

# Istruzioni per la compilazione del modulo di domanda di registrazione per marchio di impresa (MOD. MA-RI) all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) presentata per il tramite della Camera di Commercio di Genova

## 1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

### 1.1 TIPOLOGIA DEPOSITO (obbligatorio)

Indicare "O" se **ordinaria** (non derivante per divisione da una precedente domanda, **caso più frequente**), "D" divisionale (derivante per divisione da una precedente domanda) o "C" comunitaria/internazionale (marchio che deriva da una precedente domanda/registrazione comunitaria o internazionale).

### 1.2 TIPO DI MARCHIO (obbligatorio)

Specificare con la lettera "I" se la domanda di marchio è **individuale (caso più frequente)** oppure con la lettera "C" se la domanda riguarda un marchio collettivo (presentato da un soggetto ed utilizzato da più soggetti secondo norme stabilite dal richiedente e da allegare alla domanda) oppure ancora con la lettera "D" se si tratta di un marchio di certificazione (presentato da un soggetto ed utilizzato da più soggetti secondo norme stabilite dal richiedente e da allegare alla domanda - es: Parmigiano Reggiano, Pura Lana Vergine). Per maggiori specifiche consultare il [sito dell'UIBM](#).

### 1.3 NATURA DEL MARCHIO (obbligatorio)

Specificare la natura del marchio con le lettere **D** per m. denominativo cioè verbale, **F** m. figurativo con immagine accompagnata o meno anche da parole, **T** per m. di forma o Tridimensionale, **P** per m. di Posizione, **M** per m. a Motivo ripetuto, **C** per m. di Colore, **S** per m. Sonoro, costituiti esclusivamente da un suono o da una combinazione di suoni, **V** per m. di Movimento, caratterizzati da un cambiamento di posizione degli elementi del marchio, **O** per m. Olografici, **A** per Altro.

### 1.4 RIFERIMENTO AD USO DEL DEPOSITANTE (facoltativo)

È un campo libero che è possibile compilare discrezionalmente ad uso interno ed esclusivo del soggetto che deposita la domanda. **Campo non obbligatorio.**

### 1.5 DENOMINAZIONE

Da compilare **solo in caso di marchio denominativo** inserendo la denominazione del marchio.

### 1.6 DESCRIZIONE (facoltativo solo per marchi denominativi)

Breve e precisa elencazione degli elementi caratteristici che contraddistinguono il marchio e che serviranno ad individuare il marchio nelle varie banche dati. Se il marchio contiene elementi denominativi inserirli all'inizio della descrizione (Esempio: CASTELLINO ROSSO scritta di fantasia che sormonta l'immagine di un piccolo castello medioevale di colore rosso scuro).

## 1.7 COLORI RIVENDICATI (obbligatorio solo per i marchi di colore)

I colori si rivendicano esclusivamente se sono caratteristica essenziale del marchio e quindi il richiedente intende e dichiara di usare solo e solamente quelli.

In questo caso il richiedente compilerà i campi di questo paragrafo nel seguente modo:

indicherà la “D” nel campo “descrizione/codice (D/C)” e, nel successivo campo “Descrizione” elencherà i colori con parole di uso comune (giallo, rosso etc.).

**In alternativa** il richiedente indicherà la “C” nel campo “descrizione/codice (D/C)”, lascerà in bianco il campo “descrizione”, specificherà lo standard colorimetrico prescelto tra quelli proposti (Pantone - HREX - RAL – RGB) e nei riquadri sottostanti riporterà il codice colore corrispondente.

**Non è obbligatorio utilizzare i codici per rivendicare i colori.**

## 1.8. NOTE (eventuale)

In questo campo è possibile inserire un messaggio all’UIBM concernente il deposito.

Se la rappresentazione del marchio comprende parole di senso compiuto espresse in lingua diversa dall’italiano o se essa comprende caratteri diversi da quelli latini o numeri diversi da quelli arabi romani, **in questo campo è possibile inserire, rispettivamente, la traduzione in italiano o la translitterazione.**

Se gli spazi disponibili non sono sufficienti compilare ed allegare il foglio aggiuntivo 1 ([Mod. MA-FA1](#)).

## 2. CLASSIFICAZIONE (obbligatorio)

Inserire nel riquadro “Classe” il **numero di riferimento della classe** dei prodotti e o servizi secondo l’elenco della [Classificazione di Nizza vigente](#) alla data di deposito della domanda.

