



Codice meccanografico iscrizione

"InfoCamere"

Il Codice può essere richiesto dalle imprese che:

- operano abitualmente con l'estero e in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti, comprovati da corrispondente documentazione:
- > esportatore abituale (ai sensi della vigente normativa: DPR 633/72, DL 746/83, convertito con la L. 17/84 e DL 331/93, convertito con la L. 427/93)
- > effettuazione diretta e/o indiretta (tramite società di intermediazione commerciale italiana, p.e. trading company) di almeno una transazione commerciale nel corso dell'anno, in entrata e/o in uscita, di importo complessivo non inferiore a € 12.500,00
- > permanenza stabile all'estero mediante una propria unità locale
- partecipazione alle quote societarie da parte di soggetti stranieri
- realizzazione di partnership con società estere
- costituzione di *joint venture* societaria e/o di capitali e/o contrattuali all'estero
- apporto di capitale in società estere (fattispecie non inclusa negli IDE)
- investimenti diretti all'estero (IDE)
- adozione del franchising nei Paesi esteri
- > stipulazione di almeno un contratto di distribuzione e/o di agenzia all'estero
- costituzione di società all'estero
- partecipazione a consorzio temporaneo di imprese in Paese estero
- con sede legale o l'unità locale nella provincia
- con regolare denuncia d'inizio attività al Registro Imprese
- in regola con il pagamento del diritto annuale



E' necessario allegare alla pratica telematica la documentazione attestante il requisito di operatore abituale (vedere slide 21)





- 1. Registrazione al portale www.registroimprese.it
- 2. Sottoscrizione digitale del Contratto 'Telemaco Consultazione + Invio Pratiche'
- 3. Possesso dispositivo di Firma Digitale
- 4. Attivazione Borsellino elettronico (credito prepagato)



1. REGISTRARSI COME UTENTE REGISTRO IMPRESE

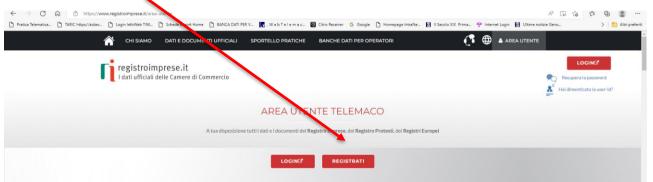
Collegarsi al portale www.registroimprese.it

La registrazione è gratuita e consente accesso al patrimonio informativo delle CCIAA

Cliccare su **AREA UTENTE** (in alto a destra)

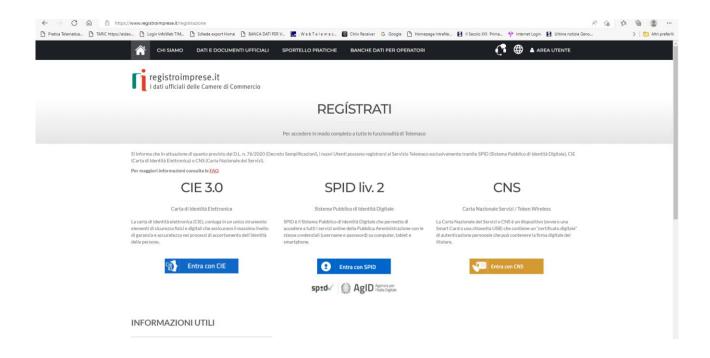


Scegliere **REGISTRATI**



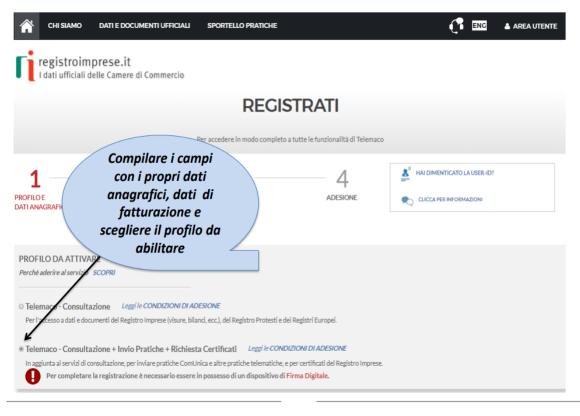


Scegliere una delle modalità previste





Attivare il profilo: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI









La maschera di registrazione è suddivisa in 4 sezioni

Compilare ogni sezione e premere il tasto PROSEGUI
Vengono segnalati eventuali dati obbligatori mancanti

