

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI PER RIABILITAZIONE

Al Presidente della Camera di Commercio di Genova

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
cellulare o tel. _____
(da indicare solo se il debitore è un'impresa) in qualità di legale rappresentante della
denominazione _____
con sede a _____ via/piazza _____
partita iva _____

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti effetti:

n.	n. repertorio	data del protesto	importo	Ufficiale levatore
1				
2				
3				
4				
5				
6				

che, con decreto del Tribunale di _____ R. Vol. n. _____
emesso il _____, il Presidente del Tribunale ha accordato la riabilitazione

CHIEDE

che venga data esecuzione a tale provvedimento cancellando, ai sensi dell'art. 17, c. 6 bis, della legge 7 marzo 1996 n. 108 e successive modificazioni, il proprio nominativo dal Registro Informatico dei Protesti.

Si prega di inviare la comunicazione dell'esito presso:

Indirizzo MAIL o PEC _____

la propria residenza _____

Firma del dichiarante (deve sempre essere presente) _____

Firma del presentatore (se diverso dal richiedente) _____

Genova, _____

N.B.: La Camera di Commercio di Genova è **competente a cancellare** dal Registro Informatico dei Protesti a seguito di RIABILITAZIONE ottenuta dal Tribunale di residenza:

- CAMBIALI TRATTE e VAGLIA CAMBIARI, **pagati oltre un anno dalla levata**, e ASSEGNI BANCARI, senza termine di pagamento, che siano stati **pubblicati nella provincia di Genova**

Documentazione obbligatoria da allegare

In originale:

- 1) Copia conforme all'originale del decreto di riabilitazione

In fotocopia:

- 1) documento d'identità in corso di validità del richiedente (deve sempre essere presente)
- 2) documento d'identità in corso di validità del presentatore (se presente)
- 3) ricevuta di versamento dei diritti di segreteria

COSTI

→ Per **ogni titolo** di cui si chiede la cancellazione è dovuto il versamento di un **diritto di segreteria di € 8,00**, effettuato **tramite piattaforma PagoPA** https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_GE indicando nella causale "istanza di cancellazione protesti cambiari"

→ un **bollo da € 16,00** ad istanza.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Sulle istanze presentate decide il Dirigente del Settore entro 20 giorni. Il decreto di riabilitazione viene pubblicato sul Registro Informatico dei Protesti per 30 giorni; in assenza di interposta opposizione la cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti viene materialmente effettuata entro i 5 giorni successivi al termine della pubblicazione.

L'Ufficio comunicherà l'accoglimento al richiedente al recapito fornito dallo stesso sulla domanda.

Nel caso l'istanza non venga accolta l'interessato può proporre opposizione al Giudice di Pace del luogo in cui il debitore interessato ha la residenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. n.2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati forniti con la presentazione del presente modulo. La Camera di Commercio di Genova, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti esclusivamente ai fini del procedimento amministrativo cui si riferiscono, che nello specifico riguarda la richiesta di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti ai sensi art. 4, legge 77/1955. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di ottenere la cancellazione dei protesti; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste la domanda non potrà essere accolta. I dati sono conservati fino al termine massimo di anni 5 dal protesto.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o Soggetti privati solo nei casi previsti dalla Legge.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Camera di Commercio, Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il **Titolare** dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi, 4 - 16124 Genova

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it

email: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it

telefono: 010 2704.301

fax: 010 2704.343
