



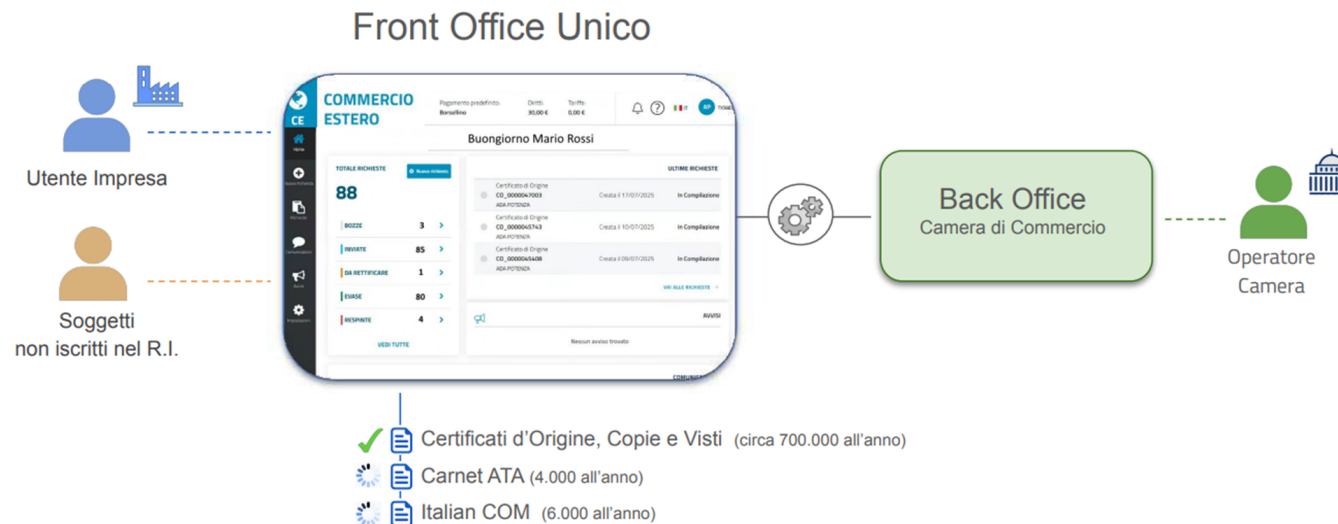
## **ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA VISTI SU ATTI O DOCUMENTI**



Dal 2025, InfoCamere ha rilasciato la nuova piattaforma "**Commercio Estero**" per la gestione telematica di tutti i documenti per il commercio estero, disponibile all'indirizzo <https://commercioestero.camcom.it>.

Per la Camera di Commercio di Genova la nuova piattaforma è accessibile attraverso l'uso di un'utenza Telemaco attiva e resterà l'unico strumento per l'accesso alle operazioni inerenti il commercio estero a partire dal 2026.

Si tratta di un sistema unico e integrato che semplifica e centralizza la gestione degli adempimenti del Commercio Estero e consente anche accesso a soggetti non iscritti al Registro Imprese (ad esempio per le richieste di Carnet ATA).





Camera di Commercio  
Genova



Attraverso il nuovo sistema è attiva la nuova funzionalità che permette alle Camere di Commercio di generare i Visti da apporre sui documenti, comprensivi di QR Code, Identificativo univoco e Secure Token, necessari alla verifica in Banca Dati Nazionale, collegandosi direttamente al link <https://co.camcom.infocamere.it>

Certificati  
d'Origine

Piattaforma per la verifica dei Documenti a valore per l'estero emessi dalle  
Camere di Commercio d'Italia

← INDIETRO

Versione documento

1

Visto poteri di firma

Identificativo Visto poteri di firma:

V265C0030615

Data rilascio visto:

11/05/2026

Camera di commercio emittente:

C.C.I.A.A. di Genova

Dal link [HTTPS://COMMERCIOESTERO.CAMCOM.IT](https://COMMERCIOESTERO.CAMCOM.IT) si accede allo sportello dei documenti per l'estero.

