ordini mepa) per l'approvvigionamento dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa	A	MAKPI326	N. atti (delibere/determinazioni/ordini mepa) per l'approvvigionamento dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa	LWA e contabilità	17				#N/D		17	5
28	Olcese/Saverino	Provveditorato	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022	KPI279NF	N. atti (determine/delibere/comunicazioni) finalizzati alla realizzazione di specifiche azioni programmate per il 2021 nell'ambito del Progetto FLAG	A	MAKPI279	N. atti (determine/delibere/comunicazioni) finalizzati alla realizzazione di specifiche azioni programmate per il 2020 nell'ambito del Progetto FLAG	LWA	10				#N/D		10	10
29	Olcese/Seggi	Provveditorato	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente	KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto	PCC PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI MEF	-116976113	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	PCC PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI MEF	5032389,29		-23,24	-12
30	Olcese	Provveditorato	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	KPI327NF	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	A	MAKPI327	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	MEPA LWA	10				#N/D		10	5
31	Olcese	Provveditorato	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Completare il processo di revisione dell'inventario dei beni mobili camerali	KPI328NF	N. di voci dell'inventario revisionate nell'anno	A	MAKPI328	N. di voci dell'inventario revisionate nell'anno	contabilità	799				#N/D		799	500
32	Olcese	Provveditorato	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	-2,35	15%
33	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Aggiornamento del sistema di contabilità dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori interessati	KPI359NF	Aggiornamento del sistema di contabilità dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori interessati entro il	A	MAKPI359	Data di aggiornamento del sistema di contabilità dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori interessati	sistema contabilita infocamere con2	27/04/2022				#N/D		27/04/2022	30/09/2022
34	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Comunicazione dello stock del Debito tramite la nuova piattaforma Area RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali in attuazione della Legge 145/2018	KPI360NF	Comunicazione dello stock del Debito tramite la nuova piattaforma Area RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali in attuazione della Legge 145/2018 entro il	A	MAKPI360	Data di comunicazione dello stock del Debito tramite la nuova piattaforma Area RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali in attuazione della Legge 145/2018	area rgs MEF	19/04/2022				#N/D		19/04/2022	31/05/2022
35	Seggi	CED -Ragioneria	06. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	05. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2021	KPI217	incremento del volume delle certificazioni inviate ai beneficiari dei contributi rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M314	n. certificazioni inviate nell'anno ai beneficiari dei contributi	sistema contabilita infocamere con2	1812				#N/D	298	508,05	400%
36	Seggi/Olcese	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente	KPI207	tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicadola per l'importo dovuto	PCC PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI MEF	-116976113	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	PCC PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI MEF	5032389,29		-23,24	-12
37	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Gestione degli adempimenti propedeutici alla programmazione e alla rendicontazione dei progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	KPIM308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	A	M308	n. gg di ritardo nella chiusura della programmazione/rendicontazione dei progetti all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	piattaforma Unioncamere	0				#N/D		0	0

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
38	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali	KPI184	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge		0				#N/D		0	0
39	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Implementazione del cloud Microsoft ed in particolare ibridazione del repository utenti per gestire gli accessi dei colleghi alle applicazioni messe a disposizione dalla piattaforma Office 365 e installazione della stessa sulle postazioni camerali	KPI361NF	Grado di installazione degli aggiornamenti della piattaforma office 365 sulle postazioni camerali (n. postazioni aggiornate/n. postazioni da aggiornare nel 2022 x 100) (100 postazioni da aggiornare)	A/B*100	MAKPI361	n. postazioni aggiornate nell'anno	sistema interno	102	MBKPI361	n. delle postazioni da aggiornare		102		100	100%
40	Seggi	CED -Ragioneria	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Variazione costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
41	Carbone	Innovazione	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione nell'ambito del Progetto PID	KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	drive locale	10				#N/D		10	6
41	Carbone	Innovazione	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione nell'ambito del Progetto PID	KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard nazionale PID	207				#N/D		207	150
41	Carbone	Innovazione	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione nell'ambito del Progetto PID	KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Piano Editoriale su drive	8				#N/D		8	8
42	Carbone	Innovazione	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale per il triennio 2020-2022	KPI302NF	Pubblicazione graduatoria voucher PID bando 2022 entro il	A	MAKPI302	Data pubblicazione graduatoria bando 2022	Albo camerale e sito web	29/09/2022				#N/D		29/09/2022	31/12/2022
43	Carbone	Innovazione	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti	KPI258NF	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	A	MAKPI258	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	archivio interno	0				#N/D		0	0
44	Carbone	Innovazione	10. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	18. Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	Implementazione del servizio di rilascio dell'identità digitale – SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate	KPI218	percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	portale IC CMS	705	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno		2924		24,11	15%
45	Carbone	Innovazione	11. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	6. Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR.	KPIM325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	A	M325	n. di iniziative realizzate per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR	sito web	5				#N/D		5	3
46	Carbone	Innovazione	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction	KPI212	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	M303CG	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	drive locale	8	M304CG	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	15		53,33	20%
47	Carbone	Innovazione	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
48	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Gestione delle attività connesse all'attivazione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti	KPI362NF	partecipazione a tutte le riunioni propedeutiche all'attivazione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti indette dalla Segreteria del comitato nazionale dell'AGR e ad eventuali sessioni formative (numero riunioni e attività formative a cui si è partecipato/numero totale di riunioni e sessioni formative organizzate*100)	A/B*100	MAKPI362	n. riunioni e attività formative a cui si è partecipato nell'anno	CONVOCAZIONE DA PARTE DELLA SEGRETERIA COMITATO NAZIONALE	4	MBKPI362	numero totale di riunioni e sessioni formative organizzate nell'anno		4		100	100%
49	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Incremento delle sessioni d'esame del Responsabile tecnico Albo Gestori Ambientali	KPI214	Incremento nell'anno delle sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori rifiuti rispetto all'anno precedente	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M306	n. sessioni d'esame responsabile tecnico albo gestori organizzate nell'anno	SITO ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI	6				#N/D	2	200,00	100%
50	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Realizzazione di attività per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo previste dal Protocollo di intesa per la Fruibilità Dati Albo (FDA)	KPIM307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)	A	M307	N. incontri formativi per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo (fruibilità Dati Albo)		3				#N/D		3	2
51	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Promozione dell'utilizzo da parte degli utenti dei formulari a vidimazione virtuale (VI.VI.FIR) attraverso assistenza qualificata	KPI213	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap (n. imprese iscritte nel 2022/ n. imprese iscritte al 31/12/2021 x 100)	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M305	n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12	SITO ECOCAMERE VIVIFIR	112				#N/D	23	386,96	50%
52	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Predisposizione relazione valutativa delle linee guida allegate alla L.R 10/19 relative alle modalità di svolgimento esami iscrizione ruolo conducente	KPI363NF	Predisposizione relazione valutativa delle linee guida allegate alla L.R 10/19 relative alle modalità di svolgimento esami iscrizione ruolo conducente entro il (data invio relazione lettera Regione)	A	MAKPI363	data invio relazione valutativa delle linee guida allegate alla L.R 10/19 relative alle modalità di svolgimento esami iscrizione ruolo conducente	GEDOC	15/02/2022				#N/D		15/02/2022	30/06/2022
53	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	04 Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	15. Efficientamento delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, in termini assoluti, normativi e di benchmark; attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction	KPI212	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	M303B	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	drive locale	0	M304B	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	0		#DIV/0!	25%

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
54	Bagon	Ambiente e Abilitazioni Speciali	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	12. Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	- 2,35	15%
55	Repetto	Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Realizzazione delle attività necessarie per l'utilizzo del nuovo sistema informatico di rilascio dei certificati esteri e sperimentazione della "stampa su foglio bianco" dei Certificati di Origine	KPI364NF	Ultimazione delle attività necessarie per l'utilizzo del nuovo sistema informatico di rilascio dei certificati esteri e sperimentazione della "stampa su foglio bianco" dei Certificati di Origine entro il (data pubblicazione comunicazione sul sito)	A	MAKPI364	Data di ultimazione delle attività necessarie per l'utilizzo del nuovo sistema informatico di rilascio dei certificati esteri e sperimentazione della "stampa su foglio bianco" dei Certificati di Origine (data pubblicazione della comunicazione sul sito)	sito web	30/06/2022				#N/D		30/06/2022	30/06/2022
56	Repetto	Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità di progetto e Fondo di perequazione	KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	rilevazione portale SEI/controlli manuali da resoconti adesioni Promos	76				#N/D		76	25
56	Repetto	Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità di progetto e Fondo di perequazione	KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]	calendario pubblicato su sito web	52				#N/D		52	40
57	Repetto	Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher relativi all'anno 2022 nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nei termini previsti	KPI211	Conclusione istruttoria domande voucher internazionalizzazione entro il	A	M297	data delibera per l'erogazione dei voucher nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione		05/09/2022				#N/D		05/09/2022	31/12/2022
58	Repetto	Internazionalizzazione	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	8 Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione	KPIM319	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG giunta camerale/sistema LWA	14				#N/D		14	2
59	Repetto	Internazionalizzazione	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction	KPI212	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	M303R	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	drive locale	2	M304R	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	2		100	20%
60	Repetto	Internazionalizzazione	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	- 2,35	15%
61	Floris	Affari Generali e Protocollo	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere	KPIM309	Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	A	M309	Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere	rilevazione manuale	30/12/2022				#N/D		30/12/2022	31/12/2022
62	Floris	Affari Generali e Protocollo	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Aggiornamento del manuale di Gestione documentale a seguito dell'approvazione delle nuove linee Guida emanate da AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	KPI365NF	Aggiornamento del manuale di Gestione documentale entro il (data delibera Giunta)	A	MAKPI365	Data di aggiornamento del manuale di Gestione documentale (data delibera di Giunta)	data atto	26/09/2022				#N/D		26/09/2022	30/09/2022
63	Floris	Affari Generali e Protocollo	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali di Giunta e Consiglio ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito	KPI344NF	gg di ritardo realizzazione dello schema dei verbali Giunta e Consiglio rispetto al termine di 30gg dalla riunione	A	MAKPI344	gg di ritardo del deposito verbali Giunta e Consiglio rispetto al termine di 30gg dalla riunione	data firma digitale su bozza verbale	0				#N/D		0	0
64	Floris	Affari Generali e Protocollo	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo	KPI366NF	Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo entro il (data adozione atto)	A	MAKPI366	Data di adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo (data adozione atto)	data atti	25/11/2022				#N/D		25/11/2022	30/11/2022
65	Floris	Affari Generali e Protocollo	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	- 2,35	15%
66	D'Andre/Sirito	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	09 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	4 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro	KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2261				#N/D		2261	900
66	D'Andre/Sirito	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	09 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	04 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro	KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	62				#N/D		62	45

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
67	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	07 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	03 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	Sostegno al tessuto economico imprenditoriale mediante attività di informazione e divulgazione di strumenti finanziari, anche legati al sostegno offerto a seguito delle conseguenze della pandemia, a supporto del credito delle piccole e medie imprese	KPIM277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M277	N. di eventi per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale	5				#N/D		5	5
68	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	07. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte	KPI347NF	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	MAKPI347	n atti (delibere/comunicazioni/determine) istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	rilevazione manuale	28				#N/D		28	10
69	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	07 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	03 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF)	KPIM317	volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailing)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailing)	rilevazione manuale	122				#N/D		122	10
70	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	07 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	03 Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori dopo la sospensione prevista dalla normativa	KPI300NF	numero elenchi protesti verificati (tramite verifica inesistenza anomalie, corrette progressioni e completezza dati anagrafici) rispetto al numero degli elenchi dei protesti pervenuti	A/B*100	MAKPI300	n. elenchi protesti protocollati (tramite verifica inesistenza anomalie, corrette progressioni e completezza dati anagrafici)	Registro protesti	51	MBKPI300NF	n. degli elenchi dei protesti pervenuti	Registro protesti	51		100	100%
71	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction	KPI212	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	M303D	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	drive locale	1	M304D	n. totale eventi organizzati nell'anno	rilevazione manuale	5		20	20%
72	D'Andre	Credito, Lavoro, Usi e Protesti	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
73	Sirito	Statistica e Prezzi	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati	KPIM322	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	G:\StudiStat\Studi\excelsior - indagine\222\22 72 Form di monitoraggio completo aggiornato al II trimestre	19				#N/D		19	15
74	Sirito	Statistica e Prezzi	06. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	05. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente	KPIM316	n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	R:\Ristori\RISTORI 5 - estrazione codici Infocamere	20				#N/D		20	12
75	Sirito	Statistica e Prezzi	03 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	02 Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei	KPIM301	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei		5				#N/D		5	4
76	Sirito	Statistica e Prezzi	06. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	05. Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas	KPIM315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	G:\StudiStat\PREZZI\Newsletter energia e gas	5				#N/D		5	4
77	Sirito/d'Andre	Statistica e Prezzi	09 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	04 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2261				#N/D		2261	900
77	Sirito/d'Andre	Statistica e Prezzi	09 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	04 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	62				#N/D		62	45
78	Sirito	Statistica e Prezzi	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				#N/D	##########	2,35	15%
79	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	2. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	13. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP	KPIM299	Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP entro il (data delibera)	A	M299	Data di aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP		14/02/2022				#N/D		14/02/2022	31/05/2022

Codice azione	PO	Settore	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Descrizione azione	Codice KPI	Azioni e Indicatori Posizione Organizzativa	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
80	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	2. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	13. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	Attivazione stesura di due nuovi disciplinari di produzioni per il marchio collettivo "Artigiani In Liguria" per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia	KPI367NF	n. riunioni propedeutiche alla stesura finale dei due nuovi disciplianari di produzione per il marchio collettivo Artigiani in Liguria per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia	A	MAKPI367	n. riunioni propedeutiche alla stesura finale dei due nuovi disciplianari di produzione per il marchio collettivo Artigiani in Liguria per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia		9				NN/D		9	6
81	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	2. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	13. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano"	KPIM300	Aggiomamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	A	M300	data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" (data comunicazione o delibera)		14/03/2022				NN/D		14/03/2022	31/05/2022
82	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	07. Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	Svolgimento della funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte	KPI355NF	N. atti (delibere / determine / comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	MAKPI355	N. atti (delibere / determine / comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema		62				NN/D		62	8
83	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	2. Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2022 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	13. Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	Realizzazione delle attività amministrative previste nell'ambito del Programma promozionale regionale annuale	KPI356NF	N. atti (delibere / determine / comunicazioni) istruiti nell'anno relativi al programma promozionale regionale	A	MAKPI356	N. atti (delibere / determine / comunicazioni) istruiti nell'anno relativi al programma promozionale regionale		42				NN/D		42	10
84	Galleano/Interim	Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali	05. Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	06. Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito ai D.L. n. 78/2010, 95/2012, alle rispettive leggi di conversione e agli altri, anche successivi, interventi normativi e programmatici a carattere finanziario e gestionale.	Contenimento costi di funzionamento	KPI200	Variazione costi di funzionamento	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	MSTD110	Oneri di funzionamento	Sistema di contabilità/Bilancio	3691268,87				NN/D	##########	-2,35	15%

Camera di Commercio
Genova

ALLEGATO 6– INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ 2022

Settore Turismo e relazioni con il pubblico

2 [10] (Raz 9-B) (OC1) 001
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social

Il PID ha offerto anche nel 2022 il proprio supporto alle imprese nei percorsi di digitalizzazione per aiutarle ad affrontare la transizione digitale accelerata dalla pandemia.
Per la seconda edizione di "**ReStart with digital"**, percorso di formazione imprenditoriale sulla digitalizzazione realizzato in collaborazione con Start 4.0, è stato necessario prevedere due classi per permettere la partecipazione di 60 imprese. Il percorso si è concluso con successo a luglio con la consegna degli attestati. L'attività è poi proseguita nell'autunno con la organizzazione del modulo PRO di assistenza specialistica ai progetti dei partecipanti. In tema di Cybersicurezza è stato completato, sempre con Start4.0, il corso **"CYBER security: dalla consapevolezza all'approccio specialistico"**, avviato a fine 2021, e sono state realizzate alcune Video. Pillole da proporre alle imprese attraverso i canali social nonché all'interno della Academy della rete PID promossa da DINTEC.

Per quanto riguarda gli eventi, il PID ha partecipato anche quest'anno a "**Mirabilia"** coordinando due progetti nazionali: "Connessioni" e "Top of the Pid/Mirabilia", meglio descritti nel paragrafo dedicato al "Progetto Turismo".
Sono stati inoltre realizzati i seguenti eventi: "**Transizione 4.0: incentivi e strumenti per le imprese"** (14 febbraio); "**Presentazione del Bando voucher digitali 2022"** (16 marzo); "**Digitale ed export: i veri driver per aumentare il tuo fatturato** (31 maggio), nell'ambito del progetto "Digit export" in collaborazione con Promos Italia; "I**mpresa sicura: sistemi e strumenti di Cyber security** (9 giugno)"; "**Cyber risk insurance** (14 giugno) "**Blockchain nella filiera della Logistica"** (17 giugno).

Sono state infine completate le lezioni del programma "**Eccellenze in Digitale**" di Unioncamere nazionale e sono proseguite, seppure a rilento date le persistenti difficoltà burocratiche all'inserimento dei NEET nei laboratori di incontro con le imprese, le attività previste da "**Crescere in Digitale**".

Passando alle attività di **comunicazione digitale**, è stata attivata la redazione social camerale costituita da PID e Relazioni Esterne con il supporto del CLP, che ha consentito di allineare con cadenza settimanale i contenuti pubblicati sul sito con le attività di "storytelling" svolte attraverso i canali social camerali e quelli tematici (Pid, Liguria Gourmet, Botteghe Storiche, Istituto Economia Internazionale, Rete EEN), integrando i diversi strumenti, migliorando la performance complessiva e il coinvolgimento dell'utenza. Il potenziamento dei contenuti video, grazie alla collaborazione con CLP, ha dato ulteriore slancio alla narrazione delle attività promozionali dell'Ente.
Complessivamente sono state registrate le seguenti visualizzazioni dei post:

- copertura pagina Facebook PID: 15.376 (organica);
- copertura pagina Facebook camerale: 124.598
- visualizzazioni Twitter PID: 10.800;
- visualizzazioni Twitter camerale: 84.542
- visualizzazioni linkedin PID: 297
- visualizzazioni YouTube Camera: 3.434

11 [3] (Raz 2-K)
002 Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Turismo

Il 2022 è stato un anno di ripartenza per il turismo trainato dai grandi eventi, che hanno consentito di tracciare un bilancio positivo del movimento turistico nel territorio della provincia di Genova, in crescita anche rispetto al periodo pre-covid.
E' entrata nella fase organizzativa l'attività prevista nel quadro della Convenzione sottoscritta con il Comune di Genova per la "**Ocean Race**", la grande regata velica intorno al mondo che avrà a Genova il suo gran finale nel giugno 2023, in base alla quale la Camera supporta le attività di promozione, realizzazione e comunicazione dell'evento, le attività preparatorie e quelle collaterali tramite uno stanziamento di 300.000,00 euro ripartito in 3 annualità, dal 2021 al 2023. In particolare, sono stati forniti contenuti e immagini sulle eccellenze produttive e imprenditoriali genovesi per la realizzazione del "Genoa Pavilion", lo stand che accompagnerà le 8 tappe intorno al mondo, da Alicante a Genova, per ospitare iniziative di marketing turistico e territoriale. Fra queste, l'organizzazione in ciascuna tappa di una gara eliminatoria del Campionato Mondiale di Pesto al Mortaio, il cui marchio appartiene alla Camera di Commercio, e di un evento conviviale a cura di Genova Liguria Gourmet. Sono inoltre allo studio iniziative rivolte al mondo imprenditoriale, con presentazioni di marketing territoriale e incontri B2B, durante le tappe statunitensi ed europee della regata, in calendario fra maggio e giugno 2023.

L'Ente camerale ha poi mantenuto il proprio sostegno al **cartellone di eventi** di Genova e provincia, che grazie all'evoluzione della pandemia si è rivelato particolarmente fitto e partecipato, con netta prevalenza di eventi "in presenza". Si parte dai **festival** estivi ("Suq Festival", "Festival dello spazio" di Busalla, "Genova Reloaded", "Festival della Comunicazione" di Camogli, "Flight") fino ai grandi appuntamenti culturali come "La Storia in piazza" al "Festival della Scienza", che quest'anno è tornato ai livelli di partecipazione dei periodi di maggior successo, valorizzando la Sala delle Grida del Palazzo della Borsa con una mostra dedicata all'intelligenza artificiale e ai robot realizzata in collaborazione con IIT, CNR e Unige. Si prosegue con le grandi **mostre** organizzate da Palazzo Ducale con il sostegno camerale, come "Capolavori del Museo Marmottan Monet di Parigi", "SuperBarocco" e "Rubens a Genova" - queste ultime con il coinvolgimento della sede camerale nei percorsi espositivi - e con la "Genova BeDesignWeek", esempio di rigenerazione urbana di una porzione del centro storico genovese grazie ad imprese culturali creative. Fra gli **eventi sportivi** ricordiamo il sostegno alle "Stelle nello sport" e soprattutto l'organizzazione nel Palazzo della Borsa del quartiere tappa del Giro d'Italia, che è arrivato a Genova il 19 maggio.

