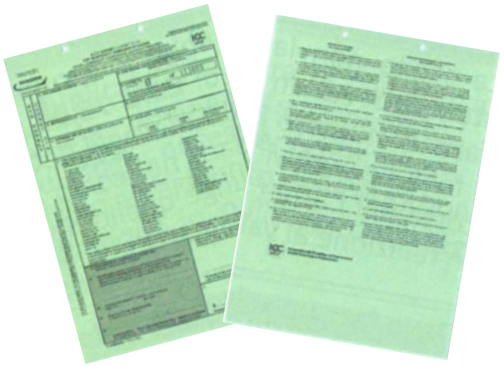
Camera di Commercio
Genova

Ver
11_2026

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

www.sostegnoexport.it

ISTRUZIONI PER CARNET A.T.A.



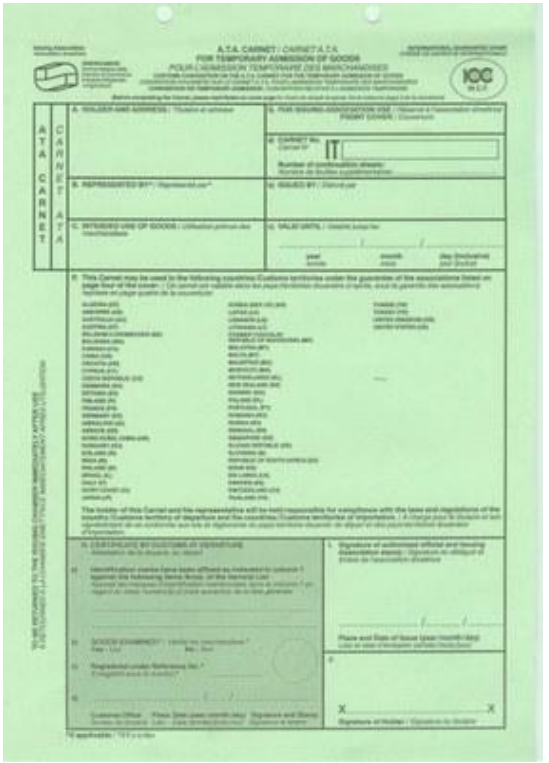
RIFERIMENTI NORMATIVI

- Convenzione doganale A.T.A. (Admission Temporaire - Temporary Admission) - adottata a Bruxelles il 6 dicembre 1961 dal Consiglio di Cooperazione doganale e **ratificata dall'Italia con D.P.R. 18.3.63 n. 2070**
- Convenzione di Istanbul del 26.6.1990, **ratificata in Italia con legge n. 479 del 26.10.1995**

CARNET ATA

(Admission Temporaire – Temporary Admission)

É un documento doganale internazionale che facilita e favorisce la circolazione delle merci in temporanea importazione o esportazione verso i **Paesi che aderiscono alla Convenzione internazionale ATA**.



L'emissione e la gestione dei Carnet ATA è effettuata dalle Camere di Commercio per conto di Unioncamere, Ente garante nei confronti dell'Amministrazione doganale.

Per agevolare gli operatori economici utilizzatori dei Carnet e migliorare e semplificare il **rilascio delle necessarie garanzie da parte delle Camere di Commercio, Unioncamere** ha stipulato con la **Compagnia Generali Italia Spa**, una specifica convenzione per la stipula della **necessaria copertura assicurativa**, contro rischi per errato utilizzo del documento (non è assicurazione sulla merce).

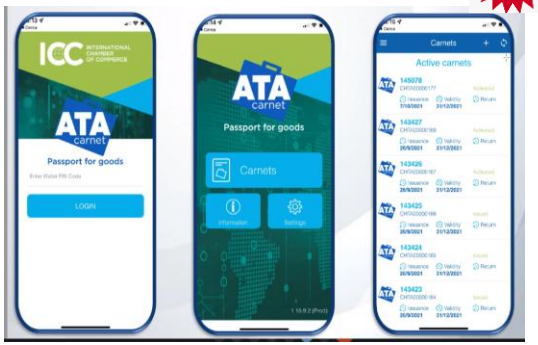


CARNET ATA

(Admission Temporaire – Temporary Admission)

NEW

A seguito degli accordi con l'Ente di Garanzia Internazionale (ICC-International Chamber of Commerce), il sistema camerale italiano ha avviato anche l'utilizzo dell' eATA, ossia il Carnet ATA elettronico.
Alcune Dogane utilizzano già il documento digitale in attesa che tutte le altre telematizzino i controlli per le esportazioni e importazioni temporanee.



Il carnet verrà, per ora, rilasciato in doppio formato:

- **cartaceo** (come per il passato e da utilizzare alle Dogane ancora non telematizzate)
- **elettronico**, accessibile da apposita applicazione disponibile per dispositivi mobili (ATA Carnet APP-ACA) o per PC (ATA Carnet Desktop-ACD), con ID e PIN forniti dalla Camera di Commercio emittente al momento della consegna

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

Il sistema sarà completamente digitale a partire dal 1° gennaio 2028.

CARNET ATA DIGITALE

Il Carnet ATA digitale viene utilizzato in tutti i Paesi membri dell'UE, Svizzera, Regno Unito, Norvegia, Emirati Arabi Uniti e, a partire dal 1° gennaio 2027, anche in Moldavia.

I Carnets dovranno essere sottoposti alla Dogana di esportazione che registrerà l'operazione sia sul modello cartaceo sia in modalità digitale. Lo stesso dovrà avvenire al rientro in Italia per avere riscontro della reimportazione.

Nei Paesi extra-UE sopra indicati, le singole operazioni doganali verranno gestite SOLO tramite sistema digitale e le attestazioni (per le quali si raccomanda la stampa della ricevuta) andranno presentate alla Camera di Commercio all'atto della restituzione del carnet cartaceo.





Per maggiori informazioni consultare la slide 21 e la brochure digitale "eATA Carnet" scaricabile dal box Modulistica sul sito della Camera di Commercio.

