



Camera di Commercio
Genova



***Codice meccanografico
iscrizione***

"InfoCamere"

Il Codice può essere richiesto dalle imprese che:

- **operano abitualmente con l'estero e in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti, comprovati da corrispondente documentazione:**
 - esportatore abituale (ai sensi della vigente normativa: DPR 633/72, DL 746/83, convertito con la L. 17/84 e DL 331/93, convertito con la L. 427/93)
 - effettuazione diretta e/o indiretta (tramite società di intermediazione commerciale italiana, p.e. trading company) di almeno una transazione commerciale nel corso dell'anno, in entrata e/o in uscita, di importo complessivo non inferiore a € 12.500,00
 - permanenza stabile all'estero mediante una propria unità locale
 - partecipazione alle quote societarie da parte di soggetti stranieri
 - realizzazione di partnership con società estere
 - costituzione di *joint venture* societaria e/o di capitali e/o contrattuali all'estero
 - apporto di capitale in società estere (fattispecie non inclusa negli IDE)
 - investimenti diretti all'estero (IDE)
 - adozione del *franchising* nei Paesi esteri
 - stipulazione di almeno un contratto di distribuzione e/o di agenzia all'estero
 - costituzione di società all'estero
 - partecipazione a consorzio temporaneo di imprese in Paese estero
- **con sede legale o l'unità locale nella provincia**
- **con regolare denuncia d'inizio attività al Registro Imprese**
- **in regola con il pagamento del diritto annuale**



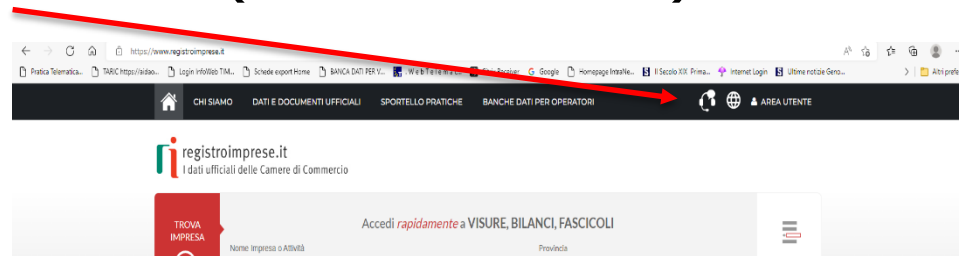
**E' necessario
allegare alla
pratica telematica
la documentazione
attestante il
requisito di
operatore abituale
(vedere slide 21)**

- 1. Registrazione al portale www.registroimprese.it**
- 2. Sottoscrizione digitale del Contratto 'Telemaco Consultazione + Invio Pratiche'**
- 3. Possesso dispositivo di Firma Digitale**
- 4. Attivazione Borsellino elettronico (credito prepagato)**

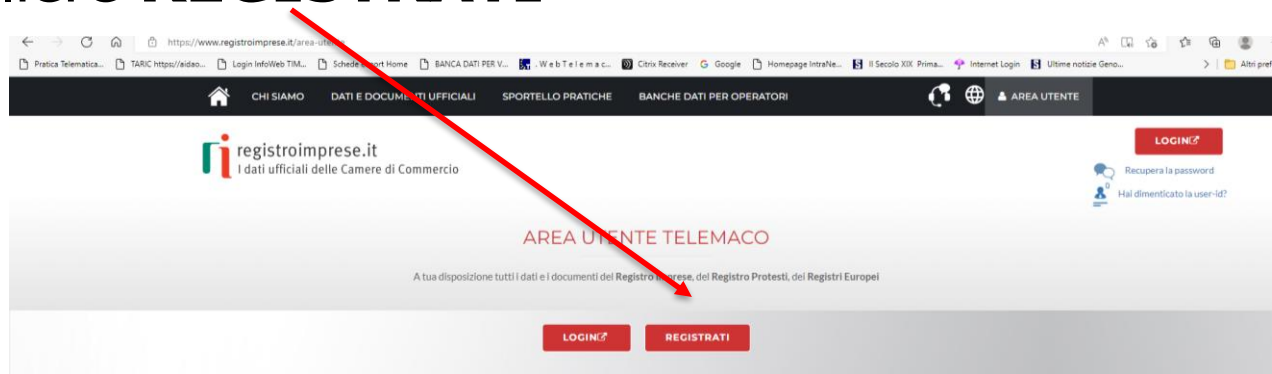
- Collegarsi al portale **www.registroimprese.it**