Alla pagina di riepilogo premere CONFERMA

Occorre accettare le norme contrattuali ed esprimere il consenso dei dati personali

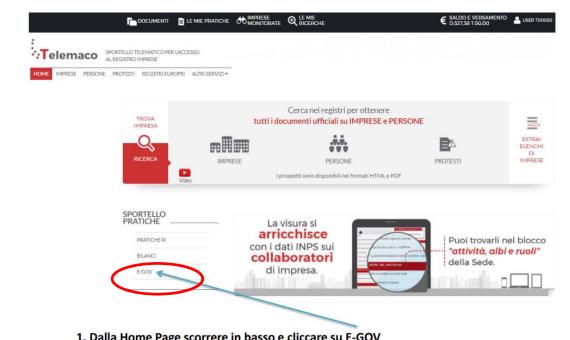
- Firmare digitalmente la proposta contrattuale
- Effettuare upload del file direttamente dal portale

IMPORTANTE: entro 48 h lavorative, si riceverà alla casella email indicata, la user-id ed il link per generare la password per accedere allo sportello telematico





- Ottenute le credenziali, entrare in SPORTELLO PRATICHE
- Scegliere **SERVIZI E-GOV**
- Completare o modificare la propria registrazione cliccando sul link **PROCEDI**



IMPORTANTE: completare la registrazione seauendo le istruzioni

1. Dalla Home Page scorrere in basso e cliccare su E-GOV





E' necessario disporre di un borsellino elettronico, altrimenti al momento dell'invio, la pratica verrebbe respinta.

Il sistema segnala alla casella di posta registrata la mancanza o insufficienza di credito

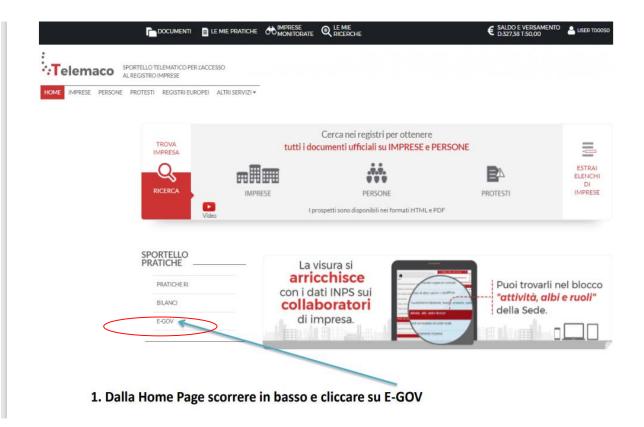
CARICARE E GESTIRE IL CREDITO PREPAGATO:

- Accedere alla sezione SALDO E VERSAMENTO
- Cliccare su voce AUMENTA IL CREDITO (scegliere l'opzione diritti), valorizzando importo che si intende caricare
- Premere PROCEDI
- Scegliere la tipologia di pagamento





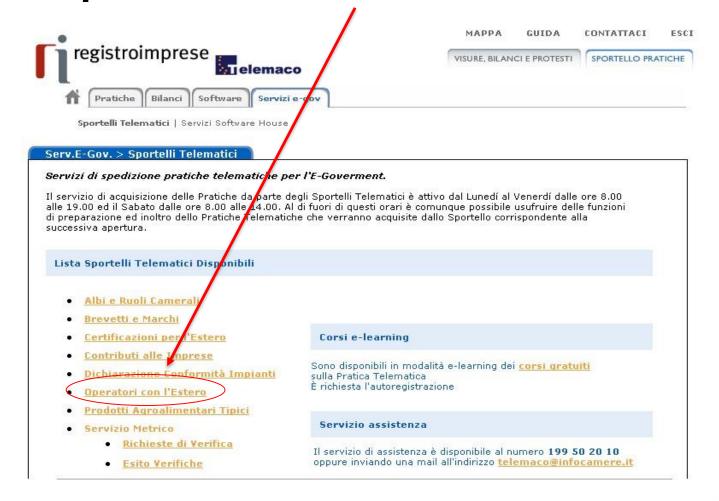
1. Collegarsi a Telemaco e accedere alla sezione "Servizi E-GOV»