2 TIPOLOGIE DI CARNET

- **CARNET ATA STANDARD**: permette un numero illimitato di viaggi nel corso dei 12 mesi di validità. Dotazione base per 4 viaggi (con possibilità di integrare il documento con fogli aggiuntivi)

- **CARNET CPD CHINA-TAIWAN**: esclusivamente per merce destinata a Taiwan

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

RICHIEDENTE E UTILIZZO DEL CARNET

Il documento **può essere richiesto**:

- da imprese attive iscritte alla Camera di Commercio di Genova
- N.B.: per i soggetti non iscritti al Registro Imprese (privati cittadini o professionisti residenti nella Provincia, enti pubblici o privati della Provincia), in attesa degli aggiornamenti dell'applicativo software, il servizio è momentaneamente sospeso

Le finalità dell'utilizzo devono essere specificate nella domanda:

- **Merci destinate a fiere e mostre**
- **Materiale professionale**
- **Campioni commerciali**



- **Sono escluse** le merci temporaneamente esportate per essere sottoposte a lavorazione o riparazione, le merci deperibili o i beni di consumo. È altresì escluso il materiale destinato a essere utilizzato nei trasporti all'interno del Paese d'importazione, per la fabbricazione industriale e il confezionamento di merci, per lo sfruttamento di risorse naturali, la costruzione, riparazione o manutenzione di immobili, l'esecuzione di lavori di terrazzamento o similari, a meno che, non si tratti di utensili a mano.



Considerato che alcuni Paesi hanno aderito alla Convenzione ATA solo per alcuni utilizzi, verificare sempre alla pagina Elenco dei Paesi aderenti disponibile alla pagina:
https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/index.php/paesi-abilitati

Dettaglio merci per le quali può essere rilasciato il carnet ATA

1. merci destinate ad essere presentate o utilizzate in occasione di una esposizione, fiera, congresso o manifestazione similare:
   a. le merci destinate ad essere esposte o a formare oggetto di una dimostrazione nel corso di una manifestazione;
   b. le merci destinate ad essere utilizzate in occasione di una manifestazione per esigenze di presentazione di prodotti importanti, quali:
   i. le merci necessarie per la dimostrazione di macchine o apparecchi esposti;
   ii. il materiale di costruzione o di decorazione, compreso l'equipaggiamento elettrico, per i padiglioni provvisori di una persona fisica o giuridica stabilita al di fuori dell'Unione;
   iii. il materiale pubblicitario, di dimostrazione e di equipaggiamento destinato ad essere utilizzato per la pubblicità delle merci importate ed esposte, quali le registrazioni sonore, i film e le diapositive nonché l'apparecchiatura necessaria per la loro utilizzazione;
   c. il materiale destinato ad essere utilizzato in occasione di riunioni, conferenze e congressi internazionali, comprese le apparecchiature per l'interpretariato, gli apparecchi di registrazione del suono ed i film a carattere educativo, scientifico o culturale;
   d. gli animali vivi destinati ad essere esposti, sottoposti a trattamenti veterinari o utilizzati per la riproduzione, ammaestrati o a partecipare a manifestazioni.
2. materiali professionali e cioè:
   a. materiale necessario ai rappresentati della stampa, della radiodiffusione o della televisione che si recano in un Paese per la realizzazione di reportage o di registrazioni o di emissioni nel quadro di programmi determinati;
   b. materiale necessario a persone o imprese che si recano in un Paese per la realizzazione di film cinematografici;
   c. materiale necessario all'esercizio del mestiere o della professione di una persona che si reca in un Paese per compiervi un lavoro determinato, con esclusione, però, del materiale destinato ad essere utilizzato:
   i. nei trasporti all'interno del Paese d'importazione;
   ii. per la fabbricazione industriale;
   iii. per il confezionamento di merci;
   iv. per lo sfruttamento di risorse naturali, la costruzione, riparazione o manutenzione di immobili, l'esecuzione di lavori di terrazzamento o similari, a meno che, in questi casi, non si tratti di utensili a mano.
3. materiale pedagogico;
4. materiale scientifico;
5. campioni rappresentativi di una determinata categoria di merci, ad esclusione degli articoli identici, e destinati ad essere presentati o ad essere oggetto di dimostrazione, per suscitare ordinazioni di merci analoghe;
6. film cinematografici, impressionati o sviluppati, destinati ad essere visionati prima della loro utilizzazione commerciale;
7. cavalli per ippoturismo montati da turisti.

Si evidenzia che nel punto 1) del presente paragrafo sono comprese anche le merci di seguito indicate:

a. macchine, animali, imbarcazioni e materiale vario destinati alle competizioni sportive;
b. b. cavalli, con i relativi oggetti di selleria, per partecipare a gare o concorsi ippici*;
c. c. armi e munizioni a seguito di sportivi partecipanti a gare di tiro a volo o di tiro a segno**.

*Occorre presentare, oltre alla documentazione sanitaria, dichiarazione di partecipazione alle gare o concorsi ippici rilasciata dalla Federazione Italiana Sport Equestri o dalle rispettive società di corse.

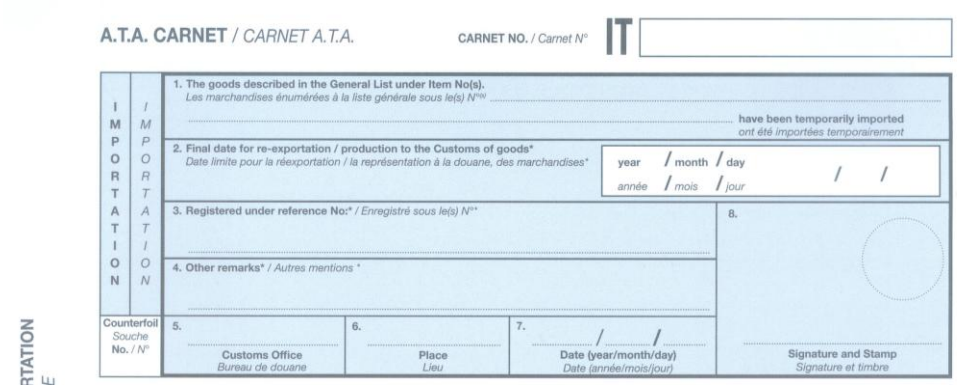
** Per i dettagli in merito alla documentazione da presentare oltre al Carnet ATA si rimanda al Decreto 14 settembre 2016 "Modalità per assicurare l'effettiva uscita dal territorio dello Stato, mediante l'uscita dal territorio doganale dell'Unione europea, delle armi, loro parti e componenti essenziali e munizioni destinate all'esportazione nonché per disciplinare l'esportazione o il trasferimento temporaneo di armi comuni da sparo, per uso sportivo o di caccia, per finalità commerciali ai soli fini espositivi durante fiere, esposizioni, mostre, o di valutazione e riparazione." (GU Serie Generale n.231 del 03-10-2016)

VALIDITÀ

I Carnet sono rilasciati con validità di un anno.



