



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

BANDO DI ESAME PER ABILITAZIONE ATTIVITA' DI MEDIATORE MARITTIMO

OGGETTO

E' indetta presso la Camera di Commercio una sessione di esami per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di mediazione marittima (ex sezione Ordinaria del Ruolo) e per l'iscrizione nella sezione Speciale del Ruolo ai sensi della legge 12 marzo 1968, n. 478 e del DPR 4/1/73, N. 66 e del D. Lgs 59/2010.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di mediazione marittima e dell'iscrizione al Ruolo sezione speciale, gli esami superati hanno una validità massima di cinque anni a partire dalla data in cui è stato sostenuto l'esame.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla prova devono essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, Ufficio Albi e Ruoli. In alternativa alla raccomandata a/r la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it.

In questo caso la domanda dovrà essere firmata dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici non modificabili preferibilmente pdf.

Le domande dovranno pervenire entro **l'08/07/2022** con il modulo che viene fornito dall'Ufficio Camerale a ciò preposto (Via Garibaldi 4 tel. 0102704/304 - 310) e reperibile anche sul sito internet. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di arrivo apposto dalla Camera di Commercio di Genova, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano, l'ufficio camerale competente a riceverle, rilascia

apposita ricevuta. La Camera di Commercio di Genova non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per dispersione di comunicazioni. Per le domande inviate via PEC si ricorda che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

PROVE DI ESAME

Il diario delle prove di esame verrà esposto all'albo camerale e comunicato agli aspiranti ammessi alle prove, a mezzo raccomandata a/r o via PEC almeno 20 giorni prima della data d'inizio delle prove di esame. La mancata presenza alle prove equivarrà a rinuncia alla sessione di esame.

REQUISITI PER AMMISSIONE ESAME

- Aver conseguito il diploma di scuola media inferiore;
- Non aver partecipato con esito negativo ad altre prove di esame presso questa o altre Camere di Commercio da meno di sei mesi dalla data di notifica dell'esito;
- Risiedere o aver eletto domicilio professionale nelle province di Genova, Piacenza, Pavia, Milano, Como, Sondrio, Varese, Novara, Vercelli, Biella, Lecco, Verbano Cusio Ossola, Lodi, Monza Brianza;
- Essere cittadini italiani o degli altri paesi della Unione europea per gli aspiranti che intendono esercitare i pubblici uffici che devono inoltre aver già superato l'esame previsto per la ex Sezione Ordinaria.

SVOLGIMENTO PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 66/1973 la prova di esame per gli aspiranti mediatori marittimi non abilitati ad esercitare i pubblici uffici (ex SEZIONE ORDINARIA) è orale. La prova si intende superata se il candidato ottenga la votazione di almeno sei decimi (6/10).

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 66/1973 la prova di esame per gli aspiranti mediatori marittimi abilitati ad esercitare i pubblici uffici (SEZIONE SPECIALE DEL RUOLO) è composta di due prove scritte e una orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi (7/10) nelle prove scritte e non meno di sei decimi (6/10) in ciascuna di esse.

La prova orale si intende superata quando il candidato ottenga una votazione non inferiore a sette decimi (7/10).

PROGRAMMA DI ESAME

EX SEZIONE ORDINARIA

- a) norme che regolano la mediazione dettate dal codice civile da leggi e da regolamenti;
- b) nozioni teorico pratiche relative ai contratti di compravendita, di locazione e di noleggio di navi, ai contratti di trasporto di cose ed ai documenti del trasporto marittimo;
- c) nozioni relative alla costruzione ed all'esercizio della nave;
- d) conoscenza delle caratteristiche e dell'andamento del mercato dei noli e della compravendita di navi;
- e) conoscenza dei principali contratti-tipo in uso, delle clausole e degli usi marittimi locali e nazionali, nonché delle principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi;
- f) conoscenza delle principali disposizioni del codice della navigazione marittima, di regime amministrativo delle navi, di costruzione e proprietà della nave, di impresa di navigazione, di privilegi e di ipoteche;
- g) nozioni sulle assicurazioni marittime, corpi e merci;
- h) nozioni sulle avarie marittime e sui loro regolamenti;
- i) conoscenza delle operazioni e dei servizi portuali nonché delle funzioni che svolgono i vari ausiliari del traffico marittimo nella fase portuale (agenti marittimi, spedizionieri, imprese portuali, compagnie portuali);
- l) conoscenza della geografia politica ed economica;
- m) conoscenza pratica della lingua inglese ed in particolare dei termini tecnici relativi ai vari istituti.

La prova di esame si intende superata se il candidato ottenga la votazione di almeno sei decimi.

SEZIONE SPECIALE

Le prove scritte consistono nella trattazione delle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto marittimo e dei termini contrattuali per noleggi e compra-vendita di navi;
- b) Redazione di contratti.

La durata delle prove scritte non può superare il massimo di otto ore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- a) Norme che regolano la mediazione dettate dal codice civile, da leggi e da regolamenti;
- b) Nozioni teorico-pratiche relative ai contratti di compravendita, di locazione e di noleggio di navi, ai contratti di trasporto di cose ed ai documenti del trasporto marittimo;
- c) Nozioni relative alla costruzione ed all'esercizio della nave;
- d) Conoscenza delle caratteristiche e dell'andamento del mercato dei noli e della compravendita di navi;
- e) Conoscenza dei principali contratti-tipo in uso, delle clausole e degli usi marittimi locali e nazionali, nonché delle principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi;
- f) Conoscenza delle principali disposizioni del codice della navigazione in materia di amministrazione della navigazione marittima, di regime amministrativo delle navi, di costruzione e proprietà della nave, di impresa di navigazione, di privilegi e di ipoteche;
- g) Nozioni sulle assicurazioni marittime, corpi e merci;
- h) Nozioni sulle avarie marittime e sui loro regolamenti;
- i) Conoscenza delle operazioni e dei servizi portuali, nonché delle funzioni che svolgono i vari ausiliari del traffico marittimo nella fase portuale (agenti marittimi, spedizionieri, imprese portuali, compagnie portuali, ecc.);
- j) Conoscenza della geografia politica ed economica;

- k) Conoscenza pratica della lingua inglese ed in particolare dei termini tecnici relativi ai vari istituti;
- l) Nozioni sui costi delle imprese di navigazione;
- m) Nozioni sull'esecuzione forzata e le misure cautelari di cui al titolo V del libro IV della parte prima del codice della navigazione;
- n) Nozioni di merceologia e di stivaggio delle navi;
- o) Trattamento fiscale e registrazione dei contratti di utilizzazione della nave;
- p) Nozioni sulle clausole compromissorie e sull'arbitrato libero.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)