



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 8 POSTI IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL REGISTRO IMPRESE E DEI SERVIZI CAMERALI" NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA.

Con riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66 del 15/3/2010.

Con riserva, altresì, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il il servizio civile universale o nazionale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso si dà atto che la pubblicazione dell'avviso del presente bando è avvenuta sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale www.ge.camcom.gov.it in data 27 maggio 2025 .

Pertanto il termine per la presentazione delle domande scade in data 26 giugno 2025.

F.to Il Segretario Generale
Dr. Maurizio Caviglia

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI GENOVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 8 POSTI IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL REGISTRO IMPRESE E DEI SERVIZI CAMERALI" NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Vista la Legge 29 dicembre 1993 n.580 e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 16 febbraio 2018;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82;
- Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi, nonché la legge 29.12.1990 n. 405;
- Vista la Legge 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante Codice dell'ordinamento militare e, in particolar modo, l'articolo 1014, come modificati dal D.Lgs 20/2012
- Vista la Legge 6 marzo 2001, n. 64 che ha istituito il servizio civile nazionale;
- Visto il Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 (Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106)
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e, in particolare, l'articolo 20 come modificato dall'articolo 25, comma 9, del D.L 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolar modo, gli artt. 7, comma 2, e 16;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche;
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Richiamata la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 24 aprile 2018, n. 3, recante Linee Guida sulle procedure concorsuali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice per la protezione dei dati personali" come modificato dal Regolamento UE 2016/679;
- Vista la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea;
- Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- Visto il Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in legge 9 agosto 2013, n. 98 ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 12 novembre 2021;
- Visto il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 3 novembre 2023
- Visto il vigente CCNL per il personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Visto il Regolamento sugli accessi all'impiego nella Camera di Commercio di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 11/C del 22 luglio 2002 e ss.mm.ii;
- Visto lo Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 6/C del 16 dicembre 1999 e ss.mm.ii e, in particolare, gli artt. 18, comma 2, lett- q) e 27, comma 3;
- Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal Consiglio Camerale nella riunione del 18.4.2001 e ss.mm.ii, in particolare l'articolo 10;
- Visto il provvedimento del Consiglio Camerale n. 14/C del 25.10.2021 con cui è stato approvato il piano pluriennale di attività per il periodo 2021 – 2026;
- Visto l'art. 1, comma 450, della legge 31 dicembre 2018 n. 145, che ha introdotto il comma 9bis dell'art. 3 del succitato D.Lgs 219/2016;
- Visto il Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

- Visto il Regolamento–tipo per il personale delle Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura approvato con D.I. 12 luglio 1982;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 23 del 27 gennaio 2025 e aggiornato con la deliberazione n. 131 del 10 marzo 2025;
- Considerato che nella sezione dedicata ai fabbisogni di personale relativa al triennio 2025-2027 (sez. 4.3) del sopra citato PIAO è prevista l'immissione in ruolo di n. 12 unità di personale nell'Area Istruttori;
- Vista la dotazione organica per il personale della Camera di Commercio di Genova approvata in occasione del sopra citato Piano;
- Visto il D.L. n. 25/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” convertito da Legge 9 maggio 2025, n. 69;
- Visto l'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 (come da ultimo modificato con Decreto legge 27 dicembre 2024| n. 202 convertito in legge, con modifiche, dalla L. 21.02.2025, n. 15);
- Vista la Deliberazione n. 155 del 24 marzo 2025 con cui la Giunta camerale, preso atto delle recenti sopravvenute disposizioni normative in tema di reclutamento, ha deliberato in merito alle procedure di selezione più coerenti per dar corso alle assunzioni previste nell'anno;
- Vista la nota prot. 3524/U del 31 gennaio 2025 trasmessa a Regione Liguria ai sensi dell'art. 34 bis del succitato D.Lgs. n. 165/01;
- Considerato che la sopra citata comunicazione relativa alla procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01 è stata altresì inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il provvedimento del Segretario Generale n. 158 del 20 marzo 2025 con cui è stato preso atto dell'infruttuoso esito della procedura di mobilità coatta attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Vista la determinazione del Segretario Generale n. 296 del 26 maggio 2025 che ha dato avvio alla procedura concorsuale approvando il presente bando di concorso;
- Dato atto che le nomine dei vincitori avverranno in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per esami a n. 8 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori– profilo professionale di “Assistente amministrativo del Registro Imprese e dei servizi camerali” nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova.