Infine, la 62^ edizione del **Salone Nautico**, sostenuto come sempre dall'Ente camerale tramite il "progetto accoglienza", cui quest'anno è stato affiancato il progetto "cambusa del mare" promosso dalla Regione, con la costruzione di itinerari fra botteghe e negozi di eccellenza.
Una menzione a parte merita la 12^ edizione di **Euroflora**, svoltasi per la seconda volta nei Parchi e nei Musei storici di Nervi: con oltre 240 mila presenze, la manifestazione è tornata alla ribalta come il più importante evento europeo per la promozione delle eccellenze florovivaistiche italiane ed estere. Oltre a coordinare ed organizzare come per le passate edizioni la presenza delle imprese florovivaistiche della regione all'evento, la Camera ha collaborato con il Comune di Genova alle attività di comunicazione ed all'organizzazione di concorsi rivolti a commercianti e residenti. Fra le attività collaterali si ricordano le serate di "Euroflora sotto le stelle" organizzate alla chiusura dei cancelli con esposizioni, laboratori e cene a tema floreale.
Infine, è tornato in presenza anche il **Campionato mondiale di pesto al mortaio,** la cui nona edizione si è svolta a Palazzo Ducale il 4 giugno con il consueto successo in termini di partecipazione e di immagine per la città. L'evento principale è stato accompagnato dal "Campionato dei Bambini", dalla "Settimana del pesto" nei ristoranti genovesi e dal "Pesto Party" di Genova Liguria Gourmet.

Sempre nell'ambito del Progetto Turismo, il 2022 ha visto Genova per la prima volta, dal 15 al 18 ottobre, protagonista dell'evento annuale di "**Mirabilia**", l'iniziativa del sistema camerale nazionale finalizzata alla valorizzazione dei siti Unesco meno conosciuti.
Il programma ha preso avvio con due intense giornate di visite sul territorio per Presidenti e Segretari Generali delle Camere Mirabilia, culminate con la serata a Palazzo Tobia Pallavicino dedicata al centenario dell'acquisizione del Palazzo da parte della Camera di Commercio, animata dai Ristoratori "Genova Liguria Gourmet".
Sempre nel weekend, oltre 50 fra "buyers" turistici e giornalisti stranieri hanno partecipato al previsto programma di visite sul territorio, mentre il Palazzo della Borsa Valori ospitava il Programma di alta formazione sul turismo "Destination Matters" e in parallelo si svolgeva il programma dedicato ai "digital promoters" dei PID.
Il 17 ottobre si è aperta la parte pubblica dei lavori, con il Convegno a Palazzo Ducale dal titolo "Ripensare ai turismi nell'era della crisi", cui ha partecipato il Presidente di Unioncamere Andrea Prete. Tra i momenti "clou" del convegno, la firma dell'intesa con le Camere di Commercio francesi che, sulla base del modello italiano, hanno organizzato a gennaio 2023 la prima edizione di "Mirabilia France".
Nel pomeriggio hanno preso avvio i B2B del turismo e del food & beverage, che hanno coinvolto rispettivamente 90 sellers e 45 buyers e 108 sellers e 46 buyers, e ulteriori sessioni di lavoro presso la sede camerale, comprese le attività della Rete EEN (European Enterprise Network).
In serata, gli ospiti di Mirabilia hanno partecipato all'anteprima dello spettacolo "Maria Stuarda" del Teatro Nazionale di Genova e successivamente alla cena di gala con 450 ospiti ai Magazzini del Cotone. Con l'occasione è stato tenuto a battesimo il nuovo marchio "Genova Gourmet Banqueting and catering".
Il 18 ottobre si è svolto presso il teatro "Eleonora Duse" il convegno "Alla ricerca di nuove connessioni per il turismo la cultura", organizzato in collaborazione con la rete EEN, Fondazione IIT e Centro di Competenza Start 4.0. Sono stati presentati i risultati del progetto "Connessioni" e si è svolta, con votazione del pubblico, la premiazione dell'edizione 2022 di "Top Of the Pid-Mirabilia", il premio per il progetto turistico innovativo promosso da Associazione Mirabilia Network e Pid.
In parallelo sono proseguiti e si sono conclusi gli incontri B2B su turismo e agroalimentare.
In chiusura della manifestazione, i Digital Promoter dei PID hanno visitato le sedi IIT (Istituto Italiano di Tecnologia) di San Quirico e Morego.

11 [3] (Raz 2-K)
003Iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction
In prosecuzione dell'attività di rilevamento tramite questionari della soddisfazione dei partecipanti ai seminari di divulgazione, è proseguita la somministrazione del questionario di gradimento on line, tramite piattaforma Zoom, nell'ambito di webinar organizzati dagli uffici camerali e dal Punto Impresa Digitale.

11 [3] (Raz 2-K)
004 Partecipazione ai Tavoli di concertazione per imposta di soggiorno a Genova e nel Tigullio

È proseguita l'attività di concertazione nell'ambito dei **Tavoli sull'imposta** di soggiorno attivati nei Comuni di Genova, Rapallo e Santa Margherita Ligure.

Particolarmente impegnativa è stata l'attività di concertazione svolta con il Comune di Genova, con riunioni su base mensile per monitorare l'andamento delle attività svolte sulla base delle priorità strategiche condivise con la Camera di Commercio e le Associazioni degli Albergatori.

Con i Comuni di Rapallo e Santa Margherita Ligure si sono svolte le riunioni di coordinamento previste dalle rispettive Convenzioni, sia nella fase di preventivo che in quella di consuntivo dell'attività annuale.

È proseguita l'attività finalizzata al potenziamento dell'"incoming" attraverso i collegamenti dell'Aeroporto di Genova con i principali scali europei, con il coinvolgimento delle Associazioni degli Albergatori di Genova, del Tigullio e della Provincia di Savona (tramite la Camera delle Riviere di Liguria). L'attività ha portato all'attivazione di 4 nuovi voli: Bruxelles, Manchester, Vienna e Dublino.

13 [5] (Dir. In 11-M) 005
Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente

Il sito web è stato costantemente aggiornato con informazioni di servizio, notizie, eventi e approfondimenti tematici.
Nella seconda parte dell'anno il venir meno della risorsa dedicata quotidianamente alla redazione web ha rallentato la pubblicazione di notizie e l'aggiornamento delle pagine del sito, ad eccezione della sezione Amministrazione Trasparente, cui è stata data la priorità.

Per le stesse ragioni è stato effettuato un solo monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito, sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

11 [3] (Raz 2-K)
006 Monitoraggio delle attività di marketing turistico - istituzionale del Tavolo di Promozione realizzate attraverso WTC
Dopo due anni, fortemente influenzati dalla pandemia, è ripesa a pieno ritmo l'attività del Tavolo di promozione del territorio genovese svolta su incarico della Camera di Commercio e d'intesa con le istituzioni genovesi e liguri.

Sono ripartite le iniziative di supporto all'organizzazione di accoglienza di giornalisti singoli e di organizzazione di "educational tour" per "blogger", "influencer" e giornalisti italiani e stranieri, d'intesa con il Comune di Genova ed altri partner istituzionali.

Ha ripreso slancio anche il programma di animazione territoriale per turisti e residenti realizzato dai CIV, Centri Integrati di Via, che hanno affiancato il cartellone di eventi di Genova e provincia con un'intensa attività di promozione e, sul finire dell'anno, hanno partecipato alla realizzazione della campagna di comunicazione #comprasottocasa lanciata dall'Ente camerale con il sostegno delle istituzioni locali.
In materia di comunicazione è stata confermata anche quest'anno l'attività di diffusione del cartellone del tavolo di promozione attraverso i media locali, con il supporto organizzativo ed economico alle principali iniziative editoriali ed ai programmi televisivi volti a far emergere le peculiarità del territorio genovese anche a livello regionale.

L'Azienda ha supportato l'Ente camerale nelle iniziative di affiancamento ai grandi eventi dell'anno, a partire da Euroflora e Mirabilia. Fra le oltre 100 iniziative inserite nel programma di attività del Tavolo di promozione del 2022, il cui stato di avanzamento è stato costantemente monitorato dal settore Relazioni Esterne, vanno poi evidenziate quelle finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche e della ristorazione locale attraverso i marchi collettivi della famiglia "Genova Liguria Gourmet", che quest'anno si è arricchita con il nuovo ingresso di "Genova Gourmet Banqueting and catering". La squadra degli chef di Genova Liguria Gourmet è stata chiamata in una ventina di occasioni - fra cui eventi prestigiosi come CLIA, Forum dello shipping, Alfabeto del futuro, Assemblea

pubblica Assagenti, Euroflora - a rappresentare le eccellenze della ristorazione e dell'enogastronomia certificata del territorio.

Settore Registro Imprese – Artigianato

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 008
Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili

Alla data del 31 dicembre 2022 il tempo medio di lavorazione camerale delle sole pratiche telematiche (con esclusione, pertanto, sia delle pratiche d'ufficio che di quelle manuali) inoltrate al Registro delle Imprese è stato **di 7,9 gg**. (con un sensibile peggioramento rispetto al tempo medio di 4,7 gg. del 2021 ma comunque decisamente migliore rispetto al tempo medio di 13, 5 gg. del 2020, a quello di 16,4 gg. del 2019, addirittura di 26,8 gg. del 2018 e di 23,1 gg. del 2017).

Anno	Solo pratiche telematiche escluse le pratiche d'ufficio e manuali (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2017	42.160	16.409	42.158	19,8	23,1
2018	42.064	16.082	42.063	23,4	26,8
2019	40.278	12.786	40.277	13,2	16,4
2020	35.204	12.641	35.204	10,3	13,5
2021	35.883	13.696	35.880	2,6	4,7
2022	35.475	13.851	35.464	5,3	7,9
Grand Totale	**231.064**	**85.465**	**231.046**	**13,0**	**16,0**

Il tempo medio di lavorazione (camerale) di tutte le pratiche al 31 dicembre 2022 è stato di **5,2 gg.,** maggiore rispetto al valore di 4,7 gg. del 2021.

Il tasso di sospensione del totale delle pratiche del Registro Imprese è stato pari al **25,23 %** con un valore inferiore a tutti quelli registrati a partire dal 2010 (ad es. era del 36,55 % nel 2021, del 36,46 % nel 2020, del 30,52 % nel 2019 e del 37,94 % nel 2019).

Anno	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2017	49.283	16.409	49.280	17,1	20,0
2018	49.296	16.082	49.294	20,0	22,9

2019	54.507	12.786	54.499	10,0	12,4
2020	45.854	12.641	45.848	8,1	10,5
2021	48.428	13.696	48.417	2,1	3,6
2022	54.912	13.851	54.883	3,6	5,2
Grand Totale	**302.280**	**85.465**	**302.221**	**10,1**	**12,4**

È stato garantito il rispetto del termine ordinario di 5 gg. di evasione delle pratiche ai sensi dell'art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995 per **l'81,6** % del totale delle pratiche pervenute (mentre era stato del 90,7 % nel 2021).

		Fase di lavorazione						
		TOTALE lavorazione camerale (a+b+d)						
Anno	Mese	Totale pratiche	Tempo medio	% 0-2 giorni	% 3-5 giorni	% 6-10 giorni	% > 10 giorni	% 5 gg.
2022	Gennaio	5.712	3,3	68,4	11,5	7,5	12,5	79,9
	Febbraio	4.475	1,9	77,3	11,4	6,9	4,5	88,6
	Marzo	6.346	0,7	90,5	7,4	1,7	0,5	97,9
	Aprile	4.203	1,5	76,9	16,5	5,2	1,4	93,4
	Maggio	5.349	2,1	74,4	13,6	8,0	4,1	88,0
	Giugno	4.504	4,9	62,8	11,3	9,3	16,5	74,2
	Luglio	4.417	9,0	53,9	7,7	8,0	30,4	61,6
	Agosto	2.827	6,5	62,3	7,6	7,1	22,9	69,9
	Settembre	3.407	2,7	75,8	13,0	5,0	6,2	88,8
	Ottobre	3.985	4,5	58,4	11,6	14,9	15,1	70,0
	Novembre	3.893	3,7	70,9	12,2	8,3	8,6	83,1
	Dicembre	5.748	2,6	72,8	11,3	7,1	8,8	84,1
		54.866						**81,6**

Tasso di evasione entro 5 gg.: **81,6 % delle pratiche**
Numero delle pratiche ricevute ed evase entro 5 gg. al 31/12/2022: 54.866*81,6/100= **44.771**

I dati più elevati del 2022 del tempo medio e della percentuale delle pratiche evase entro 5 gg. rispetto ai valori del 2021 da una parte rispecchiano l'effetto del consolidamento del personale dell'ufficio addetto all'istruttoria dopo gli inserimenti intervenuti nel 2020 ma testimoniano l'inevitabile conseguenza del fatto che gli stessi colleghi sopra indicati sono stati coinvolti nelle prove scritte e orali del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria D – profilo professionale di "Funzionario per i servizi camerali amministrativo-contabili e statistico-promozionali" che li ha visti impegnati tutti e 5.

Al termine del concorso tre di loro sono risultati vincitori ed uno è stato destinato ad altro ufficio.
Non a caso i mesi che hanno registrato un tempo medio più elevato sono stati quelli di giugno (6,9 gg.), luglio (11,2 gg.) e agosto (8,5 gg.), mesi nei quali le assenze per la preparazione alle prove di concorso hanno coinciso con il picco stagionale delle assemblee delle società di capitali e delle cooperative recanti l'approvazione del bilancio e soprattutto i rinnovi degli organi amministrativi e di controllo.

Da rimarcare il fatto che un certo numero di addetti dell'ufficio ha proseguito anche nel 2022 nell'utilizzo, sia pure parziale, dello smart working.
Un ultimo elemento da considerare è il numero delle pratiche totali pervenute nel 2022 (54.912), nettamente superiore a quelle pervenute nel 2021 (48.428) e nel 2020 (45.854). In pratica si è tornati ai livelli pre-pandemia del 2019.

Confronto tempo medio e tasso di sospensione negli anni 2007 – 2022.				
Anno	**Pratiche (totale)**	**Pratiche con almeno una sospensione**	**Percentuale di pratiche sospese %**	**Tempo medio di lavorazione camerale in gg.**
2007	38.201	4.204	11%	34,1 gg.
2008	36.899	5.240	14,20%	26,3 gg.
2009	35.389	6.616	18,70%	13,6 gg.
2010	42.149	14.111	33,48%	16,7 gg.
2011	69.364	17.989	25,93%	25,7 gg.
2012	50.787	19.549	38,49%	6,6 gg.
2013	59.809	21.324	35,65%	9,7 gg.
2014	37.504	16.202	43,20%	9,05 gg.
2015	36.646	15.722	42,90%	7,77 gg.
2016	36.599	16.194	44,25%	17,51 gg.
2017	49.283	16.409	44,63%	23,1 gg.
2018	49.296	16.082	37,94%	26,8 gg
2019	54.507	12.786	30,52%	16,4 gg.
2020	45.854	12.641	36,46%	13,5 gg.
2021	48.428	13.696	36,55%	3,6 gg.
2022	**54.912**	**13.851**	**25,23%**	**5,2 gg.**

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2022	Gennaio	5.715	1.383	5.712	3,5	4,9
	Febbraio	4.483	1.273	4.476	2,7	4,2
	Marzo	6.349	1.389	6.346	0,9	2,1
	Aprile	4.205	1.173	4.203	1,7	3,3
	Maggio	5.351	1.463	5.349	2,2	3,9
	Giugno	4.504	1.236	4.504	4,9	6,9
	Luglio	4.419	1.050	4.417	9,1	11,2

	Agosto	2.827	680	2.827	6,5	8,5
	Settembre	3.407	865	3.407	2,7	5,0
	Ottobre	3.987	1.070	3.985	4,6	6,3
	Novembre	3.899	1.067	3.897	3,8	5,4
	Dicembre	5.766	1.202	5.760	2,7	4,1
Grand Totale		**54.912**	**13.851**	**54.883**	**3,6**	**5,2**

Anno	Mese	Solo pratiche telematiche escluse le pratiche d'ufficio e manuali (totale)	Pratiche con almeno una sospensione	Pratiche evase	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2022	Gennaio	3.877	1.383	3.877	4,7	6,7
	Febbraio	2.932	1.273	2.926	3,8	6,2
	Marzo	3.357	1.389	3.357	1,3	3,5
	Aprile	2.861	1.173	2.861	2,2	4,6
	Maggio	3.677	1.463	3.675	3,2	5,7
	Giugno	2.835	1.236	2.835	7,8	10,9
	Luglio	2.965	1.050	2.965	13,4	16,5
	Agosto	1.846	680	1.846	9,9	13,0
	Settembre	2.266	865	2.266	4,1	7,5
	Ottobre	2.868	1.070	2.868	6,2	8,6
	Novembre	2.733	1.067	2.731	5,4	7,7
	Dicembre	3.258	1.202	3.257	4,6	7,0
Grand Totale		**35.475**	**13.851**	**35.464**	**5,3**	**7,9**

Sulla base del servizio "*Dashboard del Registro Imprese*" messo a disposizione da InfoCamere che consente di effettuare un confronto tra i dati locali e quelli nazionali relativi all'anno 2022, anche se i dati non sono perfettamente omogenei con quelli sopra riportati, estrapolati invece dal programma InfoCamere di elezione "*Priamo*", emerge come il dato locale del 2022 (5,3 giorni medi di evasione) sia stato comunque inferiore a quello nazionale (6,8 giorni medi di evasione), cosa che è avvenuta solo nel 2021 e negli anni precedenti.

5 [4] (Dir.In 14-E) (OC2) 009
SUAP: Sviluppo della rete di relazioni inter-istituzionali relativa alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'art. 38 della Legge n. 133 del 2008, in un'ottica di rafforzamento dei rapporti con la Regione, i Comuni, i professionisti e le Associazioni imprenditoriali, coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio ed utilizzo operativo delle diverse realtà locali

Per quanto concerne i dati relativi alle pratiche SUAP transitate dal portale del Sistema camerale "impresainungiorno.gov.it" che coinvolge, tra delega o convenzione, 59 (i Comune di Santa Margherita Ligure ha comunicato la volontà di recedere dalla convenzione) dei 67 Comuni della provincia, sono pervenute, al 3i dicembre 2022, 7.574 pratiche.

Dal confronto col numero delle pratiche presentate nel quadriennio 2019-2022 emerge un certo incremento del numero delle pratiche sia rispetto ai dati del 2021 che a quelli del periodo pre-pandemia nel 2019 con il totale superamento dello stallo relativo all'anno 2020, in cui c'era stato il pieno lock down da pandemia di Covid 19.

Resta la considerazione che i numeri, pur in crescita, se raffrontati con quelli altre realtà nazionali, testimoniano la persistenza dello scarso utilizzo della piattaforma camerale a livello locale, con la conseguente necessità di un'adeguata azione di sollecitazione nei confronti dei Comuni del territorio.

Provincia	Anno	numero pratiche SUAP	percentuali pratiche
GENOVA	2019	6116	24,17%
	2020	5322	21,04%
	2021	6288	24,85%
	2022	7574	29,94%
Grand Somma		**-**	**100,00%**
Grand Aggregazione		**25300**	**-**

L'andamento delle pratiche ha avuto su base mensile una certa progressione con un picco nei mesi di aprile (730 pratiche) e giugno 2022 (713 pratiche).

Provincia	Anno	Mese	numero pratiche	percentuali pratiche
GENOVA	2022	Gennaio	563	7,43%
		Ottobre	681	8,99%
		Novembre	545	7,20%
		Dicembre	619	8,17%
		Febbraio	562	7,42%
		Marzo	695	9,18%
		Aprile	730	9,64%
		Maggio	682	9,00%
		Giugno	713	9,41%
		Luglio	626	8,27%
		Agosto	537	7,09%
		Settembre	621	8,20%
Grand Somma			**-**	**100,00%**
Grand Aggregazione			**7574**	**-**

Oltre la metà delle istanze (4.085) ha riguardato segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.), mentre i procedimenti ordinari (autorizzazioni) sono stati soltanto 1.023.

Provincia	Anno	Regime amministrativo	numero pratiche	percentuali pratiche
GENOVA	2022	SCIA	4085	53,93%
		comunicazione	2466	32,56%
		ordinario	1023	13,51%
Grand Somma			**-**	**100,00%**
Grand Aggregazione			**7574**	**-**

Tra le 4.085 segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.), 1.661 hanno riguardato nuove aperture, presumibilmente di esercizi di vicinato.