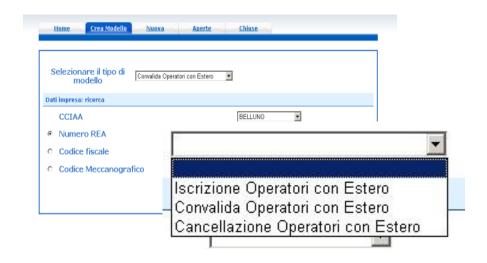
2. selezionare dalla Lista Sportelli telematici il servizio «Operatori con l'estero»





E' possibile trasmettere richieste di:

- Iscrizione
- Convalida
- Cancellazione







ISCRIZIONE IMPRESA OPERANTE CON L'ESTERO

- 1. Creare modello base
- 2. Aprire pratica e allegare modello base, firmato digitalmente
- 3. Inserire allegati previsti
- 4. Inviare Pratica e controllarne l'iter nel sistema informativo

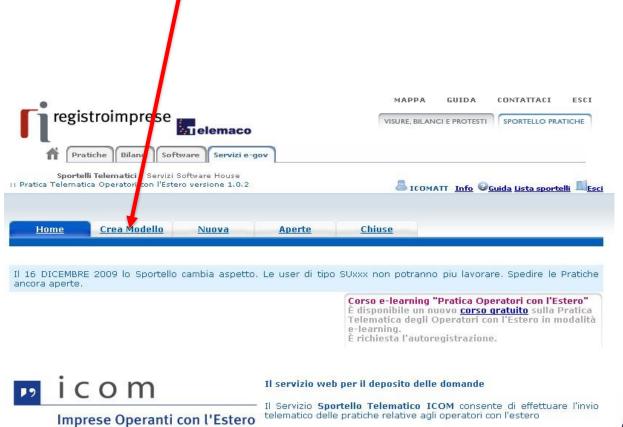






 Cliccare su CREA MODELLO per generare file «modello base» in formato XML

Il modello base va salvato sulla propria stazione di lavoro e firmato digitalmente prima di allegarlo alla pratica telematica.





Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato







Si presenta la maschera del modello richiesto (iscrizione) suddiviso in RIQUADRI:



<u>Operazione diretta</u>: destinata al consumatore finale senza intermediari. <u>Scambio merci e servizi</u>: trasferimento di merci/servizi da un'impresa all'altra in cambio di beni o servizi diversi o di moneta.

<u>Transazioni finanziarie</u>: operazioni finanziarie o commerciali rilevate nella struttura contabile (es.: acquisti di titoli, pagamenti stipendi, etc.).

<u>Compensazioni</u>: chiusura di posizioni opposte di titoli, valute e simili tra imprese

<u>Cooperazione produttiva</u>: cooperazione avente ad oggetto la produzione di beni e servizi.

<u>Trasferimento di conoscenza</u>: trasferimento di conoscenze tecniche e scientifiche applicabili ad un impianto produttivo.

INFORMAZIONI PRATICA Il sistema visualizza i dati identificativi dell'impresa e il tipo di modello selezionato (iscrizione)

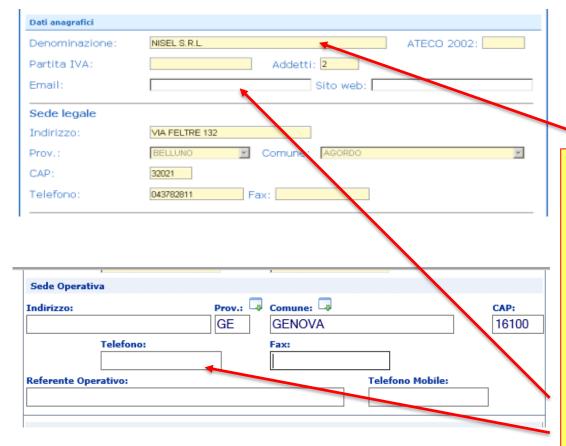
CAUSALE RICHIESTA Scegliere una o più causali di richiesta

CAMPI OBBLIGATORI:

- causali della richiesta







DATI ANAGRAFICI

Il sistema visualizza – su sfondo giallo – i dati dell'impresa.

