

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
Obiettivo strategico	Supportare la realizzazione delle Infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonie con i criteri ESG previsti dalla normativa											
KPIM346	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	A	M346	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	Rilevazione manuale o Convocazione	12 (2 studio e 10 conferenze/convegni)					12 (2 studio e 10 conferenze/convegni)	7 (2 studi, 5 convegni e seminari)
KPIM347	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	A	M347	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	Rilevazione manuale o Convocazione	23					23	20
KPIM364	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	A	M364c	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	ARCHIVIO INTERNO	6					6	4
Obiettivo strategico	Attuare azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità											
KPIM335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	M335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	banca dati interna	90					90	30
KPIM336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	A	M336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	Data-base	111					111	30
Obiettivo strategico	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di Istituto											
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	PRIAMO	52441	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	PRIAMO	70770	74,10	82%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	460005	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	70770	8,5	5,1
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	Priamo	13407	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	Priamo	70770	18,94	26%
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	Atti	13					13	10
KPI223	Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informativi	A/B*100	M352	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio	CONVOCAZIONI COMITATO NAZIONALE ARCHIVIO MANUALE	31	M353	n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved	CONVOCAZIONI INVIATE DAL CN ALBO GESTORI	31	100	100%
KPIM355	n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre termini	A	M355	n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini	BANCA DATI RENTRI	0					0	0
KPIM356	n. imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno	A	M356	n. imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza e revisionate nell'anno	Dati del Registro Imprese - Applicativo Infocamere Scriba e Priamo	100					100	100
KPIM357	Revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese entro il	A	M357	Data di completamento della revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese	Dati del Registro Imprese - Applicativo Infocamere Scriba e Priamo	46008					17/12/2025	31/12/2025
Obiettivo strategico	Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, del patrimonio immobiliare e finanziario in un quadro di contenimento dei costi											
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Atti	20					20	8
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	Atti Giunta e Consiglio	17					17	10

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
KPI184	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	PIATTAFORMA MEF		0				0	0
KPIM358	Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa entro il termine legale	A	M358s	Data della delibera di adozione del piano annuale	DELIBERA CAMERALE	24/02/2025					24/02/2025	28/02/2025
KPIM351	Rispetto budget spese funzionamento	A	M351	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	CON2	1.924.182,00					1.924.182,00	2.097.689,00
KPIM370	n. atti e documenti istrutti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	A	M370	n. atti e documenti istrutti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	GDEL	14					14	4
KPI229	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL e GEDOC	A/B*100	M364	n. quesiti GDEL e GEDOC gestiti	email	14	M365	n. quesiti GDEL e GEDOC ricevuti dai colleghi nell'anno	email	14	100	100%
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	albo on line e intranet	241	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	albo on line	397	0,61	5
KPIM360	Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il	A	M360	data di invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale	Atti Giunta e protocollo	16/10/2025					16/10/2025	16/10/2025-6/10/25
Obiettivo strategico	Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni di altre Amministrazioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio											
KPI204	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Banda e segnalazione danni	A/B	M258	n. totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi a Bandi/segnaazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	130	M259	n. Bandi/segnaazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	Rilevazione manuale	5	26	24
KPI230	percentuale pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025	A/B*100	M366	n. pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno	AGEF	99	M367	n. pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025	AGEF	99	100	100%
KPIM316	N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistemi imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	G:\Studi\Stat\Studi\Claudia Sottocartelle di Claudia in Studi 250213 rigenerare la città 250213 Comuni interni con meno di 5000 abitanti 250430 Euroflora		31				31	18
KPIM315	N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	G:\Studi\Stat\Prezzi\Newsletter energia e gas		4				4	4
Obiettivo strategico	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali											
KPI228	percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate	A/B*100	M362r	n. procedure di selezione avviate nell'anno	Atti selezione per tipologia	4	M363r	totale di procedure di selezione pianificate		4	100	100%
KPIM344	N. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	Atti Giunta e protocollo		11				11	4
Obiettivo strategico	Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni											
KPI207	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	AREA RGS	-86934802,11	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	AREA RGS	4.226.402,27	20,57	0
Obiettivo strategico	Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse											
KPIM361	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" e Euroflora (riunioni/incontri)	A	M361	n. riunioni/incontri relativi al Progetto di sistema "turismo" e Euroflora	ARCHIVIO INTERNO		25				25	15
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	BANCA DATI EEN		17				17	15

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
KPIM222	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	rilevazione manuale		9				9	9
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	rilevazione manuale		24				24	13
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (settori: Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/ecg) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	MODULI GOOGLE	46	M304	n. totale eventi organizzati nell'anno	ARCHIVIO INTERNO	58	79,31	45%
KPIM301	N. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	G:\Stud\Stat\Studi\Progetti Europei\Develop		6				6	6
KPISD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)	con2	4.732.057,00	MSTD2	Imprese attive	Ufficio Statistica CCAA	69132	68,45	40
Obiettivo strategico	Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese											
KPIM350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale		100				100	65
KPIM317	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/ mailing)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/ mailing)	rilevazione manuale		490				490	55
Obiettivo strategico	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese											
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema)	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema)	SITO CAMERALE		111				111	55
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	ELENCHI INTERNI/PROMOS		75				75	50
KPIM319	N. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG GIUNTA/GEDEL/MAIL		8				8	5
KPI226	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	A/B*100	M358	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	GEDOC/GLOBUS/INFOEXPORT	105	M359	totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione	GEDOC/GLOBUS/INFOEXPORT	105	100	85%
Obiettivo strategico	Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo											
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale		2371				2371	1160
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale		168				168	70
KPIM322	Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetworks (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	G:\Stud\Stat\Studi\Excelsior\indagine\2025\rendicontazione		13				13	12
Obiettivo strategico	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività											
KPIM249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	DASHBOARD PID		8				8	8
KPI230cg	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	A/B*100	M368	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale (compresi assessment pid - next)	DASHBOARD PID	172	M369	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	KPI UNIONCAMERE	100	172	100%

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
KPIM362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	A	M362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	SOCIAL MEDIA INSIGHT	8					8	8
KPI218	Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	PORTALE IC	1301	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	PORTALE IC	2757	47,19	30%
KPIM363	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M363	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	SITO WEB E ARCHIVIO INTERNO	5					5	4
Obiettivo strategico	Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni											
KPIM364	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	A	M364c	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	ARCHIVIO INTERNO	6					6	4
Obiettivo strategico	Azione di tutela del mercato e attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative											
KPIST189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD18	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno (x 100)	ConciliaCamere	18300	MSTD2	imprese attive	Ufficio Statistica CCIAA	69132	0,26	0,15
KPI219	Percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Negozziata	26	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma Negozziata	26	100	100%
KPI194	N. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	845	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	EUREKA	845	100	100%
Obiettivo Individuale	Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale											
KPIM352	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici in tema di ripresa economica	A	M364cav	n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici	rilevazione manuale	118					118	40
Obiettivo Individuale	Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà											
KPIM353	Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi	A	M365cav	n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi	rilevazione manuale	65					65	30

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
Obiettivo Operativo	Supportare la realizzazione delle Infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonie con i criteri ESG previsti dalla normativa											
KPIM346	Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	A	M346	N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)	Rilevazione manuale o Convocazione	12 (2 studio e 10 conferenze/convegni)					12 (2 studio e 10 conferenze/convegni)	7 (2 studi, 5 convegni e seminari)
KPIM347	Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	A	M347	N. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)	Rilevazione manuale o Convocazione	23					23	20
Obiettivo Operativo	Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio											
KPI204	N. di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Banda e segnalazione danni	A/B	M258	n. totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi a Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi	Rilevazione manuale	130	M259	n. Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno	Rilevazione manuale	5	26	24
KPI230	percentuale pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025	A/B*100	M366	n. pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno	AGEF	99	M367	n. pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025	AGEF	99	100	100%
KPIM315	N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	M315	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	G:\Studi\Stat\Prezzi\Newsletter energia e gas	4					4	4
KPIM316	N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	M316	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	G:\Studi\Stat\Studi\Claudia Sottosartelle di Claudia in Studi 250213 rigenerare la città 250313 Comuni interni con meno di 5000 abitanti 250430 Turzibora	31					31	18
Obiettivo Operativo	Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.											
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Atti	20					20	8
KPIM358	Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa entro il termine legale	A	M358s	Data della delibera di adozione del piano annuale	DELIBERA CAMERALE	24/02/2025					24/02/2025	28/02/2025
KPIM351	Rispetto budget spese funzionamento	A	M351	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	CON2	1.924.182,00					1.924.182,00	2.097.689,00
KPIM370	n. atti e documenti istruiti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	A	M370	n. atti e documenti istruiti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	GDEL	14					14	4
KPI229	Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL e GEDOC	A/B*100	M364	n. quesiti GDEL e GEDOC gestiti	email	14	M365	n. quesiti GDEL e GEDOC ricevuti dai colleghi nell'anno	email	14	100	100%
KPI222	Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale	A/B	M340	sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo	albo on line e intranet	241	M341	numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno	albo on line	397	0,61	5
KPIM360	Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il	A	M360	data di invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale	Atti Giunta e protocollo	16/10/2025					16/10/2025	06/10/2025
Obiettivo Operativo	Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni											
KPI39	Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni	A	M12	Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni	Atti Giunta e Consiglio	17					17	10
KPI184	N. gg di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	A	M193	Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge	PIATTAFORMA MEF	0					0	0

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
Obiettivo Operativo	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerati											
KPI228	percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate	A/B*100	M362r	n. procedure di selezione avviate nell'anno	Atti selezione per tipologia		4	M363r totale di procedure di selezione pianificate	4		100	100%
KPIM344	N. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	A	M344	n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale	Atti Giunta e protocollo		11				11	4
Obiettivo Operativo	Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'articolo 4bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge 41/2023											
KPI207	Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento)	A/B	M285	somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto	AREA RG5	-86934802,11	M286	somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento	AREA RG5	4.226.402,27	20,57	0
Obiettivo Operativo	Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse											
KPIM361	Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" e Euroflora (n. riunioni/incontri)	A	M361	n. riunioni/incontri relativi al Progetto di sistema "turismo" e Euroflora	ARCHIVIO INTERNO		25				25	15
KPIM302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	A	M302	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	BANCA DATI EEN		17				17	15
KPIM222	N. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	A	M222	n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner	rilevazione manuale		9				9	9
KPIM254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istrutti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	A	M254	N. atti (delibere comunicazioni determine) istrutti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei	rilevazione manuale		24				24	13
KPI212	Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (settori: Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)	A/B*100	M303	n. eventi (seminari/webinar/etc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	MODULI GOOGLE		46	M304 n. totale eventi organizzati nell'anno	ARCHIVIO INTERNO	58	79,31	45%
KPIM301	N. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	M301	n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	G:\Stud\Stat\Studi\Progetti Europei\Develop		6				6	6
KPISD112	Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva	A/B	MSTD136	Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)	con2	4.732.057,00	MSTD2	Imprese attive	Ufficio Statistica CCIAA	69132	68,45	40
Obiettivo Operativo	Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese											
KPIM350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	A	M350	N. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito	rilevazione manuale		100				100	65
KPIM317	Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinar/mailling)	A	M317	attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinar/mailling)	rilevazione manuale		490				490	55
Obiettivo Operativo	Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro											
KPIM320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	M320	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale		2371				2371	1160
KPIM321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	M321	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale		168				168	70
KPIM322	Diffusione dei risultati excelisior tramite il sito e i socialnetworks (eventi/post/pubblicazioni)	A	M322	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelisior tramite il sito e i socialnetwork	G:\Stud\Stat\Studi\Excelisior\indagine\2025\vendicontazione		13				13	12

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
Obiettivo Operativo	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese											
KPIM318	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema)	A	M318	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema)	SITO CAMERALE	111					111	55
KPIM292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto Sostegno Export Italia	A	M292	N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI	ELENCHI INTERNI/PROMOS	75					75	50
KPIM319	N. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	A	M319	n. atti (delibere/comunicazioni/determine) istruti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza	ODG GIUNTA/GEDEL/MAIL	8					8	5
KPI226	Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello	A/B*100	M358	n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	GEDOC/GLOBUS/INFOEXPORT	105	M359	totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione	GEDOC/GLOBUS/INFOEXPORT	105	100	85%
Obiettivo Operativo	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescere la competitività, con riferimento alle specifiche competenze											
KPIM249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	DASHBOARD PID	8					8	8
KPI230dg	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	A/B*100	M368	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale (compresi assessment pid - next)	DASHBOARD PID	172	M369	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	KPI UNIONCAMERE	100	172	100%
KPIM362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	A	M362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	SOCIAL MEDIA INSIGHT	8					8	8
KPIM363	N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M363	N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	SITO WEB E ARCHIVIO INTERNI	5					5	4
Obiettivo Individuale	Curare la procedura di rinnovo del mandato del Consiglio Camerale garantendo le prescritte tempistiche di competenza dell'Ente camerale											
KPIM360	Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il	A	M360	data di invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale	Atti Giunta e protocollo	16/10/2025					16/10/2025	06/10/2025
Obiettivo Operativo	Attuare azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità											
KPIM335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	A	M335	N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema	Banca dati interna	90					90	30
KPIM336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	A	M336	N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet	Data-base	111					111	30
Obiettivo Operativo	Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza											
KPI68	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	A	M63	Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Atti	5					5	4
KPI75	Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	A	M72	Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno n.	Atti	6					6	5
KPI231	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	A/B*100	M370r	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice	Atti, contratti individuali, fascicoli personali	3	M371	totale personale assunto nell'anno	Atti, protocolli, fascicoli personali	3	100	100%

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025	
KPI232	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconfirabilità funzioni dirigenziali	A/B*100	M372	n. dichiarazioni acquisite sull'insussistenza di situazioni di inconfirabilità	Atti, contratti individuali, fascicoli personali		2	M373	totale delle funzioni dirigenziali attribuite	0	2	100	100%
KPI233	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità funzioni dirigenziali	A/B*100	M374	n. di dichiarazioni acquisite sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità			2	M375	totate dei soggetti con funzioni dirigenziali		2	100	100%
KPI234	Verifica dei precedenti penali del personale assunto nell'anno	A/B*100	M376	n. dei certificati del casellario giudiziale acquisiti	Atti, contratti individuali, fascicoli personali		3	M377	totale personale assunto nell'anno	Atti, protocolli, fascicoli personali	3	100	100%
Obiettivo Operativo	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento												
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Atti		20				20		8
Obiettivo Operativo	Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni Interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale												
KPI34	Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap	A	M40	Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno	Atti		13				13		10
Obiettivo Operativo	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e ALBI, attivazione di nuove competenze nelle attività di Istituto												
KPISTD166	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD188	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento	Priamo	52441	MSTD189	Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno	Priamo	70770	79,10		82%
KPISTD169	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	A/B	MSTD192	Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	460005	MSTD193	Pratiche telematiche evase nell'anno	Priamo	70770	6,9		5,1
KPISTD170	Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	A/B*100	MSTD194	Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno	Priamo	13407	MSTD195	Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno	Priamo	70770	18,94		26%
KPI223	Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni centri anga+ seminari centri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici	A/B*100	M352	n. eventi a cui ha partecipato almeno 1 addetto all'ufficio	CONVOCAZIONI COMITATO NAZIONALE ARCHIVIO MANUALE	31	M353	n. eventi centri organizzati nell'anno da anga e ecocerved	CONVOCAZIONI INVIAE DAL CN ALBO GESTORI	31	100		100%
KPIM355	n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre termini	A	M355	n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini	BANCA DATI RENTRI		0				0		0
KPIM356	n. imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno	A	M356	n. imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno	Dati del Registro Imprese - Applicativo Infocamere Scriba e Priamo		100				100		100
KPIM357	Revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese entro il	A	M357	Data di completamento della revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese	Dati del Registro Imprese - Applicativo Infocamere Scriba e Priamo	46008					17/12/2025		31/12/2025
Obiettivo Operativo	Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni												
KPI364	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	A	M364c	N. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	ARCHIVIO INTERNO		6				6		4
Obiettivo Operativo	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative												
KPISTD189	Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione	A/B	MSTD218	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno X 100	ConciliaCamere	18300	MSTD2	imprese attive	Ufficio Statistica CCAA	69132	0,26		0,15
KPI219	Percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno	A/B*100	M328	n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno	Piattaforma Negozziata	26	M329	n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno	Piattaforma Negozziata	26	100		100%

tipologia obiettivo / KPI	INDICATORI	Formula	Misura A	Descrizione misura A	Fonte Misura A	Valore misura A al 31/12/2025	Misura B	Descrizione Misura B	Fonte Misura B	Valore misura B al 31/12/2025	risultato Indicatore 2025	target 2025
KPI194	N. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	A/B*100	M227	n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno	EUREKA	845	M228	n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1	EUREKA	845	100	100%
Obiettivo Operativo	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescere la competitività con riferimento alle specifiche competenze											
KPI249	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	M249	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	DASHBOARD PID	8					8	8
KPI230cg	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	A/B*100	M368	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale (compresi assessment pid - next)	DASHBOARD PID	172	M369	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	KPI UNIONCAMERE	100	172	100%
KPI362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	A	M362	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	SOCIAL MEDIA INSIGHT	8					8	8
KPI218	Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	M323	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	PORTALE IC	1301	M324	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	PORTALE IC	2757	47,19	30%
KPI363	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	M363	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	SITO WEB E ARCHIVIO INTERNI	5					5	4
Obiettivo Individuale	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento											
KPI177	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	A	M185	Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno	Atti	20					20	8

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE APICALE

Sulla base degli obiettivi 2025

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

1

Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonia con i criteri ESG previsti dalla normativa

Peso
33,34%

Indicatore di verifica

KPIM346

Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M346 - N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	10
c	2	20
d	3	40
e	4	50
f	5	70
g	6	90
h	≥ 7	100
		target 7
		risultato 12

33,34%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica

KPIM347

Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M347 -n. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

-

a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 5	20
d	da 6 a 7	30
e	da 8 a 9	40
f	da 10 a 11	50
g	da 12 a 13	60
h	da 14 a 15	70
i	da 16 a 17	80
l	da 18 a 19	90
m	≥ 20	100
		target 20
		risultato 23

33,33%

Peso
33,33%

Indicatore di verifica

KPIM364

n. iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)

Formula
Misura A

Valore di A

M364 -n. iniziative realizzate

a	0	0
---	---	---

b	1	20
c	2	40
d	3	75
e	4	95
f	> 4	100
	target	4
	risultato	6

33,33%

TOT 100,00%

2 **Attuare azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità**

Peso 60,00% **Indicatore di verifica KPIM335**
N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula Valore di A
Misura A M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema
Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
	target	30
	risultato	90

60,00%

Peso 40,00% **Indicatore di verifica KPIM336**
N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Formula Valore di A
Misura A M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet
Misura B

a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
	target	30
	risultato	111

40,00%

TOT 100,00%

3 **Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse**

Peso 5,0% **Indicatore di verifica KPIM222**
n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	1	20	
c	2	30	
d	3	40	
e	4	50	
f	5	60	
g	6	70	
h	7	80	
i	8	90	
i	≥ 9	100	
		target	9
		risultato	9

5,00%

Peso
5,0%

Indicatore di verifica

KPIM254

N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M254-N. atti (delibere comunicazioni determine) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	da 1 a 2	20	
c	da 3 a 4	30	
d	da 5 a 6	40	
e	da 7 a 8	60	
f	da 9 a 10	80	
g	da 11 a 12	90	
h	≥ 13	100	
		target	13
		risultato	24

5,00%

Peso
5,0%

Indicatore di verifica

KPIM301

N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M301-n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	1	20	
c	2	40	
d	3	60	
e	4	80	
f	5	90	
g	≥ 6	100	
		target	6
		risultato	6

5,00%

Peso
30,0%

Indicatore di verifica

KPISTD112

Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva

Formula
Misura A
Misura B

A/B

MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)

MSTD2 - Imprese attive

€		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 20	40
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90

f >40	100
target	€ 40
risultato	68,45

30,00%

Peso 20% **Indicatore di verifica KPIM361**

Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" ed Euroflora (n. riunioni/incontri/corsi)
 Valore di A
 Misura A M361-n. riunioni/incontri/corsi relativi al Progetto di sistema "turismo" ed Euroflora
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
target		15
risultato		25

20,00%

Peso 30,00% **Indicatore di verifica KPIM302**

N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio
 Valore di A
 Misura A M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
target		15
risultato		17

30,00%

Peso 5,00% **Indicatore di verifica KPI212**

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)
 Formula A/B*100
 Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction
 Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	20
c	da 10 a 14	30
d	da 15 a 19	40
e	da 20 a 24	50
f	da 25 a 29	60
g	da 30 a 34	70
h	da 35 a 39	80
i	da 40 a 44	90
l	≥ 45	100
target		45%
risultato		

5,00%

4

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso
12,50%

Indicatore di verifica

KPISTD166

Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Formula
A/B*100

Misura A

Misura B

MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento

MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

2025

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100

target 82%
risultato 74,10%

11,25%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica

KPISTD169

Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese

Formula
Rapporto A su B

Misura A

Misura B

MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno

MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

2025

Numero di giorni		Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	30
c	da 15 a 11	50
d	da 10 a 7	80
e	da 6 a 5,1	90
f	< 5,1	100

target 5,1
risultato 6,5

11,25%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica

KPISTD170

Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Formula
A/B*100

Misura A

Misura B

MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno

MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

2025

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	> 50	0
b	da 41 a 50	30
c	da 35 a 40	50
d	da 34 a 31	70
e	≤ 30	80
f	≤ 28	90
g	≤ 26	100

target 26%
risultato 18,94%

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica

KPI34

Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap

Formula
A

Misura A

Misura B

M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	20
c	da 3 a 4	45
d	5	55
e	6	60
f	7	70
g	8	80
h	9	90
i	>10	100
	target	10
	risultato	13

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPI223

Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved) RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M352 n. eventi a cui ha partecipato almeno un addetto all'ufficio
M353 n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 69	60
g	da 70 a 79	70
h	da 80 a 89	80
i	da 90 a 99	90
j	100	100
	target	100%
	risultato	100%

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPIM355

n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini

Formula
Misura A
Misura B

A
M355n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini

f	>0	0
g	0	100
	target	0
	risultato	0

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPIM356

n.imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A
M356 n.imprese esercentiattivitàdiagentidiffariinmediazioneiscrittealRegistrodelleImpreseconi requisiti in scadenza revisionate nell'anno

a	0	0
b	da 1 a 10	5
c	da 11 a 20	10
d	da 21 a 30	20
e	da 31 a 40	30
f	da 41 a 50	40
g	da 51 a 60	50
h	da 61 a 70	60
i	da 71 a 80	70
j	da 81 a 90	80

m	da 91 a 100	90
n	>100	100
		target 100
		risultato 100

12,50%

Peso
12,50%

Indicatore di verifica
KPI357

Revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese entro il

Formula

A

M357 Data di completamento della revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese

Misura A

a	oltre il 31/12/2025	0
b	entro il 31/12/2025	100
		target entro 31/12/2025
		risultato 17/12/2025

12,50%

TOT 97,50%

5 Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi

Peso
11,00%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula

A

M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura A

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
		target 8
		risultato 20

11,00%

Peso
11,00%

Indicatore di verifica
KPI39

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula

Valore di A

Misura A

M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni

Misura B

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	da 8 a 9	90
f	≥10	100
		target 10
		risultato 17

11,00%

Peso
9,00%

Indicatore di verifica
KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula

Valore di A

Misura A

M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Misura B

-

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	≥ 20	0
b	≥ 15	30
c	≥ 10	50
d	≥ 3	70
e	≥ 1	90
f	0	100

target 0
risultato 0

9,00%

Peso
9,00%

Indicatore di verifica
KPIM358

Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa entro il termine legale

Formula

Valore di A

Misura A

M358-Data della delibera di adozione del piano annuale

Misura B

-

a	oltre il 28/02/2025	0
b	entro il 28/02/2025	100

target entro 28/02/2025
risultato 24/02/2025

9,00%

Peso
14,00%

Indicatore di verifica
KPIM351

Rispetto del Budget spese funzionamento

Formula

A

Misura A

M351 -Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019

		<i>Punteggi</i>
a	>2.097.689,00	0
b	≤2.097.689,00	100

target 2.097.689
risultato 1.924.182

14,00%

Peso
10,00%

Indicatore di verifica
KPI359

n.atti e documenti iistruti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Formula

A

Misura A

M359 -n.atti e document iistruti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Misura B

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	4	100

target 4
risultato 14

10,00%

Peso
15,00%

Indicatore di verifica
KPIM360

Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il

Formula A
 Misura A M360 data invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale

a	oltre il 06/10/2025	0
b	entro il 06/10/2025	100

target entro 06/10/2025
risultato 16/10/2025

0,00%

Peso 10,00%
Indicatore di verifica KPI229
 Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL e GEDOC
 Formula A/B*100
 Misura A M364- n. quesiti GDEL e GEDOC gestiti
 Misura B M339-n. quesiti GDEL e GEDOC ricevuti dai colleghi nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	≤ 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 69	60
g	da 70 a 79	70
h	da 80 a 89	80
i	da 90 a 99	90
i	≥ 100	100

target 100%
risultato 100%

10,00%

Peso 11,00%
Indicatore di verifica KPI222
 Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale
 Formula A/B
 Misura A M340 -sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo
 Misura B M341 numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno

Numero		Punteggi
a	≥15	0
b	da 14 a 12	20
c	da 11 a 9	30
d	8	40
e	7	70
f	6	90
g	≤ 5	100

target 5
risultato 0,61

11,00%

TOT 85,00%

6 Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e la capacità di resilienza del territorio

Peso 20,00%
Indicatore di verifica KPI204
 n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni
 Formula A /B
 Misura A M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi
 Misura B M259-n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno

Numero

Punteggi

a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 9	35
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 23	85
g	≥ 24	100
	target	24
	risultato	26

20,00%

Peso
30,00%

**Indicatore di verifica
KPI230**

percentuale pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025

Formula

A/B*100

Misura A

M366 n. pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno

Misura B

M367 n. pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	100	100
	target	100%
	risultato	100%

30,00%

Peso
20,00%

**Indicatore di verifica
KPI316**

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula

A

Misura A

M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o

Misura B

altre criticità del territorio

Numero		Punteggi
a	≤3	0
b	da 3 a 5	20
c	da 6 a 8	40
d	da 9 a 12	50
e	da 13 a 14	70
f	da 15 a 17	90
g	≥18	100
	target	18
	risultato	31