Nel riquadro accanto inserire l’**elenco dei prodotti o servizi** per cui si intende proteggere il marchio, **separati da un punto e virgola (;).**

L’UIBM consiglia vivamente di usare le **definizioni standard/ufficiali** della Classificazione di Nizza. Usare termini diversi solo ed esclusivamente se non previsti.

Le **banche dati [TMClass](#) e [MGS](#)** sono un utile strumento di consultazione sia delle definizioni standard dei prodotti e servizi della classificazione di Nizza sia di ulteriori termini che sono ugualmente accettati dall’UIBM e che si possono indicare nella domanda per proteggersi al meglio per i prodotti e servizi solo qualora questi non siano compresi nelle definizioni standard della classificazione.

Le definizioni standard della classificazione sono contrassegnati dalla lettera maiuscola N e il pedice 11 nella banca dati MGS e da un pallino verde nella colonna “Nice” nella banca dati TMClass.

E’ possibile filtrare i risultati della ricerca sulle banche dati per voci standard/ufficiali della Classificazione di Nizza.

In caso di insufficienza di spazio sul modulo per indicare classi ulteriori oltre la terza o più prodotti e servizi utilizzare il foglio aggiuntivo 2 ([Mod. MA-FA2](#))

### **3. PRIORITA' (eventuale)**

Se negli ultimi 6 mesi si è depositato o acquisito la titolarità o la disponibilità di una o più domande di registrazione per marchio d'impresa, in uno Stato estero aderente alla Convenzione di Parigi per la Protezione della Proprietà industriale ([Paesi aderenti alla Convenzione](#)) ovvero se si è apposto marchi su prodotti o su materiali inerenti alla prestazione dei servizi in esposizioni nazionali o internazionali, ufficiali od ufficialmente riconosciute entro sei mesi dalla data della consegna ed, in ogni caso, non oltre sei mesi dalla data di apertura dell'esposizione è possibile rivendicare il diritto di priorità nella domanda di marchio italiana.

Il riconoscimento del diritto di priorità consente di attribuire alla domanda nazionale la stessa data di deposito della domanda anteriore.

La priorità può essere rivendicata al momento del deposito (che deve avvenire comunque entro il termine di 6 mesi dalla data di deposito della domanda anteriore) oppure successivamente, ma entro e non oltre il termine perentorio di due mesi.

Nel caso si rivendichi la priorità si inserisca la Nazione/Ente, il tipo di priorità, il numero di domanda/esposizione e la data di priorità.

### **4. RICHIEDENTE (obbligatorio)**

Inserire i dati anagrafici relativi al richiedente.

La registrazione del marchio può essere richiesta da chiunque ne abbia interesse (persona fisica, giuridica, enti, associazioni etc.) a prescindere dalla nazionalità italiana o straniera, in osservanza alle convenzioni internazionali vigenti in materia.

I richiedenti possono essere più di uno.

Per ciascun soggetto richiedente la registrazione del marchio occorre indicare la misura in percentuale della partecipazione ai diritti. In caso di:

- un solo richiedente, inserire il numero "100"
- più richiedenti, indicare nel riquadro di ciascuno la quota percentuale di spettanza (ad esempio: se sono due richiedenti: 50, 50 o 30, 70 etc.).

La somma delle quote dei richiedenti deve in ogni caso essere uguale a 100.

In caso di spazio insufficiente sul modulo utilizzare il foglio aggiuntivo 4 ([MA-FA4](#)).

### **5. DOMICILIO ELETTIVO (obbligatorio)**

Indicare i recapiti postali e digitali dove ricevere le comunicazioni ufficiali dell'UIBM e di terzi inerenti al marchio. È obbligatorio eleggere domicilio o indicare uno stabilimento industriale o commerciale effettivo sul territorio di uno Stato dell'Unione europea o appartenente allo Spazio economico europeo. Nel caso uno o più richiedenti siano persone giuridiche o nel caso venga eletto domicilio presso una persona giuridica, comprese le società di persone e le ditte individuali, o un professionista (consulente in proprietà industriale, avvocato etc) è obbligatorio indicare il relativo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I dati da inserire in questo paragrafo sono obbligatori anche se coincidono con quelli già indicati nel paragrafo RICHIEDENTE.

