



BANCA DATI FGAS - Iscrizione Venditori

Manuale utente

Versione 1.0
31/05/2019

ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

1 Normativa

Il Decreto del Presidente della Repubblica, n. 146 del 2018 istituisce presso il Ministero dell’Ambiente, la Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati.

L’articolo 16 del medesimo provvedimento stabilisce che, al fine di raccogliere le informazioni contenute nei registri previsti dal regolamento dell’Unione Europea n. 517/2014, le vendite di gas fluorurati a effetto serra e di apparecchiature contenenti tali gas nonché le attività di assistenza, manutenzione, riparazione e smantellamento di dette apparecchiature, sono comunicate, per via telematica alla Banca dati gestita dalla Camera di commercio competente.

Il comma 9 dell’articolo stabilisce che ai fini della gestione e della tenuta della Banca dati, le imprese che vendono gas fluorurati o apparecchiature non ermeticamente sigillate contenenti tali agli utilizzatori finali, indipendentemente dalle modalità di vendita utilizzate, si iscrivono, per via telematica, al Registro telematico nazionale.

2 Accesso al Registro

L’accesso avviene dal portale Banca Dati FGAS che rappresenta il punto di accesso unico per tutti gli adempimenti legati alla Banca Dati, sia per l’iscrizione sia per la comunicazione.

(<https://bancadati.fgas.it>)



Figura 1 - Home page

Cliccando sul riquadro Venditori, posto in fondo alla pagina



Figura 2 – Servizi disponibili

Si accede alla procedura per l’iscrizione al Registro.

ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

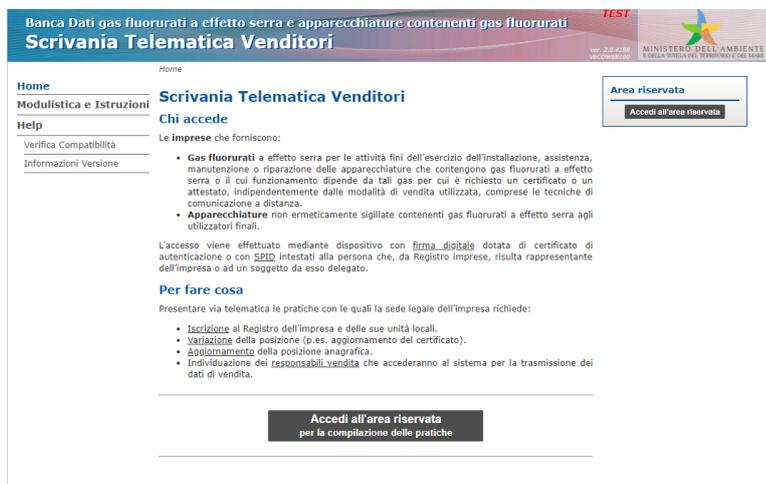


Figura 3 – Accesso alla scrivania

L'accesso alla scrivania avviene mediante dispositivo di firma digitale o SPID intestato ad una persona con cariche di impresa, riportate nella visura camerale: in questa prima fase non è possibile delegare la presentazione della pratica ad un soggetto terzo.

Si evidenzia che l'accesso con SPID è valido, ma che a completamento della pratica sarà necessario firmare con firma digitale intestata allo stesso soggetto titolare dello SPID.



Figura 4 - Scelta metodo di accesso

Attraverso la scrivania dei rivenditori il titolare della firma digitale o dello SPID deve indicare, inserendo il codice fiscale, l'impresa per la quale detiene cariche.

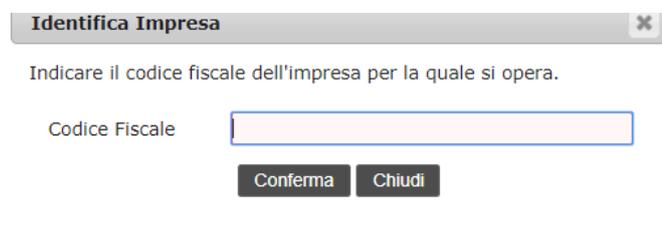


Figura 5 - Identificazione impresa

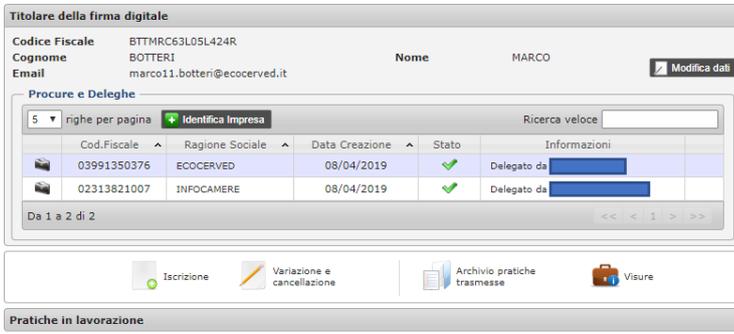
Il sistema verifica, mediante interoperabilità con il registro delle imprese, se il titolare della firma o dello SPID ha cariche all'interno dell'impresa.

