***RINNOVO CONSIGLIO CAMERALE***

***2025-2030***

**ISTRUZIONI TECNICHE**

**PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI B, B1, D**

La Camera di Commercio di Genova deve acquisire dalle organizzazioni imprenditoriali gli elenchi in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, salvati con estensione **.xlsx** (*se si usa il programma Microsoft Excel*) oppure **.ods** (*se si usa il programma Libre Office Calc*).

Sul sito internet dell’Ente sono disponibili a questo riguardo i modelli “Allegato B - elenco imprese associate”, “Allegato B1 (con piccole imprese) – elenco imprese associate” e Allegato D- elenco iscritti.

**Avvertenze**

1. con riguardo alla denominazione, è necessario precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell’esclusione delle imprese non identificate nel Registro Imprese;

2. con riguardo all’indirizzo, deve essere indicato, a seconda dei casi, quello della sede o dell’unità locale elencata.

**TRACCIATO RECORD ELENCHI**

Nella compilazione dei modelli B e B1 va prestata particolare attenzione alla compilazione degli elenchi veri e propri. Di seguito sono indicati i nomi dei campi, la tipologia del formato cella, e le precauzioni che devono essere rigorosamente seguite.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **progressivo** | Numerico | Numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale  |
| **cciaa** | Alfanumerico | Sigla della provincia della Camera di Commercio (GE) |
| **codice fiscale** | Alfanumerico | Identificativo principale dell’impresa (campo in formato testo)  |
| **numero rea** | Numerico | Da evidenziare anche per le unità locali |
| **Denominazione/ ragione sociale** | Alfanumerico | Non inserire nessuna virgola, punto e virgola o carattere speciale  |
| **indirizzo** | Alfanumerico | Non inserire nessuna virgola, punto e virgola o carattere speciale |
| **città** | Alfanumerico |  |
| **codice ateco** | Alfanumerico | Codifica ATECO 2007 |
|  |  |  |

**Nome campo Tipologia Commento**

L’elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga deve essere presente l’intestazione con i nomi campo del tracciato record.

Si sottolinea come sia fondamentale controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d’impresa a 11 caratteri).

Si consiglia a questo proposito, al fine di evitare il problema dell’elisione di zeri (0) iniziali, di accertarsi preventivamente che le colonne codice fiscale e codice Ateco, siano impostate correttamente (es. in Excel, Formato Celle – linguetta Numero, Categoria Testo).

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE SU SUPPORTO DIGITALE**:

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), cui si aggiunge - nel caso di richiesta di partecipazione anche per le piccole imprese l’Allegato B1 - e Allegato D devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante.

L’allegato B, l’eventuale B1 (così come l’allegato D per le organizzazioni sindacali e associazioni dei consumatori) devono essere salvati in formato XLSX (oppure in formato ODS se si utilizza Open Office) e firmati digitalmente dal legale rappresentante (generando un file in formato p7m).

Maggiori informazioni sul sito della Camera di Commercio **www.ge.camcom.gov.it** nella sezione dedicata al Rinnovo del Consiglio, Note TECNICHE, dove sono reperibili le *Istruzioni per creare un Pdf,* *Istruzioni per la firma digitale* e le *Istruzioni per la crittografia dei file già sottoscritti con firma digitale*.

1. **ESPORTAZIONE IN FORMATO PDF/A**

Fare riferimento al file ***istruzioni-per-creare-un-pdf25.pdf***

1. **FIRMA DIGITALE E DEI FILE**

Fare riferimento al file ***firma e crittografia (Genova).pdf***