20,00%

30,00%

**Indicatore di verifica
KPI315**

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Formula

A

Misura A

M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50

d	3	75
e	≥4	100
		target
		4
		risultato
		4

30,00%

TOT	100,00%
-----	---------

7

Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

Peso
60,00%

Indicatore di verifica

KPIM350

N. di informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Formula

Valore di A

Misura A

M350-n. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 10 a 19	30
d	da 20 a 29	40
e	da 30 a 39	50
f	da 40 a 49	70
h	da 50 a 59	80
i	da 60 a 64	90
l	≥ 65	100
		target
		65
		risultato
		100

60,00%

Peso
40,00%

Indicatore di verifica

KPIM317

Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/mailling)

Formula

Valore di A

Misura A

M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/mailling)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 25	30
e	da 26 a 30	40
f	da 31 a 35	50
g	da 36 a 40	60
h	da 41 a 45	70
i	da 46 a 49	80
l	da 50 a 54	90
m	≥ 55	100
		target
		55
		risultato
		490

40,00%

TOT	100,00%
-----	---------

8

Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese

Peso
20,00%

Indicatore di verifica

KPIM318

Formula Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]
 Valore di A
 Misura A M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	15
c	da 11 a 20	35
d	da 21 a 30	50
e	da 31 a 39	70
f	da 40 a 49	80
g	da 50 a 54	90
h	≥55	100
	target	55
	risultato	111

20,00%

Peso
30,00%
Indicatore di verifica
KPIM292
 N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI
 Formula A
 Misura A M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 19	30
d	da 20 a 24	40
e	da 25 a 29	50
f	da 30 a 34	60
g	da 35 a 39	70
h	da 40 a 44	80
i	da 45 a 49	90
l	≥50	100
	target	50
	risultato	75

30,00%

20,00%
Indicatore di verifica
KPIM319
 n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza
 Formula A
 Misura A M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza
 Misura B -

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	40
d	3	60
e	4	85
f	≥ 5	100
	target	5
	risultato	8

20,00%

30,00%
Indicatore di verifica
KPI226
 Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello

Formula A/B*100
 Misura A M358-n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione
 Misura B M359 totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	20
c	da 26 a 39	35
d	da 40 a 49	50
e	da 50 a 59	60
f	da 60 a 69	70
g	da 70 a 79	80
h	da 80 a 84	90
i	≥ 85	100

target 85%
risultato 100%

30,00%

TOT 100,00%

9 Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

Peso
40,00%

Indicatore di verifica
KPIM320

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 250	10
c	da 251 a 400	20
e	da 401 a 500	30
f	da 501 a 600	40
g	da 601 a 700	50
h	da 701 a 799	60
i	da 801 a 899	70
l	da 901 a 999	80
m	da 1000 a 1099	85
n	da 1100 a 1149	90
o	da 1150 a 1159	95
p	≥1160	100

target 1160
risultato 2371

40,00%

Peso
30,00%

Indicatore di verifica
KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Formula

Valore di A

M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Misura A
Misura B

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10

c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 30	40
e	da 31 a 39	50
f	da 40 a 49	60
g	da 50 a 59	70
h	da 60 a 64	80
i	da 65 a 69	90
l	≥ 70	100
	target	70
	risultato	168

30,00%

Peso
30,00%

Indicatore di verifica

KPIM322

Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula

Valore di A

Misura A

M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

Misura B

-

2025

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 11	85
l	≥ 12	100
	target	12
	risultato	13

30,00%

TOT	100,00%
------------	----------------

10 **Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività**

Peso
20,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula

A

Misura A

M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	25
d	3	35
e	4	50
f	5	65
g	6	75
h	7	90
l	≥8	100
	target	8
	risultato	8

20,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica

KPI227

percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere

Formula

A/B*100

Misura A

M368-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Misura B

M369 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100

20,00%

target 100%
risultato 100%

Peso
15,00%

Indicatore di verifica

KPIM263

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M362- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e twitter)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100

15,00%

target 8
risultato 8

Peso
25,00%

Indicatore di verifica

KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula
Misura A
Misura B

$A/B \times 100$

M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	80
g	da 25 a 29	90
h	≥ 30	100

25,00%

target 30%
risultato 47,19%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica

KPIM363

N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Formula
Misura A
Misura B

A

M363- N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50

d	3	75	
f	≥ 4	100	20,00%
		target	4
		risultato	5
		TOT	100,00%

11 **Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni**

Peso
100,00%

Indicatore di verifica

KPIM364

n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)

Formula

Valore di A

M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica ESG

Misura A

Misura B

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	≥4	100	100,00%
		target	4
		risultato	6

12 **Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPIM344

n atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative di reclutamento di personale

Formula

A

M344- n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale

Misura A

Numero		Punteggi	
a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
g	≥ 4	100	50,00%
		target	4
		risultato	11

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPI228

percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate

Formula

A/B*100

M362 n. procedure di selezione avviate nell'anno

Misura A

M363 totale di procedure di selezione pianificate

Misura B

a	0	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40
f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60

h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90
m	≥ 100	100

50,00%

target 100%
risultato 100%

TOT 100,0%

13 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso
35,00%

Indicatore di verifica

KPISTD189

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula

A/B

Misura A

MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno

Misura B

MSTD2 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	80
e	≥ 0,15	100

35,00%

target 0,15
risultato 0,26

Peso
35,00%

Indicatore di verifica

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula

A/B*100

Misura A

M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B

M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	50
e	da 60 a 69	60
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100

35,00%

target 100%
risultato 100%

30,00%

Indicatore di verifica

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula

A/B*100

Misura A

M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B

M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	40

e	da 60 a 69	50
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
		target 100%
		risultato 100%

30,00%

TOT 100,00%

Ob ind Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale

Peso **Indicatore di verifica**
100,00% KPIM352
Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici in tema di ripresa economica

Formula Valore di A
Misura A M352 n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti pubblici
Misura B -

Numero

Punteggi

a	0	0
b	da 1 a 10	20
d	da 11 a 15	30
e	da 16 a 20	50
f	da 21 a 25	60
g	da 26 a 30	70
h	da 21 a 35	80
i	da 35 a 39	90
g	≥40	100
		target 40
		risultato 118

100,00%

Ob ind Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà

Peso **Indicatore di verifica**
100,00% KPIM353
Rappresentanza dell'Ente a n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi

Formula Valore di A
Misura A M353 -n. riunioni/tavoli/incontri con Soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi
Misura B -

a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	70
f	da 21 a 24	80
g	da 25 a 29	90
h	≥30	100
		target 30
		risultato 65

100,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 70% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Essendo prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla somma dei prodotti dei livelli di conseguimento degli obiettivi per il peso a ciascuno di essi attribuito. Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla quota componente risultati, si calcola il 70% di tale valore .

Media

		Livello di conseguimento	Peso	
Ob 1	Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonia con i criteri ESG previsti dalla normativa	100,00%	8	8,00
Ob 2	Attuazione di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100,00%	5	5,00
Ob 3	Partecipazione ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	100,00%	7	7,00
Ob 4	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	97,50%	7	6,83
Ob 5	Ottimizzazione ed efficientamento, attraverso l'adozione di atti e la formulazione di proposte, della gestione degli asset patrimoniali dell'Ente concernenti le società partecipate, il patrimonio immobiliare e finanziario e il contenimento dei costi	85,00%	5	4,25
Ob 6	Azioni volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e la capacità di resilienza del territorio	100,00%	7	7,00
Ob 7	Realizzare eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100,00%	8	8,00
Ob 8	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	100,00%	5	5,00
Ob 9	Diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	100,00%	5	5,00
Ob 10	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	100,00%	8	8,00
Ob 11	Realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100,00%	8	8,00
Ob 12	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali	100,00%	5	5,00
Ob 13	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100,00%	6	6,00
Ob Ind	Cura della gestione dei rapporti interistituzionali con i vari soggetti pubblici del territorio al fine di garantire la rappresentanza e l'operatività dell'Ente in tema di ripresa dello sviluppo dell'economia locale	100,00%	8	8,00
Ob Ind	Sviluppo dei rapporti con i soggetti rappresentativi dei principali settori economici e produttivi del territorio della provincia e della regione volti al monitoraggio delle priorità per il rafforzamento del principio di sussidiarietà	100,00%	8	8,00
Media				99,08
				70%
				69,35

x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

14 **Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con legge 41 del 2023**

Peso **Indicatore di verifica**
100,00% **KPI207**
 Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto) e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

Formula A/B
 M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto

Misura A
 Misura B M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

target 0

		<i>Punteggi</i>
>	0	0
M	0	100
		-20,57

100,00%

Punteggio attribuito: _____
Quota del 30% della retribuzione di risultato 100% ←

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE CONSERVATORE, AREE REGOLAZIONE DEL MERCATO E SERVIZI ANAGRAFICI Sulla base degli obiettivi 2025

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

12 Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Peso
16,66%

Indicatore di verifica
KPI75
Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno 2025

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M72 -Numero Atti di monitoraggio e controllo compiuti dal responsabile della prevenzione e corruzione nell'anno
-

		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	<i>attività non verificata</i>	0
<i>b</i>	<i>1</i>	20
<i>c</i>	<i>2</i>	40
<i>d</i>	<i>3</i>	60
<i>e</i>	<i>4</i>	80
<i>f</i>	<i>≥5</i>	100
		<i>target</i> 5
		<i>risultato</i> 6

16,66%

Peso
16,66%

Indicatore di verifica
KPI68
Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A
M63 -Documenti adottati nell'anno per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
-

		<i>Punteggi</i>
<i>a</i>	<i>attività non verificata</i>	0
<i>b</i>	<i>1</i>	25
<i>c</i>	<i>2</i>	50
<i>d</i>	<i>3</i>	75
<i>e</i>	<i>≥4</i>	100
		<i>target</i> 4
		<i>risultato</i> 5

16,66%

Peso
16,67%

Indicatore di verifica
KPI231
Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M370 -N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice
M371-totale personale assunto nell'anno

valori percentuali

a	0	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40
f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60
h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90
m	≥ 100	100
	target	100
	risultato	100

16,67%

Peso **Indicatore di verifica**
16,67% **KPI232**

Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità funzioni dirigenziali

Formula A/B*100

Misura A M372 -n. dichiarazioni acquisite sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità

Misura B M373-totale delle funzioni dirigenziali attribuite

valori percentuali

a	0	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40
f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60
h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90
m	≥ 100	100
	target	100
	risultato	100

16,67%

Peso **Indicatore di verifica**
16,67% **KPI233**

Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità funzioni dirigenziali

Formula A/B*100

Misura A M374 -n. di dichiarazioni acquisite sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità

Misura B M375-totate dei soggetti con funzioni dirigenziali

valori percentuali

a	0	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40
f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60
h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90

<i>m</i>	≥ 100	100	16,67%
		<i>target</i>	100
		<i>risultato</i>	100

Peso 16,67% **Indicatore di verifica** KPI234
 Verifica dei precedenti penali del personale assunto nell'anno
 Formula A/B*100
 Misura A M376 -n. dei certificati del casellario giudiziale acquisiti
 Misura B M377-totale personale assunto nell'anno

valori percentuali

<i>a</i>	0	0	
<i>b</i>	da 10 a 19	10	
<i>c</i>	da 20 a 29	20	
<i>d</i>	da 30 a 39	30	
<i>e</i>	da 40 a 49	40	
<i>f</i>	da 50 a 59	50	
<i>g</i>	da 60 a 69	60	
<i>h</i>	da 70 a 79	70	
<i>i</i>	da 80 a 89	80	
<i>l</i>	da 90 a 99	90	
<i>m</i>	≥ 100	100	16,67%
		<i>target</i>	100
		<i>risultato</i>	100

TOT 100,00%

13 **Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento**

Peso 100,00% **Indicatore di verifica** KPI177
 Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
 Formula A
 Misura A M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
 Misura B -

	<i>Numero</i>	<i>Punteggi</i>	
<i>a</i>	0	0	
<i>b</i>	1	15	
<i>c</i>	2	30	
<i>d</i>	3	40	
<i>e</i>	4	50	
<i>f</i>	5	60	
<i>g</i>	6	75	
<i>h</i>	7	90	
<i>i</i>	≥ 8	100	100,00%
		<i>target</i>	8
		<i>risultato</i>	20

TOT 100,00%

14

Attuare azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità

Peso **Indicatore di verifica**
60,00% **KPIM335**
 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Formula Valore di A
 M335 N. atti (delibere/determine/comunicazioni) di supporto istruiti nell'anno in coordinamento con le strutture di sistema

Misura A
 Misura B

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
		<i>target</i> 30
		<i>risultato</i> 90

60,00%

Peso **Indicatore di verifica**
40,00% **KPIM336**
 N. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Formula Valore di A
 M336 n. eventi organizzati nell'anno per la promozione del marchio Genova Liguria Gourmet

Misura A
 Misura B

a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 10	30
d	da 11 a 15	50
e	da 16 a 20	60
f	da 21 a 25	85
g	da 26 a 30	90
h	> 30	100
		<i>target</i> 30
		<i>risultato</i> 111

40,00%

TOT	100,00%
------------	----------------

15

Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI34
Attività interistituzionale connessa all'operatività del Suap

Formula
Misura A
Misura B

A
M40 Incontri con le Amministrazioni per Suap nell'anno

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	20
c	da 3 a 4	45
d	5	55
e	6	60
f	7	70
g	8	80
h	9	90
i	>10	100

target 10
 risultato 13

100,00%

TOI 100,00%

16

Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPISTD166
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
MSTD188 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno ed evase entro 5 giorni dal loro ricevimento
MSTD189 - Pratiche del Registro Imprese ricevute nell'anno

2025

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 30	30
e	da 31 a 40	40
f	da 41 a 50	60
g	da 51 a 60	70
h	da 61 a 70	80
i	da 71 a 81	90
l	≥ 82	100

target 82%
 risultato 74,10%

12,85%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPISTD169
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese

Formula
Misura A
Misura B

Rapporto A su B
MSTD192 - Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase nell'anno
MSTD193 - Pratiche telematiche evase nell'anno

2025

	Numero di giorni	Punteggi
a	> 20	0
b	da 20 a 16	30
c	da 15 a 11	50
d	da 10 a 7	80
e	da 6 a 5,1	90

f	< 5,1	100
	target	5,1
	risultato	6,5

12,85%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPISTD170
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
MSTD194 - Pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione nell'anno
MSTD195 - Pratiche del Registro Imprese evase nell'anno

Valori percentuali (%)		2025	Punteggi
a	> 50		0
b	da 41 a 50		30
c	da 35 a 40		50
d	da 34 a 31		70
e	≤ 30		80
f	≤ 28		90
g	≤ 26		100
	target	26%	
	risultato	18,94%	

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPI223
Percentuale di partecipazione dell'ufficio agli eventi formativi (riunioni rentri anga+ seminari rentri ecocerved)
RENTRI rispetto al totale eventi formativi RENTRI organizzati nell'anno dal comitato nazionale albo nazionale
gestori ambientali per gli aspetti normativi e da ecocerved per gli applicativi informatici

Formula
Misura A
Misura B

A/B*100
M352 n. eventi a cui ha partecipato almeno un addetto all'ufficio
M353 n. eventi rentri organizzati nell'anno da anga e Ecocerved

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 69	60
g	da 70 a 79	70
h	da 80 a 89	80
i	da 90 a 99	90
l	100	100
	target	100%
	risultato	100%

14,28%

Peso
14,28%

Indicatore di verifica
KPIM355
n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini

Formula
Misura A
Misura B

A
M355n. controlli a campione obbligatori (dm ambiente 59/2023) effettuati oltre i termini

f	>0	0
g	0	100
	target	0
	risultato	0

14,28%

Peso **Indicatore di verifica**

14,28%

KPIM356

n.imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno

Formula

A

Misura A

M356 n.imprese esercenti attività di agenti di affari in mediazione iscritte al Registro delle Imprese con i requisiti in scadenza revisionate nell'anno

Misura B

a	0	0
b	da 1 a 10	5
c	da 11 a 20	10
d	da 21 a 30	20
e	da 31 a 40	30
f	da 41 a 50	40
g	da 51 a 60	50
h	da 61 a 70	60
i	da 71 a 80	70
l	da 81 a 90	80
m	da 91 a 100	90
n	>100	100
		target 100
		risultato 100

14,28%

Peso

14,28%

Indicatore di verifica**KPIM357**

Revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese entro il

Formula

A

Misura A

M357 Data di completamento della revisione del 50% delle imprese esercenti attività di agenzia e rappresentanza di commercio iscritte al Registro Imprese

a	oltre il 31/12/2025	0
b	entro il 31/12/2025	100
		target entro 31/12/2025
		risultato 17/12/2025

14,28%

TOT 97,10%

17

Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni

Peso

100,00%

Indicatore di verifica**KPIM364**

n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)

Formula

Valore di A

Misura A

M331-n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica ESG

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	25

c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
	target	4
	risultato	6

100,00%

TOT 100,00%

18 **Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative**

Peso
35,00% **Indicatore di verifica**

KPISTD189

Livello di diffusione del servizio di Conciliazione/ Mediazione

Formula A/B

Misura A MSTD218 -Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno

Misura B MSTD2 Imprese attive

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 0,01 a 0,05	20
c	da 0,06 a 0,09	50
d	da 0,10 a 0,14	80
e	≥ 0,15	100
	target	0,15
	risultato	0,26

35,00%

Peso
35,00% **Indicatore di verifica**

KPI219

percentuale di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite rispetto al totale di istanze pervenute nell'anno

Formula A/B*100

Misura A M328-n. di istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa gestite nell'anno

Misura B M329 n. istanze di composizione negoziale della crisi d'impresa pervenute nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 59	50
e	da 60 a 69	60
f	da 70 a 79	70
g	da 80 a 89	80
h	da 90 a 99	90
i	≥100	100
	target	100%
	risultato	100%

35,00%

30,00% **Indicatore di verifica**

KPI194

n. posizioni cancellate e/o revisionate nell'anno rispetto al numero di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Formula A/B*100

Misura A M227-n. posizioni di utenti metrici cancellate e/o revisionate nell'anno

Misura B M228 n. di posizioni di utenti metrici risultanti da cancellare/revisionare presenti in EUREKA all'1/1

Valori percentuali (%)	Punteggi
a < 10	0
b da 11 a 25	15
c da 26 a 39	30
d da 40 a 59	40
e da 60 a 69	50
f da 70 a 79	70
g da 80 a 89	80
h da 90 a 99	90
i ≥100	100

target 100%
risultato 100%

30,00%

TOT 100,00%

19

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPM249

Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Formula A

Misura A M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Misura B

Numero	Punteggi
a 0	0
b 1	15
c 2	25
d 3	35
e 4	50
f 5	65
g 6	75
h 7	90
i ≥8	100

target 8
risultato 8

20,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPI227

percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere (compresi assessment pid-next)

Formula A/B*100

Misura A M368-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale

Misura B M369 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

Valori percentuali (%)	Punteggi
a < 10	0
b da 11 a 25	15

c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100

target 100%
risultato 100%

20,00%

15,00% **Indicatore di verifica**

KPIM362

Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)

Formula Valore di A

Misura A M362- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)

Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100

target 8
risultato 8

15,00%

Peso

25,00%

Indicatore di verifica

KPI218

percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci

Formula $A/B*100$

Misura A M323- n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno

Misura B M324 n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno

Variazioni percentuali (%)		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 4	10
c	da 5 a 9	30
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 24	80
g	da 25 a 29	90
h	≥30	100

target 30%
risultato 47,19%

25,00%

Peso

20,00%

Indicatore di verifica

KPIM363

N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Formula A

Misura A M363- N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Misura B

Numero

Punteggi

a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
f	≥ 4	100	
		target	4
		risultato	5
		TOT	100,00%

Ob ind Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento

Peso 100,00% **Indicatore di verifica** KPI177
 Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Formula A
 M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno
Misura A Misura B -

<i>Numero</i>		<i>Punteggi</i>	
a	0	0	
b	1	15	
c	2	30	
d	3	40	
e	4	50	
f	5	60	
g	6	75	
h	7	90	
i	≥ 8	100	
		target	8
		risultato	20
		TOT	100,00%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Salvo che non sia stata prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla media aritmetica dei punteggi attribuiti, media che è naturalmente rappresentata da un valore compreso tra 0 e 100
 Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla componente risultati, si calcola il 70% di tale valore medio.

x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
 Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

Media

		Livello di conseguimento	Peso	
Ob 12	Realizzazione degli obiettivi specifici in materia di adempimenti e azioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza	100,00%	15	15
Ob 13	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	100,00%	5	5
Ob 14	Attuazione, nell'esercizio della propria funzione, di azioni a tutela della tradizione e della qualità delle produzioni, alimentari ed artigiane, la realizzazione di eventi promozionali e lo sviluppo di azioni di comunicazione digitale al fine della valorizzazione del territorio e delle sue specificità	100,00%	8	8

Ob 15	Consolidamento e sviluppo della rete di relazioni interistituzionali riferita al SUAP e alle nuove funzioni attribuite dalla riforma del sistema camerale	100,00%	15	15		
Ob 16	Consolidamento dell'efficienza delle procedure di iscrizione e modifica delle posizioni del Registro Imprese, e degli altri Registri e Albi, attivazione di nuove competenze nelle attività di istituto	97,10%	15	14,5656		
Ob 17	Contribuire alla realizzazione e promozione di azioni di accompagnamento allo sviluppo sostenibile con particolare attenzione al mondo delle imprese e alle nuove generazioni	100,00%	10	10		
Ob 18	Azione di tutela del mercato attraverso lo sviluppo delle competenze di controllo e il supporto delle imprese anche nel caso di crisi, secondo le prerogative attribuite alle Camere di Commercio dalle recenti normative	100,00%	12	12		
Ob 19	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività con riferimento alle specifiche competenze	100,00%	10	10		
Ob ind	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione attraverso l'adozione di atti di competenza dell'area di coordinamento	100,00%	10	10		
Media			100	99,57	70	69,7

SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RIFERITO AL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE VICARIO, AREE PERSONALE ED ECONOMICO -FINANZIARIA

Sulla base degli obiettivi 2025

**Nota i valori riscontrati del target, salvo diversa indicazione, verranno arrotondati al caposaldo inferiore o superiore mediante arrotondamento; in caso di valore pari all'esatta metà della differenza l'arrotondamento avverrà su un caposaldo inferiore. Esempio: caposaldi 1 e 2, il valore 1,50 verrà arrotondato a 1 il valore 1,51 verrà arrotondato a 2*

1

Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonia con i criteri ESG previsti dalla normativa

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPIM346

N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

Valore di A

M346 - N. Eventi promozionali in campo infrastrutturale (studi/convegni/seminari)

Formula
Misura A
Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	10
c	2	20
d	3	40
e	4	50
f	5	70
g	6	90
h	≥ 7	100
	target	7
	risultato	12

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPIM347

Riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

Valore di A

M347 -n. riunioni in campo infrastrutturale (comprese quelle relative a emergenze)

Formula
Misura A
Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10
c	da 4 a 5	20
d	da 6 a 7	30
e	da 8 a 9	40
f	da 10 a 11	50
g	da 12 a 13	60
h	da 14 a 15	70
i	da 16 a 17	80

<i>l</i> da 18 a 19	90
<i>m</i> ≥ 20	100
<i>target</i>	20
<i>risultato</i>	23

50,00%

TOT 100,00%

2

Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse

Peso
5,00%

Indicatore di verifica

KPIM222

n. progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M222-numero progetti europei a cui si è partecipato nell'anno in qualità di partner

Numero		Punteggi
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	1	20
<i>c</i>	2	30
<i>d</i>	3	40
<i>e</i>	4	50
<i>f</i>	5	60
<i>g</i>	6	70
<i>h</i>	7	80
<i>i</i>	8	90
<i>l</i>	≥ 9	100
<i>target</i>		9
<i>risultato</i>		9

5,00%

Peso
5,00%

Indicatore di verifica

KPIM254

N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M254-N. atti (delibere comunicazioni determinate) istruiti nell'anno relativi alla partecipazione a progetti europei

Numero		Punteggi
<i>a</i>	0	0
<i>b</i>	da 1 a 2	20
<i>c</i>	da 3 a 4	30
<i>d</i>	da 5 a 6	40
<i>e</i>	da 7 a 8	60
<i>f</i>	da 9 a 10	80
<i>g</i>	da 11 a 12	90
<i>h</i>	≥ 13	100
<i>target</i>		13
<i>risultato</i>		24

5,00%

Peso
5,00%

Indicatore di verifica

KPIM301

Formula N. report /presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei
 Misura A Valore di A
 Misura B M301-n. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	20
c	2	40
d	3	60
e	4	80
f	5	90
g	≥ 6	100
		target 6
		risultato 6

5,00%

Peso 30,00%
Indicatore di verifica KPISTD112
 Interventi economici e nuovi investimenti finanziari per impresa attiva
 Formula A/B
 Misura A MSTD136 - Interventi economici + Nuovi investimenti (finanziari)
 Misura B MSTD2 - Imprese attive

€		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	25
c	da 11 a 20	50
d	da 21 a 30	75
e	da 31 a 40	90
f	>40	100
		target € 40
		risultato € 68

30,00%

Peso 20,00%
Indicatore di verifica KPIM361
 Attività inerente al Progetto di sistema "turismo" ed Euroflora (n. riunioni/incontri/corsi)
 Formula Valore di A
 Misura A M361-n. riunioni/incontri/corsi relativi al Progetto di sistema "turismo" ed Euroflora
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		risultato 25

20,00%

Peso 30,00%
Indicatore di verifica KPIM302
 N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Formula Valore di A
M302-N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio

Misura A

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	20
c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 12	80
f	da 13 a 14	90
g	≥ 15	100
		target 15
		risultato 17

30,00%

Peso 5,00%

Indicatore di verifica KPI212

Percentuale degli eventi (seminari/webinar) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati nell'anno (Settori Innovazione/Turismo/Internazionalizzazione/Credito/Ambiente)

Formula $A/B \cdot 100$

Misura A M303-n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction

Misura B M304-n. totale eventi organizzati nell'anno

	Valori percentuali (%)	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	20
c	da 10 a 14	30
d	da 15 a 19	40
e	da 20 a 24	50
f	da 25 a 29	60
g	da 30 a 34	70
h	da 35 a 39	80
i	da 40 a 44	90
l	≥ 45	100
l	≥ 45	100
		target 45%
		risultato 79%

