

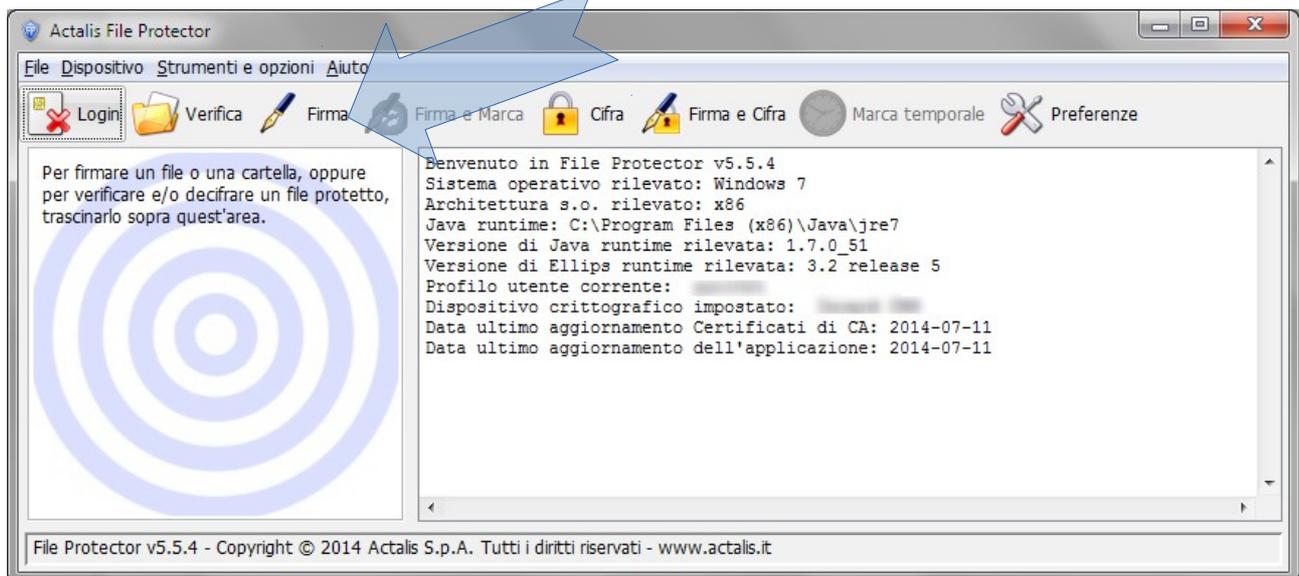
Allegato B/B1 – elenco imprese associate

Una volta preparati gli elenchi delle imprese associate, in formato foglio elettronico (.ods e .xls) e in formato PDF/A, si deve procedere alla firma di entrambi i documenti. Vediamo come effettuare l'operazione di firma nei casi in cui si disponga di CNS su smart-card o di token USB.

