



Camera di Commercio  
Genova



**ITALIANCOM**



italian companies around the world

***Codice meccanografico***

***convalida annuale***

**”InfoCamere”**

- 1. Possesso di credenziali per accesso al portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)**
- 2. Possesso dispositivo di Firma Digitale valido**
- 3. Borsellino elettronico (credito prepagato) con credito sufficiente**

**E' necessario disporre di un borsellino elettronico,** altrimenti al momento dell'invio, la pratica verrebbe respinta.

Il sistema segnala alla casella di posta registrata la mancanza o insufficienza di credito

## **CARICARE E GESTIRE IL CREDITO PREPAGATO:**

- Accedere alla sezione SALDO E VERSAMENTO
- Cliccare su voce AUMENTA IL CREDITO (diritti) valorizzando importo che si intende caricare
- Premere PROCEDI
- Scegliere la tipologia di pagamento

# 1. Collegarsi a Telemaco e accedere alla sezione «Servizi E-GOV»

The screenshot shows the Telemaco website interface. At the top, there is a navigation bar with links for DOCUMENTI, LE MIE PRATICHE, IMPRESE MONITORATE, and LE MIE RICERCHE. On the right, it displays the user's balance and payment status (€ SALDO E VERSAMENTO D.327,38 T.50,00) and the user ID (USER 100050). Below the navigation bar, the Telemaco logo and the text "SPORTELLO TELEMATICO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE" are visible. A horizontal menu contains links for HOME, IMPRESE, PERSONE, PROTESTI, REGISTRI EUROPEI, and ALTRI SERVIZI. The main content area features a search section titled "Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su IMPRESE e PERSONE" with icons for IMPRESE, PERSONE, and PROTESTI. Below this, there is a section for "SPORTELLO PRATICHE" with a list of services: PRATICHE RI, BILANCI, and E-GOV. The E-GOV link is circled in red, and a blue arrow points to it from the instruction below. To the right of the E-GOV link, there is a promotional banner for "La visura si arricchisce con i dati INPS sui collaboratori di impresa" and another banner for "Puoi trovarli nel blocco 'attività, albi e ruoli' della Sede." with an image of a tablet displaying a document.

1. Dalla Home Page scorrere in basso e cliccare su E-GOV

## 2. Selezionare dalla Lista Sportelli telematici il servizio «Operatori con l'estero»

registroimprese Telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche Bilanci Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv.E-Gov. > Sportelli Telematici

**Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.**

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello corrispondente alla successiva apertura.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- Albi e Ruoli Camerali
- Brevetti e Marchi
- Certificazioni per l'Estero
- Contributi alle Imprese
- Dichiarazione Conformità Impianti
- Operatori con l'Estero**
- Prodotti Agroalimentari Tipici
- Servizio Metrico
  - Richieste di Verifica
  - Esito Verifiche

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei **corsi gratuiti** sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

**Servizio assistenza**

Il servizio di assistenza è disponibile al numero **199 50 20 10** oppure inviando una mail all'indirizzo **telemaco@infocamere.it**

## 2. Scegliere modello Convalida

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Selezionare il tipo di modello [Convalida Operatori con Estero]

Dati impresa: ricerca

- CCIAA
- Numero REA
- Codice fiscale
- Codice Meccanografi

Iscrizione Operatori con Estero  
Convalida Operatori con Estero  
Cancellazione Operatori con Estero

< 4 >



# CONVALIDA IMPRESA OPERANTE CON L'ESTERO

1. Creare modello base
2. Aprire pratica e allegare modello base, firmato digitalmente
3. Inserire eventuali allegati
4. Inviare Pratica e controllarne l'iter nel sistema informativo

The screenshot shows the 'Sportello Telematico' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mappa', 'Guida', 'Contattaci', and 'Esci'. Below this, there are buttons for 'Visure, Bilanci e Protesti' and 'Sportello Pratiche'. The main header includes the 'registroimprese' logo and 'Telemaco' branding. A secondary navigation bar contains 'Pratiche', 'Bilanci', 'Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area features a blue navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse' buttons. A news alert states: 'Il 16 DICEMBRE 2009 lo Sportello cambia aspetto. Le user di tipo SUxxx non potranno piu lavorare. Spedire le Pratiche ancora aperte.' Below this, a box advertises a 'Corso e-learning "Pratica Operatori con l'Estero"' available for free. The footer includes the 'icom' logo and the text 'Il servizio web per il deposito delle domande' and 'Il Servizio Sportello Telematico ICOM consente di effettuare l'invio telematico delle pratiche relative ad operatori con l'estero'. A red curved line is at the bottom right.