Alla presente procedura si applica la riserva di n. 3 posti ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma

contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66 del 15/3/2010, che abbiano espressamente richiesto nella domanda di partecipazione di volersene avvalere.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs n.66/2010 con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto.

Si applica, altresì, la riserva di 1 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale (L. 74/2023)

Ove non attribuiti agli interessati, i posti riservati saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art 38, commi 1, 2 e 3bis, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego, la Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- e) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato a chiusura di corsi di scuola secondaria di secondo grado di durata non inferiore a cinque anni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego e, pertanto, alla procedura concorsuale, di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, o abbiano procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, alla luce

del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo relativo alle mansioni delle posizioni di lavoro messe a concorso.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001 sono, altresì, ammessi con riserva i candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, fatto salvo l'obbligo, nel caso risultassero vincitori, di presentare a pena di decadenza istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e coloro che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 o 3bis, del D.Lgs. 165/2001 devono possedere:

- i diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
- titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando (lett. f)
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura in qualsiasi fase di essa nonché da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova, per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (di seguito Portale InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale InPA.

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La domanda di partecipazione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale InPA attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. scelta del "Concorso pubblico per esami a n. 8 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nell'area istruttori, profilo professionale di "Assistente amministrativo del registro imprese e dei servizi camerali" nel ruolo organico della Camera di Commercio di Genova;
- c. compilazione on line del format di candidatura con la specificazione che quanto non dichiarato nel format non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza;

d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di scadenza indicata nel presente bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente entro il termine fissato.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quella sopra indicata.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle FAQ accessibili dalla home page del portale <https://www.inpa.gov.it>. l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale medesimo cliccando su “Richiedi supporto” in basso a destra (pulsante disponibile nelle pagine “Curriculum”, “Le mie domande” ed “Elenco concorsi”). L’Ente garantisce il servizio di cui all’art. 3, comma 7, penultimo periodo del D.P.R 487/1995, come modificato dal D.P.R 82/2023, attraverso apposita richiesta da inoltrare all’indirizzo di posta elettronica personale@ge.camcom.it entro e non oltre il quarto giorno antecedente il termine ultimo di presentazione delle domande.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 che abbiano necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o altre misure compensative per l’espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione allegando alla domanda, durante la fase di inoltro della candidatura, nella sezione “Allegati” del curriculum, la relativa certificazione medico-sanitaria redatta da strutture sanitarie pubbliche, convenzionate o accreditate contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l’handicap o il disturbo specifico determinano in funzione delle prove del concorso e delle conseguenti tempistiche, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti che, secondo criteri di equità e ragionevolezza valutati dalla commissione esaminatrice, risultino atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I file dovranno essere prodotti in formato accettato dal Portale InPA. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di dare corso alle previsioni dei commi che precedono.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione presentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati con disabilità accertata, non tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi del comma 2bis dell'art. 20 della sopra citata Legge 104/1992, devono corredare, pena la rinuncia ad avvalersi di quanto previsto, la domanda di partecipazione con la certificazione, da allegare nella sezione "Allegati" del curriculum, rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL, che attesti la condizione di disabilità nonché da certificazione, anche contestuale o separatamente rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica, in ordine al grado di invalidità riconosciuto.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia nella domanda precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato di volersi avvalere di uno o più titoli che costituiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1992, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e al successivo articolo 10 del Bando. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione relativa alla disponibilità di dotarsi della strumentazione informatica necessaria a sostenere eventuali prove da remoto, secondo le indicazioni tecniche che l'Amministrazione si riserva di comunicare come previsto dai successivi artt. 7 e 8 oltre all'accettazione incondizionata, in caso di assunzione, di prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Genova.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito o mancata ricezione di comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni del candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati decadranno dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere e verranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazione mendace, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta:

- a) dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Genova, con funzioni di Presidente o da un dirigente camerale dallo stesso delegato con funzioni di Presidente;
- b) da due o più esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario della Commissione verranno espletate da un dipendente della Camera di Commercio di Genova inquadrato nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione".