5,00%

TOT 100,00%

3

Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese

Peso 60,00%

Indicatore di verifica KPIM350

N. di informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Formula Valore di A

Misura A M350-n. informazioni/news pubblicate e aggiornamenti delle pagine del sito camerale, effettuati nell'anno per la diffusione di strumenti che facilitano e supportano l'accesso al credito

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 9	10
c	da 10 a 19	30
d	da 20 a 29	40
e	da 30 a 39	50
f	da 40 a 49	70
h	da 50 a 59	80
i	da 60 a 64	90
l	≥ 65	100
		target 65
		risultato 100

60,00%

Peso
40,00%

Indicatore di verifica
KPIM317

Volume di attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (incontri/webinair/ mailing)

Formula
Misura A

Valore di A

M317 attività di informazione e comunicazione rivolta all'imprenditoria femminile (n. incontri/webinair/ mailing)

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	20
d	da 21 a 25	30
e	da 26 a 30	40
f	da 31 a 35	50
g	da 36 a 40	60
h	da 41 a 45	70
i	da 46 a 49	80
l	da 50 a 54	90
m	≥ 55	100
		target 55
		risultato 490

40,00%

TOT 100,00%

4

Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro

Peso
40,00%

Indicatore di verifica
KPIM320

Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M320-Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 250	10

c	da 251 a 400	20
e	da 401 a 500	30
f	da 501 a 600	40
g	da 601 a 700	50
h	da 701 a 799	60
i	da 801 a 899	70
l	da 901 a 999	80
m	da 1000 a 1099	85
n	da 1100 a 1149	90
o	da 1150 a 1159	95
p	≥1160	100
	target	1160
	risultato	2371

40,00%

Peso

30,00%

Indicatore di verifica

KPIM321

Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Formula

Valore di A

M321-Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuate entro l'anno

Misura A

Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	10
c	da 11 a 20	30
d	da 21 a 30	40
e	da 31 a 39	50
f	da 40 a 49	60
g	da 50 a 59	70
h	da 60 a 64	80
i	da 65 a 69	90
l	≥ 70	100
	target	70
	risultato	168

30,00%

Peso

30,00%

Indicatore di verifica

KPIM322

Diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)

Formula

Valore di A

M322-n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork

Misura A

Misura B

-

	Numero	2025 Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 3	10

c	da 4 a 6	40
d	da 7 a 9	60
e	da 10 a 11	85
i	≥ 12	100
	target	12
	risultato	13

30,00%

TOT	100,00%
-----	---------

5 **Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio**

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI204

n di report di monitoraggio prodotti nell'anno per ogni Bando e segnalazione danni

Formula

A / B

Misura A

M258-n totale di report di monitoraggio prodotti nell'anno relativi ai Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi

Misura B

M259-n Bandi/segnalazione danni eventi calamitosi lavorati nell'anno

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 5	20
c	da 6 a 9	35
d	da 10 a 14	50
e	da 15 a 19	70
f	da 20 a 23	85
g	≥ 24	100
	target	24
	risultato	26

20,00%

Peso
30,00%

Indicatore di verifica
KPI230

percentuale pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno rispetto al totale pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025

Formula

A/B*100

Misura A

M366 n. pratiche alluvione/eventi eccezionali istruite nell'anno

Misura B

M367 n. pratiche alluvione/eventi eccezionali presentate nei 12 mesi antecedenti il 1° dicembre 2025

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90

g	da 80 a 99	90
h	100	100
	target	100%
	risultato	100%

30,00%

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM316

n. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

Formula

A

Misura A
Misura B

M316 n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio

	Numero	Punteggi
a	≤3	0
b	da 3 a 5	20
c	da 6 a 8	40
d	da 9 a 12	50
e	da 13 a 14	70
f	da 15 a 17	90
g	≥18	100
	target	18
	risultato	31

20,00%

30,00%

Indicatore di verifica
KPIM315

n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

Formula

A

Misura A
Misura B

M315 n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
e	≥4	100
	target	4
	risultato	4

30,00%

TOT	100,00%
-----	---------

6

Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPI177

Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Formula

A

Misura A

M185-Numero atti conseguenti alle proposte in materia di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e dell'organizzazione funzionale dell'Ente adottati entro l'anno

Misura B

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	30
d	3	40
e	4	50
f	5	60
g	6	75
h	7	90
i	≥ 8	100
		target 8
		risultato 20

20,00%

Peso
15,00%

Indicatore di verifica

KPIM351

Rispetto del Budget spese funzionamento

Formula

A

Misura A

M351 -Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019

		Punteggi
a	>2.097.689,00	0
b	≤2.097.689,00	100
		target 2.097.689
		risultato 1.924.182

15,00%

Peso
10,00%

Indicatore di verifica

KPIM358

Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa entro il termine legale

Formula

Valore di A

Misura A

M358-Data della delibera di adozione del piano annuale

Misura B

-

a	oltre il 28/02/2025	0
b	entro il 28/02/2025	100
		target entro 28/02/2025
		risultato 24/02/2025

10,00%

Peso
10,00%

Indicatore di verifica

KPIM370

n.att e documenti iistruti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Formula

A

Misura A

M359 -n.att e document iistruti nell'anno volti all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Misura B

Numero

Punteggi

a	0	0	
b	1	25	
c	2	50	
d	3	75	
e	4	100	
		target	4
		risultato	14

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica** KPIM229
 Gestione problematiche prospettate dagli utenti GDEL e GEDOC
 Formula A/B*100
 Misura A M364- n. quesiti GDEL e GEDOC gestiti
 Misura B M339-n. quesiti GDEL e GEDOC ricevuti dai colleghi nell'anno

Valori percentuali (%)		Punteggi	
a	≤ 10	0	
b	da 11 a 25	15	
c	da 26 a 39	30	
d	da 40 a 49	40	
e	da 50 a 59	50	
f	da 60 a 69	60	
g	da 70 a 79	70	
h	da 80 a 89	80	
i	da 90 a 99	90	
l	≥ 100	100	
		target	100%
		risultato	100%

10,00%

Peso 10,00% **Indicatore di verifica** KPI222
 Tempo medio di pubblicazione delle delibere sulla intranet camerale
 Formula A/B
 Misura A M340 -sommatoria dei giorni intercorrenti dalla data di pubblicazione all'albo alla data di pubblicazione sulla intranet di ogni delibera pubblicata all'albo
 Misura B M341 numero totale delibere pubblicate all'albo nell'anno

Numero		Punteggi	
a	≥15	0	
b	da 14 a 12	20	
c	da 11 a 9	30	
d	8	40	
e	7	70	
f	6	90	
g	≤ 5	100	
		target	5
		risultato	0,61

10,00%

Peso 25,00% **Indicatore di verifica** KPIM360
 Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il

Formula A
 Misura A M360 data invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale

a	oltre il 06/10/2025	0
b	entro il 06/10/2025	100

target ro 06/10/2025
risultato 16/10/2025

0,00%

TOT 75,00%

7 **Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni**

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPI39

Numero degli atti di Giunta e Consiglio in materia di partecipazioni

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M12 -Atti adottati nell'anno da Giunta e Consiglio per grandi Partecipazioni

-

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	da 8 a 9	90
f	≥10	100

target 10
risultato 17

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica

KPI184

Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

Formula
Misura A
Misura B

Valore di A

M193-Numero giorni di ritardo nell'adempimento del piano straordinario di riordino delle partecipazioni rispetto i termini di legge

-

Numero		Punteggi
a	≥ 20	0
b	≥ 15	30
c	≥10	50
d	≥3	70
e	≥1	90

f	0	100
		target 0
		risultato 0

50,00%

TOT 100,00%

8 **Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese**

Peso
20,00%

Indicatore di verifica
KPIM318

Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati [N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Formula Valore di A

M318 N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema]

Misura A

Misura B

-

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	15
c	da 11 a 20	35
d	da 21 a 30	50
e	da 31 a 39	70
f	da 40 a 49	80
g	da 50 a 54	90
h	≥55	100

20,00%

target 55
risultato 111

Peso
30,00%

Indicatore di verifica
KPIM292

N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Formula A

M292-N. imprese coinvolte attraverso gli strumenti del progetto SEI

Misura A

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 10	20
c	da 11 a 19	30
d	da 20 a 24	40
e	da 25 a 29	50
f	da 30 a 34	60
g	da 35 a 39	70
h	da 40 a 44	80
i	da 45 a 49	90
l	≥50	100

30,00%

target 50

20,00%

Indicatore di verifica**KPIM319**

n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Formula

A

Misura A

M319-n. atti (delibere/comunicazioni/determine) e report istruiti nell'ambito della funzione di raccordo con gli

Misura B

Organismi di sistema negli ambiti di competenza

Numero

Punteggi

a	0	0
b	1	15
c	2	40
d	3	60
e	4	85
f	≥ 5	100
	target	5
	risultato	8

20,00%

30,00%

Indicatore di verifica**KPI226**

Percentuale di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione rispetto al totale dei quesiti ricevuti allo sportello

Formula

A/B*100

Misura A

M358-n. quesiti risolti nell'anno dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione

Misura B

M359 totale dei quesiti ricevuti nell'anno allo sportello internazionalizzazione

Valori percentuali (%)

Punteggi

a	< 10	0
b	da 11 a 25	20
c	da 26 a 39	35
d	da 40 a 49	50
e	da 50 a 59	60
f	da 60 a 69	70
g	da 70 a 79	80
h	da 80 a 84	90
i	≥ 85	100
	target	85%
	risultato	100%

30,00%

TOT 100,00%

9

Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività, con riferimento alle specifiche competenze

25,00%

Indicatore di verifica**KPM249**

Formula Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID
 Misura A A
 Misura B M249 Numero iniziative ed eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID

Numero		Punteggi
a	0	0
b	1	15
c	2	25
d	3	35
e	4	50
f	5	65
g	6	75
h	7	90
i	≥8	100
		target 8
		risultato 8

25,00%

Peso
25,00%
Indicatore di verifica
KPI230
 percentuale imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale Assessment previsto nell'ambito del progetto unioncamere (compresi assessment pid - next)

Formula A/B*100
 Misura A M368-n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale
 Misura B M369 n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere

Valori percentuali (%)		Punteggi
a	< 10	0
b	da 11 a 25	15
c	da 26 a 39	30
d	da 40 a 49	40
e	da 50 a 59	50
f	da 60 a 79	75
g	da 80 a 99	90
h	≥ 100	100
		target 100%
		risultato 100%

25,00%

Peso
25,00%
Indicatore di verifica
KPIM362
 Numero di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)

Formula Valore di A
 Misura A M362- n. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)
 Misura B

Numero		Punteggi
a	0	0
b	da 1 a 2	25
c	da 3 a 4	50
d	da 5 a 7	75
e	≥ 8	100
		target 8

25,00%

Peso
25,00%

Indicatore di verifica**KPIM363**

N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Formula

A

Misura A

M363- N. iniziative per la promozione dell'app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno

Misura B

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
f	≥ 4	100
	target	4
	risultato	5

25,00%

TOT 100,0%

10

Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerali

Peso
50,00%

Indicatore di verifica**KPIM344**

n atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative di reclutamento di personale

Formula

A

Misura A

M344- n. atti propedeutici alla realizzazione delle iniziative per il reclutamento di personale

	Numero	Punteggi
a	0	0
b	1	25
c	2	50
d	3	75
g	≥ 4	100
	target	4
	risultato	11

50,00%

Peso
50,00%

Indicatore di verifica**KPI228**

percentuale di procedure di selezione avviate nell'anno rispetto al totale di procedure di selezione pianificate

Formula

A/B*100

Misura A

M362 n. procedure di selezione avviate nell'anno

Misura B

M363 totale di procedure di selezione pianificate

a	0	0
b	da 10 a 19	10
c	da 20 a 29	20
d	da 30 a 39	30
e	da 40 a 49	40

f	da 50 a 59	50
g	da 60 a 69	60
h	da 70 a 79	70
i	da 80 a 89	80
l	da 90 a 99	90
m	≥ 100	100
	target	100%
	risultato	100%

50,00%

TOT 100,0%

Ob ind Curare la procedura di rinnovo del mandato del Consiglio Camerale

Peso 100,00% **Indicatore di verifica** KPIM360
 Formula Rinnovo del Consiglio Camerale - invio documentazione in Regione entro il
 Misura A A
 M360 data invio documentazione in Regione per il rinnovo del Consiglio Camerale

a	oltre il 06/10/2025	0
b	entro il 06/10/2025	100
	target tro 06/10/2025	
	risultato 16/10/2025	

TOT 0,0%

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 70% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Essendo prevista una ponderazione differenziata dei diversi obiettivi, si procede alla somma dei prodotti dei livelli di conseguim degli obiettivi per il peso a ciascuno di essi attribuito. Allo scopo di determinare il punteggio finale dedicato alla quota componente risultati, si calcola il 70% di tale valore .

Media

		Livello di conseguim ento	Peso	
Ob 1	Supportare la realizzazione delle infrastrutture materiali e immateriali necessarie allo sviluppo del sistema economico genovese, attraverso iniziative di promozione e/o l'opera di coordinamento dei soggetti interessati, in coerenza con gli indirizzi del Libro Bianco adottati dall'Amministrazione e in armonia con i criteri ESG previsti dalla normativa	100%	8	8
Ob 2	Partecipazione, con riguardo alle funzioni di competenza, ai grandi eventi promozionali previsti per l'esercizio 2025 e realizzazione delle iniziative di animazione dell'economia rientranti nella programmazione dell'Ente Camerale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del turismo sostenibile e alla partecipazione a progetti europei, nonché all'efficace ed efficiente impiego delle risorse	100%	8	8
Ob 3	Supportare la realizzazione di eventi di carattere promozionale anche concernenti la gestione delle iniziative previste e partecipate dall'Ente per favorire l'accesso al credito delle imprese	100%	8	8
Ob 4	Contribuire alla diffusione delle iniziative di orientamento al lavoro, di sostegno alla creazione di impresa da parte dei giovani e la promozione dell'occupazione giovanile al fine di sostenere il processo imprenditoriale e all'integrazione studio-lavoro	100%	8	8

Ob 5	Azioni, correlate alle funzioni, volte alla gestione di finanziamenti e di contributi stabiliti da specifiche disposizioni anche conseguenti ad eventi calamitosi al fine di supportare la ripresa del sistema delle imprese e alla capacità di resilienza del territorio	100%	8	8
Ob 6	Adozione degli atti e adempimenti conseguenti all'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa della Camera di Commercio in esito alla vigente disciplina.	75%	12	9
Ob 7	Salvaguardia dell'efficacia e dell'efficienza delle società partecipate attraverso azioni di razionalizzazione, monitoraggio e gestione operativa delle attività poste in essere dall'Ente Camerale con particolare riferimento alle prospettive gestionali delle maggiori partecipazioni	100%	12	12
Ob 8	Internazionalizzazione: ottimizzazione gestionale, nell'ambito delle funzioni attribuite, delle iniziative e dei rapporti istituzionali con i soggetti di sistema e partecipati operanti a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese	100%	7	7
Ob 9	Diffusione della cultura digitale tra le piccole e medie imprese del territorio al fine di accrescerne la competitività	100%	7	7
Ob 10	Attuazione delle iniziative programmate per il reclutamento delle figure professionali necessarie allo sviluppo futuro dei servizi camerale	100%	12	12
Ob Ind	Curare la procedura di rinnovo del mandato del Consiglio Camerale	0%	10	0
Media				87,00
				70,00%
				60,90

x 70%= **Quota punteggio finale risultati**
Il punteggio varia da 0 a 70 centesimi

CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO LEGATO ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL 30% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

11 **Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente come previsto dall'art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con legge 41 del 2023**

Peso
100,00%

Indicatore di verifica
KPI207
Tempestività nei pagamenti (somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicandola per l'importo dovuto) e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento

Formula
A/B
M285 somma dei gg effettivi intercorrenti dalla data effettiva di scadenza della fattura e la data di pagamento

Misura A
moltiplicandola per l'importo dovuto

Misura B
M286 somma degli importi fatture pagati nel periodo di riferimento

target 0

		Punteggi
>	0	0
≤	0	100

100,00%

-20,57

Punteggio attribuito:
Quota del 30% della retribuzione di risultato

100% ←

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Formula	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2025	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2025	Risultato indicatore 2025	Target 2025
	incidenza percentuale del n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da wtc) controllati nell'anno rispetto al totale report documentali prodotti	A/B*100	n. report documentali sull'attività del Tavolo (prodotti da WTC) controllati nell'anno	BANCA DATI WTC	207	n. report documentali prodotti sull'attività del Tavolo (prodotti da WTC)	BANCA DATI WTC	207	100	100%
	Trasparenza: Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente e miglioramento dell'operatività della Intranet camerale [Peso 15%]									
	percentuale pubblicazione aggiornamento delle sezioni rispetto alle richieste segnalate dagli uffici	A/B*100	N. Aggiornamenti effettuati nell'anno	PIATTAFORMA SITO	1627	n. richieste di aggiornamento delle sezioni segnalate dagli uffici	0	1627	100	100%
	Attività di promozione del servizio App Impresa Italia [Peso 10%]									
	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	SITO WEB E ARCHIVIO INTERNO	5				5	4
	Collaborazione con Agenzia In Liguria per attività di promozione turistica ed enogastronomica nell'ambito del piano fiere Italia e estero [Peso 10%]									
	n. fiere organizzate in collaborazione con Agenzia Liguria	A	n. fiere organizzate in collaborazione con Agenzia Liguria	ARCHIVIO INTERNO	3				3	3
	Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]									
	Rispetto budget spese funzionamento	A	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	CON2	1924182				1.924.182,00	2.097.689,00
	Gestione delle Comunicazioni di avvenuto adeguamento dei Centri Tecnici per tachigrafi (fase istruttoria documentale e sopralluoghi) al Decreto MIMIT 23 febbraio 2023 [Peso 10%]									
	Percentuale delle pratiche per l'adeguamento dei requisiti al decreto MIMIT 23 febbraio 2023 gestite rispetto al totale delle pratiche presentate dai Centri Tecnici per tachigrafi	A/B*100	n. pratiche per l'adeguamento dei requisiti al decreto MIMIT 23 febbraio 2023 gestite nell'anno	EUREKA	9	totale pratiche per l'adeguamento dei requisiti al decreto MIMIT 23 febbraio 2023 presentate dai Centri Tecnici per tachigrafi	EUREKA	9	100	100%

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Formula	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2025	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2025	Risultato indicatore 2025	Target 2025
Settore Innovazione	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	A	n. di iniziative realizzate nell'anno per la sensibilizzazione delle imprese in tema di smart city, green economy e transizione ecologica (ESG)	ARCHIVIO INTERNO	6				6	4
	Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione, proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico [Peso 20%]									
	Numero iniziative/eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	A	Numero eventi di sensibilizzazione organizzati dal PID	DASHBOARD PID	8				8	8
	percentuale di imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale rispetto al totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	A/B*100	n. imprese coinvolte nell'attività di Assessment della maturità digitale (compresi assessment pid - next)	DASHBOARD PID	172	n. totale assessment previsti nell'ambito del progetto Unioncamere (compresi assessment pid - next)	KPI UNIONCAMERE	172	100	100%
	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	A	N. di post medi a settimana pubblicati sui canali social del PID (facebook e linkedin)	SOCIAL MEDIA INSIGHT	8				8	8
	Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione del voucher "doppia transizione digitale ed ecologica" [Peso 15%]									
	redazione della determinazione relativa alla liquidazione dei contributi del bando 2024/2025 entro il	A	Data della determinazione di liquidazione dei contributi bando 2024/2025	GDEL	45891				22/08/2025	31/12/2025
	Attivazione e rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti [Peso 10%]									
	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	A	n gg di ritardo rendicontazione progetti europei assegnati alla struttura	ARCHIVIO INTERNO	0				0	0
	Consolidamento del servizio di rilascio dei dispositivi digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate [Peso 5%]									
Percentuale di strumenti digitali rilasciati on line rispetto al numero totale di rilasci	A/B*100	n. di strumenti digitali rilasciati on line nell'anno	PORTALE IC	1301	n. totale strumenti digitali rilasciati nell'anno	PORTALE IC	2757	47,19	30%	

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Formula	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2025	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2025	Risultato indicatore 2025	Target 2025
	Attività di promozione del servizio App Impresa Italia [Peso 5%]									
	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	A	N. iniziative per la promozione del app servizio Impresa Italia (webinar/seminari/campagne comunicazione/news e newsletter) organizzate nell'anno	SITO WEB E ARCHIVIO INTERNO	5				5	4
	Gestione delle attività di coordinamento del Progetto Polo di Innovazione PID NEXT [Peso 10%]									
	n. gg di ritardo nella rendicontazione delle attività del progetto Polo di Innovazione PID NEXT	A	n. gg di ritardo nella rendicontazione delle attività del progetto Polo di Innovazione PID NEXT	DASHBOARD PID	0				0	0
	Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati [Peso 10%]				#N/D					
	Percentuale degli eventi di diffusione (seminari/webinar/ecc) monitorati con azioni di rilevazione della customer satisfaction rispetto al totale eventi organizzati	A/B*100	n. eventi (seminari/webinar/ecc) monitorati nell'anno con azioni di rilevazione della customer satisfaction	MODULI GOOGLE	9	n. totale eventi organizzati nell'anno	ARCHIVIO INTERNO	9	100	45%
	Elaborazione Report esiti customer anno corrente entro il	A	Data di elaborazione Report esiti customer anno corrente	0	46065				12/02/2026	15/02/2026
	Contenimento costi di funzionamento [Peso 5%]				#N/D					
	Rispetto budget spese funzionamento	A	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	CON2	1924182				1.924.182,00	2.097.689,00
	Avvio della procedura di introduzione d'ufficio delle fasce di classificazione e della qualifica di preposto alla gestione tecnica per le imprese di pulizia iscritte [Peso 20%]				#N/D					
	n. posizioni carenti della qualifica di preposto alla gestione tecnica per le imprese di pulizia e della fascia di classificazione regolarizzate nell'anno	A	n. posizioni carenti della qualifica di preposto alla gestione tecnica per le imprese di pulizia e della fascia di classificazione regolarizzate nell'anno	REGISTRO IMPRESE CODICI ATECO COMPATIBILI CON ATTIVITA' DESCRITTA	300				300	300

Settore	Azioni e Indicatori Funz EQ	Formula	Descrizione misura A	Fonte misura A	Valore Misura A al 31/12/2025	Descrizione Misura B	Fonte misura B	Valore Misura B al 31/12/2025	Risultato indicatore 2025	Target 2025	
	Rispetto budget spese funzionamento	A	Totale spese di funzionamento dell'anno soggetto al limite di cui alla L. 160/2019	CON2	1924182				1.924.182,00	2.097.689,00	
Settore Statistica e Prezzi	Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati										
	diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork (eventi/post/pubblicazioni)	A	n. eventi/post/pubblicazioni per diffusione dei risultati excelsior tramite il sito e i socialnetwork	G:\StudiStat\Studi\Excelsior\indagine\2025\rendicontazione	13				13	12	
	Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente										
	N. report di analisi/studio prodotti a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	A	n. report di analisi/studio prodotti nell'anno a supporto sistema imprese conseguenti ad eventi calamitosi e/o altre criticità del territorio	G:\StudiStat\Studi\Claudia Sottocartelle di Claudia in Studi 250213 rigenerare la città 250313 Comuni interni con meno di 5000 abitanti 250430 Euroflora	31				31	18	
	Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei [Peso 10%]										
	N. report/presentazioni prodotti nell'ambito dei progetti europei	A	n. report/presentazioni prodotti nell'anno nell'ambito dei progetti europei	G:\StudiStat\Studi\Progetti Europei\Develop	6				6	6	
	Garantire la puntuale redazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi energia e gas, subordinatamente alle normative vigenti, supportando la dirigenza e i soggetti esterni con strumenti quali edizioni dedicate e corsi di formazione sulla materia [Peso 15%]										
	N. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	A	n. report di monitoraggio e comunicati stampa sul prezzo di energia elettrica e gas prodotti nell'anno	G:\StudiStat\Prezzi\Newsletter energia e gas	4				4	4	
	Collaborazione nella realizzazione di percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento [Peso 10%]										
	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	A	Numero di studenti coinvolti nell'ambito dei percorsi di orientamento presso la Camera e altri soggetti	rilevazione manuale	2371				2371	1160	
Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	A	Numero di convegni convenzioni riunioni e informazioni (mailing list) volti alla promozione delle opportunità formative e di orientamento effettuati entro l'anno	rilevazione manuale	168				168	70		



ALLEGATO 6– INFORMAZIONI SULL’ATTIVITÀ 2025

Settore Turismo e Relazioni con il Pubblico

Si sono concluse nel 2025 le attività del secondo triennio del **Progetto Turismo** finanziato con l’aumento del 20% del diritto camerale.

Nell’ambito del **Progetto Mirabilia** è stata completata – dopo la fusione per incorporazione - la transizione dalla gestione dell’Associazione Mirabilia Network alla gestione Isnart, mantenendo il ruolo della Camera di Genova come capofila del premio nazionale “Top of the Pid/Mirabilia” e come responsabile, tramite WTC/Rete EEN, della gestione operativa degli incontri B2B tramite la piattaforma dedicata “B2Match”. Il progetto vincitore del Premio “Top of the Pid/Mirabilia” 2025 è stato “AL3DIMENSIONI” della genovese MadLab 2.0, PMI innovativa con sede nel centro storico di Genova: si tratta di un percorso di realtà virtuale che rende accessibili tramite visori le cucine delle Gallerie Nazionali di Palazzo Spinola, altrimenti non raggiungibili da persone con mobilità limitata. Il premio è stato assegnato nel corso del TTG Travel Experience di Rimini, una delle più importanti manifestazioni dedicate al turismo italiano e internazionale. L’evento annuale di Mirabilia, con la 13^a edizione della Borsa del Turismo Mirabilia e la 9^a edizione della Borsa FOOD&DRINK si è svolto a Catanzaro dall’11 al 14 Ottobre 2025, con la partecipazione dell’Azienda speciale WTC Genoa.