<u>Le autorità doganali del Paese d'importazione hanno la facoltà di **ridurre il periodo di permanenza**</u> delle merci nel proprio territorio e in tal caso, per evitare il pagamento dei diritti doganali, è necessario che le merci siano riesportate entro la data fissata dalla Dogana.


A.T.A. CARNET / *CARNET A.T.A.* CARNET NO. / *Carnet N°* IT

IMPORTATION / *IMPORTATION*

1. The goods described in the General List under Item No(s). / *Les marchandises énumérées à la liste générale sous le(s) N°(s)* ..... have been temporarily imported / *ont été importées temporairement*

2. Final date for re-exportation / production to the Customs of goods* / *Date limite pour la réexportation / la représentation à la douane, des marchandises** year / month / day — année / mois / jour

3. Registered under reference No:* / *Enregistré sous le(s) N°** 8.

4. Other remarks* / *Autres mentions**

Counterfoil / *Souche* No. / *N°*

5. Customs Office / *Bureau de douane*

6. Place / *Lieu*

7. Date (year/month/day) / *Date (année/mois/jour)*

Signature and Stamp / *Signature et timbre*

Controllare sempre la data di scadenza indicata sulla souche d'importation del Carnet ATA

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

MODALITÀ DI RICHIESTA DEL CARNET ATA

La richiesta del Carnet ATA va inviata telematicamente alla Camera di Commercio attraverso la piattaforma informatica di CERT'O.

Requisiti di accesso:

- sottoscrizione di **TELEMACO**: contratto gratuito per accesso e invio delle pratiche al sistema camerale,
- **dispositivo di firma digitale** per invio della pratica: **la firma deve essere di soggetto che per l'impresa abbia la rappresentanza legale per atti o operazioni con la Pubblica Amministrazione**.

TEMPI DI RILASCIO DEL CARNET ATA

Il rilascio del Carnet ATA avviene in 5 GIORNI LAVORATIVI dalla ricezione della documentazione completa e corretta. La consegna avviene previo appuntamento con l'Ufficio.

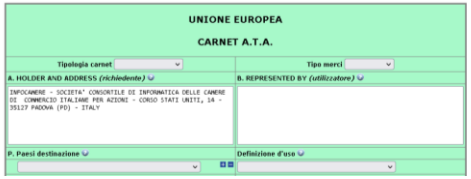
MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CARNET ATA

Per il rilascio del Carnet ATA verrà emesso specifico **avviso di PagoPA** (comprensivo eventualmente di fogli aggiuntivi, fotocopie, ecc.). Ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata alla mail dell'Ufficio (commercio.estero@ge.camcom.it).

L'Ufficio provvederà all'invio della fattura elettronica.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

COMPILAZIONE DEL MODELLO BASE


UNIONE EUROPEA

CARNET A.T.A.

Tipologia carnet | Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS *(richiedente)* | B. REPRESENTED BY *(utilizzatore)*

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY

P. Paesi destinazione | Definizione d'uso

Si precisa che sul Modello Base generato tramite il sistema informatico dovranno essere indicati:

- **i Paesi visitati** e il numero degli eventuali fogli aggiuntivi da inserire nel Carnet in relazione al numero dei passaggi alle frontiere previsti entro il periodo di validità del documento
- **i dati dell'utilizzatore del Carnet** (casella B del Modello Base): Nome, Cognome e Indirizzo del soggetto fisico che effettuerà le operazioni doganali. Nel caso di numero elevato di utilizzatori, inserire la dicitura «OGNI SOGGETTO AUTORIZZATO/ANY AUTHORIZED REPRESENTATIVE» allegando alla richiesta di Carnet la **delega su carta intestata dell'impresa con firma digitale e olografa** (vedere Allegato 3 scaricabile dal sito camerale). **Si precisa che gli spedizionieri doganali dotati di patentino non devono essere indicati in tale casella, in quanto automaticamente abilitati a gestire il Carnet** (in tal caso compilare allegato 4 da inserire nella pratica telematica)

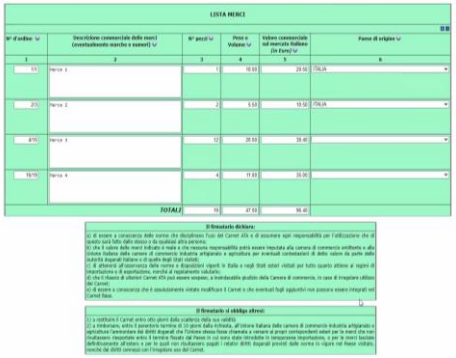




Consultare sempre la Scheda Paese ATA on line alla pagina:
https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/index.php/paesi-abilitati
per verificare eventuali specifiche richieste dalle Autorità doganali del Paese estero visitato.

LISTA DETTAGLIATA DELLE MERCI

La lista delle merci deve essere redatta attraverso apposito template scaricabile dal sistema. Si tratta di una tabella (in formato xlsx) che deve essere compilata in locale senza modificarne la struttura.



La lista deve essere redatta in **lingua italiana**. Tuttavia, poiché le Dogane di alcuni Paesi richiedono anche **traduzione della lista nella lingua locale, predisporla indicando, per ogni articolo, anche la traduzione nella lingua richiesta dal Paese di esportazione*.**

Se i dati sono tali da non essere contenuti in una sola pagina, dovrà essere allegata al fascicolo telematico anche una lista, **nel formato xlsx,** su carta intestata dell'impresa, numerando le pagine (ad es 1/3, 2/3, 3/3) e aggiungendo i totali in cifre, l'unità di misura del peso (g o kg) e la valuta (€).



*Per info sulla lingua da utilizzare per la traduzione consultare la Scheda Paese on line alla pagina**:**
https://www.mercatiaconfronto.camcom.it/index.php/paesi-abilitati

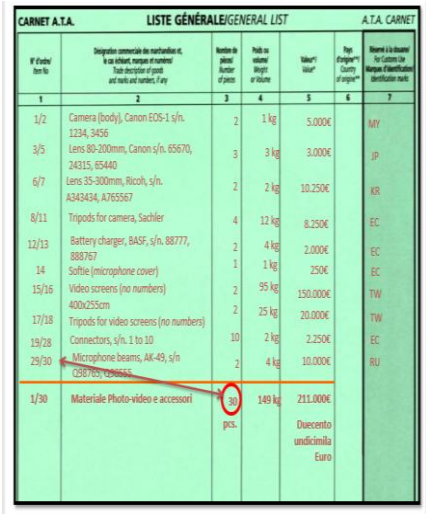
Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

LISTA DETTAGLIATA DELLE MERCI

COLONNA 1: Ciascun prodotto deve essere rigorosamente contraddistinto nella lista da un **numero d'ordine progressivo**.