Se la verifica ha esito negativo l'utente non può proseguire: significa che il titolare della firma digitale non può operare per conto dell'impresa.

ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

Una volta riconosciuta la procura, il titolare della firma digitale può delegare un altro soggetto, anche esterno all'impresa ad operare per proprio conto.

Scrivania Telematica Venditori



Titolare della firma digitale

Codice Fiscale: BTMRC63L05L424R
 Cognome: BOTTERI
 Email: marco11.botteri@ecocerved.it
 Nome: MARCO

Procure e Deleghe

Cod.Fiscale	Ragione Sociale	Data Creazione	Stato	Informazioni
03991350376	ECOCERVED	08/04/2019	✓	Delegato da [redacted]
02313821007	INFOCAMERE	08/04/2019	✓	Delegato da [redacted]

Da 1 a 2 di 2

Iscrizione | Variazione e cancellazione | Archivio pratiche trasmesse | Visure

Pratiche in lavorazione

Figura 6 - Scrivania telematica

Se la verifica ha esito positivo si passa all'inserimento della pratica, scegliendo l'icona ISCRIZIONE.



Scrivania Telematica Venditori

Utente corrente: BTMRC63L05L424R, BOTTERI MARCO
 Organismo: Persona/Ingegnere, In-ventore

Pratiche

- Nuova pratica
- Pratiche in lavorazione
- Archivio pratiche
- Visure

Comunica Vendite

Scrivania Imprese

- Registro
- Consultazione

Profilo

- Modifica email
- Modifica dati utente

Modulistica e Istruzioni

Help

- Verifica Compatibilità
- Informazioni Versione

Esci

Titolare della firma digitale

Codice Fiscale: BTMRC63L05L424R
 Cognome: BOTTERI
 Email: m11.botteri@ecocerved.it
 Nome: MARCO

Pratiche in lavorazione

25 righe per pagina

Id.Pratica	Tipo	Cod.Fiscale	Denominazione	Data Creazione	Utente	Stato
Nessun dato						

Figura 7 - Pratica di iscrizione

Nel riquadro Sezione Anagrafica è necessario inserire il codice fiscale dell'impresa che si intende iscrivere. Nel caso si tratti di impresa con sede legale all'estero e che non dispone di alcuna organizzazione stabile in Italia, dovrà essere barrata la casella "sede legale estera".



Sezione Anagrafica

Identificazione

Codice Fiscale: 03991350376 Sede legale estera

Avanti >>

Torna alla Scrivania

Figura 8 - Inserimento codice fiscale



ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

Se l'impresa è già iscritta al Registro (ad esempio in quanto installatore) non dovrà iscriversi nuovamente: l'applicazione trasferirà direttamente l'utente ad una pratica di "estensione impresa certificata a venditore" nella quale dovrà solo indicare i punti vendita tramite i quali opera (si veda successivo 4)

Figura 9 - Impresa già iscritta

3 Dati anagrafici

L'applicazione recupera i dati anagrafici dell'impresa e delle sue unità locali dal registro imprese e attribuisce la Camera di commercio di competenza che è quella del capoluogo di regione o di provincia autonoma.

Figura 10 - Recupero dati anagrafici

L'utente deve indicare la **persona referente per l'attività**: si invita a fare attenzione a questa informazione. La persona referente è il soggetto al quale la Camera di commercio si rivolgerà per chiarimenti relativi alla pratica.

È opportuno quindi che sia una persona all'interno dell'impresa che potrà non coincidere con il soggetto che sta presentando l'iscrizione.

Premendo SALVA E AVANTI si passa alla pagina successiva.

4 Indicazione punti vendita

In questa pagina l'utente deve selezionare, tra le unità locali iscritte al Registro imprese, i *punti vendita* nei quali effettua la vendita dei prodotti e che intende iscrivere.

