

SCHEDA: COME SCARICARE IL PROVVEDIMENTO

IMPRESA

L'impresa accede alla propria area riservata: all'interno del menu "pratiche Agest" può verificare la disponibilità del provvedimento deliberato dalla Sezione, in attesa che i pagamenti vengano regolarizzati.

Home **Pratiche Agest** Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa Esci Assistenza

PRATICHE AGEST

Pratiche Albo riguardanti la Ditta

Tabella di monitoraggio delle pratiche della ditta ⓘ

| Sezione | Data Proc. | Protocollo | Oggetto | Tipo pratica | Stato | Provv. |
|---------|------------|----------------|--|---------------------|---|--------|
| TN | 03/03/2016 | del 03/03/2016 | [Telematico] Informazioni generali: Variazione anagrafica impresa. | Modifica anagrafica | In attesa di pagamento da parte della Ditta | |

L'impresa accede alla sezione "Diritti" della propria area riservata per effettuare i pagamenti dovuti.

Home Pratiche Agest Elenco mezzi **Diritti** Pratiche Sistri Profilo impresa Esci Assistenza

PRATICHE AGEST

TN00

| Tipo | Causale | Importo dovuto | Importo pagato | Importo da pagare | Note | Spunta per pagare |
|---------------------------------|--|----------------|----------------|-------------------|------|--------------------------|
| dovuti subito per provvedimento | Bolli su provvedimento : del 03/03/2016 (da regolarizzare) | € 16.00 | € 0.00 | € 16.00 | | <input type="checkbox"/> |

Seleziona gli importi da pagare e sceglie, tra le modalità di pagamento disponibili, quella di interesse. La tassa di concessione governativa, ove dovuta, è pagabile unicamente con bollettino postale da allegare scansionato.

Quando tutti i pagamenti legati ad un provvedimento sono stati incassati¹, l'impresa riceve una comunicazione sulla disponibilità del provvedimento ad essere scaricato.

L'impresa accede alla propria area riservata. All'interno del menu "pratiche Agest" è disponibile il provvedimento.

Home **Pratiche Agest** Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa Esci Assistenza

PRATICHE AGEST

TN000

| Sezione | Data Proc. | Protocollo | Oggetto | Tipo pratica | Stato | Provv. |
|---------|------------|----------------------------|--|---------------------|-------------------------------|---------|
| | 07/09/2015 | n. 430/2015 del 07/09/2015 | [Telematico] Informazioni generali: Cancellazione mezzi. | Modifica anagrafica | Provv. disponibile: scaricare | Scarica |

Se tutti i pagamenti legati ad un provvedimento sono stati incassati ma l'impresa non ha ricevuto alcuna comunicazione in merito allo scarico del provvedimento, la stessa può comunque procedere autonomamente alla sua chiusura (vedi schermata successiva) e quindi alla sua acquisizione (vedi schermata precedente).

Home **Pratiche Agest** Elenco mezzi Diritti Pratiche Sistri Profilo impresa Esci Assistenza

PRATICHE AGEST

TN000847 Pratiche Albo riguardanti la Ditta

Tabella di monitoraggio delle pratiche della ditta ⓘ

| Sezione | Data Proc. | Protocollo | Oggetto | Tipo pratica | Stato | Provv. |
|---------|------------|----------------------------|--|---------------------|---|----------------------|
| TN | 03/03/2016 | n. 493/2016 del 03/03/2016 | [Telematico] Informazioni generali: Variazione anagrafica impresa. | Modifica anagrafica | Avviare la chiusura del provvedimento per poterlo scaricare | Chiudi provvedimento |

¹ Il pagamento si intende incassato quando la Sezione di competenza ha evidenza della disponibilità dell'importo. Nei casi di pagamento con MAV è necessario attendere qualche giorno dal pagamento dello stesso.

STRUTTURA

Quando un’istanza telematica è stata presentata per conto di un’impresa da una Struttura incaricata, la Sezione notifica la disponibilità del relativo provvedimento anche alla Struttura (oltre che all’impresa stessa). La struttura accede alla propria scrivania telematica e seleziona l’impresa di interesse: all’interno della scrivania dell’impresa può verificare l’esistenza dei pagamenti da regolarizzare, in relazione al provvedimento deliberato dalla Sezione (e per cui ha ricevuto la notifica).



Seleziona gli importi da pagare e sceglie, tra le modalità di pagamento disponibili, quella di interesse. La tassa di concessione governativa, ove dovuta, è pagabile unicamente con bollettino postale da allegare scansionato.

Quando tutti i pagamenti legati ad un provvedimento sono stati incassati¹, l’impresa riceve una comunicazione sulla disponibilità del provvedimento ad essere scaricato.

Solo qualora la ricezione di tale comunicazione all’impresa vada a buon fine, la struttura potrà scaricare il provvedimento dell’impresa di interesse.

Sempre dalla propria scrivania telematica per l’impresa di interesse, attraverso il comando “lista provvedimenti imprese”, la Struttura accede all’elenco dei provvedimenti di quest’ultima: sono presenti unicamente i provvedimenti relativi ad istanze telematiche presentate dalla struttura per l’impresa selezionata.