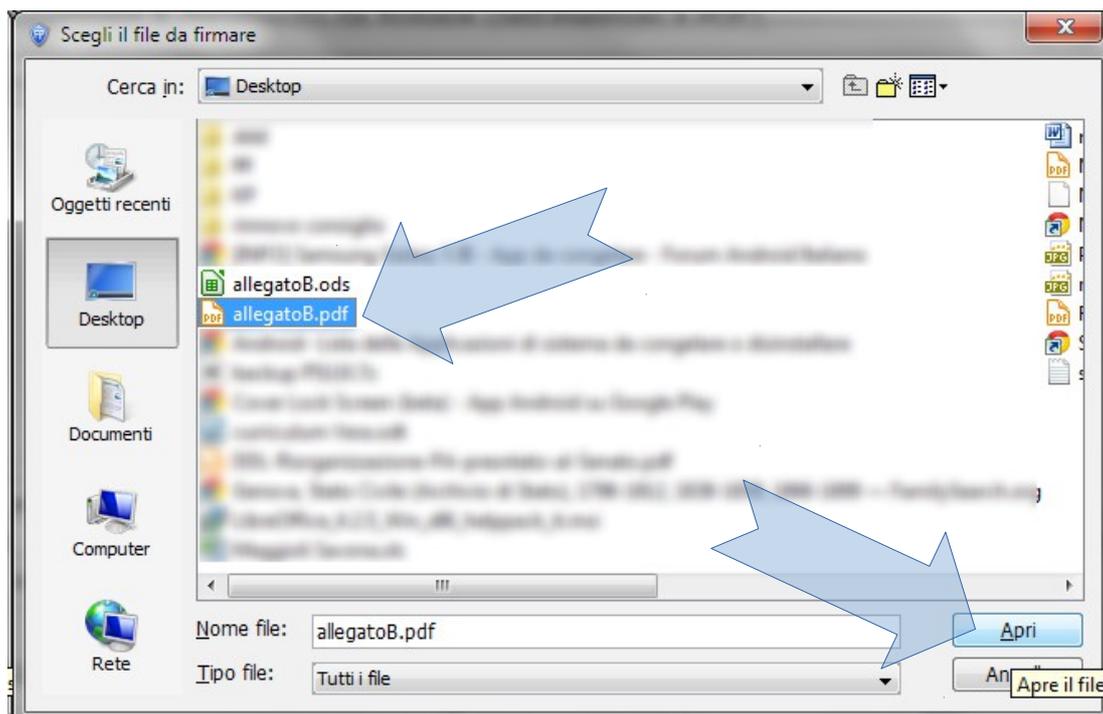
Firma con smart-card CNS

Prerequisito per il seguito è avere installato File Protector che si può trovare alla pagina http://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543

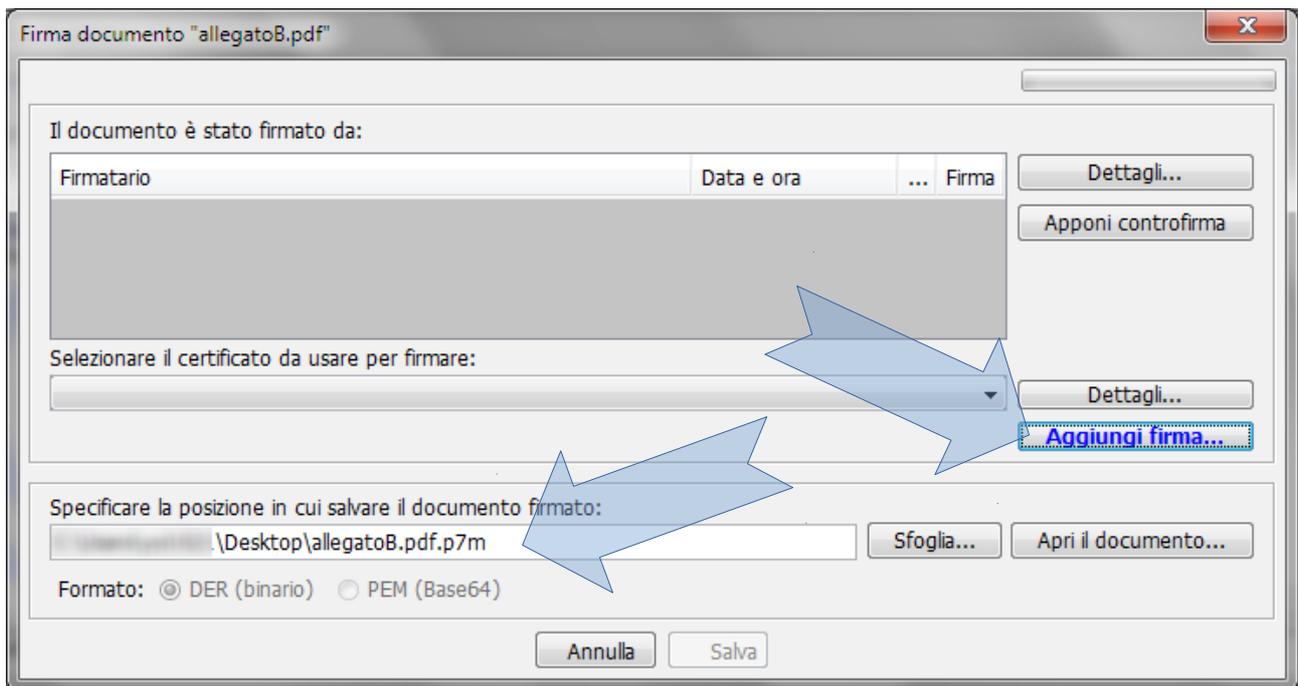
Inserire la smart-card, avviare il software File Protector e cliccare sull'icona *Firma*