Per facilitare i controlli da parte delle Dogane è opportuno che il numero d'ordine distintivo del prodotto sia anche riportato sulle merci stesse

COLONNA 2: La **descrizione delle merci (bilingue)**, da effettuarsi sulla base della loro denominazione commerciale, deve essere sufficientemente chiara e dettagliata in modo da consentire una facile identificazione dei prodotti esportati. Devono inoltre essere indicati i marchi ed i numeri distintivi eventualmente applicati o impressi sugli articoli.



CARNET A.T.A. — LISTE GÉNÉRALE/GENERAL LIST — A.T.A. CARNET

N° d'ordre/ Item No	Désignation commerciale des marchandises et, le cas échéant, marques et numéros/ Trade description of goods and marks and numbers, if any	Nombre de pièces/ Number of pieces	Poids ou volume/ Weight or Volume	Valeur*/ Value*	Pays d'origine**/ Country of origin**	Réservé à la douane/ For Customs Use Marques d'identification/ Identification marks
1	2	3	4	5	6	7
1/2	Camera (body), Canon EOS-1 s/n. 1234, 3456	2	1 kg	5.000€		MY
3/5	Lens 80-200mm, Canon s/n. 65670, 24315, 65440	3	3 kg	3.000€		JP
6/7	Lens 35-300mm, Ricoh, s/n. A343434, A765567	2	2 kg	10.250€		KR
8/11	Tripods for camera, Sachler	4	12 kg	8.250€		EC
12/13	Battery charger, BASF, s/n. 88777, 888767	2	4 kg	2.000€		EC
14	Softie (microphone cover)	1	1 kg	250€		EC
15/16	Video screens (no numbers) 400x255cm	2	95 kg	150.000€		TW
17/18	Tripods for video screens (no numbers)	2	25 kg	20.000€		TW
19/28	Connectors, s/n. 1 to 10	10	2 kg	2.250€		EC
29/30	Microphone beams, AK-49, s/n Q58765, Q86555	2	4 kg	10.000€		RU
1/30	Materiale Photo-video e accessori	30 pcs.	149 kg	211.000€ Duecento undicimila Euro		

COLONNA 3: deve essere indicato il **numero dei pezzi** di ciascuna voce indicata. Attenzione (Nel caso di campioni commerciali è possibile l'ammissione temporanea solo di pezzi limitati).

COLONNA 4: Indicare **peso o volume**.

COLONNA 5: Il valore deve essere espresso **esclusivamente in Euro**. Il valore da indicare deve essere quello commerciale vigente in Italia, tuttavia può essere contestato e non riconosciuto dalle dogane estere quando si discosta in modo apprezzabile dal "valore in dogana". Qualora fosse necessario indicare un'altra valuta, deve essere redatto un listino a parte, che comunque non forma parte integrante del documento.

COLONNA 6: Qualora il Paese di origine delle merci non fosse l'Italia o altro Stato membro dell'UE, ne va fatta apposita menzione utilizzando i **Codici ISO Paese**.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

GARANZIA OBBLIGATORIA PER IL RILASCIO DEL CARNET ATA

Il rilascio del Carnet ATA è subordinato alla presentazione da parte del richiedente di garanzie, per le quali sono previste modalità diverse a seconda:

- **del tipo di merci** (merci orafe o altre merci)
- **del valore complessivo dei Carnet rilasciati nel corso dell'anno solare** alla stessa impresa
- che si tratti di **soggetti iscritti o meno al Registro delle imprese camerale**
- nel caso si tratti di **imprese iscritte al RI se plurilocalizzate o in amministrazione controllata o soggetta ad altri provvedimenti similari**

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

GARANZIA OBBLIGATORIA PER IL RILASCIO DEL CARNET ATA

MERCE ORAFA

Il Carnet viene rilasciato a condizione che sia presentata la **polizza assicurativa**, emessa da una **Agenzia Generali Italia S.p.A**. scelta tra quelle indicate nell'elenco (Allegato 1).

La suddetta polizza sarà emessa dall'Agenzia prescelta fino all'ammontare complessivo di € 300.000,00 di valore assicurato (€ 600.000,00 valore merce) dietro presentazione da parte del titolare della richiesta di cui all'Allegato 2 , vistata dalla competente Camera di Commercio.

L'importo del premio da corrispondere all'Agenzia Generali Italia S.p.A. è pari allo 0,3375% (imposte comprese) del valore della merce, con un premio minimo annuo di € 56,00.
La polizza dovrà coprire il 50% del valore delle merci.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

GARANZIA OBBLIGATORIA PER IL RILASCIO DEL CARNET ATA

MERCI VARIE

Per le merci diverse dai prodotti orafi sono previste due procedure per la presentazione della garanzia:

- Rilascio dei Carnet con **sistema assicurativo in automatico** **(procedura semplificata)**
- Rilascio dei Carnet dietro **presentazione di polizza cauzionale**

1. **SISTEMA ASSICURATIVO IN AUTOMATICO**:
   Emissione del Carnet dietro **presentazione della ricevuta di pagamento attestante il pagamento del premio pari allo 0,675% del valore complessivo delle merci (premio minimo € 56,00).**
   Si consiglia di contattare l'Agenzia assicurativa per eventuali arrotondamenti

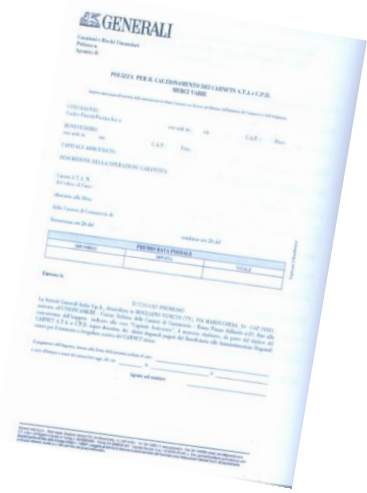
Tale sistema assicurativo in automatico è riservato unicamente a:

- **Imprese iscritte al Registro delle Imprese non soggette a procedure concorsuali, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria** o ad altri provvedimenti similari che pregiudichino la gestione dell'impresa;
- **Imprese NON plurilocalizzate (senza alcuna unità locale iscritte in altre province);**
- **Fino a un valore complessivo di € 300.000,00** relativo al valore delle merci di uno o più Carnet rilasciati ad uno stesso titolare nel corso dell'anno solare.