Sempre nell’ambito del Progetto Turismo, si sottolineano il sostegno camerale ai principali eventi culturali promossi da **Fondazione Cultura Palazzo Ducale** (“Storia in piazza”, “Meriggiare pallido e assorto”, “Book Pride”, Moby Dick), **Teatro Nazionale di Genova** (sostegno annuale e alla serata inaugurale della stagione al Teatro Modena), **Festival della Scienza** (la 23^a edizione, dal titolo “Prospettive”, ha registrato un totale di oltre 200mila presenze con più di 25mila studenti) e, *last but not least*, i **Rolli Days** che hanno visto succedersi nel 2025 ben cinque edizioni: una prima edizione “invernale” legata al Giubileo, la consueta edizione primaverile articolata su due weekend, l’edizione autunnale “ridotta” in concomitanza con il Salone Nautico e l’edizione autunnale “estesa” di metà ottobre. La consueta partecipazione camerale al **Salone Nautico Internazionale** ha visto la conferma del consolidato “progetto accoglienza”, il sostegno al “Design Innovation Award” grazie alle imprese aderenti al marchio “Genova Gourmet catering & banqueting”, il contributo dei “Genova Gourmet Bartender all’animazione dello stand.

Il 2025 ha visto il ritorno di **Euroflora** nella rinnovata sede del *Waterfront* di Genova, con l’attiva partecipazione dell’Ente camerale sia all’organizzazione della presenza delle imprese genovesi e liguri sia nel coordinamento delle attività di promo-comunicazione e del programma di iniziative collaterali. In particolare, il settore Turismo e Relazioni Esterne è stato impegnato su tre diversi fronti: l’organizzazione del concorso vetrine e CIV “La natura si fa spazio”, cui hanno partecipato una trentina di negozi e 16 CIV, che hanno contribuito all’arredo urbano cittadino utilizzando le oltre 380 piante di margherite distribuite da Camera di Commercio e Coldiretti; la realizzazione, tramite l’Osservatorio turistico regionale, di un’indagine fra i visitatori e gli espositori di Euroflora volta a

stabilire il grado di soddisfazione e la propensione a ritornare alla prossima edizione; l'organizzazione, in occasione della giornata del Made in Italy e con il supporto della rete EEN/WTC, della partecipazione di 17 buyers stranieri ad incontri B2B con le imprese genovesi e liguri presenti a Euroflora.

Infine, sempre nel quadro del Progetto Turismo, la Camera ha supportato il Comune di Genova nell'organizzazione di “**The Ocean Race – Europe**”, rivelatasi un'interessante un'occasione di riflessione sui temi dell'ambiente marino, della sostenibilità e dell'innovazione, e nell'organizzazione dell'accoglienza dei giornalisti stranieri.

Passando ora alle attività del programma annuale del **Tavolo di Promozione**, gestito dall'Azienda World Trade Center tramite contributo annuale, si ricordano i festival estivi ricorrenti (“Suq Festival”, “Festival dello spazio” di Busalla, “Genova Reloaded”, “Festival della Comunicazione” di Camogli, “Flight”) e gli eventi di maggior respiro come i già ricordati “Rolli Days”, i “Portofino Days”, la “Genova BeDesignWeek” con i “Design Talk” e il concerto di Capodanno in Piazza della Vittoria, che ha visto un importante contributo di “Genova Gourmet” nell'organizzazione dell'ospitalità.

Fra gli eventi sportivi spiccano “Stelle nello sport”, “AON Open challenger” e “I due capitani”. È stato rinnovato il sostegno ai CIV e confermata la campagna di comunicazione #comprasottocasa in collaborazione con le associazioni di categoria. All'interno del programma del Tavolo di Promozione, è ulteriormente aumentato il numero degli eventi che hanno coinvolto il sistema “Genova Gourmet”, consentendo così di valorizzare in maniera sempre più incisiva le eccellenze enogastronomiche del territorio certificate dai nostri marchi collettivi.

Una novità del 2025 è stato l'avvio di un format di **collaborazione con l'Agenzia in Liguria e il Comune di Genova** per la partecipazione congiunta a fiere ed eventi di promozione turistica in Italia e all'estero, con l'obiettivo di valorizzare non soltanto i principali attrattori turistici del territorio ma anche le sue eccellenze enogastronomiche certificate nell'ambito del sistema “Genova Liguria Gourmet”. È in questo nuovo accordo che si inserisce la partecipazione camerale alla **BIT** (Borsa internazionale del turismo) di Milano, al **TTG Travel Experience** di Rimini, all'**UlisseFest** organizzato da Lonely Planet ad Ancona e al **Salone Nautico** di Genova, nell'ambito dello stand regionale.

Infine, tra le attività coordinate dal Settore nel corso dell'anno si ricorda Marmor l'impegno volto alla presentazione al pubblico del volume “**Marmor Nostrum in Mare Nostrum**”, che ha visto una forte e qualificata affluenza di pubblico, la realizzazione di uno speciale televisivo integrato da una serie di “pillole” per la diffusione su web e l'organizzazione di una degustazione a tema delle eccellenze del territorio.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio della destinazione delle risorse derivanti dall'**imposta di soggiorno** nei Comuni di Genova, Santa Margherita Ligure, Zoagli e Camogli. Dopo la pubblicazione della delibera della Giunta regionale che fissava i criteri minimi per il riconoscimento delle DMO (“Destination Management Organization”) in Liguria, si sono intensificate le relazioni con i Comuni e le Associazioni di categoria del territorio finalizzate alla costituzione di due **DMO**, una nel capoluogo ed una nel territorio del Tigullio. Sul finire dell'anno sono state predisposte due bozze di convenzioni fra i Comuni interessati, la Camera di Commercio, le Associazioni di categoria interessate e i privati consorziati attivi nel settore dell'ospitalità da sottoporre alla Regione per il riconoscimento.

Sono proseguite anche le attività dell'**Osservatorio Turistico Regionale**, di concerto con la Regione Liguria e la Camera di Commercio delle Riviere di Liguria, in particolare con la consueta analisi di *customer satisfaction* dei turisti, assegnata a Isnart, un'ulteriore, già ricordata, analisi di "customer" dedicata ai visitatori e agli espositori di Euroflora, il monitoraggio tempestivo dell'occupazione alberghiera durante i ponti e nei periodi festivi (realizzato con un nuovo metodo sperimentale di *web scraping* curato da Unige), l'analisi sui bilanci delle imprese ricettive e un'analisi specifica dedicata al settore MICE (turismo congressuale e d'affari). L'intesa triennale per l'Osservatorio è stata rinnovata nel corso dell'anno.

Sono state formalmente avviate, congiuntamente alla Camera delle Riviere, le attività del nuovo progetto regionale finanziato nell'ambito **del Fondo di Perequazione 2025-26 per il "Sostegno del turismo"**, che prevede azioni di osservazione economica, valorizzazione delle destinazioni turistiche, supporto alla crescita delle imprese, qualificazione delle filiere e organizzazione di una "giornata del turismo: tutte azioni che saranno portate a compimento nel corso del 2026.

Per quanto riguarda le attività di **comunicazione**, è proseguita l'attività della **redazione "social"** camerale costituita da PID e Relazioni Esterne con il supporto del CLP, che ha consentito di allineare con cadenza settimanale i contenuti pubblicati sul sito con le attività di *storytelling* svolte attraverso i canali social camerale e quelli tematici (PID, Liguria Gourmet, Botteghe Storiche, Istituto Economia Internazionale, Rete EEN), integrando i diversi strumenti, migliorando la performance complessiva e il coinvolgimento dell'utenza. Nel corso dell'anno, sommando i post pubblicati dai canali istituzionali della Camera di Commercio, del PID e del sistema Genova Liguria Gourmet, è stata mantenuta e spesso ampiamente superata la media di 10 post a settimana. La pagina Instagram di Liguria Gourmet, in particolare, ha raggiunto il ragguardevole traguardo di 11.900 *followers*.

La nuova app "**Impresa Italia**", che ha sostituito il cosiddetto "cassetto digitale", è stata promossa con un banner fisso sulla home page del sito camerale, newsletter e post periodici sui canali social del PID e della Camera.

Il **sito web istituzionale** è stato costantemente aggiornato con informazioni di servizio, notizie, eventi e approfondimenti tematici. Il settore ha sollecitato, coordinato e monitorato la pubblicazione dei contenuti prodotti dai vari uffici e aggiornato puntualmente la home page del sito. È stato inoltre effettuato, sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza, il consueto monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito.

È proseguita da parte del PID la somministrazione di **questionari di gradimento** per il monitoraggio della *customer satisfaction* dell'utenza al termine degli eventi e i webinar organizzati dall'ufficio per la diffusione delle conoscenze sulla doppia transizione (digitale e green) fra le PMI.

Settore Metrologia, Sanzioni, Crisi d'impresa e AdR

Mantenimento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni erogate dall'Ufficio Arbitrato/Conciliazione nel contesto delle modifiche normative

Nel quadro normativo generale della cosiddetta riforma Cartabia (D.lgs. 10/10/2022, n. 149 Attuazione della legge 26 novembre 2021, n. 206, recante delega al Governo per l'efficienza del processo civile e per la revisione della disciplina degli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie) il 2025 è stato sostanzialmente, per la mediazione civile e commerciale, il primo anno con le attività praticamente a regime. La particolarità della struttura dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Genova, ossia quella di essere contemporaneamente anche un ente pubblico oltre che un soggetto accreditato dal Ministero della Giustizia, ha suggerito la necessità di ampliare la standardizzazione delle attività con indicazioni ulteriori oltre a quelle strettamente regolamentari. A questo proposito è stata valutata l'opportunità di redigere delle linee guida interne relative alla gestione dell'Organismo inclusi i mediatori presenti nelle liste di disponibilità, sempre con il supporto attivo delle strutture di vertice dell'Ente.

Nonostante l'aumento delle tariffe di accesso alle procedure di mediazione che hanno fatto temere un forte effetto frenante sulle richieste degli utenti, gli uffici hanno mantenuto l'elevato livello standard delle attività, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, con generale unanime riconoscimento di tutte le parti interessate e ciò anche grazie alla solida reputazione maturata negli anni che ha permesso di contenere le riduzioni di richieste.

Le attività gestite nel 2025 sono state 183, sulle circa 69.132 imprese attive, una numerosità sostanzialmente equivalente al precedente anno, determinando un indicatore in linea con le ottime prestazioni precedenti e il superamento dell'obiettivo minimo definito (0,15). Si continua infine ad osservare l'andamento, già riscontrato l'anno scorso, per cui anche in un quadro numero in flessione, seppur veramente lieve, si evidenziano invece percentuali più alte di mediazioni che giungono a buon fine.

Per l'arbitrato, l'obiettivo primario del 2025 è stato un tentativo di rilancio per stimolare le richieste delle attività da parte delle imprese, richieste che ormai da molti anni a questa parte sono praticamente ai minimi termini.

Sulla base anche all'accordo di gestione congiunta con la Camera Arbitrale di Milano e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova in gennaio è stato realizzato un evento pubblico gratuito che ha rappresentato un'importante occasione per approfondire il tema dell'arbitrato come metodo alternativo di risoluzione delle controversie, con un focus particolare sui risultati della ricerca effettuata dalla SDA Bocconi sulla comparazione dei tempi e costi rispetto a una causa civile ordinaria. Il convegno "arbitrato quanto mi costi? – le ragioni di un'opportunità" ha raccolto molti consensi tra gli operatori e ha visto la partecipazione anche di molte aziende.

Nel corso dell'anno si è ancora lavorato alla verifica dell'opportunità dell'eventuale ampliamento della gestione congiunta con la Camera Arbitrale di Milano anche alla Camera Arbitrale Immobiliare. Tuttavia, risulta al momento ancora poco chiara la strategia da seguire per una riattivazione degli organismi interni che, a causa della sostanziale lunga inattività e del disinteresse dei soci della camera

Immobiliare, risulta molto problematica già in termini di individuazione dei soggetti che potrebbero ancora essere potenzialmente interessati.

Cura degli adempimenti necessari per il monitoraggio, la gestione e l'operatività della attività connesse alla Composizione Negoziata della crisi di Impresa

Il ricorso alla Composizione Negoziata della Crisi di Impresa risulta complessivamente in netta crescita. Nel 2025 il numero di richieste di composizione negoziata è stato di 26 istanze presentate, un numero di istanze quasi triplicato rispetto a quelle presentate l'anno scorso. Le istanze sono state tutte prontamente trattate senza alcuna specifica problematica emersa. Prosegue inoltre la tendenza, con andamento comune a quello complessivo italiano, di un sostanziale e ormai stabile miglioramento dell'efficacia dell'istituto, dimostrato da una sempre crescente percentuale di composizioni che raggiungono gli scopi di contenimento se non di risoluzione delle crisi aziendali che hanno determinato l'accesso alla composizione.

Le istanze di competenza della Camera di Commercio di Genova sono state gestite in modo efficiente grazie al miglioramento, seppur lento, delle performance della piattaforma informatica. La Camera ha svolto anche attività di supporto e sostegno, attraverso un frequente confronto con gli operatori dedicati, alla CCIAA delle Riviera Liguri.

Monitoraggio della riscossione delle sanzioni, attraverso la verifica delle posizioni in sospeso e avvio delle procedure di riscossione coattiva

La stabilità del corpus normativo fa sì che l'Ufficio Sanzioni operi in sostanziale continuità; pertanto, sono proseguite le consuete attività divulgative finalizzate alla prevenzione delle violazioni. In particolare, sono state mantenute attive e aggiornate le guide relative alla correttezza delle etichettature e alle varie indicazioni sulla marcatura CE, disponibili sul sito della Camera.

La parte principale delle attività ha riguardato il ruolo di organo giudicante che riceve i rapporti sulle violazioni amministrative di competenza della Camera di Commercio. Ancora non sufficientemente strutturato, anche per la generalizzata problematica della carenza di risorse, il ruolo di organo accertatore.

Durante l'anno, gli organi accertatori nel loro complesso hanno trasmesso all'Ufficio Sanzioni 337 verbali (222 dal Registro Imprese attraverso il riversamento automatico da Proac e 115 da altri accertatori). Tutti i verbali sono stati debitamente lavorati, tenendo anche conto la sensibile crescita rispetto all'anno precedente dei verbali provenienti da organi accertatori esterni, tipologia di atti che impegnano in modo maggiore la risorse dell'ufficio. Sono state emesse 473 ordinanze ingiuntive o di archiviazione, un numero significativamente superiore al minimo prescritto di 100 ordinanze. Tutte le audizioni richieste nel 2025 dai soggetti interessati, sono state effettuate e sono stati anche valutati tutti gli scritti difensivi presentati in relazione ai verbali di accertamento gestiti.

L'attività di verifica e monitoraggio della riscossione è proseguita attraverso la valutazione delle posizioni in sospeso e l'avvio delle procedure di riscossione coattiva. Le operazioni relative alla riscossione per il 2023 hanno portato all'invio a ruolo, nel corso del 2025, di 76 sanzionati inadempienti, corrispondenti al 100% delle pratiche di riscossione coattiva sospese

Tenuta e aggiornamento della banca dati Eureka: revisione e bonifica dell'elenco Titolari metrici

Nella Metrologia Legale le attività strettamente amministrative si sono necessariamente limitate al consueto e indispensabile aggiornamento dell'elenco dei titolari degli strumenti, funzionale al mantenimento dell'efficienza di base del database operativo (Eureka) e anche al contenimento dei costi di gestione che sono quantificati in termini proporzionali rispetto alle posizioni attive di titolari metrici. Sono state trattate tutte le 846 posizioni soggette a modifica effettuando le rispettive cancellazioni, oltre alle revisioni minori. Nel corso dell'anno, anche in seguito alle ricadute di alcune delle attività ispettive, si è evidenziata una necessità ormai improcrastinabile di uno stabile supporto con una risorsa aggiuntiva destinata a gestire gli aspetti amministrativi. Nel corso dell'anno sono state prospettate, a tale proposito le possibili soluzioni.

Gestione delle Comunicazioni di avvenuto adeguamento dei Centri Tecnici per tachigrafi (fase istruttoria documentale e sopralluoghi) al Decreto MIMIT 23 febbraio 2023

Per gli aspetti della vigilanza ispettiva nell'ambito degli strumenti di misura gli sforzi principali sono stati rivolti alle verifiche relative ai controlli sull'avvenuto adeguamento dei Centri Tecnici per il montaggio e riparazione alle nuove prescrizioni del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (Decreto MIMIT del 23 febbraio 2023). Il totale delle richieste presentate nell'anno ai fini dell'adeguamento ai requisiti del decreto MIMIT 23 febbraio 2023, da parte dei Centri Tecnici autorizzati per tachigrafi, è stato 7, per queste sono state svolte tutte le relative istruttorie documentali e i conseguenti sopralluoghi.

Di rilievo è stata la partecipazione della Camera di Genova alla campagna nazionale di vigilanza sugli strumenti con funzioni di misura legale, da realizzarsi a valere sulle risorse di cui alla Convenzione MIMIT – Unioncamere del 16 dicembre 2022, e del correlato Piano esecutivo nazionale siglato in data 18 aprile 2024. La Camera di Genova ha quindi continuato a fare parte del ristretto novero di Camere italiane che, negli anni, partecipano alle attività di vigilanza sulla conformità e il corretto utilizzo di strumenti per funzioni legali, compito certamente di grande importanza per la tutela del cittadino consumatore. Nell'ambito di tale campagna, alla Camera è stato assegnato un programma di attività, sia da svolgere autonomamente sia con la coordinazione e il supporto di laboratori accreditati, che l'ufficio ha realizzato completando tutte le operazioni previste (10 vigilanze su contatori elettrici, 5 vigilanze sulla produzione e commercio di metalli preziosi e 5 controlli casuali su strumentazione in uso per funzioni legali).

Le verifiche formali e tecniche svolte sono state dettagliatamente relazionate al Ministero richiedente per il tramite di Unioncamere e le spese sostenute dalla Camera sono state rimborsate, nei termini previsti della convenzione.

Gli ispettori dell'ufficio hanno inoltre fornito il consueto supporto con informazioni, indicazioni e istruzioni altre forze di polizia, in particolare la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Dogane, in relazione all'utilizzo di strumenti di misura.

Settore Logistica, Sezione di Chiavari ed eventi eccezionali

Partecipazione agli eventi dedicati ai temi infrastrutturali e supporto alle relazioni istituzionali, con il pubblico e con le Associazioni di categoria anche a seguito di situazioni emergenziali che interessano le infrastrutture del territorio

Nel corso del 2025 il Settore ha continuato a svolgere un'intensa attività di raccordo istituzionale e di supporto alle relazioni con il sistema delle imprese e con le Associazioni di categoria in merito ai principali temi infrastrutturali del territorio, con particolare riguardo alle criticità derivanti dalla cantierizzazione delle tratte autostradali e stradali e dall'ammodernamento della rete ferroviaria.

Sono stati organizzati e seguiti incontri con le Associazioni di categoria e con i diversi livelli istituzionali coinvolti - Governo, Regione Liguria, Città Metropolitana e Comune di Genova - al fine di rappresentare le esigenze delle imprese e sostenere le iniziative utili a ridurre gli impatti delle situazioni emergenziali sul tessuto economico.

L'attività si è tradotta anche nella predisposizione e diffusione di documenti informativi e di approfondimento e nel supporto alle azioni promozionali e di interlocuzione istituzionale dell'Ente. In tale contesto rientrano la partecipazione alla Genoa Shipping Week 2025 e agli Stati Generali della Logistica del Nord-Ovest 2025, occasioni che hanno consentito di consolidare il confronto con operatori, istituzioni e stakeholder sulle priorità infrastrutturali e logistiche della Liguria e del Nord-Ovest.

Realizzazione delle attività finalizzate all'aggiornamento e monitoraggio del Libro Bianco e alla stesura dello studio di approfondimento sullo stato della logistica ligure nell'ambito del Fondo di Perequazione- Infrastrutture Liguria 2023-2024

Nel 2025 è proseguita l'attività relativa al Programma Infrastrutture del Fondo Perequativo 2023-2024 di Unioncamere, cui la Camera di Commercio di Genova ha aderito in qualità di capofila del sistema camerale ligure.

In tale ambito si è provveduto all'aggiornamento del Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Liguria, elaborato in collaborazione con la Camera di Commercio Riviera di Liguria, le Associazioni di categoria, gli Ordini e Collegi professionali e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori, avvalendosi del supporto tecnico di Uniontrasporti.

La terza annualità del Programma è stata dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi infrastrutturali prioritari e delle azioni poste in essere dai gestori delle infrastrutture per assicurarne la realizzazione in tempi utili. Parallelamente, la componente economico-statistica è confluita nel Fascicolo regionale, quale compendio realizzato in collaborazione tra Uniontrasporti e C.Stat di Unioncamere.

Nell'ambito della Genoa Shipping Week 2025 è stato inoltre organizzato, in collaborazione con Assagenti e Uniontrasporti, l'evento del 14 ottobre sulle prospettive di sviluppo della logistica in Liguria, nel corso del quale è stata presentata la relazione tecnica sugli esiti dello studio di approfondimento dedicato alla logistica ligure.

Partecipazione ai tavoli di lavoro nell'ambito dei Protocolli d'Intesa per la promozione dei carburanti alternativi GNL e Idrogeno

È proseguita nel 2025 la partecipazione del Settore ai tavoli di lavoro sviluppati in collaborazione con le Associazioni di categoria dell'autotrasporto e della logistica e con gli altri soggetti istituzionali interessati, nell'ambito dei Protocolli d'Intesa promossi da Regione Liguria per la diffusione dei carburanti alternativi.

In particolare, è stata assicurata continuità all'attività di confronto e coordinamento collegata sia al Protocollo per la promozione, la diffusione e la realizzazione e accettazione sociale di una rete di distribuzione del Gas Naturale Liquefatto in Liguria, sia al Protocollo per la promozione, la diffusione e la realizzazione in Liguria di impianti, sistemi di trasporto e di produzione energetica alimentati ad idrogeno.

L'attività svolta ha consentito di mantenere il presidio camerale su temi strategici per la transizione energetica del comparto logistico e dei trasporti e di supportare il dialogo tra imprese, categorie economiche e amministrazioni competenti.

Garantire la partecipazione al comitato tecnico PRIS al fine di pervenire alla determinazione degli indennizzi destinati alle attività produttive oggetto di espropriazione

L'Ente ha continuato a partecipare al P.R.I.S. (Programma Regionale di Intervento Strategico), strumento volto a individuare le soluzioni necessarie a garantire la sostenibilità degli interventi infrastrutturali e a fronteggiare le ricadute sulle collettività e sulle attività produttive interessate.

Nel corso del 2025 il Settore ha garantito la partecipazione alle sedute del relativo Comitato Tecnico, contribuendo al presidio delle problematiche connesse agli interventi sul territorio e al confronto sugli effetti che tali opere producono sul sistema produttivo, anche in relazione ai profili indennitari e compensativi.

L'attività si è collocata nel solco dell'attenzione che la Camera di Commercio di Genova ha costantemente dedicato alla questione infrastrutturale, non soltanto sotto il profilo della mobilità di persone e merci, ma anche per gli effetti che essa determina, nel tempo, sull'assetto urbano e sulla localizzazione delle attività economiche.

Partecipazione alle iniziative volte all'istituzione della Zona Logistica Semplificata.

Nel 2025 è proseguita la partecipazione della Camera di Commercio alle iniziative finalizzate all'attivazione della ZLS - Zona Logistica Semplificata Porto e Retroporto di Genova, istituita presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ai sensi dell'art. 7 del Decreto Genova e successivamente coordinata da Regione Liguria.

Il Settore ha preso parte al tavolo di lavoro dedicato alla ZLS e alle attività propedeutiche alla piena operatività del relativo sistema di governance. A seguito degli accordi intercorsi con Regione Liguria, gli Enti camerali dei territori interessati dalla perimetrazione sono stati chiamati a far parte, con un proprio rappresentante espresso dalla Camera di Commercio di Genova, del Comitato di Indirizzo della ZLS di Genova.

È stata inoltre seguita la fase preliminare relativa alla possibile istituzione di una Zona Franca Doganale all'interno della ZLS, nella prospettiva di rafforzare la competitività del sistema logistico e produttivo connesso al porto e al retroporto genovese.

Gestione di finanziamenti e contributi stabiliti da specifiche disposizioni, anche conseguenti ad eventi calamitosi, per supportare la ripresa del sistema delle imprese e la resilienza del territorio

Nel corso del 2025 il Settore ha assicurato la gestione operativa delle misure affidate all'Ente in materia di contributi e finanziamenti a favore delle imprese, con particolare riferimento agli interventi connessi agli eventi calamitosi che hanno colpito il territorio ligure.

Eventi calamitosi autunno 2019

Con riferimento agli eventi calamitosi occorsi nell'autunno 2019, Regione Liguria - recependo le Ordinanze della Protezione Civile nazionale - ha adottato le misure di cui alla DCD n. 17 del 22/12/2021 (Misura 1), al DPRL n. 16 del 20/07/2023 (Misura 1-Delta) e al DPRL n. 47/2023 (Misura 2). Per la Misura 1 e la Misura 1-Delta le attività istruttorie e di liquidazione si erano concluse nel 2024, mentre nel 2025 è proseguita la gestione della Misura 2. Nel corso dell'anno sono state istruite e liquidate n. 4 rendicontazioni, per un totale di contributi erogati pari a euro 76.990,10.

Eventi calamitosi 2023

A seguito degli eventi calamitosi verificatisi in Liguria nei mesi di ottobre e novembre 2023, Regione Liguria, con DCD n. 2/2025, ha adottato il decreto di concessione e rendicontazione delle spese sostenute ai fini della liquidazione dei contributi spettanti alle imprese. Al 30/11/2025 sono state istruite n. 27 rendicontazioni ed è stato erogato alle imprese un importo complessivo pari a euro 492.295,31.

Eventi calamitosi 2024

Con riguardo all'evento calamitoso di marzo 2024, l'ufficio è rimasto in attesa del decreto di concessione e rendicontazione delle spese sostenute da parte di Regione Liguria, necessario alla successiva liquidazione del contributo spettante. Per gli eventi occorsi nell'ottobre 2024, Regione Liguria ha emanato il DCD n. 1/2025 e l'ufficio, quale soggetto attuatore della misura, ha provveduto alla raccolta delle domande C1 e all'inoltro al Settore Protezione Civile di Regione Liguria dell'elenco di n. 12 imprese ammesse, per un contributo complessivo pari a euro 197.668,72 per la Misura 1 e pari a euro 1.077.305,32 quale ricognizione ulteriore per un eventuale futuro provvedimento. Alla data della relazione si è in attesa del decreto di concessione e della relativa rendicontazione delle spese sostenute.