La registrazione è gratuita e consente accesso al patrimonio informativo delle CCIAA

- Cliccare su **AREA UTENTE** (in alto a destra)



- Scegliere **REGISTRATI**



- Scegliere una delle modalità previste

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website. The header includes navigation links: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLI PRATICHE, and BANCHE DATI PER OPERATORI. The main heading is 'REGISTRATI' with the subtext 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco'. Below this, a notice states that registration is done via SPID, CIE, or CNS. Three options are presented: CIE 3.0 (Carta di Identità Elettronica), SPID liv. 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale), and CNS (Carta Nazionale Servizi / Token Wireless). Each option has a brief description and a button to 'Entra con [method]'. At the bottom, there are logos for SPID and AgID, and a section titled 'INFORMAZIONI UTILI'.

- **Attivare il profilo: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI

4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI!

PROFILO DA ATTIVARE
Perché aderire al servizio? [SCOPRI](#)

☐ Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

☒ Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.



La maschera di registrazione è suddivisa in 4 sezioni

- Compilare ogni sezione e premere il tasto **PROSEGUI**

Vengono segnalati eventuali dati obbligatori mancanti

- Alla pagina di riepilogo premere **CONFERMA**

Occorre accettare le norme contrattuali ed esprimere il consenso dei dati personali

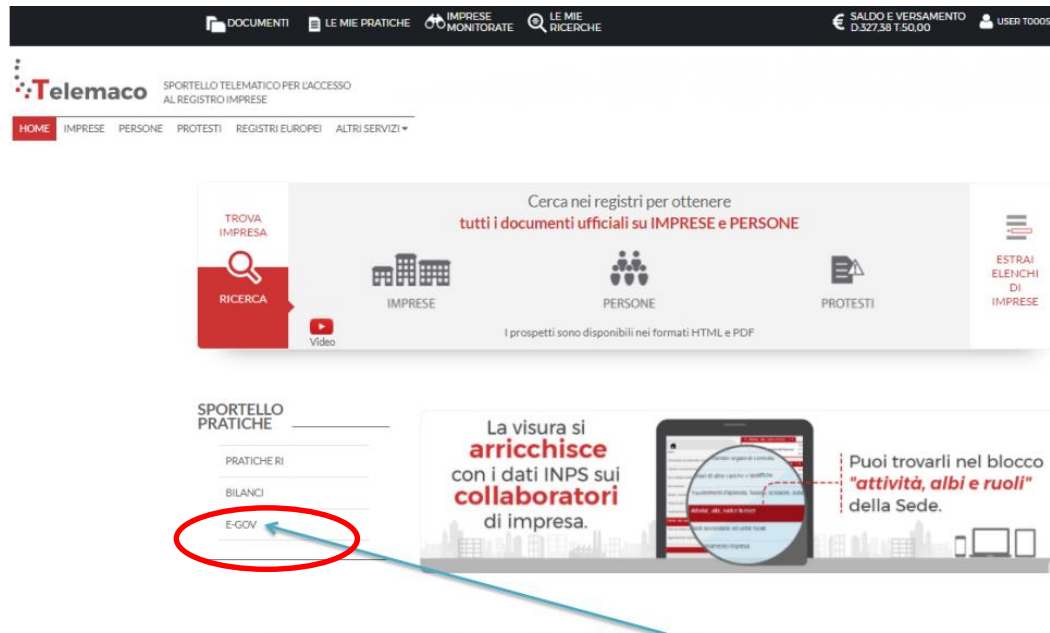
- Firmare digitalmente la proposta contrattuale
- Effettuare upload del file direttamente dal portale