Solo i punti vendita selezionati saranno abilitati a comunicare i dati delle vendite.

1. Per selezionare *singoli* punti vendita, inserire la spunta vicino all'indirizzo e premere AGGIUNGI SELEZIONATI.

ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

- Per selezionare *tutti* i punti vendita riportati sulla pagina, inserire la spunta sulla prima riga e premere AGGIUNGI SELEZIONATI

Sarà comunque possibile variare questo elenco anche in un momento successivo.

Sezione Punti Vendita

Tipo pratica Iscrizione Venditore Codice Fiscale/VAT 03991350376
 Ragione Sociale "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." Identificativo pratica RMI3-0000638

Selezionare i punti vendita che si vuole iscrivere alla banca dati dei venditori.

Elenco unità locali da Registro Imprese [\(cerca da registro imprese\)](#)

Doppio click su una riga per aggiungere il singolo punto vendita. Check + pulsante AGGIUNGI per selezione multipla.

<input type="checkbox"/>	Indirizzo	Tipo	Prov.
<input checked="" type="checkbox"/>	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 00100 ROMA	FILIALE	RM
<input checked="" type="checkbox"/>	VIA EMILIO ZAGO, 2 40100 BOLOGNA	SEDE AM...	BO
<input type="checkbox"/>	CORSO STATI UNITI, 14 BIS 35100 PADOVA	UNITA' ...	PD
<input type="checkbox"/>	CORSO STATI UNITI, 14 35100 PADOVA	FILIALE	PD
<input type="checkbox"/>	PIAZZA SALLUSTIO, 21 00100 ROMA	SEDE LE...	RM

Da 1 a 5 di 5

Elenco Punti Vendita selezionati

Per ciascun punto vendita è necessario specificare se effettua vendita online, se effettua vendita di apparecchiature Fgas e/o vendita di Fgas.
 Per togliere un punto vendita fare il doppio click sulla riga relativa o selezionarla e utilizzare il tasto Rimuovi selezionati.

<input checked="" type="checkbox"/>	Unità Loc N°	Indirizzo	Prov.	Online	Apparecch.	FGAS
Nessun dato						

Torna alla Scrivania << Indietro Salva Avanti >>

Figura 11 - Aggiunta punti vendita

Per ciascun punto vendita selezionato è necessario indicare se vende apparecchiature contenenti Fgas e/o Fgas, spuntando la relativa casellina e specificare se le vendite vengono fatte on line.

Premendo la casellina posta in testa alla colonna vengono abilitati alla specifica attività tutti i punti vendita. Per togliere un punto vendita fare il doppio click sulla riga relativa o selezionarla e utilizzare il tasto RIMUOVI SELEZIONATI.

Per esempio, barrando la casellina FGAS in corrispondenza dell'unità locale situata a Bologna, questa unità locale sarà abilitata a comunicare i dati di vendita dei soli FGAS.

Barrando la casellina posta sopra l'etichetta Apparecchiature, tutte le unità locali saranno abilitate a comunicare la vendita di apparecchiature.

Elenco Punti Vendita selezionati

Per ciascun punto vendita è necessario specificare se effettua vendita online, se effettua vendita di apparecchiature Fgas e/o vendita di Fgas.
 Per togliere un punto vendita fare il doppio click sulla riga relativa o selezionarla e utilizzare il tasto *Rimuovi selezionati*.

<input type="checkbox"/>	Unità Loc N°	Indirizzo	Prov.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Online	Apparecch.	FGAS
<input type="checkbox"/>	RM/2 Nuovo inserimento	VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 00100 ROMA	RM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BO/1 Nuovo inserimento	VIA EMILIO ZAGO, 2 40100 BOLOGNA	BO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Da 1 a 2 di 2

Figura 12 - Abilitazioni unità locali

Premendo SALVA E AVANTI si passa alla pagina successiva.

5 Abilitazione del personale

In questo riquadro l'utente deve indicare quali persone intende abilitare ad inserire le comunicazioni. Solo le persone indicate disporranno delle credenziali per accedere alle funzioni di comunicazione delle informazioni di vendita.

Premere AGGIUNGI PERSONALE per inserire o modificare il personale che potrà operare per ogni punto vendita.



ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

La persona d'impresa che presenta la pratica sarà automaticamente abilitata ad operare su tutti i punti vendita.

Inserire, per ogni persona, il codice fiscale, nome e cognome e indirizzo di posta elettronica della persona che potrà essere interna all'impresa ma anche esterna (centro servizi, associazione di categoria ecc).