Per l'utilizzo del sistema è necessario essere in possesso di:

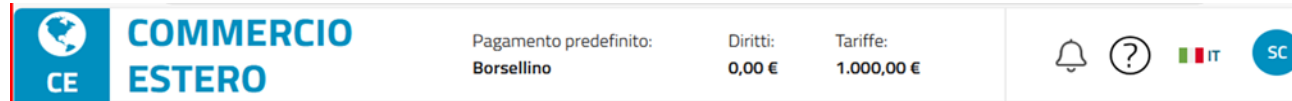
- credenziali TELEMACO (Infocamere) per «Consultazione + invio Pratiche + Richiesta certificati»
- dispositivo di firma digitale
- prepagato per pagamento diritti
- aver trasmesso tramite PEC a [cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it) apposito «Modulo di adesione al servizio»

The screenshot displays the user interface of the 'COMMERCIO ESTERO' portal. At the top left, there is a logo with a globe and the letters 'CE'. The main header area includes the text 'COMMERCIO ESTERO' and a greeting 'Buongiorno'. On the right side of the header, there are icons for notifications, help, language (IT), and a user profile icon labeled 'SV'. Below the header, the interface is divided into two main sections. The left section, titled 'TOTALE RICHIESTE', shows a summary of 3 requests, with a sub-section for 'Roma Richiedi'. It lists categories: BOZZE (3), INVIATE (0), DA RETTIFICARE (0), EVASE (0), and RESPINTE (0), with a 'VEDI TUTTE' link. The right section, titled 'ULTIME RICHIESTE', displays a list of recent requests in a table format:

Request ID	Description	Created	Status
VA_0000054316	Visti-Legalizzazioni-Copie	04/09/2025	In Compilazione
VA_0000054300	Visti-Legalizzazioni-Copie	04/09/2025	In Compilazione
CO_0000051142	Certificato di Origine	05/08/2025	In Compilazione

Below the table, there is a 'VEDI ALLE RICHIESTE' link. At the bottom right, there is an 'AVVISI' section with a bell icon and the text 'Nessun elemento trovato', along with a 'VISUALIZZA IN AVVISI' link.

# Assistenza tecnica di Infocamere



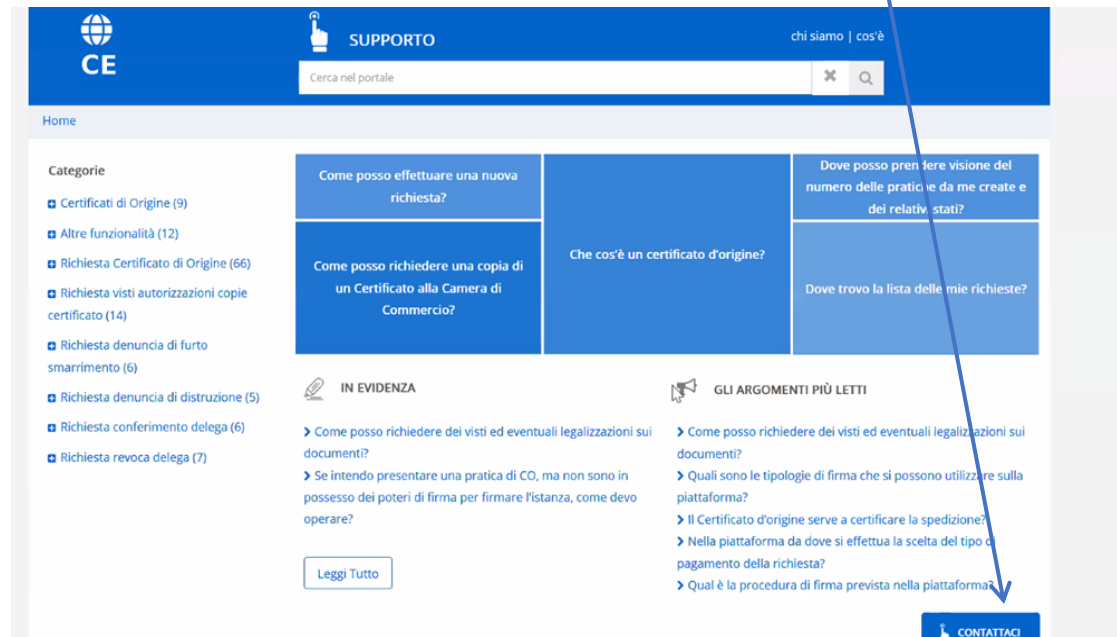
CE COMMERCIO ESTERO

Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 1.000,00 €

🔔 ? 🇮🇹 SC

Per supporto tecnico relativo all'applicativo Commercio Estero cliccare prima sull'icona 

e successivamente sul pulsante «Contattaci» per essere reindirizzati a form di richiesta di un quesito specifico.