IMPORTANTE: entro 48 h lavorative, si riceverà alla casella email indicata, la user-id ed il link per generare la password per accedere allo sportello telematico



Camera di Commercio
Genova

- Ottenute le credenziali, entrare in **SPORTELLO PRATICHE**
- Scegliere **SERVIZI E-GOV**
- Completare o modificare la propria registrazione cliccando sul link **PROCEDI**



1. Dalla Home Page scorrere in basso e cliccare su E-GOV

IMPORTANTE:
completare la
registrazione
seguendo
le istruzioni

E' necessario disporre di un borsellino elettronico, altrimenti al momento dell'invio, la pratica verrebbe respinta.

Il sistema segnala alla casella di posta registrata la mancanza o insufficienza di credito

CARICARE E GESTIRE IL CREDITO PREPAGATO:

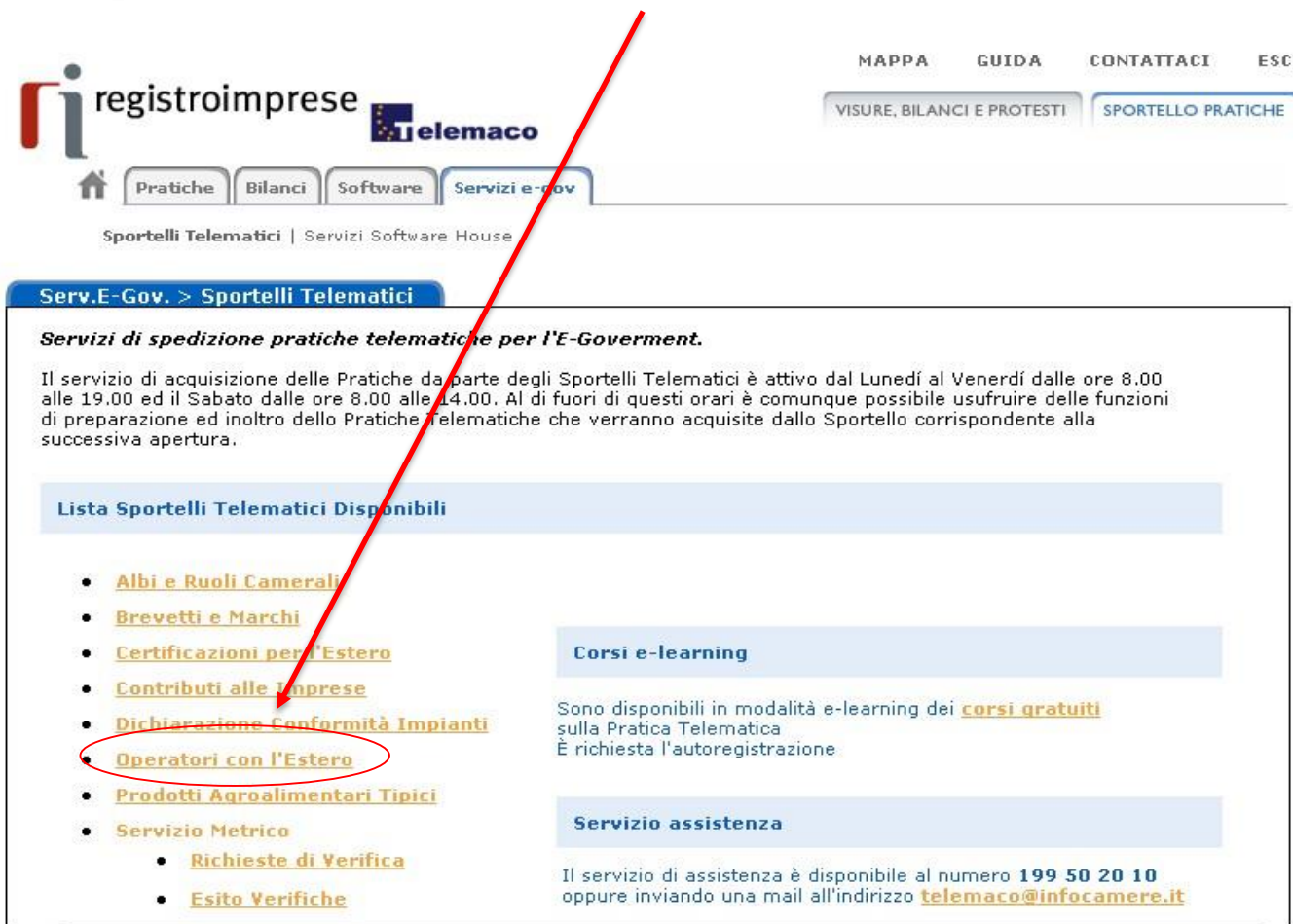
- Accedere alla sezione SALDO E VERSAMENTO
- Cliccare su voce AUMENTA IL CREDITO (scegliere l'opzione diritti), valorizzando importo che si intende caricare
- Premere PROCEDI
- Scegliere la tipologia di pagamento