Specificare per quale azione la persona è abilitata: barrando *consultazione*, *inserimento*, *comunicazione* e *storno*, la persona sarà abilitata alla o alle specifiche attività.

Barrando la casella *tutto*, la persona sarà abilitata a svolgere, **per quell'unità locale** tutte le attività.

- Scegliendo **consultazione** la persona viene abilitata a consultare i dati relativi all'unità locale ma non inserirli: questo può essere utile per operatori che svolgono solo una funzione di controllo ma non di registrazione.
- Scegliendo **inserimento** la persona è abilitata ad inserire i dati di vendita relativi all'unità ma non a trasmetterli: questo ad esempio è il caso in cui l'inserimento avviene presso ogni punto vendita ma la trasmissione viene effettuata centralmente da un unico soggetto.
- La persona abilitata alla funzione **comunicazione** potrà trasmettere i dati di vendita alla Banca Dati.
- La persona abilitata alla funzione **storno** potrà stornare le informazioni contenute in vendite già comunicate.

Sezione personale dei punti vendita

Tipo pratica Iscrizione Venditore Codice Fiscale/VAT 03991350376
 Ragione Sociale "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." Identificativo pratica RM13-0000638

Inserire o modificare il personale che lavorerà le pratiche di vendita per ogni punto vendita.
 Nota: I soggetti che hanno procura sul venditore hanno automaticamente la possibilità di lavorare pratiche di vendita per tutti i punti vendita.

25 righe per pagina Aggiungi personale Soggetto con procura sul venditore Ricerca veloce

Gestisci Personale

Dati Persona

Cognome Nome
 Codice Fiscale Email

Punti vendita e autorizzazioni

10 righe per pagina Ricerca veloce

Indirizzo	<input type="checkbox"/> Tutto	<input type="checkbox"/> Consultazione	<input type="checkbox"/> Inserimento	<input type="checkbox"/> Comunicazione	<input type="checkbox"/> Storno
BOLOGNA (BO) - VIA EMILIO ZAGO, 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROMA (RM) - VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Da 1 a 2 di 2

Salva Chiudi

Figura 13 - Abilitazioni persone

Una persona può essere abilitata ad una o più attività o a tutte le attività.

Per indicare che la persona è abilitata ad operare su tutti i punti vendita barrare la casella posta in cima ad ogni colonna

Per indicare che la persona è abilitata a svolgere tutte le operazioni barrare la casellina **Tutto**.

Per indicare che la persona potrà operare solo su uno o più punti vendita, barrare le caselle associate al singolo punto vendita.

I soggetti che hanno procura sul venditore hanno automaticamente la possibilità di lavorare pratiche di vendita per tutti i punti vendita.

Ripetere l'operazione per ogni persona che si intende abilitare. E' possibile abilitare più persone a svolgere l'attività su un punto vendita, oppure una singola persona ad operare su più punti vendita.

Le abilitazioni attribuite possono essere modificate con una pratica di aggiornamento, gratuita ed immediatamente operativa.

**ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE**

Gestisci Personale

Dati Persona

Cognome: GIOVANNI Nome: ELTON
 Codice Fiscale: SCCSVR84R30A048T Email: eltongiovanni@elton.it

Punti vendita e autorizzazioni

10 righe per pagina Ricerca veloce

Indirizzo	Tutto	Consultazione	Inserimento	Comunicazione	Storno
BOLOGNA (BO) - VIA EMILIO ZAGO, 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROMA (RM) - VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Da 1 a 2 di 2

Salva Chiudi

Figura 14 - Abilitazioni ulteriori persone

È possibile avere un riepilogo delle abilitazioni effettuate

PATTERAS ANTONIO	PTRG9A2C024746H	paterras@prova.it	Consultazione su 2 punti vendita Inserimento su 1 punti vendita Comunicazione su 1 punti vendita Storno su 1 punti vendita	Gestisci Elimina
GIOVANNI ELTON	SCCSVR84R30A048T	eltongiovanni@elton.it	Consultazione su 1 punti vendita Inserimento su 1 punti vendita Comunicazione su 1 punti vendita Storno su 1 punti vendita	Gestisci Elimina

Figura 15 - Riepilogo persone abilitate

Una volta che l'utente avrà trasmesso la pratica e la Camera di commercio competente l'avrà accolta, le persone indicate riceveranno una mail di notifica delle credenziali rilasciate.
 Con quelle credenziali potranno accedere alla Banca Dati per comunicare le informazioni.