Anno	Provincia	Procedimento	Regime amministrativo	numero pratiche	percentuali pratiche
2022	GENOVA	ND	SCIA	11	0,15%
		altro	SCIA	1022	13,49%
			comunicazione	757	9,99%
			ordinario	483	6,38%
		apertura	SCIA	1661	21,93%
			comunicazione	157	2,07%
			ordinario	319	4,21%
		cessazione	SCIA	499	6,59%
			comunicazione	538	7,10%
		modifiche	SCIA	258	3,41%
			comunicazione	461	6,09%
			ordinario	29	0,38%
		subentro	SCIA	597	7,88%
			comunicazione	553	7,30%
			ordinario	187	2,47%
		trasformazione	SCIA	37	0,49%
			ordinario	5	0,07%
Grand Somma				**-**	**100,00%**
Grand Aggregazione				**7574**	**-**

Oltre il 61 % delle 7.574 pratiche (per l'esattezza 4.647) sono state gestite dal Comune di Genova. Soltanto 8 Comuni hanno ricevuto più di 100 pratiche e soltanto 16 più di 50.

Anno	Provincia	Comune	numero pratiche	percentuali pratiche
2022	GENOVA	GENOVA	4647	1,85%
		CHIAVARI	577	0,15%
		RAPALLO	291	0,22%
		SANTA MARGHERITA LIGURE	195	0,79%
		LAVAGNA	187	0,51%
		ARENZANO	140	1,48%
		BUSALLA	112	1,04%
		RECCO	112	0,17%
		CAMOGLI	79	0,32%
		NE	69	0,77%
		COGOLETO	61	0,51%
		BOGLIASCO	60	0,40%
		CARASCO	58	7,62%
		RONCO SCRIVIA	54	0,81%
		COGORNO	53	0,70%
		SAVIGNONE	52	0,12%

		MONTOGGIO	48	0,01%
		SAN COLOMBANO CERTENOLI	44	0,22%
		SANT'OLCESE	43	0,07%
		MOCONESI	42	0,11%
		SANTO STEFANO D'AVETO	40	61,35%
		SORI	40	0,12%
		BORZONASCA	39	0,29%
		CASELLA	39	2,47%
		SERRA RICCO'	33	0,38%
		CERANESI	30	0,17%
		LEIVI	29	0,34%
		LUMARZO	26	0,15%
		TORRIGLIA	26	0,12%
		CAMPOMORONE	24	0,17%
		ISOLA DEL CANTONE	22	0,16%
		PIEVE LIGURE	21	0,55%
		ZOAGLI	21	0,04%
		NEIRONE	18	0,63%
		BARGAGLI	17	0,91%
		DAVAGNA	17	0,24%
		VOBBIA	15	0,28%
		REZZOAGLIO	14	0,07%
		CAMPO LIGURE	13	3,84%
		LORSICA	13	1,48%
		MEZZANEGO	13	0,18%
		TRIBOGNA	13	0,71%
		MIGNANEGO	12	0,04%
		USCIO	12	0,15%
		AVEGNO	11	0,08%
		MASONE	11	0,58%
		ROSSIGLIONE	11	0,57%
		VALBREVENNA	11	2,57%
		COREGLIA LIGURE	9	0,53%
		GORRETO	9	0,69%
		MELE	9	0,44%
		FONTANIGORDA	8	0,53%
		ROVEGNO	6	0,01%
		FASCIA	5	0,34%
		PROPATA	5	0,17%
		MONTEBRUNO	3	0,16%
		RONDANINA	3	0,15%
		CROCEFIESCHI	1	0,20%
		TIGLIETO	1	0,28%
Grand Somma			**-**	**100,00%**
Grand Aggregazione			**7574**	**-**

Naturalmente anche l'andamento del numero degli endoprocedimenti segue grosso modo l'andamento delle pratiche inoltrate ai SUAP che si avvalgono dell'applicativo camerale: sono stati complessivamente 14.472 e altre 10.076 hanno riguardato il Comune di Genova.

		Anno	
		2022	**Grand Totale**
Provincia	Comune	Numero endoprocedimenti	Numero endoprocedimenti
GENOVA	GENOVA	10.076	**10.076**
	CHIAVARI	776	**776**
	RAPALLO	438	**438**
	LAVAGNA	268	**268**
	SANTA MARGHERITA LIGURE	252	**252**
	ARENZANO	210	**210**
	RECCO	176	**176**
	CAMOGLI	149	**149**
	BUSALLA	145	**145**
	NE	130	**130**
	COGORNO	107	**107**
	BOGLIASCO	103	**103**
	SORI	99	**99**
	COGOLETO	90	**90**
	SAN COLOMBANO CERTENOLI	82	**82**
	CARASCO	75	**75**
	RONCO SCRIVIA	73	**73**
	MOCONESI	72	**72**
	SAVIGNONE	71	**71**
	MONTOGGIO	69	**69**
	SANTO STEFANO D'AVETO	69	**69**
	CASELLA	61	**61**
	SANT'OLCESE	60	**60**
	BORZONASCA	55	**55**
	CERANESI	53	**53**
	LUMARZO	47	**47**
	SERRA RICCO'	45	**45**
	TORRIGLIA	42	**42**
	CAMPOMORONE	40	**40**
	LEIVI	37	**37**
	ISOLA DEL CANTONE	35	**35**
	NEIRONE	34	**34**
	PIEVE LIGURE	32	**32**
	DAVAGNA	30	**30**
	ZOAGLI	30	**30**

	BARGAGLI	29	**29**
	LORSICA	28	**28**
	VOBBIA	24	**24**
	VALBREVENNA	21	**21**
	MEZZANEGO	20	**20**
	USCIO	20	**20**
	CAMPO LIGURE	18	**18**
	REZZOAGLIO	17	**17**
	TRIBOGNA	16	**16**
	GORRETO	15	**15**
	ROSSIGLIONE	15	**15**
	AVEGNO	14	**14**
	MASONE	14	**14**
	MIGNANEGO	14	**14**
	PROPATA	13	**13**
	COREGLIA LIGURE	12	**12**
	FONTANIGORDA	11	**11**
	MELE	11	**11**
	ROVEGNO	10	**10**
	FASCIA	7	**7**
	RONDANINA	6	**6**
	MONTEBRUNO	3	**3**
	CROCEFIESCHI	2	**2**
	TIGLIETO	1	**1**
Grand Totale		**14.472**	**14.472**

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 010
Sviluppo delle attività connesse al servizio di assegnazione del domicilio digitale presso il cassetto digitale dell'imprenditore ai sensi dell'art. 37 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo

Con Delibera G.C. n. 341 del 19/12/2022 stabilito che entro il 31 dicembre venisse avviata la procedura preliminare di diffida alle imprese individuali e di invito alla regolarizzazione della PEC per le società tramite affissione all'Albo Camerale online e deliberato che, previo accordo con la CCIAA Riviere di Liguria, l'avvio dell'assegnazione del domicilio digitale d'ufficioi abbia orientativamente inizio a decorrere dal 6 febbraio 2023.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 011
Attivazione delle procedure di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo nonché con l'effettivo avvio della procedura operativa.

Coerentemente all'obiettivo prefisso nel corso dell'esercizio è stata avviata la procedura di cancellazione d'Ufficio delle società con i requisiti di cui all'art. 40 della L. 11 settembre 2020 n. 120.

L'. 40 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120 "aveva, infatti, introdotto nuove cause di scioglimento delle società di capitali e, in particolare, ha disposto che "è causa di scioglimento senza liquidazione l'omesso deposito dei bilanci di esercizio per cinque anni consecutivi o il mancato compimento di atti di gestione, ove l'inattività e l'omissione si verifichino in concorrenza con almeno una delle seguenti circostanze: a) il permanere dell'iscrizione nel Registro delle Imprese del capitale sociale in lire; b) l'omessa presentazione all'Ufficio del Registro delle Imprese dell'apposita dichiarazione per integrare le risultanze del Registro delle Imprese a quelle del libro soci, limitatamente alle società a responsabilità limitata e alle società consortili a responsabilità limitata";

Nel mese di marzo è stata avviata d'ufficio la procedura in esito alla quale alla data del 20 dicembre si è provveduto a cancellare 1.573 società di capitali, a conclusione della procedura ex art. 40, 5° co. avviata sempre d'ufficio il 30 marzo ai sensi dell'art. 40, 2° co. del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 concernente le società di capitali che non hanno depositato il bilancio per cinque anni consecutivi e con capitale sociale ancora in lire.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 012
Gestione delle informazioni relative ai titolari effettivi in via telematica attraverso l'inserimento nella nuova sezione del Registro imprese

La sentenza della Corte di Giustizia Ue che ha comportato il ritardo nell'entrata in vigore della normativa di cui al D.M. 55/2022 sul registro dei titolari effettivi (cause riunite C-37/20 e C-601/20, aventi ad oggetto due domande di pronuncia pregiudiziale proposte alla Corte, ai sensi dell'articolo 267 TFUE, dal Tribunal d'arrondissement de Luxembourg (Tribunale circoscrizionale di Lussemburgo, Lussemburgo), con decisioni del 24 gennaio 2020 e del 13 ottobre 2020, pervenute in cancelleria, rispettivamente, il 24 gennaio 2020 e il 13 novembre 2020, nei procedimenti WM (C-37/20), Sovim SA

(C-601/20) contro Luxembourg Business Registers. In sostanza due ricorsi presentati da un utente e una società lussemburghesi.

Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'Impresa e A.D.R

6 [13] (Dir.int-17 F) 014
Gestione e realizzazione delle attività previste nella convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e tachigrafi (convenzione Ministero per lo Sviluppo Economico-Unioncamere del 20/12/2019)

L'Ufficio di metrologia legale ha gestito e realizzato le attività previste dalla convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza e controllo su strumenti di misura, preimballaggi e tachigrafi (convenzione Ministero per lo Sviluppo Economico-Unioncamere del 20/12/2019)

Il primo aspetto rilevante delle attività di controllo ha riguardato la vigilanza e il controllo di strumenti di misura in uso, del tipo utility meters quali contatori di gas naturale classi G10 e G16, dei quali è stato prelevato un campione di 10 strumenti in 10 diverse ispezioni. È stata verificata la loro rispondenza ai requisiti essenziali previsti dalla relativa normativa di armonizzazione europea coadiuvando il Ministero dello Sviluppo Economico nella procedura di Vigilanza sul Mercato prevista dal Regolamento UE n.765 e sono stati inviati al laboratorio Tiferno Gas, previsto nella convenzione con Unioncamere e MiSE, per l'effettuazione delle prove metrologiche relative.

Nel 2022 sono state trattate 663 posizioni con cancellazioni e opportune revisioni.

Un ulteriore aspetto sviluppato dall'Ufficio Metrico è stato quello della sorveglianza sull'utilizzo di strumenti di misura da parte dei titolari degli stessi, in particolare strumenti per pesare a funzionamento non automatico utilizzati nella vendita diretta al pubblico oltre che nella fabbricazione di prodotti preconfezionati; in uno di questi casi, presso un produttore di preconfezionati, è stata approfondita la sorveglianza sulla logistica e organizzazione della produzione.
Le attività hanno determinato anche la contestazione di sanzioni amministrative.

Una precondizione necessaria è stato l'aggiornamento costante dell'elenco dei titolari degli strumenti, essenziale sia per mantenere l'efficacia del riscontro delle attività operative, sia per ridurre i costi di gestione relativi alle posizioni attive.

6 [13] (Dir.int-17 F) 015
Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa
L'obiettivo era quello di gestire tutte le istanze di composizione negoziata che fossero arrivate nel 2022. Nel corso dell'anno si è determinata anche la necessità di una ridefinizione normativa con il D. Lgs. 17 giugno 2022, n. 83, recante modifiche al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, che ha introdotto alcune novità generali e tecniche. Lo stato di attuazione generale della disciplina non ha corrisposto però ad un incremento adeguato delle istanze di composizione negoziata; infatti, benché gli esperti attualmente disponibili in regione Liguria risultino essere 98 l'andamento relativo al numero di aziende che presentano un'istanza di Composizione Negoziata non è ancora in crescita. Le istanze di competenza della Camera di

Commercio di Genova, presentate nel corso del 2022 sono state 9, tutte trattate per quanto riguarda le attività in capo alla Camera.

6 [13] (Dir.int-17 F) 016
Revisione e bonifica dell'elenco degli utenti metrici [Peso 15%]

Una precondizione necessaria per l'esercizio delle attività descritte nell'ambito del precedente obiettivo, è stato l'aggiornamento costante dell'elenco dei titolari degli strumenti, essenziale sia per mantenere l'efficacia del riscontro delle attività operative, sia per ridurre i costi di gestione relativi alle posizioni attive. Sono state trattate 663 posizioni con cancellazioni e opportune revisioni.

6 [13] (Dir.int-17 F) 017
Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione

Il primo obiettivo era quello di mantenere l'elevato standard delle attività dell'ufficio sia in termini quantitativi che in termini qualitativi. La soddisfazione generale degli utenti e degli operatori tecnici è stata una concreta misura della bontà dei risultati, inoltre i contatti con la referente dell'UPP Civile della Corte di Appello di Genova hanno determinato confronti con altri Organismi di Mediazione, confermando come la struttura genovese abbia numeri decisamente migliori sia in termini di quantità di lavoro che in termini di riuscita del processo di mediazione.

Le Attività gestite sono state 189 sulle circa 70.000 imprese attive determinando un indicatore di circa 0,27 con un ampio superamento dell'obbiettivo definito (0,15).

In aggiunta all'ottimo risultato in termini di prestazioni di mediazione, l'ufficio ha anche proceduto sia all'Aggiornamento tirocini e tenuta registro mediatori che all' Aggiornamento e tenuta archivio dei procedimenti di mediazione effettuando una revisione completa di tutte le posizioni

6 [13] (Dir.int-17 F) 018
Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva

L'ufficio Sanzioni ha continuato le attività divulgative finalizzate alla prevenzione delle violazioni per le quali l'ufficio svolge sia il compito di organo Accertatore che di organo giudicante competente a ricevere il rapporto sulle violazioni amministrative. In particolare, l'attenzione è stata posta sullo stato di aggiornamento delle guide in ordine alla correttezza delle etichettature e alle varie indicazioni relative alla marcatura CE, presenti sul sito della Camera.

Circa l'attività operativa sono stati ricevuti dagli organi accertatori 362 verbali che sono stati tutti lavorati con l'emissione di 440 Ordinanze ingiuntive o di archiviazione, risultando al netto un parziale recupero di attività pregresse e superando ampiamento il limite minimo previsto di 100 ordinanze.

L'attività di verifica e monitoraggio della riscossione è continuata attraverso la valutazione delle posizioni in sospeso e l'avvio delle procedure di riscossione coattiva. Le operazioni sulla riscossione relativa al 2020 hanno determinato l'invio a ruolo, nel corso del 2021, di 247 sanzionati inadempienti, corrispondenti al 100% delle pratiche di riscossione coattiva sospese.

Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed Eventi Eccezionali

[1] (Raz 1-A) 020
Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali del territorio

L'Ente camerale nel 2022 ha continuato a portare avanti diverse iniziative a sostegno e supporto di molteplici imprese del territorio al fine di scongiurare la chiusura delle stesse e sostenerle nella ripresa economica dalle problematiche comportate dalla **cantierizzazione delle tratte autostradali e stradali**, organizzando varie riunioni con le Associazioni di categoria locali e partecipando ad incontri istituzionali a livello nazionale (Governo) e locale (Regione Liguria, Città Metropolitana e Comune di Genova), provvedendo poi a espletare le conseguenti iniziative a carattere promozionale (redazione di documenti, diffusione di informazioni, azione di *lobbying*).

Nel corso del 2022 sono inoltre proseguite le iniziative conseguenti alle criticità emergenziali sopra descritte per la realizzazione e il potenziamento degli **assi trasportistici prioritari** attraverso azioni promozionali e di monitoraggio.

I temi trattati hanno riguardato i più importanti interventi e le maggiori grandi opere volte a spezzare **l'isolamento territoriale** dell'area metropolitana genovese e ligure su più ampia scala e la sua **mancanza di continuità territoriale**.

A tale riguardo è stato aggiornato, in collaborazione con la Camera di Commercio Riviere di Liguria, le Associazioni di categoria, gli Ordini e collegi professionali e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori del territorio, avvalendosi di Uniontrasporti, Società inHouse del sistema camerale nazionale, il "**Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria.**

Il documento è stato redatto nell'ambito del Programma Infrastrutture del **Fondo Perequativo 2019-2020 di Unioncamere,** al quale la Camera ha aderito in qualità di capofila, con l'obiettivo di svolgere un ruolo di stimolo e raccordo, fornendo ai Governi centrali e locali un contributo per un migliore intervento sulle infrastrutture, attivare azioni di monitoraggio sui territori per lo sviluppo della logistica, supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali ed infine promuovere le infrastrutture digitali, necessarie per rimettere in gioco le aree economiche e sociali più svantaggiate (ad esempio la banda ultralarga).

Nell'ambito del medesimo programma Infrastrutture è stato altresì realizzato il **Progetto Strategico Innovazione tecnologica per la portualità ligure. Vantaggi e benefici delle nuove tecnologie nelle operazioni portuali.**

L'obiettivo del progetto è stata l'analisi dei vantaggi che le tecnologie digitali possono portare alla produttività dei porti e le ricadute sull'economia complessiva regionale.

I risultati dello studio rappresentano uno strumento a disposizione delle Camere di commercio della Liguria per migliorare l'attività di sostegno alla digitalizzazione delle imprese soprattutto in termini di sensibilizzazione di queste ultime rispetto ai benefici che l'introduzione dell'innovazione tecnologica porta anche a fronte di investimenti che possono sembrare onerosi in fase di attuazione.

I risultati potranno essere utilizzati per elaborare ulteriori previsioni di crescita e analisi dei fabbisogni nell'ambito dell'interlocuzione con le istituzioni, finalizzata a un utilizzo razionale ed efficace delle risorse del PNRR.

Nella medesima direzione di impulso deve inquadrarsi anche l'attività della **Consulta per il Settore Marittimo Portuale e Logistico**, con il compito precipuo di fornire alla Giunta camerale gli elementi per esercitare un'azione di *lobbying* sulle strutture da coinvolgere in sinergia con tutte le Associazioni di categoria, nonché l'istituzione della nuova **Consulta per le infrastrutture e l'urbanistica** data l'importanza ed il rilievo che tali materie hanno sempre più assunto nel nostro territorio per l'economia genovese e ligure.

Nell'ambito della collaborazione con le Associazioni di categoria dell'autotrasporto e della logistica, sono altresì proseguite le attività relative alla partecipazione ad un tavolo di lavoro culminato nella sottoscrizione di un **Protocollo d'Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione e l'accettazione sociale di una rete di distribuzione del Gas Naturale Liquefatto in Liguria** e di un **Protocollo di Intesa per la promozione, la diffusione e la realizzazione in Liguria di impianti, sistemi di trasporto e di produzione energetica alimentati ad idrogeno** promossi da Regione Liguria.

L'Ente camerale ha inoltre focalizzato l'attenzione sui temi infrastrutturali e le conseguenze degli interventi sul territorio anche mediante l'adesione al **P.R.I.S. (Programma Regionale di Intervento Strategico),** lo strumento nato al fine di adottare le soluzioni necessarie volte a garantire la sostenibilità degli interventi e a risolvere le problematiche delle collettività e delle attività produttive dei territori coinvolti, con la conseguente attiva partecipazione alle sedute del relativo Comitato Tecnico.

La Camera di Commercio di Genova, infatti, ha sempre tenuto viva l'attenzione sulla questione infrastrutturale che non solo ha riflessi sullo spostamento di persone e merci, ma, negli anni, ha inciso in maniera determinante anche sulla collocazione delle unità abitative e delle attività commerciali nell'ambito della città.

In tale contesto si colloca altresì la partecipazione camerale al **Tavolo di lavoro per l'attivazione della ZLS (Zona Logistica Semplificata)** istituito presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ai sensi dell'art. 7 del Decreto Genova.

La Camera genovese ha inoltre aderito ai Progetti di **Promos Italia** per il coordinamento delle attività, la definizione e realizzazione di servizi finalizzati al supporto dell'attrattività nel territorio metropolitano di Genova ed alla **Convenzione Quadro con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale** finalizzata ad azioni di recupero di traffici commerciali per il cluster portuale e logistico di Genova e Savona con supporto alle imprese esportatrici del Nord Italia.

In ordine alle attività delegate dal MISE alla Camera di Commercio in materia di **Magazzini Generali,** sono state regolarmente effettuate – dopo la sospensione negli anni 2021 e 2022 dovuta alla pandemia Covid19 - le **previste attività ispettive** inerenti alle infrastrutture presenti nel territorio di nostra competenza (Magazzini Generali di Rivarolo – Parodi S.p.A. e Magazzini generali di Ronco Scrivia – Asborno S.r.l.).