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per lo svolgimento della conversazione in lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Art. 5
Adempimenti della Commissione

Per lo svolgimento delle prove d'esame e per gli adempimenti ad esse inerenti, saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9.05.94, n. 487, con particolare riferimento all'articolo 11, ed al Decreto Legislativo 30.03.01 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prova scritta di cui al successivo articolo 8.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

Art. 6
Articolazione della procedura

La selezione avverrà sulla base della valutazione delle prove d'esame che consisteranno in una prova scritta e una prova orale..

Per ciascuna delle prove potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Contribuirà al punteggio finale la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo <http://www.ge.camcom.gov.it> alla pagina dedicata alla selezione.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale con accesso da remoto previa l'identificazione del candidato, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo <http://www.ge.camcom.gov.it> almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni pubblicate.

Ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 verrà data notizia, tramite comunicazione individuale a mezzo PEC o ad altro domicilio digitale intestato indicato nella domanda, degli ausili e/o tempi aggiuntivi e/o altre misure compensative eventualmente concesse per l'espletamento delle prove.

L'Ente assicura, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla procedura a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate interessate devono dare informazione delle particolari esigenze, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, all'indirizzo cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it, allegando la relativa certificazione medica attestante l'impossibilità al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

La Commissione presa visione della certificazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere le misure organizzative ritenute opportune.

Alle candidate che ne facciano richiesta è, comunque, assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

Art. 7 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 120, i candidati saranno chiamati a sostenere, prima delle prove di esame, una prova di preselezione.

La data, l'ora, la sede o le sedi e le specifiche sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva verranno rese note attraverso il Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito internet della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it alla pagina dedicata alla selezione almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Contestualmente al sopra citato Avviso, sarà data comunicazione, tramite pubblicazione al Portale InPA e sul sito Internet nella sezione sopra indicata, dei candidati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti o per le cause previste dal Bando e, laddove necessario, delle specifiche tecniche per sostenere la prova da remoto.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito ha valore legale di notifica personale e sostituisce ogni altra forma di comunicazione individuale.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva non sarà data comunicazione alcuna; pertanto, coloro che non siano interessati dalla sopra citata comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi seguendo le indicazioni stabilite nell'apposito avviso.

Ai candidati che hanno fatto richiesta di avvalersi della facoltà di cui all'art. 20, comma 2bis, della legge 104/92, a seguito delle verifiche istruttorie compiute dall'Ente Camerale, verrà data informazione, tramite comunicazione individuale a mezzo PEC o ad altro domicilio digitale intestato indicato nella domanda, circa la necessità o meno di partecipare alla prova preselettiva.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione, anche attraverso l'utilizzo di supporti digitali e/o in via telematica, in un tempo predeterminato, di test a risposta multipla mirati ad accertare la conoscenza delle materie facenti oggetto delle prove d'esame scritta e orale, oltre a test psico-attitudinali. Il numero dei quesiti e il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla commissione esaminatrice

L'esito della prova preselettiva verrà reso noto attraverso il Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché su sul sito internet della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni in corso. e sarà valido ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta. La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine della graduatoria della prova preselettiva, un numero di candidati pari a 120, includendo comunque i candidati classificati a pari punteggio nella posizione che consente il raggiungimento del numero previsto. Saranno, inoltre, ammessi i candidati nei cui confronti trovi applicazione l'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992.

Art. 8 Prova scritta

Ai candidati ammessi alla prova scritta o, comunque, in caso di mancata effettuazione della prova di preselezione, sarà data comunicazione con apposito Avviso nel quale sarà specificata la data, l'ora, la sede della prova e le specifiche sulle modalità di svolgimento.