GARANZIA OBBLIGATORIA PER IL RILASCIO DEL CARNET ATA

MERCI VARIE

2. **PRESENTAZIONE DI POLIZZA CAUZIONALE**: l'emissione del Carnet avverrà dietro **presentazione della Polizza cauzionale assicurativa emessa da una Agenzia Generali Italia Spa** (Allegato 1) **attestante il pagamento del premio pari allo 0,675% (imposte incluse) del valore complessivo delle merci (premio minimo € 56,00).** La Polizza deve essere firmata (in modo olografo o digitale) sia dalla Compagnia di Assicurazioni che dal contraente.



Il rilascio dietro presentazione della polizza sarà obbligatorio:

- per tutti i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (in attesa dell'aggiornamento del sistema informatico, il rilascio del Carnet ATA a tali soggetti è SOSPESO);
- per le imprese plurilocalizzate e per quelle prive dei requisiti di cui al precedente punto 1);
- per il rilascio di uno o più Carnet alla stessa Azienda nel corso dell'anno solare per un valore complessivo eccedente € 300.000,00.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DELLA POLIZZA CAUZIONALE ALL'AGENZIA GENERALI ITALIA SPA

- **Modulo «Richiesta Polizza per il cauzionamento Carnet» (Allegato 2) vistato dalla Camera di Commercio. Il modulo è scaricabile, in formato editabile, dal sito camerale, e va inviato <u>firmato digitalmente:</u>**
  - **per le imprese, via PEC all'indirizzo: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it**
  - **per soggetti non iscritti al Registro Imprese, all'indirizzo commercio.estero@ge.camcom.it**

  Il modulo verrà restituito vistato, alla stessa casella di posta dell'invio



- **Visura camerale**

- **Copia degli ultimi due bilanci (o, per i privati, documentazione relativa allo stato patrimoniale)**



Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

ALLEGATI ALLA RICHIESTA TELEMATICA DEL CARNET ATA

- **Modello Base:** si crea con la piattaforma informatica Cert'O e va **firmato digitalmente dal legale rappresentante, in quanto contiene la dichiarazione circa:**
  - conoscenza delle norme dei Carnet ATA e relativo uso in Italia e nei Paesi Terzi;
  - assunzione delle responsabilità su utilizzo, restituzione e rimborso dazi/penali;
  - correttezza del valore dichiarato delle merci;
  - conoscenza che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso in caso di irregolare utilizzo del documento.

- **Lista dettagliata delle merci** in esportazione. Occorre compilare apposito template previsto dal sistema (senza modificarne la struttura). Se la merce non può essere contenuta in una sola pagina, allegare al fascicolo telematico anche una lista, **nel formato xlsx,** su carta intestata dell'impresa, numerando le pagine (ad es 1/3, 2/3, 3/3) e aggiungendo i totali in cifre, l'unità di misura del peso (g o kg) e la valuta (€).

- **Titolo di garanzia**: polizza di cauzionamento per Carnet ATA, rilasciata da Agenzia Generali Italia Spa o ricevuta del versamento se abilitati alla procedura semplificata.

- **Eventuale delega all'utilizzo:** si rimanda a quanto specificato a pag. 10.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

COMPOSIZIONE DEL CARNET

Il carnet si compone di:



- una **sovra-copertina** (contenente le principali informazioni per il suo corretto utilizzo)

- una **copertina di colore verde contenente** :
  - sul fronte, indicazioni generali indispensabili per l'utilizzo
  - sul retro, la lista descrittiva delle merci per le quali il Carnet è rilasciato

- un numero variabile di **fogli di vario tipo e colore** a seconda dell'uso cui sono destinati:

  i **fogli in cartoncino «souches» ,** rimangono sempre a corredo del documento e rappresentano la prova unica dei vari passaggi alle frontiere;
  i **fogli «volets»,** costituiscono invece la dichiarazione doganale e vengono trattenuti dalle diverse dogane attraversate

  - colore giallo, per i fogli di esportazione e reimportazione
  - colore bianco, per i fogli di importazione e di riesportazione
  - colore azzurro, per i fogli di transito



- **eventuali fogli supplementari,** qualora lo spazio disponibile sulla copertina non sia sufficiente per la descrizione delle merci

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

COSA DEVE FARE IL RICHIEDENTE DOPO AVER RITIRATO IL CARNET

CARTACEO

- Apporre la **firma del titolare** (legale rappresentante) sulla copertina verde in basso a destra (**Casella J**)
- Compilare i fogli interni «**volet**» nelle **caselle D, E ed F**. Tali fogli andranno firmati dall'utilizzatore del Carnet
- Presentare il documento con le relative merci ad una Dogana unionale per la «**presa in carico**» del Carnet che visterà la copertina (vedere slide 22)
- Presentare ad ogni Dogana di entrata e di uscita del Paese visitato le merci e il documento ed **esigere i timbri doganali sulle rispettive souches**:
  - **foglio di esportazione giallo** per l'uscita dal territorio unionale
  - **foglio di importazione bianco** all'entrata in un Paese terzo
  - **foglio di riesportazione bianco** all'uscita da un Paese terzo
  - **foglio di reimportazione giallo** al rientro nel territorio UE
  - due **fogli di transito azzurro**, per l'attraversamento di un Paese estero





Dopo l'utilizzo, il Carnet deve essere restituito alla Camera di Commercio emittente entro otto giorni dalla data di scadenza del documento.

COSA DEVE FARE IL RICHIEDENTE DOPO AVER RITIRATO IL CARNET

DIGITALE

- **Scaricare apposita applicazione** disponibile per dispositivi mobili (ATA Carnet APP-ACA) o per PC (ATA Carnet Desktop-ACD) e collegarsi con le credenziali (**ID e PIN**) fornite dalla Camera di Commercio
- Effettuare la registrazione e collegare il profilo al Carnet ATA da gestire
- Firmare in modalità digitale il Carnet ATA
- **Predisporre**, nella sezione Travels, **le varie operazioni** di esportazione, importazione, riesportazione e reimportazione.