11 [3] (Raz 2-K) (04) 022 Azioni conseguenti alla partecipazione a progetti europei in qualità di partner

Nel corso del 2022 si sono concluse le attività dell'Ente camerale in qualità di partner in ordine al progetto **"MA.R.E. - Marché transfrontalier du travail et Reseau des services pour l'Emploi",** sempre nell'ambito della programmazione europea 2014-2020 e del filone "Italia-Francia Marittimo.

Il progetto ha perseguito l'obiettivo di rafforzare il mercato del lavoro transfrontaliero attraverso servizi per l'impiego congiunti, una rete transfrontaliera degli operatori, la definizione e sperimentazione di nuovi profili formativi legati ai bisogni delle filiere prioritarie transfrontaliere e la messa a sistema dei risultati anche attraverso le azioni pilota sui singoli territori (nello specifico, il nostro Ente ha in corso di realizzazione il Progetto Pilota "Il Mare di Ponente" che ha come ambito territoriale di riferimento la provincia di Imperia e la regione francese PACA).
Nel corso del 2022 è proseguita inoltre l'attività inerente il progetto **"R-ITINERA** (ValoRizzare gli ITINerari Ecoturistici in Rete per Accrescere la competitività delle PMI)" che rappresenta la capitalizzazione dei risultati raggiunti con il precedente progetto ItinERA e che si propone l'aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie transfrontaliere legate alla crescita blu e verde.

11 [3] (Raz 2-K) (04) 023
Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le attività relative alla Strategia di Sviluppo Locale.

Si è concluso lo studio "Valutazione dello stato di sfruttamento e creazione di una forma aggregativa per gli operatori della pesca a strascico con particolare riguardo al gambero di profondità" affidato all'Università degli Studi di Genova, il cui scopo principale è stato quello di tutelare una delle risorse più iconiche e di maggior valore economico del nostro territorio, approfondendo di fatto diverse tematiche e predisponendo di un Piano di Gestione locale con indicazione dei periodi di pesca migliori per effettuare un fermo biologico volontario e delle misure tecniche restrittive da adottare.

A seguito della campagna di pesca sperimentale della "Sardina pilchardus" svolta per l'annualità 2020, la Commissione Europea ha espresso parere favorevole alla prosecuzione della sperimentazione negli anni 2021 e 2022, mantenendo inalterato il numero di imbarcazioni autorizzate. Così anche nel corso del 2022, si è svolta la campagna in base al piano individuato dall'Università degli Studi di Genova.

È stato realizzato il "Corso di formazione per l'avvio e il consolidamento delle attività di pesca, acquacoltura e attività connesse nella Fase 3 dell'emergenza COVID19".

È stato promosso il "Bando per l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione di "Infopoint" nell'ambito del territorio FLAG "GAC Levante Ligure". L'attività, finalizzata a realizzare sul territorio del FLAG strutture destinate a rafforzare il ruolo delle comunità dei pescatori, che rappresentino luoghi fisici dedicati al mondo della pesca, attrezzati ad uso dei pescatori professionali operanti sul territorio, e che diventino un punto di riferimento e di aggregazione per gli attori del mercato legato al settore, ha visto la realizzazione di 3 Infopoint (Genova -Muma, Sestri Levante, Santa Margherita Ligure).

Si è conclusa l'attività di "Realizzazione di sistemi informativi per consentire la commercializzazione diretta del pescato all'arrivo delle barche nell'ambito del territorio FLAG "GAC Levante Ligure". Il sistema prevede lo sviluppo di una piattaforma di marketplace su infrastruttura web based e su app mobile, che costituisca il luogo di interscambio delle informazioni riguardanti il pescato del giorno, il suo approvvigionamento e la sua distribuzione, con notifiche in tempo reale mirate agli utenti registrati.

A seguito della sottoscrizione di un Accordo di Cooperazione con il FLAG GAC Chioggia e Delta del Po e i soggetti partner, sono state avviate le attività del progetto di cooperazione rivolto all'elaborazione di indirizzi strategici e sperimentazione di "azioni pilota" nei settori tradizionali ed emergenti della Blue Economy per lo sviluppo sostenibile delle aree costiere, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e attraverso lo strumento operativo del "Contratto di Costa".

4 [6] (Raz 5-D) 025
Realizzazione dell'attività istruttoria per la rendicontazione delle spese e liquidazione degli importi con riferimento alle imprese ammesse ubicate nella Zona Franca Urbana (ZFU)

Il DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto Legge 28 settembre 2018 n. 109, ha incaricato la Camera di Commercio quale soggetto attuatore delle misure previste dal DCD 12/2020- ZFU - Agevolazione di cui all'Art. 8 bis del Decreto Legge 28 settembre 2018, n. 109, per sostenere gli investimenti produttivi realizzati al fine di ampliare e diversificare le attività produttive e aumentare il livello occupazionale delle imprese ubicate all'interno della Zona Franca Urbana.

Con DPRL n. 1 del 20/12/2021 Regione Liguria ha approvato l'elenco delle imprese ammesse all'agevolazione. Dai dati emerge che per n. 23 imprese ammesse all'agevolazione, a fronte di un investimento di circa 27 milioni di euro, è stato concesso l'importo pari a euro 5 milioni.

Successivamente Regione Liguria in data 25/07/2022 ha pubblicato sul sito istituzionale la modulistica utile alla presentazione delle rendicontazioni delle spese sostenute che l'ufficio ha prontamente inviato con l'informativa prot. n.27894 alle imprese ammesse all'agevolazione.

Nel corso dell'anno sono state trasmesse ed istruite con esito positivo n. 3 rendicontazioni delle spese sostenute e sono state concesse, a seguito di richiesta da parte delle imprese, n. 17 proroghe dei termini per la conclusione del programma di investimento.

L'istruttoria verteva sulla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando, la completezza e la regolarità della documentazione contabile e fiscale presentata attestante le spese sostenute e gli interventi effettuati, la congruità dei documenti trasmessi con la precedente domanda di ammissione all'agevolazione, la regolarità contributiva presso gli enti competenti, l'accertamento presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) e la verifica che l'impresa non risulti presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea, tramite la consultazione della Visura Deggendorf nel Registro Nazionale Aiuti (RNA).

Contestualmente, sono stati predisposti e inviati a Regione Liguria gli elenchi contenenti i nominativi delle imprese e degli importi erogabili all'esito dell'istruttoria positiva di rendicontazione al fine dell'emissione da parte di Regione Liguria del decreto di autorizzazione al pagamento degli importi spettanti agli aventi diritto.

Alla luce delle concessioni di proroga trasmesse, le imprese potranno presentare la rendicontazione entro la fine di agosto 2023.

4 [6] (Raz 5-D) 024
Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti

A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'ufficio nel 2022 ha ultimato l'erogazione dei Ristori di cui alla DGR 1033/2020 e ha collaborato con Regione Liguria alla definizione dei criteri in base ai quali le imprese avrebbero potuto beneficiare dei bonus previsti relativamente ai fondi stanziati dall'art.32-quater DL 137/2020 e art.27 DL 41/2021 e dall'art. 26 DL 41/2021 e DL 73/2021.

Alla luce di quanto sopra, Regione Liguria ha emanato molteplici Delibere al fine di permettere alle imprese di beneficiare dei fondi stanziati.

Si precisa che le procedure dei Ristori hanno interessato più uffici camerali e nello specifico l'ufficio Eventi eccezionali si è occupato delle differenti procedure amministrative quali la redazione delle informative e modulistica, le trasmissioni per competenza a Camera delle Riviere di Liguria, le richieste a Regione Liguria, le determinazioni di concessione, di pagamento e di diniego e l'attivazione degli "interventi sostitutivi" ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 8 -bis, D.L. n. 69/2013 convertito in L. n. 98/2013 e ss.mm.ii. nei limiti dell'importo ammesso per le imprese che a seguito di richiesta telematica effettuata sui portali di INPS e INAIL risultavano non regolari per quanto riguarda la regolarità contributiva (DURC).

Di seguito uno schematico dettaglio dei Ristori gestiti nel corso del 2022.

- DGR n. 867/2021 Ristori 3: conclusione delle erogazioni a favore di n. 8 imprese le quali hanno goduto del rifinanziamento del bonus precedentemente assegnato e liquidato ai sensi delle DGR n. 1119/2020 (Ristori 1) e n. 503/2021 (Ristori 2).

- DGR n. 1249/2021 (Ristori 4): la DGR recepisce quanto emanato ai sensi dell'art.32-quater DL 137/2020 e dell'art.27 DL 41/2021. Il fondo stanziato è stato pari a euro 3.400.000 e le imprese potenzialmente ammesse sono state individuate tra i beneficiari dei precedenti ristori che hanno subito la sospensione totale dell'attività. Con la DGR n. 502/2022 il bonus assegnato a ciascuna impresa è stato innalzato da euro 9.000,00 a euro 12.941,18.
  Al 31/12/2022 sono state concesse n. 141 domande Ristori 4 per un importo totale pari a euro 1.824.706,38, alle quali per n. 120 sono stati erogati i bonus e per n. 19 sono stati attivati gli interventi sostitutivi.
  Il tempo medio di erogazione del ristoro per le imprese il cui esito del DURC è risultato regolare rispetto alla data di notifica della DGR 502/2022 è stato di 30 giorni.

- DGR n. 310/2022 (Ristori 5): ai sensi dell'art. 26 DL 41/2021 e del DL 73/2021 sono stati stanziati 8.961.281,58 euro e individuati i potenziali beneficiari tra le imprese appartenenti al settore dei trasporti pubblici, dei parchi tematici, del comparto wedding.

Nel corso del 2021 gli uffici camerali di concerto con Regione Liguria hanno redatto molteplici report e differenti ipotesi di riparto dei fondi stanziati da erogare alle imprese.
Da tali intese è stata emanata la DGR n.310/2022 che ha determinato tre linee di sostegno: la Linea A prevedeva un importo massimo di euro 527.134,21 finalizzati al sostegno delle imprese esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti; per la linea B sono stati stanziati euro 527.134,21 a favore dei parchi tematici acquari parchi geologici e giardini zoologici ed infine per la linea C sono stati previsti euro 7.607.013,16 finalizzati al sostegno delle imprese rientranti nella filiera del wedding ed eventi privati, discoteche e attività di proiezione cinematografica.
A seguito di istruttoria delle domande presentate, l'ufficio, secondo l'indicazione di Regione Liguria, ha effettuato il riparto dei fondi stanziati per l'assegnazione del ristoro rispetto alle linee di sostegno previste.
Al 31/12/2022 sono state concesse n. 197 domande Ristori 5 per un importo totale pari a euro 2.485.743,95, alle quali per cui n. 184 sono stati erogati i bonus e per n. 12 sono stati attivati gli interventi sostitutivi.
Il tempo medio di erogazione del ristoro alle imprese il cui esito del DURC è risultato regolare è stato di 10 giorni rispetto alla data del benestare di Regione Liguria al riparto effettuato.

- DGR n. 517/2022 (Aeroporti): tenuto conto della comunicazione da parte di questo Ente della sussistenza di risorse residue rispetto ai fondi stanziati dei cd. Ristori 5, Regione Liguria ha emanato una Delibera a favore delle società di gestione in concessione degli aeroporti liguri, in considerazione del grave impatto della pandemia sul comparto del trasporto aereo passeggeri. Questa Camera, a seguito dell'istruttoria effettuata, ha concesso ed erogato il ristoro pari a euro 500.000 ad un'impresa beneficiaria.

- DGR n. 1003/2022 (Ristori 5bis): questa Camera ha richiesto a Regione Liguria un ulteriore fabbisogno di fondi a seguito di disguidi tecnici intervenuti nella fase di invio dei moduli e per l'ammissione delle domande di Ristori 4 e 5 trasmesse oltre il tempo indicato nella modulistica a valere sui fondi residui di Ristori 5.
  Di conseguenza, Regione Liguria ha adottato la DGR n. 1003/2022 e demandato alle Camere, previe le necessarie verifiche, di procedere all'assegnazione del ristoro alle imprese risultate ammissibili appartenenti alle stesse Linee, categorie e numero di addetti determinate ai sensi delle DGR n. 502/2022 e n. 310/2022.
  Al 31/12/2022 è stato concesso ed erogato un importo pari 247.534,79 per n. 24 domande Ristori 5bis.
  Il tempo medio di erogazione del ristoro per le imprese il cui esito del DURC è risultato regolare rispetto alla data di notifica della DGR 1003/2022 è stato di 45 giorni.

Settore Provveditorato

Obiettivo 027 Garantire la dotazione dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa d'urgenza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19

L'Ufficio ha proseguito a garantire la dotazione dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa d'urgenza per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid 19

A causa dell'emergenza COVID è stato necessario elaborare documenti e predisporre procedure per garantire la sicurezza di lavoratori e utenti.

Sono stati predisposti gli atti necessari per poter acquistare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione parafiato per le scrivanie, mascherine FFP2, mascherine chirurgicheflaconi di spray igienizzante per apparecchiature elettroniche, flaconi di gel per la sanificazione delle mani.

Inoltre, sono state organizzate le necessarie procedure di sanificazione degli ambienti di lavoro.

11 [3] (Raz 2-K) 028
Realizzazione delle azioni programmate nell'ambito del Progetto FLAG per il 2022 [Peso 15%]

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le attività relative alla Strategia di Sviluppo Locale.

Si è concluso lo studio "Valutazione dello stato di sfruttamento e creazione di una forma aggregativa per gli operatori della pesca a strascico con particolare riguardo al gambero di profondità" affidato all'Università degli Studi di Genova, il cui scopo principale è stato quello di tutelare una delle risorse più iconiche e di maggior valore economico del nostro territorio, approfondendo di fatto diverse tematiche e predisponendo di un Piano di Gestione locale con indicazione dei periodi di pesca migliori per effettuare un fermo biologico volontario e delle misure tecniche restrittive da adottare.

A seguito della campagna di pesca sperimentale della "Sardina pilchardus" svolta per l'annualità 2020, la Commissione Europea ha espresso parere favorevole alla prosecuzione della sperimentazione negli anni 2021 e 2022, mantenendo inalterato il numero di imbarcazioni autorizzate. Così anche nel corso del 2022 si è svolta la campagna in base al piano individuato dall'Università degli Studi di Genova.

È stato realizzato il "Corso di formazione per l'avvio e il consolidamento delle attività di pesca, acquacoltura e attività connesse nella Fase 3 dell'emergenza COVID19".

È stato promosso il "Bando per l'erogazione di contributi in conto capitale per la realizzazione di "Infopoint" nell'ambito del territorio FLAG "GAC Levante Ligure". L'attività, finalizzata a realizzare sul territorio del FLAG strutture destinate a rafforzare il ruolo delle comunità dei pescatori, che rappresentino luoghi fisici dedicati al mondo della pesca, attrezzati a uso dei pescatori professionali operanti sul territorio, e che diventino un punto di riferimento e di aggregazione per gli attori del mercato legato al settore, ha visto la realizzazione di 3 Infopoint (Genova-Muma, Sestri Levante, Santa Margherita Ligure).

Si è conclusa l'attività di "Realizzazione di sistemi informativi per consentire la commercializzazione diretta del pescato all'arrivo delle barche nell'ambito del territorio FLAG "GAC Levante Ligure". Il sistema prevede lo sviluppo di una piattaforma di marketplace su infrastruttura web based e su app mobile, che costituisca il luogo di interscambio delle informazioni riguardanti il pescato del giorno, il suo approvvigionamento e la sua distribuzione, con notifiche in tempo reale mirate agli utenti registrati

A seguito della sottoscrizione di un Accordo di Cooperazione con il FLAG GAC Chioggia e Delta del Po e i soggetti partner, sono state avviate le attività del progetto di cooperazione rivolto all'elaborazione di indirizzi strategici e sperimentazione di "azioni pilota" nei settori tradizionali ed emergenti della Blue Economy per lo sviluppo sostenibile delle aree costiere, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda 2030 e attraverso lo strumento operativo del "Contratto di Costa".

Nel corso del 2022 è stata effettuata una rendicontazione delle spese sostenute per il progetto, per un totalìe di euro 139.396,46.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 029
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente

Anche nel 2022 è stata garantita la tempestività dei pagamenti delle fatture inviate dai fornitori dell'Ente.

Obiettivo 031 Curare la revisione dell'inventario dei beni mobili camerali

Nel 2022 è proseguita l'attività di revisione delle voci presenti in inventario camerale e ne sono state riviste 4.129.
Si è provveduto in parallelo a registrare in inventario tutti i beni mobili acquistati nel corso dell'anno.

Obiettivo 032 Contenimento Costi di funzionamento

Nel corso dell'anno il Servizio Provveditorato ha effettuato nello specifico le selezioni per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Sportello dedicato al sostegno della competitività delle imprese del territorio per un anno;
- Servizi legali per tre anni;
- Servizi a supporto dell'alluvione per il periodo agosto 2022 – marzo 2023;
- Servizi per istruttoria pratiche voucher periodo maggio 2022 – febbraio 2023;
- Selezione per servizi di espletamento prove preselettive concorsi di categoria C e D.

L'Ente camerale ha aderito alle convenzioni CONSIP per energia elettrica per le sedi camerali, buoni pasto, gas naturale da riscaldamento e alle convenzioni della SUAR di Regione Liguria per i distributori automatici di bevande e i servizi di brokeraggio.

Settore CED -Ragioneria

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 033

Aggiornamento del sistema di contabilità dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori interessati

Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad implementare il sistema contabile dell'Ente con l'integrazione dell'avviso di pagamento ai fornitori. Con tale funzione, il soggetto sarà automaticamente notificato per mezzo di posta elettronica dell'avvenuta emissione di un mandato di pagamento a proprio beneficio. L'avviso sarà automaticamente generato contestualmente all'avvenuto riscontro del mandato ed inviato all'indirizzo PEC primario configurato o, in sua assenza, all'indirizzo e-mail primario. Tale intervento rientra nell'ottica di maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente aumentando l'utilità per l'utenza

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 034
Comunicazione dello stock del Debito tramite la nuova piattaforma Area RGS della Piattaforma dei Crediti Commerciali in attuazione della Legge 145/2018

Al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi.

In proposito, si rammenta che taluni adempimenti, originariamente previsti a partire dall'anno 2020, hanno trovato concreta applicazione a partire dall'anno 2021 in virtù del rinvio disposto dall'art. 1, comma 854, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Ciò premesso, l'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018:
-indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
-indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.

Entrambi gli indicatori sono elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali – PCC; i tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare, alle quali è applicata "convenzionalmente" la data di pagamento al 31.12 dell'anno, nonché delle fatture pagate nel periodo anche se non ancora scadute.

Ogni singola pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversa dalle amministrazioni dello Stato, avrà cura di:

- trasmettere, mediante l'apposita funzionalità del sistema AreaRGS, la comunicazione dell'importo del debito commerciale residuo scaduto per i due esercizi finanziari precedenti.
- sottoporre alla verifica del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile l'avvenuta comunicazione dello stock di debito residuo scaduto.

Per la Camera di commercio di Genova si è provveduto a tale Comunicazione rilevando che per l'anno oggetto della rilevazione non risultavano debiti residui al 31 Dicembre. Tale comunicazione è stata poi successivamente sottoposta al Collegio dei Revisori dell'Ente che con apposito verbale ha asseverato tale adempimento.

4 [6] (Raz 5-D) 035
Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2021

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio Ragioneria e bilancio ha predisposto le liquidazioni dei beneficiari dei contributi erogati dalla Camera di Commercio, entro i termini, la relativa richiesta. Contestualmente in sede di erogazione del contributo stesso, come previsto dalla norma abbiamo provveduto a trattenere la somma prevista a titolo di ritenuta d'acconto ove dovuta come indicata dall''Art.28, comma 2 del DPT 600/73 che prevede:

"*Le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente [imposta sul reddito delle persone fisiche e imposta sul reddito delle società], con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali*".
Tali somme sono state poi versate all'erario con modello F24EP entro il sedicesimo giorno del mese successivo all'erogazione di tale contributo.

