



Disciplinare per l'utilizzo delle sale della ex Borsa Valori di Genova

Premessa

La Camera di Commercio intende utilizzare gli spazi della ex Borsa Valori (Sala delle Grida e Sala del Telegrafo) privilegiando gli eventi collegati:

1. alle proprie finalità istituzionali di promozione economica del territorio genovese
2. all'innovazione scientifica, tecnologica e artistica
3. all'arte e alla cultura moderna e contemporanea in tutte le sue forme ed espressioni

Gli eventi ospitati potranno riguardare:

- a. manifestazioni espositive;
- b. convegni, incontri, conferenze;
- c. iniziative di rappresentanza e di intrattenimento didattico.
- d. singoli eventi privati, purché gli organizzatori siano presentati da almeno un consigliere camerale

Art. 1 Gestione

La Camera di Commercio affida al Centro Ligure per la Produttività la gestione di tutti i rapporti inerenti all'utilizzo - a titolo gratuito (2.1), con rimborso spese (2.2) e a titolo oneroso (2.3) - delle sale dell'ex Borsa Valori, fermo restando che la decisione circa la gratuità o il rimborso spese compete alla Giunta camerale.

La Camera di Commercio si riserva la piena discrezionalità in merito alla concessione o meno dell'utilizzo delle sale.

Art. 2 Modalità di concessione delle sale, esclusioni e limiti di utilizzo

La Sala delle Grida è utilizzabile per convegni, incontri, eventi che prevedano un'affluenza massima non superiore ai limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'attigua Sala del Telegrafo è utilizzabile per piccole riunioni e/o esposizioni ed eventuali rinfreschi.

- 2.1 Le sale potranno essere concesse a titolo gratuito per iniziative:
 - a. co-organizzate o patrocinate dalla Camera di Commercio
 - b. proposte con lettera sottoscritta dai Consiglieri della Camera di Commercio, rispettando il limite di una gratuità annuale per ciascun Consigliere, con durata massima di due giornate per ciascuna gratuità
- 2.2 Limitatamente alle iniziative di interesse per la Giunta camerale, le sale potranno essere concesse ad associazioni/istituzioni di interesse generale, conosciute sul territorio provinciale, con rimborso delle spese di utilizzo come da tabella allegata (Allegato).
- 2.3 Le sale potranno essere concesse ad aziende, ordini professionali e organismi collettivi a titolo oneroso alle tariffe indicate all'Art. 3.
I privati singoli potranno richiedere l'utilizzo solo a titolo oneroso e purché presentati con lettera firmata da almeno un Consigliere camerale.
- 2.4 Le sale non potranno essere concesse ai partiti politici, alle loro emanazioni o agli organismi comunque collegati.
- 2.5 Le sale non potranno essere concesse per iniziative di carattere commerciale.
- 2.6 Le sale non potranno essere concesse allo stesso utilizzatore per un periodo eccedente i 30 giorni, oltre un massimo di 3 giorni di allestimento e 3 giorni di disallestimento, salvo diversa valutazione da parte della Giunta della Camera di Commercio.

Art. 3

Tariffe di concessione delle sale

- a. Tariffa giornaliera (IVA esclusa) per convegni, incontri, conferenze, eventi e inaugurazioni di mostre: € 1.600,00
 - + presidio sicurezza (8 ore) € 400,00
 - + giornate allestimento/disallestimento € 200,00
- b. Tariffa giornaliera (IVA esclusa) per mostre ed eventi espositivi dal 2° al 9° giorno di durata, esclusa la giornata inaugurale di cui al punto a): € 500,00
 - + giornate allestimento/disallestimento € 200,00
- c. Tariffa giornaliera (IVA esclusa) per mostre ed eventi espositivi dal 10° al 30° giorno di durata, esclusa la giornata inaugurale di cui al punto a): € 400,00
 - + giornate allestimento/disallestimento € 200,00

Le tariffe indicate comprendono:

- assistenza a cura di personale della Camera di Commercio o da essa autorizzato
- ove necessario, sicurezza ad opera dei vigili del fuoco e di personale specializzato autorizzato dalla Camera di Commercio
- interventi di pulizia prima, durante e al termine della manifestazione, ad opera di personale autorizzato dalla Camera di Commercio
- consumi di utenze
- utilizzo arredi e dotazioni tecniche di sala
- utilizzo dell'accesso Internet operante in sala, detto uso è sottoposto all'inserimento di *user* e *password* personali da richiedere almeno 3 giorni lavorativi prima dell'evento

Le tariffe non comprendono:

- assistenza tecnica per utilizzo di videoproiettore, telecamera e/o sala regia
- accesso alla sala regia e alle apparecchiature tecniche da parte di personale non autorizzato
- assicurazione obbligatoria
- eventuali arredi accessori rispetto alla dotazione di base. Tali arredi accessori dovranno comunque essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e di resistenza al fuoco
- eventuali integrazioni del sistema di anti-intrusione in dotazione alle sale

Art. 4

Presentazione delle richieste di utilizzo

Le richieste di utilizzo delle sale vanno inviate per iscritto alla Camera di Commercio con congruo anticipo.

La eventuale disdetta delle sale deve pervenire almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'evento in caso di eventi lunghi (30 o più giorni), e 15 giorni prima della data di inizio dell'evento in caso di manifestazioni di diversa durata.

In caso del mancato rispetto di tale limite temporale, potrà essere applicata una sanzione pecuniaria quantificata nel 30% del costo di affitto delle sale o, in alternativa, l'esclusione dall'utilizzo delle sale della Borsa Valori per almeno 6 mesi.

Allegato: Tabella spese di utilizzo

ALLEGATO

Rimborso spese per utilizzo Sala delle Grida / Telegrafo (costi al netto di IVA)

• Guardianaggio	16,00 € / ora per tutta la durata della manifestazione
<hr/>	
• Pulizie	
per manifestazioni di un giorno	160 €
per manifestazioni prolungate	30 € / giorno oltre il 1°
<hr/>	
• Presidio sicurezza	400,00 € / giorno per un massimo di 8 ore
oltre le 8 ore	25 € / ora/addetto
<hr/>	
• Energia elettrica	30,00 € / giorno
<hr/>	
• Riscaldatori	
installazione	81,00 €; prefestivo e notturno 162,00 €
smontaggio	81,00 €; prefestivo e notturno 162,00 €
<hr/>	
• Tecnico regia	600,00 € a giornata; 800,00 € festivo
<hr/>	