1. Collegarsi a Telemaco e accedere alla sezione "Servizi E-GOV»

The screenshot displays the Telemaco website interface. At the top, a dark navigation bar contains links for DOCUMENTI, LE MIE PRATICHE, IMPRESE MONITORATE, and LE MIE RICERCHE, along with account information (€ SALDO E VERSAMENTO D.327,38 T.50,00 and USER T00050). Below this, the Telemaco logo and the text 'SPORTELLO TELEMATICO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE' are visible. A horizontal menu includes HOME, IMPRESE, PERSONE, PROTESTI, REGISTRI EUROPEI, and ALTRI SERVIZI. The main content area features a search bar with the text 'Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su IMPRESE e PERSONE' and icons for IMPRESE, PERSONE, and PROTESTI. A red 'RICERCA' button is on the left. Below this, the 'SPORTELLO PRATICHE' section is shown, with a list of links: PRATICHE RI, BILANCI, and E-GOV. The 'E-GOV' link is circled in red, and a blue arrow points from it to the instruction below. To the right of the 'SPORTELLO PRATICHE' section, there is a promotional banner for 'La visura si arricchisce con i dati INPS sui collaboratori di impresa' and a note about finding 'attività, albi e ruoli' in the 'Sede' block.

1. Dalla Home Page scorrere in basso e cliccare su E-GOV

2. selezionare dalla Lista Sportelli telematici il servizio «Operatori con l'estero»



registroimprese telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche Bilanci Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv.E-Gov. > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello corrispondente alla successiva apertura.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- Albi e Ruoli Camerali
- Brevetti e Marchi
- Certificazioni per l'Estero
- Contributi alle Imprese
- Dichiarazione Conformità Impianti
- Operatori con l'Estero**
- Prodotti Agroalimentari Tipici
- Servizio Metrico
 - Richieste di Verifica
 - Esito Verifiche

Corsi e-learning

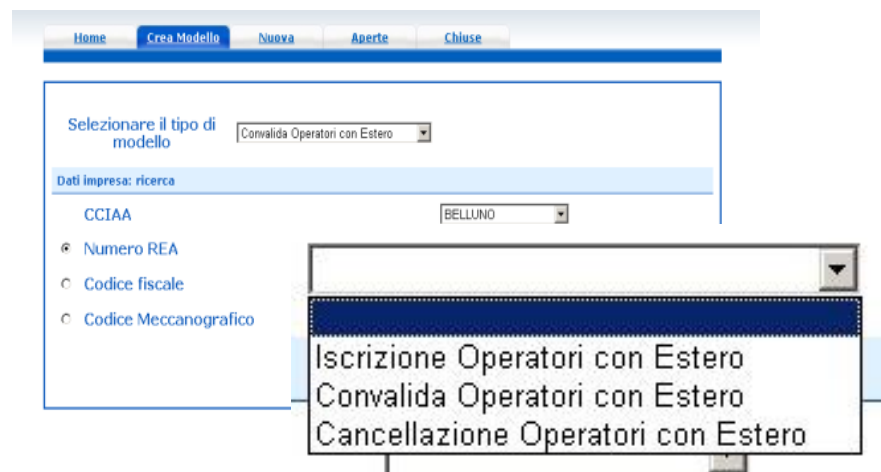
Sono disponibili in modalità e-learning dei **corsi gratuiti** sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Il servizio di assistenza è disponibile al numero **199 50 20 10** oppure inviando una mail all'indirizzo **telemaco@infocamere.it**