Le diposizioni previste dall'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322 prevedono poi che l'anno successivo, nel caso specifico l'anno 2022, in qualità di sostituto d'imposta, l'Ente provveda a rilasciare un'apposita certificazione attestante l'ammontare complessivo delle ritenute operate, delle detrazioni di imposta effettuate e dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché gli altri dati stabiliti con il provvedimento amministrativo di approvazione dello schema di certificazione unica.
La certificazione è unica anche ai fini dei contributi dovuti agli altri enti e casse previdenziali. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, emanato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sono stabilite le relative modalità di attuazione. La certificazione unica sostituisce quelle previste ai fini contributivi.
In tale ottica, nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a predisporre ed inviare ai beneficiari 1810 certificazioni tramite pec.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 036
Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente

L'indicatore di tempestività dei pagamenti (media dei tempi di pagamento ponderata sul peso dei debiti) è calcolato come la somma, per ciascuna fattura ricevuta quale corrispettivo di una prestazione effettuata nei confronti dell'Ente, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, e, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

A tale scopo, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.
Inoltre, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione deve adottare le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

In considerazione della sopracitata normativa la Camera di Commercio di Genova per tramite dell'Ufficio Ragioneria e bilancio ha posto in essere un'estrema attenzione ai pagamenti dell'Ente cercando di evitare inutili ritardi sulle prestazioni correttamente eseguite che si ricollega al processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, alle disposizioni previste dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come novellata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, introduce per gli enti e organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diversi dalle amministrazioni dello Stato, misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi.

A corredo e supporto delle sopracitate attività si può evidenziare che l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ovvero il dato che misura il tempo medio che intercorre fra la data di protocollazione di ciascun documento passivo pervenuto alla Camera e la data di invio del mandato di pagamento all'istituto cassiere di pagamento desunto dalla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal Ministero dell'Economia e Finanze su cui vengono registrate tutte le fatture e i relativi pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni per il nostro Ente risulta pari a -23 ovvero mediamente nel corso del 2022 l'Ufficio Ragioneria ha provveduto al pagamento delle forniture circa 23 giorni prima della normale scadenza dei documenti presentati.

L'Ufficio Ragioneria ha coordinato la pubblicazione annuale sul sito istituzionale dell'indicatore dei tempi medi di pagamento sopracitato delle Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013.

L'Ufficio Ragioneria ha coordinato con i titolari dei progetti "Punti impresa Digitale", "Formazione Lavoro", "Turismo", "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" e "Sostegno alle crisi di Impresa", le attività propedeutiche alla realizzazione degli stessi.
L'Ufficio ha determinato in sede di predisposizione dei bilanci delle somme da utilizzare per tali finalità. Ha determinato il risconto passivo, rilevato in sede di bilancio 2021, corrispondente alla quota di risorse da aumento diritto annuale a fronte della quale non si erano concretizzati i costi promozionali per i Progetti. (nota n. 532625 Ministero dello Sviluppo Economico del 5 dicembre 2017).
Ha provveduto poi ad inserire tutti i dati sull'apposita piattaforma creata da Unioncamere e a sottoporre al Collegio dei Revisori i relativi calcoli per determinare l'asseverazione dei dati.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 038
Gestione adempimenti concernenti le partecipazioni camerali

Il primo comma dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 prevede che, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, il successivo terzo comma determina poi la scadenza temporale entro cui adottare tale provvedimento, ovvero entro il 31 Dicembre di ogni anno e le modalità di trasmissione dello stesso. Nel corso del mese di dicembre l'Ufficio Ragioneria ha coadiuvato alla predisposizione del provvedimento di revisione delle partecipazioni possedute dall'Ente.

Occorre rilevare che tale prospetto riepilogativo è stato realizzato allo scopo di evidenziare, per ciascuna delle partecipazioni possedute dall'Ente Camerale, tutti gli elementi non discrezionali rilevanti al fine dell'applicazione della norma di cui trattasi, sulla base dello schema indicato dalla Corte dei Conti con Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR "Linee di indirizzo per la revisione straordinaria delle Partecipazioni di cui all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016". Nel caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione entro i termini previsti dalla Legge il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.

L'Ufficio Ragioneria ha inserito i dati risultanti dai due Provvedimenti attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale del Tesoro che consente di assolvere contestualmente agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei conti.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 039
Implementazione del cloud Microsoft ed in particolare l'ibridazione del repository utenti, active directory, utility necessaria per la gestione e la profilazione degli accessi del personale alla struttura informativa camerale e delle applicazioni messe a disposizione dalla piattaforma Office 365

L'Ufficio Ced ha identificato nella piattaforma Microsoft 365, servizio basato sul cloud progettato per soddisfare le esigenze dell'organizzazione in materia di sicurezza, affidabilità e produttività, lo strumento ottimale per le esigenze degli Uffici dell'Ente.

Microsoft 365 offre la potenza della produttività del cloud, consentendo di risparmiare tempo, denaro e liberare risorse di valore, considerata anche la pregressa formazione del personale sulla piattaforma nelle precedenti versioni.

Ibridazione del repository utenti, per implementare questa soluzione si sono messi in comunicazione i due contenitori, il primo residente sui server siti presso il CED di via Garibaldi ed il secondo in cloud. Con la collaborazione di Infocamere abbiamo altresì implementato delle soluzioni di sicurezza per garantire la riservatezza dei dati che vengono scambiati fra gli archivi locali e il cloud.

La continua implementazione della struttura cluster e server, già iniziata nel corso del 2021 è proseguita nel corso del 2022 per far fronte e permettere una massiva adesione alle nuove piattaforme di lavoro per consentire all'Ente di procedere alla normale attività
In particolare, oltre all'iniziale attività di installazione vera e propria si è estrinsecata nel monitoraggio e bilanciamento del carico ovvero nel distribuire il carico di elaborazione delle due piattaforme di virtualizzazione tra i nuovi server per aumentare l'affidabilità della struttura

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 040
Contenimento costi di funzionamento

L'obiettivo trasversale di contenimento dei costi di funzionamento inserito per tutti i funzionari responsabili di posizione organizzativa o alta professionalità ha visto entrambi gli Uffici da me coordinati come elementi nodali per l'attività di controllo e riduzione dei costi di gestione dell'Ente

L'Ufficio Ced da anni persegue una politica di efficientamento delle strutture server, del parco macchine, computer e stampanti, e della rete locale.

Nel corso dell'anno una attenta politica di gestione delle risorse informatiche ha determinato un considerevole miglioramento dell'efficienza dell'Ente sia in relazione all'utilizzo delle attrezzature che nell'ottimizzazione delle performance degli utenti camerali sia interni che esterni

L'Ufficio Ragioneria nell'ottica del progetto assegnato ha coadiuvato alla verifica dei costi di contenimento segnalando ove possibile agli Uffici interessati i limiti connessi al Budget Direzionale proponendo soluzioni propedeutiche alla riduzione dei costi oggetto di contenimento determinando globalmente una riduzione dei costi di funzionamento.

Settore innovazione

2 [10] (Dir p.t. 18-B) (OC1) 041
Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione nell'ambito del Progetto PID

Per quanto attiene la formazione:

-per la seconda edizione di ReStart with digital, percorso di formazione imprenditoriale sulla digitalizzazione realizzato in collaborazione con Start 4.0, è stato necessario prevedere due classi per permettere la partecipazione di 60 imprese. La consegna degli attestati è avvenuta nel mese di luglio. L'attività è poi proseguita nell'autunno con la organizzazione del modulo PRO di assistenza specialistica ai progetti dei partecipanti.

-In tema di Cybersicurezza è stato completato, sempre con Start4.0, il corso "CYBER security: dalla consapevolezza all'approccio specialistico", le cui prime lezioni si erano tenute nel corso dei mesi di novembre e dicembre 2021 e realizzate alcune VideoPillole da proporre alle imprese attraverso i canali social- Le Videopillole saranno oggetto di pubblicazione anche nella Academy della rete dei PID

<u>Per quanto riguarda gli eventi il PID ha curato la realizzazione dei seguenti</u>:

- *Transizione 4.0: incentivi e strumenti per le imprese* (14 febbraio)
- *Presentazione del Bando voucher digitali 2022 alle Associazioni di Categoria (*16 marzo)
- *Digitale ed export: i veri driver per aumentare il tuo fatturato* (31 maggio), nell'ambito del progetto "Digit export" in collaborazione con Promos
- *Impresa sicura: sistemi e strumenti di Cyber security (*9 giugno)
- *Cyber risk insurance (*14 giugno)
- *Blockchain nella filiera della Logistica* (17 giugno)

Inoltre, sono stati curati i Premi Top of the PID e Top of the PID Mirabilia. Durante l'evento Mirabilia è stato presentato il progetto Connessioni che mette in contatto imprese della rete nazionale dei PID e realizzata una visita all'IIT il 18 ottobre.

Oltre agli eventi informativi e formativi sono poi proseguiti gli assessment di valutazione della maturità digitale delle imprese - 207 in totale - e la promozione e l'istruttoria del bando per la concessione di voucher digitali I4.0 (cfr infra)

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione sui social è proseguita quella sui canali del PID e dell'Ente camerale, gestita dai digital promoter in collaborazione con il settore Relazioni Esterne, e i canali propri del Progetto PID/Mirabilia in collaborazione con il settore Turismo.

2 [10] (Dir p.t. 18-B) 042
Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale per il triennio 2020-2022

Il Bando voucher digitali 2022 ha offerto la possibilità alle imprese genovesi di ottenere contributi fino a 4.000 euro per formazione o consulenza o per l'acquisto di attrezzature finalizzate all'introduzione di tecnologie abilitanti, all'attivazione dello smart working e dell'e-commerce. Sono state presentate 84 domande di cui 78 approvate e 67 finanziate per un totale di contributi concessi di 210.159,35 euro.

Il Settore Innovazione ha curato le procedure di pubblicazione del Bando, di pubblicazione delle graduatorie e delle segnalazioni di cui al Decreto MISE 31/05/2017 n.115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)".

In particolare nel corso del 2022 la pubblicazione del bando è avvenuta con Delibera n. 59 del 28/02/2022 e la pubblicazione degli elenchi delle imprese ammesse a contributo è stata definita tramite le Determinazioni del Segretario Generale nn. 461/2022, 470/2022 e 588/2022.

Si è inoltre provveduto alla redazione dei necessari provvedimenti finalizzati all'aggiornamento del Registro Nazionale degli Aiuti.

11 [3] (Raz 2-K) 043
Rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti

In corso d'anno sono state predisposte nei termini le rendicontazioni dei progetti FRINET 4.0 , per il quale la camera è capofila, nonché di "ALPIMED INNOV" e "CIRCuIto Competitività ImpRese InnOvazione" rientranti nel progetto di cooperazione transfrontaliera ALCOTRA.

2 [10] (Dir p.t. 18-B) (OC1) 044

Implementazione del servizio di rilascio dell'identità digitale – SPID e di altri strumenti digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate

L'ufficio Dispositivi digitali ha proseguito a lavorare in modalità ibrida, con rilasci di dispositivi digitali da remoto e sportello.

Il servizio offerto in sede, con il personale in presenza, è stato integrato anche per il 2022 con un servizio di rilascio completamente on-line predisposto da InfoCamere, che è stato adeguatamente promosso. E' stato raggiunto e superato l'obiettivo di raggiungere la percentuale del 15% dei rilasci remotizzati sul totale dei rilasci (pari a 2924 dispositivi).

È proseguita l'attività del servizio di informazione e assistenza sull'uso e ottenimento dei dispositivi di firma Digital DNA wireless, sullo SPID e sulle opportunità collegate al "Cassetto Digitale dell'Imprenditore".

3 [11] (Dir p.t. 16-C) 045
Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e CSR.

La Camera partecipa ai progetti europei "Green deal" e "EE4SME", realizzando le iniziative previste dai progetti e predisponendo servizi di assistenza alle imprese sulle tematiche green. Per la tematica ambiente ed energia (efficientamento energetico) sono stati realizzati 3 webinar informativi nei mesi di luglio e settembre e predisposta una indagine rivolta alle imprese.

La Camera ha inoltre partecipato alla Genova Smart Week (21-26 novembre 2022) evento annuale per la divulgazione e sensibilizzazione di cittadinanza e imprese sulle tematiche "smart", in specie energia, ambiente e digitale, intervenendo con propri relatori e assegnando un contributo diretto per la realizzazione

11 [3] (Raz 2-K) 046
Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction
Sono stati rilevati dati sulla customer satisfaction per gli eventi 2022 realizzati dal PID e per le iniziative Smart city e green in numero di 8 su 15 eventi.

Settore Ambiente e Transizione ecologica

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 048
Gestione delle attività connesse all'attivazione del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti

L'art 188 bis del DlLgs 152/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs 116/2020 prevede l'emanazione di uno o più decreti ministeriali per l'attivazione del nuovo sistema di tracciabilità digitale dei rifiuti, come previsto da un delle cinque Direttive europee del cd. "pacchetto economia circolare". L'albo nazionale Gestori Ambientali è stato impegnato nella redazione del Decreto (attualmente in attesa di pubblicazione) e sarà impegnato ulteriormente per la predisposizione delle linee guida costituite da 21 Decreti direttoriali che costituiranno, di fatto, il manuale operativo del nuovo sistema operativo.
Nella fase di predisposizione del Decreto la Sezione regionale ha partecipato a tre riunioni propedeutiche per la valutazione di alcuni aspetti corrispondenti a particolari situazioni di tracciabilità di alcune tipologie di rifiuti

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 049
Incremento delle sessioni d'esame del Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali
La normativa che disciplina i requisiti professionali dei Responsabili Tecnici delle imprese iscritte all'Albo Gestori ambientali prevede un periodo transitorio in scadenza nel mese di ottobre 2023, per quei soggetti che ricoprivano tale carica nel mese di ottobre 2017.

In previsione dell'incremento delle figure che dovranno sostenere le verifiche (potenzialmente articolate in 5 moduli) la Sezione regionale della Liguria ha incrementato le sessioni d'esame da due a sei all'anno.

Tale incremento che verrà conservato, a maggior ragione, nel corso del 2023 ha facilitato la partecipazione all'esame dei candidati liguri che non hanno dovuto spostarsi in altre regioni.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 050
Realizzazione di attività per la diffusione e l'utilizzo delle funzioni del sistema FDA a favore degli organi di controllo previste dal Protocollo di intesa per la Fruibilità Dati Albo (FDA)

Nel corso del 2022 la Struttura Ambiente e Transizione ecologica ha sopportato alcune difficoltà determinate da decremento delle unità operanti presso la struttura (malattia prolungata e pensionamento) risolte solo nell'ultimo mese dell'anno.

Per tale motivazione il personale in servizio ha dovuto concentrarsi primariamente sulle attività istituzionali per garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'evasione delle istanze.

La possibilità di effettuare una adeguata divulgazione del sistema FDA a favore degli organi di controllo attraverso momenti formativi è stata colta tramite esercizio di una attività di docenza, articolata su 3 giornate, in seminari ambientali organizzati dal Comando Carabinieri per la Tutela Ambientale nell'ambito del loro quindicesimo corso di specializzazione.

Nel contempo sono state realizzate le procedure che hanno consentito il rinnovo dei protocolli di intesa per il prossimo triennio con tutti gli organi di controllo che avevano sottoscritto i precedenti accordi.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 051
Promozione dell'utilizzo da parte degli utenti dei formulari a vidimazione virtuale (VI.VI.FIR) attraverso assistenza qualificata

A partire dal 8 marzo 2021 è entrata in funzione l'applicazione "ViViFIR" su tutti i portali delle Camere di Commercio italiane.

Tale applicazione consente ad Enti ed Imprese, previo accesso qualificato, di effettuare una sorta di registrazione al fine di effettuare il download dei Formulari di Identificazione Rifiuti già vidimati virtualmente (tramite apposizione di un numero univoco e di un QR Code. Tale servizio previsto dal novellato art 193 del Dlgs 152/2006 (ad opera del D.Lgs 116/2020) ha anticipato una procedura di rilascio dei documenti cui è riservata la tracciabilità dei rifiuti prevista inizialmente nell'ambito dell'adozione del RentRi (il nuovo sistema di tracciabilità digitale dei rifiuti). Le ovvie motivazioni, legate alle restrizioni dettate dalla pandemia Covid, hanno prodotto un'anticipazione della procedura cui inizialmente hanno aderito solo le aziende più strutturate.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati due momenti, uno a favore delle imprese l'altro nei confronti degli organi di controllo, per illustrare la nuova procedura di rilascio dei formulari vidimati e le novità normative conseguenti. In particolare, è stata realizzata una campagna informativa sui media locali che ha permesso di far conoscere con un messaggio diretto ed di facile comprensione le facilitazioni gestionali ed economiche dell'acquisizione dei formulari a vidimazione virtuale.

Nel corso del 2022 nell'ambito delle informative a favore delle imprese che hanno contattato la Sezione regionale per varie problematiche è stato più volte ribadito l'esistenza di questo servizio. Tutto ciò ha prodotto un significativo incremento delle imprese che hanno aderito a ViViFir che da 23 a inizio 2022 sono risultate essere 112 a fine anno.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 052
Predisposizione relazione valutativa delle linee guida allegate alla L.R 10/19 relative alle modalità di svolgimento esami iscrizione ruolo conducente

Da dicembre 2019 è stata avviata la nuova modalità dell'esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione a ruolo dei conducenti di servizi pubblici non di linea. Tale nuova modalità si basa su una prova scritta informatizzata realizzata tramite un programma che prevede un test a risposta multipla ed estrae per ogni candidato 25 domande da una banca dati che inizialmente ne prevede circa 700.

L'art. 7 della legge regionale 4 luglio 2007 n. 25 e succ. mod prevede la predisposizione di una relazione annuale che riferisca alla competente Direzione dell'Amministrazione regionale

sull'applicazione delle Linee guida emanata dalla Giunta regionale per disciplinare le modalità di svolgimento degli esami.

La relazione è stata regolarmente predisposta, sottoscritta dal Presidente della Commissione d'esame, ed inviata alla Direzione Trasporti della Regione Liguria.

5 [4] (Dir.In 15-E) (OC2) 053
Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Per le motivazioni suesposte le iniziative volte diffusione del sistema FDA a favore degli organi di controllo sono state realizzate nell'ambito di un percorso formativo organizzato dal Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente per cui non si è potuto dar corso ad iniziative per la misurazione della *customer satisfaction*.

PIANI DI LAVORO

Nel corso del 2022 sono state emanate ulteriori Deliberazioni da parte del Comitato Nazionale. In particolare la legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure e, in particolare, l'articolo 35, comma 1, lettera e-bis), ha disposto che per la raccolta e il trasporto rifiuti provenienti dalle attività di pulizia manutentiva delle reti fognarie di qualsiasi tipologia, si utilizzi un unico documento di trasporto rifiuti per automezzo e percorso di raccolta.

Considerato che il richiamato articolo 35, comma 1, lettera e-bis) della legge 29 luglio 2021, n. 108, dispone che sia l'Albo, con propria deliberazione ad adottare il modello unico ex art. 230 comma 5 del D.lgs. 152/2006, con la deliberazione n. 14 del 21 dicembre 2021 relativa alla definizione del modello unico e dei contenuti del formulario di trasporto rifiuti e successiva Deliberazione n. 04 del 21 aprile 2022 dal 1 luglio 2022 è diventato operativo, per queste due categorie di rifiuti , il nuovo modello di formulario.

Questa importante novità ha impegnato la segreteria per implementare la propria formazione nell'ambito di seminari organizzati da Ecocerved e successivamente per informare adeguatamente le imprese.

Inoltre, sempre nel corso del 2022, con Deliberazione n. 7 del 16 novembre 2022 (Modifiche e integrazioni alle deliberazioni n. 6 del 30 maggio 2017 e n. 4 del 25 giugno 2019) sono state modificate le condizioni in base alle quali i legali rappresentanti delle imprese che rivestono anche l'incarico di responsabile Tecnico possono richiedere la Dispensa dalla Verifica obbligatoria sulla sussistenza dei requisiti professionali.

La sostanziale modifica dei requisiti ha determinato una corposa serie di richieste di attestazioni di dispensa cui la Sezione regionale ha dovuto far fronte.

Settore Internazionalizzazione

9 [8] (Raz 8-I) (OC3) 055
Realizzazione delle attività necessarie per l'utilizzo del nuovo sistema informatico di rilascio dei certificati esteri e sperimentazione della "stampa su foglio bianco" dei Certificati di Origine

Nel 2022 l'Ufficio Commercio estero è stato impegnato in maniera cospicua a seguito del cambiamento della piattaforma informatica per i documenti per l'estero.

Svolta la parte di formazione per le imprese già nel 2021, dal 1° gennaio 2022 è stato quindi abbandonato il vecchio fornitore del software (ultratrentennale) e si è passati all'applicativo di Cert'o di Infocamere.

Il passaggio risultava ormai inevitabile (seppur con qualche difficoltà sia da parte delle imprese – ormai abituate al vecchio sportello telematico – sia per l'ufficio - che ha dovuto ricaricare tutte le anagrafiche nonché il magazzino) in quanto dal 2022 è stata implementato il dabase nazionale sui CO (di Unioncamere ma gestito appunto da Infocamere). Tale archivio nazionale consente il controllo on line da parte dei soggetti interessati (clienti, autorità estere, banche, ecc) della validità del sistema. La nostra Camera, quindi, ha una duplice modalità per i controlli sulla veridicità dei documenti: la banca dati internazionale di ICC/WCF (International Chamber of Commerce/Word Chamber Federation) - circuiti al quale siamo accreditati a partire dal 2015 – e il db nazionale di Unioncamere.