  Per ogni operazione verrà generato un QR Code (o codice alfanumerico) della transazione che dovrà essere presentato dal titolare o da un suo delegato agli uffici doganali che ne registreranno l'operazione su apposita piattaforma. Tutte le operazioni in arrivo via aerea o marittima dovranno includere un codice QR di transazione stampato, in quanto l'ufficio doganale potrebbe trovarsi in un'area non accessibile al pubblico e potrebbe essere necessario consegnare i codici QR stampati presso il front desk, per essere successivamente trasmessi agli addetti all'elaborazione.

  Dopo la convalida doganale, il titolare riceverà nell'APP la notifica di avvenuta conclusione della transazione digitale

Consultare la brochure digitale "eATA Carnet" scaricabile dal box Modulistica sul sito della Camera di Commercio.





È necessario stampare le ricevute delle singole operazioni che andranno conservate e consegnate alla Camera di Commercio all'atto della restituzione del Carnet cartaceo.

PROCEDURA DI PRESA IN CARICO CARNET ATA E USCITA DELLA MERCE

Se il Paese di uscita è diverso da quello di emissione del Carnet ATA, le formalità doganali sono suddivise tra la Dogana interna del Paese di emissione e la Dogana di confine esterno dell'Unione europea.

Solo SE il valore del Carnet ATA è inferiore a 3.000 € e le merci non sono soggette a divieti o restrizioni, è possibile operare direttamente presso la Dogana di uscita.

Se il valore del Carnet ATA supera i 3.000 € è obbligatorio attivare il Carnet presso la Dogana interna del Paese di emissione, quindi completare l'uscita presso la Dogana di confine UE (per Dogana di confine si intende ufficio da cui inizia il viaggio della merce verso paesi Extra-UE, quindi potrebbe anche essere un porto/aeroporto italiano).

In linea generale, la procedura più corretta vedrebbe le seguenti fasi:

Fase	Dove operare	Formalità da eseguire
1. Convalida ed esportazione (presa in carico)	Dogana interna del Paese di emissione del Carnet	Convalida del Carnet ATA (*validation*) ed esportazione senza uscita fisica delle merci (*export without exit*)
2. Uscita dall'UE	Dogana di confine esterno UE del Paese di uscita	Certificazione dell'effettiva uscita delle merci dal territorio UE (*exit*)



SMARRIMENTO O FURTO DEL CARNET

In caso di smarrimento o furto del Carnet ancora in corso di utilizzo, il titolare deve sporgere regolare denuncia alle Autorità competenti.

Esaminata la denuncia, la Camera di Commercio richiede a Unioncamere il duplicato della copertina del documento - che dovrà poi essere compilata in modo identico all'originale - e completerà il Carnet con il numero dei fogli necessari all'operatore per ultimare i suoi viaggi.

La Camera di Commercio, al momento del rilascio del nuovo Carnet ATA, inserirà la menzione "**DUPLICATO**" lungo il margine della copertina e di tutti i fogli interni.



REIMPORTAZIONE/RIESPORTAZIONE OLTRE LA DATA DI SCADENZA

REIMPORTAZIONE RITARDATA IN UE: nel caso la reimportazione in UE avvenga entro un (1) mese dalla data di scadenza, la Dogana può consentire la reimportazione delle merce.
Dopo tale periodo, il titolare dovrà richiedere alla Dogana l'autorizzazione alla reimportazione allegando il benestare della Camera di Commercio emittente (**rimessa in termini**). Il titolare dovrà inviare richiesta via mail sia alla Dogana che alla Camera di Commercio.

RIESPORTAZIONE RITARDATA DA PAESI ESTERI: la riesportazione dopo la data di scadenza può essere autorizzata esclusivamente dalle Dogane estere: è un caso rarissimo che venga concessa.
Anche in caso di autorizzazione, può comunque costituire una irregolarità e quindi far sorgere l'obbligo del pagamento di diritti o sanzioni.

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia

CARNET ATA SOSTITUTIVO

Se il Carnet ATA sta per scadere e la merce non può essere riesportata dal Paese estero nei termini previsti, è possibile richiedere un **CARNET ATA SOSTITUTIVO.**

Occorre però:

- Verificare con la Dogana estera l'accettazione del sostitutivo (**non tutte accettano tale procedura**);
- Restituire alla Camera di Commercio emittente il «vecchio» Carnet;
- Richiedere un nuovo Carnet (con le stesse condizioni, merce, documenti e nuova polizza assicurativa come il precedente) che avrà scadenza «prorogata» di un anno. **Si tratta di un «nuovo» Carnet per cui sono necessari i normali tempi per il rilascio (5 gg);**
- I due Carnet dovranno essere presentati insieme per l'ottenimento dei visti (**rigorosamente prima della scadenza del primo Carnet**) sia alla Dogana unionale che a quella estera;
- Il Carnet scaduto, una volta vidimato dalla Dogana, andrà restituito alla Camera di Commercio.