Eventi calamitosi 2025

A seguito degli eventi calamitosi occorsi nel 2025 sul territorio ligure, il Settore ha curato la raccolta delle segnalazioni danni pervenute dalle imprese: n. 1 segnalazione nel mese di gennaio, n. 36 segnalazioni nel periodo agosto-settembre 2025 e n. 2 segnalazioni nel mese di novembre. Per gli eventi occorsi l'1-2 settembre è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale

Customer satisfaction

Sotto il profilo quali-quantitativo, nello svolgimento delle iniziative del Settore - e in particolare nell'attività di animazione, informazione e accompagnamento operativo relativa alle misure a favore delle imprese colpite dagli eventi calamitosi - sono pervenute da parte delle imprese coinvolte espressioni di soddisfazione e riscontri positivi, con specifico apprezzamento per la tempestività dei riscontri, la chiarezza delle indicazioni fornite e il supporto assicurato nelle diverse fasi procedurali.

Settore Provveditorato

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni, salvo diversa pattuizione tra le parti.

L'indicatore medio dei quattro trimestri del 2025 è pari a - 20,57, pertanto è pienamente rispettato da parte dell'Ente camerale.

Supportare, per quanto di competenza dell'Ufficio, la realizzazione delle attività previste dai Progetti di cui all'art 18, comma 10, L. 580

Il servizio Provveditorato ha supportato, per quanto di propria competenza, gli Uffici promozionali in tutte le fasi necessarie predisponendo atti, selezioni e trattative sul portale M.E.P.A., sia effettuate dal provveditorato stesso, sia dagli altri Uffici per gli affidamenti delle relative attività.

Il servizio Provveditorato ha proseguito nelle procedure necessarie all'individuazione dei certificatori nei nuovi progetti europei avviati nell'anno 2025.

Formulazione di proposte e avvio di procedure in ordine ad iniziative di ottimizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Per quanto riguarda i lavori di qualificazione dei locali nei fondi sono stati affidati i servizi di direzione lavori e richieste di autorizzazioni alla Soprintendenza. Sono stati affidati i servizi a studio di ingegneria specializzato al fine di valutare l'impatto della realizzazione dei posti auto sulla struttura esistente e l'esito è stato favorevole. Inoltre, sono stati affidati e realizzati in maniera idonea i lavori di restauro del cancello del Settecento posto sul retro del Palazzo Tobia Pallavicino in Piazza del Ferro. Sono stati affidati e realizzati i relativi lavori edili, elettrici e antincendio. Sono stati affidati e realizzati infine i lavori di meccanizzazione dell'apertura e chiusura del cancello medesimo.

La fine dei lavori è prevista per il mese di marzo 2026.

Nel corso dei lavori di compartimentazione dell'autorimessa, è emersa la presenza di m.c.a. friabile nel locale corsi del C.E.D. Si è provveduto alla necessaria rimozione e bonifica.

Nell'anno 2025 è stata avviata l'attività di manutenzione e restauro di parte delle poltroncine poste nel Salone del Consiglio. Sempre nel Salone del Consiglio si è verificata una infiltrazione nella volta

dovuta alla rottura di un tubo soprastante. Detto tubo è stato individuato e saldato in tempi rapidi. In attesa che si potesse effettuare l'intervento di ripristino della volta, sono state effettuate le valutazioni circa gli interventi da effettuare e il relativo affidamento dei lavori di restauro.

Sono state sostituite le tende nell'Ufficio del Presidente e della Segreteria di Presidenza, ormai deteriorate dal tempo, e sono state installate le tende negli uffici posti a sud nei piani alti del Palazzo. Sono stati sostituiti quattro condizionatori a piano terra: tre posti nel lato levante e uno nell'Ufficio Biblioteca.

In Biblioteca sono state effettuate attività di riordino dei documenti e dei libri e degli spazi, per accogliere i volumi donati dalla famiglia del Presidente Odone. Il Servizio Provveditorato ha effettuato l'affidamento necessario per l'acquisto dei nuovi arredi.

Per quanto riguarda la sede di De Ferrari, sono stati effettuati i lavori di manutenzione straordinaria agli impianti elevatori a servizio degli Uffici. Sempre nella medesima sede, sono stati rimossi e sostituiti i pannelli del controsoffitto posto al terzo piano e bonificato il locale dell'U.T.A.

È stato altresì sostituito un condizionatore al secondo piano.

Per quanto riguarda la Borsa Valori è stata affidata la direzione lavori di restauro sia della scala dell'uscita di emergenza posta in Piazza De Ferrari, sia delle vetrate artistiche, deteriorate dagli agenti atmosferici.

Nella sede di Chiavari sono state sostituite due tapparelle ormai deteriorate e sbiadite, mentre una è stata ripristinata. È stato ripristinato l'impianto di allarme antifurto.

Contenimento costi di funzionamento

Sono proseguite le consuete attività di confronto di prezzi tra diversi Operatori economici per individuare le migliori condizioni economiche per l'Ente ed è proseguita l'attività di adesione a convenzioni CONSIP e convenzioni di SUAR di Regione Liguria per energia elettrica, gas da riscaldamento, gas da trazione, telefonia mobile e fissa.

Settore CED - Ragioneria

Studio e definizione delle eventuali modifiche alla contabilità e al bilancio derivante dall'applicazione dei nuovi principi contabili

Sono state realizzate le attività di revisione e aggiornamento dei processi contabili e di bilancio dell'Ente, con l'obiettivo di assicurare il pieno rispetto dei principi contabili vigenti e dei più recenti indirizzi normativi. È stata effettuata un'accurata analisi con lo scopo di garantire la coerenza del sistema contabile con i principi di competenza economica, prudenza, continuità e comparabilità previsti per le Camere di Commercio. Una parte rilevante del lavoro ha riguardato anche il progressivo allineamento ai criteri della contabilità economico-patrimoniale basata sul principio dell'ACCRUAL accounting adottato dal MEF-RGS.

Garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente

L'indicatore di tempestività dei pagamenti rappresenta la media dei tempi di pagamento ponderata in base all'importo dei debiti commerciali. È calcolato sommando, per ciascuna fattura ricevuta dall'Ente, i giorni intercorrenti tra la data di scadenza e quella del pagamento, moltiplicati per il relativo importo e rapportati al totale degli importi saldati nel periodo.

Secondo i dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) del MEF, l'indicatore di tempestività dei pagamenti della Camera di Commercio di Genova per l'anno 2025 è pari a -20 giorni, segnalando che mediamente i pagamenti sono stati effettuati 20 giorni prima della scadenza.

Il valore conferma un risultato analogo rispetto all'esercizio precedente, in cui l'indicatore era pari a -19 giorni.

Le misure adottate hanno permesso all'Ente di garantire il pieno rispetto degli obblighi normativi e di collocarsi in una posizione di eccellenza nella gestione del ciclo passivo, assicurando tempestività, efficienza e corretta programmazione finanziaria.

Gestione degli adempimenti concernenti le partecipazioni camerali

Nel mese di dicembre, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto alla predisposizione del provvedimento annuale di revisione delle partecipazioni detenute dall'Ente, redigendo:

- il provvedimento ricognitivo annuale;
- le schede analitiche relative a ciascuna partecipazione, contenenti i dati richiesti dalla normativa per la ricognizione periodica.

Il prospetto riepilogativo è stato predisposto conformemente allo schema operativo indicato dalla Corte dei conti nella Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR – “Linee di indirizzo per la revisione straordinaria delle partecipazioni”, includendo tutti gli elementi oggettivi e non discrezionali utili alla valutazione delle partecipazioni.

Tale adempimento si inserisce nel quadro delle attività di monitoraggio e corretta gestione delle partecipazioni pubbliche, garantendo piena conformità normativa e trasparenza nelle attività dell'Ente.

Garantire il tempestivo Inserimento dei dati relativi ai bilanci preventivi e consuntivi dell'ente sulla piattaforma Kronos di Unioncamere e la gestione e monitoraggio dello stock del debito nella formulazione richiesta per l'esercizio 2025 tramite il cruscotto “Analisi dati monitoraggio”, della piattaforma RGS

Per l'esercizio 2025, l'Ufficio Ragioneria ha garantito il tempestivo inserimento dei dati relativi ai bilanci preventivi e consuntivi dell'Ente sulla piattaforma Kronos di Unioncamere, adempiendo a tutti gli obblighi informativi previsti dal sistema camerale.

Le attività hanno riguardato:

- caricamento e validazione dei dati contabili obbligatori;
- verifica della coerenza tra bilancio approvato e dati trasmessi;
- supporto al processo nazionale di consolidamento dei conti camerali

L'Ufficio Ragioneria ha provveduto puntualmente a:

- monitorare e registrare tempestivamente le fatture passive;
- sollecitare gli uffici responsabili per la predisposizione degli atti autorizzativi necessari al pagamento;
- effettuare le comunicazioni trimestrali previste dalla normativa;
- verificare costantemente la piattaforma PCC, correggendo eventuali disallineamenti dovuti a malfunzionamenti nei flussi automatici.

Tale attività integrata tra PCC, Kronos e strumenti RGS ha consentito una gestione pienamente conforme, trasparente e monitorata dei dati finanziari dell'Ente

Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa

L'Ufficio Ragioneria, nell'ambito dell'esercizio 2025, ha provveduto a:

- elaborare la previsione annuale dei flussi di entrata e di spesa sulla base del bilancio di previsione approvato con Provvedimento della Giunta Camerale n. 70 del 24 febbraio 2025;
- articolare il fabbisogno finanziario su base mensile, distinguendo tra flussi ricorrenti e flussi straordinari;
- monitorare costantemente l'andamento dei flussi rispetto alle previsioni, aggiornando il Piano come previsto dalla normativa con cadenza trimestrale adottando l'apposito provvedimento;
- coordinare la gestione dei pagamenti con gli uffici responsabili per assicurare la compatibilità con il fabbisogno di cassa programmato;
- garantire il rispetto degli equilibri finanziari e dei limiti previsti dalla normativa vigente.
- Sottoponendo la verifica dello stesso al Collegio dei Revisori dell'Ente incaricato della vigilanza su tale adempimento

Grazie a una programmazione accurata e a un monitoraggio costante, il Piano annuale dei flussi di cassa ha consentito all'Ente di:

- mantenere adeguati livelli di liquidità per tutto l'anno;
- evitare situazioni di criticità finanziaria;
- assicurare tempestività nei pagamenti e corretta gestione delle uscite;
- supportare il processo decisionale con informazioni aggiornate e attendibili.

Tale adempimento, di rilevanza strategica, contribuisce alla complessiva solidità finanziaria dell'Ente e rappresenta uno degli indicatori qualificanti dell'attività dell'Ufficio Ragioneria.

CED

Realizzare azioni al fine di adeguare il livello di cybersicurezza dell'Ente rispetto alle nuove direttive europee, anche attraverso l'attivazione di un sito secondario

Nel corso dell'anno l'Ente ha attuato una serie di interventi strutturati, tra cui:

- aggiornamento delle policy interne di sicurezza informatica in coerenza con le nuove direttive;
- introduzione di procedure di backup più robuste e sistemi di ripristino rapido in caso di incidente;
- implementazione di salvataggio settimanale dei dati presso il cloud di Infocamere in modalità "immutabile"
- formazione rivolta al personale per incrementare la consapevolezza sui rischi cyber.

Al fine di migliorare la resilienza operativa, l'Ente ha avviato le procedure per l'attivazione di un sito secondario (disaster recovery site) destinato a garantire:

- continuità dei servizi in caso di indisponibilità del sito principale;
- protezione del patrimonio informativo anche in scenari di crisi;
- capacità di ripristino dei dati entro tempi compatibili con gli obblighi di continuità operativa.

Sono state quindi effettuate le attività preliminari di analisi tecnica e definizione del fabbisogno infrastrutturale, nonché le verifiche di compatibilità con gli standard nazionali in materia di disaster recovery.

Tali attività concorrono al miglioramento della postura di cybersicurezza dell'Ente e risultano coerenti con gli indirizzi nazionali in materia di protezione digitale.

Aggiornamento dei sistemi camerali in alta affidabilità su piattaforma di virtualizzazione VMWare che consente una risposta migliore in caso di malfunzionamenti

Nel corso dell'anno, l'Ente ha avviato un importante intervento tecnico volto a migliorare l'affidabilità dei sistemi camerali attraverso l'aggiornamento dell'infrastruttura di virtualizzazione basata su piattaforma VMWare. Tale attività risponde alla necessità, sempre più stringente, di garantire continuità operativa e rapidità di ripristino in caso di guasti o malfunzionamenti.

Le attività tecniche hanno riguardato:

- aggiornamento dell'hardware dei nodi del cluster di virtualizzazione;
- installazione e configurazione delle versioni più recenti dei componenti VMWare (hypervisor e strumenti di gestione);
- ottimizzazione delle politiche di failover automatico per garantire la continuità dei servizi anche in caso di guasto di uno dei nodi;
- revisione delle configurazioni di storage condiviso per migliorare le prestazioni complessive dell'infrastruttura;
- test di simulazione dei malfunzionamenti per verificare l'efficacia delle misure di alta affidabilità.

L'aggiornamento della piattaforma VMWare rappresenta dunque un tassello fondamentale nella strategia di modernizzazione e messa in sicurezza dei sistemi informativi camerali.

Contenimento costi di funzionamento

Il contenimento dei costi di funzionamento rappresenta un obiettivo strategico per garantire efficienza operativa, sostenibilità economica e corretta allocazione delle risorse pubbliche. Si tratta di un obiettivo trasversale, che coinvolge molteplici Uffici dell'Ente e che richiede un approccio integrato, volto a coniugare la riduzione dei costi con il mantenimento – e ove possibile il miglioramento – della qualità dei servizi offerti.

L'Ufficio CED ha proseguito con continuità un percorso pluriennale di efficientamento attraverso:

- razionalizzazione delle postazioni di lavoro e riduzione delle stampanti personali, sostituite con dispositivi dipartimentali più efficienti;
- ulteriore consolidamento delle infrastrutture informatiche, con estensione del processo di virtualizzazione dei server fisici su infrastruttura ridondata;
- monitoraggio costante del carico di elaborazione sulle piattaforme di virtualizzazione per bilanciare le risorse, migliorare l'affidabilità e contenere i consumi energetici;
- ottimizzazione delle prestazioni dei sistemi, con ricadute positive sull'efficienza operativa degli utenti interni ed esterni.

Tali interventi hanno determinato un miglioramento complessivo dell'efficienza informatica e un utilizzo più razionale delle risorse tecnologiche, contribuendo direttamente alla riduzione dei costi di funzionamento.

In parallelo, l'Ufficio Ragioneria ha svolto un ruolo fondamentale nel controllo e nel contenimento della spesa, attraverso:

- monitoraggio costante dell'andamento dei costi rispetto ai limiti del Budget Direzionale;
- segnalazione agli Uffici delle situazioni potenzialmente critiche e proposta di misure correttive;
- svolgimento di simulazioni e proiezioni periodiche per anticipare eventuali scostamenti;
- analisi mirate dei costi soggetti a vincoli normativi di contenimento;
- sviluppo di misure proattive per garantire un andamento della spesa coerente con gli obiettivi assegnati.

Settore Innovazione

Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di ESG transizione ecologica, sostenibile energetica e CER

Nell'ambito dei progetti fondo perequativo “La transizione energetica 2024-2025” e del progetto 20% “Doppia transizione ecologica e digitale” sono state realizzate e promosse diverse iniziative di informazione/formazione per le imprese e tavoli di progettazione territoriale.

Tra queste, si segnalano:

- il 17.02 un tavolo con associazioni di categoria imprese ed IRE per l'individuazione della forma giuridica più adatta alla creazione della CER di Sestri Ponente, con un aggiornamento il successivo 3 marzo;
- il 19.02 il Roadshow GSE "diamo energia al cambiamento, che si è tenuto in Borsa valori;
- la realizzazione di una sessione formativa e di una tavola rotonda sulle tematiche della sostenibilità ambientale nel corso del PID Study tour (13-15 maggio);
- l'attivazione di una call per l'erogazione alle MPMI di audit energetici nel mese di aprile con scadenza 31.1 e successiva proroga al 30.06.2026;
- la creazione della Fondazione CERS Liguria, CER a ombrello, e la successiva presentazione della stessa il 28 novembre;
- L'attivazione di una call per l'erogazione di servizi specialistici nell'ambito del progetto Opencircular, con restituzioni dirette verso le imprese partecipanti i giorni 11 novembre e 16 dicembre;
- la realizzazione del Corso "ESG istruzioni per l'uso" 8 moduli dal 4 al 27 novembre.

In collaborazione con l'Azienda speciale WTC, oltre alle attività per il progetto Opencircular sopra citato, è proseguita la realizzazione delle attività previste nei progetti europei "EE4SME", ASTER, PRINCE, CIIRCLE, che comprendono servizi relative alle tematiche ambientali e di economia circolare.

Realizzazione di iniziative per la sensibilizzazione delle imprese in tema di digitalizzazione, proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico

In tema di digitalizzazione il Punto Impresa Digitale ha curato la realizzazione e promozione di eventi ed iniziative a carattere informativo e formativo:

- Corso Restart with digital, modulo PRO con approfondimenti tecnologici, 6 incontri tra gennaio e aprile;
- Corso Cyber security, dalla consapevolezza all'approccio specialistico, 12 lezioni dal 27 maggio all'8 luglio;
- Il Pid study tour 13/15 maggio con sessioni formative e tavola rotonda dedicata;
- Il progetto LigurIA, in collaborazione con Confindustria ed il network innovazione, presentato in Borsa valori il 13 marzo e proseguito con un secondo incontro il 21 maggio;
- Il supporto, collaborazione e partecipazione all'organizzazione dell'iniziativa dell'Università di Genova "SMEs in dialogue on AI between the two sides of the ocean" tenutasi nei giorni 27 e 28 marzo.

Il PID ha poi curato, anche nel 2025 i Premi Top of the PID e Top of the PID Mirabilia e svolto altre attività quali la cura e redazione di 25 articoli su LBJ "La Camera per le imprese", la cura e redazione di ulteriori articoli del Forum della Digital Player Community del sistema camerale (Ufficio virtuale: strumenti digitali in azione) e infine gestito la newsletter PID Genova.

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione sui social è proseguita quella sui canali del PID e dell'Ente camerale, realizzata in collaborazione con il settore Relazioni Esterne.

Infine, sono proseguiti gli assessment di valutazione della maturità digitale delle imprese – 149 in totale, oltre a 23 assessment evoluti realizzati in adesione al progetto di sistema Polo di Innovazione PIDNext.

Con riferimento all'attività informativa **in tema di proprietà intellettuale** l'Ufficio Marchi e Brevetti / Patent Information Point (collegato alla rete europea dei centri di informazione brevettuale PatLib 2.0) ha svolto attività informativa relativamente alle opportunità di finanziamento e ai bandi europei e nazionali usciti in corso d'anno nonché la promozione del Premio WIPO global award 2025. Inoltre, l'ufficio ha partecipato alla realizzazione del docufilm divulgativo “Giovanni Rappazzo l'inventore del cinema sonoro” con contributi tecnici sull'attività di brevettazione nei primi del '900 per le riprese che si sono svolte in Borsa valori il 9 settembre.

Infine, in relazione alla **tematica del trasferimento tecnologico** si segnalano:

- la partecipazione alle attività del progetto “RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) - Ecosistema dell'Innovazione della Regione Liguria;
- il supporto organizzativo e la promozione del progetto Dope Aerospace e DOPEhubs presentata nel corso di un primo evento in borsa valori il 10 marzo e proseguita per tutto l'anno con incontri formativi e informativi preliminari alla formazione di startup nei settori aerospace, IA, Cyber e Health i cui risultati sono stati presentati, sempre in borsa valori, in data 11 dicembre;
- la partecipazione all'ecosistema NOVA CONNECT, realizzata da Feat Venture per conto del Comune di Genova con il supporto di Fondazione Compagnia di San Paolo.

Realizzazione delle procedure pubbliche per l'erogazione dei voucher “doppia transizione digitale ed ecologica”

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività istruttoria per le concessioni e per le rendicontazioni e liquidazioni dei contributi del Bando 2024-25, che ha offerto la possibilità alle imprese genovesi di ottenere contributi fino a 4.000 euro per formazione e/o consulenza e per l'acquisto di attrezzature finalizzate alla realizzazione di progetti *green oriented* e di digitalizzazione, con particolare attenzione a quelle svolte in ottica ecologica e di aderenza ai criteri ESG (ecologica, sociale e di *governance*).

A inizio anno sono state istruite ulteriori 20 pratiche sfociate in 8 ulteriori concessioni, in aggiunta alle 54 prodotte nel 2024, per un ulteriore finanziamento di 28.383,00 euro, per un totale di 229.213,00 euro in concessione. Su un totale di 62 concessioni 55 imprese hanno presentato la prevista rendicontazione, che, in seguito a regolare istruttoria ha permesso l'erogazione di contributi per euro 200.656,00.

Il Settore Innovazione ha curato le procedure di pubblicazione del secondo atto di concessione le istruttorie di rendicontazione e la pubblicazione di 4 provvedimenti di liquidazione, oltre alle segnalazioni di cui al Decreto MISE 31/05/2017 n.115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)”.

Attivazione e rendicontazione dei progetti europei assegnati alla struttura nei termini previsti

I progetti seguiti dal Settore Innovazione sono stati “Energy Efficiency for SME” - EE4SME, Open Circular, ASTER, PRINCE e CIIRCLE. EE4SME è stato concluso a ottobre con rendicontazione di chiusura nei termini previsti, mentre gli altri progetti sono stati oggetto di rendicontazioni parziali.

Per tutti i progetti sono state attivate le azioni di competenza. In particolare, si segnala la realizzazione di servizi specialistici di interesse delle imprese per Open Circular (con apposito incarico a RINA consulting – cfr. punto 1) e l’attivazione di una convenzione con Camera Riviera di Liguria per uno specifico pacchetto di attività per il progetto PRINCE.

Consolidamento del servizio di rilascio dei dispositivi digitali alle imprese anche attraverso procedure informatizzate

L’Ufficio Dispositivi Digitali ha proseguito a lavorare in modalità ibrida, con rilasci di dispositivi digitali da remoto e sportello.

Il servizio offerto in sede, con il personale in presenza, è stato integrato anche per il 2025 con un servizio di rilascio on-line predisposto da InfoCamere, che è stato adeguatamente promosso. L’obiettivo del 30% dei rilasci on line è stato ampiamente superato, attestandosi al 48% circa (1299 rilasci on line su 2695 rilasci totali – dato al 17 dicembre 2025). Per questa specifica attività si segnala il carico specifico delle fasi di fatturazione e di emissione di ricevute che rimane in carico agli uffici camerali e che viene espletato con la collaborazione del settore ragioneria.

È proseguita l’attività di informazione all’utenza sulle opportunità collegate all’ APP Impresa Italia. Per ogni rilascio di dispositivo aziendale è stata data assistenza per scaricare ed utilizzare i servizi collegati al cassetto digitale / APP Impresa Italia.

Attività di promozione del servizio App Impresa Italia

Oltre alla promozione ed assistenza fornita a sportello dall’Ufficio Dispositivi Digitali sono state realizzate specifiche informative pubblicate sul sito camerale e campagne social sui canali PID di Facebook e LinkedIn.

Inoltre, sono stati promossi i webinar gratuiti dedicati alle imprese per illustrare tutte le funzionalità dell’App Impresa Italia, con particolare attenzione alle ultime novità, tra cui il nuovo servizio Controllo Qualità, del 13 marzo, 18 marzo, 20 maggio e il 27 maggio 2025

È stato poi rinnovato il materiale sul sito camerale a partire dall’8 aprile e, a partire da luglio è stata prevista specifica promozione IC tramite i canali assistenza

Gestione delle attività di coordinamento del Progetto Polo di Innovazione PID NEXT

Il progetto PID Next, polo di Innovazione del sistema camerale per la digitalizzazione delle MPMI è partito a inizio anno con alcuni adempimenti di carattere formale volti all’individuazione del personale assegnato e dell’intensità dell’attività. La Camera si è impegnata a svolgere al massimo 36 assessment “evoluti”, con visite aziendali e restituzioni comprensive di suggerimenti alle imprese. Il bando è rimasto aperto fino a fine novembre e nel mese di aprile hanno cominciato ad essere assegnate le prime lavorazioni. È stato predisposto un incarico a CLP per il supporto alla realizzazione degli assessment.

Gli assessment completati sono stati 23, quelli assegnati complessivamente 37 (di cui gli ultimi 14 tra fine ottobre e novembre).

Le attività formali di riferimento per la realizzazione delle attività sono state particolarmente impegnative per gli addetti trattandosi di progetto finanziato con fondi PNRR.

Il termine di chiusura del progetto, previsto al 31.12.2025 è stato prorogato a marzo 2026.

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Sono stati rilevati dati sulla *customer satisfaction* per gli eventi 2025 realizzati dal PID, per gli eventi su Proprietà Intellettuale e per le iniziative green in numero di 3 su 9 eventi (su 16 iniziative).

Il report è previsto per il 15 febbraio p.v.

Settore ambiente e transizione ecologica

Avvio della procedura di introduzione d'ufficio delle fasce di classificazione e della qualifica di preposto alla gestione tecnica per le imprese di pulizia iscritte

Le attività di: pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione sono disciplinate dalla L. 25/1/1994 n. 82, che prevede il rispetto di specifici requisiti economico-finanziari, di onorabilità e tecnico-professionali. Le imprese che svolgono esclusivamente attività di pulizia e disinfezione dal 1/2/2007 non sono soggette al possesso dei requisiti professionali (art. 10, comma 3, D.L. 31/1/2007, n. 7). Inoltre, secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 2 lettera d) della Legge 82/1994, le imprese che intendono partecipare, secondo la normativa comunitaria, alle procedure di affidamento dei servizi di pulizia indette dalle PP.AA. vanno classificate in base al volume d'affari al netto dell'IVA.

Queste fasce di classificazione sono state così individuate dall'art. 3 del D.M. 274/1997:

- fascia a) fino a € 51.646,00
- fascia b) fino a € 206.583,00
- fascia c) fino a € 361.520,00
- fascia d) fino a € 516.457,00
- fascia e) fino a € 1.032.914,00
- fascia f) fino a € 2.065.828,00
- fascia g) fino a € 4.131.655,00
- fascia h) fino a € 6.197.483,00
- fascia i) fino a € 8.263.310,00
- fascia l) oltre a € 8.263.310,00

L'impresa viene classificata in base al volume di affari, al netto dell'IVA, "realizzato mediamente nell'ultimo triennio, o nel minor periodo di attività, comunque non inferiore a due anni" (art. 3, comma 2, D.M. n. 274/97).