Questa doppia possibilità di controllo ha consentito al nostro Ente di partire nel 2022 con la sperimentazione della stampa del CO su foglio bianco e non solo sull'usuale formulario cartaceo, che comunque viene ormai stampato direttamente in azienda, senza la necessità per le imprese di recarsi all'Ufficio per il ritiro.

La stampa su foglio bianco, che non necessita neppure del possesso dei moduli, è stata destinata alle imprese abituali per le pratiche urgenti: modalità che è stata molto apprezzata.

Di fatto, al riconoscimeno da parte del Ministero competente, del documento elettronico, il sistema informatico (e anche la Camera di Genova) sono già pronti per il rilascio solo digitale del CO: in questo modo verrebbe quindi completata la totale digitalizzazione del Certificato di Origine.

9 [8] (Raz 8-I) (OC3) 056
Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nella terza annualità di progetto e Fondo di perequazione

Il settore internazionalizzazione ha continuato a seguire i Progetti per l'internazionalizzazione sia per la parte relativa alle attività finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale sia per quella

prevista dal Fondo di Perequazione (gestito in collaborazione con la Camera di Commercio delle Riviere).

Le attività sono state destinate, nel primo caso, alle imprese già strutturate che hanno l'obiettivo di affrontare meglio i mercati esteri, nel secondo alle imprese che hanno maggiormente bisogno di supporto nel loro percorso di internazionalizzazione.

Oltre al fitto calendario formativo proposto da Promos e promosso dal settore (oltre 50 incontri), sono stati organizzati Check up e piani export per le imprese meno strutturate e iniziative di prima assistenza come gli incontri specialistici con gli esperti su tematiche di interesse come su fiscalità e problematiche doganali.

Tra le iniziative più operative proposte si ricorda EUMatch (iniziativa consolidata di incontri B2B con buyer europei nel settoro food/win), Outgoing per Canada, Giappone, India (percorsi personalizzati di accompagnamento su 3 mercati esteri), Inbuyer (incontri on line con partner esteri di vari settori), Missione in Arabia Saudita e Marocco, e in particolare per il settore della nautica due importanti attività: la partecipazione durante Expo Dubai alla fiera Boat Show e Inbuyer Naval, iniziativa in presenza di B2B svoltasi durante il Salone Nautico.

A ciò si aggiunge anche l'iniziativa di StayExport in collaborazione con le Camere di Commercio Italiane all'estero per lo svolgimento di attività di webmentoring: il target individuato da Unioncamere era di 11 imprese, hanno partecipato effettivamente 12 imprese (inizialmente le adesioni erano 17 ma poi ci sono state esclusioni e ritiri). Tale iniziativa, tra l'altro, ha comportato anche tutte le procedure di registrazione sul Registro nazionale degli aiuti, in quanto il webmentoring erogato si ravvisa come aiuto di Stato.

In totale sono state assistite circa 80 imprese.

9 [8] (Raz 8-I) (OC3) 057
Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher relativi all'anno 2022 nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nei termini previsti

Anche il 2022 ha visto il lancio del bando voucher per l'internazionalizzazione come previsto nell'ambito del progetto Internazionalizzazione finanziato dal +20% del diritto annuale.

Il bando è stato lanciato con sportello telematico ed aveva un budget di € 65.000 comprendendo la quota del 2022 aumentata dell'avanzo non distribuito nell'anno precedente.

I Voucher previsti erano destinati alla copertura del 70% di attività e spese sostenute: unico obbligo per le imprese era quello di partecipare ad almeno una delle molte attività proposte dall'ente camerale.

Il bando, lanciato a maggio, ha comportato lo svolgimento di tutte le procedure di approvazione nonché le relative operazioni di controllo successive alla presentazione delle domande circa la regolarità delle imprese (diritto annuale/durc) nonché il rispetto del plafond previsto per gli aiuti di Stato. Il bando che finanziava iniziative concluse a dicembre 2022, si sta chiudendo nel 2023 con tutte le operazioni di controllo delle rendicontazioni delle imprese e la chiusura definitiva delle registrazioni su RNA.

9 [8] (Raz 8-I) (OC3) 058
Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione

Il 2022 ha visto un impegno consistente nel coordinamento delle attività soprattutto nei rapporti con Promos Italia.

L'avvio più corposo di attività promozionali non più solo digitali ma anche in presenza, ha comportato fferte su progetti che seppur rientranti nel budget della Camera di commercio in qualità di socio, dovevano essere gestite anche attraverso la possibilità di poter rendicontare le attività nell'ambito dei progetti in corso.

Le difficoltà maggiori continuano a derivare dal fatto che ogni progetto/attività ha un referente in Promos differente, da cui una dispersione anche nelle comunicazioni, a cui si aggiunge anche la questione procedure per gli aiuti di Stato nel caso le attività ravvisassero, a favore delle imprese, un "servizio comunque valutabile monetariamente". Ciò ha comportato anche tutta l'organizzazione di attività di controllo da parte del settore internazionalizzazione anche su progetti svolti poi materialmente da Promos.

Le attività di supporto istruttorio, infine, sono state diversificate a seconda che poi il progetto potesse essere rendicontato sul progetto +20%, sul Fondo di Perequazione o sul bilancio camerale. Ciò ha consentito quindi nel 2022 di recuperare il massimo possibile sul contributo annuale di Promos, grazie agli introiti dei due progetti.

11 [3] (Raz 2-K) 059
Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Nel corso dell'anno, per le iniziative gestite direttamente dal settore, è stata prevista la rilevazione della soddisfazione degli utenti, tramite la stessa piattaforma con cui sono state organizzate (Zoom).

In particolare, si è svolta indagine relativamente agli incontri specialistici con gli esperti (2), che hanno evidenziato un ottimo gradimento delle iniziative.

Le imprese infatti hanno avuto la possibilità di anticipare all'esperto problematiche specifiche o domande alle quali nel corso degli incontri on line si è potuto dare una risposta chiara ed esaustiva.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 060
Contenimento costi di funzionamento

Ridotto lo smart working, che consentiva una riduzione di alcune spese correnti, la digitalizzazione dei documenti per l'estero ha influito ad abbattere i costi di gestione.

La stampa su foglio bianco dei CO ha consentito di utilizzare meno moduli (acquistati da Unioncamere) e incassare più diritti di segreteria, dato che sistema è impostato comunque per il rilascio in automatico di un originale e di una copia (oltre ad eventuali visti o altre copie).

I costi degli eventi promozionali, anche vista l'organizzazione on line nonché l'utilizzo delle iniziative di Promos Italia, si sono praticamente azzerati.

PIANI DI LAVORO
UFFICIO COMMERCIO ESTERO

Realizzazione guide paesi e mercati/approfondimenti sui temi del commercio internazionale: le attività di diffusione di informazioni mirate attraverso le pagine web si sono concretizzate nella realizzazione del focus su Algeria, Ecuador, Messico, Uruguay, Vietnam, realizzati anche in occasione di visite istituzionali.

Tra i temi affrontati nel corso del 2022 per meglio rispondere alle richieste di informazione delle imprese, è stata realizzata una rubrica specifica sulla guerra Russia Ucraina, che è stata inserita nella rassegna stampa pubblicata on line sul sito camerale.

Supporto attività realizzate nell'ambito dei progetti internazionalizzazione: il personale è stato coinvolto direttamente nella attività di scouting delle imprese nonché di promozione delle attività oltre che di assistenza e orientamento tramite i check up e gli export plan messi a disposizione delle imprese. Sono anche state svolte direttamente dal personale dell'Ufficio tutte le attività e le specifiche procedure previste dalla normativa aiuti di Stato sia per l'erogazione dei voucher internazionalizzazione sia quelle legate all'iniziativa di webmentoring di Stay Export con le CCIE.

Sono peraltro continuate tutte le attività di risposta ai quesiti posti dalle imprese che nel 2022 si attestano ad un centinaio.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA COMMERCIO ESTERO

Certificazione estera – nuovo applicativo per lo sportello documenti per l'estero: il 2022 ha visto un notevole impegno del personale a causa del cambiamento dell'applicativo software per lo sportello dei documenti per l'estero.

Oltre al caricamento di tutta l'anagrafica, gestita grazie alla sottoscrizione di un contratto come suggerito da Unioncamere, si è anche dovuto gestire tutte le giacenze e il carico del magazzino dei documenti, non solo di quello dell'Ufficio ma anche di quello delle imprese, dato che ci è dovuto ricaricare le rimanenze.

Con l'applicativo di Cert'o, inoltre, si è iniziata la sperimentazione della stampa su foglio bianco: sportello destinato alle pratiche urgenti per le quali viene garantito il rilascio entro la giornata.

Sono continuati anche gli incontri di assistenza specialistica gestiti direttamente dai funzionari camerali per le pratiche difficili o per il supporto ad imprese nuove.

Mantenimento dei livelli di aggiornamento relativi alle convalide del codice meccanografico per gli operatori con l'estero: in relazione alle nuove disposizioni ministeriali relativamente alla stampa in azienda dei Certificati di Origine, il possesso e l'aggiornamento del codice meccanografico diventa essenziale per le imprese per il mantenimento della propria posizione di operatore con l'estero nel registro ITALIANCOM. Tale requisito (insieme anche ad eventuali certificazioni con la Dogana) è elemento essenziale per accedere al servizio in quanto l'operatore viene considerato "certificato" e quindi maggiormente affidabile.

La posizione di operatore abituale con l'estero viene anche evidenziata fra le "qualifiche" (albi e ruoli) nella visura camerale: il mancato aggiornamento (convalida annuale) quindi si evidenzia anche in visura/certificato del Registro Imprese.

Le posizioni attualmente presenti sul db sono 426 di cui il 98% con scheda aggiornata.

ISTITUTO DI ECONOMIA INTERNAZIONALE

Attività redazionali per Rivista: è continuata anche nel 2022 la puntuale pubblicazione della rivista trimestrale, che si è notevolmente incrementata anche all'impulso dato dalla nuova direzione del Prof. Pittaluga.

Lanciate due call for paper e ripresa l'attività convegnistica in cui il personale, anche con il supporto di quello dell'Ufficio Estero, ha collaborato fattivamente.

Nell'anno si è inoltre praticamente rifatto tutto il sito internet della rivista: l'obiettivo era quello di integrare alcune funzionalità (inizialmente non previste) che risulterebbero fondamentali per Economia Internazionale di essere inserita fra le riviste di classe A. Importante l'eventuale preparazione per fare domanda al DB internazionale di SCOPUS – tra i db più quotati fra gli autori-economisti. L'accettazione della domanda non è scontata.

Il nuovo vigore dell'attività ha consentito anche la usuale promozione e diffusione anche sui canali social.

Attività riorganizzativa del Consiglio Scientifico: in relazione alla nuova nomina del Direttore Scientifico, Prof. Pittaluga, si è anche implementato il Consiglio Scientifico, che ha consentito l'inserimento di importantissime personalità nel panorama dell'economia internazionale.

Al fine di un maggior convolgimento dei partecipanti, si è svolta a giugno una riunione (sia in presenza che on line) del Consiglio Scientifico, dal quale sono scaturiti importanti suggerimenti.

Lancio call for paper e gestione attività del Guest editor: l'attività è proseguita anche con il lancio di due call for paper una dedicata alle criptovalute e l'altra sull'evoluzione dell'America Latina. I risultati e quindi il lavoro di esame, referaggio e pubblicazione saranno svolti in parte anche nel 2023.

Affari Generali e Protocollo

Obiettivo n.061 – Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere

Nel mese di dicembre è stato completato il passaggio a GDEL, il nuovo programma di gestione delle determinazioni e delibere, che ha sostituito il precedente applicativo LWA. Ci sono stati diversi incontri (in presenza e on line) con Infocamere, soprattutto per la definizione del flusso approvativo delle determinazioni del Segretario Generale, che ha richiesto la ricerca di soluzioni temporanee a una rigidità dell'applicativo, che dovrebbe essere superata nel corso del 2023. Una volta terminata preparativa, nei giorni 19 e 20 dicembre si sono tenute due giornate di formazione in presenza che hanno coinvolto tutti i colleghi interessati prima del passaggio a GDEL.

Obiettivo n.062 – Aggiornamento del manuale di Gestione documentale a seguito dell'approvazione delle nuove linee Guida emanate da AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Con delibera n. 263 del 26 settembre 2022 la Giunta camerale ha approvato l'aggiornamento del Manuale di Gestione documentale, resosi necessario a seguito dell'entrata in vigore del GDPR (Reg. UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali) e delle Linee Guida emanate da AGID sulla formazione, gestione conservazione dei documenti informatici.

Obiettivo n.063 – Tempestività nella predisposizione dei verbali di Giunta e Consiglio ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito

Si è provveduto a predisporre i verbali ai fini del deposito in visione nei tempi stabiliti.

Obiettivo n.064 – Adeguamento alla normativa privacy a seguito della partecipazione al gruppo di lavoro dpo

A seguito della partecipazione al Gruppo di lavoro dei DPO nell'ottica di uniformare il più possibile il comportamento del sistema camerale nell'adeguamento alla normativa sul trattamento dei dati personali, si è provveduto a predisporre l'informativa sul trattamento dei dati personali per le riunioni degli Organi istituzionali mediante videoconferenza (determinazione del Segretario Generale n.694 del 15 novembre 2022) e ad adottare Linee-Guida per i rapporti di contitolarità e per l'allocazione delle responsabilità a soggetti esterni (determinazione del Segretario Generale n.716 del 25 novembre 2022).

Settore Lavoro, Credito, Usi e Protesti

7 [9] (Raz 4-G) 066
Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro

a) Alternanza Scuola Lavoro

Come è noto, quello dell'Alternanza Scuola Lavoro è uno dei temi strategici in cui si sviluppa l'attività delle nuove Camere di Commercio. A seguito della piena ripresa post-pandemia dei rapporti e delle attività con le scuole, nel corso dell'anno - anche grazie all'utilizzo della modalità on line - è ulteriormente cresciuto il numero dei giovani coinvolti in percorsi di alternanza (ora PCTO) ricollegabili alle iniziative svolte dall'Ente camerale nell'anno, attestandosi a 2.261 studenti.
Sono proseguite inoltre alcune iniziative già sperimentate in passato, come "Il giornale in classe", in collaborazione con Il Secolo XIX, finalizzate a consentire agli studenti di orientarsi rispetto al mercato del lavoro e a conoscere il mondo delle imprese e dell'economia genovese, con l'obiettivo di favorire il dialogo tra scuola e mondo del lavoro, fondamentale ai fini di allineare i piani di studio alle esigenze di assunzione delle aziende del territorio.
L'Ente camerale ha proseguito poi le attività collegate al Progetto "Formazione Lavoro", finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022. Nel corso della terza annualità sono proseguite le ormai consolidate iniziative volte a rafforzare la collaborazione con le Scuole nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro, attraverso la promozione del Registro per l'Alternanza scuola lavoro, l'utilizzo del Sistema Excelsior, nonché la stipula di convenzioni con Istituti scolastici per attività di PCTO.
In particolare, poi, si è realizzata la partecipazione camerale al progetto #Progettiamocilfuturo, in collaborazione con Regione Liguria e la propria Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO). Il progetto è finalizzato alla realizzazione di un Sistema ligure di Orientamento che possa aiutare gli studenti nelle transizioni e nelle scelte relative al proprio percorso scolastico/professionale e alla maggiore conoscenza del mondo del lavoro. La partecipazione dell'Ente camerale – attraverso la propria Agenzia formativa CLP Centro Ligure per la Produttività – si è attuata attraverso l'erogazione di seminari sui trend del mercato del lavoro rivolti agli studenti a partire dall'ultimo anno della scuola primaria fino all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.
Tra i progetti di divulgazione e promozione dell'alternanza scuola lavoro, è proseguita la partecipazione dell'Ente camerale al Premio "Storie di Alternanza". L'iniziativa è promossa da Unioncamere e dalle Camere di commercio italiane con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza scuola-lavoro ideati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli

Istituti scolastici italiani di secondo grado. Il 21 novembre, presso la Sala del Bergamasco dell'Ente camerale, si è svolta la premiazione locale dei videoracconti della V edizione.
Un'altra iniziativa legata all'alternanza scuola lavoro riguarda la partecipazione della Camera al programma "Io penso positivo – Educazione alla finanza" promosso da Innexta – Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza che promuove in modo innovativo le conoscenze finanziarie tra i giovani studenti che frequentano i tre anni conclusivi della scuola secondaria di secondo grado. La sua finalità è di informare i partecipanti affinché abbiano una corretta percezione delle proprie risorse economiche e siano consapevoli delle difficoltà e dei rischi di intraprendere investimenti e avviare iniziative di microimprenditorialità. Durante l'edizione 2022 – realizzata interamente in formato digitale – il nostro Ente ha partecipato al Live Show dal titolo: "Microcredito", a cui sono state invitate le scuole di tutto il territorio nazionale che hanno risposto alla promozione.

b) Orientamento

L'ultima edizione del "Salone Orientamenti" (15-17 novembre 2022), ha visto il pieno ritorno della modalità in presenza presso i Magazzini del Cotone al Porto Antico di Genova, pur mantenendo attiva anche la piattaforma www.saloneorientamenti.it, al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività del Salone. La Camera di commercio di Genova, con il Centro Ligure per la Produttività e la Camera di commercio Riviere di Liguria sono stati presenti con uno stand nell'area Job per promuovere e valorizzare gli strumenti e i servizi per la creazione d'impresa a favore degli aspiranti imprenditori. Sono stati inoltre realizzati quattro webinar: "Progetto Excelsior - Cosa scegliere dopo le superiori? Quali indirizzi di studio e/o quali professioni nel nostro futuro"; "Progetto Excelsior – Le materie STEM e digitali: previsioni e evoluzioni attese."; "Fare impresa social" e "Ti presento una professione! Lavoro e bisogni del territorio nell'orientamento in uscita dal primo ciclo di studi". Quest'ultimo webinar era inserito nel contesto di un laboratorio di co-progettazione ideato da Unioncamere, riguardante l'orientamento precoce nei giovani, al fine di contrastare l'importante fenomeno della dispersione scolastica e dei NEET. Il laboratorio, rivolto ai docenti delle scuole secondarie di I grado, ha avuto lo scopo di elaborare una proposta preliminare per la rappresentazione delle professioni e dei bisogni occupazionali nell'organizzazione di un percorso di orientamento dal I al II ciclo di studi efficace e aperto alle opportunità proprie dei territori. La Camera di commercio di Genova, insieme all'Ufficio Scolastico Regionale e ad ALFA hanno collaborato a questo primo progetto sperimentale coinvolgendo i docenti della provincia di Genova, con l'obiettivo di estenderlo, in una prossima programmazione, a tutta la Liguria.
Inoltre, all'interno di Orientamenti, alla presenza dei massimi vertici delle istituzioni coinvolte, è stato presentato alla stampa il Piano Obiettivo Lavoro, un piano di azione condiviso tra Regione Liguria, Camere di commercio di Genova e delle Riviere ed Ufficio Scolastico Regionale per la riduzione dello skill mismatch in Liguria.
Nel contesto di Orientamenti l'Ente camerale ha inoltre prestato la consueta collaborazione sui temi della cultura d'impresa, con la presentazione dei servizi a supporto di coloro che intendono mettersi in proprio, fra cui il test di auto-imprenditorialità per favorire una maggiore conoscenza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni.

c) Nuove imprese

Sul tema della creazione d'impresa, si segnalano alcuni progetti realizzati nel corso dell'anno, realizzati in parte in modalità digitale in parte in presenza, affidati al CLP - Centro Ligure per la Produttività, organismo di formazione che come è noto vanta una lunga esperienza in materia, quali:

- "Orientamento all'autoimprenditorialità 2021-2022" che prevede percorsi sull'imprenditorialità per gli studenti delle terze, quarte e quinte classi degli Istituti superiori;
- Lo "Sportello camerale per il sostegno alla competitività delle imprese del territorio", che nel corso del 2022 ha visto il compimento della quinta edizione e l'avvio della sesta, sempre con il cofinanziamento di Fondazione Carige. Lo sportello ha lo scopo di fornire gratuitamente agli aspiranti imprenditori tutte le informazioni idonee e qualificate necessarie per sviluppare il proprio progetto imprenditoriale sotto ogni aspetto (iter burocratico, analisi di mercato, analisi economico- finanziaria, reperimento fondi e risorse);
- "Conversazioni imprenditoriali", promosso dalla Giunta camerale per sostenere l'imprenditoria genovese e favorirne il processo di innovazione attraverso la creazione di momenti e luoghi di scambio e di condivisione, che mettono in comune esperienze, conoscenze e metodologie.

