

PRESCRIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DURANTE L'EPIDEMIA DA COVID 19

(ALLEGATO 1 AL CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI DEL PALAZZO DELLA BORSA)

Il Richiedente che intende organizzare – sotto la propria responsabilità - eventi all'interno dei locali durante il periodo dell'emergenziale deve attenersi scrupolosamente a tutte le prescrizioni di seguito previste dalla Camera di Commercio.

- a) L'ingresso dovrà essere scaglionato, mantenendo le distanze interpersonali, e avverrà solo da Via XX Settembre e l'uscita solo su Piazza De Ferrari;
- b) potranno essere presenti nelle Sale massimo 60 persone, oltre a relatori (massimo tre persone), organizzatori dell'evento (massimo due persone) e persone addette a registrazione e sorveglianza nelle sale. Le sedute in Sala delle Grida saranno collocate in base a quanto previsto nel "Plan Borsa" allegato.
- c) sarà effettuato il controllo della temperatura di ogni persona, prima dell'accesso alle Sale. Non potrà accedere nessuno con temperatura superiore a 37,5°;
- d) obbligo di mascherine. Vietato l'accesso senza mascherina;
- e) la Camera di Commercio effettuerà la sanificazione dopo ogni evento. Il costo della stessa, anche in caso di concessione gratuita delle Sale, sarà a carico degli Organizzatori dell'evento e dovrà essere rimborsato a posteriori alla Camera di Commercio (salvo diverse deliberazioni della Giunta camerale). Il costo di sanificazione e pulizie si aggira intorno ai 200 euro per ogni giornata di utilizzo degli spazi;
- f) all'ingresso, dopo alla misurazione della temperatura corporea, sarà effettuata la registrazione di tutti i presenti, che dovranno comunicare generalità e numero di cellulare. Questi dati saranno conservati solo il tempo strettamente necessario, nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2019/679);
- g) occorreranno due persone per la registrazione degli ingressi e due per la sorveglianza in sala circa il mantenimento delle distanze interpersonali e l'uso delle mascherine. L'utilizzo del personale fornito direttamente dall'Organizzatore dovrà essere documentato prima dell'inizio dell'evento. Il costo del personale eventualmente fornito dalla Camera di Commercio per dette attività sarà a carico degli Organizzatori dell'evento e dovrà essere rimborsato a posteriori alla Camera di Commercio (salvo diverse deliberazioni della Giunta camerale).