Poiché la fascia iniziale non risulta indicata per nessuna impresa così come il preposto (per le imprese che svolgono unicamente l'attività di pulizia e disinfezione in quanto non necessitante di alcun requisito professionale e coincidente con il legale rappresentante) preso atto delle reiterate richieste provenienti da imprese che hanno riscontrato delle difficoltà nei confronti delle stazioni appaltanti, è stato deciso di aggiornare la posizione delle 804 imprese coinvolte, articolando l'aggiornamento stesso in un intervallo temporale di due annualità. Al termine del 2025 è stato raggiunto l'obiettivo proposto per il 2025.

Curare l'adeguamento e aggiornamento delle Guide alle attività regolamentate di autoriparazione e imprese di pulizia

La legge 122/1992 disciplina l'attività di autoriparazione con finalità di raggiungere un più elevato grado di sicurezza nella circolazione stradale e per qualificare i servizi resi dalle imprese di autoriparazione, suddivise e specificate in meccatronica (sostituisce le precedenti attività di: meccanica-motoristica ed elettrauto), carrozzeria, gommista.

L'articolo 1 della Legge 11 dicembre 2012, n. 224 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2012 e successivamente modificata dalla L. 205/2017) ha unificato le preesistenti sezioni "meccanica e motoristica" ed "elettrauto" nella nuova sezione "meccatronica" mentre il Decreto-legge n. 68 del 2022, convertito dalla Legge n. 108 del 2022, ha equiparato ai ciclomotori i velocipedi a pedalata assistita o e-bike che sviluppano una velocità superiore ai 25 km/h.

Analogamente le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione sono disciplinate dalla L. 25/1/1994 n. 82, che prevede il rispetto di specifici requisiti economico-finanziari, di onorabilità e tecnico-professionali. Le imprese che svolgono esclusivamente attività di pulizia e disinfezione dal 1/2/2007 non sono soggette al possesso dei requisiti professionali (art. 10, comma 3, D.L. 31/1/2007, n. 7).

Le regole estremamente complesse per l'acquisizione dell'esperienza professionale per assumere la carica di preposto (figura prevista in entrambe le tipologie di attività), esperienza variamente declinata in relazione dal titolo di studio posseduto e alla tipologia contrattuale di inquadramento, nonché, limitatamente alle imprese di pulizia, l'attribuzione delle fasce di classificazione per le imprese che intendono partecipare, secondo la normativa comunitaria, alle procedure di affidamento dei servizi di pulizia indette dalle PP.AA hanno suggerito la rivisitazione e l'aggiornamento delle Guide inserite sul portale camerale.

Le nuove Guide risultano più facilmente consultabili e consentono ai consulenti di effettuare in totale autonomia la valutazione dei requisiti necessari all'assunzione della carica di preposto nonché la valutazione dei requisiti per l'accesso alle fasce di classificazione.

Gestire le attività di registrazione e fascicolazione delle dichiarazioni di conformità ai sensi del DM 37/2008

Le attività soggette all'ambito di applicazione del D.M. 37/2008 quali l'installazione, l'ampliamento, la trasformazione e la manutenzione di impianti elettrici, radiotelevisivi, antenne e impianti elettronici in genere, riscaldamento, climatizzazione, condizionamento e refrigerazione, scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere radiotelevisivi, antenne ed impianti elettronici in genere, idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie, di sollevamento persone o cose per mezzo di ascensori, montacarichi, scale mobili e simili, sono soggette al rilascio da parte dell'impresa installatrice di una dichiarazione di conformità dell'impianto realizzato che deve essere depositata presso lo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune in cui l'impianto stesso è stato installato.

Molti Comuni della Città Metropolitana di Genova, presumibilmente al fine di effettuare i controlli sui requisiti professionali delle imprese installatrici, hanno trasmesso tramite posta elettronica certificata diverse centinaia di DI.CO. che in assenza di adeguata catalogazione risultavano ingestibili sotto il profilo della possibilità di effettuarne la ricerca per impresa realizzatrice, committente,

tipologia di impianto, responsabile tecnico nonché indirizzo del sito in cui l'impianto è stato installato.

Con la corretta fascicolazione e catalogazione di oltre 700 DI.CO pervenute è ora possibile effettuare ogni tipo di riscontro sulla base dei presupposti sopra elencati.

Curare le attività conseguenti all'avvio del nuovo sistema di tracciabilità digitale Rentri

Il RENTRI è il nuovo sistema informativo di tracciabilità dei rifiuti, previsto dall'art. 188-bis del Decreto Legislativo 152 del 2006 gestito direttamente dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con il supporto tecnico operativo dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

L'adozione di un sistema di tracciabilità, prevista dalla Strategia nazionale per l'economia circolare, permette di acquisire e monitorare i dati ambientali, rendendoli fruibili non solo per le attività di vigilanza e controllo, ma anche per le politiche ambientali adottate dal Ministero.

Il RENTRI introduce un modello di gestione digitale per l'assolvimento degli adempimenti già previsti dal D.lgs. n. 152/2006 quali l'emissione dei formulari di identificazione del trasporto e la tenuta dei registri cronologici di carico e scarico, consentendo attraverso la messa a sistema delle informazioni contenute in questi documenti, un costante monitoraggio dei flussi dei rifiuti e di materia, basato sulla verifica di ogni codice EER e di ciascun punto di generazione del rifiuto.

L'avvio di tale nuovo sistema di tracciabilità articolato su un periodo decorrente dal 13/02/2025 per concludersi il 13/02/2026 ha reso necessaria la costituzione, da parte della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo nazionale Gestori ambientali, di tutta una serie di gruppi di lavoro finalizzati al coordinamento del nuovo sistema di tracciabilità con le disposizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Albo stesso.

Complessivamente sono state effettuate 32 riunioni in cui sono state affrontate le diverse tematiche riguardanti soprattutto gli effetti della dematerializzazione dei documenti di accompagnamento il trasporto dei rifiuti con le prescrizioni autorizzative. La Sezione regionale della Liguria ha partecipato attivamente a tutte le riunioni svolte.

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Nell'ambito delle iniziative formative svolte nell'anno 2025 è stato effettuato un monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti secondo i seguenti parametri:

- 1 grado di soddisfazione generale rispetto all'evento organizzato
- 2 grado di soddisfazione dei relatori
- 3 grado di soddisfazione rispetto al contenuto e all'aspetto grafico del materiale illustrativo (slides)
- 4 grado di utilità dell'evento rispetto all'attività di impresa
- 5 richiesta di ulteriori approfondimenti rispetto alle tematiche presentate

Dalle valutazioni acquisite (scala da 1 a 5 molto soddisfatto/soddisfatto/moderatamente soddisfatto/insoddisfatto/assolutamente insoddisfatto) risulta una percentuale molto elevata del gradimento degli eventi organizzati e del materiale informativo predisposto, assoluta soddisfazione della qualità del relatore e dell'utilità degli argomenti esposti rispetto alle necessità aziendali e una richiesta significativa di ulteriori eventi di approfondimento.

La rilevazione è stata effettuata nel 83% degli eventi realizzati.

Contenimento costi di funzionamento

Il contenimento dei costi di funzionamento è ormai strutturale.

Dal 2017 con l'esclusiva presentazione delle istanze all'Albo Gestori ambientali in modalità telematica ed analogo modalità di rilascio dei provvedimenti la quantità di carta utilizzata è scesa drasticamente.

Anche le domande di iscrizione all'esame per il Ruolo Conducenti da ormai quattro annualità sono presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata con rilascio via e-mail dell'attestazione di iscrizione.

Tutte le sedute di Commissione Albo Gestori ambientali (salvo le sedute per le Verifiche dei responsabili Tecnici) sono svolte su piattaforme on line anche se l'emergenza Covid è cessata e quindi questa modalità di svolgimento delle riunioni ha prodotto una riduzione di costi ormai consolidata. Anche il nuovo sistema di tracciabilità Rentri in vigore dal 13/2/2025 ha dematerializzato gli strumenti utilizzati per contabilizzare e tracciare i rifiuti prodotti e trasportati.

Settore Registro imprese

Implementazione operativa della nuova Classificazione ATECO 2025 entrata in vigore il 1° gennaio 2025 (G.U. Serie Generale n. 302 del 27 dicembre 2024) e che verrà adottata dal Sistema camerale, di comune accordo con l'ISTAT, dal 1° aprile 2025.

Nel 2025 le novità normative e procedurali più significative per il Registro Imprese hanno riguardato l'aggiornamento della classificazione delle attività economiche, l'avvio della nuova sezione speciale delle imprese culturali e creative, l'obbligo degli amministratori delle società di capitali di iscrivere il proprio domicilio digitale nel Registro delle Imprese e le ricadute a livello operativo delle modifiche alla disciplina sulle "start up innovative" introdotte dagli artt. 28-33 della Legge 16 dicembre 2024, n. 193 recante la "Legge annuale per il mercato e la concorrenza".

A partire dal 1° di aprile 2025 è stata adottata la **nuova classificazione ATECO 2025**, che ha sostituito la precedente Codifica ATECO 2007-2022. Sempre dal mese di aprile 2025, sulla base di una apposita tabella di conversione pubblicata da Istat, sono stati automaticamente aggiornati i codici ATECO presenti sulle visure camerali.

A partire dal 31 ottobre 2025 è stata modificata la normativa relativa all'obbligo di iscrivere il **domicilio digitale/PEC** al Registro delle Imprese da parte degli amministratori delle società di capitali e delle cooperative. Tale obbligo, già introdotto dal 1° gennaio 2025, è stato ridefinito dall'art. 13, comma 3, del D.L. 159/2025 che ha modificato la platea dei soggetti precedentemente obbligati a tale adempimento.

Dal 31 ottobre 2025 tale obbligo riguarda soltanto gli amministratori che ricoprono la carica di amministratore unico, amministratore delegato o, in mancanza di quest'ultimo, Presidente del Consiglio di amministrazione.

La norma si applica a tutti coloro che, nelle società di capitali, società consortili e cooperative, assumono una delle cariche sopra indicate.

Restano esclusi dall'obbligo gli amministratori di società di persone (S.n.c., S.a.s.) e coloro che, nelle società di capitali o in altri enti (Consorzi, Reti di imprese, ecc.), ricoprono cariche diverse (es. consiglieri, presidenti di comitati o altri organi interni). L'obbligo sorge al momento della nomina o conferma dell'amministratore nelle cariche indicate e, per coloro che già rivestono tali cariche al 31 ottobre 2025, con termine di comunicazione entro il 31 dicembre 2025. Il domicilio digitale non può coincidere con quello dell'impresa. Il mancato adempimento comporta le sanzioni previste dall'art. 16, comma 6-bis del D.L. 185/2008 o dall'art. 2630 c.c.

Non sono inoltre tenuti all'adempimento i liquidatori, i preposti di sedi secondarie di società estera, gli amministratori di Consorzi, contratti di rete, GEIE, associazioni, fondazioni, enti pubblici economici, aziende speciali ex TUEL e di persone giuridiche private (PGP).

Mantenimento dei tempi di iscrizione, modifica e cessazione delle posizioni del Registro delle Imprese coerentemente con l'evoluzione del quadro normativo e in un'ottica di benchmark con realtà camerali comparabili

Partendo dall'analisi dei dati, al 31 dicembre 2025 risultavano iscritte al Registro delle Imprese di Genova (fonte InfoCamere s.c.p.a.) **109.402 localizzazioni** con un leggero incremento (+ 202) rispetto alle 109.402 localizzazioni risultanti al 31 dicembre 2024 e anche alle 108.925 del 31 dicembre 2023. Tale numero comprende **84.228 imprese registrate** (-5 rispetto al dato del 31 dicembre 2024) con sede legale nella provincia e 25.174 unità locali.

Camera	Tipo Localizzazione	Registrate	Attive
GENOVA	Sede	84.228	69.132
	U.L. con sede in PV	17.029	15.528
	1.a U.L. con sede F.PV	5.699	5.538
	Altre U.L. con sede F.PV	2.446	2.427
Grand Totale Anno 2025		109.402	92.625

Le 84.228 imprese registrate con sede legale nella provincia (un dato quasi coincidente a quello del 2024) comprendevano 22.094 società di capitali (con un tasso di crescita annuale rispetto al 2024 pari a + 1,5 %), 18.099 società di persone (- 1,1 % rispetto al 2024), 1.1171 cooperative (- 4,3 % rispetto al 2024), 546 consorzi (- 2,5 % rispetto al 2024), 41.649 imprese individuali (- 0,1 % rispetto al 2024) e 669 altre forme giuridiche.

Territorio amministrativo	Registrate	Iscrizioni	Cessazioni	Cessazioni non d'ufficio
GENOVA	84.228	3.893	3.900	3.600

Per quanto concerne le 84.228 imprese registrate con sede legale nella provincia, nel 2025 si sono registrate **3.893 nuove iscrizioni e 3.900 cessazioni**, comprensive di 300 cessazioni effettuate d'ufficio per svariati motivi, con un dato pertanto di sostanziale stabilità rispetto al precedente esercizio 2024.

Mentre la banca dati InfoCamere “*Priamo*” ha evidenziato un tempo medio di lavorazione camerale relativo a tutte le pratiche pari a 8,0 gg. (in leggero aumento rispetto al dato di 7,2 gg. del 2024) e un tasso di sospensione delle istanze pari al 18,88 % (decisamente migliore rispetto al 23,26 % del 2024), la “*Dashboard Registro Imprese – Indicatori Pratiche ComUnica*” RI 20 (sempre a cura di Infocamere.it) segnala per il periodo 1° gennaio-31 dicembre 2025 un dato relativo alla provincia di Genova pari a 8,8 gg. medi di evasione, comunque inferiore alla media nazionale dello stesso periodo pari a 9,7 gg. medi di evasione.

Il 74,1 % delle istanze è stato evaso nel rispetto del termine ordinatorio dei 5 gg. di evasione di cui all’art. 11, co. 8 del D.P.R. n. 581/1995 con un miglioramento rispetto al dato del 2024 in cui era stato il 70,8 %.

Anno	Mese	Pratiche (totale)	Pratiche almeno con una sospensione	Pratiche evase	% evasione	Tempo medio di lavorazione camerale (a+b+d)	Tempo medio di lavorazione (a+b+c+d)
2025	Gennaio	5.599	1.411	5.595	99,9	4,2	5,8
	Febbraio	4.294	1.099	4.291	99,9	3,9	5,4
	Marzo	5.099	1.166	5.097	100,0	1,9	3,4
	Aprile	5.190	1.107	5.185	99,9	2,6	4,1
	Maggio	6.553	1.462	6.548	99,9	4,4	7,2
	Giugno	11.833	1.231	11.831	100,0	18,1	19,0
	Luglio	6.158	1.151	6.152	99,9	9,3	10,9
	Agosto	2.993	542	2.989	99,9	7,3	9,3
	Settembre	4.595	968	4.593	100,0	4,1	5,8
	Ottobre	5.101	1.045	5.094	99,9	1,8	3,1
	Novembre	5.019	1.003	5.015	99,9	2,2	3,5
	Dicembre	8.447	1.198	8.412	99,6	4,4	5,4
Grand Totale		70.881	13.383	70.802	99,9	6,5	8,0

SUAP: Sviluppo della rete di relazioni interistituzionali relativa alla gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive e supporto operativo del Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)

Anche nel corso dell’esercizio 2025 c’è stata una notevole interlocuzione con i **59** (tra i 67 complessivi) **Comuni** che si avvalgono in delega o in convenzione dell’applicativo camerale per il SUAP “*impresainungiorno.gov.it*”. I rapporti sono stati particolarmente intensi soprattutto con il Comune di Genova.

Nel 2025 sono pervenute complessivamente, tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it **10.188 pratiche SUAP** (con un ulteriore lieve aumento rispetto all’esercizio 2024 in cui erano state 9.283, all’esercizio 2023 in cui erano state 8.388 e all’esercizio 2022 in cui erano state 7.574), di cui il 64,32 % (6.553) provenienti dal solo Comune di Genova, con un aumento sostanziale rispetto, non solo ai

dati del triennio 2020-2022 (in cui le pratiche erano state rispettivamente 5.322, 6.288 e 7.574), ma anche rispetto al 2019 (in cui erano state 6.116) e quindi rispetto al periodo pre-pandemia.

Un ulteriore 18 % di pratiche è pervenuto dai seguenti 7 Comuni (Chiavari, Rapallo, Lavagna, Arenzano, Recco, Busalla e Camogli).

Settore Internazionalizzazione

Attività di supporto relativamente al rilascio della nuova versione dello sportello amministrativo per i documenti per l'estero

Il 2025 ha visto il rilascio di una nuova versione del software per lo sportello amministrativo per i documenti per l'estero da parte di Infocamere.

Il nuovo rilascio attivo dal 1° settembre 2025, gradatamente nel 2026 sostituirà il vecchio sistema Cert'ò. Questo passaggio è stato fondamentale perché da tale data Unioncamere ha altresì comunicato che non sarebbe più stato possibile il rilascio di Certificati di Origine in formato cartaceo: si sottolinea infatti che mentre la Camera di Commercio di Genova è stata tra le prime ad eliminare tale formalità, altre Camere erano ancora rimaste al rilascio addirittura allo sportello fisico.

Questo ha inoltre ingenerato problematiche con le rappresentanze diplomatiche per le quali non era chiaro il motivo per cui alcune Camere utilizzavano modulistica ancora con firme e timbri e altre invece con firme olografe/digitali e con timbri stampati.

A favore delle imprese per la nuova release sono stati organizzati 4 webinar.

Nel contempo è proseguito anche il percorso per la digitalizzazione del Carnet Ata: nel sottolineare che dal 2023 la Camera di Commercio di Genova adotta il sistema telematico collegato a ICC/WCF (International Chamber of Commerce/World Chamber Federation) e pertanto fornisce anche codici per la gestione del documento digitale nelle operazioni doganali, nel 2025 si sono avuti contatti anche con Agenzia delle Dogane che operativamente dovrà gestire (con e per le imprese) le operazioni di entrata e uscita. Si è svolto a tal proposito un evento formativo con i funzionari doganali, anche in considerazione che nel 2026 inizieranno le prime prove del documento digitale che diverrà obbligatorio nel 2027.

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto Internazionalizzazione e Fondo di Perequazione

L'Ufficio Commercio estero ha continuato a seguire i Progetti per l'internazionalizzazione sia per la parte relativa alle attività finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale sia per quella prevista dal Fondo di Perequazione (gestito in collaborazione con la Camera di Commercio delle Riviere).

I risultati delle attività sul Fondo di Perequazione (conclusosi a settembre 2025) hanno tra l'altro garantito anche l'assegnazione della premialità da parte di Unioncamere.

Le attività sono state destinate, nel primo caso, alle imprese già strutturate che hanno l'obiettivo di affrontare meglio i mercati esteri, nel secondo alle imprese che hanno maggiormente bisogno di supporto nel loro percorso di internazionalizzazione.

Tramite Promos Italia è stato possibile offrire un fitto calendario formativo (oltre un centinaio di webinar su varie tematiche) a cui si sono aggiunti alcuni eventi in presenza organizzati direttamente dall'ente camerale sulle opportunità in Kazakistan (in collaborazione con ICE Almaty), su Malta quale hub di interesse strategico nel Mediterraneo (con Ambasciata di Malta in Italia), sulla riforma del diritto doganale, l'incontro con Hong Kong Trade Development Council Italia, i B2B delle imprese partecipanti ad Euroflora,

Positivo l'interesse delle imprese circa le attività di incontro con buyer esteri, sia on line (tramite la piattaforma Inbuyer) sia attraverso eventi in presenza direttamente sui mercati esteri (Emirati Arabi Uniti, Arabia Saudita, Hong Kong).

Supporto istruttorio alle attività concernenti l'operatività delle società di sistema in materia di internazionalizzazione

È continuato anche nel 2025 il coordinamento delle attività soprattutto nei rapporti con Promos Italia. Le difficoltà maggiori continuano a derivare dal fatto che ogni progetto/attività ha un referente in Promos differente, che ha avuto tra l'altro una completa riorganizzazione interna derivante dalla nomina del nuovo direttore.

Sono stati mantenuti anche i rapporti con Liguria International e la Regione Liguria in occasione dell'Expo Osaka 2025.

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction

Nel corso dell'anno, per le iniziative gestite direttamente dal settore, è stata prevista la rilevazione della soddisfazione degli utenti, tramite la stessa piattaforma con cui sono state organizzate (Zoom). Ma è stato sollecitato un report anche per iniziative di Promos di cui non si ha una gestione diretta ma che risulta opportuno averne conoscenza.

In totale gli eventi per i quali è stata realizzata indagine di soddisfazione sono stati 7, con riscontro in generale di ottimo gradimento.

Organizzazione e realizzazione attività collegate all'Istituto di Economia Internazionale garantendo contenimento dei costi di funzionamento

È proseguita nel 2025 l'attività convegnistica dell'Istituto che ha visto l'organizzazione di 6 eventi su differenti tematiche: dai cambiamenti della politica monetaria, all'analisi del Messico, passando dalla storia della Repubblica di Weimar per arrivare ai giorni nostri con le trasformazioni dell'ordine mondiale dopo l'avvento di Trump e concludersi con l'usuale evento annuale con l'assegnazione dei premi camerali dedicato alla politica industriale.

L'impegno di coordinamento e organizzativo per gli eventi durante l'anno, di livello elevatissimo con ospiti di rilevanza nazionale, non sarebbe stato possibile con l'unica unità operativa assegnata all'Istituto di Economia Internazionale. È quindi stato necessario coinvolgere anche il personale dell'Ufficio Commercio estero che ha collaborato all'organizzazione degli eventi.

Contenimento costi di funzionamento

Il passaggio alla modalità di stampa su foglio bianco dei Certificati di origine, a partire da luglio 2024, ha eliminato completamente il costo di acquisto moduli normalmente utilizzati e acquistati da Unioncamere. L'ulteriore risparmio chiaramente è stato maggiormente visibile nel 2025.

I costi degli eventi promozionali, anche vista l'organizzazione on line nonché l'utilizzo delle iniziative di Promos Italia, sono stati rendicontati sui progetti in essere legati al settore internazionalizzazione.

Settore lavoro, credito, usi e protesti

Organizzazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito del Progetto di sistema Formazione Lavoro e del Fondo di Perequazione

a) Alternanza Scuola Lavoro

Come è noto, quello dell'Alternanza Scuola Lavoro è uno dei temi strategici in cui si sviluppa l'attività delle nuove Camere di Commercio. Nel corso dell'anno il numero dei giovani coinvolti in percorsi di Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO, ex Alternanza Scuola Lavoro) ricollegabili alle iniziative svolte dall'Ente Camerale, si è attestato a 2.371 studenti.

Sono proseguite inoltre alcune iniziative già sperimentate in passato, come **"Il giornale in classe"**, in collaborazione con Il Secolo XIX, finalizzate a consentire agli studenti di orientarsi rispetto al mercato del lavoro e a conoscere il mondo delle imprese e dell'economia genovese, con l'obiettivo di favorire il dialogo tra scuola e mondo del lavoro, fondamentale ai fini di allineare i piani di studio alle esigenze di assunzione delle aziende del territorio.

Si sono concluse le attività collegate al **Progetto "Formazione Lavoro"**, finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025. Nel corso della terza annualità sono proseguite le ormai consolidate iniziative volte a rafforzare la collaborazione con le Scuole nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro, attraverso la promozione del Registro per l'Alternanza scuola lavoro e l'utilizzo del Sistema Excelsior.

Per quanto concerne il progetto di Unioncamere **"Certificazione delle competenze in PCTO"**, l'Ente Camerale ha proseguito l'attività di promozione ed informazione a supporto dell'individuazione di modelli per la certificazione delle competenze, attraverso: l'invio di comunicazioni mirate agli Istituti del territorio potenzialmente interessati e all'USR e la diffusione di brochure dei percorsi di certificazione; la creazione di una sezione dedicata sul sito web camerale con la descrizione degli obiettivi strategici della certificazione delle competenze e degli ambiti di Certificazione (Turismo; Meccanica, Meccatronica e Automazione; Tessile, Abbigliamento e Moda; Agricoltura; Competenze di Cittadinanza; Competenze Imprenditive (Modello Olivettiano); Doppia Transizione, nonché l'indicazione della modalità di adesione. Il personale camerale del Settore preposto ha inoltre partecipato a numerosi webinar informativi e formativi organizzati da Unioncamere sul tema ed ha collaborato alla promozione del Premio Nazionale Adriano Olivetti

istituito dalla Camera di Commercio di Cosenza insieme alla Fondazione Adriano Olivetti in collaborazione con l'Unioncamere.

Tra i progetti di divulgazione e promozione dell'alternanza scuola lavoro, è proseguita la partecipazione al Premio **“Storie di Alternanza e competenze”**. L'iniziativa, giunta all'ottava edizione, è promossa da Unioncamere e dalle Camere di Commercio italiane per dare visibilità a racconti di alternanza realizzati nell'ambito di PCTO, alternanza rafforzata, tirocini curriculari e percorsi di apprendistato (I e III livello) realizzati dagli studenti degli Istituti scolastici italiani del secondo ciclo di istruzione e degli ITS Academy su diverse tematiche, che vanno dalla sostenibilità ambientale, alla transizione digitale e intelligenza artificiale all'inclusione sociale, dal turismo e ospitalità, al Made in Italy e cultura, dall'agroalimentare alla meccatronica, dall'educazione finanziaria e all'imprenditorialità. Nel 2025 l'ITS **Accademia Italiana della Marina Mercantile di Genova si è classificata seconda al premio nazionale** per la propria categoria con il video **“E ora continueremo a costruire il nostro futuro!”**. Alla cerimonia di premiazione, svoltasi il 27 novembre a Verona nel corso di Job&Orienta (salone dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro), hanno partecipato il Vicepresidente Vicario della Camera di Commercio di Genova Alessandro Cavo ed una rappresentanza degli Allievi dell'Accademia.