La sede della prova sarà in Genova; nell'eventualità di svolgimento della prova scritta in modalità telematica da remoto verranno, inoltre, fornite le opportune indicazioni e precisazioni ai candidati.

Il suddetto Avviso sarà pubblicato, almeno nei 15 giorni precedenti, sul Portale InPA nonché sul sito della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni in corso.

Eventuali modifiche circa il luogo e la data della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite apposito Avviso pubblicato con le stesse modalità di cui sopra.

La pubblicazione sul sito ha valore legale di notifica personale e sostituisce ogni altra forma di comunicazione individuale.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i concorrenti dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione, in presenza o in via telematica tramite collegamento, equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

La prova scritta verterà sulle materie sottoindicate:

- elementi di diritto amministrativo
- elementi di diritto commerciale
- elementi di economia politica
- legislazione, funzioni e ordinamento amministrativo delle Camere di Commercio

La prova sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti, la capacità di sintesi ed espositiva e la maturità di giudizio.

A tal fine la Commissione proporrà 2 quesiti per ciascuna materia sopra indicata aventi carattere teorico e/o teorico-pratico.

I candidati, nel termine massimo di 4 ore, dovranno redigere una sintetica e motivata risposta ad almeno 6 quesiti tra quelli indicati dalla Commissione, a condizione, **pena la non ammissibilità** alla prova orale, che sia svolto almeno un quesito per ciascuna materia.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 2 in ordine alla strumentazione e alle modalità in tal caso prescritte, durante la prova scritta non sarà consentita sotto alcuna forma la consultazione di codici né di altri testi né sarà possibile portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti né testi di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche e digitali di alcun genere.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi.

Sarà consentita l'ammissione alla prova orale qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Art. 9

Prova orale

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario della prova orale saranno altresì pubblicati, almeno nei 15 giorni precedenti, sul Portale InPA nonché sul sito della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni in corso.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà, altresì, data comunicazione con Avviso almeno 15 giorni prima, della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del punteggio riportato nella prova scritta attraverso comunicazione individuale a mezzo PEC o al domicilio digitale intestato indicato nella domanda.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Essa comprenderà, inoltre:

- una conversazione su argomenti di attualità in lingua inglese
- una prova pratica volta a accertare e valutare la conoscenza e la capacità nell'uso del personal computer, dei principali software office e dei browser per la navigazione.

Immediatamente prima dell'inizio della prova orale la Commissione determinerà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna materia di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato nel medesimo giorno sul Portale InPA nonché sul sito della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni in corso. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova.

Il colloquio si intende superato ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

Art. 10

Riserve e titoli di preferenza

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, 11 n.82, sono preferiti, nel seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri;

5) maggior numero di figli a carico;

6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2);

7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del sopra citato DPR 487/1994;

14) minore età anagrafica.

2. Ai fini dell'applicazione del punto 13) del comma 1, si rende noto che, tra il personale dell'Area Istruttori la percentuale di rappresentatività dei generi presso la Camera di Commercio di Genova, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 è la seguente: 42 donne e 8 uomini. Pertanto, essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30% alla presente procedura, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 in favore del genere meno rappresentato.

3. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

4. I candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà pubblicato sul Portale InPA nonché sul sito della Camera di Commercio di Genova all'indirizzo www.ge.camcom.gov.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni in corso

Art.11

Formulazione e approvazione della graduatoria

La somma del voto riportato nella prova scritta e nella prova orale costituisce, per ciascun candidato, la votazione complessiva in base alla quale viene elaborata la graduatoria di merito ai sensi dell'art. 35, comma 5 quater, primo periodo del D.Lgs 165/2001.

La graduatoria finale è formata sulla base di tale votazione complessiva, con riserva nella misura di:

-tre posti ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del DLgs n. 66 del 15/3/2010.

-un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023 e dal DL 25/2025.