CE SUPPORTO chi siamo | cos'è

Cerca nel portale

Home

Categorie

- Certificati di Origine (9)
- Altre funzionalità (12)
- Richiesta Certificato di Origine (66)
- Richiesta visti autorizzazioni copie certificato (14)
- Richiesta denuncia di furto smarrimento (6)
- Richiesta denuncia di distruzione (5)
- Richiesta conferimento delega (6)
- Richiesta revoca delega (7)

Come posso effettuare una nuova richiesta?

Come posso richiedere una copia di un Certificato alla Camera di Commercio?

Che cos'è un certificato d'origine?

Dove posso prendere visione del numero delle pratiche da me create e dei relativi stati?

Dove trovo la lista delle mie richieste?

IN EVIDENZA

- Come posso richiedere dei visti ed eventuali legalizzazioni sui documenti?
- Se intendo presentare una pratica di CO, ma non sono in possesso dei poteri di firma per firmare l'istanza, come devo operare?

GLI ARGOMENTI PIÙ LETTI





- Come posso richiedere dei visti ed eventuali legalizzazioni sui documenti?
- Quali sono le tipologie di firma che si possono utilizzare sulla piattaforma?
- Il Certificato d'origine serve a certificare la spedizione?
- Nella piattaforma da dove si effettua la scelta del tipo e pagamento della richiesta?
- Qual è la procedura di firma prevista nella piattaforma?

Leggi Tutto

CONTATTACI

**Infocamere non fornisce assistenza sui contenuti della pratica, di competenza della Camera di Commercio**

Dal cruscotto, in alto a destra, è sempre visibile:

Pagamento predefinito: Borsellino	Diritti: 0,00 €	Tariffe: 1.000,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Le notifiche relative alle pratiche         </li> <li>  Assistenza dedicata alla piattaforma         </li> <li>  Lingua del portale (Italiano/Tedesco)         </li> <li>  Utente collegato         </li> </ul>
--------------------------------------	--------------------	------------------------	--

• Il credito del borsellino elettronico Per invio di pratiche relative a Certificati di origine e altri visti e attestazioni per l'estero occorre implementare la voce Diritti

All'interno di ogni singola pratica:  «Documento di sintesi» contenente i dati della richiesta

# Richiesta visti-legalizzazioni-copie

 **COMMERCIO ESTERO** CE

Pagamento predefinito: **Borsellino**    Diritti: **250,50 €**    Tariffe: **50,00 €**

   IT

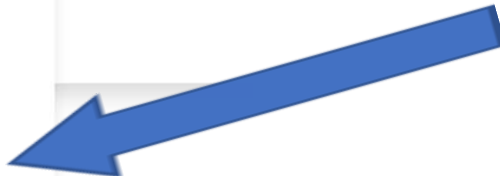
Selezionare Nuova richiesta



**Nuova richiesta**

- [Certificato di Origine](#)
- [Denuncia di Furto - Smarrimento](#)
- [Dichiarazione di Conferimento Delega](#)
- [Dichiarazione di Distruzione](#)
- [Dichiarazione di Revoca Delega](#)
- [Visti-Legalizzazioni-Copie](#)

Selezionare Visti-legalizzazioni-copie



**Seleziona la Camera di Commercio** ⓘ

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

**CCIAA di Genova**    Sede di Genova    Sede di Chiavari

Si consiglia di NON scegliere una camera diversa da quella di competenza a meno che le merci non siano depositate presso un indirizzo diverso da quello specificato

Selezionare Camera di Commercio di Genova e la sede di riferimento (Genova o Chiavari).



## Richiesta visti-legalizzazioni-copie

### Selezionare l'impresa

l'elenco a tendina propone l'impresa associata all'utenza Telemaco o in alternativa l'opzione «Altro soggetto» tramite la quale sarà possibile una ricerca puntuale. In questo caso l'impresa potrà essere selezionata tramite codice fiscale, denominazione sociale oppure n. REA

Titolare ⓘ

Scegli titolare Dettaglio soggetto

Seleziona l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'esterno

**Da Registro Imprese**    Compila a mano

Codice fiscale / P.IVAAA     Denominazione     Provincia e N.REA

Cerca per codice fiscale Cerca

### Scegli firmatario

Selezionare «**Soggetto firmatario dell'istanza**» se l'utente connesso si occupa di istruire l'istanza e firmarla in qualità di legale rappresentante o soggetto dotato di poteri di firma in visura. In questo caso il sistema proporrà in automatico i dati del firmatario