Un'altra iniziativa legata all'alternanza scuola lavoro riguarda la partecipazione della Camera al programma **“Io penso positivo – Educazione alla finanza”** promosso da Innexa – Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza che promuove in modo innovativo le conoscenze finanziarie tra i giovani studenti che frequentano i tre anni conclusivi della scuola secondaria di secondo grado. La sua finalità è di informare i partecipanti affinché abbiano una corretta percezione delle proprie risorse economiche e siano consapevoli delle difficoltà e dei rischi di intraprendere investimenti e avviare iniziative di microimprenditorialità.

b) Orientamento

L'ultima edizione del **“Festival Orientamenti”** (18-21 novembre 2025), ha visto riproporsi la modalità in presenza presso i Magazzini del Cotone al Porto Antico di Genova, pur mantenendo attiva anche la piattaforma www.saloneorientamenti.it al fine di favorire la più ampia partecipazione alle attività del Salone. Le Camere di Commercio liguri, con il Centro Ligure per la Produttività, sono state presenti con uno stand nell'area Job per promuovere e valorizzare gli strumenti e i servizi per la creazione d'impresa a favore degli aspiranti imprenditori. Sono stati inoltre realizzati – in collaborazione con il CLP - quattro seminari: **“Sistema informativo Excelsior: le previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali a medio termine (2025-2029) - Focus sulla Liguria”**, **“Il coraggio di iniziare: giovani idee che diventano impresa”**, **“Come migliorare il match tra domanda ed offerta di lavoro nell'area transfrontaliera - I progetti Interreg IT FR Marittimo "DEVELOP" e "VIA MARE”**, **“Sistema informativo Excelsior: le previsioni dei fabbisogni occupazionali per competenze digitali e green nel periodo 2025-2029”**.

Il tema del mismatch è stato al centro del seminario realizzato il 19 novembre con l'intervento del Segretario Generale che ha dialogato con lo psicanalista Massimo Recalcati sul tema **“Giovani e lavoro”**.

Sempre nel contesto di Orientamenti, l'Ente Camerale ha inoltre prestato la consueta collaborazione sui temi della cultura d'impresa, con la presentazione dei servizi a supporto di coloro che intendono

mettersi in proprio, fra cui il test di auto-imprenditorialità per favorire una maggiore conoscenza delle proprie attitudini, capacità e motivazioni.

Nel macrocontesto di Orientamenti, l'Ente Camerale, in collaborazione con Regione Liguria e la propria Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA), ha inoltre aderito ad una serie di iniziative e di eventi distribuiti lungo tutto l'arco dell'anno, nell'intento di rispondere sempre al meglio alle esigenze dei ragazzi e delle loro famiglie, in particolare ad **Orientamenti Summer** e **#Progettiamocilfuturo**. Quest'ultimo progetto è finalizzato alla realizzazione di un Sistema ligure di Orientamento che possa aiutare gli studenti nelle transizioni e nelle scelte relative al proprio percorso scolastico/professionale e alla maggiore conoscenza del mondo del lavoro. Nel 2025 il Sistema Camerale ha collaborato alla realizzazione dei seguenti webinar rivolti ai docenti orientatori e ai genitori: il 24 febbraio "Le professioni STEM in Liguria", in cui sono stati presentati dati statistici aggiornati sulle richieste per figure professionali nell'ambito della tecnologia, innovazione, sostenibilità e digitalizzazione con un focus sulle professionalità più ricercate; il 24 marzo "I settori produttivi del territorio, le competenze e le professioni più richieste"; il 14 aprile "Dall'artigianato all'industria del Made in Italy: le professioni "hands" in Liguria"; il 12 maggio "Le professioni umanistiche in Liguria".

Inoltre, nell'ambito del Progetto "Formazione Lavoro", è stata promossa la **Guida #Failasceltagiusta**, pubblicazione online presente sul sito camerale, che intende fornire informazioni utili sull'economia del territorio genovese, evidenziando i fabbisogni occupazionali e professionali delle imprese e collegando le competenze più ricercate nel mondo del lavoro con i diversi percorsi di studio attivi in provincia di Genova. [#Failasceltagiusta](#) è rivolta ai ragazzi degli ultimi anni delle scuole medie e superiori, alle loro famiglie e ai docenti orientatori e vuole aiutare i giovani che intendono proseguire gli studi o valutare le opportunità lavorative del territorio. La Guida valorizza inoltre il patrimonio informativo del Registro imprese e di Excelsior riportando, ad esempio, quali sono le figure professionali e le competenze più richieste dalle aziende, le retribuzioni medie per professione, i *trend* occupazionali.

c) Nuove imprese

Nell'ambito del **Fondo Perequativo 2023-2024**, l'Ente Camerale ha proseguito le attività legate al progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" capofilato dalla Camera delle Riviere di Liguria. Attraverso il progetto, Unioncamere ha inteso attuare una significativa azione di valorizzazione e messa a fattor comune di tutti i servizi S.N.I. (Servizi Nuove Imprese) presenti in ogni Camera di Commercio, attraverso la realizzazione di una piattaforma condivisa e suddivisa in singole sezioni territoriali in cui vengono caricate news, video, podcast e altri contenuti che mettano in risalto l'attività di supporto all'avvio d'impresa svolta dalle Camere di Commercio. Il nostro Ente, avvalendosi della consolidata esperienza del CLP in tale ambito, contribuisce alla valorizzazione della piattaforma SNI, implementandone i contenuti informativi con il materiale riguardante l'attività svolta in ambito di sostegno alla creazione d'impresa.

Sempre sul tema della creazione d'impresa, si segnalano alcuni progetti realizzati nel corso dell'anno, affidati al CLP - Centro Ligure per la Produttività, organismo di formazione che, come è noto, vanta una lunga esperienza in materia, quali:

- **“Seminari di Orientamento all’autoimprenditorialità”** - edizione 2025, che prevedono percorsi sull’imprenditorialità per gli studenti delle terze, quarte e quinte classi degli Istituti superiori;
- Lo **“Sportello camerale per il sostegno alla competitività delle imprese del territorio”**, che nel corso del 2025 ha visto il compimento dell’ottava edizione, sempre con il cofinanziamento di Fondazione Carige. Lo sportello ha lo scopo di fornire gratuitamente agli aspiranti imprenditori tutte le informazioni idonee e qualificate necessarie per sviluppare il proprio progetto imprenditoriale sotto ogni aspetto (iter burocratico, analisi di mercato, analisi economico- finanziaria, reperimento fondi e risorse).

Sostegno al tessuto economico imprenditoriale mediante attività di informazione e divulgazione di strumenti finanziari a supporto del credito delle piccole e medie imprese.

È stata svolta attività di orientamento all’utenza alle diverse misure di finanziamento della Regione Liguria e del Governo a favore delle imprese. Tale attività si è realizzata tramite e-mail, telefono, sito web e canali social.

A seguito dell’adesione nel 2020 della Camera di commercio al progetto **“Suite digitale integrata: strumenti e servizi camerale per le PMI sui temi della finanza e della liquidità”**, proposto da Innexa sui temi dell’accesso al credito, del finanziamento alle imprese e della gestione del rischio finanziario, nel corso del 2025 sono proseguiti i contatti con Innexa per dare visibilità, attraverso il sito camerale, anche ad altri strumenti per la gestione finanziaria dell’impresa che permettono alle imprese di misurare la propria affidabilità e di individuare segnali di allerta che possono far presagire situazioni di disequilibrio. È stata pertanto promossa la pagina **“Servizi integrati per la gestione finanziaria delle imprese”** con collegamenti ai servizi **“Suite finanziaria”**, **“ESG pass”** e **“One to one”**.

È proseguita, nell’ambito della collaborazione con Regione Liguria, **l’attività di animazione economica** per la diffusione di bandi a favore delle imprese finanziate dal PR FESR 2021-2027, da altri Fondi regionali e da vari Fondi nazionali. L’attività informativa svolta dall’Ufficio Credito si è realizzata prevalentemente attraverso e-mail, contatti telefonici ed il sito web. In particolare, nel corso dell’anno sono state pubblicate sul sito dell’Ente Camerale informazioni riguardanti i seguenti bandi: **“Sostegno all’avvio e rafforzamento di imprese sociali e cooperative sociali”** (PR FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.2), **“Fondo per il sostegno a programmi di investimento e sviluppo per le PMI”** (PR FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.2), **“Quota Liguria - Sostegno al consolidamento delle PMI attraverso la quotazione nei mercati di capitali”** (PR FESR 2021-2027 - Azione 1.3.6), **“Sostegno alla realizzazione di progetti volti alla conversione dell’attività di impresa da un approccio lineare a uno circolare”** (PR FESR 2021-2027 - Azione 2.6.1), **“Supporto a progetti di R&S afferenti all’area salute e scienze della vita della S3 regionale”** (PR FESR 2021-2027 - OS 1.1 - Azione 1.1.1), **“Supporto alla realizzazione di processi di internazionalizzazione realizzati da MPMI”** (PR FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.5), **“Garanzia Artigianato Liguria (GAL) e Cassa Commercio Liguria (CCL)”** (PR Fesr 2021-2027 - OS 1.3 e OS 2.1), **“Supporto a progetti di ricerca e sviluppo per applicazioni e servizi innovativi in ambito downstream spaziale”** (PR FESR 2021-2027 - OS 1.1 - Azione 1.1.1), **“Incentivi volti all’incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili**

destinati alle imprese liguri” (PR FESR 2021-2027 Azione 2.2.1), “Efficientamento energetico delle MPMI e delle grandi imprese terzo bando” (Azione 2.1.2).

Sono stati diffusi anche i seguenti incentivi a valere su altri fondi regionali: “Entroterra - Sostegno alle imprese già esistenti dell'artigianato, commercio, ristorazione e servizi” (LR 6/2025), “Commercio - Concessione dei sostegni economici finalizzati alla riqualificazione delle aree a rischio di tenuta della rete distributiva e al funzionamento dei Centri Integrati di Via” , “Cooperazione - Interventi a favore delle Associazioni di rappresentanza riconosciute - Anno 2025” (LR 19/2010), “Garanzie Regione Liguria per le MPMI liguri che partecipano a bandi per finanziamenti PR FESR 2021-2027 gestiti da F.I.L.S.E.”, nonché il bando nazionale sulla certificazione della parità di genere.

Relativamente a **Impresapiù**, fondo di controgaranzia nato nel 2004, destinato soprattutto alle nuove imprese e riguardante investimenti, nel 2025 non sono pervenute nuove istanze e, pertanto, non si sono svolti Comitati tecnici, ma, per quanto riguarda le procedure di recupero coattivo delle insolvenze, si segnalano i versamenti di due garanti relativi a due diversi piani di recupero rateale derivati dall'iscrizione a ruolo presso Agenzia delle Entrate Riscossione.

Svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte

Nello svolgimento della funzione di raccordo con gli Organismi di sistema negli ambiti di competenza dello scrivente Settore, nel corso dell'anno è stato garantito il pieno supporto all'operatività degli stessi nelle attività istruttorio-amministrative, attraverso la redazione di 20 atti complessivamente, di cui 8 a supporto dei Progetti europei IT-FR Marittimo 2021-2027 “Develop” e “Via Mare” ed i restanti 12 volti a supporto dell'operatività del CLP – Centro Ligure per la Produttività Agenzia formativa del Sistema Camerale ligure e delle Associazioni datoriali di categoria.

Realizzazione delle attività definite nell'ambito della partecipazione ai tavoli istituzionali sul tema della parità di genere e al Comitato per lo sviluppo dell'Imprenditoria Femminile (CIF)

L'Ente Camerale ha promosso attraverso il Comitato per l'Imprenditoria Femminile ed il sito web i quattro webinar di “**Donne in attivo**”, percorso di educazione finanziaria rivolto alle donne per imparare a gestire le finanze e guadagnare autonomia nelle decisioni economiche che si presentano nel corso della vita, finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Unioncamere con la collaborazione del Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria. Anche nel 2025 l'Ente Camerale ha partecipato al progetto in qualità di componente del Tavolo di lavoro istituito da Unioncamere.

La Camera di Commercio di Genova ha diffuso attraverso il Comitato per l'Imprenditoria Femminile ed il sito web i webinar di **Donne in digitale**, percorso formativo promosso da Unioncamere per la diffusione della cultura e la formazione imprenditoriale femminile. Il percorso si inserisce nell'ambito del Piano nazionale per la promozione dell'imprenditorialità femminile promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia e Unioncamere, a valere sul “Fondo a sostegno dell'impresa femminile” ex art. 1, commi 97-106 della Legge 178/2020 – Capo V, comprensiva della dotazione aggiuntiva del PNRR (Decreto interministeriale 24 novembre 2021). Donne in Digitale approfondisce metodologie e strumenti strategici per la presenza online, l'utilizzo dei social media in ottica strategica, la cura dei contenuti anche attraverso l'intelligenza artificiale e l'utilizzo di tecnologie di e-commerce al fine di accrescere la professionalità manageriale e di migliorare le

competenze digitali delle donne che fanno impresa e delle lavoratrici, anche e soprattutto in ottica di contrasto al gender gap.

L'Ente Camerale ha infine diffuso sul sito web e attraverso il Comitato per l'Imprenditoria Femminile il percorso formativo – webinar realizzati a cavallo tra il 2025 e il 2026 – **Digit@donna**, inserito nell'ambito del Programma Imprenditoria Femminile, promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e realizzato da Invitalia in collaborazione con Unioncamere a valere su risorse PNRR. Digit@Donna è un percorso formativo gratuito dedicato alle donne, aspiranti imprenditrici, studentesse e lavoratrici che vogliono sviluppare o avviare un progetto imprenditoriale utilizzando il digitale come strumento per passare dall'idea all'azione.

Si segnala inoltre che, a seguito dell'accordo stipulato tra Unioncamere ed il Dipartimento delle Pari Opportunità per la certificazione delle imprese sulla parità di genere per favorire l'adozione da parte delle imprese del proprio territorio della UNI/PdR 125:2002 e per la diffusione della certificazione della parità di genere, il Sistema Camerale e la rete dei Comitati per l'Imprenditoria Femminile – in considerazione della vicinanza al tessuto imprenditoriale – nel corso del 2025, su impulso di Unioncamere, hanno effettuato importanti attività info-formative e promozionali sul territorio quali, ad esempio, la divulgazione del secondo avviso rivolto alle PMI e ai professionisti per poter fruire dei servizi di assistenza tecnica e accompagnamento da un lato e per il rilascio della certificazione dall'altro, per la **certificazione della parità di genere**. Per i datori di lavoro privati che abbiano conseguito la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. Lgs n. 198/2006, inoltre, è possibile ottenere l'esonero contributivo tramite domanda sul sito dell'INPS.

Inoltre, il 12 giugno, in concomitanza con l'arrivo a Genova della Nave Scuola Amerigo Vespucci, l'Ente Camerale ha ospitato una tappa del **“Giro d'Italia delle donne che fanno impresa”** promosso da Unioncamere. Nella tappa genovese, dal titolo **“Condurre l'impresa – tracciare la rotta. Donne protagoniste della nuova economia italiana”**, organizzata dal Ministero delle imprese e del made in Italy in collaborazione con Unioncamere, Camera di Commercio di Genova, Comitato Impresa Donna, Stati Generali delle Donne e Invitalia, è stata presentata una mostra dedicata alle imprenditrici italiane.

Inoltre, a seguito della stipula di due protocolli d'intesa – il primo su impulso della Consigliera di Parità di Regione Liguria, il secondo promosso dall'Assessore alle Pari Opportunità del Comune di Genova – il Settore, nel corso del 2025, ha proseguito la propria partecipazione al Tavolo permanente regionale sulla Certificazione di Genere nelle imprese, cui si è aggiunto il Tavolo sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro, e al Tavolo comunale sulla Parità di Genere e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere. Si segnala in particolare la partecipazione ai due seguenti eventi: il 30 giugno **“Molestie e violenza zero: il ruolo della certificazione di genere in azienda”**, organizzato dall'Ufficio della Consigliera di Parità di Regione Liguria cui è intervenuto il Segretario Generale dell'Ente Camerale; il 4 dicembre il convegno sul tema della violenza economica **“Conti in sospenso – Autonomia finanziaria e libertà dalla violenza di genere”**, organizzato da Regione Liguria con la partecipazione della Dott.ssa Anna Manca in rappresentanza del CIF genovese.

Infine, da segnalare l'adesione alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne - ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite - del 25 novembre scorso, anche attraverso l'adozione e diffusione del Manifesto promosso dagli Stati Generali delle Donne e altri Partner del progetto.

Ottimizzazione dei tempi relativi alla pubblicazione degli elenchi pervenuti dagli Ufficiali levatori

Per quanto concerne l'attività informativa svolta dall'Ufficio Protesti, la ripresa della pubblicazione degli elenchi degli effetti protestati a partire dal 1 Ottobre 2021 dopo il termine dell'emergenza epidemiologica (la normativa succedutasi durante il periodo della pandemia aveva disposto, infatti, dapprima la sospensione e poi la cancellazione della pubblicazione degli elenchi dei soggetti protestati da parte delle Camere di Commercio) ha comportato un aumento delle richieste di informazioni da parte dell'utenza, richieste a cui l'Ufficio ha risposto per la maggior parte attraverso e-mail e telefono, predisponendo risposte ad personam con tanto di invio di modulistica ed elenco della documentazione da presentare al fine di favorire la cancellazione dal Registro protesti dei soggetti protestati. Inoltre, l'Ufficio ha provveduto al controllo e alla successiva pubblicazione degli elenchi dei protesti elevati nella provincia di Genova inviati telematicamente dagli Ufficiali levatori, nonché al sollecito dei Notai ritardatari nella trasmissione di tali elenchi.

Realizzazione di iniziative volte alla rilevazione della customer satisfaction e analisi dei dati

Nell'ambito del Fondo Perequativo 2023-2024 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro", il 30 settembre 2025 è stato realizzato un evento in presenza presso la sede del CLP, volto alla promozione e illustrazione della piattaforma SNI nazionale, a valle del quale è stata effettuata la rilevazione della customer satisfaction.

Si veda al riguardo il report allegato alla presente relazione.

Contenimento costi di funzionamento

Sebbene in maniera meno significativa rispetto agli anni dell'emergenza epidemiologica, si è continuato ad utilizzare la modalità *online* attraverso webinar per una parte degli incontri che nei precedenti anni venivano svolti in presenza, con conseguente eliminazione degli eventuali costi per missioni e trasferte. Inoltre, nel più ampio processo di digitalizzazione che ha coinvolto l'Ente Camerale, il Settore ha contribuito a ridurre il consumo della carta, utilizzando gli strumenti messi a disposizione.

È inoltre proseguito – per una parte del personale del Settore - l'utilizzo della modalità del lavoro agile, comportando una riduzione dei costi nel consumo di elettricità per l'Ente Camerale. Al pari, la minor presenza in ufficio, ha comportato un risparmio nell'utilizzo di carta per fotocopie, acqua, luce, oltre ad un risparmio nell'utilizzo dei buoni pasto.

Settore Servizi di Supporto Amministrativi e di Documentazione

Affari Generali e Protocollo

Sostenere l'operatività e l'eventuale implementazione degli applicativi GEDOC/ GDEL

Nel corso del 2025 si è proseguito nel supporto all'operatività degli applicativi Infocamere GEDOC e GDEL. In continuità con gli anni precedenti, è stata fornita assistenza costante ai colleghi per la risoluzione di quesiti relativi all'utilizzo di GDEL per la gestione di determinazioni e di GEDOC per la gestione documentale. Si è inoltre provveduto al monitoraggio e al recepimento dei periodici aggiornamenti tecnici di Infocamere rilasciati per ottimizzare i flussi di lavoro.

Garantire la tempestività nella predisposizione dei verbali del Consiglio, ai fini del rispetto dei termini regolamentari per il loro deposito, e della pubblicazione delle delibere di Giunta sulla Intranet aziendale

Si è provveduto alla regolare predisposizione dei verbali del Consiglio garantendo il rispetto dei termini stabiliti dal Regolamento per il loro deposito in visione. È stata inoltre assicurata la pubblicazione delle deliberazioni e comunicazioni di Giunta sulla Intranet aziendale (tramite l'applicativo TEAMS), entro 3 giorni dalla loro pubblicazione all'Albo on line, garantendo così la massima trasparenza e reperibilità degli atti per gli uffici.

Predisposizione di tutti i verbali di Giunta completi di sigle e firme per la loro eventuale rilegatura, senza oneri aggiuntivi

È stata completata la predisposizione dei verbali di Giunta fino al 31 dicembre 2024 ai fini della loro eventuale rilegatura: tutti i verbali sono stati verificati e corredati delle sigle e firme necessarie.

Utilizzo dell'applicativo REGI per il resoconto dell'attività svolta nell'esercizio della funzione di D.P.O (Data Protection Officer) ai fini dell'accountability

Al fine di adempiere al principio di *accountability* previsto dal GDPR, è proseguita l'implementazione del database nell'applicativo REGI per documentare l'attività svolta dal D.P.O. Nel corso del 2025 sono state compilate oltre 60 schede corredate dai relativi allegati, riguardanti pareri, verifiche e attività di consulenza in materia di protezione dati personali.

Aggiornamento della Intranet camerale con particolare riferimento alla ricerca e reperibilità delle deliberazioni pregresse della Giunta camerale.

L'ufficio ha curato l'aggiornamento costante della sezione dedicata alla Giunta nella nuova Intranet (applicativo TEAMS). È stata garantita la piena efficienza delle funzioni di ricerca, permettendo la consultazione del patrimonio deliberativo dell'Ente a partire dal 1° gennaio 2003.

Servizio Integrato del Personale

Attivazione delle iniziative previste dalla programmazione occupazionale riferita all'esercizio 2025

L'attività sviluppata nel corso dell'esercizio per realizzare le iniziative previste dalla programmazione occupazionale, contenuta nel PIAO 2025-2027, si è rilevata particolarmente intensa anche a seguito dei significativi interventi legislativi che hanno interessato il quadro normativo di riferimento con la pubblicazione del cd decreto-legge PA (D.L 14 marzo 2025, n. 25) e della successiva Legge di conversione 9 maggio 2025, n. 69.

In applicazione delle disposizioni vigenti, si è provveduto a dar corso agli adempimenti e ad avviare le procedure più opportune per la selezione delle 12 unità a tempo indeterminato e pieno nell'area Istruttori previste al fine di compensare le numerose cessazioni avvenute nel precedente esercizio.

Nel mese di aprile, esperita senza esito positivo l'obbligatoria procedura di mobilità coatta, si è proceduto all'immissione in ruolo di tre unità mediante scorrimento di una graduatoria in corso di validità ed è stato bandito un concorso pubblico per esami per otto posti, in previsione di una

successiva procedura di mobilità volontaria per la restante unità. Sul finire dell'esercizio, ragioni di opportunità strategiche e organizzative hanno suggerito di ricorrere anche per l'ultima assunzione allo scorrimento della graduatoria della procedura concorsuale allora ancora in corso di svolgimento.

Il concorso si è, quindi, concluso nel mese di dicembre con l'approvazione della relativa graduatoria e l'assunzione delle unità previste si è perfezionata nei primi mesi dell'esercizio 2026.

Contestualmente sono state realizzate le attività necessarie per provvedere all'assunzione di 1 Funzionario con competenze in ambito statistico già prevista nella programmazione occupazione riferita all'esercizio 2024.

Nel mese di aprile il concorso bandito sul finire del precedente esercizio si è concluso in maniera infruttuosa non essendo risultato idoneo alcun candidato.

In considerazione delle particolari competenze richieste, la Giunta camerale ha orientato la selezione su una procedura di mobilità volontaria che è stata avviata con la pubblicazione del relativo Avviso nel mese di giugno e conclusa anch'essa in maniera negativa a seguito della rinuncia di entrambi i candidati ritenuti idonei dalla commissione.

Si è conseguentemente dato corso ad una seconda procedura concorsuale per esami che ha, invece, consentito la selezione e la successiva assunzione del candidato vincitore.

Realizzazione dell'attività di ricognizione degli incarichi di elevata qualificazione e conseguente revisione dell'assetto degli stessi, secondo quanto disposto con Deliberazione della Giunta camerale n. 298 del 09 settembre 2024

La Giunta camerale con la deliberazione n. 298 del 09 settembre 2024, in considerazione dell'evoluzione della disciplina contrattuale, in particolare degli articoli 16 e ss. del CCNL 16 novembre 2022, e degli sviluppi organizzativi che hanno comportato nel tempo implementazioni e/o modifiche delle responsabilità amministrative e di risultato connesse alle funzioni presidiate dai titolari delle posizioni di elevata qualificazione, aveva conferito al Segretario Generale il più ampio mandato per una generale ricognizione degli incarichi al tempo attribuiti al fine di valutarne la coerenza della graduazione rispetto alla complessità e rilevanza nel contesto operativo e strategico dell'Ente.

Realizzata tale attività di ricognizione, è stata rilevata l'opportunità di procedere ad una rivisitazione dell'assetto degli incarichi di Elevata qualificazione alla luce di valutazioni di opportunità organizzativa, funzionali a garantire il qualificato coordinamento dei principali compiti e delle funzioni dell'Ente delineate dall'articolo 2 della Legge 580/1993, come modificata dal D.Lgs 219/2016.

Sulla base di tali indicazioni, si è provveduto alla revisione del documento relativo all'assetto degli incarichi di elevata qualificazione e ai relativi criteri di pesatura e attribuzione.

In applicazione alla prevista procedura di selezione e dei relativi criteri, gli incarichi sono stati pesati, assegnati e formalmente attribuiti con atti successivi.

Si precisa, peraltro, che l'adeguamento del trattamento economico accessorio del personale titolare di incarico di EQ ha comportato un incremento dello stanziamento delle risorse destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato dei Funzionari titolari di incarichi di EQ

ed è, pertanto, stato oggetto di contrattazione decentrata integrativa in applicazione della previsione di cui all'articolo 7, comma 4, lett.u) del Ccnl 16.11.2022.

Studio e realizzazione degli adempimenti connessi al previsto rinnovo contrattuale del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali relativo al Triennio 2022-2024

Nel 2025 era previsto il rinnovo del CCNL Funzioni Locali con i conseguenti aumenti salariali e aggiornamenti della disciplina applicabile.

Come noto, invece, il rinnovo si è perfezionato solo nel mese di febbraio 2026 con conseguentemente slittamento delle tempistiche ipotizzate per l'applicazione delle disposizioni evidenziate in sede di analisi della preintesa contrattuale.

Peraltro, in applicazione della Legge di Bilancio 2025, nelle more della definizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2025-2027, è stato dato luogo, in deroga alle procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e degli analoghi trattamenti previsti dai rispettivi ordinamenti, nella seguente misura mensile percentuale rispetto agli stipendi tabellari:

- 0,6% dal 1° aprile al 30 giugno 2025;
- 1% dal 1° luglio 2025

Settore Servizi amministrativi e alle attività produttive e commerciali

Svolgimento della funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte

Il Settore ha svolto nel corso del 2025 funzione di raccordo con le Strutture di sistema negli ambiti di competenza verificando il supporto e l'operatività nelle attività da essi svolte con l'obiettivo di promuovere e valorizzare i sistemi Genova Liguria Gourmet nonché degli altri marchi collettivi territoriali gestiti, tra cui Artigiani In Liguria, Nocciole Misto Chiavari, Antichi Ortaggi del Tigullio, Bottega Ligure, anche in sinergia con l'Azienda speciale WTC Genoa e il Centro Ligure per la Produttività.