ALLEGATO 1

Cod Age	Denominazione Agenzia	Comune	Indirizzo	Cap	Pr	Telefono
LZ7	ARENZANO	ARENZANO	VIA RUE 63	16011	GE	0109124566
T55	CAMPO LIGURE	CAMPO LIGURE	VIA GIUSEPPE SARACCO 57	16013	GE	010-921083
092	CHIAVARI	CHIAVARI	VIA NINO BIXIO 24	16043	GE	0185-321400
RCD	CHIAVARI	CHIAVARI	VIA FEDERICO DELPINO 13 4	16043	GE	0185304638
IW8	CHIAVARI GARIBALDI	CHIAVARI	CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 58	16043	GE	018-5321741
T78	CHIAVARI MATTEOTTI	CHIAVARI	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 17	16043	GE	0185-309603
524	GENOVA ALBARO	GENOVA	PIAZZA LEONARDO DA VINCI 2 INT. 4	16146	GE	010-3621495
522	GENOVA ANTICA FIUMARA	GENOVA	VIA ANTICA FIUMARA 6 PS	16149	GE	010-7406704
L49	GENOVA BANDERALI	GENOVA	VIA RICCARDO BANDERALI 2 1	16121	GE	010-587273
LN5	GENOVA BARABINO	GENOVA	VIA CARLO BARABINO 19 7	16129	GE	010-562414
RR2	GENOVA BARONI	GENOVA	PIAZZA RAFFAELE ROSSETTI 1 1	16129	GE	010564575
LM2	GENOVA BOLZANETO	GENOVA	VIA BOLZANETO 18 14	16162	GE	010-7453698
T5D	GENOVA BOLZANETO PASTORINO	GENOVA	VIA PASQUALE PASTORINO 2 1	16162	GE	010-7455005
LR5	GENOVA CORSICA	GENOVA	VIA CORSICA 9 4	16128	GE	010-589994
IN0	GENOVA CORSO EUROPA	GENOVA	CORSO EUROPA 799	16148	GE	010-3088411
LN4	GENOVA CORTE LAMBRUSCHINI	GENOVA	PIAZZA BORGO PILA 40	16129	GE	010-5535243
LR3	GENOVA DISTACCO PIAZZA MARSALA	GENOVA	DISTACCO DI PIAZZA MARSALA 3 5	16122	GE	010-882459
LS3	GENOVA DONIZETTI	GENOVA	VIA GAETANO DONIZETTI 5 1	16154	GE	010-8064593
LQ5	GENOVA FIASELLA	GENOVA	VIA DOMENICO FIASELLA 4 9	16121	GE	010-565254
L1F	GENOVA NERVI	GENOVA	VIALE GOFFREDO FRANCHINI 7 R	16167	GE	0103726113
I38	GENOVA PIAZZA DANTE	GENOVA	VIA GABRIELE D' ANNUNZIO 1	16121	GE	010-290141
LD3	GENOVA PIAZZA DE MARINI	GENOVA	PIAZZA DE' MARINI 1 11	16123	GE	010-2472917
531	GENOVA PIAZZA DELLA VITTORIA	GENOVA	PIAZZA DELLA VITTORIA 11 4	16121	GE	010-592343
RZX	GENOVA PIAZZA DELLA VITTORIA	GENOVA	PIAZZA DELLA VITTORIA 6 14 B	16121	GE	010561873
T4V	GENOVA PONTEDECIMO	GENOVA	VIA NATALE GALLINO 39 R	16164	GE	010-7856668
521	GENOVA PORTO ANTICO	GENOVA	VIA DI SOTTORIPA 1 A	16124	GE	010-2474658
RDR	GENOVA SAMPIERDARENA	GENOVA	VIA ANTONIO CANTORE 35 5	16149	GE	010416392
LF9	GENOVA SANTI GIACOMO E FILIPPO	GENOVA	VIA DEI SANTI GIACOMO E FILIPPO 17 C	16122	GE	010-873339
T4Z	GENOVA VAL BISAGNO CANEVARI	GENOVA	VIA CANEVARI 188 R	16137	GE	010-873061
T5C	GENOVA VIA CECCHI	GENOVA	VIA EUGENIO BARONI 2 INT. 1	16129	GE	010581156
L10	GENOVA VIA ROMA	GENOVA	VIA ROMA 9	16121	GE	0109861185
T5A	GENOVA VIA VENTIMIGLIA	GENOVA	VIA VENTIMIGLIA 40 6	16158	GE	010-6130893
LN6	GENOVA XX SETTEMBRE	GENOVA	VIA XX SETTEMBRE 33 G	16121	GE	010-565558
183	RAPALLO	RAPALLO	CORSO GIACOMO MATTEOTTI 29	16035	GE	0185-50913
RGP	RAPALLO	RAPALLO	CORSO ITALIA 17 8 A	16035	GE	0185272672
TS5	RAPALLO TIGULLIO PALACE	RAPALLO	CORSO GIACOMO MATTEOTTI 26	16035	GE	0185-57040
LG9	RONCO SCRIVIA	RONCO SCRIVIA	VIALE VITTORIO VENETO 8	16019	GE	010-935656
186	SESTRI LEVANTE	SESTRI LEVANTE	PIAZZA ALDO MORO 7 1	16039	GE	0185-482939



ALLEGATO 2
Scaricabili
dal sito web
camerale

RICHIESTA DI POLIZZA PER IL CAUZIONAMENTO DEI CARNET A.T.A. E C.P.D. CHINA TAIWAN

PER MERCI VARIE

All'Agenzia GENERALI ITALIA Spa di Genova - .....
(indicare Agenzia e indirizzo)

Impresa: .....

Sede/Unità operativa di Genova, Via/Piazza ..... CAP .....

Cod. fisc./P.IVA: ..... REA .....

A termini delle Condizioni di Assicurazione pattuite e depositate presso l'Unioncamere – Roma – Piazza Sallustio, 21 – Vi preghiamo di volerci rilasciare una polizza cauzionale per Carnet A.T.A. o Carnet C.P.D. dell'importo di € ..... in quanto:

- ☐ viene superato l'importo massimo convenuto di € 300.000,00 per merci varie:
  - ☐ per valore del Carnet in corso di emissione;
  - ☐ per il cumulo di valore dei Carnet rilasciati al richiedente nel corso dell'anno solare;
- ☐ il richiedente non è soggetto ad iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ☐ l'impresa è localizzata in più province;
- ☐ l'impresa è in amministrazione controllata, straordinaria o soggetta ad altri provvedimenti similari.

NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE
.....
Firmato digitalmente

Genova, ...

Il titolare non ha in sospeso pagamenti di diritti doganali per Carnet A.T.A. o C.P.D.

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA
UFFICIO COMMERCIO ESTERO
IL FUNZIONARIO AUTORIZZATO
Firmato digitalmente

RICHIESTA DI POLIZZA PER IL CAUZIONAMENTO DEI CARNET A.T.A. E C.P.D. CHINA TAIWAN

PER MERCI ORAFE

All'Agenzia GENERALI ITALIA Spa di Genova - .....
(indicare Agenzia e indirizzo)

Impresa: .....

Sede/Unità operativa di Genova, Via/Piazza ..... CAP .....

Cod. fisc./P.IVA: ..... REA .....

A termini delle Condizioni di Assicurazione pattuite e depositate presso l'Unioncamere – Roma – Piazza Sallustio, 21 – Vi preghiamo di volerci rilasciare una polizza cauzionale per Carnet A.T.A. o Carnet C.P.D. dell'importo di € .....

Al riguardo si dichiara quanto segue:

- ☐ l'operazione rientra nel limite di € 300.000,00 di valore assicurabile in automatico per merci orafe;
- ☐ l'operazione supera il limite di € 300.000,00 di valore assicurabile in automatico per merci orafe;
- ☐ l'impresa è in amministrazione controllata, straordinaria o soggetta ad altri provvedimenti similari.