Questi campi NON SONO MODIFICABILI

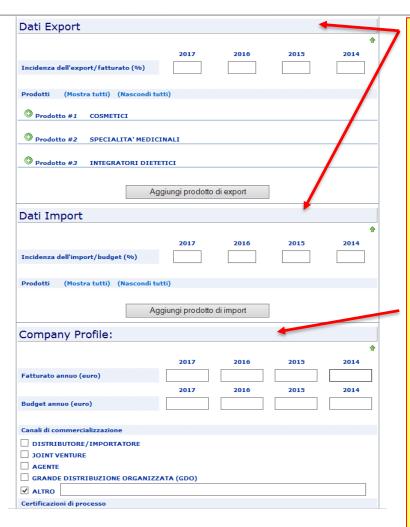
CAMPI OBBLIGATORI:

- e-mail
- telefono (da aggiungere nella sezione relativa alla sede operativa)





1. MODELLO BASE



DATI EXPORT/DATI IMPORT

<u>Incidenza export in percentuale:</u> calcolo sul fatturato dell'ultimo anno (o fatturato presunto) e dei tre anni precedenti.

<u>Incidenza dell'import in percentuale</u>: calcolo sul budget aziendale destinato all'approvvigionamento di materie prime, semilavorati, prodotti finiti, ecc.

<u>Prodotto/Servizio</u>: descrizione merceologica corrente dei prodotti o dei servizi che l'azienda tratta.

Nomenclatura combinata: (almeno le prime quattro cifre) rilevabile da documenti doganali (dichiarazioni doganali o modelli intrastat) oppure consultabile sul sito dell'Agenzia delle Dogane (Tariffa doganale – TARIC). Codice SIC: rilevabile da tabella di identificazione settori merceologici.

<u>Canale di riferimento/commercializzazione</u>: tipo di legame esistente tra impresa e partner estero.

COMPANY PROFILE

<u>Fatturato</u>: importo totale del fatturato degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni).

<u>Budget:</u> importo totale degli acquisti degli ultimi quattro anni (senza approssimazioni.)

CAMPI OBBLIGATORI:

- prodotti/servizi import e/o export
- nomenclatura combinata
- SIC (Standard Industrial Classification)
- Paesi di provenienza e/o destinazione
- fatturato/budget (budget nel solo caso di import)
- percentuali import e/o export
- canali di commercializzazione