## 6 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA O CON RISERVA DI PRESENTAZIONE

### Esemplare del marchio (obbligatorio)

Applicare la rappresentazione del marchio nel riquadro. È obbligatoria anche per i marchi denominativi. Deve essere chiaramente visibile e non deve contenere timbri, firme, date o altri segni non attribuibili al marchio.

Nel caso non fosse agevole l'inserimento dell'esemplare con la compilazione a computer del modulo si suggerisce di incollarlo a mano.

In relazione a ciascuno dei documenti riportati in questo paragrafo del modulo occorre inserire nella prima colonna le sigle:

"AL" ALLEGATO	se il documento è allegato alla domanda
"RI" RISERVA	se il documento non è allegato alla domanda ma verrà depositato entro due mesi dalla data di deposito, ai sensi dell'art. 42 del decreto 13 gennaio 2010, n. 33 recante regolamento di attuazione del CPI.
"AS" ASSENTE	se il documento non è allegato alla domanda.

Nella seconda colonna "N. esemplari" indicare il numero di pagine di cui è composto l'allegato.

### Rappresentazione del marchio

E' **obbligatorio** allegare un solo foglio con sfondo di colore bianco in formato A4 con la rappresentazione del marchio, **anche in caso di marchi denominativi**.

La seguente ulteriore documentazione va allegata solo in casi particolari

### Traduzione o translitterazione del marchio

Se la rappresentazione del marchio comprende parole di senso compiuto espresse in lingua diversa dall'italiano o se essa comprende caratteri diversi da quelli latini o numeri diversi da quelli arabi o romani, è obbligatorio allegare, rispettivamente, la traduzione in italiano o la translitterazione o, in alternativa, riportarle nel campo "1.8 Note" del modulo.

### Regolamento marchi collettivi/certificazione

Se nel paragrafo 1.2 è stata selezionata quale tipologia di marchio "collettivo" o "di certificazione" è obbligatorio allegare contestualmente al deposito il regolamento d'uso redatto in conformità delle previsioni del Codice di Proprietà Industriale – CPI (D. Lgs 30/2005).

### Autorizzazione o atto di cessione

Nei casi in cui la legge richiede una autorizzazione alla registrazione del marchio d'impresa da parte dell'avente diritto, come ad esempio per i ritratti di persone, nomi e segni notori di cui all'articolo 8 CPI o di stemmi di cui all'articolo 10 CPI, allegare il relativo documento giustificativo.

### Documento di priorità con traduzione in lingua italiana

Se è rivendicata una priorità nel paragrafo 3, allegare uno o più documenti che dimostrino il diritto corrispondente e, nei casi in cui si tratti di documenti non in lingua italiana, allegarne anche la traduzione.

### **Domanda di conversione con traduzione in lingua italiana**

Se nel paragrafo 1.1 è inserita la lettera “C” Comunitaria, allegare la documentazione con la quale l’EUIPO ha accolto la domanda di conversione del marchio dell’Unione europea e la relativa traduzione in lingua italiana.

### **N. fogli aggiuntivi per i seguenti paragrafi**

Se durante la compilazione del modulo si è fatto ricorso a uno o più fogli aggiuntivi inserire il relativo numero nel riquadro adiacente il numero corrispondente al foglio aggiuntivo impiegato.

Se non sono stati utilizzati fogli aggiuntivi inserire “0”

### **Richiesta copia autentica (Si/No)**

Inserire “Sì” se si intende richiedere copia autentica della domanda e in questo caso occorre una ulteriore marca da bollo da 16 euro ogni 4 pagine del modulo oltre a quella obbligatoria per l’originale del modulo. Inserire “No” se non si intende richiedere la copia autentica.

### **Numero pagine totali**

Inserire il numero totale delle pagine del modulo e dei relativi fogli aggiuntivi, esclusa la rappresentazione del marchio in formato A4.

### **Verbale di presentazione**

E’ da compilare a cura dell’Ufficio ricevente.

La firma del depositante è da apporre al momento della presentazione della domanda da parte della persona che effettivamente presenta la domanda e che può essere diversa dal richiedente.

In questo caso l’Ufficiale rogante annoterà nel verbale di presentazione le generalità del presentatore che dovrà essere munito di un suo documento di identità.

**Il richiedente dovrà apporre la firma su ogni pagina del modulo nello spazio “Firma del richiedente”.**