E' possibile trasmettere richieste di:

- **Iscrizione**
- **Convalida**
- **Cancellazione**



ISCRIZIONE IMPRESA OPERANTE CON L'ESTERO

1. Creare modello base
2. Aprire pratica e allegare modello base, firmato digitalmente
3. Inserire allegati previsti
4. Inviare Pratica e controllarne l'iter nel sistema informativo



- Cliccare su **CREA MODELLO** per generare file «modello base» in formato XML

Il modello base va salvato sulla propria stazione di lavoro e **firmato digitalmente prima di allegarlo alla pratica telematica.**



Attenzione

Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato

Si presenta la maschera del modello richiesto (iscrizione)
suddiviso in RIQUADRI:

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

Informazioni pratica

Tipo: Convalida

CCIAA: BL Numero Rea: 65233

Codice Fiscale: 00686910258 Codice Meccanografico: BL000301

Causale della richiesta

☒ OPERAZIONE DIRETTA ☐ SCAMBIO MERCI

☐ SCAMBIO SERVIZI ☐ TRANSAZIONI FINANZIARIE

☐ ALTRE COMPENSAZIONI ☐ COOPERAZIONE PRODUTTIVA

☐ TRASFERIMENTO DI CONOSCENZA

INFORMAZIONI PRATICA
Il sistema visualizza i dati identificativi dell'impresa e il tipo di modello selezionato (iscrizione)

CAUSALE RICHIESTA
Scegliere una o più causali di richiesta

CAMPI OBBLIGATORI:
- causali della richiesta

Operazione diretta: destinata al consumatore finale senza intermediari.
Scambio merci e servizi: trasferimento di merci/servizi da un'impresa all'altra in cambio di beni o servizi diversi o di moneta.

Transazioni finanziarie: operazioni finanziarie o commerciali rilevate nella struttura contabile (es.: acquisti di titoli, pagamenti stipendi, etc.).

Compensazioni: chiusura di posizioni opposte di titoli, valute e simili tra imprese

Cooperazione produttiva: cooperazione avente ad oggetto la produzione di beni e servizi.

Trasferimento di conoscenza: trasferimento di conoscenze tecniche e scientifiche applicabili ad un impianto produttivo.

Dati anagrafici

Denominazione: NISEL S.R.L. ATECO 2002:

Partita IVA: Addetti: 2

Email: Sito web:

Sede legale

Indirizzo: VIA FELTRE 132

Prov.: BELLUNO Comune: AGORDO

CAP: 32021

Telefono: 043782811 Fax:

Sede Operativa

Indirizzo: Prov.: GE Comune: GENOVA CAP: 16100

Telefono: Fax:

Referente Operativo: Telefono Mobile:

DATI ANAGRAFICI

Il sistema visualizza – su sfondo giallo – i dati dell'impresa.