1. MODELLO BASE

Nei vari campi scegliere opzionalmente

- CERTIFICAZIONI DI PROCESSO E PRODOTTO
- ORIENTAMENTO ALL'ESTERO
- PRESENZA ALL'ESTERO
- PRESENZA DALL'ESTERO

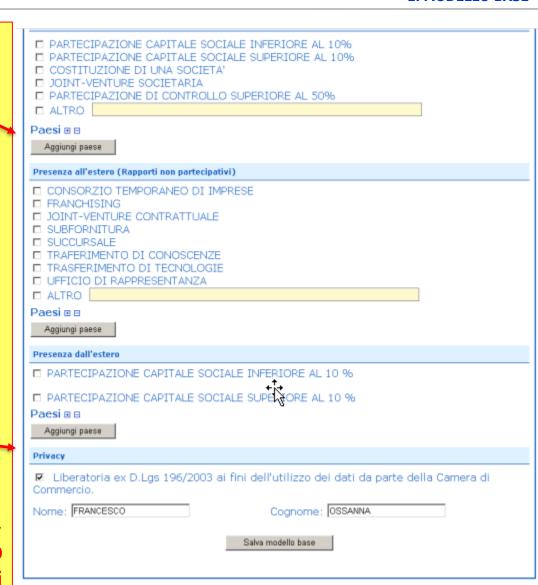
oppure in «altro» digitare descrizione

PRIVACY

autorizzazione al trattamento dei dati

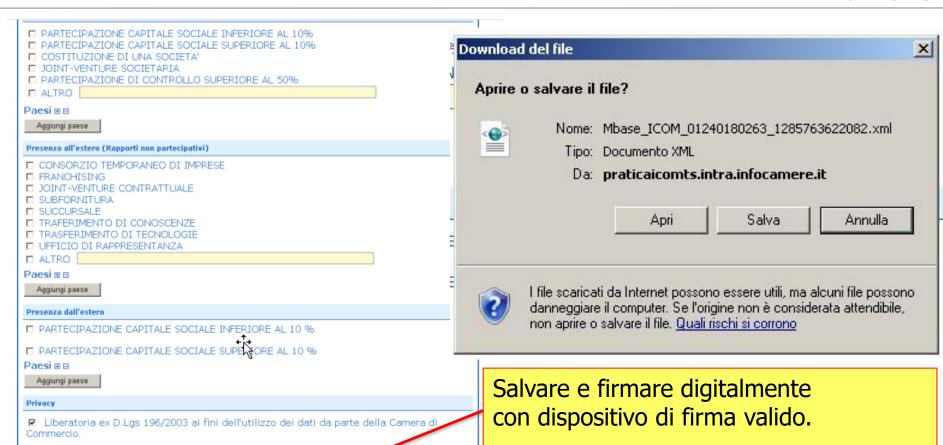
IMPORTANTE:

solo la scelta della liberatoria, consentirà alla Camera di Commercio di utilizzare i vostri dati ai fini istituzionali e promozionali.





1. MODELLO BASE



Il Modello base DEVE SEMPRE essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, anche se la pratica viene trasmessa da professionista abilitato





Nome: FRANCESCO

Cognome: OSSANNA

Salva modello base

2. APRIRE LA NUOVA PRATICA

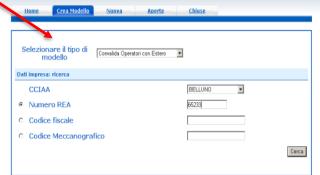
Camera di Commercio

Premere il pulsante
NUOVA PRATICA



 Selezionare il TIPO DI PRATICA (iscrizione) e inserire i dati per la ricerca dell'impresa (numero REA oppure Codice Fiscale)

 Selezionare lo SPORTELLO DI DESTINAZIONE (Genova)



 Allegare il MODELLO BASE (firmato digitalmente) con il tasto ALLEGA Con tasto ALLEGA, allegare documenti richiesti

premere il tasto **SFOGLIA** per cercare i documenti nella cartella del proprio

pc dove sono stati salvati

Tipo di documento	Formato consentito di file
Modello Base	P7M
Fatture acquisto/vendita	PDF/JPG/TIF
Procure	P7M
Copie documenti d'identità	PDF/JPG/TIF
Altro	PDF/JPG/TIF

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- fatture/documentazione che certifichino almeno una transazione commerciale nel corso dell'anno, in entrata e/o in uscita, di importo complessivo non inferiore a € 12.500,00 o eventuale altra documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dalla circolare ministeriale n. 3576C/2004
- eventuale procura e documento d'identità del Legale rappresentante (nel caso di trasmissione tramite intermediario)
- scegliere il CODICE DOCUMENTO (99)
- premere tasto ALLEGA E CONTINUA per aggiungere altri file
- al termine premere ALLEGA E TERMINA





- Concludere con tasto INVIA PRATICA e confermare l'operazione premendo il tasto OK
- Salvare la pratica (CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO attribuito dal sistema)

Il sistema conferma l'avvenuto invio ed esegue i controlli formali e notifica - via e-mail - lo stato di avanzamento della pratica.

La lista **PRATICHE CHIUSE** permette di consultare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche

La lista **PRATICHE APERTE** consente di visualizzare le pratiche non ancora completate e inviate





Il CODICE MECCANOGRAFICO va convalidato ogni anno (entro il 31 dicembre)

Al fine di evitare sovraccarico nel sistema in prossimità della scadenza, si consiglia di effettuare la convalida non appena in possesso dei dati aggiornati per l'anno precedente (es.: ad approvazione del bilancio).

Il Codice meccanografico attribuisce la qualifica di **«operatore certificato»** come previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico ed è rilevabile dalla propria **visura camerale (sezione ALBI, RUOLI E LICENZE con la seguente dicitura «Ditta operante con l'estero n. GE.....)** dove è visibile anche la data di scadenza.

Dopo due anni di omessa convalida, il codice meccanografico viene revocato d'ufficio.





InfoCamere (call center)

telefono 199.502010

e-mail Telemaco@infocamere.it

Ufficio Commercio Estero

telefono 010 2704560

e-mail commercio.estero@ge.camcom.it