- Cliccare su **CREA MODELLO** per generare file «modello base» in formato XML per modificare e aggiornare i dati presenti

Il modello base va salvato sulla propria stazione di lavoro e **firmato digitalmente prima di allegarlo alla pratica telematica.**

registroimprese Telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche Bilanci Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House  
Pratica Telematica Operatori con l'Estero versione 1.0.2

ICOMATT Info Guida Lista sportelli Esci

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse

Il 16 DICEMBRE 2009 lo Sportello cambia aspetto. Le user di tipo SUxxx non potranno piu lavorare. Spedire le Pratiche ancora aperte.

**Corso e-learning "Pratica Operatori con l'Estero"**  
È disponibile un nuovo corso gratuito sulla Pratica Telematica degli Operatori con l'Estero in modalità e-learning.  
È richiesta l'autoregistrazione.

**Attenzione**

Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato

Si presenta la maschera del modello richiesto (convalida) suddiviso in RIQUADRI:

**INFORMAZIONI PRATICA**  
 Il sistema visualizza i dati identificativi dell'impresa e il tipo di modello selezionato (convalida)

**CAUSALE RICHIESTA**  
 Scegliere una o più causali di richiesta

**CAMPI OBBLIGATORI  
 EVENTUALMENTE DA  
 MODIFICARE:**  
 - causali della richiesta

Operazione diretta: destinata al consumatore finale senza intermediari.  
Scambio merci e servizi: trasferimento di merci/servizi da un'impresa all'altra in cambio di beni o servizi diversi o di moneta.

Transazioni finanziarie: operazioni finanziarie o commerciali rilevate nella struttura contabile (es.: acquisti di titoli, pagamenti stipendi, etc.).

Compensazioni: chiusura di posizioni opposte di titoli, valute e simili tra imprese

Cooperazione produttiva: cooperazione avente ad oggetto la produzione di beni e servizi.

Trasferimento di conoscenza: trasferimento di conoscenze tecniche e scientifiche applicabili ad un impianto produttivo.



**Dati anagrafici**

Denominazione: NISEL S.R.L. ATECO 2002:

Partita IVA:  Addetti: 2

Email:  Sito web:

**Sede legale**

Indirizzo: VIA FELTRE 132

Prov.: BELLUNO Comune: AGORDO

CAP: 32021

Telefono: 043782811 Fax:

**Sede Operativa**

Indirizzo:  Prov.: GE Comune: GENOVA CAP: 16100

Telefono:  Fax:

Referente Operativo:  Telefono Mobile:

### DATI ANAGRAFICI

Il sistema visualizza – su sfondo giallo – i dati dell'impresa.

**Questi campi  
NON SONO MODIFICABILI**

**EVENTUALI VARIAZIONI DEI  
CAMPI OBBLIGATORI GIA'  
INSERITI:**

- e-mail
- Telefono (da aggiungere nella sezione relativa alla sede operativa)

**Dati Export**

	2017	2016	2015	2014
Incidenza dell'export/fatturato (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Prodotti</b> (Mostra tutti) (Nascondi tutti)				
Prodotto #1	COSMETICI			
Prodotto #2	SPECIALITA' MEDICINALI			
Prodotto #3	INTEGRATORI DIETETICI			
<input type="button" value="Aggiungi prodotto di export"/>				

**Dati Import**

	2017	2016	2015	2014
Incidenza dell'import/budget (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Prodotti</b> (Mostra tutti) (Nascondi tutti)				
<input type="button" value="Aggiungi prodotto di import"/>				

**Company Profile:**

	2017	2016	2015	2014
Fatturato annuo (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Budget annuo (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Canali di commercializzazione**

DISTRIBUTORE/IMPORTATORE  
 JOINT VENTURE  
 AGENTE  
 GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (GDO)  
 ALTRO

**Certificazioni di processo**

### DATI EXPORT/DATI IMPORT

Incidenza export in percentuale: calcolo sul fatturato dell'ultimo anno (o fatturato presunto) e dei tre anni precedenti.