**Questi campi
NON SONO MODIFICABILI**

CAMPI OBBLIGATORI:

- e-mail
- telefono (da aggiungere nella sezione relativa alla sede operativa)

Dati Export

Incidenza dell'export/fatturato (%)

2017

2016

2015

2014

Prodotti (Mostra tutti) (Nascondi tutti)

Prodotto #1

COSMETICI

Prodotto #2

SPECIALITA' MEDICINALI

Prodotto #3

INTEGRATORI DIETETICI

Aggiungi prodotto di export

Dati Import

Incidenza dell'import/budget (%)

2017

2016

2015

2014

Prodotti (Mostra tutti) (Nascondi tutti)

Aggiungi prodotto di import

Company Profile:

Fatturato annuo (euro)

2017

2016

2015

2014

Budget annuo (euro)

2017

2016

2015

2014

Canali di commercializzazione

☐ DISTRIBUTORE/IMPORTATORE

☐ JOINT VENTURE

☐ AGENTE

☐ GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (GDO)

☒ ALTRO

Certificazioni di processo

DATI EXPORT/DATI IMPORT

Incidenza export in percentuale: calcolo sul fatturato dell'ultimo anno (o fatturato presunto) e dei tre anni precedenti.

Incidenza dell'import in percentuale: calcolo sul budget aziendale destinato all'approvvigionamento di materie prime, semilavorati, prodotti finiti, ecc.

Prodotto/Servizio: descrizione merceologica corrente dei prodotti o dei servizi che l'azienda tratta.

Nomenclatura combinata: (almeno le prime quattro cifre) rilevabile da documenti doganali (dichiarazioni doganali o modelli intrastat) oppure consultabile sul sito dell'Agenzia delle Dogane (Tariffa doganale – TARIC).

Codice SIC: rilevabile da tabella di identificazione settori merceologici.

Canale di riferimento/commercializzazione: tipo di legame esistente tra impresa e partner estero.

COMPANY PROFILE

Fatturato: importo totale del fatturato degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni).

Budget: importo totale degli acquisti degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni).

CAMPI OBBLIGATORI:

- prodotti/servizi import e/o export
- nomenclatura combinata
- SIC (Standard Industrial Classification)
- Paesi di provenienza e/o destinazione
- fatturato/budget (budget nel solo caso di import)
- percentuali import e/o export
- canali di commercializzazione



Nei vari campi scegliere
opzionalmente

- CERTIFICAZIONI DI PROCESSO E PRODOTTO
- ORIENTAMENTO ALL'ESTERO
- PRESENZA ALL'ESTERO
- PRESENZA DALL'ESTERO

oppure in
«altro» digitare descrizione

PRIVACY
autorizzazione al
trattamento dei dati

IMPORTANTE:

solo la scelta della liberatoria,
consentirà alla Camera di Commercio
di utilizzare i vostri dati ai fini
istituzionali e promozionali.

☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10%
☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10%
☐ COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA'
☐ JOINT-VENTURE SOCIETARIA
☐ PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO SUPERIORE AL 50%
☐ ALTRO

Paesi

Presenza all'estero (Rapporti non partecipativi)

☐ CONSORZIO TEMPORANEO DI IMPRESE
☐ FRANCHISING
☐ JOINT-VENTURE CONTRATTUALE
☐ SUBFORNITURA
☐ SUCCURSALE
☐ TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE
☐ TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIE
☐ UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
☐ ALTRO

Paesi

Presenza dall'estero

☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10 %
☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10 %

Paesi

Privacy

☒ Liberatoria ex D.Lgs 196/2003 ai fini dell'utilizzo dei dati da parte della Camera di Commercio.

Nome:
Cognome:

- ☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10%
- ☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10%
- ☐ COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA'
- ☐ JOINT-VENTURE SOCIETARIA
- ☐ PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO SUPERIORE AL 50%
- ☐ ALTRO

Paesi

Presenza all'estero (Rapporti non partecipativi)

- ☐ CONSORZIO TEMPORANEO DI IMPRESE
- ☐ FRANCHISING
- ☐ JOINT-VENTURE CONTRATTUALE
- ☐ SUBFORNITURA
- ☐ SUCCURSALE
- ☐ TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE
- ☐ TRASFERIMENTO DI TECNOLOGIE
- ☐ UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
- ☐ ALTRO

Paesi

Presenza dall'estero

- ☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE INFERIORE AL 10 %
- ☐ PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE SUPERIORE AL 10 %

Paesi

Privacy

☒ Liberatoria ex D.Lgs 196/2003 ai fini dell'utilizzo dei dati da parte della Camera di Commercio.