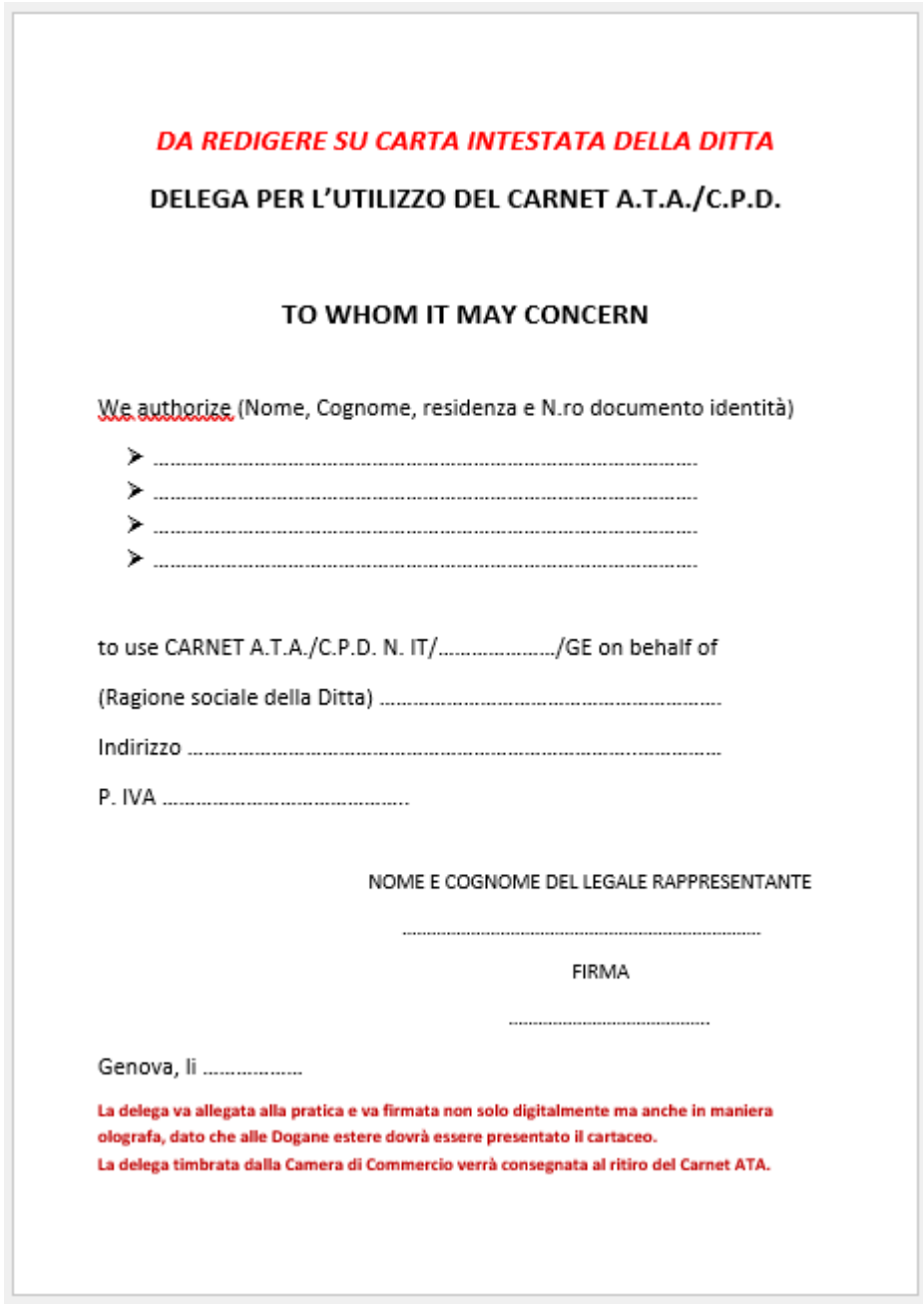
NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE
.....
Firmato digitalmente

Genova, ...

Il titolare non ha in sospeso pagamenti di diritti doganali per Carnet A.T.A. o C.P.D.

CAMERA DI COMMERCIO DI GENOVA
UFFICIO COMMERCIO ESTERO
IL FUNZIONARIO AUTORIZZATO
Firmato digitalmente

ALLEGATO 3
Scaricabile
dal sito web
camerale



DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

DELEGA PER L'UTILIZZO DEL CARNET A.T.A./C.P.D.

TO WHOM IT MAY CONCERN

We authorize (Nome, Cognome, residenza e N.ro documento identità)

- .....
- .....
- .....
- .....

to use CARNET A.T.A./C.P.D. N. IT/...../GE on behalf of

(Ragione sociale della Ditta) .....

Indirizzo .....

P. IVA .....

NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

FIRMA

.....

Genova, li .....

La delega va allegata alla pratica e va firmata non solo digitalmente ma anche in maniera olografa, dato che alle Dogane estere dovrà essere presentato il cartaceo.
La delega timbrata dalla Camera di Commercio verrà consegnata al ritiro del Carnet ATA.

In caso l'utilizzo del Carnet non sia affidato ad unica persona fisica, allegare alla pratica telematica la presente delega, **su carta intestata dell'impresa con firma digitale e olografa.** Se il documento verrà utilizzato anche dal titolare del Carnet, quest'ultimo dovrà essere indicato tra i delegati.

ALLEGATO 4
Scaricabile
dal sito web
camerale

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

Dichiarazione affidamento Carnet A.T.A./C.P.D. a Spedizioniere Doganale

Alla Camera di Commercio di Genova

Il sottoscritto…… Codice fiscale …… nato a …… il …… in qualità di …… dell'impresa …… con sede in ……, Partita IVA n. …… REA n. …… consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000

di affidare la gestione del Carnet ATA/C.P.D. a Spedizioniere Doganale munito di apposito Patentino abilitante alle operazioni doganali.

NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

……

Firmato digitalmente

Genova, li ……

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PRENOTABILE SUL SITO CAMERALE DALLE PAGINE «DOCUMENTI PER L'ESTERO»

UFFICIO COMMERCIO ESTERO
VIA GARIBALDI, 4
MAIL: commercio.estero@ge.camcom.it

Progetto SEI
Sostegno all'Export dell'Italia