Selezionare «**Intermediario che istruisce l'istanza**» se l'utente connesso si occupa solo di istruire l'istanza che sarà firmata successivamente da legale rappresentante o soggetto dotato di poteri di firma in visura. **In tal caso occorrerà completare le caselle «Nome, Cognome, Codice Fiscale» con i dati del firmatario.**

Scegli firmatario ⓘ

Soggetto firmatario dell'istanza     Intermediario che istruisce l'istanza

Nome	Cognome	Codice Fiscale
██████████	██████████	██████████████████

Al termine cliccare sul pulsante

Avanti

# Richiesta visti-legalizzazioni-copie

Il sistema propone la possibilità di effettuare due diversi tipi di richieste:

## Elenco copie certificati ⓘ

+ Aggiungi Certificato

Sezione «Elenco copie certificati» per richiesta copie aggiuntive di Certificati di Origine già emessi

## Richiesta di visti ⓘ


+ Aggiungi allegato

Sezione «Richiesta di visti» per richiesta di visti su atti o documenti

## Richiesta copie di certificato di origine-legalizzazioni

Per la **richiesta di copie di Certificati di origine già emessi** cliccare sul pulsante «Aggiungi certificato». Completare l'operazione inserendo tutti dati richiesti da sistema

Elenco copie certificati ⓘ

ID CERTIFICATO	COPIE (5€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) COPIA (3€)	TOTALE	AZIONI
	0	0	0 €	

+ Aggiungi Certificato

Per terminare l'iter si rimanda alla slide 16 e successive.

Se la pratica è stata trasmessa correttamente, dopo averla elaborata, la Camera di Commercio trasmetterà via PEC/email (all'indirizzo di posta comunicato con Modulo di adesione al servizio) le copie di Certificato di origine richieste.

# Richiesta visti-legalizzazioni

Per la **richiesta visti** cliccare sul pulsante «Aggiungi allegato» e selezionare, da apposito elenco a tendina, il tipo di documento. Completare l'operazione inserendo la documentazione e tutti dati richiesti da sistema

Richiesta di visti (1) ⓘ

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI VISTI SU DOCUMENTI ALLEGATI	AZIONI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Aggiungi allegato

- Liberatoria
- Bollettino di versamento
- Richiesta attestato libera vendita
- Certificato Origine Estero
- Bolletta doganale
- Dichiarazione di Origine
- Documento di trasporto
- Fattura di acquisto
- Altro
- Listino prezzi
- Fattura di Esportazione

- **Visto poteri di firma su fattura:** selezionare la voce «Fattura di Esportazione»
- **Visto poteri di firma su atti o documenti dell'impresa:** selezionare la voce «Altro»
- **Visto per deposito:** selezionare la voce «Altro»
- **Richiesta attestato di libera vendita generico:** selezionare la voce «Richiesta attestato di libera vendita»
- **Richiesta attestato di libera commercializzazione in Algeria:** selezionare la voce «Altro»

# Richiesta visti, legalizzazioni

## ● VA\_0000002013 - Visti-Legalizzazioni-Copie

Etichetta

Salva

Istruzioni



✓ IMPOSTA

❗ COMPLETA E ALLEGA

3 FIRMA

4 PAGA E INVIA

Al Tab «COMPLETA E ALLEGA» occorre allegare la documentazione per cui si richiede il visto e selezionarne il tipo richiesto:

TIPO DI VISTO	Documento da allegare	Tipo di file
Visto poteri di firma su fattura	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Allegato C</b> <b>Fattura di vendita all'estero.</b> Il documento non potrà contenere dichiarazioni di origine o dichiarazioni discriminatorie incompatibili con le convenzioni internazionali e con le leggi nazionali. La fattura potrà contenere dichiarazioni relative all'origine solo nel caso in cui sia stato precedentemente richiesto e ottenuto un Certificato di Origine; in tal caso la documentazione già rilasciata va allegata alla richiesta telematica.</li> </ol>	<p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p> <p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p>
Visto poteri di firma su atti o documenti	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Allegato C</b></li> <li><b>Atti o dichiarazioni dell'impresa.</b> Tali documenti non potranno contenere dichiarazioni di origine o dichiarazioni discriminatorie incompatibili con le convenzioni internazionali e con le leggi nazionali.</li> </ol>	<p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p> <p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p>
Visto per deposito	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Allegato C</b></li> <li><b>Documenti emessi da Organismi o Enti ufficiali</b> (es. ASL, Istituti nazionali di certificazione, Organismi internazionali, ecc.)</li> </ol>	<p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p> <p>File in formato pdf</p>
Attestato di libera vendita	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Modulo A</b></li> <li><b>Copie delle fatture di vendita in Italia/UE</b> negli ultimi 3 mesi (3 per ogni prodotti di cui si richiede attestazione)</li> <li><b>Elenco dei principali clienti italiani e stranieri</b></li> <li><b>Copia autorizzazione alla commercializzazione o certificazione rilasciata dall'Autorità competente</b> (quando prevista)</li> </ol>	<p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p> <p>File in formato pdf</p> <p>File in formato pdf.p7m</p> <p>File in formato pdf</p>
Attestato di libera commercializzazione in Algeria (al momento della richiesta selezionare: Tipo di documento «Altro» e Richiesta visti: «Visto poteri firma»)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Richiesta attestato di libera commercializzazione per l'Algeria</b></li> <li><b>Attestato di libera vendita in Algeria</b></li> </ol>	<p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p> <p>File firmato digitalmente in CADES (pdf.p7m)</p>
Legalizzazione (Ex-Upica)	Si tratta di ulteriore legalizzazione della firma del funzionario camerale sottoscrittore degli atti o documenti precedentemente citati	

# Richiesta visti-legalizzazioni

Richiesta di visti (1) ⓘ

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI VISTI SU DOCUMENTI ALLEGATI	AZIONI
	DDO secondo invio.pdf.p7m		Richiesta Visti	

+ Aggiungi allegato

Dopo aver selezionato il tipo di documento e aver allegato la documentazione, cliccare sul tasto «Richiesta visti» Il sistema proporrà, a seconda del tipo di documento richiesto, il tipo e il numero di visti occorrenti

## Visto su fatture

### Richiesta di visti

Aggiungi le richieste di visti per il documento "Visto su fattura.pdf.p7m" - Fattura di Esportazione

VISTO POTERI FIRMA FATTURA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	ATTESTATI LIBERA VENDITA (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
0	0	0	0	0 €

Annulla Salva

## Visto su atti o documenti

### Richiesta di visti

Aggiungi le richieste di visti per il documento "File visto su atti o documenti.pdf.p7m" - Altro

VISTO POTERI FIRMA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
0	0	0	0 €



Annulla Salva

# Richiesta visti, legalizzazioni

Andranno poi compilati i campi di dettaglio del visto richiesto

## Visto poteri di firma su fattura

Richiesta di visto poteri firma fattura

Data del documento 	Descrizione documento
<small>Campo obbligatorio</small>	<small>Campo obbligatorio</small>
Soggetto emittente	Codice fiscale emittente
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione Firmatario	Codice fiscale firmatario
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero fattura	Data fattura 
<small>Campo obbligatorio</small>	<small>Campo obbligatorio</small>
Importo fattura	<input type="text"/>



Il campo «»Descrizione documento» va compilato **obbligatoriamente** indicando il numero della fattura di esportazione così come risulta sul documento di vendita.

Annulla

Salva



Terminata la compilazione, salvare

# Richiesta visti, legalizzazioni

Andranno poi compilati i campi di dettaglio del visto richiesto

Visto poteri di firma su atti o documenti (compreso Attestato di libera commercializzazione in Algeria) / Visto per deposito

## Richiesta di visto poteri firma

Data del documento



Campo obbligatorio

Descrizione documento

Campo obbligatorio

Soggetto emittente

Campo obbligatorio

Codice fiscale emittente

Campo obbligatorio

Descrizione Firmatario

Codice fiscale firmatario

Il campo «Descrizione documento» va compilato **obbligatoriamente** indicando tipo di documento e il numero così come risulta sul documento stesso.

Annulla

Salva



Terminata la compilazione, salvare

# Richiesta visti, legalizzazioni, copie

## Opzioni richiesta ⓘ

### TIPOLOGIA RICHIESTA

Urgente

#### Dati sulle urgenze relativi all'anno in corso

Pratiche a carattere di urgenza inviate dall'impresa:0

Limite di pratiche ammesse come urgenti:0

### MODALITÀ DI CONSEGNA ⓘ

Ritiro in sede

Invio a domicilio

Invio per mezzo mail/PEC



L'impresa, nel corso dell'anno, ha a disposizione un certo numero di pratiche che potranno essere evase con urgenza (20% delle pratiche vidimate l'anno precedente)

Selezionare la voce «Invio per mezzo mail/PEC» unica modalità accettata presso la Camera di commercio di Genova

# Firma della richiesta

## Firma ⓘ

### RIEPILOGO DELLA RICHIESTA

Scarica il riepilogo della tua richiesta ed allegalo firmato alla tua richiesta. Se, dopo averlo allegato alla richiesta, modifichi informazioni della pratica, dovrai rigenerarlo scaricandolo nuovamente.