Incidenza dell'import in percentuale: calcolo sul budget aziendale destinato all'approvvigionamento di materie prime, semilavorati, prodotti finiti, ecc.

Prodotto/Servizio: descrizione merceologica corrente dei prodotti o dei servizi che l'azienda tratta.

Nomenclatura combinata: (almeno le prime quattro cifre) rilevabile da documenti doganali (dichiarazioni doganali o modelli intrastat) oppure consultabile sul sito dell'Agenzia delle Dogane (Tariffa doganale – TARIC).

Codice SIC: rilevabile da tabella di identificazione settori merceologici.

Canale di riferimento/commercializzazione: tipo di legame esistente tra impresa e partner estero.

### COMPANY PROFILE

Fatturato: importo totale del fatturato degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni).

Budget: importo totale degli acquisti degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni).

### CAMPI OBBLIGATORI DA AGGIORNARE:

- prodotti/servizi import e/o export
- nomenclatura combinata
- SIC (Standard Industrial Classification)
- Paesi di provenienza e/o destinazione
- fatturato/budget (budget nel solo caso di import)
- percentuali import e/o export
- canali di commercializzazione



Da modificare i vari campi a scelta opzionale:

- CERTIFICAZIONI DI PROCESSO E PRODOTTO
- ORIENTAMENTO ALL'ESTERO
- PRESENZA ALL'ESTERO
- PRESENZA DALL'ESTERO

oppure in  
«altro» digitare descrizione

PRIVACY  
autorizzazione al  
trattamento dei dati

**IMPORTANTE:**  
solo la scelta della liberatoria,  
consentirà alla Camera di Commercio  
di utilizzare i vostri dati ai fini  
istituzionali e promozionali.

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10%

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10%

COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA'

JOINT-VENTURE SOCIETARIA

PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO SUPERIORE AL 50%

ALTRO

Paesi

Aggiungi paese

**Presenza all'estero (Rapporti non partecipativi)**

CONSORZIO TEMPORANEO DI IMPRESE

FRANCHISING

JOINT-VENTURE CONTRATTUALE

SUBFORNITURA

SUCCURSALE

TRAFERIMENTO DI CONOSCENZE

TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIE

UFFICIO DI RAPPRESENTANZA

ALTRO

Paesi

Aggiungi paese

**Presenza dall'estero**

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10 %

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10 %

Paesi

Aggiungi paese

**Privacy**

Liberatoria ex D.Lgs 196/2003 ai fini dell'utilizzo dei dati da parte della Camera di Commercio.

Nome:  Cognome:

Salva modello base

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10%  
 PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10%  
 COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA'  
 JOINT-VENTURE SOCIETARIA  
 PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO SUPERIORE AL 50%  
 ALTRO

Paesi

**Presenza all'estero (Rapporti non partecipativi)**

CONSORZIO TEMPORANEO DI IMPRESE  
 FRANCHISING  
 JOINT-VENTURE CONTRATTUALE  
 SUBFORNITURA  
 SUCCURSALE  
 TRAFERIMENTO DI CONOSCENZE  
 TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIE  
 UFFICIO DI RAPPRESENTANZA  
 ALTRO

Paesi

**Presenza dall'estero**

PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10 %  
 PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10 %

Paesi


**Privacy**


Liberatoria ex D.Lgs 196/2003 ai fini dell'utilizzo dei dati da parte della Camera di Commercio.

Nome:       Cognome:

**Download del file**

**Aprire o salvare il file?**

 Nome: Mbase\_ICOM\_01240180263\_1285763622082.xml  
Tipo: Documento XML  
Da: **praticaicomts.intra.infocamere.it**

