

**ISTANZA DI ANNOTAZIONE PER AVVENUTO PAGAMENTO  
(Art. 4 della legge 12 febbraio 1955, n.77 e successive modificazioni)**

**Al Presidente della Camera di Commercio di Genova**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cellulare o tel. \_\_\_\_\_  
(da indicare solo se il debitore è un'impresa) in qualità di legale rappresentante della  
denominazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

**che sono stati protestati i seguenti titoli a firma dell'istante:**

n.	n. repertorio	Importo	Data del pagamento	Data del protesto	Ufficiale levatore
1					
2					
3					
4					
5					

**che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati.**

**CHIEDE**

in accoglimento della presente istanza, che venga effettuata l'annotazione dell'avvenuto pagamento del/i titolo/i di cui in premessa.

Firma del dichiarante (deve sempre essere presente) \_\_\_\_\_

Firma del presentatore (se diverso dal richiedente) \_\_\_\_\_

Genova, \_\_\_\_\_

Presso la Camera di Commercio di Genova è possibile richiedere l'annotazione di avvenuto pagamento sul Registro Informatico dei Protesti di **cambiali tratte, vaglia cambiari**, che siano stati **pubblicati nella provincia di Genova**

### Documentazione da allegare

#### In originale:

- 1) **titoli** (cambiali tratte o vaglia cambiari) e relativo **atto di protesto**
- 2) **quietanza di pagamento** del titolo, resa dal creditore sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, completa di fotocopia del documento d'identità del creditore, da cui si evinca la data di pagamento di ogni titolo

#### In fotocopia:

- 1) documento d'identità in corso di validità del richiedente
- 2) documento d'identità in corso di validità del presentatore (se presente)
- 3) ricevuta versamento dei diritti di segreteria

### COSTI

→ Per ogni titolo di cui si chiede l'annotazione è dovuto il versamento di un **diritto di segreteria di € 8,00**, effettuato sul c/c postale n. **527168** intestato a: Camera di Commercio di Genova – Via Garibaldi 4 – 16124 Genova, indicando nella causale “istanza di annotazione protesti cambiari”

→ un bollo da **€ 16,00** ad istanza

### TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Sulle istanze presentate decide il Dirigente del Settore entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza e la cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti viene materialmente effettuata entro i 5 giorni successivi.

L'ufficio comunicherà l'accoglimento al richiedente al recapito fornito dallo stesso sulla domanda.

Nel caso l'istanza non venga accolta l'interessato può proporre opposizione al Giudice di Pace del luogo in cui il debitore protestato ha la residenza

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. n.2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati forniti con la presentazione del presente modulo. La Camera di Commercio di Genova, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti esclusivamente ai fini del procedimento amministrativo cui si riferiscono, che nello specifico riguarda la richiesta di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti ai sensi art. 4, legge 77/1955. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di ottenere la cancellazione dei protesti; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste la domanda non potrà essere accolta. I dati sono conservati fino al termine massimo di anni 5 dal protesto.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche o Soggetti privati solo nei casi previsti dalla Legge.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Camera di Commercio, Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il **Titolare** dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato ai seguenti recapiti:

recapito postale: Via Garibaldi, 4 - 16124 Genova

pec: [responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it](mailto:responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it)

email: [responsabileprotezionedati@ge.camcom.it](mailto:responsabileprotezionedati@ge.camcom.it)

telefono: 010 2704.301

fax: 010 2704.343

---