SCARICA RIEPILOGO

CARICA FILE FIRMATO



Fare click su «Scarica riepilogo»; il sistema genera un documento in PDF che dovrà essere firmato in modalità Cades (con estensione PDF.P7M). **Attenzione:** se il file PDF viene aperto prima di essere firmato digitalmente, il sistema riscontra una alterazione del contenuto e non ne consente il caricamento; si suggerisce di visionare il contenuto scaricando il documento di sintesi.

CARICA FILE FIRMATO

Dopo aver firmato digitalmente il file, caricare il documento (con estensione PDF.P7M), cliccando su apposito pulsante «Carica file firmato».

Al termine del caricamento del file firmato digitalmente cliccare su «Avanti»



Indietro

Avanti



## **RICHIEDENTE: RESPONSABILITA'**

**La richiesta di visti su atti o documenti deve essere sottoscritta con firma digitale da Legale Rappresentante/Procuratore delegato**, ossia colui che ha poteri di rappresentanza dell'impresa, in possesso di delega formale a sottoscrivere atti che lo impegnano nei confronti della Pubblica Amministrazione, il cui nominativo risulti depositato al Registro delle Imprese competente (es: presidente, amministratore delegato, procuratore legale).

**ATTENZIONE: NEL CASO I POTERI SIANO ATTRIBUITI A FIRMA CONGIUNTA!**

# Note per l'elaborazione



- Nuova Richiesta
- Richieste
- Comunicazioni
- Avvisi
- Impostazioni

IMPOSTA

COMPILA

COMPLETA E ALLEGA

FIRMA

5 PAGA E INVIA

## Note per l'elaborazione (opzionale)

In questa sezione puoi aggiungere delle note utili all'operatore che istruirà la tua pratica

In questo spazio va inserito il tipo di documento di cui si richiede visto con relativa data di emissione

## Riepilogo costi della pratica

### Riepilogo e pagamento (i)



**Fattura di esportazione.pdf.p7m**  
Fattura Di Esportazione  
1 Visto poteri firma fattura

€ 3

Totale

€ 3.00

Scegli una modalità di pagamento

Telemaco  PagoPA



SALDO

Pagamento  
predefinito:  
**Borsellino**

Diritti:	Tariffe:
250,50 €	50,00 €

Indietro

Invia

Premere «invia» per spedire la pratica.



Il sistema permette di monitorare in tempo reale lo stato della pratica ed eventualmente intervenire nel caso in cui la Camera di Commercio richieda delle modifiche alla richiesta (pratiche da rettificare – pratiche respinte).

The screenshot displays a web interface for monitoring requests. On the left, a sidebar shows the 'TOTALE RICHIESTE' (Total Requests) as 3, with a sub-total of 129613. Below this, a list of request statuses is shown: BOZZE (3), INVIATE (0), DA RETTIFICARE (0), EVASE (0), and RESPINTE (0). A 'VEDI TUTTE' (View All) link is at the bottom of the sidebar. The main area is titled 'ULTIME RICHIESTE' (Latest Requests) and contains a table of three entries, all in 'In Compilazione' (In Progress) status:

Request ID	Request Name	Created	Status
VA_000054316	Visti-Legalizzazioni-Copie	04/09/2025	In Compilazione
VA_000054300	Visti-Legalizzazioni-Copie	04/09/2025	In Compilazione
CO_000051142	Certificato di Origine	05/08/2025	In Compilazione

Below the table, there is a 'VEDI ALLE RICHIESTE' (View All Requests) link and a 'Nessun elemento trovato' (No elements found) message. At the bottom right, there is a 'VISUALIZZA IN AVVISI' (View in Alerts) link.

Se la pratica è stata trasmessa correttamente, dopo averla elaborata, la Camera di Commercio trasmetterà via PEC/email (all'indirizzo di posta comunicato con Modulo di adesione al servizio) il file contenente il visto che andrà stampato (con stampante a colori) sul retro del documento di cui si è richiesto il visto. Unica eccezione riguarda l'Attestato di libera commercializzazione in Algeria il cui visto andrà stampato sul fronte del documento.