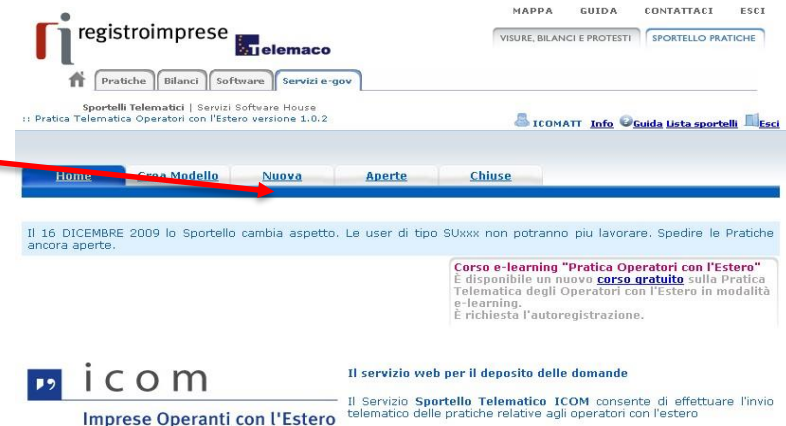
 I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Salvare e firmare digitalmente con dispositivo di firma valido.



Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato

- Premere il pulsante **NUOVA PRATICA**



- Selezionare il **TIPO DI PRATICA** (convalida) e inserire i dati per la ricerca dell'impresa (numero REA oppure Codice Fiscale)

The screenshot shows a search form on the website. The 'Selezionare il tipo di modello' dropdown is set to 'Convalida Operatori con Estero'. Below this is the 'Dati impresa: ricerca' section with the following fields: CCIAA (set to BELLUNO), Numero REA (set to 66233), Codice fiscale, and Codice Meccanografico. There is a 'Cerca' button at the bottom right of the form.

- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE** (Genova)

- Allegare il MODELLO BASE (firmato digitalmente) con il tasto **ALLEGA**

- Con tasto **ALLEGA**, allegare documenti richiesti
- premere il tasto **SFOGLIA** per cercare i documenti nella cartella del proprio pc dove sono stati salvati

Tipo di documento	Formato consentito di file
Modello Base	P7M
Fatture acquisto/vendita	PDF/JPG/TIF
Procure	P7M
Copie documenti d'identità	PDF/JPG/TIF
Altro	PDF/JPG/TIF

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

eventuale procura e documento d'identità del Legale rappresentante (nel caso di trasmissione tramite intermediario)

- scegliere il **CODICE DOCUMENTO (99)**
- premere tasto **ALLEGA E CONTINUA** per aggiungere altri file
- al termine premere **ALLEGA E TERMINA**

- Concludere con tasto **INVIA PRATICA** e confermare l'operazione premendo il tasto **OK**
- Salvare la pratica (**CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO** attribuito dal sistema)

Il sistema conferma l'avvenuto invio ed esegue i controlli formali e notifica - via e-mail - lo stato di avanzamento della pratica.

La lista **PRATICHE CHIUSE** permette di consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche

La lista **PRATICHE APERTE** consente di visualizzare le pratiche non ancora completate e inviate

## **II CODICE MECCANOGRAFICO va convalidato ogni anno (entro il 31 dicembre)**

Al fine di evitare sovraccarico nel sistema in prossimità della scadenza, si consiglia di effettuare la convalida non appena in possesso dei dati aggiornati per l'anno precedente (es.: ad approvazione del bilancio).

Il codice meccanografico attribuisce la qualifica di «**operatore certificato**» come previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il codice meccanografico **risulta da visura (sezione ALBI E RUOLI)**: il database ITALIANCOM e il Registro Imprese si aggiornano reciprocamente in automatico.

E' quindi visibile da visura il mancato rispetto dei termini o omessa convalida.

**Dopo due anni di omessa convalida, il codice meccanografico viene revocato d'ufficio.**

In caso di **convalida ritardata oltre il 31 dicembre**, non è prevista alcuna sanzione: dovranno essere inseriti anche i dati previsionali per l'anno in corso (che andranno aggiornati alla successiva convalida).

Dovranno essere versati i diritti di segreteria arretrati (3€) tramite pagamento PagoPA. La ricevuta di versamento andrà allegata alla pratica di convalida.



## **InfoCamere** (call center)

telefono 199.502010

e-mail [Telemaco@infocamere.it](mailto:Telemaco@infocamere.it)

## **Ufficio Commercio Estero**

telefono 010 2704560

e-mail [commercio.estero@ge.camcom.it](mailto:commercio.estero@ge.camcom.it)