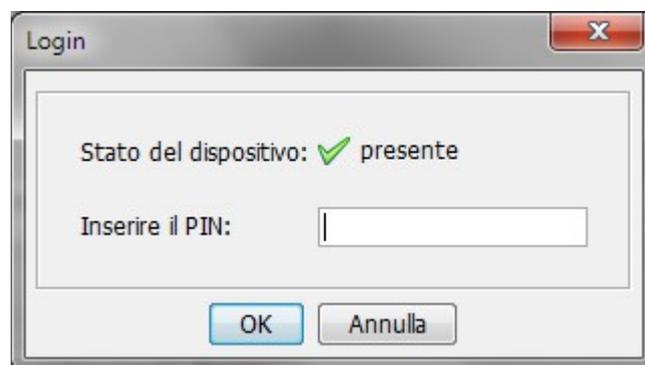
Selezionare il documento da firmare (nell'esempio il PDF)



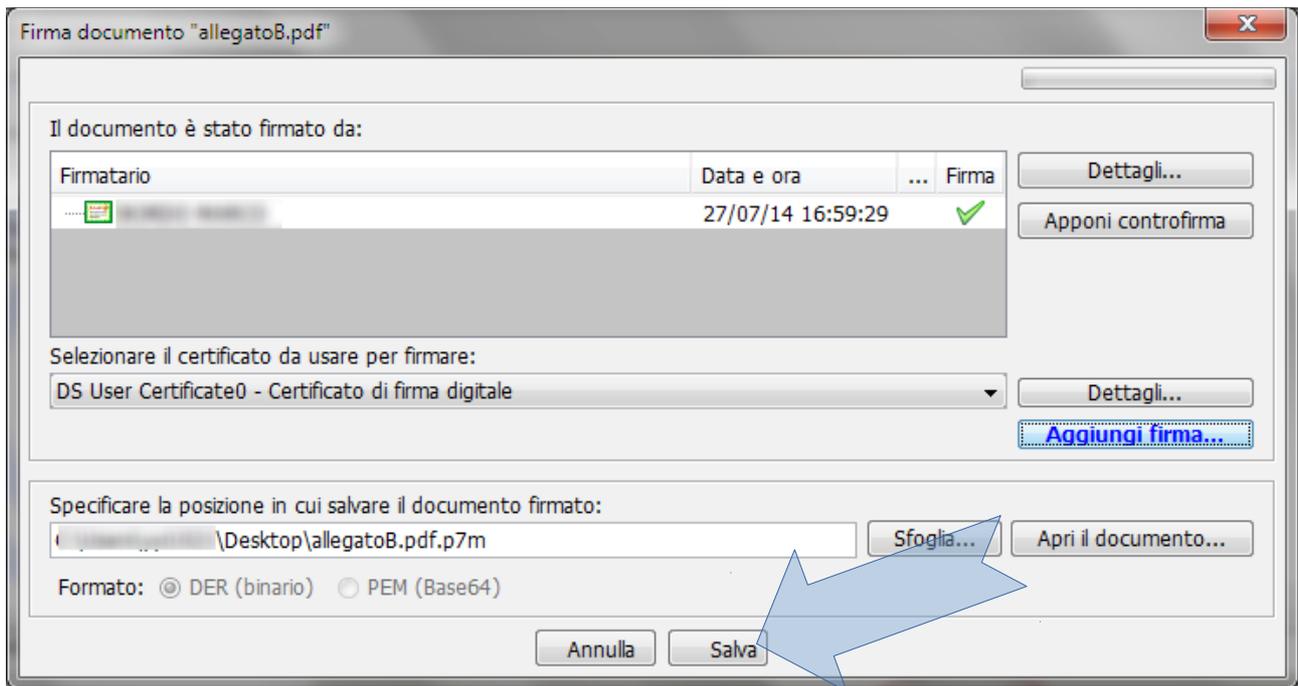
Impostare la cartella dove salvare il file firmato, che avrà l'ulteriore estensione .p7m, e cliccare su *Aggiungi firma*