Premendo SALVA E AVANTI si passa alla pagina successiva.

La funzione di controllo consente di rettificare le eventuali anomalie segnalate dal sistema in sede di controllo.

Ad esempio, il sistema evidenzia il caso in cui ad un punto vendita inserito non è stata associata alcuna persona oppure i casi in cui una persona è stata inserita ma non è stata abilitata a svolgere alcuna attività.

Controllo della pratica

Tipo pratica	Iscrizione Venditore	Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Identificativo pratica	RM13-0000638
Per modificare la pratica premere Modifica Pratica			
La pratica risulta formalmente corretta			

Figura 16 - Controllo

6 Pagamento diritti

A questo punto è necessario versare gli importi dovuti.

La pratica di "estensione impresa certificata a venditore" con la quale un'impresa già iscritta comunica i propri punti vendita non prevede oneri.

I pagamenti di diritti di segreteria, (pari a 21,00 € per la comunicazione) e dell'imposta di bollo (pari a 16,00 €) possono sempre essere effettuati mediante carta di credito o istituto di pagamento Infocamere.

I diritti vanno versati con riferimento all'impresa e non ai singoli punti vendita.

Se la Camera di commercio lo prevede è possibile versare gli importi mediante versamento in conto corrente postale: in questo caso si deve allegare l'attestato di versamento dei diritti e del bollo.

**ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE**

Riepilogo Pagamenti		
Descrizione Pagamenti	Importo Dovuto	
Diritto di segreteria	€ 21,00	✘
Imposta di Bollo	€ 16,00	✘
Totale	€ 37,00	

[Vai al pagamento e al dettaglio del pagamento dei Diritti di segreteria](#) Diritti di segreteria >>
[Vai al pagamento e al dettaglio del pagamento della Marca da Bollo](#) Marca da Bollo >>

Figura 17 - Riepilogo pagamenti

Nel caso i pagamenti vengano effettuati via telematica sarà possibile indicare un altro soggetto, diverso dall'impresa che compila, come intestatario della ricevuta di avvenuto pagamento.

Non ci sarà emissione di fattura dal momento che l'importo versato è relativo a diritti di segreteria e bolli esenti da IVA.

Il pagamento con carta di credito avviene con le modalità consuete dei negozi telematici.

In caso la Camera di commercio accetti il pagamento con versamento in conto corrente o bonifico bancario, l'utente dovrà allegare un file scansionato contenente l'attestato dell'avvenuto pagamento rilasciato dalla posta o dall'istituto bancario, indicando i numeri di riferimento

Premendo AVANTI si passa alla pagina successiva.

7 Stampa

E' possibile stampare la pratica in bozza per verificarne la correttezza: se la pratica non è corretta, premere Indietro e tornare a modificare i dati inseriti.

Stampa

Informazioni relative alla trasmissione	
Tipo pratica	Iscrizione Venditore
Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Cciaa di competenza	Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM13-0000638
Soggetto compilante	

[Bozza PDF della pratica](#)

Attenzione! Per completare la trasmissione della pratica è necessario cliccare **Avanti**, firmare digitalmente il PDF scaricato, e successivamente nella pagina di invio cliccare il pulsante **INVIA PRATICA**.

[Torna alla Scrivania](#) << [Indietro](#) [Avanti](#) >>

Figura 18 - Stampa pratica

Premendo AVANTI si passa alla firma

8 Firma

A questo punto è necessario firmare la pratica con dispositivo di firma digitale intestata al legale rappresentante.

Se l'utente ha precedentemente installato il componente sviluppato da Ecocerved denominato "smart card manager", potrà effettuare la firma in linea, semplicemente inserendo il PIN.

ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

Firma

Pratica

Tipo pratica	Iscrizione Venditore	Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Identificativo pratica	RM13-0000638

Per modificare la pratica è necessario premere il tasto **Modifica Pratica**

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità:

- In linea** (solo sui sistemi operativi Microsoft @ Windows con il programma di firma Ecocerved SmartCardManager)
- Fuori linea** (modalità disponibile a tutti: *download del file da firmare, firma, caricamento del file firmato*)

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione della pratica.

