

ISCRIZIONI D'UFFICIO ex art. 2190 Cod. Civ.:
indicazioni sulla procedura di iscrizione nel Registro delle Imprese.

Di seguito si forniscono le indicazioni su come procedere alla richiesta di iscrizione nel Registro delle Imprese di talune comunicazioni a cui la società, pur essendovi tenuta, non provvede per il tramite dei soggetti obbligati.

Le ipotesi tipiche prese in considerazione riguardano:

- il **recesso** da parte del **socio** di una **società di persone**ⁱ (art. 2285 Cod. Civ.), nell'ipotesi in cui restanti soci della società non prestino la dovuta collaborazione per gli adempimenti necessari, compresa da ultimo la modifica dei patti sociali mediante l'intervento di Notaio;
- il **recesso** da parte del **socio** di una **società di capitali**ⁱⁱ (art. 2473 Cod. Civ.), nell'ipotesi in cui gli amministratori non provvedano agli adempimenti conseguenti;
- la **cessazione** dalla **carica di amministratore/sindaco** nelle **società di capitali**ⁱⁱⁱ.

PROCEDIMENTO:

Il procedimento, comune alle ipotesi sopra descritte, prevede che la Camera di Commercio, dietro presentazione di apposita istanza, mediante il modulo allegato da parte del soggetto (socio receduto/amministratore o sindaco dimissionario), corredata dei necessari documenti ed in regola con il pagamento dell'imposta di bollo, avvii un'istruttoria, con apertura di un protocollo a carico della società, che, passando per la formulazione di un invito da parte dell'Ufficio ai soci superstiti/amministratori, con assegnazione di un termine non inferiore a 30 gg., per provvedere alla presentazione della relativa pratica telematica presso il Registro imprese, culminerà, in caso di inadempimento all'invito, con l'inoltro dell'istanza al Giudice del Registro presso il Tribunale di Genova, il quale deciderà sull'istanza presentata con proprio decreto e a cui seguirà, in caso di accoglimento dello stesso, la modifica delle risultanze del Registro Imprese relative alla società.

ISTRUZIONI PRATICHE:

1) AVVIO DELLA PROCEDURA:

Il socio receduto/amministratore o sindaco dimissionario dovrà inoltrare all'indirizzo PEC della Camera di Commercio^{iv}, indicando nell'oggetto "RICHIESTA ISCRIZIONE D'UFFICIO" e il n. REA della società interessata, l'apposito modulo compilato nel campo relativo alla specifica fattispecie, unitamente a:

- copia di proprio documento d'identità in corso di validità;

- copia della comunicazione di recesso/dimissioni inoltrata alla società/ai soci/amministratori;
- copia delle raccomandate a.r. munite della ricevuta di consegna (o comunque con evidenza dell'esito della spedizione) ovvero delle ricevute di accettazione e consegna, nel caso di invio della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- copia della ricevuta di versamento dell'importo di € 30,00 per diritti di segreteria effettuato sul conto corrente postale intestato alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Genova n: 000000527168;
- copia per quietanza del modello F24 di pagamento dell'importo di € 16,00 a titolo di marca da bollo^v.

Ricevuta la suddetta documentazione l'Ufficio inoltra l'invito a provvedere alla presentazione della relativa pratica telematica ai soggetti interessati^{vi} assegnando il termine di giorni 30 per provvedere al deposito presso il Registro imprese.

2) CONCLUSIONE DELL'ISTRUTTORIA ED ISTANZA AL GIUDICE DEL REGISTRO:

Una volta verificata la ricezione dell'invito e decorso inutilmente il termine assegnato alla società per provvedere spontaneamente, l'Ufficio provvede alla predisposizione di una apposita comunicazione ai sensi dell'art. 16, 2° co. del D.P.R. n. 581/'95 al Giudice del Registro.

In questa fase, prima dell'inoltro della relativa istanza al Tribunale, verrà richiesto all'utente di inviare, sempre all'indirizzo PEC della CCIAA, copia dell'F23 di pagamento dei diritti di cancelleria (€ 27,00) e del contributo unificato (€ 98,00) dovuti per l'iscrizione a ruolo della stessa^{vii}.

3) MODIFICA DELLE RISULTANZE DEL REGISTRO IMPRESE RELATIVE ALLA SOCIETÀ:

Allorché il Giudice del Registro avrà emesso il decreto, l'Ufficio provvederà a comunicare il provvedimento in questione all'interessato e a modificare conseguentemente le risultanze del Registro Imprese afferenti la società.

ⁱ Per le ipotesi ordinarie, si rinvia alle schede S.A.R.I.: **8.2.14** (*recesso del socio di società semplice*) e **7.2.10** (*recesso del socio di S.n.c. o S.a.s.*).

ⁱⁱ Per le ipotesi ordinarie, si rimanda alle apposite istruzioni contenute nelle schede S.A.R.I. **21.4.1.** (*annotazione della dichiarazione di recesso del socio di s.r.l.*) e **21.4.6** (*annotazione del recesso con il consenso di tutti i soci – ad nutum – in deroga allo statuto*).

ⁱⁱⁱ Si rinvia, per le ipotesi di cessazione degli amministratori e dei sindaci comunicate dalla società, alle varie schede S.A.R.I. in argomento.

^{iv} cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

^v L'Ufficio provvederà al rilascio di apposita ricevuta all'istante per i diritti di segreteria e l'imposta di bollo corrisposti.

^{vi} Se il soggetto istante è a conoscenza di indirizzi diversi degli interessati da quelli risultanti in visura è opportuno che lo comunichi per una maggiore speditezza dell'iter procedimentale.

^{vii} Link all'F23 – N.B: il campo 10 dell'F23 estremi dell'atto o del documento (anno e numero) non va compilato.