

Istruzioni per la compilazione del modulo di domanda di registrazione per marchio di impresa (MOD. MA-RI) all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) presentata per il tramite della Camera di Commercio di Genova

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1 TIPOLOGIA DEPOSITO

Indicare "O" se **ordinaria** (non derivante per divisione da una precedente domanda, **caso più frequente**), "D" divisionale (derivante per divisione da una precedente domanda) o "C" comunitaria/internazionale (marchio che deriva da una precedente domanda/registrazione comunitaria o internazionale).

1.2 TIPO DI MARCHIO

Specificare con la lettera "I" se la domanda di marchio è **individuale (caso più frequente)** oppure con la lettera "C" se la domanda riguarda un marchio collettivo (presentato da un soggetto ed utilizzato da più soggetti secondo norme stabilite dal depositante e da allegare alla domanda) oppure ancora con la lettera "D" se si tratta di un marchio di certificazione (presentato da un soggetto ed utilizzato da più soggetti secondo norme stabilite dal depositante e da allegare alla domanda - es: Parmigiano Reggiano, Pura Lana Vergine). Per maggiori specifiche consultare il [sito dell'UIBM](#).

1.3 NATURA DEL MARCHIO

Specificare la natura del marchio con le lettere **D** per m. denominativo cioè verbale, **F** m. figurativo con immagine accompagnata o meno anche da parole, **T** per m. di forma o Tridimensionale, **P** per m. di Posizione, **M** per m. a Motivo ripetuto, **C** per m. di Colore, **S** per m. Sonoro, costituiti esclusivamente da un suono o da una combinazione di suoni, **V** per m. di Movimento, caratterizzati da un cambiamento di posizione degli elementi del marchio, **O** per m. Olografici, **A** per Altro.

1.4 RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE

Spazio riservato ad un eventuale riferimento del depositante (postille, codici, titoli ecc.). **Campo non obbligatorio.**

1.5 DENOMINAZIONE

Da compilare **solo in caso di marchio denominativo** inserendo la denominazione del marchio

1.6 DESCRIZIONE

Breve e precisa elencazione degli elementi caratteristici che contraddistinguono il marchio

1.7 COLORI RIVENDICATI

I colori si rivendicano esclusivamente se sono caratteristica essenziale del marchio e quindi il richiedente intende e dichiara di usare solo e solamente quelli.

In questo caso il richiedente compilerà i campi di questo paragrafo nel seguente modo:

indicherà la “D” nel campo “descrizione/codice (D/C)” ed elencherà semplicemente i colori nel campo successivo “descrizione” lasciando in bianco i campi successivi.

In alternativa il richiedente indicherà la “C” nel campo “descrizione/codice (D/C)”, lascerà in bianco il campo “descrizione”, specificherà lo standard prescelto tra Pantone - HREX - RAL – RGB nell’apposito campo e nei campi successivi i indicherà i rispettivi codici relativi a ciascun colore del marchio.

Non è obbligatorio utilizzare i codici per rivendicare i colori.

2. CLASSIFICAZIONE

Inserire nel riquadro Classe il **numero di riferimento della classe** dei prodotti e o servizi secondo l’elenco della [classificazione di Nizza vigente](#) alla data di deposito della domanda, nel riquadro accanto inserire **l’elenco dei prodotti o servizi** per cui si intende proteggere il marchio.

Si consiglia vivamente di usare le **definizioni standard** della Classificazione di Nizza.

Usare termini diversi solo ed esclusivamente se non previsti.

Le **banche dati TMClass e MGS** sono un utile strumento di consultazione sia delle definizioni standard dei prodotti e servizi della classificazione di Nizza sia di ulteriori termini che sono ugualmente accettati dall’UIBM e che si possono indicare nella domanda per proteggersi al meglio per i prodotti e servizi qualora questi non siano compresi nelle definizioni standard della classificazione.

In caso di insufficienza di spazio sul modulo per indicare classi ulteriori oltre la terza o più prodotti e servizi utilizzare il [foglio aggiuntivo tipo 2](#).

3. PRIORITA’ (da compilare solo se si intende rivendicare una priorità di una precedente domanda estera o di un’esposizione)

Nel caso si rivendichi la data di deposito di una precedente domanda estera si inserisca la Nazione/Ente, il tipo di priorità, il numero di domanda/esposizione e la data di priorità.

4. RICHIEDENTE

Inserire i dati anagrafici relativi al richiedente, sia se persona fisica sia se persona giuridica e inserire la percentuale di partecipazione ai diritti. I campi non contrassegnati con asterisco **non sono obbligatori** (come **telefono, email, fax e pec**). I richiedenti possono essere più di uno. In caso di spazio insufficiente sul modulo utilizzare il [foglio aggiuntivo tipo 4](#).

5. DOMICILIO ELETTIVO

Inserire i dati relativi al domicilio elettivo (deve corrispondere ad una località all’interno dei Paesi dell’Unione Europea o dello Spazio economico europeo) comprensivi della e-mail o PEC.

Esso rappresenta l’indirizzo al quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni e notificazioni relative alla domanda di marchio.

E’ **obbligatorio compilare tutti i campi di questo paragrafo, tranne il fax**, anche se coincidono con i dati già inseriti nel paragrafo 4. Richiedente.

6 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

Esemplare del marchio

Applicare l’esemplare del marchio nel riquadro apposito anche incollandolo se non è agevole l’inserimento con la compilazione a computer del modulo.

Dettaglio specifico del marchio

Da allegare solo in caso di marchi diversi dal denominativo o figurativo

Rappresentazione del marchio

E' l'esemplare da riportare su un foglioA4 e **da allegare obbligatoriamente** alla domanda in una sola copia.

La successiva documentazione va allegata solo in casi particolari

Regolamento marchi collettivi/certificazione

Specificare se vi è allegato o se si riserva di presentarlo successivamente al deposito della domanda (entro i due mesi successivi) e il numero di pagine per esemplare.

Autorizzazione o atto di cessione

Specificare se vi è allegato relativo ad un atto di cessione o autorizzazione.

Documento di priorità con traduzione in lingua italiana

Specificare se si allega o si riserva di allegare il documento di priorità con traduzione in lingua italiana e specificare il numero di pagine per esemplare.

N. fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi

Inserire il numero di fogli aggiuntivi se presenti.

Richiesta copia autentica (Si/No)

Inserire "sì" se si intende richiedere copia autentica della domanda e in questo caso occorre una ulteriore marca da bollo da 16 euro ogni 4 pagine del modulo oltre a quella obbligatoria per l'originale del modulo. Inserire "no" se non si intende richiedere la copia autentica. Quest'ultima non è obbligatoria

Verbale di presentazione

E' da compilare a cura dell'Ufficio ricevente. La firma del depositante è da apporre al momento della presentazione della domanda da parte della persona che effettivamente presenta la domanda e che può essere diversa dal richiedente.

Il richiedente dovrà apporre la firma su ogni foglio