Firma in linea

- Cliccare il pulsante **Firma in linea** e seguire le istruzioni

Nota: Cliccare [qui](#) per verificare se il programma di firma Eco

Firma non in linea

- Scaricare la pratica aggiornata e salvarla nel proprio computer (il file scaricato non deve essere alterato in nessun modo)
Attenzione! Alcuni programmi per la lettura dei file PDF possono alterare il file anche solo aprendolo. Per questo motivo **non aprire e non salvare** il file con nessun programma al di fuori del proprio programma di firma
- Scarico del PDF della pratica
- Firmare il documento scaricato con il proprio programma di firma (per informazioni sulla firma digitale potete consultare www.card.infocamera.it, se usate il software Dike potete consultare www.firma.infocert.it)
- Selezionare il documento firmato e poi premere **Caricamento e Verifica**.
Il documento da selezionare e caricare avrà il medesimo nome della pratica (p.es. RM01-000001.pdf) seguito dall'estensione **p7m**. L'estensione **p7m** conferma che il documento è stato firmato. È possibile usare anche la funzione **Firma pdf**, in questo caso il file firmato manterrà l'estensione **pdf**.
Il tempo di caricamento del file dipende dalla sua dimensione e dalla velocità della connessione ad internet. La dimensione del file da caricare non deve superare 4 MB.

Torna alla Scrivania << Indietro Avanti >>

Figura 19 - Firma in linea

Per la firma fuori linea scaricare la pratica in formato pdf, firmarla con il proprio software di firma digitale e poi caricare nuovamente il file firmato (con estensione p7m).

Premendo AVANTI si passa alla pagina successiva dalla quale si può stampare la pratica per verificarne la correttezza. Premendo modifica pratica è possibile modificare i dati inseriti.

9 Trasmissione

Una volta completata la fase di firma premere Avanti e passare alla pagina nella quale effettuare la trasmissione.

Una volta trasmessa la pratica di iscrizione, l'applicazione vi propone una pagina di riepilogo

Dettaglio Pratica

Informazioni relative alla trasmissione	
CCIAA di competenza	Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Roma
Identificativo pratica	RM13-0000638
Soggetto compilante	[REDACTED]
Codice Fiscale/VAT	03991350376
Ragione Sociale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Stato	Annullata
Data Creazione	16/04/2019
Data Trasmissione	16/04/2019
Pratica PDF	RM13-0000638.pdf
Ricevuta pratica	Ricevuta.pdf
Informazioni relative alla firma digitale	
Pratica firmata	RM13-0000638.pdf.p7m
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nome Cognome	[REDACTED]
Certification authority	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT

Figura 20 - Trasmissione effettuata

**ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE****10 Consultazione**

La compilazione può essere effettuata in più sessioni: le pratiche avviate ma non trasmesse sono visibili nella sezione pratiche in lavorazione

Pratiche in lavorazione

Id.Pratica	Tipo	Cod.Fiscale	Denominazione	Data Creazione	Utente	Stato
RM13-0000638	IR	03991350376	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORT...	16/04/2019	MARCO BOTTERI	In attesa pagamento

Figura 21 -Pratiche in lavorazione

Nella sezione Archivio pratiche sono presenti le pratiche già trasmesse; è possibile verificare i dati relativi alla trasmissione, scaricare nuovamente copia della pratica e la ricevuta

Nella sezione Visure è possibile stampare una visura della posizione aggiornata dell'impresa sul Registro FGAS.

11 Altre pratiche

Sempre dalla scrivania, con le medesime logiche sino ad ora illustrate, l'utente potrà presentare altre pratiche:

Presento una pratica di	Se voglio	Diritti
Cancellazione	cancellare l'impresa	Non previsti
Aggiornamento	modificare i dati anagrafici dell'impresa	Non previsti
Aggiornamento	abilitare nuove persone ad operare	Non previsti
Aggiornamento	cancellare persone abilitate	Non previsti
Aggiornamento	variare le abilitazioni delle persone	Non previsti
Variazione	aggiungere punti vendita / unità locali	9€ + 16€ bollo
Variazione	cancellare punti vendita / unità locali	9€ + 16€ bollo
Variazione	variare punti vendita / unità locali	9€ + 16€ bollo
Estensione	abilitare un'impresa già iscritta al Registro Fgas anche come punto vendita	Non previsti



ISCRIZIONE VENDITORI AL REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE

12 Sommario

1	Normativa	2
2	Accesso al Registro.....	2
3	Dati anagrafici	5
4	Indicazione punti vendita	5
5	Abilitazione del personale	6
6	Pagamento diritti	8
7	Stampa	9
8	Firma	9
9	Trasmissione	10
10	Consultazione.....	11
11	Altre pratiche	11