8 [7] (Raz 3-H) 067
Sostegno al tessuto economico imprenditoriale mediante attività di informazione e divulgazione di strumenti finanziari, anche legati al sostegno offerto a seguito delle conseguenze della pandemia, a supporto del credito delle piccole e medie imprese

L'emergenza sanitaria legata all'epidemia Covid ha messo in seria difficoltà la tenuta finanziaria del tessuto imprenditoriale.
In questo quadro di grave incertezza per l'intero sistema socioeconomico, sono state svolte attività di supporto e di informazione economica alle imprese del territorio, visto il ruolo della Camera di Commercio quale punto di riferimento per le imprese e gli aspiranti imprenditori. L'Ufficio Credito, a tale proposito, ha svolto un'attività di orientamento alle molteplici misure di finanziamento che Regione Liguria, Associazioni ("Coopstartup her") e Governo ("ON – Nuove imprese a tasso zero", "Fondo imprese creative", "Fondo imprese femminili", "Nuova Sabatini", "Fondo di garanzia MCC") hanno messo a disposizione sul territorio regionale e nazionale per le imprese.

Nello specifico, è proseguita la collaborazione con Regione Liguria circa l'attività di animazione economica per la diffusione di bandi a favore delle imprese, sia nell'ambito del POR FESR 2014-2020che del Fondo Strategico Regionale. L'attività informativa svolta dall'Ufficio credito si è realizzata prevalentemente attraverso e-mail, contatti telefonici ed il sito web. In particolare, nel corso dell'anno sono state pubblicate sul sito dell'Ente camerale informazioni riguardanti i seguenti bandi: "Cassa Commercio Liguria" (Asse 3 - Azioni 3.6.1 e 3.1.1.), modifiche a "Garanzia artigianato Liguria" (Asse 3 - Azioni 3.6.1 e 3.1.1), "Digitalizzazione delle micro, piccole e medie imprese" (Asse 3 – Azione 3.1.1), "Interventi a sostegno dello sviluppo e produzione di progetti audiovisivi (V bando)" (Asse 3 - Azione 3.3.2), "Interventi a sostegno dell'attrazione di produzione audiovisive (VI bando)" (Asse - Azione 3.3.2) per quanto concerne il POR FESR, "Circolante commercio ambulanti emergenza Covid 19" per quanto riguarda invece il Fondo strategico Regionale.

Inoltre, a seguito dell'adesione della Camera di Commercio al progetto "Suite finanziaria" di Innexta (ex Consorzio camerale per il credito e la finanza), è stato organizzato ad aprile un webinar con le imprese sul funzionamento di tale piattaforma digitale. La Suite, infatti, è uno strumento che permette

alle imprese di misurare la propria affidabilità economico-finanziaria e di individuare segnali di allerta che possono far presagire situazioni di disequilibrio.

Infine, per quanto concerne Impresapiù, trattandosi di un fondo destinato soprattutto alle nuove imprese e relativo ad investimenti, non sono pervenute istanze di controgaranzia da parte dei Confidi (e pertanto non si sono svolti comitati tecnici). Per quanto attiene la procedura di recupero delle insolvenze derivate dal pagamento di escussioni, invece, si segnalano i versamenti relativi a tre piani di recupero rateale, i primi due derivati dall'iscrizione a ruolo presso Agenzia delle Entrate - riscossione (ex Equitalia) di due soggetti (un debitore principale ed un garante), l'altro di un garante che ha concordato direttamente con l'Ente camerale un piano di rientro.

13 [5] (Raz 7-M) (OC4) 068
Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte

Nello svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza dello scrivente Settore, nel corso dell'anno è stato garantito il pieno supporto all'operatività degli stessi nelle attività istruttorio-amministrative, attraverso la redazione di 37 atti complessivamente, di cui 9 a supporto del Progetto europeo IT-FR Marittimo 2014-2020 Coccodè ed i restanti 28 volti a supporto dell'operatività del CLP – Centro Ligure per la Produttività Agenzia formativa del Sistema camerale ligure e delle Associazioni datoriali di categoria.

8 [7] (Raz 3-H) 069
Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF)

Nell'ambito dell'iniziativa di Unioncamere "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa" è stato realizzato a maggio 2022 un webinar con Unioncamere, Invitalia, rappresentanti della Camera di Commercio di Genova ed alcune imprese testimonial per illustrare alcune attività svolte dall'Ente camerale e per presentare il Fondo imprese femminili, gestito da Invitalia, che sarebbe stato avviato nei giorni successivi al webinar.

Inoltre, l'Ufficio Credito ha partecipato ai Tavoli di lavoro e ha promosso i cinque seminari di "Donne in attivo", percorso di educazione finanziaria rivolto alle donne, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e da Unioncamere in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria, per imparare a gestire le finanze e guadagnare autonomia nelle decisioni economiche che si presentano nel corso della vita.

8 [7] (Raz 3-H) 070
Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori dopo la sospensione prevista dalla normativa

Nell'ambito delle attività concernenti la gestione del Registro dei protesti e delle relative procedure per la cancellazione dei titoli protestati su istanza delle parti interessate, la normativa succedutasi durante l'emergenza sanitaria (Decreto legge 8 aprile 2020 n. 23 e relativa legge di conversione 5

giugno 2020 n. 40, Decreto legge 14 Agosto 2020 n. 104 e relativa legge di conversione 13 Ottobre 2020 n. 126, Legge 30 Dicembre 2020 n. 178, Decreto legge 25 Maggio 2021 n. 73 e relativa Legge di conversione 23 Luglio 2021 n. 106) ha disposto dapprima la sospensione e poi la cancellazione della pubblicazione degli elenchi dei soggetti protestati da parte delle Camere di Commercio, prevedendo espressamente sia la non trasmissibilità di tali elenchi da parte degli Ufficiali levatori alle stesse Camere sia la cancellazione d'ufficio degli elenchi degli effetti eventualmente già pubblicati con data di levata dal 9/3/2020 al 30/9/2021. A partire dal 1 Ottobre 2021 e per tutto il 2022, quindi, sono ripresi regolarmente sia l'invio da parte degli Ufficiali levatori che la successiva pubblicazione – previo controllo delle anomalie – da parte dell'Ente camerale degli elenchi pervenuti.

Per quanto concerne l'attività informativa svolta dall'Ufficio protesti, la ripresa della pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati dopo il termine dell'emergenza epidemiologica ha comportato un aumento delle richieste di informazioni da parte dell'utenza, richieste a cui l'Ufficio ha risposto per la maggior parte attraverso e-mail e telefono, predisponendo risposte ad personam con tanto di invio di modulistica ed elenco della documentazione da presentare al fine di favorire la cancellazione dal Registro protesti dei soggetti protestati.

11 [3] (Raz 2-K) 071
Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction
A valle del webinar già menzionato, organizzato nell'aprile 2022 in collaborazione con Innexta S.c.a r.l. sul funzionamento della "Suite finanziaria" digitale, è stato somministrato presso l'utenza un questionario di follow up atto a rilevare il giudizio riguardo all'organizzazione del suddetto evento, da cui è emersa complessivamente una buona valutazione, sia con riferimento all'organizzazione complessiva dell'evento, sia per quanto riguarda l'apprezzamento nei confronti dei relatori.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 072
Contenimento costi di funzionamento

Sebbene in maniera meno significativa rispetto agli anni dell'emergenza epidemiologica, si è continuato ad utilizzare la modalità online attraverso webinar per una parte degli incontri che nei precedenti anni venivano svolti in presenza, con conseguente eliminazione degli eventuali costi per missioni e trasferte. Inoltre, nel più ampio processo di digitalizzazione che ha coinvolto l'Ente camerale, il Settore ha contribuito a ridurre il consumo della carta, utilizzando gli strumenti messi a disposizione e ha partecipato agli incontri informativi in vista dell'utilizzo del nuovo sistema GDEL. E'inoltre proseguito – per una parte del personale del Settore - l'utilizzo della modalità del lavoro agile, comportando una riduzione dei costi nel consumo di elettricità per l'Ente camerale. Al pari, la minor presenza in ufficio, ha comportato un risparmio nell'utilizzo di carta per fotocopie, acqua, luce, oltre ad un risparmio nell'utilizzo dei buoni pasto.

Infine, per quanto attiene la competenza residuale dell'Ufficio Usi, il personale ha svolto la consueta attività di informazione rispetto ai quesiti posti dall'utenza via e-mail o per telefono. Tali quesiti hanno riguardato prevalentemente il tema dei contratti di mediazione immobiliare.

Settore Statistica e Prezzi

11 [3] (Raz 2-K) 073
Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati

Le attività svolte nel corso del 2022 sono riferite a 12 tornate mensili di indagine (come da calendario Unioncamere) e hanno riguardato in ciascuna wave 150 imprese. Come negli anni precedenti le risultanze in termini di quota percentuale sul totale delle imprese affidate alla nostra Camera di Commercio sono state in genere superiori a quelle medie nazionali. Alla sensibilizzazione delle imprese si sono affiancate le innumerevoli attività di diffusione dei risultati a mezzo di seminari e webinar (in particolare rivolti alle scuole) e attraverso la pubblicazione sul sito camerale e sul Tavolo digitale di notizie, post e aggiornamenti. I seminari e webinar svolti nel 2022 sono stati 10 ed in totale hanno coinvolto più di 355 persone di cui 319 di età inferiore ai 25 anni e si sono effettuate 19 pubblicazioni di post di Excelsior sul sito camerale.

4 [6] (Raz 5-D) 074
Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente

Nel corso del 2022 è proseguita l'analisi dei dati provinciali e regionali nell'ambito delle attività correlate ai bonus e ristori per le imprese conseguenti l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, relativamente in particolare al primo trimestre dell'anno. Un importante filone di lavoro è stato quello legato alle elaborazioni dei dati Excelsior, con la realizzazione di Report mensili, per richieste interne all'Amministrazione (in particolare da parte del Segretario Generale) ed esterne a seguito dell'istituzione a partire dall'autunno del Tavolo Comunale del Lavoro con cadenza mensile (e conseguente necessità di elaborazioni specifiche su particolari settori e le relative professioni) e di contatti con l'Università di Genova che hanno portato alla fornitura di estrazioni "on demand" dalla banca dati delle professioni.
Sono peraltro proseguite le analisi periodiche sull'economia provinciale e ligure con i Report trimestrali disponibili sul sito camerale e si è provveduto all'impostazione di uno studio regionale a livello comunale sulla variabilità degli indicatori socioeconomici partendo da un analogo studio a livello provinciale.
Una quota importante del tempo/lavoro è legata alle richieste di dati da parte di Associazioni, giornalisti, liberi professionisti e studenti che rappresentano l'utenza esterna del Servizio.

11 [3] (Raz 2-K) 075
Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei

Nell'ambito del Progetto Ma.Re l'attività si è concretizzata nella realizzazione di report sulla blue e green economy e in un'intervista da parte di persona incaricata da Pole Emploi sui medesimi temi realizzata insieme ad una collega toscana.
La collaborazione al progetto Re-Itinera ha riguardato la fornitura di report su dati comunali relativi al comparto turistico (in particolare guide turistiche).

4 [6] (Raz 5-D) 076
Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas supportando la dirigenza anche con edizioni dedicate a energia elettrica e gas

Nel corso del 2022 il Settore ha proseguito il monitoraggio dei prezzi di energia elettrica e gas naturale, attraverso apposite newsletter che forniscono gli andamenti dei costi delle forniture di tali prodotti per le PMI nel mercato tutelato con le variazioni trimestrali e gli andamenti tendenziali, con l'indicazione del costo delle bollette annuali di profili tipo di piccole e medie imprese ed anche con indicazioni riguardanti il mercato libero. La guerra in Ucraina ha determinato in maniera superiore a quanto già avvenuto nel periodo precedente uno shock molto forte sugli andamenti dei prezzi del gas e di conseguenza su quello dell'energia elettrica e le bollette sono schizzate su livelli senza precedenti soprattutto nel corso del III trimestre dell'anno. La Camera di Commercio, per consentire una scelta ponderata agli operatori di fronte a tale shock, ha iniziato a pubblicare periodicamente sul proprio sito le migliori offerte disponibili presenti sul portale Trovaofferte dell'ARERA oltre alle analisi sulle bollette per diversi profili di impresa.

7 [9] (Raz 4-G) 077
Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Nel 2022 le attività relative al progetto sulle infografiche nelle scuole "Non farti venire il mal di testa: la Statistica te la spieghiamo noi" si sono svolte con la doppia modalità online e in presenza: gli incontri iniziali di preparazione al percorso sono stati svolti on line e le giornate di laboratorio in presenza. Nel corso dell'anno scolastico 2021-'22 le scuole partecipanti sono state Einaudi (1 incontro online e 4 giornate in presenza), Liceti (1 incontro online e 2 giornate in presenza) e Fermi (1 incontro online e 1 giornata in presenza). Si è poi svolta la giornata finale di premiazione a maggio e inoltre nel mese di giugno si è realizzato un video per la partecipazione degli istituti Einaudi e Liceti al Premio Storie di Alternanza che li ha portati ad arrivare secondi a livello provinciale nella sezione Istituti tecnici e professionali. Per quanto concerne l'anno scolastico 2022-'23 ci sono stati 1 incontro online e 1 giornata in presenza (peraltro non specificamente sulle infografiche ma dedicati all'analisi del mercato del lavoro) per il Fermi e 1 incontro online e 3 giornate in presenza per l'Einaudi.

Settore Servizi amministrativi alle attività produttive e commerciali

10 [2] (Dir. In 13-J) 079
Aggiornamento procedura di controllo e certificazione Focaccia di Recco col formaggio IGP e sua estensione alle Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP

Focaccia di Recco col formaggio IGP

A seguito della valutazione della possibilità di ridurre le tariffe per l'IGP Focaccia di Recco col formaggio, avvalendosi delle tabelle di simulazione predisposte dalla Segreteria tecnica, con provvedimento n. 154 del 9 maggio 2022, la Giunta camerale ha approvato la proposta di riduzione del 20% della tariffa di produzione per i ristoratori e del 10% di tutte le altre tariffe dell'IGP Focaccia di Recco col formaggio. Il Tariffario aggiornato con la riduzione delle tariffe è stato poi approvato dal Ministero il 14 giugno 2022.

In data 29 luglio 2022, il Ministero ha approvato il Piano di controllo ed il relativo Schema dell'IGP Focaccia di Recco col formaggio (ed.03 rev.00), in cui sono state apportate modifiche nell'ambito dell'etichettatura, della gestione delle non conformità e della procedura di esclusione del prodotto non conforme, richieste dal Ministero stesso.

Al 31 dicembre 2022 risultano assoggettati al sistema di controllo 18 soggetti: 8 Panifici, 9 Ristoratori ed il Consorzio Focaccia di Recco.

Nell'anno 2022 sono stati effettuati i controlli documentali sul 100% della modulistica, pervenuta presso gli uffici della Camera di Commercio di Genova, che ha provveduto a mantenere aggiornato l'elenco delle produzioni certificate. In particolare, la Struttura di controllo ha preso in carico e verificato n. 199 "Dichiarazioni periodiche di produzione mensile" (mod. B2) per una produzione complessiva di kg 73.635,60 e 106.600 porzioni.

Durante il 2022 la Struttura di controllo ha gestito n. 22 visite ispettive presso i soggetti iscritti, opportunamente caricate sul portale ministeriale "Banca Dati Vigilanza ed ha emesso n. 22 Attestazioni di conformità del lotto.

Nell'anno 2022 il Comitato di Certificazione dell'IGP Focaccia di Recco col formaggio si è riunito n. 7 volte ed il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità si è riunito 1 volta.

Acciughe sotto sale del Mar Ligure IGP

A seguito della designazione della Camera di Commercio di Genova quale Autorità pubblica ad effettuare i controlli per l'IGP "Acciughe sotto sale del Mar Ligure" su tutto il territorio ligure, la Struttura di controllo ha predisposto un'apposita procedura in adeguamento alla normativa UNI ISO 17065:2012.

Con provvedimento n. 49 del 14 febbraio 2022 la Giunta camerale ha approvato l'aggiornamento della Procedura di controllo e certificazione, già in essere per l'IGP Focaccia di Recco col formaggio, nella revisione 01, comprendente anche l'IGP Acciughe sotto sale del Mar Ligure.

Al 31 dicembre 2022 risultano iscritti al sistema di controllo IGP n. 15 soggetti: 6 Pescatori, 4 Trasformatori, 1 Commerciante all'ingrosso e 4 Confezionatori.

Nell'anno 2022 non è stata rivendicato alcun prodotto atto all'IGP, né è stata richiesta alcuna certificazione.

Nel 2022 sono state svolte n. 3 visite ispettive per la verifica del mantenimento dei requisiti (n. 1 presso un pescatore, n. 1 presso un trasformatore e n. 1 presso un confezionatore) e n. 1 controllo documentale a segutio di comunicazione di variazione.

Nel 2022 il Comitato di Certificazione si è riunito n. 4 volte, esprimendo n. 4 pareri di conformità e approvando n. 9 istruzioni operative al fine di rendere uniforme, trasparente e imparziale l'attività di controllo e certificazione. Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità si è riunito n. 1 volta.

Infine, nel 2022, sono stati inseriti n. 5 nuovi soggetti nell'Organigramma dell'IGP Acciughe sotto sale del Mar Ligure in qualità di tecnici controllori, che hanno partecipato ad un corso teorico sull'attività ispettiva e ad un corso teorico-pratico sull'analisi organolettica organizzato in collaborazione con il CLP.

10 [2] (Dir. In 13-J) 080
Attivazione stesura di due nuovi disciplinari di produzioni per il marchio collettivo "Artigiani In Liguria" per i settori fotografie – audiovisivo e carta – tipografia

Artigiani In Liguria è il marchio collettivo geografico registrato da Regione Liguria, che **tutela e promuove le lavorazioni** dell'artigianato artistico e di qualità, valorizzandole attraverso due distinti sistemi di certificazione, rispettivamente:

a) **Certificazioni di prodotto (n. 17 imprese iscritte in provincia di Genova – anno 2022)**: strumento di tutela di prodotti di qualità, caratteristici del territorio in cui si realizzano e da cui prendono tradizionalmente il nome, contraddistinti sul mercato da un marchio applicato direttamente sulla confezione a garanzia dell'origine.

- Ardesia della Val Fontanabuona (n. 3 imprese);
- Damaschi e Tessuti di Lorsica (n. 1 impresa);
- Filigrana di Campo Ligure (n. 10 imprese);
- Sedia di Chiavari (n. 2 imprese);
- Velluto di Zoagli (n. 1 imprese).

b) **Certificazioni di processo**: strumento di tutela di un processo produttivo, che segue una tradizione da tempo diffusasi in Liguria ed identificabile nell'abilità dell'artigiano ligure.

Alla data 31.12.2022 si contraddistinguono sul territorio un totale di n. 349 imprese genovesi certificate dall'Ente con il marchio "Artigiani In Liguria".

Si precisa che nel corso del 2022, l'attività di rilascio della concessione d'uso del marchio è proseguita con l'applicazione della **procedura semplificata**, approvata in data 30.03.2021 dalla Commissione Regionale dell'Artigianato ed estesa sino al 31.12.2022.

In data 29.12.2022 è stato presentato a Regione Liguria e Commissione Regionale per l'Artigiananto (CRA Liguria) il report per l'attività svolta nell'anno, completo dell'attività eseguita relativa ai nuovi disciplinari di produzione dei settori fotografia, carta – tipografia e video operatori predisposti nell'anno 2022. I tre nuovi disciplinari, realizzati dal nostro Ente, nell'ambito delle sedute delle

Commissioni tecniche composte da esperti dei tre settori, designati d'intesa con le Associazioni di categroria artigiane regionali, sono stati approvati dalla CRA Liguria in data 28.02.2023.

10 [2] (Dir. In 13-J) 081
Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano"

In data 10 marzo 2022 è stata approvata dal Comitato regionale "Artigiani In Liguria", così come comunicato alla Giunta camerale nella seduta del 14.03.2022, la nuova modulistica revisionata per la presentazione della domanda di qualifica del Maestro Artigiano, nell'ambito della gestione del sistema a marchio collettivo geografico "Artigiani In Liguria".

Il settore, dopo l'aggiornamento della modulistica, ha curato la raccolta delle pratiche di qualifica Maestro Artigiano (n. 30 a livello regionale di cui il 50% genovesi).