In particolare, ai sensi dei progetti obiettivo riconosciuti è stata svolta la seguente attività.

Attività di promozione dei marchi appartenenti al sistema Genova Gourmet:

Il Settore attività produttive e commerciali nel corso del 2025 ha valorizzato il **sistema “Genova Gourmet”** nelle seguenti n. **111 iniziative promozionali**, consentendo una costante promozione degli operatori “Genova Gourmet” dei differenti settori: dalla ristorazione, ai bartender, ai catering, ai prodotti ed alle caffetterie, in tutte le iniziative promozionali in sinergia con gli Enti locali del nostro territorio (Regione Liguria, Comune di Genova, Agenzia In Liguria, Liguria International):

Tali attività hanno visto il Settore coinvolto nella stesura dei correlati atti amministrativi sia legati alla definizione dell'evento nonché alla loro gestione amministrativa e contabile con budget mirati, portando infatti alla stesura di **oltre n. 90 atti** (ripartiti tra delibere/determine/comunicazioni), aventi

funzione di supporto e raccordo anche con le strutture di sistema, tra cui Azienda speciale WTC Genoa e Centro Ligure per la Produttività.

Ampliamento del marchio Artigiani in Liguria con la stesura di nuovi disciplinari

Nel corso del 2025 è stato avviato un lavoro congiunto con le Associazioni di categoria artigiane regionali, CNA Liguria e Confartigianato Liguria d'intesa con la segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato, che ha consentito, insieme ad esperti nel settore individuati dalle stesse Associazioni, la redazione di **due nuovi disciplinari** del marchio Artigiani in Liguria dei settori: **acconciatori e gastronomia tipica del territorio**.

Nel primo trimestre 2025, il Settore ha costituito due Commissioni tecniche per la stesura dei due disciplinari dei settori acconciatori e gastronomia tipica del territorio e le ha coordinate nelle diverse sedute che hanno portato alla stesura dei due documenti, anche condivisi con le Associazioni di categoria e la segreteria della CRA Liguria.

I seguenti disciplinari sono stati approvati dalla Regione Liguria - Commissione Regionale per l'Artigianato nelle seguenti date:

- **Acconciatori (disciplinare di servizio)** – Approvato con Deliberazione della CRA n. 543 del 9 aprile 2025. Si tratta del primo disciplinare dedicato a un settore dei servizi che tutela un mestiere dell'acconciatore, che identifica professionalità e competenze che spaziano dalla creazione di acconciature personalizzate alla consulenza "su misura" per il taglio, colore, stile seguendo i desideri del proprio cliente;
- **Gastronomia tipica del territorio (disciplinare di produzione)** – Approvato con Deliberazione della CRA n. 544 del 26 giugno 2025. Tutela le tipiche gastronomie artigiane che custodiscono un sapere fatto di manualità, passione e legame con il territorio e che affondano le proprie radici nelle ricette della tradizione gastronomica ligure autentica.

Sono stati redatti dal settore i due piani di controllo e la correlata nuova modulistica.

In occasione della presentazione ufficiale dei due nuovi settori, svoltasi durante la conferenza stampa del 25 luglio 2025, il nostro Ente ha curato la realizzazione del materiale promozionale e digitale per l'evento ideando le due icone identificative di settore, progettate con la finalità di promuovere l'arte del mestiere e tipicità racchiusa in ciascun disciplinare, da cui sono stati poi prodotti gli altri materiali digitali dedicati, finalizzati a valorizzare e comunicare in modo efficace le specificità dei due nuovi settori, che portano a 28 le lavorazioni artigianali, artistiche, tipiche di qualità identificate dal marchio **"Artigiani In Liguria"**.

I nuovi settori sono stati valorizzati e promossi anche nell'ambito di importanti iniziative locali e internazionali, tra cui i **Portofino Days 2025 ed Euroflora 2025**. In queste occasioni, gli artigiani aderenti hanno avuto l'opportunità di partecipare attivamente agli eventi, realizzando dimostrazioni e attività dal vivo, contribuendo così a dare visibilità alle proprie competenze.

Il 22 settembre 2025, in occasione del Salone Nautico, nello stand istituzionale di Regione Liguria con Agenzia In Liguria e Camera di Commercio di Genova, è stata realizzata e coordinata una presentazione dei due nuovi disciplinari, coinvolgendo direttamente gli artigiani che hanno contribuito alla stesura dei disciplinari, membri della relativa Commissioni tecniche. Durante l'evento sono state compiute dimostrazioni dal vivo, offrendo al pubblico e agli stakeholder presenti

un'esperienza concreta delle competenze, della qualità e del valore artigianale racchiuso dagli esperti che hanno redatto i disciplinari con la presenza di tutte le istituzioni partner.

L'Ente ha anche curato l'**aggiornamento del sito dedicato ai nuovi settori** www.artigianiliguria.it ed alla divulgazione delle correlate iniziative.

Gestione del nuovo marchio Bottega Ligure

Nel corso del 2025 il marchio Bottega Ligure si è consolidato portando ad un incremento delle adesioni al sistema ed alla sua valorizzazione come opportunità per incrementare le iscrizioni al marchio ed al contempo accrescere il bacino delle potenziali imprese che potranno accedere ad opportunità di animazione ed al contempo avviarsi verso il riconoscimento di Bottega storica.

Nell'ambito della gestione interna del marchio collettivo Bottega Ligure, la segreteria tecnica curata dal nostro Settore ha istruito un totale di **n. 70 pratiche**, procedendo al rilascio di **n. 59 concessioni d'uso del marchio per imprese del genovesato** applicando il correlato piano di controllo redatto e approvato con provvedimento della giunta camerale n. 18 del 27.01.2025.

È stata creata una procedura amministrativa semplificata condivisa con gli uffici dei territori camerali regionali, ed il nostro settore ha svolto coordinamento per garantire una modalità procedurale omologata.

In particolare è stata anche ideata una procedura di **gestione agevolata del tariffario** nell'ambito dei lavori della Commissione di valutazione "Bottega Ligure", durante la seduta del 25 febbraio 2025, al fine di facilitare l'ingresso al marchio "Bottega Ligure" delle imprese aventi più unità locali dichiarate nella richiesta di iscrizione al sistema, consentendo così l'applicazione di un tariffario ad hoc per il pagamento della quota di adesione, delle unità integrative oltre alla prima: da un lato agevolando la compilazione delle istanze e al contempo garantendo una tariffa agevolata.

Nel corso dell'anno inoltre sono state gestite dal nostro ente e verbalizzate **n. 9 sedute** di Commissione di valutazione nel periodo da gennaio a novembre 2025.

Realizzazione delle attività previste nell'ambito dell'evento Euroflora

Il Settore ha collaborato attivamente per la realizzazione della manifestazione Euroflora 2025 in differenti ambiti di azione di seguito schematizzati:

– promozione del comparto florovivaistico territoriale:

Il Settore ha collaborato con Regione Liguria e Agenzia In Liguria, soggetto attuare dell'evento, partecipando a **molteplici incontri tecnici (n. 16)**, con la presenza dei progettisti e del Distretto Florovivaistico Ligure, per l'organizzazione della manifestazione Euroflora 2025, tenutasi a Genova dal 24 aprile a 4 maggio nella sua storica sede, con la nuova veste all'interno del *Waterfront* di Levante.

Si è collaborato alla stesura del progetto sia dedicato allo spazio esterno, che ha visto il nostro territorio rappresentato attraverso un'ambientazione ispirata al tema del borgo marino, che accomuna la Liguria da Levante a Ponente, esponendo le migliori produzioni stagionali della floricoltura ligure, comprendenti piante e fiori.

L'evento ha visto anche il coinvolgimento delle Associazioni di categoria agricole del territorio (Coldiretti, CIA, Confragricoltura), che hanno individuato imprese del settore floricolo, che hanno

collaborato all'allestimento degli spazi nonché per i servizi di supporto logistico la Società di Gestione Mercato - SGM.

– **promozione delle eccellenze produttive del territorio con iniziative mirate ai marchi di qualità**

Nell'ambito dell'evento sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate alla promozione e valorizzazione dei marchi rilasciati dal nostro Ente: Genova Gourmet in tutte le sue declinazioni e Artigiani In Liguria:

- ✓ **cena di gala per l'inaugurazione di Euroflora 2025** – Magazzini del Cotone, Porto Antico, giovedì 23 aprile 2025 in collaborazione con il sistema dei catering Genova Gourmet che si sono uniti per valorizzare e proporre un menu tipico regionale abbinato ai vini DOC-IGT del territorio, l'olio Riviera Ligure DOP, per il pesto il basilico genovese DOP con il supporto del patron Campionato mondiale del pesto genovese al mortaio e con la valorizzazione degli chef anche stellati del marchio Genova Liguria Gourmet e dei bartender Genova Gourmet;
- ✓ **eventi di presentazione del sistema Genova Liguria Gourmet** all'interno della manifestazione nello spazio lounge ad Euroflora: in data 28 aprile ore 13.00, si è tenuta la Giunta camerale all'interno di Euroflora con una correlata attività di accoglienza e gestione visita agli spazio del nostro territorio seguita dal nostro settore in collaborazione con l'ufficio relazioni esterne, al contempo in data 29 aprile ore 13.00, è stato curato un altro evento di ospitalità all'interno della Lounge dedicato agli assessori regionali dell'agricoltura delle diverse regioni italiane presenti;
- ✓ evento del 28 aprile, ore 20.00 – **esperienza Genova Gourmet a Palazzo Tobia Pallavicini**: presso la nostra sede camerale abbiamo accolto gli Assessori e Direttori regionali del settore Agricoltura delle diverse Regioni italiane invitate da Regione Liguria a Euroflora con una cena ispirata all'esperienza enogastronomica Genova Liguria Gourmet, in cui sono stati valorizzati tutti i marchi di eccellenza Genova Gourmet nelle diverse declinazioni: dalla ristorazione, al catering, alla caffetteria al bartending.

– **promozione delle attività commerciali del territorio anche con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria e dei correlati CIV**

Il Settore ha promosso iniziative nella città di Genova insieme al Settore Relazioni esterne camerale, dedicate alla promozione del comparto florovivaistico, all'interno dei negozi del centro, sia del settore commercio che artigianale, avvalendosi della rete dei CIV coordinata dalle correlate Associazioni di categoria coinvolte, anche con consegne mirate di fiori che hanno valorizzato gli spazi vocati sul tema Euroflora25, promossi dal nostro Ente, e anche, grazie al supporto della Società di Gestione Mercato – SGM.

Contenimento costi di funzionamento

Il Settore ha curato la gestione delle attività illustrate nei precedenti punti nel rispetto delle regole di contenimento dei costi e con l'attenzione a gestire budget corrispondenti alla buona riuscita dell'iniziativa nell'ottica di garantire un adeguato rapporto qualità -prezzo in termini di efficienza del risultato.

Le attività sono state realizzate anche attuando un'oculata valutazione dei preventivi correlati con attenzione agli approvvigionamenti ed al loro recupero, anche in termini di sostenibilità.

Settore statistica e prezzi

Realizzazione indagine Excelsior e diffusione dei relativi risultati

Le attività svolte nel corso del 2025 sono riferite a 10 Wave (due in meno rispetto al calendario previsto da Unioncamere ad inizio anno, a causa di eventi calamitosi che hanno portato ad escludere le imprese della provincia di Genova dalle rilevazioni novembre 2025-gennaio 2026 e gennaio-marzo 2026) e hanno riguardato in ciascuna tornata 150 imprese, come è avvenuto negli ultimi quattro anni.

Le risultanze in termini di risposte da parte delle imprese sono state in genere superiori a quelle medie nazionali.

Come per gli anni precedenti, nel corso del 2025 alla sensibilizzazione delle imprese si sono affiancate molteplici attività di diffusione dei risultati a mezzo di seminari e webinar (rivolti agli studenti, ma anche a docenti e genitori) e attraverso la pubblicazione sul sito camerale e sul Tavolo digitale di notizie, post e aggiornamenti. Come anticipato nei monitoraggi trimestrali si sono svolti 14 incontri in presenza e 3 webinar per un totale di 1143 partecipanti di cui 561 di età inferiore ai 25 anni e si sono effettuate 13 pubblicazioni di notizie riguardanti Excelsior sul sito camerale.

Nel 2025 col personale dedicato alla Statistica (la Dott.ssa Claudia Siritto e la Sig. Giovanna Pizzi) ha collaborato la rilevatrice Sig.ra Federica Ferrari, operante nel Settore Lavoro e Formazione dell'Ente.

Garantire la fornitura di aggiornamenti statistici nell'ambito delle collaborazioni interistituzionali dell'Ente

In questo ambito è importante ricordare le attività di elaborazione di dati statistici forniti in merito al Progetto "Rigenerare la città", a quelli relativi alle imprese nei Comuni interni con meno di 5000 abitanti e alle imprese aperte al pubblico nei Comuni della Liguria.

Il Servizio ha inoltre garantito la partecipazione camerale all'Osservatorio sui Prezzi al consumo nei comuni Capoluogo di regione, svolgendo la relazione sul Rapporto bimestrale derivante dalle rilevazioni svolte al Mercato Orientale e al Mercato di Terralba e analizzate a livello centrale da BMTI.

Come di consueto, un importante filone di lavoro è stato quello legato alle elaborazioni dei dati Movimprese su imprese e addetti richieste ogni trimestre dal Comune di Genova, oltre a quello relativo ad Excelsior per richieste interne all'Amministrazione (in particolare da parte del Segretario Generale) ed esterne da parte dell'Assessore Mascia (nella prima parte dell'anno antecedente alle elezioni comunali) per quanto concerne le attività del Tavolo Comunale del Lavoro con la partecipazione diretta per la presentazione dei dati.

Sono peraltro proseguite le analisi periodiche sull'economia provinciale e ligure con i Report trimestrali disponibili sul sito camerale e si è provveduto all'aggiornamento dello studio regionale sui Comuni in cifre, con i dati aggiornati a fine 2024.

Una quota importante del tempo/lavoro è legata alle richieste di dati da parte di Associazioni, giornalisti, liberi professionisti e studenti che rappresentano l'utenza esterna del nostro Servizio. La collega dell'Azienda Speciale Giovanna Pizzi ha collaborato alla realizzazione dell'annualità 2025 dell'Osservatorio Turistico Regionale, in particolare realizzando le seguenti attività: coordinamento generale, segreteria, stesura del Piano di Attività, collaborazione nella stesura di determine e affidamento incarichi per la realizzazione delle attività e redazione mensile dei report sul movimento turistico; nell'ambito del Fondo di Perequazione 2023-24 l'Azienda ha fornito collaborazione nella gestione del progetto "Sostegno del turismo" che vede coinvolte entrambe le Camere di Commercio liguri, con Genova capofila.

Collaborazione, negli ambiti di competenza, alla realizzazione dei Progetti Europei

Il Settore è stato costantemente impegnato nelle attività operative del Progetto DEVELOP (Dialogo imprese lavoratori per una migliore occupazione - di cui la Camera di Commercio di Genova è capofila) nell'ambito Interreg Italia-Francia Marittimo, in particolare nell'attività di Progetto 1.1 (di cui la Camera di Genova è coordinatore) assistendo le responsabili Dott.ssa D'Andre e Dott.ssa Bruzzone nelle varie fasi di Develop.

La collaborazione al progetto PR FESR+ Animazione economica consiste nel mettere a fattore comune il patrimonio informativo disponibile da parte del sistema camerale in termini di fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese (rilevazione "Excelsior") e altri dati utili, a disposizione del sistema associativo, alla definizione di interventi finanziabili.

Garantire la puntuale realizzazione delle newsletter e il monitoraggio dell'andamento dei prezzi di energia e gas, subordinatamente alle normative vigenti, supportando la dirigenza e i soggetti esterni con strumenti quali edizioni dedicate a corsi di formazione sulla materia

Nel corso del 2025 il Settore ha proseguito il monitoraggio dei prezzi di energia elettrica e gas naturale, attraverso apposite newsletter che forniscono gli andamenti dei costi delle forniture di tali prodotti per le PMI nel mercato libero con le variazioni trimestrali e gli andamenti tendenziali, con l'indicazione del costo delle bollette annuali di profili tipo di piccole e medie imprese. La Camera di Commercio inoltre continua a pubblicare periodicamente sul proprio sito le migliori offerte disponibili presenti sul portale Trovaofferte dell'ARERA oltre alle analisi sulle bollette per diversi profili di impresa.

Il Settore inoltre cura l'analisi mensile del prezzo del gas naturale grazie alla collaborazione delle imprese partecipanti alla Commissione per la rilevazione dei prezzi petroliferi allargata.

Collaborazione nella realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Nel 2025 le attività relative al progetto sulle infografiche nelle scuole "Non farti venire il mal di testa: la Statistica te la spieghiamo noi" si sono svolte con la doppia modalità online e in presenza: gli incontri iniziali di preparazione al percorso sono stati svolti online e le giornate di laboratorio in presenza. Nel corso dell'anno scolastico 2024-'25 le scuole partecipanti sono state Einaudi (2 giornate in presenza) e Liceti (1 incontro online e 2 giornate in presenza). Si è poi svolta la giornata finale di premiazione a maggio con l'attribuzione dei premi in denaro per le scuole partecipanti. Per quanto concerne l'anno scolastico 2025-'26 ci sono stati 1 incontro online e 4 giornate in presenza per l'Einaudi.

Garantire il supporto alla procedura di rinnovo del Consiglio Camerale

Il supporto alla procedura di rinnovo del Consiglio si è svolto in più fasi. Dapprima si è provveduto alla predisposizione degli elenchi per settore da utilizzare per il confronto con quelli inviati dalle Associazioni, verificando la effettiva iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di Genova delle appartenenti a ciascun Settore/Associazione. Tale attività è consistita nell'estrazione di elenchi ad una determinata data e conseguente riporto degli stessi alla situazione del 31 dicembre 2024, data di riferimento per il rinnovo: si è trattato, quindi, di eliminare dagli elenchi le iscritte nel 2025 e aggiungere quelle che, nel frattempo, avevano cessato l'attività.

Nella seconda fase, dopo il raffronto degli elenchi settoriali in nostro possesso con quelli ricevuti dalle Associazioni, si è verificata l'assenza di duplicate a livello di Associazione e si sono calcolati i coefficienti di riduzione da applicare a ciascuna ricorrenza che fosse dichiarata da più di un'Associazione per arrivare alla determinazione della tabella finale riferita ai parametri di calcolo da inviare alla Regione Liguria.

Settore Albi, Ruoli ed elenchi

Riordino operativo e applicazione a regime della disciplina in materia di Agenti e Rappresentanti di Commercio

Dopo riordino operativo che ha comportato una prima revisione sistematica della disciplina applicativa, con una ridefinizione dei requisiti professionali validi ai fini dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di agenzia e rappresentanza di commercio, in conformità con l'orientamento prevalente desunto dalle circolari ministeriali e dall'attuale prassi del sistema camerale. Si è provveduto a una completa riorganizzazione della sezione dedicata sul sito camerale, rendendola coerente per struttura, contenuti e modalità espositive con le pagine relative alla tenuta di albi, ruoli e abilitazioni già in capo all'Ufficio, migliorandone la chiarezza e la fruibilità per l'utenza.

Verifica dinamica dei requisiti degli Agenti e Rappresentanti di Commercio

Sono stati inoltre intensificati i rapporti con le Associazioni di categoria, anche al fine di avviare un confronto strutturato sulla revisione dinamica dei requisiti professionali e sull'aggiornamento delle prassi operative, in un'ottica di progressivo consolidamento e miglioramento dell'efficacia amministrativa.

Per la prima volta è stata infatti avviata la revisione dinamica dei requisiti relativi all'attività di agente e rappresentante di commercio. L'intervento organico e sistematico, ha avuto l'obiettivo di verificare la permanenza dei requisiti delle imprese iscritte al Registro delle imprese, con riferimento a quelle risultanti iscritte alla data del 31/12/2019, come previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono la revisione dei requisiti ogni cinque anni. L'espletamento di tali procedimenti ha inoltre contribuito a generare entrate economiche di rilievo per l'Ente.

L'attività ha interessato complessivamente n. 1600 imprese e si è articolata nelle seguenti fasi: invio della comunicazione di avvio del procedimento, svolgimento dell'istruttoria, gestione ed evasione della relativa pratica telematica. Per le imprese prive di PEC sono stati adottati ulteriori adempimenti, al fine di garantire comunque la piena conoscibilità del procedimento e la regolarità delle comunicazioni.

Il procedimento si è concluso, a seconda degli esiti istruttori, con l'annotazione nelle notizie REA della conferma dei requisiti ovvero con l'avvio del procedimento inibitorio. All'esito delle verifiche sono state adottate misure inibitorie nei confronti di n. 309 imprese di cui 21 hanno successivamente presentato istanza per intraprendere nuovamente l'attività.

Revisione dinamica degli Agenti di Affari in mediazione

Nell'ambito della procedura di revisione dinamica dei requisiti abilitanti dei soggetti interessati alla Direttiva Servizi (D. Lgs. N. 59/2010) sono state concluse le procedure di verifica degli agenti di affari in mediazione messe in scadenza nel corso del 2025.

La revisione ha riguardato le imprese esercenti attività di mediazione con scadenza dei requisiti nell'anno di riferimento. Sono state revisionate 100 imprese e il processo si è articolato con l'invio di una comunicazione di avvio del procedimento, con l'istruttoria ed evasione della pratica telematica relativa e il conseguente rilascio della tessera di riconoscimento. Ulteriori adempimenti sono stati adottati per le imprese prive di pec. Il procedimento si è concluso con l'annotazione nelle notizie Rea o con l'avvio del procedimento inibitorio. All'esito delle verifiche sono state adottate misure inibitorie nei confronti di n. 4 imprese.

Tale attività è stata interamente svolta e sono state rilasciate 130 tessere di riconoscimento in quanto all'interno delle imprese stesse più soggetti risultano operanti.

Attivazione del Protocollo d'intesa per il contrasto all'abusivismo immobiliare

Nel settore della mediazione immobiliare è proseguita l'azione di contrasto al fenomeno dell'abusivismo, considerato uno degli aspetti più critici e dannosi per il corretto funzionamento del mercato. L'attività abusiva, infatti, non solo espone i consumatori a rischi rilevanti in termini economici e giuridici, ma determina anche una concorrenza sleale nei confronti delle imprese regolarmente abilitate.

Nell'ambito delle funzioni di vigilanza sull'attività di mediazione, oltre alla normale gestione di segnalazioni ed esposti, si è dato corso a una serie di incontri con Enti, Associazioni di Categoria, Autorità locali finalizzati all'attività di collaborazione e di sinergia per contrastare il fenomeno dell'abusivismo immobiliare che incide in maniera rilevante su questo settore.

In tale ottica, nel marzo 2025 è stato siglato un protocollo d'intesa volto a contrastare il fenomeno dell'abusivismo, al quale hanno aderito il Comune di Genova, la Guardia di Finanza, l'INPS, nonché le Associazioni di categoria dei mediatori e dei consumatori.

L'obiettivo primario prefissato è quello di tutelare i consumatori, garantendo trasparenza e sicurezza nelle operazioni immobiliari, e al contempo di proteggere le imprese che operano nel rispetto delle regole, creando condizioni di mercato più eque.

Il protocollo d'intesa sottoscritto e presentato sui principali quotidiani rappresenta uno strumento di contrasto all'abusivismo immobiliare che, nel rispetto dei ruoli e competenze di ciascun Ente, si prefigge il fine comune di tutelare consumatori e imprese che operano nel rispetto delle regole rendendo più trasparente e sicuro il mercato.

Conseguentemente nel corso dell'anno si sono tenuti incontri e contatti finalizzati all'adozione di iniziative concrete nell'ambito del protocollo sottoscritto che si svilupperanno ulteriormente nel 2026.

Biblioteca

Supporto alla riduzione dei costi strutturali e gestionali sia per acquisizioni di materiale documentale che di risorse digitali in un quadro di conservazione mirata del patrimonio di pregio posseduto in funzione delle esigenze informative dell'Ente.

Studio e azioni per la valorizzazione, gestione, classificazione e allocazione del "Fondo Odone"

La Biblioteca è stata interessata da intense attività di riordino dei documenti, dei libri e degli spazi, per accogliere i volumi donati dalla famiglia del Presidente Odone, comprendente una cinquantina di scatole.

Si tratta di materiale bibliografico di pregio prevalentemente moderno paragonabile ad una sezione storica universitaria, unitamente a studi colombiani ed araldici genealogici, che è stato collocato all'interno della sala centrale della Biblioteca, rinominata Sala Odone.

Questa scelta ha comportato un ripensamento generale dei limitati spazi della Biblioteca sia come revisione selettiva del patrimonio conservato in sede sia come riallestimento degli ambienti in modo più funzionale e necessario per poter collocare il Fondo Odone in una adeguata cornice.

Il Fondo Odone comprendente filoni di storia ed economia locale (famiglie, palazzi, commerci e notariato genovesi, entroterra ligure) è stato quindi esposto all'interno delle due vetrine antiche in stile della sala centrale, che continuerà a mantenere la propria funzione di consultazione delle pregiate opere custodite in biblioteca oltre ad essere utilizzata come spazio di rappresentanza dell'Ente per mostre ed incontri di lavoro.

Le altre due sale sono state ripensate per ospitare principalmente la documentazione di maggiore utilità per gli studiosi, in un contesto ormai profondamente trasformato dall'introduzione di nuove tecnologie, piattaforme online e digitalizzazioni di opere antiche, che hanno rivoluzionato la fruizione stessa delle biblioteche. Si è colta questa occasione per reimpostare in prospettiva futura la funzione conservativa della biblioteca, come luogo di nicchia che dovrà prevalentemente valorizzare il proprio posseduto storico sia antico che moderno, che si intreccia con la storia del sistema camerale stesso.

L'inaugurazione è avvenuta il 10 dicembre in occasione della presentazione del libro "Marmor nostrum in mare nostrum", con apposizione di due targhe commemorative dedicate alla memoria del Presidente Odone all'interno della Biblioteca, che ne conserverà in futuro la peculiare eredità bibliografica.