Nella stesura della graduatoria finale, qualora ricorrano situazioni di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 indicati dal candidato nella domanda di ammissione: la mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad avvalersi del titolo.

Ove non attribuiti al personale interessato, i posti riservati saranno conferiti, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservati.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

I candidati ammessi al concorso con riserva ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001 che abbiano superato le prove, sono inseriti nella graduatoria sotto condizione dell'accoglimento della domanda di riconoscimento del titolo.

In caso di diniego del riconoscimento, la graduatoria sarà conseguentemente modificata con determinazione del Segretario Generale

Previo provvedimento della Giunta Camerale, sotto riserva della vigente normativa, la Camera di Commercio potrà utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria conserva validità di due anni dalla data di approvazione.

Art. 12

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio di Genova, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita dettagliata comunicazione, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relative a:

1. Nascita

2. Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii
3. Residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
4. Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2 comma 1, lett. f), e nel caso di titolo di studio estero, estremi del Decreto di equiparazione del titolo o provvedimento di riconoscimento dello stesso, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs 165/2001
5. Casellario giudiziale generale, ed eventuale corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza
6. Posizione militare

La Camera di Commercio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni richieste.

La documentazione deve essere in data non anteriore di oltre sei mesi a quella del ricevimento dell'invito a produrli.

I documenti dovranno essere conformi alle prescrizioni della legge sul bollo.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Al di fuori di tali casi i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui al comma che precede, gli stati, le qualità personali e i fatti sopraindicati sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la rispondenza al vero delle dichiarazioni prodotte, anche nel corso della procedura selettiva. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e il rapporto eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

Art. 13 **Assunzione in servizio**

L'assunzione dei vincitori avverrà subordinatamente alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data.

L'assunzione dei candidati ammessi al concorso con riserva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01, potrà avvenire soltanto subordinatamente all'avvenuto riconoscimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

All'atto dell'assunzione i candidati dichiarati vincitori dovranno rilasciare dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.

Accertati il possesso dei requisiti e la regolarità della documentazione acquisita entro i termini prescritti, la Camera di Commercio inviterà i candidati dichiarati vincitori per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto comporterà l'inquadramento nel profilo professionale di "Assistente amministrativo del Registro Imprese e dei servizi camerali" nell'Area Istruttori di cui al CCNL per il comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e attribuzione del relativo trattamento tabellare. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del contratto, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova; il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 **Disposizioni finali**

La Camera di Commercio di Genova si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di revocare, modificare o sospendere il presente bando di selezione.

Art. 15 **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 - G.D.P.R. (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati forniti con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio di Genova, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto qualora rientrino tra i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione “Amministrazione Trasparente” per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Camera di Commercio, Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il **Titolare** dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova. Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi, 4 - 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio CAVIGLIA)
F.to Dott. Maurizio Caviglia

Assistente Amministrativo *del Registro Imprese e dei servizi camerali*

Attività:

Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti svolge in maniera autonoma attività istruttoria, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti. Provvede (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione dei rapporti con soggetti interni ed esterni, anche con autonomia negoziale, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni ricevute. Utilizza pacchetti informatici applicativi. Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro) curando anche le pubbliche relazioni e la predisposizione di atti e corrispondenza. Cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse. Svolge indagini e accertamenti sui fenomeni economici e sociali, alberando i dati raccolti in base ad istruzioni prefissate; cura la revisione critica dei modelli e questionari di rilevazione.

Competenze:

- Capacità relazionali e di coordinamento anche tra unità organizzative diverse
- Flessibilità operativa
- Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi
- Capacità propositive e di sintesi dei risultati
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici
- Conoscenze evolute di carattere giuridico e amministrativo
- Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'Ente.

Mobilità orizzontale:

Tra i profili dell'Area Istruttori, con contratto individuale integrativo, previo motivato atto del Segretario Generale attestante il compimento di un adeguato processo di formazione riferito al profilo professionale di destinazione

Responsabilità:

Per le attività direttamente svolte e per i risultati conseguiti.