13 [5] (Raz 7-M) (OC4) 082
Svolgimento della funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte

Nel corso dell'anno sono state realizzate, con il supporto del Centro Ligure Produttività - CLP (cfr. delibere n. 14 del 17.01.2022 e n. 355 del 19.12.2022) le seguenti attività di carattere promozionale:

Promozione del sistema Genova Liguria Gourmet e degli altri marchi collettivi territoriali (Artigiani In Liguria, Nocciole Misto Chiavari, Antichi Ortaggi del Tigullio)

- Evento Genova Gourmet Bartender per Ambasciatrice Cubana – 13 aprile 2022
- Premi Giannini Artigiani In Liguria: creazione premi ed eventi di consegna – aprile 2022
- Eventi Euroflora e Dopo Euroflora in collaborazione con Artigiani In Liguria e ristoranti Genova Liguria Gourmet – 23 aprile all'8 maggio 2022
- Forum Sostenibilità in collaborazione con Istituto Bergese – 12 maggio 2022
- Progetto CambioVia - Degustazione dei formaggi liguri – Prodotti Genova Gourmet – 12 maggio 2022
- Evento Moto Guzzi, GP Day valoirzzazione Genvoa Gurmet Bartender e Prodotti– 14 maggio 2022
- Organizzazione show-cooking ristoratori e bartender Genova Gourmet in collaborazione con Enoteca regionale a Villa Bombrini – 2 giugno 2022
- Pesto Party per Campionato mondiale del Pesto genovese al mortaio (ristorazione e barteder Genova Gourmet) e coinvolgimento Istituti Alberghieri – 4 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet con Secolo XIX Forum Shipping – 9 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet Assagenti – 13 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet per CLIA – 14 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet Portofino – 15 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet XXIV Annual Meeting della Società Europea di Chirurgia – 28 giugno 2022
- Evento Genova Gourmet, Alfabeto del Futuro, teatro Carlo Felice – 7 luglio 2022
- Evento "Summer School" con Ristorazione Genova Liguria Gourmet e Sostenibilità – Salone del Bergamasco 21 luglio 2022

- Salone Nautico 2022 – promozione Genova Gourmet Bartender nello stand di Regione Liguria – 22-26 settembre 2022
- Salone Nautico 2022 – Convegno I marchi di qualità delle eccellenze produttive genovesi – 26 settembre 2022
- Progetto Cambusa – valorizzazione delle produzioni di eccellenza del territorio nell'ambito del periodo del Salone Nautico
- Evento Genova Gourmet – European Paediatric Airway Symposium – 9 settembre 2022
- Evento Genova Gourmet per Vigili del Fuoco – palazzo della Borsa – 11 ottobre 2022
- Eventi Mirabilia Genova Gourmet: dal 14 al 18 ottobre 2022 valorizzazione dei ristoratori Gourmet e dei catering e banqueting Genova Gourmet
- Organizzazione show-cooking Golosaria per ristoratori e Prodotti Genova Gourmet – Milano 5,6,7, novembre 2022
- Evento Genova Gourmet – Incoming buyer prodotti alimentari ed ortofrutta, Camera di Commercio, Salone del Bergamasco – 8 novembre 2022
- Tartufando – novembre 2022
- Evento Genova Gourmet Repubblica Ceca, Camera di Commercio, Salone del Bergamasco – 14 novembre 2021
- Accensione dell'Albero di Natale in piazza De Ferrari – 8 dicembre 2022
- Evento Genova Gourmet, l'Anno che verrà - Acquario di Genova – 15 dicembre 2022
- Stati Generali della Sanita, Palazzo della Borsa – 15 dicembre 2022

Rete Expo 2022

Sempre in ambito promozionale, l'Ente ha continuato a sostenere la Rete Expo, prevedendo con delibera n° 215 del 18 luglio 2022 un proprio finanziamento di € 10.000.00 divisi tra gli Expo Fontanabuona, Valle Stura, Val Polcevera e Alta Val Trebbia. L'ufficio ha svolto l'attività di redazione degli atti e dei contatti con i soggetti organizzatori.

10 [2] (Dir. In 13-J) 083
Realizzazione delle attività amministrative previste nell'ambito del Programma promozionale regionale annuale

È proseguita nel 2022 l'attività di controllo delle rendicontazioni presentate nell'ambito del programma promozionale regionale 2020 – 2021 per il commercio e l'artigianato (per il tramite della Commissione Regionale per l'Artigiaanto), sono state liquidate le seguenti attività promozionali:

L.R. n. 8/2000 – piano promozionale commercio Regione Liguria anni 2020-2021:
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2020: iniziative inserite nel bando di cui all'allegato B alla DGR 458/2020: Expandere Liguria, 23 settembre 2020 – Compagnia delle Opere.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: Vele d'Epoca, Imperia 2-9 settembre - L.R. 8/2000 – DGR 931 del 26.10.2021.
- Promozione Rete Expo – liquidazione contributo Comitato Expò Alta Val Trebbia che ha curato l'Expo Val Trebbia 2021.
- Promozione Rete Expo – liquidazione contributo Associazione Pro Loco Rossiglione che ha curato l'Expo Valle Stura 2021.

Piano CRA 2021:

- Piano annuale iniziative promozionali anno 2020: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – "Mercatale (GE)", 14-21 dicembre 2020: CNA Servizi Genova scarl.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – MareCultura 2021 - Sanremo (Imperia): Centro di Assistenza CNA Imperia scarl.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Profumi e colori di Liguria 2021 – (Savona): CNA Savona.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Giornate del restauro 2021 – (La Spezia): CNA La Spezia.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Saperi e sapori di Liguria 2021 – (La Spezia): CNA La Spezia.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Stile Artigiano 2021 – Genova: Centro di Assistenza Confartigianato Liguria.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Stile Artigiano 2021 – (Savona): Centro di Assistenza imprese Confartigianato Savona.
- Piano annuale iniziative promozionali anno 2021: iniziative individuate dalla Commissione regionale per l'artigianato della Regione Liguria – Stile Artigiano 2021 – (La Spezia): Centro di Assistenza Confartigianato della Provincia

Servizio Integrato del personale

12 [12] (Raz 10-L) 085
Attuazione nei tempi previsti degli adempimenti programmatori in esito alla nuova disciplina di cui al D.L 80/2021 convertito in Legge 113/2021

Nel 2022 il quadro degli adempimenti programmatori per le Pubbliche Amministrazioni è stato rivisitato con la previsione del Decreto-legge 80/2021 convertito in Legge 113/2021 che ha introdotto il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni.

In assenza dei previsti interventi, il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, (Milleproroghe 2022) ha rinviato al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione del PIAO e, conseguentemente, dei Decreti presupposti sopra citati. Infine, è stata disposta, fino alla data del 30 aprile 2022, la sospensione dell'applicazione delle sanzioni previste in caso di mancata adozione degli adempimenti che sono assorbiti dal PIAO.

Alla luce di quanto sopra, in attesa dei necessari provvedimenti, non si è dato corso alla formalizzazione dei piani i cui contenuti programmatori sono previsti confluire nel PIAO e che sono stati negli scorsi esercizi sottoposti all'attenzione della Giunta entro il mese di gennaio, dovendosi collocare, consideratane la natura strategica, nella fase iniziale dell'anno.

Si tratta del Piano della performance, del Piano dei fabbisogni di personale e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nonostante il quadro di scadenze e di obblighi di programmazione fosse ancora privo di un assetto definitivo, tanto da renderne estremamente difficile la gestione, il PIAO è stato approvato nel termine previsto con deliberazione della Giunta camerale n. 138 del 28.04.2022

sottoporre alla Giunta un documento recante i principali elementi di programmazione previsti dal Piano Integrato dell'attività e dell'organizzazione al fine di consentire fin da ora di dare corso agli adempimenti programmatori con tempistiche coerenti con le finalità agli stessi attribuiti dal legislatore.

12 [12] (Raz 10-L) 087
Attuazione delle procedure di reclutamento previste dalla programmazione occupazionale dell'Ente e dalla disciplina speciale di legge

Nel corso dell'esercizio è stato dato corso alle iniziative per il reclutamento delle figure professionali previste dalla programmazione dei fabbisogni relativi all'esercizio 2021 (Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 36 del 25.01.2021) e all'esercizio 2022 (sezione del Piao 2022-2024 approvato con delinerazione della giunta camerale n. 138 del 28 aprile 2022)

Le procedure pianificate nel precedente esercizio sono state avviate solo nel 2022 avendo dovuto dare concreta attuaziome alle nuove disposizioni sullo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica, introdotte dalla riforma avviata dal D.L 44/2021, proseguita con il D.L 80/2021 e il D.L 36/2022 e relative leggi di conversione, con conseguenti rallentamenti determinati principalmente dalla necessità di adeguare le dotazioni informatiche dell'Ente.

Nello specifico si fa riferimento alle prcedure di selezione, già previste dalla programmazione 2021, volte all'immissione nel ruolo organico dell'ente delle figure professionali di 1 Dirigente, 3 funzionari di categoria D, 4 Assistenti amministrativi di categoria C oltre ad 1 Assistente informatico sempre di categoria C.

La procedura di selezione relativa alla posizione dirigenziale, avviata sul finire del precedente esercizio, si è conclusa nel mese di luglio ed è stato, conseguentemente, immesso in servizio nella qualifica dirigenziale di ruolo il vincitore del concorso.

L'incarico dirigenziale ha, inoltre, comportato l'attribuzione della carica di Conservatore del Registro Imprese avvenuta, previo provvedimento di nomina da parte della Giunta camerale, nello stesso mese di luglio, oltre all'incarico di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Nei mesi di febbraio e marzo sono stati pubblicati i bandi relativi alle selezioni nella categoria D e C, profilo di "Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali" e, nel mese di dicembre, quello per il reclutamento dell'Assistente Informatico di categoria C.

Le prime due procedure concorsuali si sono concluse a novembre e si è, quindi, provveduto all'inserimento in organico dei vincitori, come previsto dalla programmazione dei fabbisogni riferita all'esercizio 2021.

Come anticipato, nel corso dell'anno si è altresì provveduto all'attuazione delle iniziative programmate con riferimento all'esercizio 2022, in esito alla programmazione del fabbisogno di personale quale presupposto per procedere legittimamente a nuove assunzioni, come previsto dall'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel mese di aprile, infatti, in occasione della prima formalizzazione del PIAO 2022-2024, approvato dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 138 del 28 aprile 2022, si è dato corso alla programmazione dei fabbisogni per l'esercizio 2022 che ha previsto l'assunzione di ulteriori 4 unità nella categoria C profilo professionale di "Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali ".

Si specifica, inoltre, che nella sopra citata sezione del PIAO dedicata alla programmazione del fabbisogno di personale, è stata indicata in termini confermativi la consistenza della dotazione organica.

Nelle more della conclusione delle procedure concorsuali prima citate, erano emerse dagli uffici istanze dal carattere di urgenza che hanno spinto la Giunta a orientare la ricerca di personale con competenze riferibili all'ambito promozionale, della comunicazione e della gestione delle relazioni con il pubblico.

Al fine di soddisfare tali istanze accelerando l'inserimento, è stata esperita nell'esercizio delle facoltà assunzionali riferite al 2022, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria per 2 unità di personale a seguito della quale è stata inserita nell'organico dell'Ente una dipendente con competenze in materia di digitalizzazione, mentre un'altra candidata risultata idonea al trasferimento ha rinunciato per motivi personali.

Nel mese di novembre, come previsto dalla sezione del Piao dedicato al fabbisogno di personale, si è provveduto, tramitre scorrimento della graduatoria, all'assunzione di 2 candidati idonei nella categoria C di Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali ".

12 [12] (Raz 10-L) 088
Attuazione degli adempimenti legati all'attuazione del rinnovando Ccnl per il settore Funzioni Locali

Con riferimento agli adempimenti relativi al personale conseguenti alla stipula del nuovo Ccnl si segnala come la sottoscrizione avvenuta tardivamente rispetto all'esercizio (16 novembre 2022) ha comportato l'impegno dell'Ufficio nello studio relativo al testo contrattuale approvato.
In base

Con particolare riferimento all'andamento della spesa di personale, occorre poi sottolineare come l'Amministrazione, a seguito della sottoscrizione del CCNL 16 novembre 2022 per il comparto Funzioni Locali, abbia provveduto a dare attuazione agli istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico direttamente derivanti dal Ccnl e a predisporre il pagamento degli arretrati ai dipendenti aventi diritto.

13 [5] (Raz 6-M) (OC4) 086
Supporto nella rendicontazione dei progetti, anche attraverso estrazione e verifica delle presenze, di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022

Il Settore è stato impegnato nelle attività di rendicontazione gestita dai diversi Uffici, coinvolti a vario titolo inoltre impegnato nell'ambito dei progetti cui all'art 18, comma 10, L. 580, per il triennio 2020-2022, e di vari altri progetti riconducibili a diverse fonti di finanziamento fornendo la documentazione e i dati richiesti agli Uffici coinvolti.

Biblioteca

8 [1] (Raz 1-H) 087
Supporto alla riduzione dei costi strutturali e gestionali sia per acquisizioni di materiale documentale che di risorse digitali in un quadro di conservazione mirata del patrimonio di pregio posseduto in funzione delle esigenze informative dell'Ente.

L'attività della Biblioteca nel 2022, oltre al normale monitoraggio del consistente materiale bibliografico presente in sede, ha visto come elementi di rilievo la collaborazione fornita con L'Archivio Storico ed il Provveditorato alle Commissioni-gara per rinnovo affidamento (outsoursing) degli archivi camerali e per servizi a supporto di eventi eccezionali collocati presso spazi della Biblioteca.

Altro elemento degno di nota è stato il rinnovo del Protocollo operativo tra Città Metropolitana, Comune di Genova e Comuni metropolitani per la gestione di un sistema di servizi bibliotecari online e di un catalogo integrato della durata di 12 mesi, che come noto consente alla nostra Biblioteca di rimanere inserita in un circuito di visibilità digitale a condizioni economiche estremamente vantaggiose riducendo ulteriormente i costi di gestione.

Come effetto collaterale del rinnovo affidamento servizio archiviazione cartacea e gestione documentale dell'ente, è stato ripreso un controllo generale dei vari fondi librari collocati nei depositi esterni: effettuati sempre in sinergia con Archivio Storico e Provveditorato una visita diretta presso la nuova sede del gestore ed incontri operativi in relazione alle modalità di gestione e di conservazione del materiale a deposito.

L'obiettivo di riduzione dei costi gestionali è stato raggiunto rispettando i parametri quantitativi concordati prevalentemente attraverso una revisione mirata degli abbonamenti attualmente in corso .

Svolta sempre apprezzabile attività di "reference" per diverse impegnative ricerche storiche anche a livello universitario relative a tesi e dottorati di ricerca di cui si può fornire dettagliata descrizione (storia del jeans a Genova, nascita del Movimento Federalista , lettere di Cavour alla nostra Camera di Commercio e di Vincenzo Vela ….) che confermano come la nostra Biblioteca sia - nonostante le note criticità - una fonte inesauribile di documentazione preziosa per gli studiosi.

Infine da segnalare che è stata portata a buon fine la proposta di donazione ricevuta di quattro volumi di verbali di assemblea della Nuova Borsa dall'anno 1905 fino alla Seconda Guerra Mondiale, che ha

visto anche un apprezzamento da parte della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Liguria.

Ufficio Albi E Ruoli

[5] (Dir1 14-A) 093
Conclusione procedimenti conseguenti alle procedure di revisione dei requisiti abilitanti per i soggetti interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs n. 59/2010)

Nell'ambito delle procedure di revisione dinamiche dei requisiti abilitanti per i soggetti interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs. N. 59/2010) ormai a regime sono state concluse le procedure conseguenti ai procedimenti messi in atto nel corso 2021 dei mediatori marittimi e degli agenti di affari in mediazione che non avevano provveduto a seguito della prima comunicazione ed erano stati oggetto di ulteriori accertamenti. Le imprese inadempienti sono state sollecitate e hanno provveduto al procedimento di revisione restando inadempienti solo quattro imprese che sono state inibite dalla prosecuzione dell'esercizio dell'attività.

[5] (Dir1-A) 094
Avvio procedure di revisione dinamica continua come programmato a livello nazionale per mediatori, spedizionieri, mediatori marittimi

È stata attuata la revisione dinamica della maggioranza di imprese esercenti attività di mediazione con conseguente rilascio della tessera di riconoscimento.

Sono state revisionate 700 imprese e il processo si è articolato con l'invio di una comunicazione relativa alla revisione, sono state espletate ricerche connesse alle mancanze di pec, si è provveduto quindi all'istruttoria ed evasione della relativa pratica telematica, e agli ulteriori accertamenti relativi al rilascio delle tessere di riconoscimento. Il procedimento si è concluso con l'annotazione nelle notizie Rea o con l'avvio del procedimento inibitorio.

Tale attività è stata interamente svolta e sono state rilasciate 790 tessere di riconoscimento per gli agenti di affari in mediazione, solo nell'ambito della revisione, oltre ovviamente quelle connesse alla scia in sede di inizio attività.

ALLEGATO 7- CONSUNTIVO OBIETTIVI RILEVANTI EX ART 67, COMMA 5, LETT. B)

SETTORE	KPI	Obiettivi rilevanti ai fini dell'art. 67, comma 5, lett. b) Ccnl 21 maggio 2018	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/22	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31.12-22	Valore misura anno precedente (At-1)	risultato Indicatore 2022	Target 2022
TURISMO E RELAZIONI CON IL PUBBLICO/INNOVAZIONE	**azione**	**Attività di promozione e valorizzazione dei servizi della Camera di commercio e del Punto Impresa Digitale anche tramite il potenziamento dei canali social**												
	KPIM249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	drive locale	10				#N/D		10	6
	KPIM262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	A	M262	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale	dashboard nazionale PID	207				#N/D		207	150
	KPIM263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	A	M263	n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)	Piano Editoriale su drive	8				#N/D		8	8
REGISTRO IMPRESE	**azione**	**Sviluppo delle attività connesse al servizio di assegnazione del domicilio digitale presso il cassetto digitale dell'imprenditore ai sensi dell'art. 37 della L. 11 settembre 2020 n. 120 coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo**												
	KPI320NF	Attivazione del servizio di assegnazione del domicilio digitale entro il	A	MAKPI320NF	Data di attivazione del servizio di assegnazione del domicilio digitale	Rilevazione manuale	31/12/2022				#N/D		31/12/2022	31/12/2022
METROLOGIA, SANZIONI, CRISI DI IMPRESA e A.D.R	**azione**	**Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa**												
	KPI219	percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Composizione Negoziata	9	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute	Piattaforma Composizione Negoziata	9		100	100%
LOGISTICA, SEZIONE DI CHIAVARI ED EVENTI ECCEZIONALI	**azione**	**Realizzazione delle attività previste per l'attuazione delle misure "Ristori" al fine di procedere con la liquidazione dei contributi spettanti**												
	KPI215	percentuale pratiche ristori istruite rispetto al totale pratiche ristori da istruire	A/B*100	M310	n. pratiche ristori istruite	LWA: DETERMINE DI CONCESSIONE	371	M311	totale pratiche ristori da istruire	GEDOC	371		100	100%
PROVVEDITORATO/PERSONALE	**azione**	**Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022**												
	KPI327NF	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attività dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	A	MAKPI327NF	n. atti (determine/ordini mepa) istruiti per la realizzazione delle attivitò dei progetti di cui art 18, comma 10, L. 580 per il triennio 2020-2022	MEPA LWA	10				#N/D		10	5
CED RAGIONERIA	**azione**	**Gestione della procedura di competenza, di cui all'articolo 4 comma 6-ter e 6-quater del D.P.R. 22/07/1998 n. 322, relativa all'invio delle certificazioni ai beneficiari dei contributi erogati a titolo di "ristori" per l'anno 2021**												
Bagon	**azione**	**Promozione dell'utilizzo da parte degli utenti dei formulari a vidimazione virtuale (VI.VI.FIR) attraverso assistenza qualificata**												
Bagon	KPI213	Incremento delle imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale rispetto al n. imprese iscritte al 31/12 ap (n. imprese iscritte nel 2022/ n. imprese iscritte al 31/12/2021 x 100)	(A(t)-A(t-1))/A(t-1)*100	M305	n. imprese iscritte a (VI.VI.FIR) per il rilascio dei formulari a vidimazione virtuale al 31/12	SITO ECOCAMERE VIVIFIR	112				#N/D	23	386,96	50%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	**azione**	**Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher relativi all'anno 2022 nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione nei termini previsti**												
	KPI211	Conclusione istruttoria domande voucher internazionalizzazione entro il	A	M297	data delibera per l'erogazione dei voucher nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione		05/09/2022				#N/D		05/09/2022	31/12/2022
AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO	**azione**	**Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere**												
	KPIM309	Adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere entro il	A	M309	Data di adozione del nuovo applicativo GDEL per la gestione del ciclo delle determinazioni e delle delibere	rilevazione manuale	30/12/2022				#N/D		30/12/2022	31/12/2022
LAVORO CREDITO, USI E PROTESTI	**azione**	**Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro**												
	KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2261				#N/D		2261	900
	KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità fornmative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	62				#N/D		62	45
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI	**azione**	**Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano"**												
	KPIM300	Aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" entro il (data comunicazione o delibera)	A	M300	data di aggiornamento modulistica rilascio qualifica "Maestro Artigiano" (data comunicazione o delibera)		14/03/2022				#N/D		14/03/2022	31/05/2022