Nome:

Cognome:



Salvare e firmare digitalmente
con dispositivo di firma valido.



Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato

- Premere il pulsante **NUOVA PRATICA**



- Selezionare il **TIPO DI PRATICA** (iscrizione) e inserire i dati per la ricerca dell'impresa (numero REA oppure Codice Fiscale)



- Selezionare lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE** (Genova)

The screenshot shows the 'Sportello Telematico ICOM' form. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', and 'Chiuse'. Below this, there's a section for 'Selezionare il tipo di modello' with a dropdown menu set to 'Convalida Operatori con Estero'. Below this, there's a section for 'Dati impresa: ricerca' with radio buttons for 'CCIAA', 'Numero REA', 'Codice fiscale', and 'Codice Meccanografico'. The 'Numero REA' option is selected. To the right of the radio buttons, there are input fields for 'BELLUNO', '66233', and two empty fields. A 'Cerca' button is at the bottom right.

- Allegare il MODELLO BASE (firmato digitalmente) con il tasto **ALLEGA**

- Con tasto **ALLEGA**, allegare documenti richiesti
- premere il tasto **SFOGLIA** per cercare i documenti nella cartella del proprio pc dove sono stati salvati

Tipo di documento	Formato consentito di file
Modello Base	P7M
Fatture acquisto/vendita	PDF/JPG/TIF
Procure	P7M
Copie documenti d'identità	PDF/JPG/TIF
Altro	PDF/JPG/TIF

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- fatture/documentazione che certifichino almeno una transazione commerciale nel corso dell'anno, in entrata e/o in uscita, di importo complessivo non inferiore a € 12.500,00 o eventuale altra documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale n. 3576C/2004
- eventuale procura e documento d'identità del Legale rappresentante (nel caso di trasmissione tramite intermediario)

- scegliere il **CODICE DOCUMENTO (99)**
- premere tasto **ALLEGA E CONTINUA** per aggiungere altri file
- al termine premere **ALLEGA E TERMINA**

- Concludere con tasto **INVIA PRATICA** e confermare l'operazione premendo il tasto **OK**
- Salvare la pratica (**CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO** attribuito dal sistema)

Il sistema conferma l'avvenuto invio ed esegue i controlli formali e notifica - via e-mail - lo stato di avanzamento della pratica.

La lista **PRATICHE CHIUSE** permette di consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche

La lista **PRATICHE APERTE** consente di visualizzare le pratiche non ancora completate e inviate

IL CODICE MECCANOGRAFICO va convalidato ogni anno (entro il 31 dicembre) e l'impresa operante con l'estero viene inserita in una banca dati nazionale denominata ITALIANCOM.

Al fine di evitare sovraccarico nel sistema in prossimità della scadenza si consiglia di effettuare la convalida non appena possesso dei dati aggiornati per l'anno precedente (es.: ad approvazione del bilancio).

Il codice meccanografico attribuisce la qualifica di «**operatore certificato**» come previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Il codice meccanografico **risulta da visura (sezione ALBI E RUOLI)**: il database ITALIANCOM e il Registro Imprese si aggiornano reciprocamente in automatico.

E' quindi visibile da visura il mancato rispetto dei termini o omessa convalida.

Dopo due anni di omessa convalida, il codice meccanografico viene revocato d'ufficio.

In caso di **convalida ritardata oltre il 31 dicembre**, non è prevista alcuna sanzione: dovranno essere inseriti anche i dati previsionali per l'anno in corso (che andranno aggiornati alla successiva convalida).

Dovranno essere versati i diritti di segreteria arretrati (3€) tramite pagamento PagoPA. La ricevuta di versamento andrà allegata alla pratica di convalida.

InfoCamere (call center)

telefono 199.502010

e-mail Telemaco@infocamere.it

Ufficio Commercio Estero

telefono 010 2704560

e-mail commercio.estero@ge.camcom.it