Inserire il PIN della smart-card e confermare



Quando i dati del firmatario vengono visualizzati, l'operazione di firma è conclusa e si può usare il bottone *Salva* quindi è possibile chiudere File protector

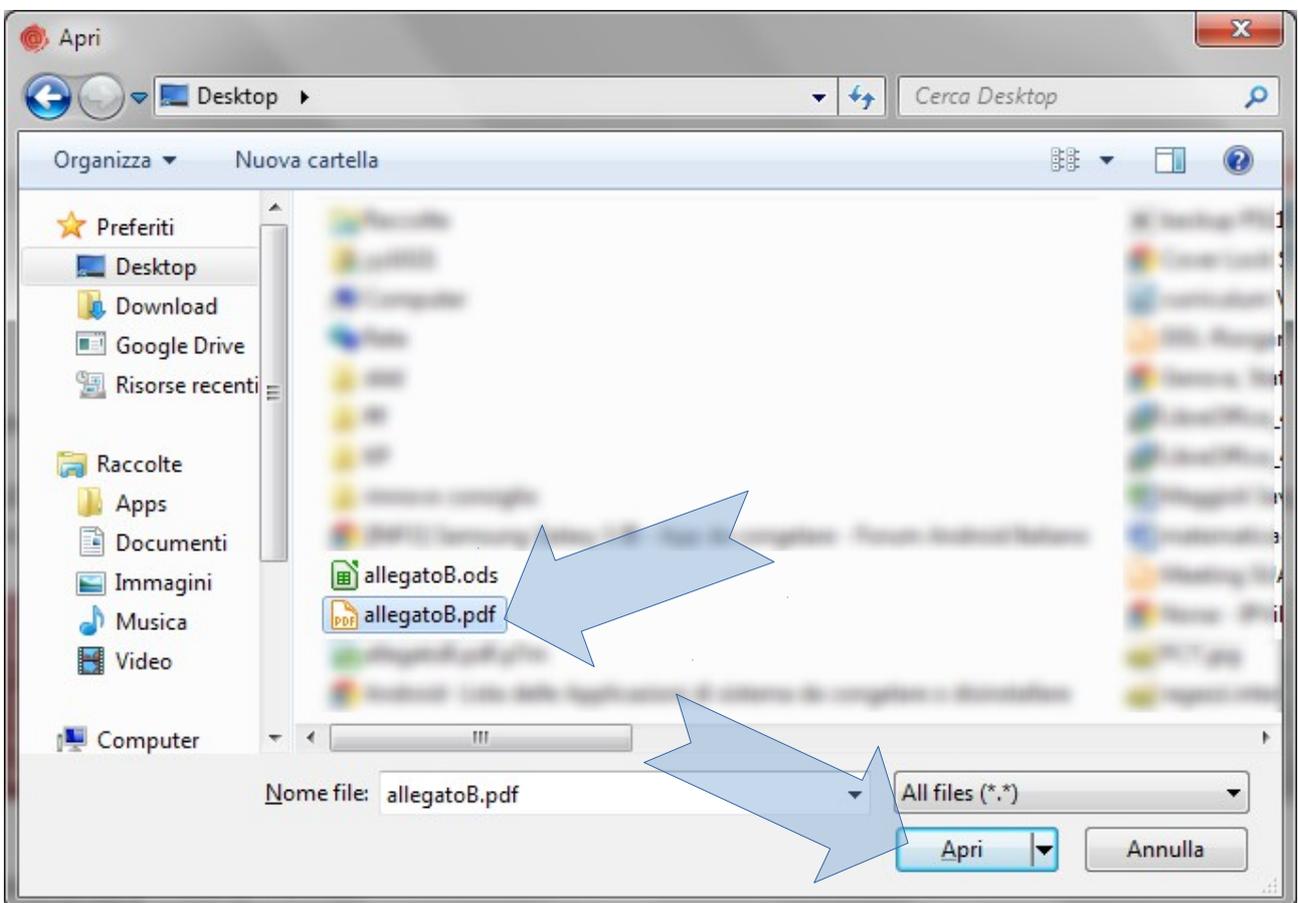


Firma con token USB (Aruba)

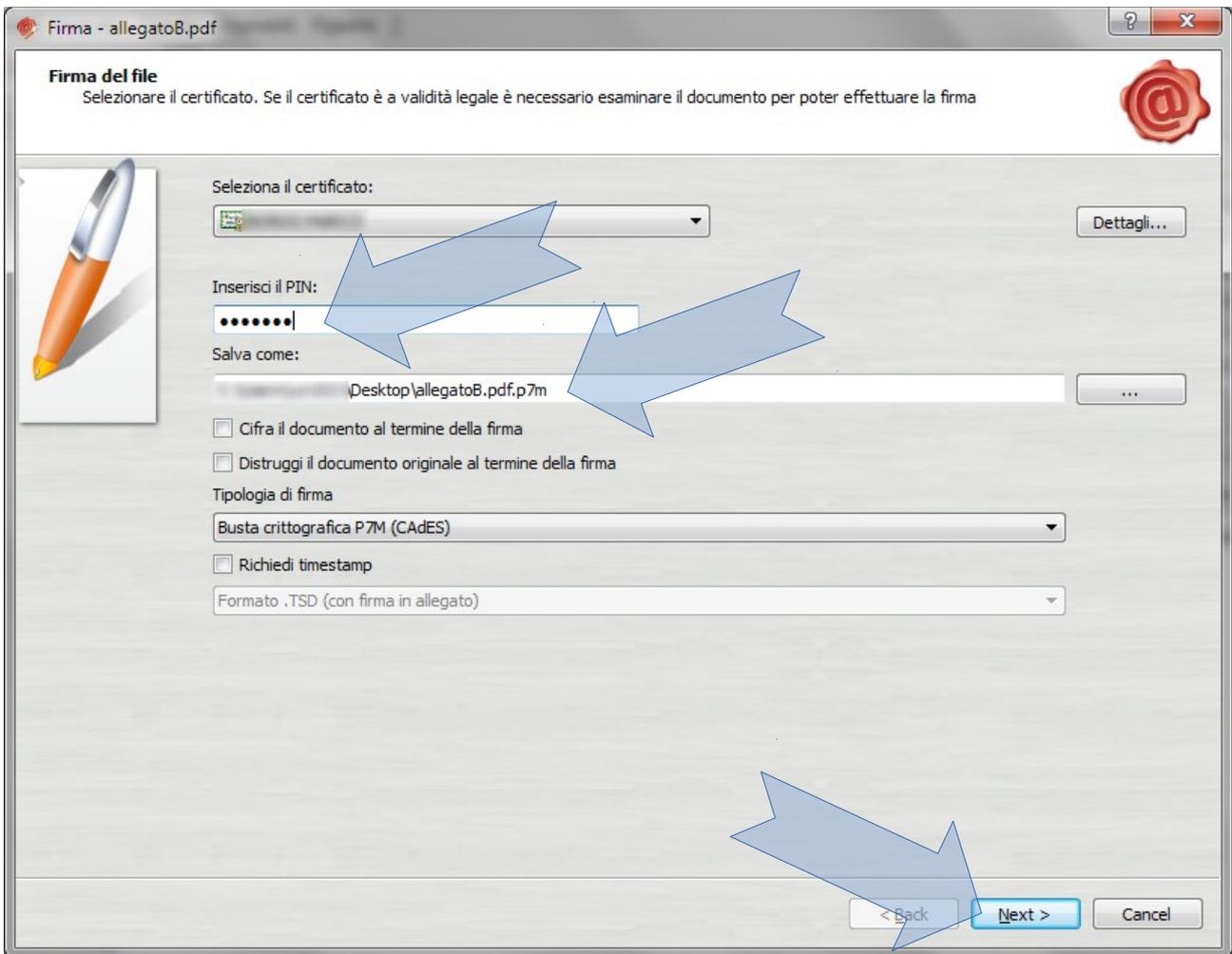
Collegare il token USB al computer, quindi, se non viene eseguito automaticamente, avviare *autorun.exe*. Apparirà il menu del token



