



Camera di Commercio
Genova



CIRCOLARE INFORMATIVA

RILASCIO CERTIFICATI DI ORIGINE ANNO 2020 - GESTIONE URGENZE

Con le nuove disposizioni ministeriali (circolare n. 62321 del 18/03/2019), **la stampa in azienda dei Certificati di Origine è stata ufficialmente riconosciuta e pertanto diventa, da un lato, una procedura mirata ad agevolare il progressivo e futuro passaggio alla certificazione completamente “dematerializzata” e, dall’altro, una modalità che le imprese possono utilizzare per le PRATICHE URGENTI, in quanto è garantita maggiore velocità di emissione.**

Anche per la stampa in azienda, comunque, il rilascio dei certificati di origine avviene – come previsto dalla normativa dell’anticorruzione – rispettando l’ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Dal 2016 la Camera di Genova è accreditata alla rete internazionale ICC/WCF e dal 2018 vengono inviati i dati dell’archivio CO al database mondiale, con la possibilità di verificare on line la veridicità dei documenti emessi. Ciò agevola l’accettazione di CO con firma olografa del funzionario camerale, considerato anche che, a livello internazionale, ormai si sta sempre più espandendo il CO elettronico e quindi senza la presenza di firma autografa sul documento.

Le richieste devono, però, riguardare spedizioni urgenti per tipologia di merci o per altre motivazioni documentabili e con fatture emesse al massimo nei 5 giorni precedenti.

La compilazione dei certificati di origine è opportuno sia accuratamente controllata prima di essere inviata, onde evitare errori che comporterebbero respingimenti e conseguenti perdite di tempo sia per le imprese che per i funzionari camerale.

Il servizio per le pratiche urgenti è destinato alle imprese che abitualmente richiedono almeno 10 CO l’anno e risultano “certificate” (in possesso di codice meccanografico regolarmente convalidato o di altra certificazione, come previsto dalla normativa).

Le imprese interessate ad attivare tale modalità possono farne richiesta scrivendo una mail a commercio.estero@ge.camcom.it. Successivamente alla firma del contratto, verrà inviato il modulo per la richiesta dei formulari in bianco da utilizzare per la stampa in azienda.

Lo sportello, per il quale è previsto un costo aggiuntivo, non potrà essere utilizzato per la gestione delle “normali” richieste, al fine di consentire a tutte le imprese di poter usufruire di un servizio veloce per le pratiche effettivamente urgenti.

Se non si ravviserà l’effettiva urgenza, l’Ufficio, pertanto, potrà rinviare la pratica allo sportello telematico usuale.

Genova, 13/01/2020

**RESPONSABILE INTERNAZIONALIZZAZIONE
Dr.ssa Alessandra Repetto**