

# Arianna Lombardo

**Nazionalità:** Italiana **Numero di telefono:** (+39) 0102704304

**Indirizzo e-mail:** [arianna.lombardo@ge.camcom.it](mailto:arianna.lombardo@ge.camcom.it)

**Lavoro:** via Garibaldi 4, 16124 Genova (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Incarico di elevata qualificazione di responsabile del settore Albi e Ruoli Elenchi

*Camera di Commercio dal 29/10/2024*

**Città:** GENOVA | **Paese:** Italia

Gestione degli albi, ruoli, elenchi: abilitazione all'attività di mediazione, di mediazione marittima, di spedizione, di agenzia e rappresentanza di commercio.

Tenuta del Ruolo Periti ed Esperti

Tenuta dell'Elenco Raccomandatori Marittimi

Funzione sanzionatoria nell'ambito del Registro delle Imprese

28/01/2020 Presidente della Commissione Esaminatrice Agenti di Affari in mediazione

12/02/2018 Nomina quale componente del Comitato Consultivo Genova della Camera Arbitrale di Milano

20/06/2011 Nomina Segretario della Commissione per la tenuta dell'Elenco dei Raccomandatori di Genova e Imperia e della Commissione Esaminatrice

13/06/2011 Nomina Segretario della Commissione per la tenuta del Ruolo Pesatori e Stimatori

01/02/2011 Nomina Segretario della Commissione per la tenuta del Ruolo dei Periti ed Esperti

03/12/2010 Responsabile Ruolo Pesatori e Stimatori e Ruolo Periti ed Esperti

17/09/2010 Responsabile dell'Elenco autorizzato degli Spedizionieri e dell'Elenco dei Raccomandatori Marittimi

21/10/2005 Nomina Segretario della Commissione Consultiva per la tenuta del Ruolo dei Mediatori Marittimi e della Commissione Esaminatrice Mediatori Marittimi

08/07/2005 Responsabile Ufficio Mediatori e Mediatori Marittimi

05/05/2005 Funzionario per i servizi camerali amministrativo-contabili e statistico-promozionali a seguito di superamento concorso pubblico riservato a personale interno di ruolo

23/04/2003 Nomina Segretario della Commissione Provinciale per la tenuta del Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione

21/10/2002 Segretario della Commissione Esaminatrice Mediatori

30/06/1988 Camera di Commercio Dipendente a tempo indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese :** avanzato

**Francese :** buono

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Competenze relazionali:**

attitudine ad instaurare e gestire rapporti interpersonali, capacità espositiva sia orale che scritta, competenze organizzative e di coordinamento

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*