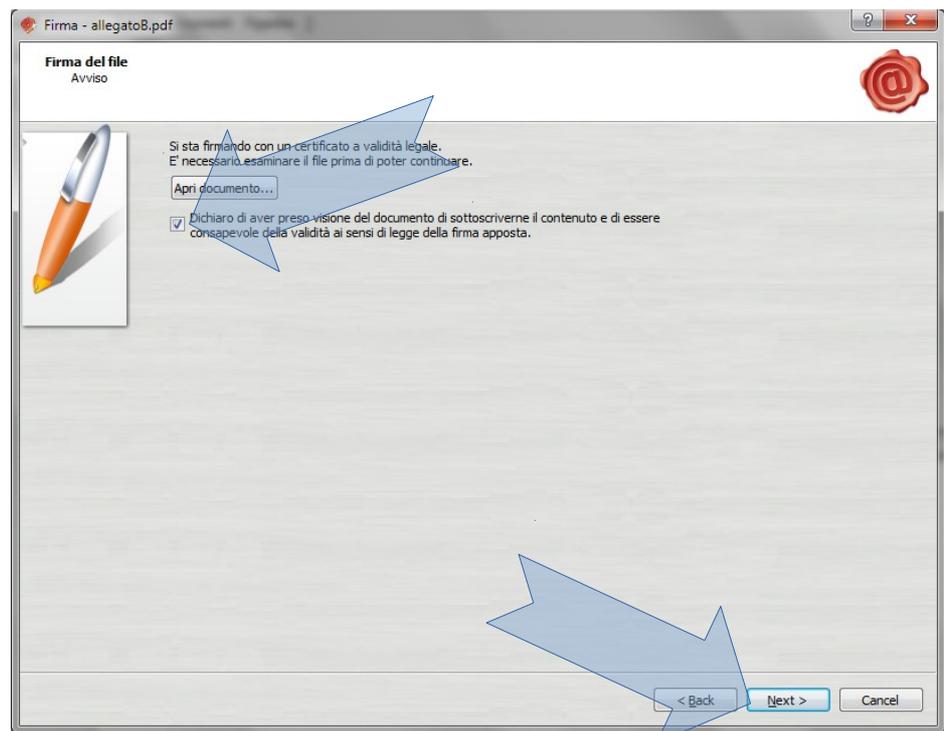
Selezionare l'icona *Firma*; verrà chiesto il nome del documento da firmare (nell'esempio il file PDF)



Inserire il PIN del token, selezionare la cartella dove si desidera salvare il documento firmato e quindi proseguire con *Next*



Confermare che si desidera firmare il documento e premere nuovamente *Next*.



L'operazione di firma si conclude con il riepilogo di quanto effettuato.

